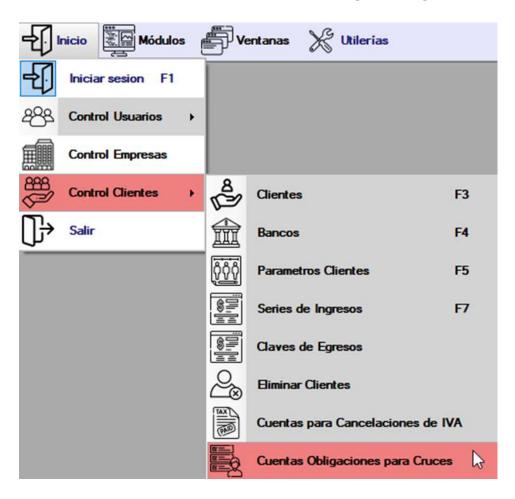


PEÑALVER & ASOCIADOS

Cuentas obligaciones.

Objetivo: Definir las cuentas que el cliente está obligado a cumplir en los diferentes meses del año.

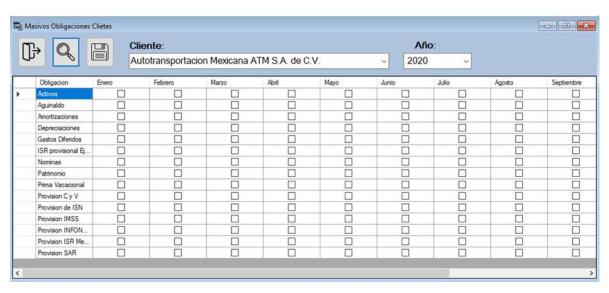
Acceso: Para acceder al módulo de debe seguir la siguiente ruta.



Al dar clic sobre el icono de **Cuentas Obligaciones**, el sistema mostrara la siguiente ventana.



PEÑALVER & ASOCIADOS



Contenido del Módulo:

1. Función de los botones.



Nombre	Icono	Descripción		
Salir	[] →	Este Botón permite salir de la ventana, los datos o información que no se haya procesado será descartada.		
buscar	Q	Este Botón permite actualizar la información o realiza la búsqueda si se cambió algún dato.		
Guardar		Este botón permite guardar la información capturada. El botón permite tanto editar como guardar registros nuevos, esto dependerá de si se ha seleccionado un registro existente o si se ha dado clic previamente sobre el botón de Nuevo.		



PEÑALVER & ASOCIADOS

2. Información.

Para mostrar la información basta con acceder a la ventana.

	Oblgecon	Enero	Febrero	Merzo	Abril	Mirya	Junia	Año	Agosto	Septembre
≥(C.)	Activos									
	Aguinaldo									
	Anottraciones	2	2	8	2	☑	- 2		8	8
	Depreciaciones	8	83	8	2	₩.	E3	- 23	8	8
	Gastos Diferidos				D					
	ISR provisional Ej	2			D				- 0	
	Nominee	Ø	₩.	Ø	8	Ø	- 2	₩.	Ø	Ø
	Patrimonio			(1)	D					
	Prima Vacacional				D					D
	Provision Cy V		2		2		123		8	
	Provision de ISN		₽	2	2	₩.	2	₽	8	₩
	Provision IMSS	Ø	2	- 53	Ø	8	Ø	2	2	2
	Provision INFON		₽		8		B		3	
	Provision ISR Me				D				CI	_ D
	Provision SAR	E3	- ⊠		83		E3		2	

3. Edición Información.

Para poder editar la información de un registro se debe seleccionar los checkbox en los meses que donde las cuentas sean obligatorias.

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
\checkmark		R.	\checkmark		
\checkmark			\checkmark		
\checkmark					
	\square	\square	\square	\square	

Una vez seleccionadas los checkbox se da clic en el botón de guardar para que el sistema guarde la información.

