

Módulo De Verificar Catálogos.

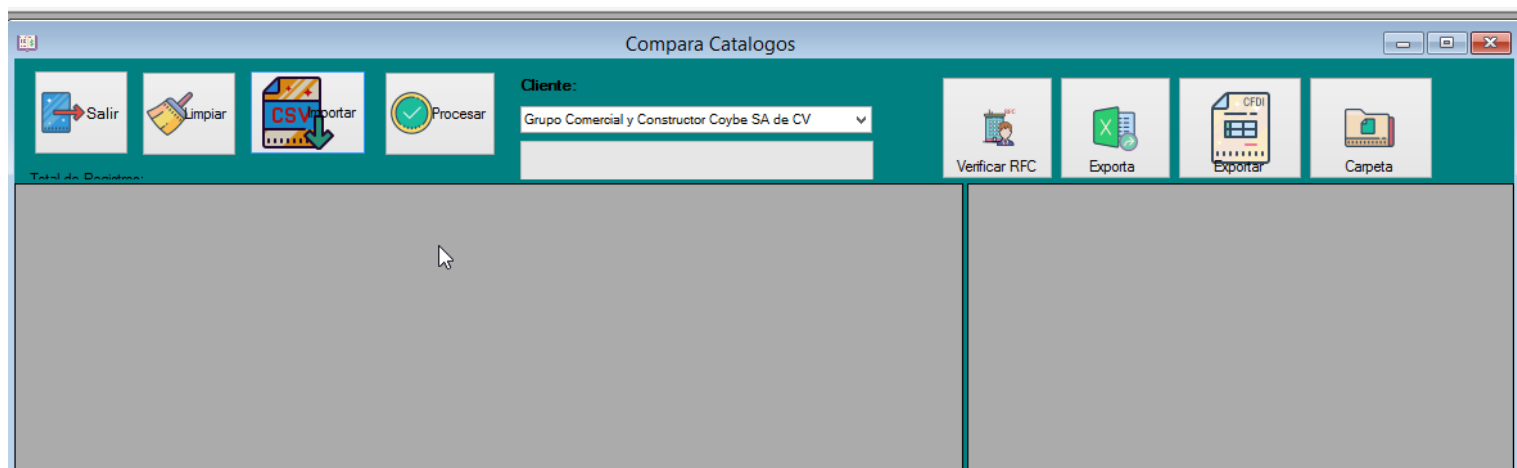
Objetivo: Permitir verificar que las cuentas sean registradas en el rubro correcto y se mantengan las cuentas actuales así como comparar los catálogos de cuenta de cada uno de los clientes.

Acceso: Para acceder al módulo se debe seguir la siguiente ruta.



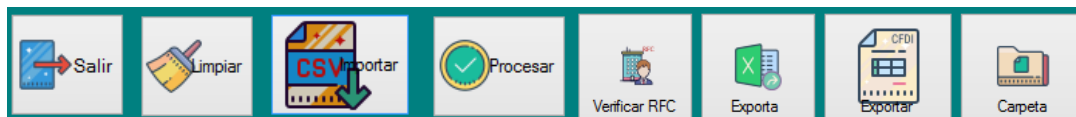
Módulos/Utilerías/Verificar Catálogos

Al dar clic sobre el icono de **Verificar Catálogos** se mostrará la siguiente ventana.



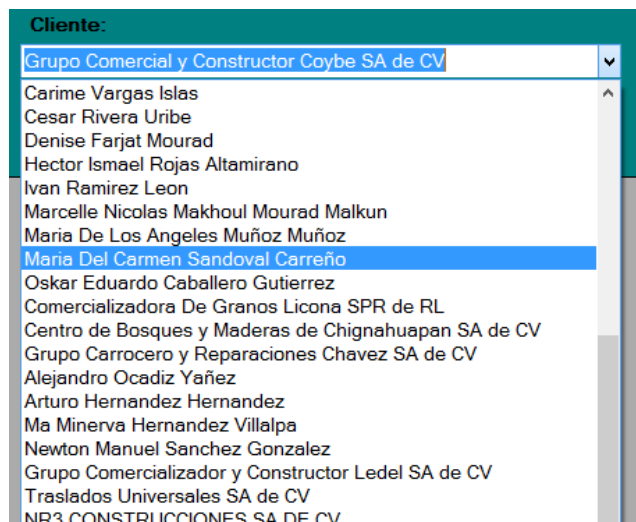
Contenido del Módulo:

1. Función de los botones.



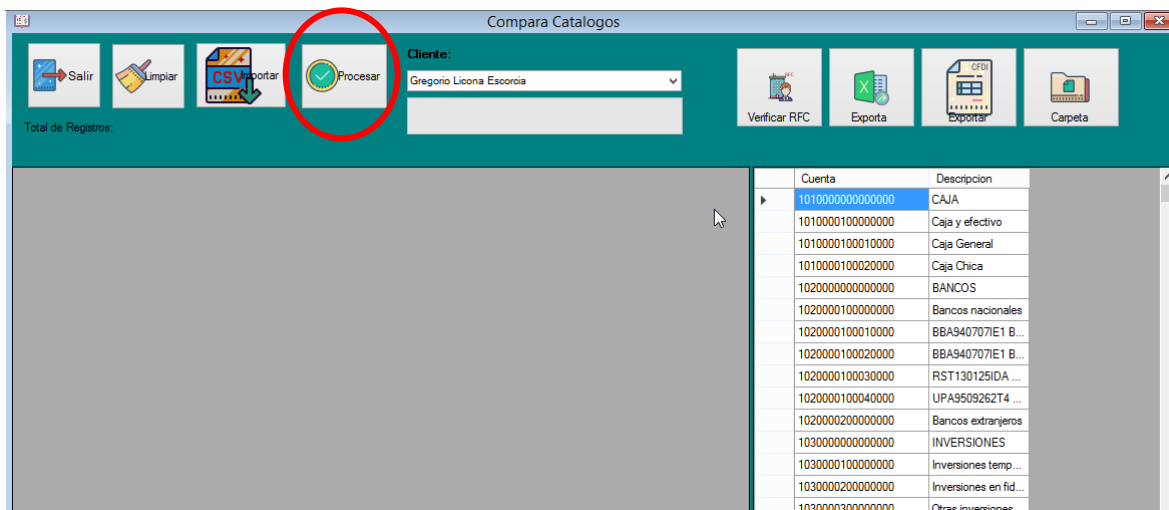
Nombre	Icono	Descripción
Salir		Este Botón permite salir de la ventana, los datos o información que no se haya procesado será descartada.
Limpiar		Este Botón permite limpiar de la ventana, los datos o información que se haya ingresado y de una forma se desee eliminar una parte de ello.
Importar		Este Botón permite introducir la información de todos los saldos iniciales.
Procesar		Este botón permite procesar la información contenida en el Módulo.
Verificar RFC		Este Botón permite corroborar el RFC de los clientes que sea correcto.
Exporta		Este Botón permite exportar la información directamente a una hoja de Excel.
Exportar		Este Botón permite exportar la información de un Comprobante Fiscal Digital (Factura)
Carpeta		Este Botón permite guardar la los CFDI en una carpeta.

Seleccionar el nombre del cliente que se desea importar los saldos iniciales como lo muestra la siguiente imagen:

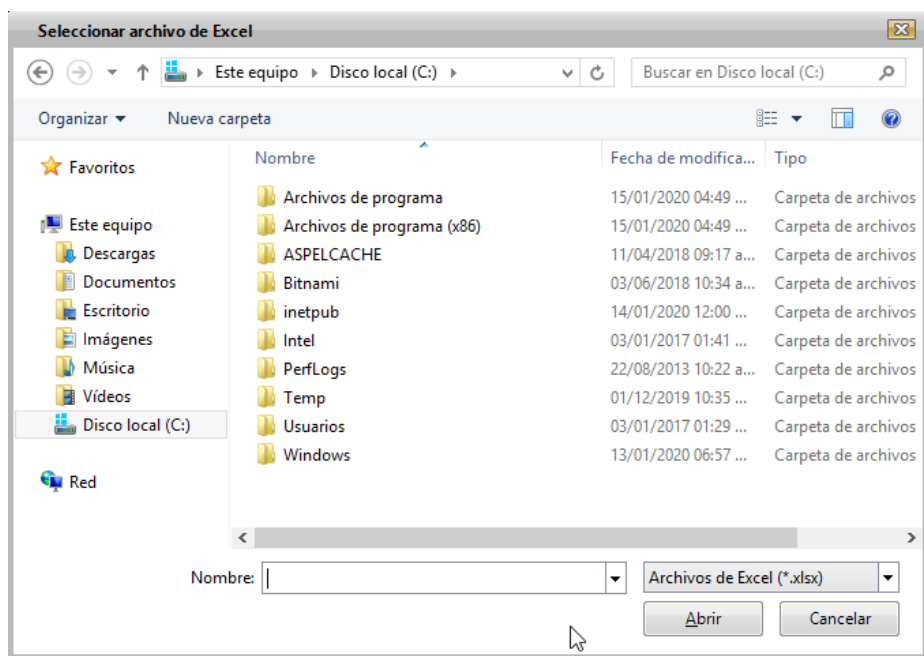


2. Información.

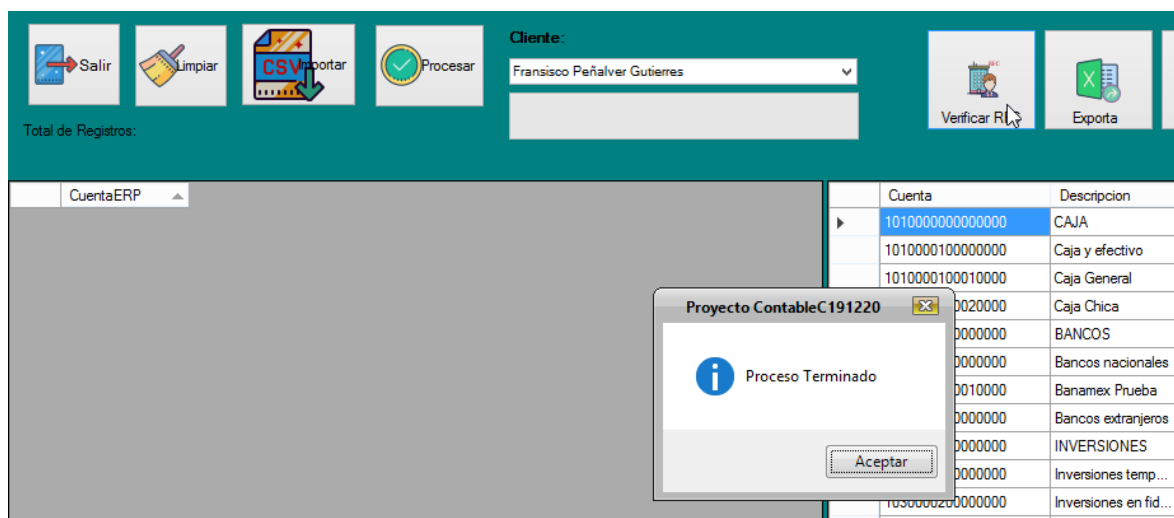
Una vez seleccionado el nombre de la empresa dar clic en **Procesar** y así es como se desglosan hacia la parte inferior cada una de las cuentas del catálogo.



Para querer mover de lugar el catálogo de cuenta ya sea para utilizarlo o complementarlo si es el caso para algún otro cliente solo se debe dar clic en importar como se muestra en la siguiente imagen por lo que se debe de examinar y elegir en que parte será guardado.



Es parte fundamental el corroborar cada uno de los datos que fueron capturados, es por eso que se da clic en verificar RFC para que no exista ningún error y sea el mismo cliente del que se está mostrando el catalogo.



En caso de que exista alguna inconformidad de no ser las mismas cuentas y se desea cambiar una, solo se debe de dar clic en **Limpiar**.



Si se desea exportar el catalogo a una hoja de Excel solo se da clic en **Exportar**. Y aparecerá la siguiente ventana, en este ejemplo no existen datos para exportar y solo se da clic en **Aceptar**.

Interface showing the 'Exportar' button and a confirmation dialog box.

Cliente: Francisco Peñalver Gutierrez

Total de Registros:

CuentaERP

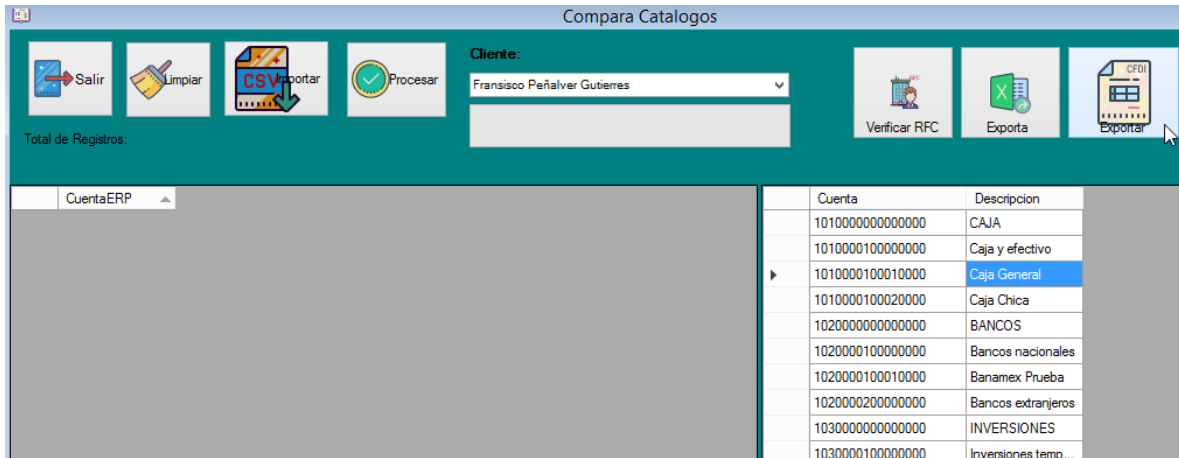
Cuenta	Descripcion
1010000000000000	CAJA
1010000100000000	Caja y efectivo
1010000100010000	Caja General
20000	Caja Chica
30000	BANCOS
40000	Bancos nacionales
50000	Banamex Prueba
60000	Bancos extranjeros
70000	INVERSIONES
80000	Inversiones temp...
9000000000000000	Inversiones en fid...
1030000300000000	Otras inversiones

Proyecto ContableC191220

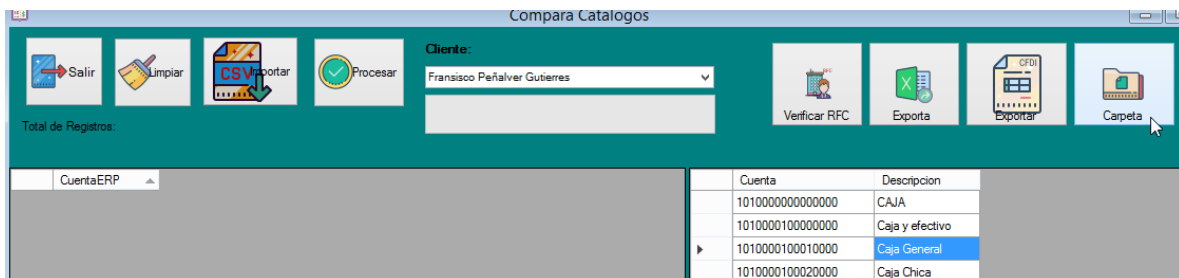
No hay datos para exportar

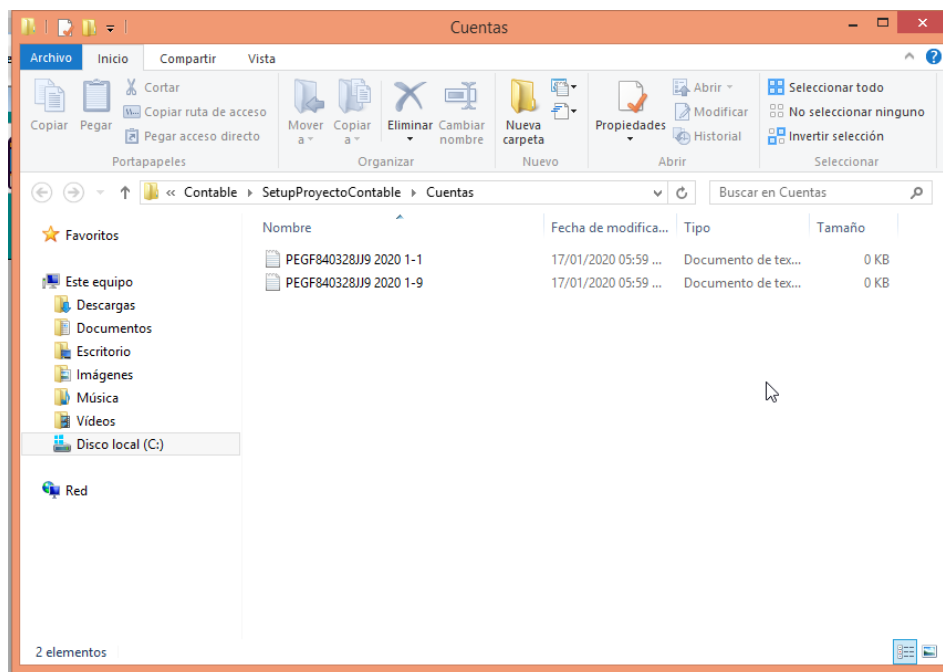
Aceptar

Para exportar las cuentas que contiene el catalogo una de las formas es por medio de CFDI siempre y cuando las mismas cuentas tengan la capacidad de convertirse, solo dar clic en **Exportar**.



Una vez ya verificado y analizado todo el procedimiento se debe de guardar en una carpeta donde se podrá examinar y elegir el espacio, dando clic en **Carpeta**.





3. Una vez ya realizando todo el proceso dar clic en **Salir**.

