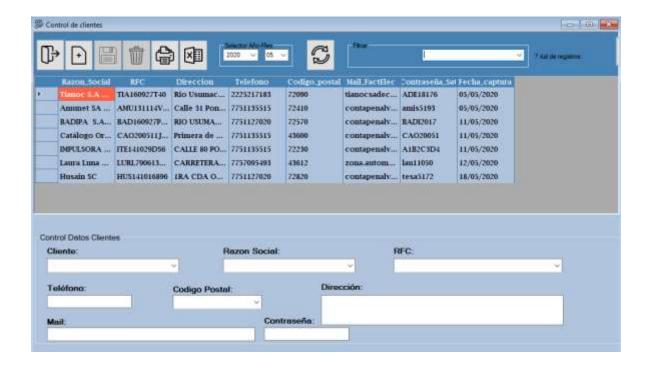


#### CLIENTES.

**Objetivo:** Permitir registrar los clientes que tiene la empresa "**PEÑALVER & ASOCIADOS**".

**Acceso:** Para acceder al módulo, deberá seguir la siguiente ruta o si prefiere puede oprimir el botón *F3*.







### Contenido del Formulario:

1. Función de los botones.



Nombre	Icono	Descripción			
Cerrar	$\stackrel{\frown}{\square}$	Este Botón permite salir de la ventana, los datos o información que no se hayan guardado serán descartadas.			
Nuevo	1	Este Botón nos permite dar de alta un nuevo registro.			
Guardar		Este Botón permite guardar la información capturada.			
Eliminar		Este Botón permite eliminar registros creados anteriormente.			
Imprimir	<b>(</b>	Este Botón permite imprimir los registros guardados en archivo de tipo Excel o Docx.			
Exportar		Este Botón permite generar un archivo de tipo Excel con la información obtenida en los registros.			
Consultar	$\bigcirc$	Este Botón nos permite buscar en la tabla algún registro en caso de que esta ya haya sido registrada.			

Para poder editar la información de un registro se deberá dar doble clic sobre algún registro mostrado en la Tabla. Al dar doble clic el sistema llenara la información solicitada en cada componente.





Una vez cargados los datos se podrán realizar las modificaciones a los registros, siempre y cuando el usuario cuente con los permisos de edición dando clic sobre el botón de Guardar, en el caso contrario el sistema indicara que no se cuenta con los privilegios para realizar dicha operación.



Para insertar un nuevo registro se debe dar clic sobre el botón Nuevo, una vez realizada la acción el sistema determinara si el usuario cuenta o no con los permisos para dar de alta la información, de ser favorable la validación el sistema mostrara la barra de botones de la siguiente manera, en el caso contrario el sistema indicara que no se cuenta con los privilegios para realizar dicha operación.



Esto nos indica que el registro es nuevo ya que nos deshabilita el botón de nuevo y el botón de eliminar además de limpiar todos los componentes para el llenado de la nueva información.

**Nota**. Todos los campos deberán llenarse con información acorde a los nombres títulos de los componentes.

**Eliminar.** Para poder eliminar un registro, este deberá encontrarse ya cargado en la base de datos y deberá ser visible en la tabla de datos de la ventana actual.

	Razon_Social	RFC	Direccion	Telefono	Codigo_p
<b>&gt;</b>	Tianoc S.A	TIA160927T40	Rio Usumac	2225217183	72090
	Amunet SA	AMU131114V	Calle 31 Pon	7751135515	72410
	BADIPA S.A	BAD160927P	RIO USUMA	7751127020	72570
	Catálogo Or	CAO200511J	Primera de	7751135515	43600
	IMPULSORA	ITE141029DS6	CALLE 80 PO	7751135515	72230
	Laura Luna	LURL790613	CARRETERA	7757095493	43612
	Husain SC	HUS141016896	1RA CDA O	7751127020	72820



Una vez determinada la información que se quiere eliminar de la base de datos, se debe dar doble clic sobre dicho registro, al dar doble clic sobre el registro el sistema cargara la información seleccionada en cada componente de la ventana de la manera siguiente:



Si el usuario cuenta con los permisos requeridos y la información que desea eliminar es la correcta deberá dar clic sobre el botón eliminar, si el usuario no cuenta con los privilegios para realizar dicha acción el sistema se lo notificará.



**Exportar**. El sistema permite enviar la información contenida en la Tabla de datos a la aplicación Excel dando clic en el botón Exportar.

