

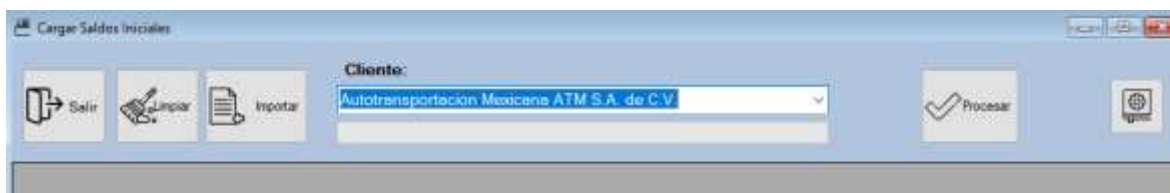
Saldos Iniciales

Objetivo: Permitir Importar saldos iniciales cuando en el ejercicio anterior existen modificaciones que afectan los saldos iniciales del nuevo ejercicio que se está auditando y/o elaborando.

Acceso: Para acceder al módulo se debe seguir la siguiente ruta.



Al dar clic sobre el icono de **Importar Saldos Iniciales** se mostrara la siguiente ventana.



Contenido del Módulo:

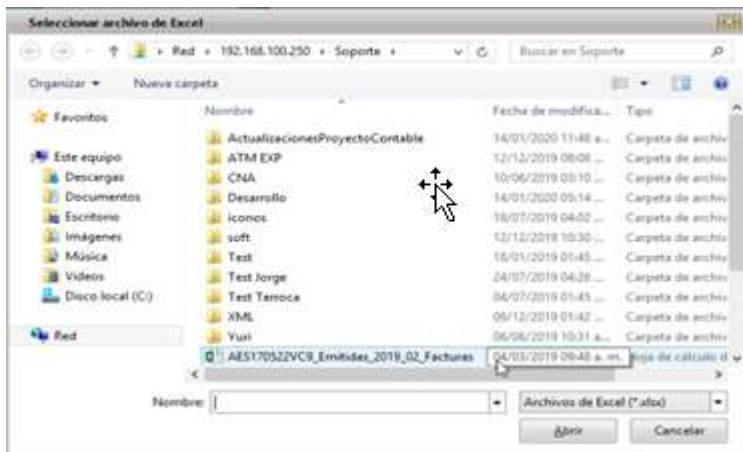
1. Función de los botones.



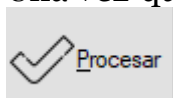
Nombre	Icono	Descripción
Salir		Este Botón permite salir de la ventana, los datos o información que no se haya procesado será descartada.
Limpiar		Este Botón permite limpiar de la ventana, los datos o información que se haya ingresado y de una forma se desee eliminar una parte de ello.
Importar		Este Botón permite introducir la información de todos los saldos iniciales.
Procesar		Este botón permite procesar la información contenida en el Módulo.

2.- Procedimiento

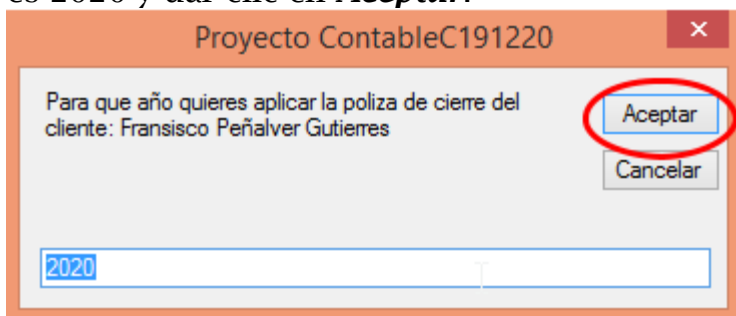
Como siguiente punto se indica el nombre del cliente que se desee trabajar y posteriormente dar clic en Importar, examinar el archivo que se desee importar, solo dar clic en **Aceptar** y mostrara la imagen siguiente.



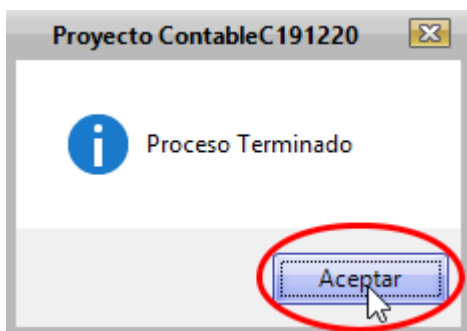
Una vez que arrojo la lista ya importada se da clic en procesar.



Posteriormente se tiene que indicar el ejercicio a trabajar, en este ejemplo es 2020 y dar clic en **Aceptar**.



Y se mostrara la imagen siguiente, esto quiere decir que el documento fue importado sin problema, por lo tanto solo se da clic en **Aceptar**.



Si se desean eliminar las cuentas solo se da clic en **Limpiar** y en automático se eliminan las cuentas agregadas.

