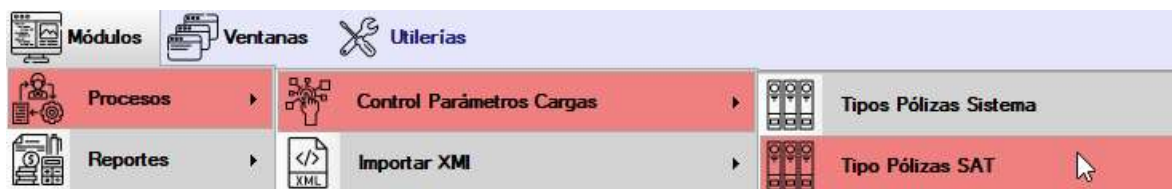


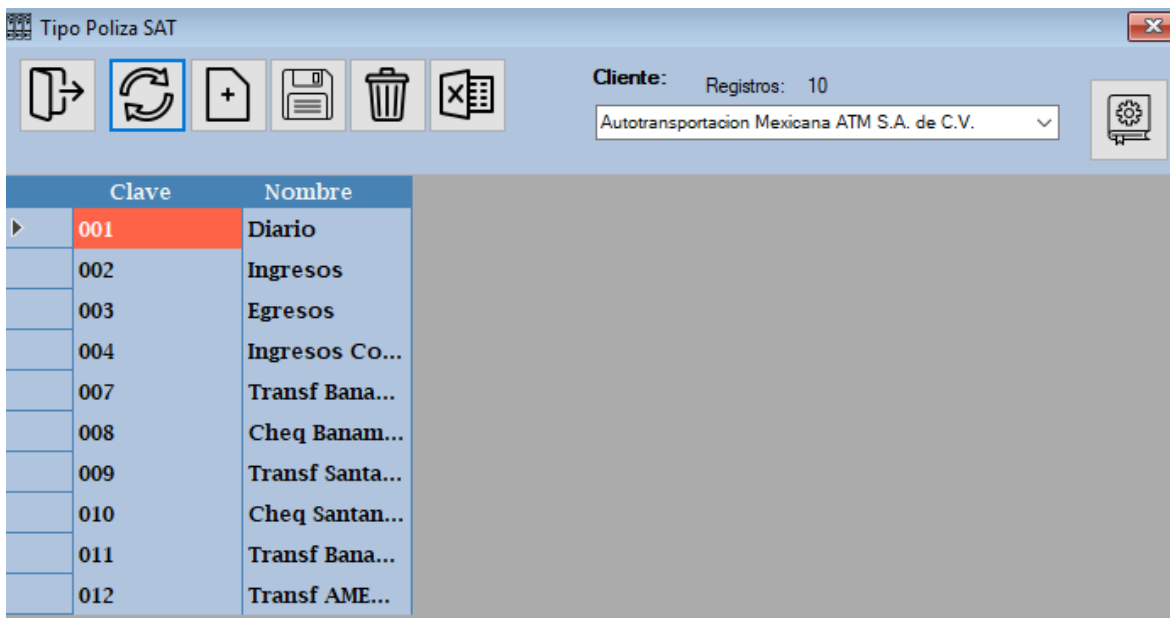
Tipo de Pólizas SAT

Objetivo: Asignar los tipos de pólizas que utilizara el Sistema.

Acceso: Para acceder al módulo de debe seguir la siguiente ruta.



Al dar clic sobre el icono de ***Tipos de Pólizas SAT*** el sistema mostrara la siguiente ventana.



Contenido del Módulo:

1. Función de los botones.



Nombre	Icono	Descripción
Salir		Este Botón permite salir de la ventana, los datos o información que no se haya procesado será descartada.
Nuevo		Este Botón permite crear un nuevo registro, al presionarlo la ventana vacía todos los componentes para poder ingresar información de un registro en blanco, Si el botón no ha sido presionado el sistema mostrará un error en la información al querer realizar el guardado de la misma.
Guardar		Este botón permite guardar la información capturada. El botón permite tanto editar como guardar registros nuevos, esto dependerá de si se ha seleccionado un registro existente o si se ha dado clic previamente sobre el botón de Nuevo.
Eliminar		Este botón permite eliminar un registro, el registro deberá estar previamente cargado para poder realizar el proceso, si el sistema detecta que existe información dependiente del registro actual no permitirá eliminar el mismo.
Exportar		Este botón permite exportar la información contenida en la Tabla a un libro de Excel.
Actualizar		Este botón realiza la consulta de la información a partir de un periodo o parámetro de fechas definido por cada ventana.

2. Información.

Para mostrar la información se deberá seleccionar un cliente en la lista desplegable **Cliente** y después dar **ENTER**.

Cliente Registros: 0

Al dar **Enter** el sistema mostrara en la tabla de datos la información solicitada de la manera siguiente:

Clave	Nombre
001	Diario
002	Ingresos
003	Egresos
004	Ingresos Co...
007	Transf Bana...
008	Cheq Banam...
009	Transf Santa...
010	Cheq Santan...
011	Transf Bana...
012	Transf AME...

3. Inserción de Información.

Para poder editar la información de un registro se deberá dar clic sobre el botón Nuevo. Al dar clic sobre él, el sistema mostrara la siguiente ventana siempre y cuando el usuario cuente con los permisos para asignar la información.

MasivosTiposPoliza

Registros: 4

Asignar	Clave	Descripcion
<input checked="" type="checkbox"/>	001	Diario
<input checked="" type="checkbox"/>	002	Ingresos
<input checked="" type="checkbox"/>	003	Egresos
<input checked="" type="checkbox"/>	004	Efectivo



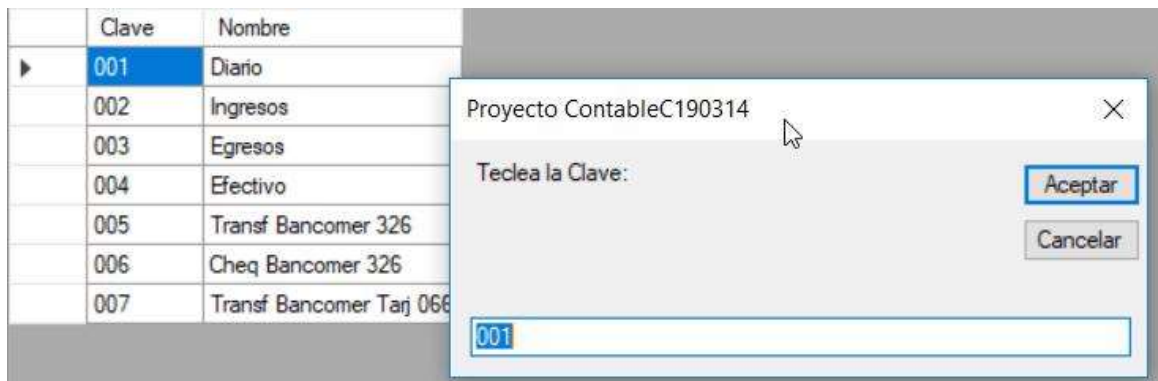
Una vez seleccionada la información se deberá dar clic sobre el botón para poder asignar la información seleccionada al **Ciente actual**.

Si la información seleccionada es correcta el sistema mostrara el siguiente mensaje y regresara a la ventana Inicial de **Tipos Pólizas SAT**.



4. Edición Información.

Para poder editar la información de un registro se debe dar clic sobre el registro a modificar, se deberá dar clic sobre el botón Editar. Al dar clic sobre él, el sistema mostrara ventanas emergentes solicitando información para el registro.



La información deberá llenarse conforme a los campos que el sistema solicite.

Si la información seleccionada es correcta el sistema mostrara el siguiente mensaje.



Nota 1: Los tipos de póliza que se den de alta en este módulo servirán para realizar la contabilización automática de pólizas.

5. Eliminar Registro.

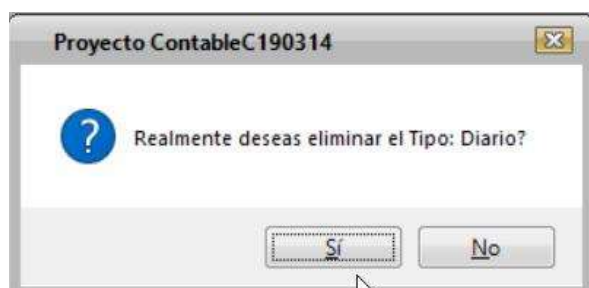
Para poder eliminar un registro, este deberá encontrarse ya cargado en la base de datos y deberá ser visible en la tabla de datos de la ventana actual.

	Clave	Nombre
▶	001	Diario
	002	Ingresos
	003	Egresos
	004	Efectivo
	005	Transf Bancomer 326
	006	Cheq Bancomer 326
	007	Transf Bancomer Tarj 066

Si el usuario cuenta con los permisos requeridos y la información que desea eliminar es la correcta deberá dar clic sobre el botón eliminar, si el usuario no cuenta con los privilegios para realizar dicha acción el sistema se lo notificara.

Una vez determinada la información que se quiere eliminar de la base de datos, se debe dar clic

sobre dicho registro y presionar el botón de Eliminar el sistema solicitara confirmación para eliminar el registro con una ventana emergente.



Si el usuario cuenta con los permisos requeridos y la información que desea eliminar es la correcta deberá dar clic sobre el botón eliminar, si el usuario no cuenta con los privilegios para realizar dicha acción el sistema se lo notificara.

6. Exportar Información.

El sistema permite enviar la información contenida en la Tabla de datos a la aplicación Excel dando clic en el botón Exportar.



