

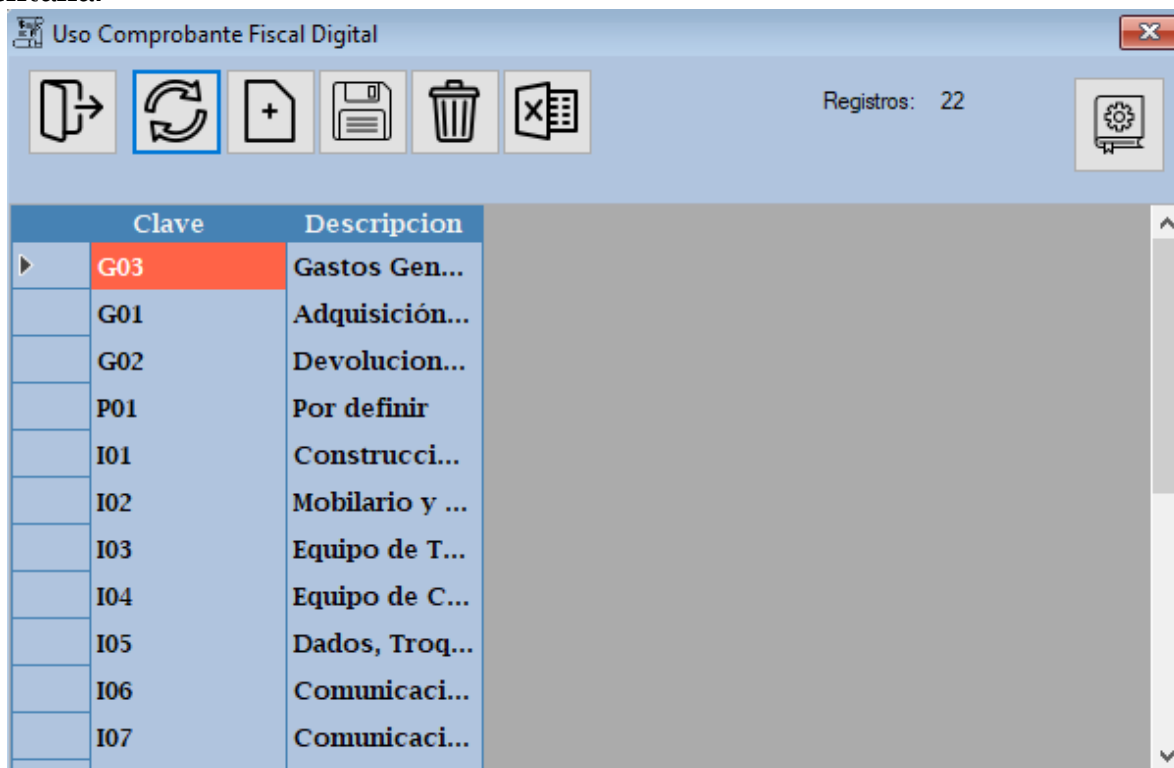
Uso de CFDI

Objetivo: Asignar los usos de los comprobantes fiscales digitales que utilizara el Sistema.

Acceso: Para acceder al módulo de debe seguir la siguiente ruta.



Al dar clic sobre el icono de **Uso CFDI** el sistema mostrara la siguiente ventana.



Contenido del Módulo:

1. Función de los botones.



Nombre	Icono	Descripción
Salir		Este Botón permite salir de la ventana, los datos o información que no se haya procesado será descartada.
Nuevo		Este Botón permite crear un nuevo registro, al presionarlo la ventana vacía todos los componentes para poder ingresar información de un registro en blanco, Si el botón no ha sido presionado el sistema mostrará un error en la información al querer realizar el guardado de la misma.
Guardar		Este botón permite guardar la información capturada. El botón permite tanto editar como guardar registros nuevos, esto dependerá de si se ha seleccionado un registro existente o si se ha dado clic previamente sobre el botón de Nuevo.
Eliminar		Este botón permite eliminar un registro, el registro deberá estar previamente cargado para poder realizar el proceso, si el sistema detecta que existe información dependiente del registro actual no permitirá eliminar el mismo.
Exportar		Este botón permite exportar la información contenida en la Tabla a un libro de Excel.
Actualizar		Este botón realiza la consulta de la información a partir de un periodo o parámetro de fechas definido por cada ventana.

Para mostrar la información basta con acceder a la ventana.

	Clave	Descripción
▶	G03	Gastos General
	G01	Adquisición de m...
	G02	Devoluciones, de...
	P01	Por definir
	I01	Construcciones
	I02	Mobiliario y equip...

3. Edición Información.

Para poder editar la información de un registro se debe dar clic sobre el registro a modificar, se deberá dar clic sobre el botón Editar. Al dar clic sobre él, el sistema mostrara ventanas emergentes solicitando información para el registro.



Teclea la Descripción:

Aceptar Cancelar

Gastos General

Teclea la Clave:

Aceptar Cancelar

G03

La información deberá llenarse conforme a los campos que el sistema solicite.

Si la información seleccionada es correcta el sistema mostrara el siguiente mensaje.



Nota 1: Los tipos de pagos que se den de alta en este módulo servirán para realizar la contabilización automática de pólizas.

4. Eliminar Registro.

Para poder eliminar un registro, este deberá encontrarse ya cargado en la base de datos y deberá ser visible en la tabla de datos de la ventana actual.

ERP Contable P&A.

Clave	Descripcion
G03	Gastos General
G01	Adquisición de m...
G02	Devoluciones, de...
P01	Por definir
I01	Construcciones
I02	Mobiliario y equip...

Si el usuario cuenta con los permisos requeridos y la información que desea eliminar es la correcta deberá dar clic sobre el botón eliminar, si el usuario no cuenta con los privilegios para realizar dicha acción el sistema se lo notificará.

Una vez determinada la información que se quiere eliminar de la base de datos, se debe dar clic sobre dicho registro y presionar el botón de Eliminar el sistema solicitara confirmación para eliminar el registro con una ventana emergente.



Si el usuario cuenta con los permisos requeridos y la información que desea eliminar es la correcta deberá dar clic sobre el botón eliminar, si el usuario no cuenta con los privilegios para realizar dicha acción el sistema se lo notificará.

5. Exportar Información.

El sistema permite enviar la información contenida en la Tabla de datos a la aplicación Excel dando clic en el botón Exportar.



