

USUARIOS.

Objetivo: Permitir registrar a todos los usuarios que necesiten utilizar el sistema “PEÑALVER & ASOCIADOS”.

Acceso: Para acceder al módulo Usuarios, deberá seguir la siguiente ruta.



Al dar clic sobre el icono de **Usuarios** el sistema mostrará la siguiente ventana.

The screenshot shows the 'Control de Usuarios' window. At the top, there is a toolbar with icons for navigation and a date selector set to '2020 05'. Below the toolbar is a table of users:

Id_Matricula	Usuario	Razon_social	Area	Telefono	Extencion	Correo	P_Master	P_Auditor	P_Impos
4	Pascual	Francisco P...	Departamen...	7751127020	0	contapenaln...	M	M	M
6	Sirdley	Francisco P...	Departamen...	7752084463	0	contapenaln...	M	M	M
7	Selene	Francisco P...	Departamen...	7752084463	0	contapenaln...	M	M	M
8	Claudia	Francisco P...	Departamen...	7752084463	0	contapenaln...	N	M	M
9	Estela	Francisco P...	Departamen...	7751127020	0	contapenaln...	M	M	M
13	Arturo	Francisco P...	Depto Puebla	7751127020		contapenaln...	M	M	M
14	Luis	Francisco P...	Depto Puebla	7751127020		contapenaln...	M	M	M
20	Liz	Francisco P...	Tulancingo	5539237342		contapenaln...	N	N	N

Below the table, there are two sections for user control:

Control Datos Principales

Personal: [Dropdown] Usuario: [Dropdown] Empresa: [Dropdown] Contraseña: [Text Field]

Area: [Dropdown] Teléfono: [Text Field] Ext: [Text Field] Correo: [Text Field]

Control Acceso

Acceso al Sistema: [Dropdown] Master: [Dropdown] Acceso Total: [Dropdown] Acceso Reportes: [Dropdown] Acceso Auditoria: [Dropdown]

Depreciaciones: [Dropdown] Impuestos: [Dropdown] Anual: [Dropdown] Parametros: [Dropdown] Importar Inf: [Dropdown]

Contenido del Formulario:

1. Función de los botones.



Nombre	Icono	Descripción
Cerrar		Este Botón permite salir de la ventana, los datos o información que no se hayan guardado serán descartadas.
Nuevo		Este Botón nos permite dar de alta un nuevo usuario.
Guardar		Este Botón permite guardar la información capturada.
Eliminar		Este Botón permite eliminar registros creados anteriormente.
Imprimir		Este Botón permite imprimir los registros guardados en archivo de tipo Excel o Docx.
Exportar		Este Botón permite generar un archivo de tipo Excel con la información obtenida en los registros.
Consultar		Este Botón nos permite buscar en la tabla algún usuario en caso de que esta ya haya sido registrada.

Para poder editar la información de un registro se deberá dar doble clic sobre algún registro mostrado en la Tabla. Al dar doble clic el sistema llenara la información solicitada en cada componente.

Control de Usuarios

Seleccionar Año: 2020 08 24 al día siguiente

Id_Matricula	Usuario	Razon_social	Area	Telefono	Extencion	Correo	P_Master	P_Auditor	P_Import
4	Pascual	Francisco P...	Departamen...	7751127020	0	contapenlv...	M	M	M
6	Sirdley	Francisco P...	Departamen...	7752084463	0	contapenlv...	M	M	M
7	Selene	Francisco P...	Departamen...	7752084463	0	contapenlv...	M	M	M
8	Claudia	Francisco P...	Departamen...	7752084463	0	contapenlv...	N	M	M
9	Estela	Francisco P...	Departamen...	7751127020	0	contapenlv...	M	M	M
13	Arturo	Francisco P...	Depto Puebla	7751127020		contapenlv...	M	M	M
14	Luis	Francisco P...	Depto Puebla	7751127020		contapenlv...	M	M	M
20	Liz	Francisco P...	Tulancingo	5539237342		contapenlv...	N	N	N

Control Datos Principales

Personal: Sirdley Rios Munoz **Usuario:** Sirdley **Empresa:** Francisco Peñalver Gutierrez **Contraseña:** 0860C75520A7C72B2B1

Area: Departamento 3 **Telefono:** 7752084463 **Ext:** 0 **Correo:** contapenlv@hotmail.com

Control Acceso

Acceso al Sistema	Master	Acceso Total	Acceso Reportes	Acceso Auditoria
Modificación	Modificación	Nada	Modificación	Modificación
Depreciaciones	Impuestos	Anual	Parametros	Importar Inf.
Modificación	Modificación	Modificación	Modificación	Modificación

Una vez cargados los datos se podrán realizar las modificaciones a los registros, siempre y cuando el usuario cuente con los permisos de edición dando clic sobre el botón de Guardar, en el caso contrario el sistema indicara que no se cuenta con los privilegios para realizar dicha operación.



NOTA. Los parámetros de fechas deberán llenarse en formato fecha Latinoamérica (01/01/2019) de lo contrario el sistema mostrara un error en el formato de fecha.

Insertar Registro.

Para insertar un nuevo registro se debe dar clic sobre el botón Nuevo, una vez realizada la acción el sistema determinara si el usuario cuenta o no con los permisos para dar de alta la información, de ser favorable la validación el sistema mostrara la barra de botones de la siguiente manera, en el caso contrario el sistema indicara que no se cuenta con los privilegios para realizar dicha operación.



Esto nos indica que el registro es nuevo ya que nos deshabilita el botón de nuevo y el botón de eliminar además de limpiar todos los componentes para el llenado de la nueva información.

NOTA. Todos los campos deberán llenarse con información acorde a los nombres títulos de los componentes.

Eliminar. Para poder eliminar un registro, este deberá encontrarse ya cargado en la base de datos y deberá ser visible en la tabla de datos de la ventana actual.



Una vez determinada la información que se quiere eliminar de la base de datos, se debe dar doble clic sobre dicho registro, al dar doble clic sobre el registro el sistema cargara la información seleccionada en cada componente de la ventana de la manera siguiente:

Control Datos Principales:

Personal:	Usuario:	Empresa:	Contraseña:
Sirdley Rios Muñoz	Sirdley	Francisco Peñalver Gutierrez	0860C75520A7C72B2B
Area:	Teléfono:	Ext:	Correo:
Departamento 3	7752084463	0	contapenalver@hotmail.com

Control Acceso

Acceso al Sistema	Mester	Acceso Total	Acceso Reportes	Acceso Auditoria:
Modificación	Modificación	Nada	Modificación	Modificación
Depreciaciones	Impuestos	Anual	Parametros	Importar Inf:
Modificación	Modificación	Modificación	Modificación	Modificación

Si el usuario cuenta con los permisos requeridos y la información que desea eliminar es la correcta deberá dar clic sobre el botón eliminar, si el usuario no cuenta con los privilegios para realizar dicha acción el sistema se lo notificará.



Exportar. El sistema permite enviar la información contenida en la Tabla de datos a la aplicación Excel dando clic en el botón Exportar.

