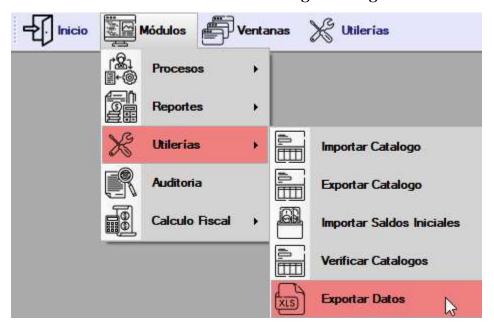


#### **Exportar Datos**

**Objetivo**: Permitir enviar información contenida en las tablas de datos a la aplicación Excel para poder trabajar en su contabilidad en un periodo determinado.

Acceso: Para acceder al módulo se debe seguir la siguiente ruta.



Al dar clic sobre el icono de *Exportar Datos* se mostrará la siguiente ventana.





#### Contenido del Módulo:

#### 1.Función de los botones.



Nombre	Icono	Descripción
Salir	[ <del>]}</del>	Este Botón permite salir de la ventana, los datos o información que no se haya procesado será descartada.
Limpiar	<b>₩</b> .	Este Botón permite limpiar de la ventana, los datos o información que se haya ingresado y de una forma se desee eliminar una parte de ello.
Buscar		Este Botón permite actualizar la información o realiza la búsqueda si se cambió algún dato.
Exportar	<b>A</b>	Este Botón permite exportar la información directamente a una hoja de Excel.

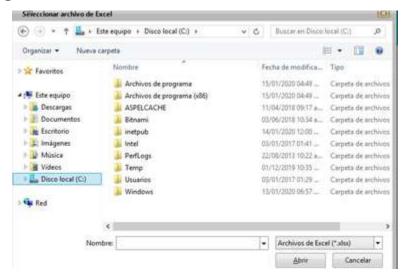
## 2. Indicar Nombre y periodo del cliente.

Seleccionar el nombre del cliente así como el periodo a consultar para destacar los CFDI como lo muestra la siguiente imagen.





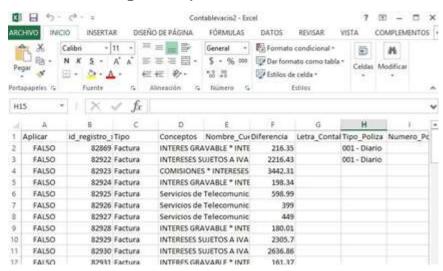
Una vez indicando el nombre del cliente da clic en *Exportar* y aparecerá la siguiente ventana y solo se debe examinar para encontrar el lugar donde se quiere importar la información.



Posteriormente dar clic en Buscar para seguir con dicho proceso.



Una vez que ya arrojo la lista completa se da clic en *Exportar* y aparece de la manera siguiente ya en tablas de Excel.





# 3. Limpiar Información

Para poder Limpiar los datos se deberá dar clic en limpiar para poder comenzar de nuevo.

