



# Bei Krankheit

## Bei wem & wann muss ich mich melden?

Krank ist jeder mal! Wir wollen, dass Du Dich ausruhst wenn Du krank bist. Für uns ist es sehr wichtig, dass Du Dich vollständig erholen kannst.

### 1. Back Office und Teamleads

Melde Dich bitte, sobald Du dich nicht in der Lage fühlst zu arbeiten, an Michaela ( [personal@skillbyte.de](mailto:personal@skillbyte.de) ), sodass wir Bescheid wissen. Deine Krankheitstage werden dann in Moco erfasst. Nimm bitte auch dein/e Teamleads mit in cc, wenn du dich krankmeldest.

Sobald du ein Attest hast und du somit weißt wie lange du ausfällst, teile es Michaela bitte mit.

### 2. Beim Kunden

Nicht weniger wichtig ist es auch beim Kunden Bescheid zu geben, dass Du krank bist und das natürlich auch direkt von Tag 1 an. Damit der Kunde darüber informiert ist, dass Du das Projekt vorerst nicht weiter Unterstützen kann.

Sobald du ein Attest hast, teile bitte deine Ausfallzeit deinem Kunden mit, damit dieser vernünftig planen kann.

## Ab wann brauche ich ein Attest?

Zum Arzt geht keiner gern... Jedoch brauchen wir ab einem gewissen Zeitpunkt ein Attest von dir.

Ein Attest brauchst du spätestens ab dem dritten Krankheitstag, jedoch behalten wir uns vor dies auch früher anzufordern. Meldest du dich am Freitag krank musst du Montag ein Attest vorlegen.

Bitte melde deine Krankheitstag dann auch an Michaela ( [personal@skillbyte.de](mailto:personal@skillbyte.de) ), weil wir es für unsere Back Office Prozesse benötigen.

## Rückmeldung (Wichtig)

**Wenn du wieder Gesund bist...**ist auch, dass du dich wieder zurückmeldest wenn du wieder gesund bist.auch eine Nachricht an [personal@skillbyte.de](mailto:personal@skillbyte.de) und an deinem Teamlead.du gerade aktiv im L&D bist, bitte auch eine kurze Rückmeldung an Kevin.