

## Control de Clientes

**Objetivo:** Asignar de manera detallada los datos del Cliente con el que se trabajara para tener un control adecuado del mismo.

**Acceso:** Para acceder al módulo de debe seguir la siguiente ruta.

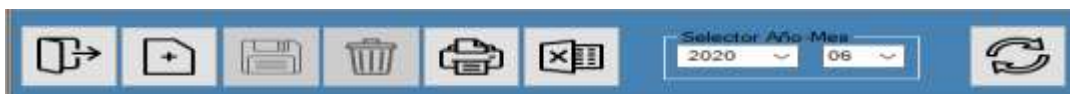


Al dar clic sobre el icono de **Clientes** o al presionar la tecla **F3** el sistema mostrara la siguiente ventana.

The screenshot shows the 'Control Datos Clientes' form. The form is divided into two main sections. The top section is a header bar with a blue background, containing various icons and a search bar. Below this, there is a large grey rectangular area. The bottom section is a light blue box containing the form fields. The fields are arranged in a grid: 'Cliente:' (with a dropdown arrow), 'Razon Social:' (with a dropdown arrow), 'RFC:' (with a dropdown arrow), 'Teléfono:' (text input), 'Codigo Postal:' (text input), 'Dirección:' (text input), 'Mail:' (text input), and 'Contraseña:' (text input). The form is titled 'Control Datos Clientes' in the top left corner.

## Contenido del Módulo:

### 1. Función de los botones.



Nombre	Icono	Descripción
Salir		Este Botón permite salir de la ventana, los datos o información que no se haya procesado será descartada.
Nuevo		Este Botón permite crear un nuevo registro, al presionarlo la ventana vacía todos los componentes para poder ingresar información de un registro en blanco, Si el botón no ha sido presionado el sistema mostrara un error en la información al querer realizar el guardado de la misma.
Guardar		Este botón permite guardar la información capturada. El botón permite tanto editar como guardar registros nuevos, esto dependerá de si se ha seleccionado un registro existente o si se ha dado clic previamente sobre el botón de Nuevo.
Eliminar		Este botón permite eliminar un registro, el registro deberá estar previamente cargado para poder realizar el proceso, si el sistema detecta que existe información dependiente del registro actual no permitirá eliminar el mismo.
Exportar		Este botón permite exportar la información contenida en la Tabla a un libro de Excel.
Actualizar		Este botón realiza la consulta de la información a partir de un periodo o parámetro de fechas definido por cada ventana.

### 2. Información.



### 3. Edición.

Para poder editar la información de un registro se deberá dar doble clic sobre algún registro mostrado en la Tabla. Al dar doble clic el sistema llenara la información solicitada en cada componente.

Razon_Social	RFC	Dirección	Telefono	Codigo_postal	Mail_FactElec	Contraseña_Sat	Fecha_captura
Tulamcingo SA	CNA010925...	Por Jaltepec	77522401	43700			28/01/2019
Oleg Luis Ca...	HES0830704...	Carretera L...	7721127020	0	contapenlv...	Viri1511	19/02/2019
Jorge River...	RISJ0504163B9	Calle Franci...	7731127020	90250	contapenlv...	12345678	24/06/2019
Traslados U...	TUC9308203N9	Carretera C...	7751127020	43930	contapenlv...	Tusa2016	12/06/2019
Pruebas	CNA010925...		5522552255	43700	contapenlv...	12345678	10/02/2020
Autotransp...	AMA9611062...	AVENIDA A...		43990	contapenlv...	ATM2016A	21/04/2020
CONSTRUCT...	CON170821...	Veracruz de...	7731127020	91270	contapenlv...	hervert9	05/02/2020
Tomas Rodr...	ROAT451221...	Av Cuauhte...	7751127020	43780	contapenlv...	alma4512	05/02/2020
Cresencio J...	JUOC510429...	Calle Libert...	7757515289	43600	contapenlv...	CERCITRO	05/02/2020
NEWTON MA...	SAGN620921...	CALLE 2 DE ...	7731127020	35600	contapenlv...	Sanman62	05/02/2020
Mario Alber...	CUHM72081...	Avenida Emi...	7751127020	43645	contapenlv...	paco1050	06/02/2020
Autotransp...	ABT1362734TT	Calle Alvar...	7751127020	90250	contapenlv...	san14623	06/02/2020

Control Datos Clientes

**Cliente:** Centro de Nutricion Animal del Vz  
**Razon Social:** Centro de Nutricion Animal del Vz  
**RFC:** CNA010925CR4  
**Telefono:** 77522401  
**Codigo Postal:** 43700  
**Dirección:** Por Jaltepec  
**Mail:**  
**Contraseña:**

Una vez cargados los datos se podrán realizar las modificaciones a los registros, siempre y cuando el usuario cuente con los permisos de edición dando clic sobre el botón de Guardar, en el caso contrario el sistema indicara que no se cuenta con los privilegios para realizar dicha operación.



### 4. Insertar Registro.

Para insertar un nuevo registro se debe dar clic sobre el botón Nuevo, una vez realizada la acción el sistema determinara si el usuario cuenta o no con los permisos para dar de alta la información, de ser favorable la validación el sistema mostrara la barra de botones de la siguiente manera, en el caso contrario el sistema indicara que no se cuenta con los privilegios para realizar dicha operación.



Esto nos indica que el registro es nuevo ya que nos deshabilita el botón de nuevo y el botón de eliminar además de limpiar todos los componentes para el llenado de la nueva información.

**Nota:** Todos los campos deberán llenarse con información acorde a los nombres títulos de los componentes.

### 5. Eliminar Registro.

Para poder eliminar un registro, este deberá encontrarse ya cargado en la base de datos y deberá ser visible en la tabla de datos de la ventana actual.

	Razon_Social	RFC	Direccion	Telefono	Codigo_postal	Mail_FactElec	Contraseña_Sat	Fecha_captura
▶	Jose Luis Avila Vi...	AIVL781231D69	Callejon del Silen...		43600			17/01/2019
	Juana Guillemina...	OEPI830320GM3	Pachuca		43600			22/01/2019
	Yuridia Camona I...	CAIY901217MP3	desconocido		43600			24/01/2019
	Centro de Nutrici...	CNA010925CR4	Por Jaltepec	77522401	43700			28/01/2019

Una vez determinada la información que se quiere eliminar de la base de datos, se debe dar doble clic sobre dicho registro, al dar doble clic sobre el registro el sistema cargara la información seleccionada en cada componente de la ventana de la manera siguiente:

Control Datos Clientes:

**Cliente:** Centro de Nutricion Animal del Ve ▾

**Razon Social:** Centro de Nutricion Animal del Ve ▾

**RFC:** RISJ6504163B9 ▾

**Teléfono:** 77522401

**Codigo Postal:** 43700 ▾

**Dirección:** Por Jaltepec

**Mail:**

**Contraseña:**

Si el usuario cuenta con los permisos requeridos y la información que desea eliminar es la correcta deberá dar clic sobre el botón eliminar, si el usuario no cuenta con los privilegios para realizar dicha acción el sistema se lo notificará.



### 6. Exportar Información.

El sistema permite enviar la información contenida en la Tabla de datos a la aplicación Excel dando clic en el botón Exportar.

