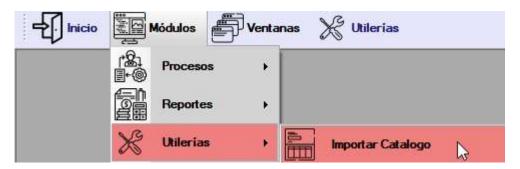


## PEÑALVER & ASOCIADOS

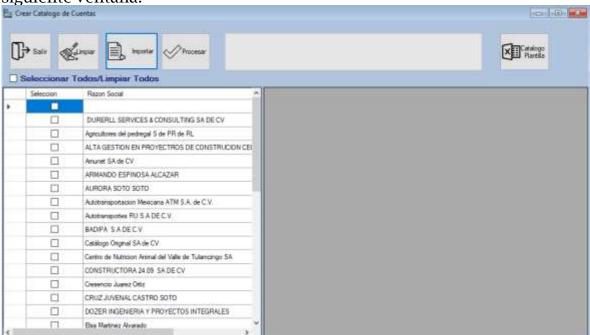
## **Importar Catalogo**

**Objetivo**: Subir al sistema un catálogo de cuentas contables para asignarlo a un determinado cliente y poder trabajar en su contabilidad adecuadamente.

Acceso: Para acceder al módulo de debe seguir la siguiente ruta.



Al dar clic sobre el icono de *Importar Catalogo* el sistema mostrara la siguiente ventana.





## PEÑALVER & ASOCIADOS

#### Contenido del Módulo:

#### 1. Función de los botones.

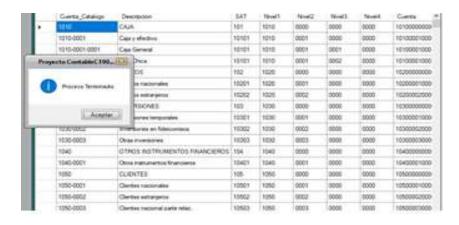


Nombre	Icono	Descripción
Salir	$\longrightarrow$	Este Botón permite salir de la ventana, los datos o información que no se haya procesado será descartada.
Limpiar	<b>%</b> .	Este botón limpia la ventana de la información previamente cargada, para iniciar una nueva.
Buscar		Nos permite actualizar los datos dentro de los parámetros establecidos.
Catalogo Plantilla	M	Este botón permite abrir un formato estandarizado que se utiliza Para importar un catalogo de cuentas.
Importar		Este botón permite importar información desde un archivo Excel.
Procesar		Este botón nos permite cargar la información requerida.

# 2. Información

Para asignar el catálogo de cuentas a un cliente se necesita importar el archivo que

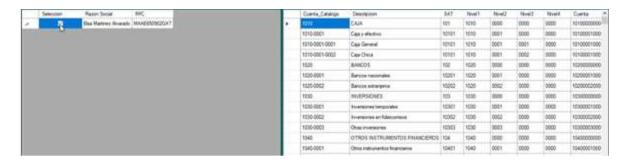
contenga el catalogo requerido.





## PEÑALVER & ASOCIADOS

Una vez que se importó el catalogo se le asignara el cliente de la lista que muestra a la izquierda de la ventana, dando clic en el checkbox.



# 3. Procesar Información.

El sistema permite enviar la información contenida en la Tabla de Catalogo al cliente seleccionado para el uso posterior de esta información.



# 4. Limpiar información.

Para poder Limpiar los datos se deberá dar clic en limpiar para poder comenzar de nuevo.

