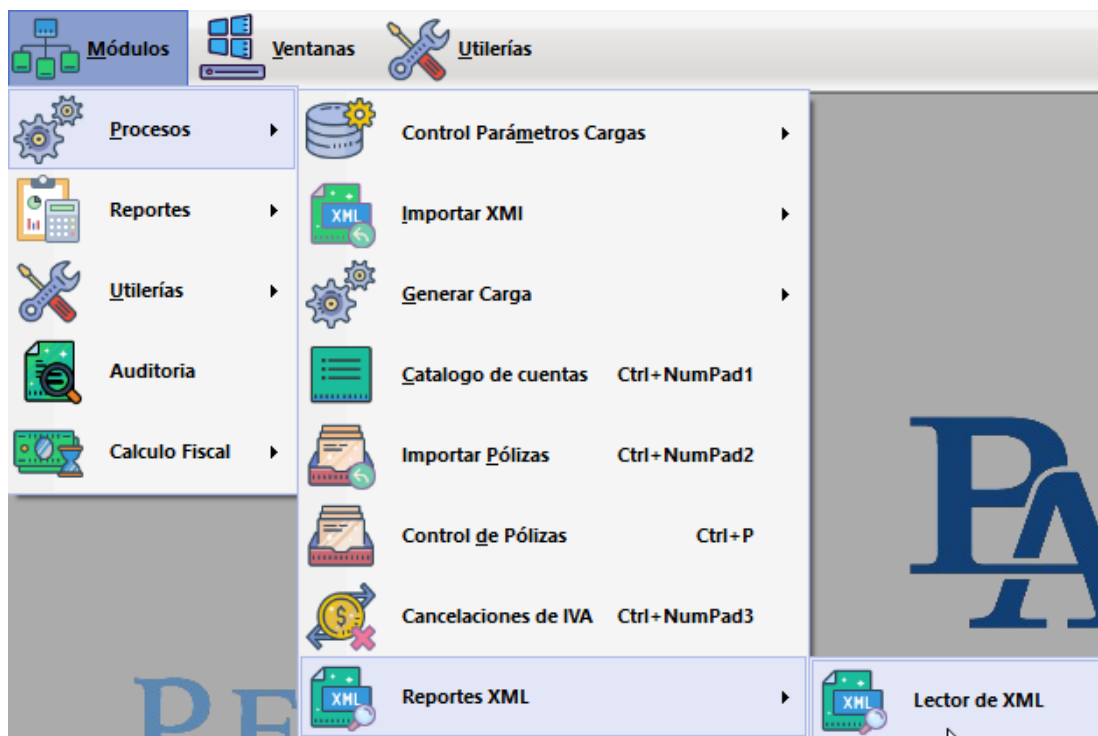


## Módulo De Lector De XML.

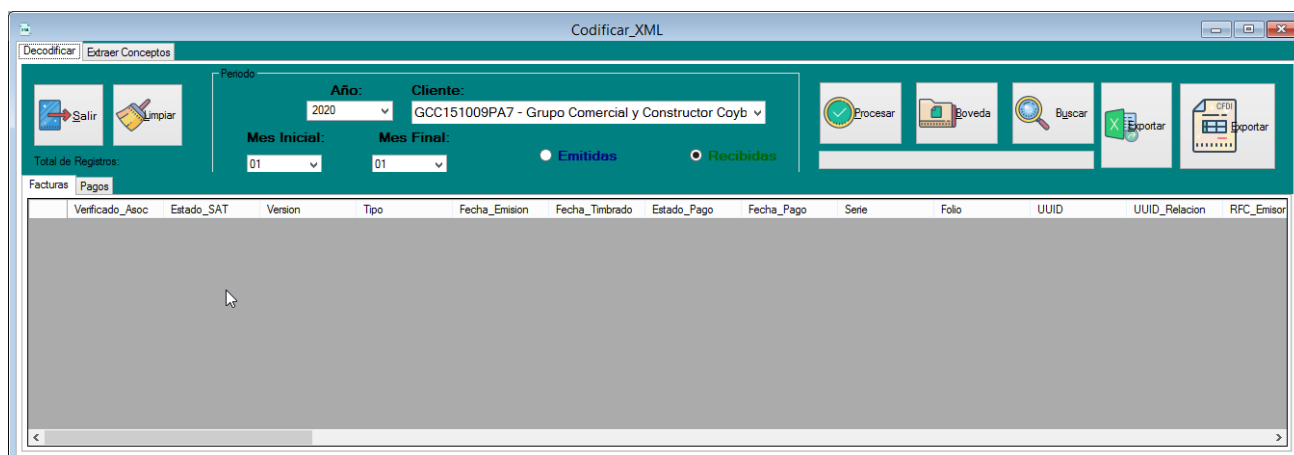
**Objetivo:** Permitir verificar el Lenguaje de Marcas Extensible que por sus siglas (XML) que el archivo electrónico almacene detalladamente un CFDI, en base a reglas y estándares que el SAT (Servicio de Administración Tributaria) y la SHCP (Secretaría de Hacienda y Crédito Público) determinen, y que cada contribuyente cuente con el respaldo de los archivos XML de todos los comprobantes que emiten y reciben en un periodo determinado.

**Acceso:** Para acceder al módulo se debe seguir la siguiente ruta.



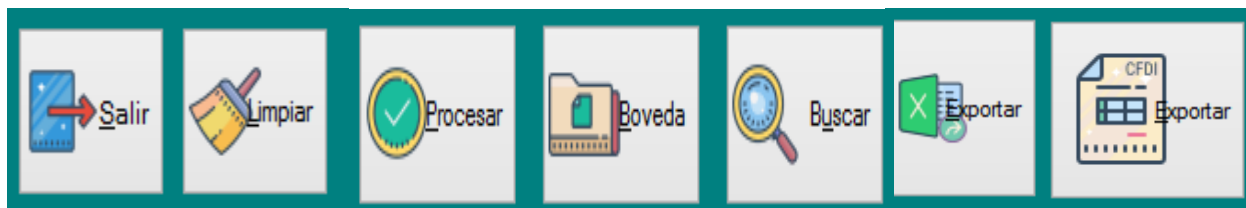
**Módulos/Procesos/Reportes XML/Lector de XML.**

Al dar clic sobre el icono de **Lector de XML** se mostrará la siguiente ventana.



## Contenido del Módulo:

### 1. Función de los botones.



Nombre	Icono	Descripción
Salir		Este Botón permite salir de la ventana, los datos o información que no se haya procesado será descartada.
Limpiar		Este Botón permite limpiar de la ventana, los datos o información que se haya ingresado y de una forma se desee eliminar una parte de ello.
Procesar		Este botón permite procesar la información contenida en el Módulo.
Bóveda		Este Botón permite proteger su contenido, registros y documentos.
Buscar		Este Botón permite actualizar la información o realiza la búsqueda si se cambió algún dato.
Exportar		Este Botón permite exportar la información directamente a una hoja de Excel.
Exportar		Este Botón permite enviar directamente la información de un Comprobante Fiscal Digital por Internet.

Seleccionar el nombre del Cliente, Año, Mes Inicial, Mes Final y si los CFDI que serán consultados son Emitidos o Recibidos en el siguiente apartado.

Periodo

Año: 2016 Cliente: PEGF840328JJ9 - Francisco Peñalver Gutierrez

Mes Inicial: 01 Mes Final: 12

☐ Emitidas ☒ Recibidas

## 2. Información.

Una vez seleccionado el nombre de la empresa dar clic en **Procesar** y así es como se desglosan hacia la parte inferior cada una de las cuentas del catálogo.

Decodificar Extraer Conceptos

Salir Limpiar

Periodo

Año: 2018 Cliente: PEGF840328JJ9 - Francisco Peñalver Gutierrez

Mes Inicial: 01 Mes Final: 12

☐ Emitidas ☒ Recibidas

Procesar Bodega Buscar Exportar

Total de Registros:

Facturas Pagos

Verificado_Asoc	Estado_SAT	Version	Tipo	Fecha_Emision	Fecha_Timbrado	Estado_Pago	Fecha_Pago	Serie	Folio	UUID	UUID_Relacion	RFC_E
		3.3	Factura	25/01/2018				PAAH	200003304979	044c255b-26ad-...		PPP171
		3.3	Factura	11/01/2018				TGO	3480685506	0f2fa768-94d8-4...		EMA95C
		3.3	Factura	22/01/2018				FAOFAAED	3125	134E87D5-3676-...		OFA900
		3.3	Factura	13/01/2018				FW	2042505	17C6451A-15E0-...		AAN051
		3.3	Factura	24/01/2018				Y	424	1FA680B1-E1E7-...		CIN071
		3.3	Factura	21/01/2018				SOFE	430555	351e3df7-6535-4...		CLM94C
		3.3	Factura	25/01/2018				TGO	3480686349	36700904-257e-...		EMA95C
		3.3	Factura	25/01/2018	25/01/2018			FW	2063413	41414257-8C20-...		AAN051
		3.3	Factura	31/01/2018	31/01/2018				09294020312516	4716414C-4EF4-...		ZMC96C
		3.3	Factura	27/01/2018	27/01/2018			B	1818559	4DF62E4D-2E10-...		CME03C

Proyecto ContableC191220

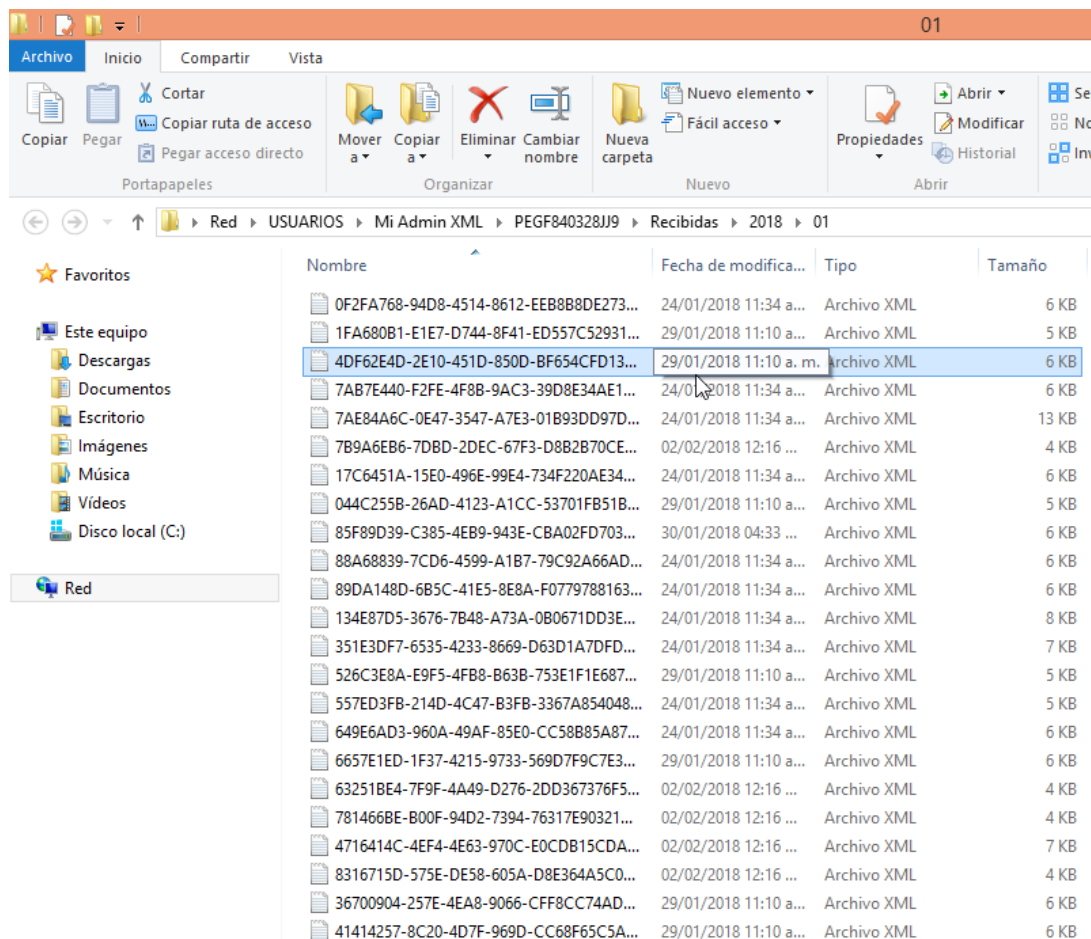
Movimientos Cargados ...

Aceptar

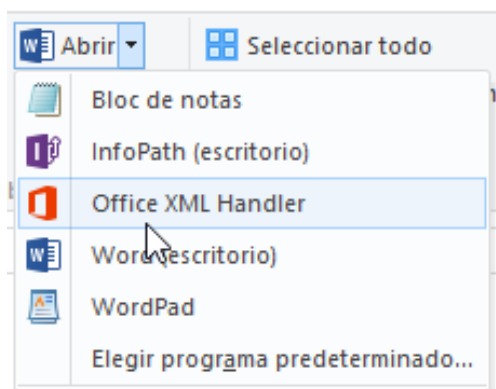
Una vez que se hayan Procesado todos los CFDI dar clic en **Buscar**.



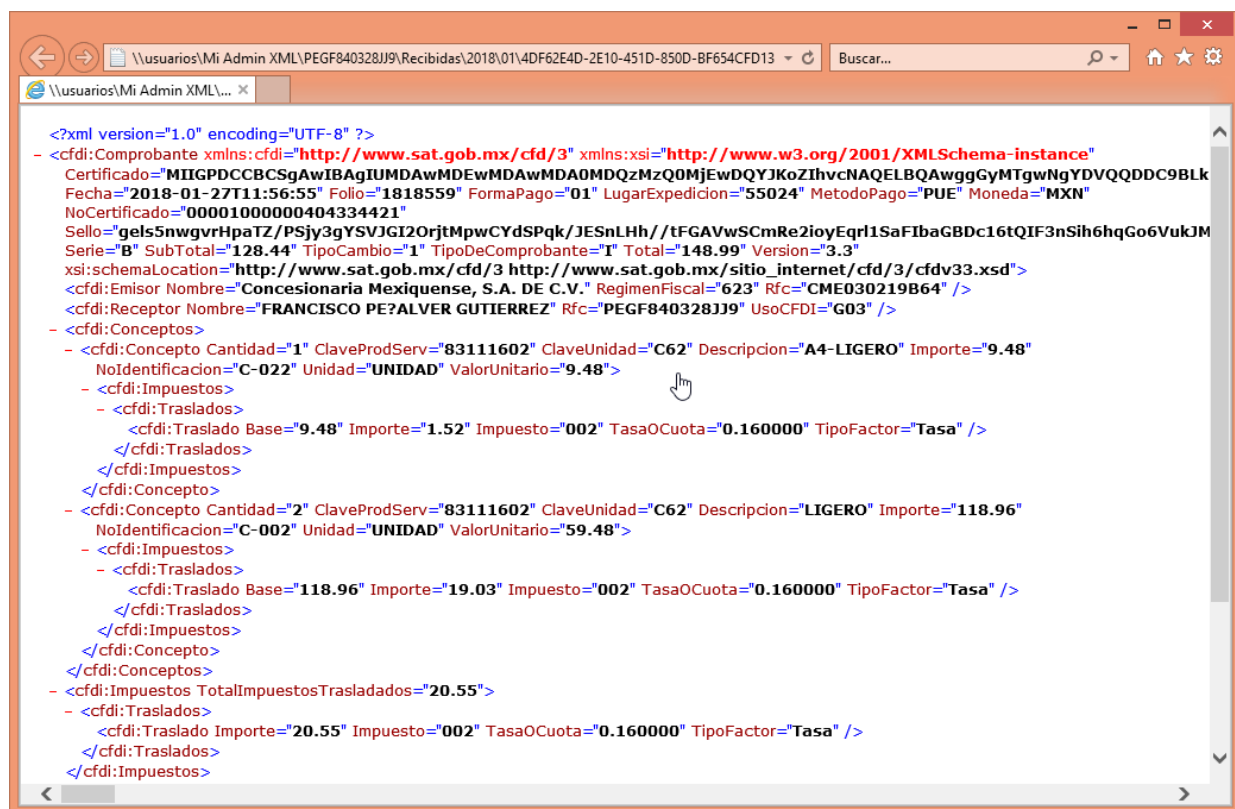
Posteriormente se mostrará la siguiente imagen, lo que indica que están en lista todos los XML que se generaron en dicho periodo.



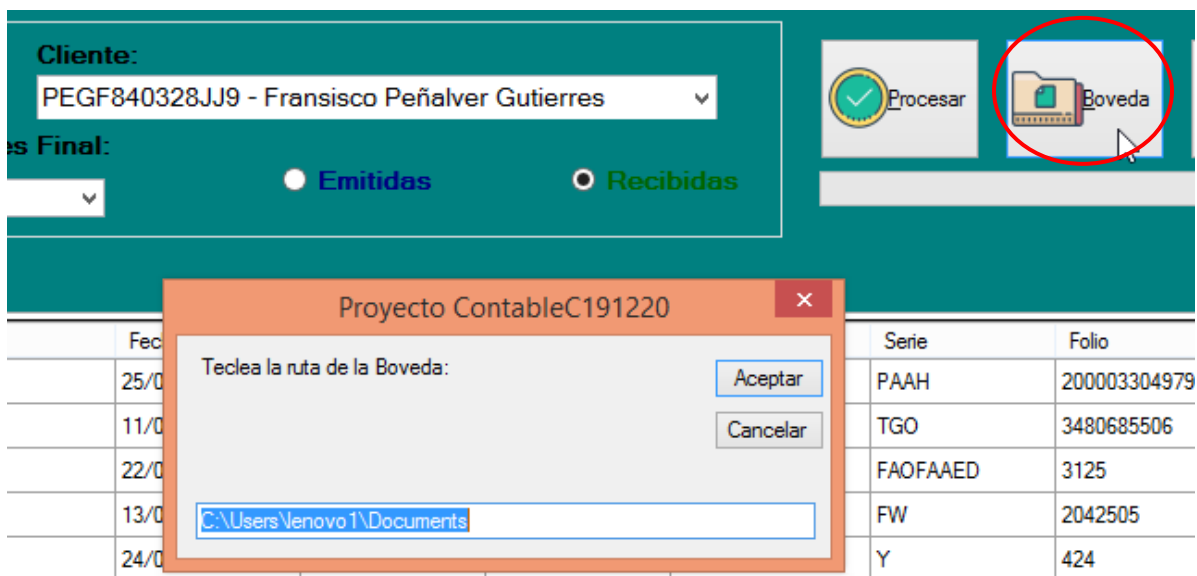
Como siguientes punto se requiere seleccionar un XML por lo que tiene que ser el XML donde se necesite corroborar la información, para abrir dicho documento se da clic en la parte superior en abrir y dar clic en Office XML Handler como lo muestra la siguiente imagen.



Un XML es como se muestra en la siguiente imagen por lo que se puede observar detalladamente lo que contiene un CFDI por lo tanto al momento en que se audite no existira problema de corroborar dicha factura con un XML.



Una vez ya Procesada la información dar clic en Bodega para que guarde todo la información, y se debe indicar la ruta en donde será guardada para proteger su contenido como se muestra en la imagen siguiente.



### 3. *Exportar Información.*

El sistema permite enviar la información contenida en la Tabla de datos a la aplicación Excel dando clic en el botón Exportar.

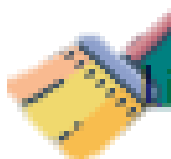


El sistema permite enviar la información contenida en la Tabla de datos a la aplicación CFDI dando clic en el botón Exportar.



### 4. *Limpiar Información.*

Para poder Limpiar los datos se deberá dar clic en limpiar para poder comenzar de nuevo



### 5. *Salir.*

Una vez ya realizando todo el proceso dar clic en **Salir**.

