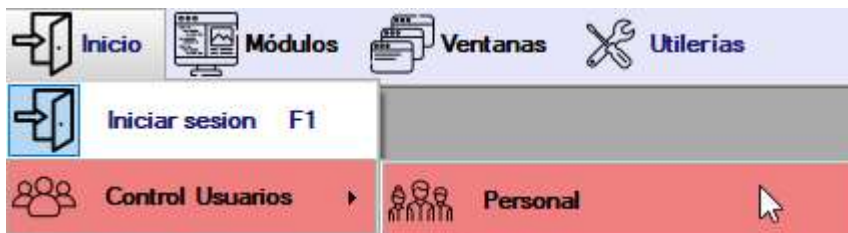


PERSONAL.

Objetivo: Permitir registrar a todo el personal que labora en la empresa “PEÑALVER & ASOCIADOS”.

Acceso: Para acceder al módulo Personal, deberá seguir la siguiente ruta.



Al dar clic sobre el icono de **Personal** el sistema mostrará la siguiente ventana.

The screenshot shows the 'Control del Personal' window. It has a menu bar with 'Inicio', 'Módulos', 'Ventanas', and 'Utilerias'. Below the menu bar, there is a toolbar with icons for adding, deleting, and printing records. The main area contains a table with the following columns: Posición, Ap. paterno, Ap. materno, Fecha nacimiento, Fed. canasta, Dirección, Código postal, Puesto, Teléfono, No. REG., No. CURP, Fecha ingreso, Fecha alta REG., and Fecha baja REG. The table lists several employees, including 'Gonzalez', 'Aguilar', 'Garcia', 'Gonzalez', and 'Marquez'. Below the table, there is a form for adding new personnel, with fields for 'Nombre', 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', 'Fecha Nacimiento', 'Sexo', 'Código Civil', 'Código Postal', 'Dirección', 'Puesto', 'CURP', 'REG.', and 'Fecha IFE'.

Posición	Ap. paterno	Ap. materno	Fecha nacimiento	Fed. canasta	Dirección	Código postal	Puesto	Teléfono	No. REG.	No. CURP	Fecha ingreso	Fecha alta REG.	Fecha baja REG.
Administrador	Gonzalez	Gonzalez	14/06/1998	GOG898888	Ampliacion...	43600	Administrador	7711529031		GOG898888	06/03/2018		
Administrador	Aguilar	Aguilar	16/01/1999	AGUAD99911	Localidad...	43797	Administrador	7711591189		AGUAD99911	06/02/2020		
Administrador	Idias	Garcia	24/06/1998	IAG8988824	Calle Tapa...	43826	Administrador	7712053673		IAG8988824	12/05/2020		
Administrador	Gonzalez	Gonzalez	11/06/1995	COGG95002	Calle campo...	45700	Administrador	7712162489		COGG95002	22/04/2020		
Administrador	Marquez	Marquez	14/07/1989	TEMA890714	San Juan...	45700	Contratista	7711341988		TEMA890714	01/01/2018		

Contenido del Formulario:

1. Función de los botones.



Nombre	Icono	Descripción
Cerrar		Este Botón permite salir de la ventana, los datos o información que no se hayan guardado serán descartadas.
Nuevo		Este Botón nos permite dar de alta un nuevo personal.
Guardar		Este Botón permite guardar la información capturada.
Eliminar		Este Botón permite eliminar registros creados anteriormente.
Imprimir		Este Botón permite imprimir los registros guardados en archivo de tipo Excel o Docx.
Exportar		Este Botón permite generar un archivo de tipo Excel con la información obtenida en los registros.
Consultar		Este Botón nos permite buscar en la tabla algún Personal en caso de que esta ya haya sido registrada.

2. Datos Personales.

Se deberán llenar todos los campos que aparecen en el apartado *Datos Personales* de acuerdo con el concepto que está definido la etiqueta, por ejemplo.

Datos Personales

Nombre: Apellido Paterno: Apellido Materno:

Fecha Nacimiento: Sexo: Estado Civil: Código Postal:

Dirección:

Teléfono: CURP: RFC:

Folio IFE:

3. Datos Empresa.

Se deberán llenar todos los campos que aparecen en el apartado *Datos Empresa* de acuerdo con el concepto que está definido la etiqueta, por ejemplo.

Datos Empresa			
Matricula:	Empresa:	Fecha Ingreso:	Fecha Alta IMSS:
4	Francisco Peñalver Gutierrez	01/11/2017	23/10/2017
Personal:		Fecha Baja:	Fecha Baja IMSS:
Pascual Rivero Hernandez		__/__/__	__/__/__
Puesto:	Sueldo:	No IMSS:	
Administrativo	0.0000	51048604907	

Una vez ingresado la información, deberá dar clic sobre el botón **Guardar** para que el sistema lo almacene en la base de datos.



Pascual	Rivero	Hernandez	30/03/1988	Calle Agua ...	41/00	Administrati...	7711409601	510486
---------	--------	-----------	------------	----------------	-------	-----------------	------------	--------

Seleccionar personal

Una vez hecho lo anterior, deberá oprimir el botón **Eliminar**.

