

ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

Sistema de Administración de Curriculum Vitae UAMCC

Versión 1

Autor:

SOFT -SH





Detalle

| Descripción | Descriptor |
|------------------------|--|
| Tipo de Documento | Especificación de Requerimientos de Software |
| Cliente | Ing. Germán Vázquez Jiménez |
| Versión | 1 |
| Autor | SOFT-SH |
| Fecha de Creación | 9/09/2015 |
| Fecha de Actualización | 16/09/2015 |
| Número de Páginas | 16 |



Principales responsables

| Cliente | | Jefe de Proyectos | |
|-----------------------------|--|-----------------------------------|--|
| | | | |
| Ing. German Vázquez Jiménez | | Omar Antonio Dominguez Delgadillo | |
| Analista de proyectos | | Analista de proyectos | |
| | | | |
| Alan Joel Escobedo Yllescas | | Diana Téllez Sánchez | |



Índice

| | |
|--|----------|
| 1. INTRODUCCIÓN | 5 |
| 1.1. Propósito | 5 |
| 1.2. Alcance del sistema | 5 |
| 1.3. Referencias | 5 |
| 1.4. Visión general del documento..... | 5 |
| 2. DESCRIPCIÓN GENERAL | 6 |
| 2.1. Perspectiva del Producto | 6 |
| 2.2. Funciones del Producto..... | 7 |
| 2.3. Características de los Usuarios | 7 |
| 2.4. Restricciones | 7 |
| 2.5. Suposiciones y Dependencias..... | 7 |
| 3. REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS | 8 |
| 3.1. Casos de Uso | 8 |
| 3.2. Lista de Requerimientos | 9 |
| 3.2.1. 1.0 Ingreso al sistema | 9 |
| 2.0 Dar de Alta Coordinadores | 10 |
| 3.2.2. 3.0 Dar de Alta Secretarias..... | 10 |
| 3.2.3. 4.0 Dar de Alta Docentes | 11 |
| 3.2.4. 5.0 Dar de Alta licenciaturas | 11 |
| 3.2.5. 6.0 Asignar docente a licenciatura..... | 12 |
| 3.2.6. 7.0 Visualizar docentes | 12 |
| 3.2.7. 8.0 Generar reportes | 13 |
| 3.2.8. 9.0 Administrar constancias..... | 13 |
| 3.2.9. 10.0 Administración curricular | 14 |
| 2.1.1. 11.0 Recordar contraseña | 14 |
| 2.1.1. 12.0 Salir de sistema..... | 15 |
| 4.1. Anexo 1..... | 16 |



1. Introducción

1.1. Propósito

Este documento ha sido redactado con el fin de marcar las pautas generales y las especificaciones que deberá seguir el software a desarrollar, con el objetivo final de resolver las necesidades que el cliente ha planteado.

Servirá como canal de comunicación entre el equipo de Proyecto y Equipo de desarrollo.

Este documento está sujeto a revisiones, especialmente por los potenciales usuarios, hasta alcanzar su aprobación. Una vez aprobado servirá de base al equipo de desarrollo para la construcción del software.

1.2. Alcance del sistema

Se ha constatado la necesidad crear un Sistema de Administración de Información Curricular. El objetivo de sistema de Administración de CV's de la UAMCC, el cual será capaz de generar el curriculum de cada docente en el formato requerido, así mismo el Coordinador podrá Imprimir los curriculums de los docentes de forma automatizada.

1.3. Referencias

- IEEE Recommended Practice for Software Requirements Specification. ANSI/IEEE std. 830, 1998.
- Libro Ingeniería Del Software de Roger Pressman.

1.4. Visión general del documento

Este documento consta de tres secciones. En la primera sección se realiza una introducción al mismo y se proporciona una visión general de la especificación de recursos del sistema.

En la segunda sección del documento se realiza una descripción general del sistema, con el fin de conocer las principales funciones que éste debe realizar, los datos asociados y los factores, restricciones, supuestos y dependencias que afectan al desarrollo, sin entrar en excesivos detalles.

Por último, la tercera sección del documento es aquella en la que se definen detalladamente los requerimientos que debe satisfacer el sistema.

2. Descripción General

2.1. Perspectiva del Producto

Este proceso abarca desde el registro de una licenciatura, Coordinador, Secretaria, para después registrar un Docente y este pueda administrar su información Curricular.





En este proceso intervienen distintos actores:

Súper Usuario: este usuario podrá dar altas, licenciaturas, coordinadores, y secretarias.

Coordinador Es el Actor que podrá ver la información curricular de los docentes, y podrá descargar un reporte de forma individual o el de todos los docentes de manera conjunto en un solo archivo pdf o en un zip.

Secretaria: Podrá dar de alta docentes, visualizar docentes e asignarlo una o más licenciaturas, y administrar información curricular.

Docente: Personal encargado de administrar toda su información curricular, podrá actualizar modificar y eliminar datos de su información curricular, así como generar un reporte de su información curricular con el formato específico (anexo 1).

| Diagrama de Roles | | | |
|---|--|--|--|
|  |  |  |  |
| Súper Usuario: | Coordinador: | Secretaria: | Docente: |
| Puede: -Dar de Alta Licenciaturas - Dar de Alta Secretarias -Dar de alta Coordinadores. | Puede: -Visualizar Lista de Docentes -Generar Reporte Individual, o en conjunto en un solo archivo pdf o zip. | Puede: -Dar de alta docentes -Visualizar docentes -Asignar docentes una o más licenciaturas, -Administrar información curricular de los docentes. | Puede: -Administrar toda su información curricular -Generar Reporte de su información Curricular. |



2.2. Funciones del Producto

- La Sistema deberá ser capaz de proporcionar a los usuarios una forma amigable de administrar la información curricular de los docentes así como generar en un formato específico.
- Abarca múltiples aspectos en la gestión de Administración de Información Curricular
- Sera dinámico a la hora de administrar los bloques de la información curricular solicitada en el anexo 1.
- El sistema podrá almacenar la fotografía e información del docente, así como sus documentos de valor curricular.
- Generará el curriculum de cada docente en un formato único (anexo 1).
- Facilitará el control de los curriculums vitae a las coordinaciones de las licenciaturas, ya que podrá generar un documento pdf o un zip que contenga los curriculums de los docentes por licenciatura.
- Facilitará la asignación de docentes por licenciatura.
- Tendrá la posibilidad de estar disponible en un host de internet

2.3. Características de los Usuarios

Este sistema estará orientado a usuarios de tipo básico, intermedio y avanzado. Con conocimientos en navegación web.

2.4. Restricciones

- Todos los reportes se generan a un solo y único formato(anexo 1).

2.5. Suposiciones y Dependencias

- El sistema no permitirá modificaciones al formato de curriculum vitae. (anexo 1).
- No se podrá ingresar al sistema, sin un registro previo en la institución académica.
- Se ejecutara solo en plataformas web
- Ocupará base de datos MySQL
- CSS3 con HTML5.
- PHP utilizando el servidor Xampp.

3. Requerimientos Específicos

3.1. Casos de Uso

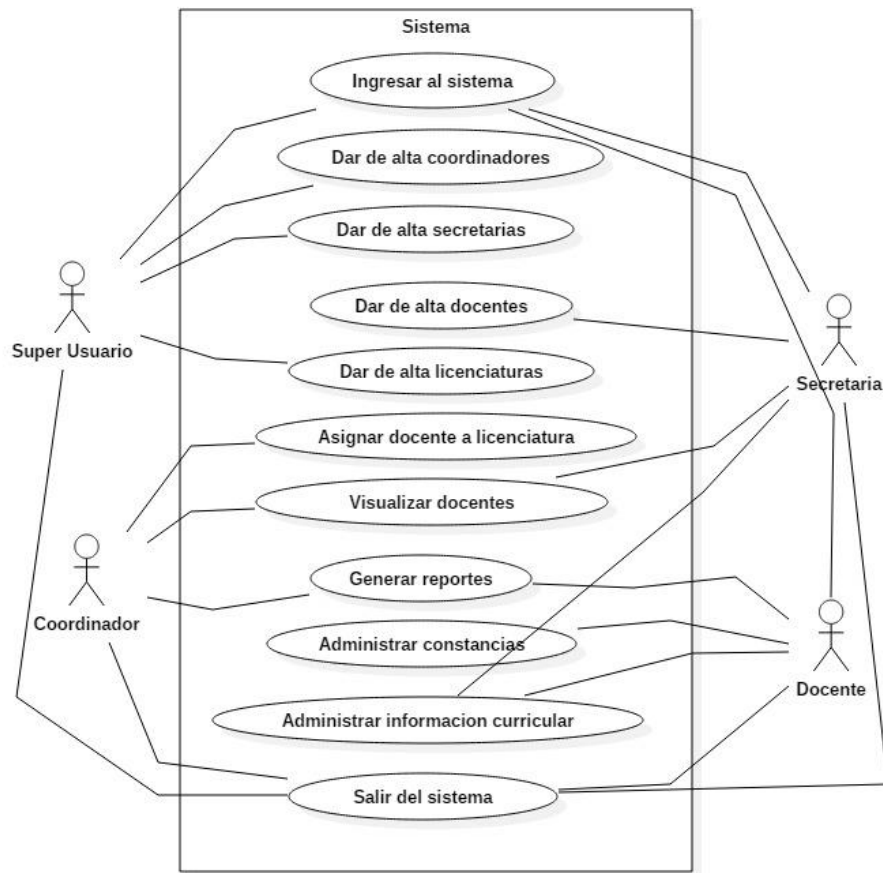


Ilustración 1: Diagrama de Casos de Uso - Global

- 1.0 Ingreso al sistema.
- 2.0 Dar de alta coordinadores.
- 3.0 Dar de alta secretarias.
- 4.0 Dar de alta docentes.
- 5.0 Dar de altas licenciaturas.
- 6.0 Asignar licenciatura.
- 7.0 Visualizar docentes.
- 8.0 Generar reportes.
- 9.0 Administrar constancias.
- 10.0 Administrar información curricular.
- 11.0 Salir del sistema

3.2. Lista de Requerimientos

3.2.1. 1.0 Ingreso al sistema

| ID CU | Descripción | Detalle | Restricciones | Solicitante |
|-------|--|--|--|-------------|
| 1.0 | Ingresar al sistema | Al ingresar por primera vez, el sistema solicitara los siguientes datos: -Usuario(número de empleado) -Contraseña (número de empleado) el cual indique que el registro fue exitoso. | *Estos Datos son de carácter obligatorio, en caso de no ingresar todos los datos, o ingresar un dato no valido, el sistema deberá reconocer cual es el dato que falta o erróneo y solicitarlo. | |
| 1.0 | Acceso a la página principal (Súper Usuario) | Al acceder al sistema, se podrá ingresar a las siguientes ventanas: -Dar Alta Coordinadores -Dar Alta Licenciaturas -Dar Alta Secretarias | Identificar el Rol correspondiente, el usuario deberá estar registrado en el sistema. | |
| 1.0 | Acceso a la página principal (Secretaria) | Al acceder al sistema, se podrá ingresar a las siguientes ventanas: -Dar Alta Docentes -Dar Alta Licenciaturas -Asignación de licenciatura -Generar Reporte -Buscar docentes -Administración de Constancias - Recordar Contraseña | Identificar el Rol correspondiente, el usuario deberá estar registrado en el sistema. | |
| 1.0 | Acceso a la página principal (Coordinador) | Al acceder al sistema, se podrá ingresar a las siguientes ventanas: -Buscar Docentes -Generar Reporte | Identificar el Rol correspondiente, el usuario deberá estar registrado en el sistema. | |



SOFT-SH

2.0 Dar de Alta Coordinadores

| ID CU | Descripción | Detalle | Restricciones | Solicitante |
|-------|---------------------------|---|---|-------------|
| 2.0 | Registro de coordinadores | Registrar los datos personales de los coordinadores: <ul style="list-style-type: none">- Nombre Completo- Correo electrónico- Número de empleado- Licenciatura | Los datos deberán ser ingresados obligatoriamente, de lo contrario no podrá hacer el registro de usuario. | |

3.2.2. 3.0 Dar de Alta Secretarias

| ID CU | Descripción | Detalle | Restricciones | Solicitante |
|-------|------------------------|---|---------------|-------------|
| 3.0 | Registro de Secretaria | Registrar los datos personales de las secretarias : <ul style="list-style-type: none">- Nombre Completo- Correo electrónico- Número de empleado | | |



3.2.3. 4.0 Dar de Alta Docentes

| ID CU | Descripción | Detalle | Restricciones | Solicitante |
|-------|------------------------|--|---------------|-------------|
| 4.0 | Registro de Profesores | Registrar los datos personales de los profesores: <ul style="list-style-type: none">- Nombre Completo- Correo electrónico- Número de empleado- Licenciatura | | |

3.2.4. 5.0 Dar de Alta licenciaturas

| ID CU | Descripción | Detalle | Restricciones | Solicitante |
|-------|-------------------------------|---|---|-------------|
| 5.0 | Registro de las licenciaturas | Registrar los datos de la licenciatura: <ul style="list-style-type: none">- Nombre de la licenciatura- Clave | Los datos deberán ser ingresados obligatoriamente, de lo contrario no podrá hacer el registro de usuario. | |



3.2.5. 6.0 Asignar docente a licenciatura

| ID CU | Descripción | Detalle | Restricciones | Solicitante |
|-------|-------------|--|---------------|-------------|
| 6.0 | Asignación | El usuario secretaria podrá asignar la licenciatura a los docentes | | |

3.2.6. 7.0 Visualizar docentes

| ID CU | Descripción | Detalle | Restricciones | Solicitante |
|-------|--|--|--|-------------|
| 7.0 | Visualización de docentes de todas las licenciaturas | Se podrá ver una lista de los docentes registrados en el sistema de forma general | Los docentes deberán ser registrados en sistema. El usuario debe tener el rol de secretaria | |
| 7.0 | Visualización de docentes por licenciatura | Se podrá visualizar una lista de los docentes asignados en una licenciatura en específico. | El usuario debe tener el rol de secretaria o coordinador | |
| 7.0 | Visualizar a un docente | Se realizará una búsqueda rápida con su nombre completo. | Deberá ingresar obligatoriamente el nombre del docente. | |

3.2.7. 8.0 Generar reportes

| ID CU | Descripción | Detalle | Restricciones | Solicitante |
|-------|----------------------------------|--|--|-------------|
| 8.0 | Generación de reporte individual | Se podrá generar un archivo con extensión pdf. Con los datos curriculares de un docente en específico. El formato será dinámico en cuanto a contenidos de información del curriculum. | El usuario deberá tener el rol de secretaria o de docente. | |
| 8.0 | Generación de reporte general | El sistema creará automáticamente un archivo pdf con todos los curriculums de los docentes, además tendrá la opción de generar un .zip conteniendo en él todos los archivos de los curriculums de los docentes | El usuario deberá tener el rol de coordinador. | |

3.2.8. 9.0 Administrar constancias

| ID CU | Descripción | Detalle | Restricciones | Solicitante |
|-------|-------------|--|---|-------------|
| 9.0 | Eliminación | Se podrán eliminar las constancias | El usuario deberá tener el rol de secretaria o docente. | |
| 9.0 | Control | Se podrá visualizar y llevar el control de quien sube y elimina constancias. | El usuario deberá tener el rol de secretaria o docente. | |

3.2.9. 10.0 Administración curricular

| ID CU | Descripción | Detalle | Restricciones | Solicitante |
|-------|-------------|--|---------------|-------------|
| 10.0 | Insertar | El usuario podrá insertar sus datos curriculares | | |
| 10.0 | Editar | Se podrá hacer edición de los datos | | |
| 10.0 | Eliminar | Se podrá eliminar los curriculums | | |

2.1.1. 11.0 Recordar contraseña

| ID CU | Descripción | Detalle | Restricciones | Solicitante |
|-------|---------------------|--|---------------|-------------|
| 11.0 | Recordar contraseña | El usuario secretaria podrá enviar un correo para recordar la contraseña | | |



2.1.1. 12.0 Salir de sistema

| ID CU | Descripción | Detalle | Restricciones | Solicitante |
|-------|---------------------|---|---------------|-------------|
| 12.0 | Recordar contraseña | Al salir los datos de sesión se destruirán. | | |



4.1. Anexo 1