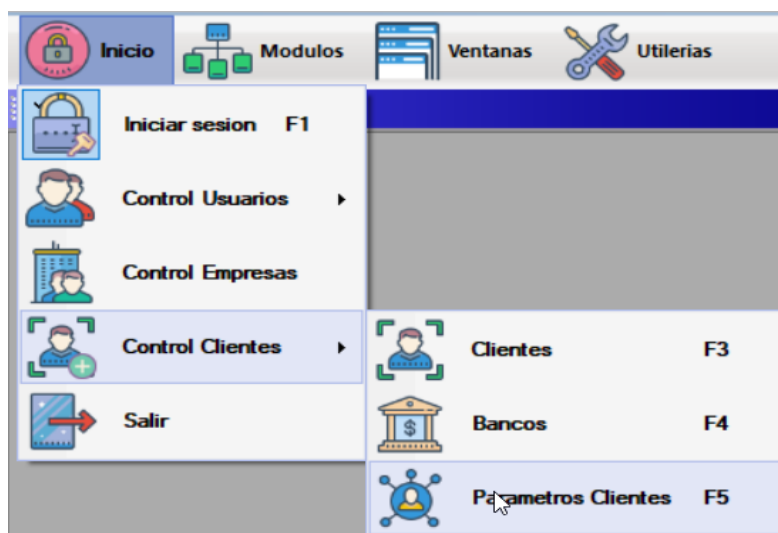


## Parámetros Clientes

**Objetivo:** Asignar los parámetros de cada cliente para poder realizar su contabilización.

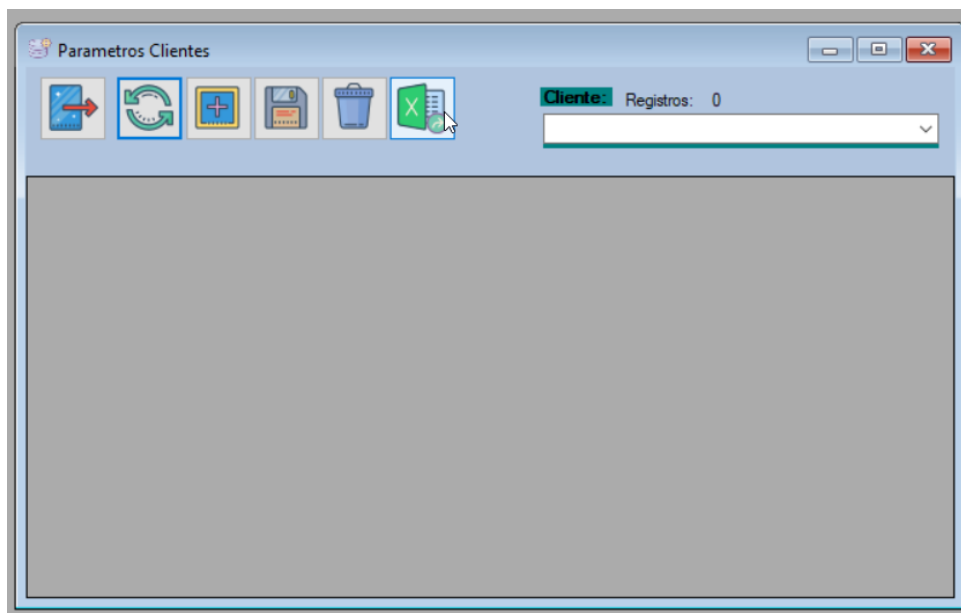
**Acceso:** Para acceder al módulo de debe seguir la siguiente ruta.



*Inicio/Control Clientes/Parámetros Clientes*

**Combinación de acceso Rápido F5.**

Al dar clic sobre el icono de **Parámetros Clientes** o **presionar F5** el sistema mostrara la siguiente ventana.



## Contenido del Módulo:

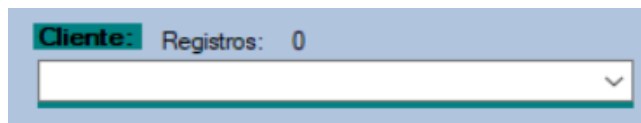
### 1. Función de los botones.



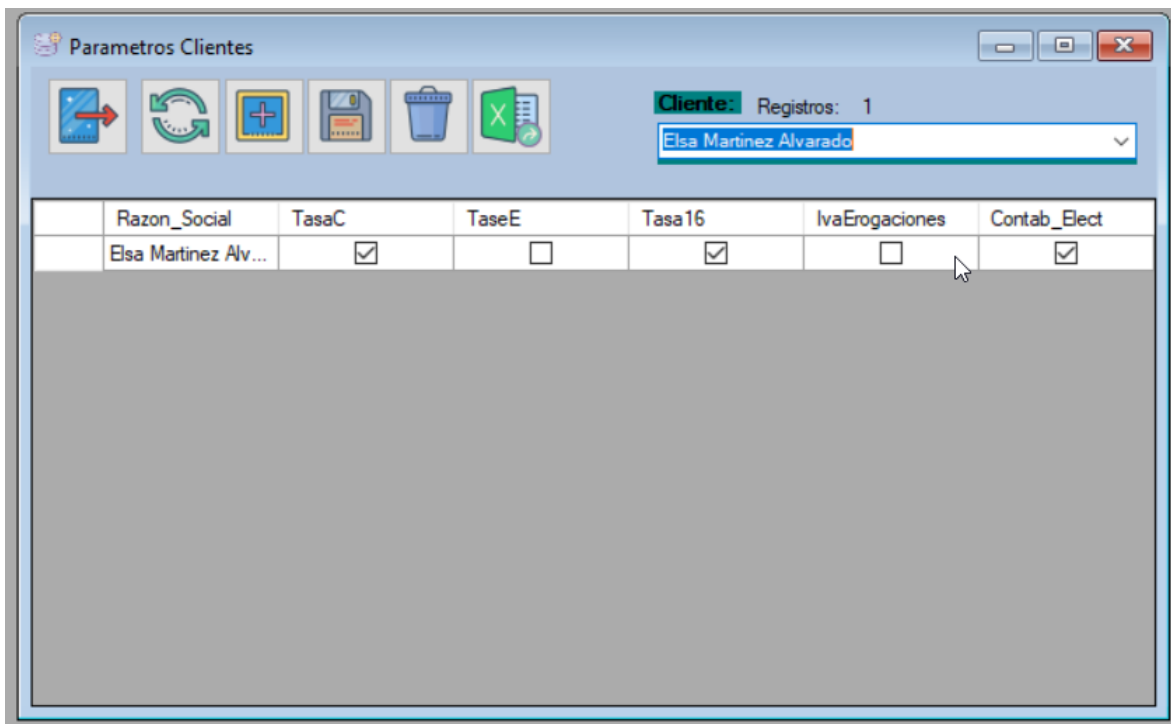
Nombre	Icono	Descripción
Salir		Este Botón permite salir de la ventana, los datos o información que no se haya procesado será descartada.
Nuevo		Este Botón permite crear un nuevo registro, al presionarlo la ventana vacía todos los componentes para poder ingresar información de un registro en blanco, Si el botón no ha sido presionado el sistema mostrara un error en la información al querer realizar el guardado de la misma.
Guardar		Este botón permite guardar la información capturada. El botón permite tanto editar como guardar registros nuevos, esto dependerá de si se ha seleccionado un registro existente o si se ha dado clic previamente sobre el botón de Nuevo.
Eliminar		Este botón permite eliminar un registro, el registro deberá estar previamente cargado para poder realizar el proceso, si el sistema detecta que existe información dependiente del registro actual no permitirá eliminar el mismo.
Exportar		Este botón permite exportar la información contenida en la Tabla a un libro de Excel.
Actualizar		Este botón realiza la consulta de la información a partir de un periodo o parámetro de fechas definido por cada ventana.

### 2. Información.

Para mostrar la información se deberá seleccionar un cliente en la lista desplegable **Cliente** y después dar **ENTER**.



Al dar **Enter** el sistema mostrara en la tabla de datos la información solicitada de la manera siguiente:



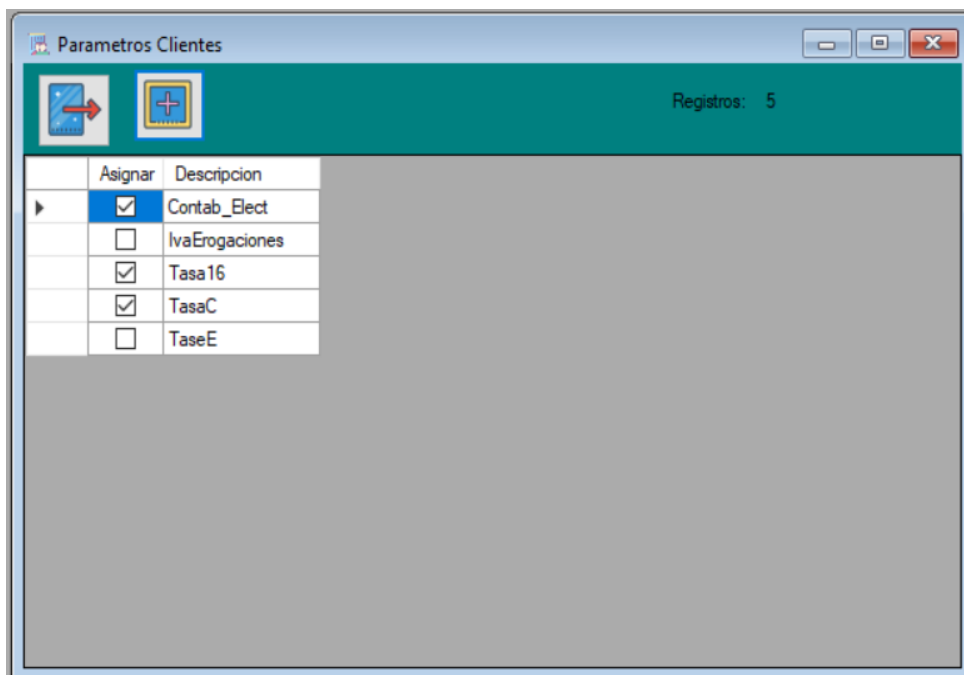
Parametros Clientes
 Registros: 1

Cliente: Elsa Martinez Alvarado

Razon_Social	TasaC	TaseE	Tasa16	IvaErogaciones	Contab_Elect
Elsa Martinez Alv...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### 3. Edición e Inserción de Registros.

Para poder editar la información de un registro se deberá dar clic sobre el botón Nuevo o el botón Editar. Al dar clic sobre alguno de ellos el sistema mostrara la siguiente ventana siempre y cuando el usuario cuente con los permisos para asignar la información.




Parametros Clientes
 Registros: 5

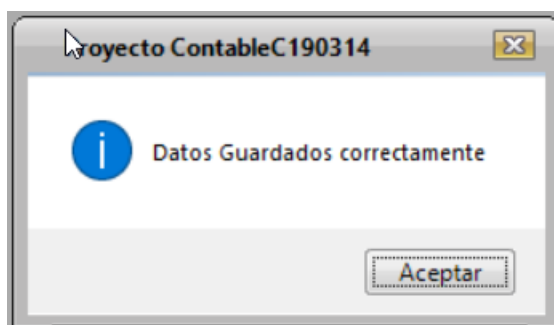
Asignar	Descripcion
<input checked="" type="checkbox"/>	Contab_Elect
<input type="checkbox"/>	IvaErogaciones
<input checked="" type="checkbox"/>	Tasa16
<input checked="" type="checkbox"/>	TasaC
<input type="checkbox"/>	TaseE

Una vez cargados los datos se podrán realizar las modificaciones a los registros, dando clic sobre el campo **Asignar**, este deberá marcarse con una paloma de la manera siguiente.

	Asignar	Descripcion
▶	<input checked="" type="checkbox"/>	Contab_Elect
	<input type="checkbox"/>	IvaErogaciones
	<input checked="" type="checkbox"/>	Tasa16
	<input checked="" type="checkbox"/>	TasaC
	<input type="checkbox"/>	TaseE

Una vez seleccionada la información se deberá dar clic sobre el botón  para poder asignar la información seleccionada al **Ciente actual**.

Si la información seleccionada es correcta el sistema mostrara el siguiente mensaje y regresara a la ventana Inicial de **Parámetros Clientes**.




Nota 1: Los parámetros que se den de alta en este módulo servirán para realizar la contabilización automática de pólizas.

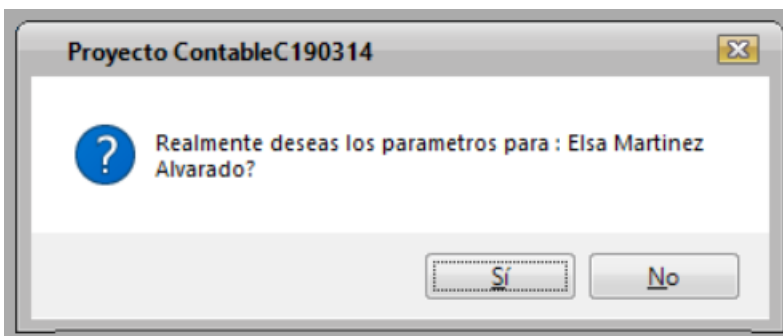
#### 4. Eliminar Registro.

Para poder eliminar un registro, este deberá encontrarse ya cargado en la base de datos y deberá ser visible en la tabla de datos de la ventana actual.

	Razon_Social	TasaC	TaseE	Tasa16	IvaErogaciones	Contab_Elect
▶	Elsa Martinez Alv...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Si el usuario cuenta con los permisos requeridos y la información que desea eliminar es la correcta deberá dar clic sobre el botón eliminar, si el usuario no cuenta con los privilegios para realizar dicha acción el sistema se lo notificará.

Una vez determinada la información que se quiere eliminar de la base de datos, se debe dar clic sobre dicho registro y presionar el botón de Eliminar  el sistema solicitará confirmación para eliminar el registro con una ventana emergente.



Si el usuario cuenta con los permisos requeridos y la información que desea eliminar es la correcta deberá dar clic sobre el botón eliminar, si el usuario no cuenta con los privilegios para realizar dicha acción el sistema se lo notificara.

#### 5. Exportar Información.

El sistema permite enviar la información contenida en la Tabla de datos a la aplicación Excel dando clic en el botón Exportar.

