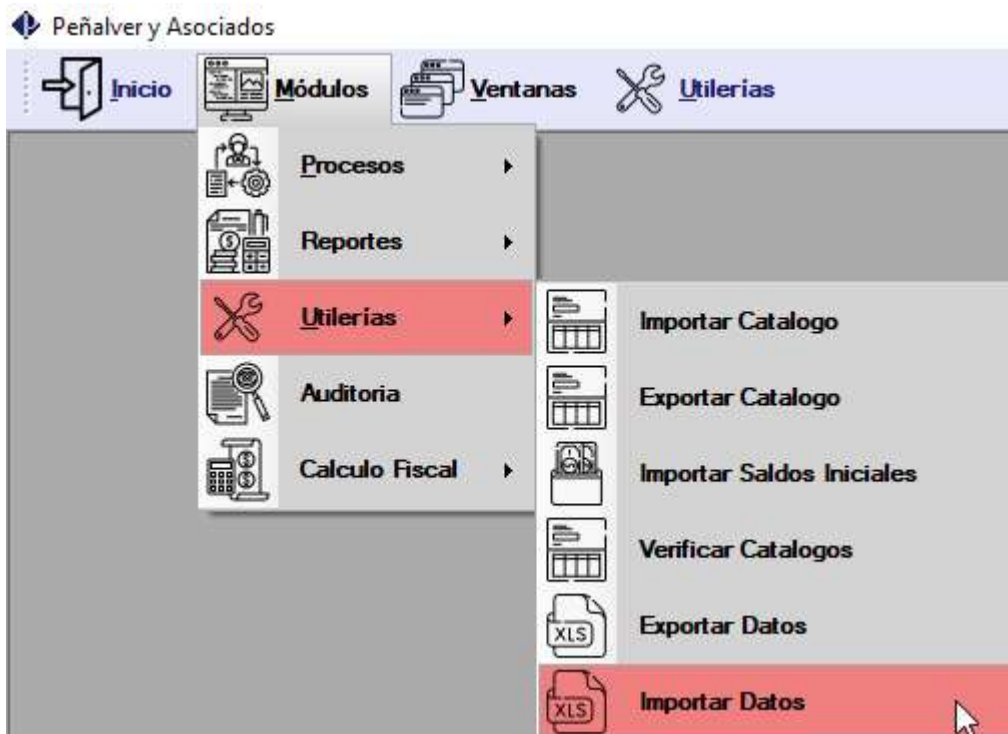


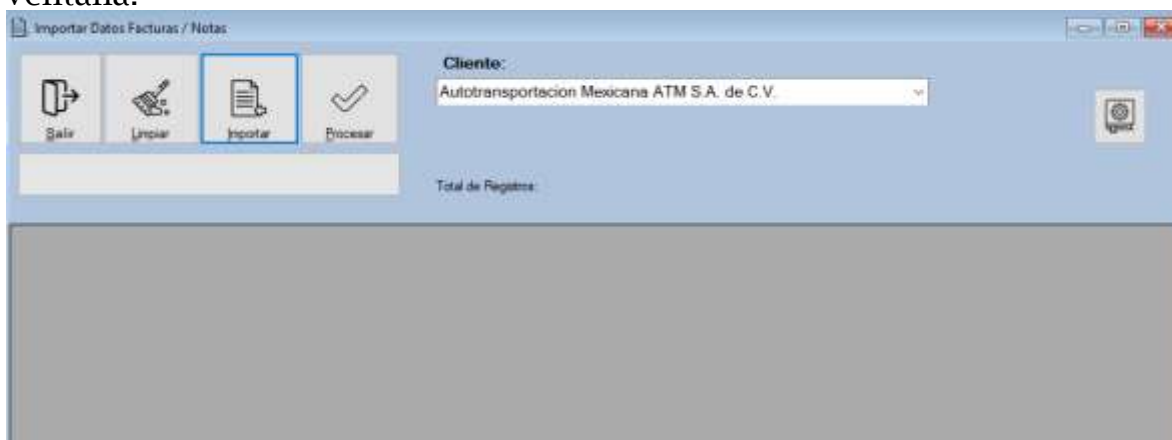
Importar Datos

Objetivo: Permitir importar información contenida en las tablas de datos a la aplicación Excel para poder trabajar en su contabilidad.

Acceso: Para acceder al módulo de debe seguir la siguiente ruta.

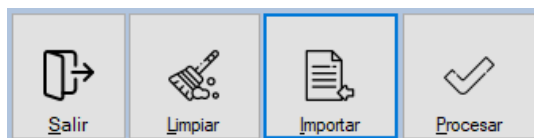


Al dar clic sobre el icono de **Importar Datos** se mostrará la siguiente ventana.



Contenido del Módulo:

1. Función de los botones.



Nombre	Icono	Descripción
Salir		Este Botón permite salir de la ventana, los datos o información que no se haya procesado será descartada.
Limpiar		Este Botón permite limpiar de la ventana, los datos o información que se haya ingresado y de una forma se desee eliminar una parte de ello.
Importar		Este Botón permite introducir la información de todos los saldos iniciales.
Procesar		Este botón permite procesar la información contenida en el Módulo.

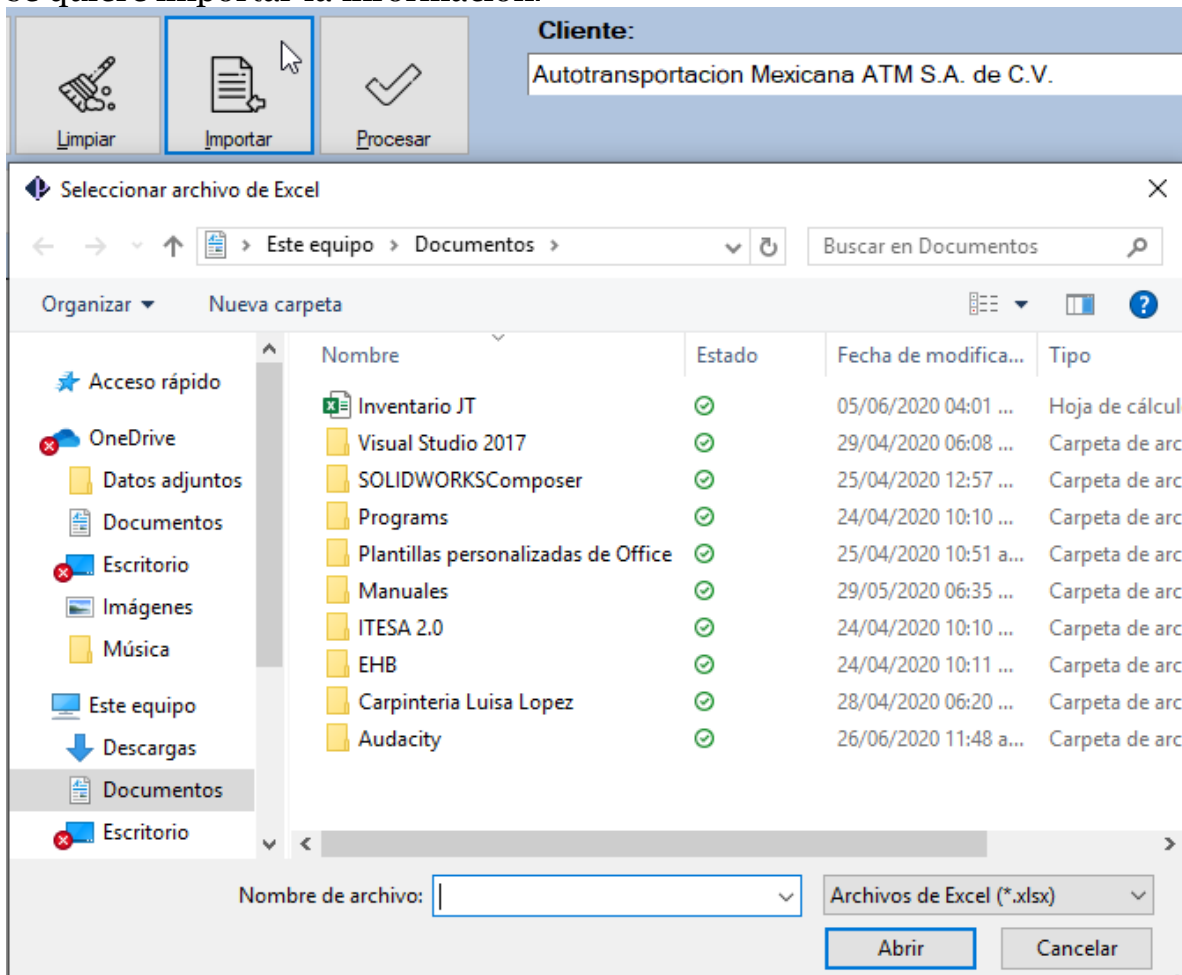
2. Indicar Nombre del cliente.

Seleccionar el nombre del cliente así como el periodo a consultar para destacar los CFDI como lo muestra la siguiente imagen.

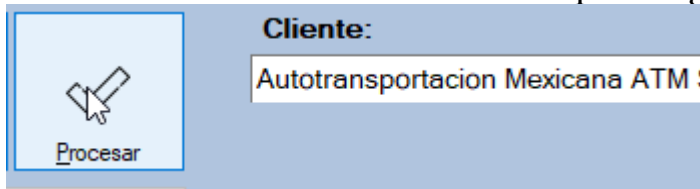
Cliente:

Autotransportacion Mexicana ATM S.A. de C.V. ▼

Una vez indicando el nombre del cliente da clic en **Importar** y aparecerá la siguiente ventana y solo se debe examinar para encontrar el lugar donde se quiere importar la información.



Posteriormente dar clic en **Procesar** para seguir con dicho proceso.



3. Limpiar Información

Para poder Limpiar los datos se deberá dar clic en limpiar para poder comenzar de nuevo.

