

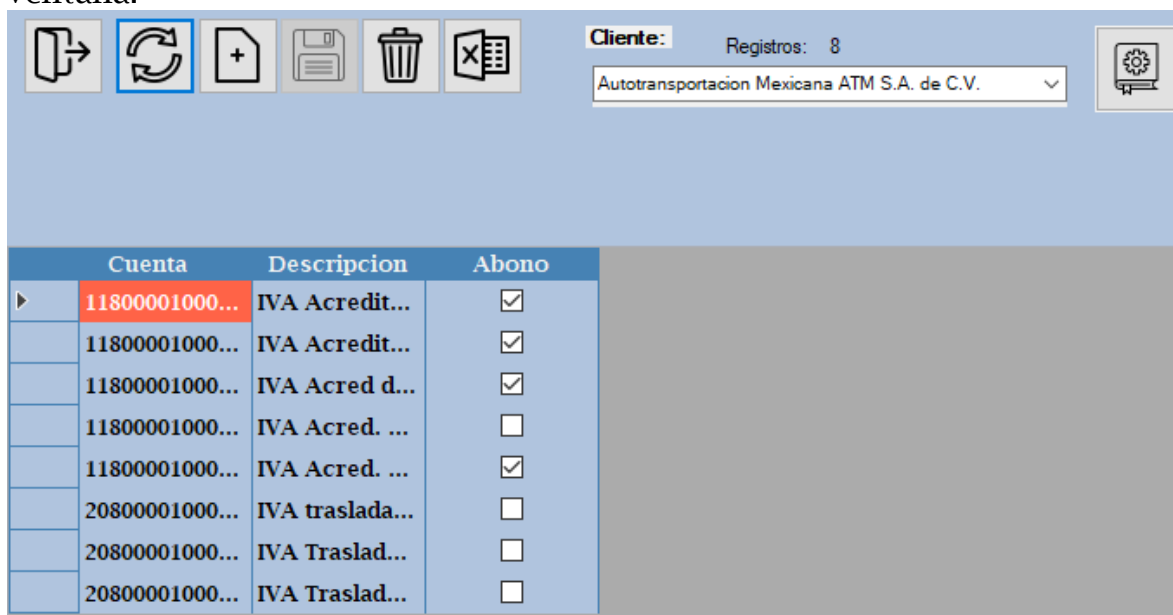
CANCELACIONES IVA.

Objetivo: Definir las cuentas mediante las cuales se realizarán las cancelaciones de IVA de un cliente.

Acceso: Para acceder al módulo de debe seguir la siguiente ruta.



Al dar clic sobre el icono de **Cancelaciones IVA** el sistema mostrara la siguiente ventana.



Contenido del Módulo:

1. Función de los botones.



Nombre	Icono	Descripción
Cerrar		Este Botón permite salir de la ventana, los datos o información que no se hayan guardado serán descartadas.
Nuevo		Este Botón nos permite dar de alta un nuevo registro.
Guardar		Este Botón permite guardar la información capturada.
Eliminar		Este Botón permite eliminar registros creados anteriormente.
Imprimir		Este Botón permite imprimir los registros guardados en archivo de tipo Excel o Docx.
Exportar		Este Botón permite generar un archivo de tipo Excel con la información obtenida en los registros.
Consultar		Este Botón nos permite buscar en la tabla algún registro en caso de que esta ya haya sido registrada.

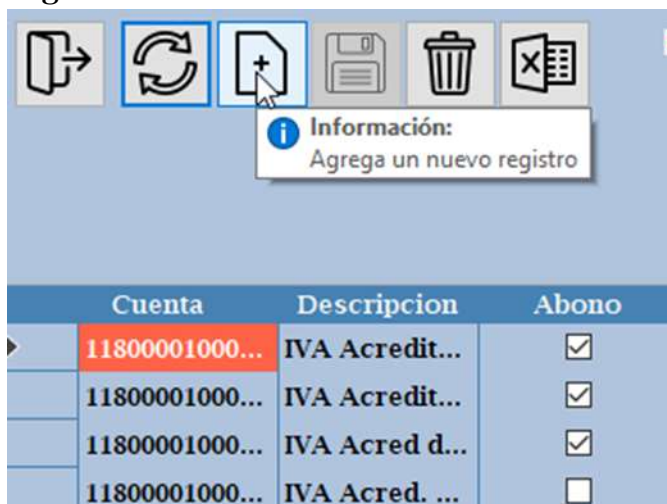
2. Información.

Para mostrar la información basta con acceder a la ventana.

Cuenta	Descripcion	Abono
▶ 11800001000...	IVA Acredit...	<input checked="" type="checkbox"/>
11800001000...	IVA Acredit...	<input checked="" type="checkbox"/>
11800001000...	IVA Acred d...	<input checked="" type="checkbox"/>
11800001000...	IVA Acred. ...	<input type="checkbox"/>
11800001000...	IVA Acred. ...	<input checked="" type="checkbox"/>
20800001000...	IVA traslada...	<input type="checkbox"/>
20800001000...	IVA Traslada...	<input type="checkbox"/>
20800001000...	IVA Traslada...	<input type="checkbox"/>

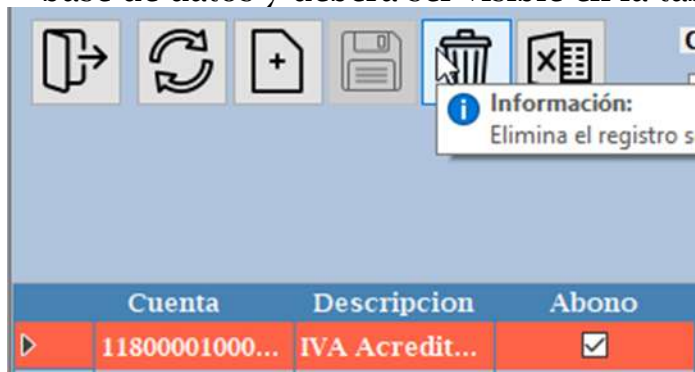
3. Editar Información.

Para poder editar la información de un registro se debe dar clic el botón nuevo, y se abrirá otra ventana donde se muestra se dará clic en las casillas de selección y se dará clic nuevamente en nuevo para que la información se guarde.



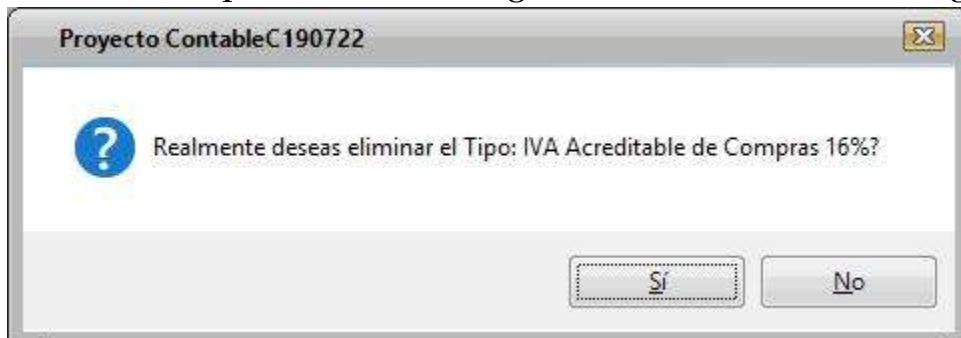
4. Eliminar información

Para poder eliminar un registro, este deberá encontrarse ya cargado en la base de datos y deberá ser visible en la tabla de datos de la ventana actual.



Si el usuario cuenta con los permisos requeridos y la información que desea eliminar es la correcta deberá dar clic sobre el botón eliminar, si el usuario no cuenta con los privilegios para realizar dicha acción el sistema se lo notificará.

Una vez determinada la información que se quiere eliminar de la base de datos, se debe dar clic sobre dicho registro y presionar el botón de Eliminar el sistema solicitará confirmación para eliminar el registro con una ventana emergente.



Si el usuario cuenta con los permisos requeridos y la información que desea eliminar es la correcta deberá dar clic sobre el botón eliminar, si el usuario no cuenta con los privilegios para realizar dicha acción el sistema se lo notificará.

5. Exportar Información.

El sistema permite enviar la información contenida en la Tabla de datos a la aplicación Excel dando clic en el botón Exportar.

