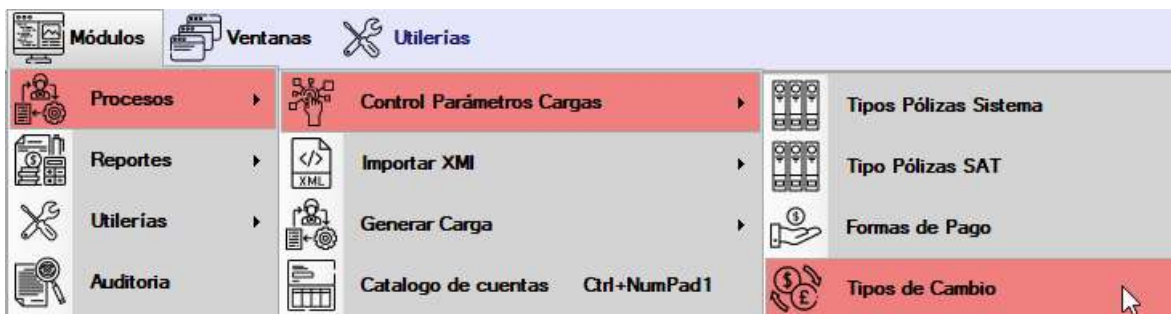


Tipo de cambio

Objetivo: Asignar el tipo de cambio de acuerdo al día y precio del dólar para el cálculo de importes en los módulos de recibidas y emitidas.

Acceso: Para acceder al módulo de debe seguir la siguiente ruta.



Al dar clic sobre el icono de **Tipos de Cambio** el sistema mostrara la siguiente ventana.

Tipos de Cambio








Registros: 2192

Importar

Tipo	Fecha Aplicacio	Costo_Pesos
USD	02/01/2015	14.7414
USD	03/01/2015	14.7414
USD	04/01/2015	14.7414
USD	05/01/2015	14.8290
USD	06/01/2015	14.9469
USD	07/01/2015	14.8479
USD	08/01/2015	14.7936
USD	09/01/2015	14.6274
USD	10/01/2015	14.6274
USD	11/01/2015	14.6274
USD	12/01/2015	14.5804

Contenido del Módulo:

1. Función de los botones.

Nombre	Icono	Descripción
Salir		Este Botón permite salir de la ventana, los datos o información que no se haya procesado será descartada.
Nuevo		Este Botón permite crear un nuevo registro, al presionarlo la ventana vacía todos los componentes para poder ingresar información de un registro en blanco, Si el botón no ha sido presionado el sistema mostrara un error en la información al querer realizar el guardado de la misma.
Guardar		Este botón permite guardar la información capturada. El botón permite tanto editar como guardar registros nuevos, esto dependerá de si se ha seleccionado un registro existente o si se ha dado clic previamente sobre el botón de Nuevo.
Eliminar		Este botón permite eliminar un registro, el registro deberá estar previamente cargado para poder realizar el proceso, si el sistema detecta que existe información dependiente del registro actual no permitirá eliminar el mismo.
Exportar		Este botón permite exportar la información contenida en la Tabla a un libro de Excel.
Actualizar		Este botón realiza la consulta de la información a partir de un periodo o parámetro de fechas definido por cada ventana.
Importar		Este botón permite importar información desde un archivo Excel.

2. Información.

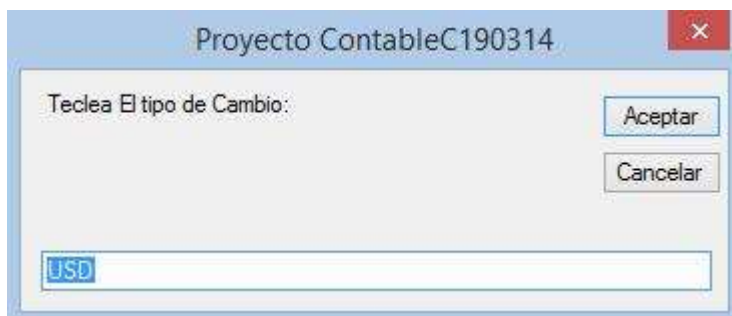
Para mostrar la información basta con acceder a la ventana.

Tipo	Fecha_Aplicacio	Costo_Pesos
USD	02/01/2015	14.7414
USD	03/01/2015	14.7414
USD	04/01/2015	14.7414
USD	05/01/2015	14.8290
USD	06/01/2015	14.9469
USD	07/01/2015	14.8479
USD	08/01/2015	14.7936
USD	09/01/2015	14.6274

3. Agregar Registros.

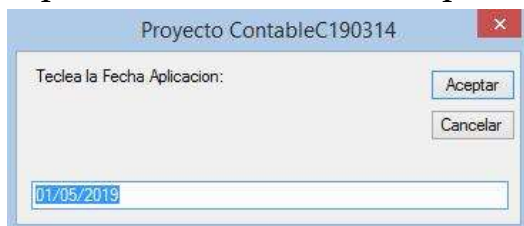
Para poder agregar la información de un registro se deberá dar clic sobre el botón nuevo. Al dar clic sobre él, el sistema mostrara las siguientes ventanas siempre y cuando el usuario cuente con los permisos para asignar la información.

En esta ventana se agregará el tipo de cambio que generalmente será en dólares



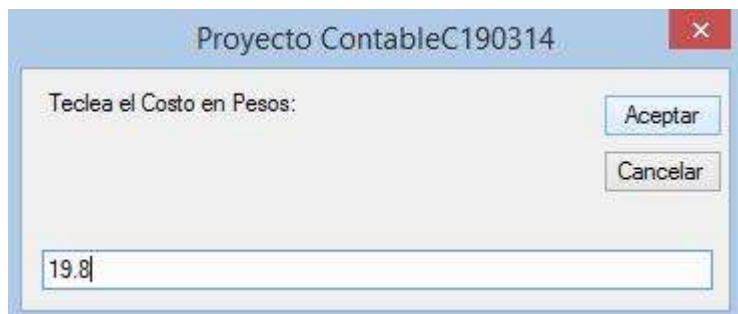
The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Proyecto ContableC190314". Inside, the text "Teclea El tipo de Cambio:" is followed by a text input field containing "USD". To the right of the input field are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

La ventana muestra en automático la fecha actual, así que si no es lo que se requiere se cambia la fecha que se ocupara para trabajar la contabilidad.



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Proyecto ContableC190314". Inside, the text "Teclea la Fecha Aplicacion:" is followed by a text input field containing "01/05/2019". To the right of the input field are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

Por último, se colocará el costo en pesos mexicanos de la fecha requerida de lo contrario el costo será 0 dado por el sistema en automático.



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Proyecto ContableC190314". Inside, the text "Teclea el Costo en Pesos:" is followed by a text input field containing "19.8". To the right of the input field are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

Una vez cargados los datos aparecerán hasta el final de la lista de información.

	Tipo	Fecha_Aplicacion	Costo_Pesos
	USD	12/02/2018	0.0000
	USD	12/03/2018	0.0000
	USD	12/04/2018	0.0000
	USD	12/05/2018	0.0000
	USD	12/06/2018	0.0000
	USD	12/07/2018	0.0000
	USD	12/08/2018	0.0000
	USD	12/09/2018	0.0000
	USD	12/10/2018	0.0000
	USD	12/11/2018	0.0000
	USD	12/12/2018	0.0000
	USD	19/12/2018	19.0000
	USD	01/05/2019	19.8000

4. Edición de Registros.

Para poder editar la información debemos llevar el cursor a la casilla o registro que se vaya a modificar, al seleccionar el registro se deberá dar clic sobre el botón Editar. Al dar clic sobre él, el sistema mostrara las mismas ventanas que al ingresar los nuevos registros y se editara la información que se desea cambiar, una vez cambiada muestra la siguiente ventana, esto siempre y cuando el usuario cuente con los permisos para asignar la información.



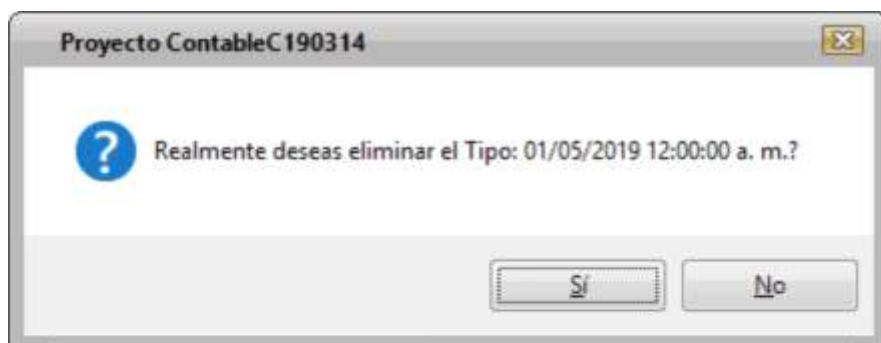
5. Eliminar Registro.

Para poder eliminar un registro, este deberá encontrarse ya cargado en la base de datos y deberá ser visible en la tabla de datos de la ventana actual.

	USD	12/12/2018	0.0000
	USD	19/12/2018	19.0000
▶	USD	01/05/2019	19.8000

Si el usuario cuenta con los permisos requeridos y la información que desea eliminar es la correcta deberá dar clic sobre el botón eliminar, si el usuario no cuenta con los privilegios para realizar dicha acción el sistema se lo notificará.

Una vez determinada la información que se quiere eliminar de la base de datos, se debe dar clic sobre dicho registro y presionar el botón de Eliminar el sistema solicitará confirmación para eliminar el registro con una ventana emergente.



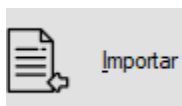
6. Exportar Información.

El sistema permite enviar la información contenida en la Tabla de datos a la aplicación Excel dando clic en el botón Exportar.



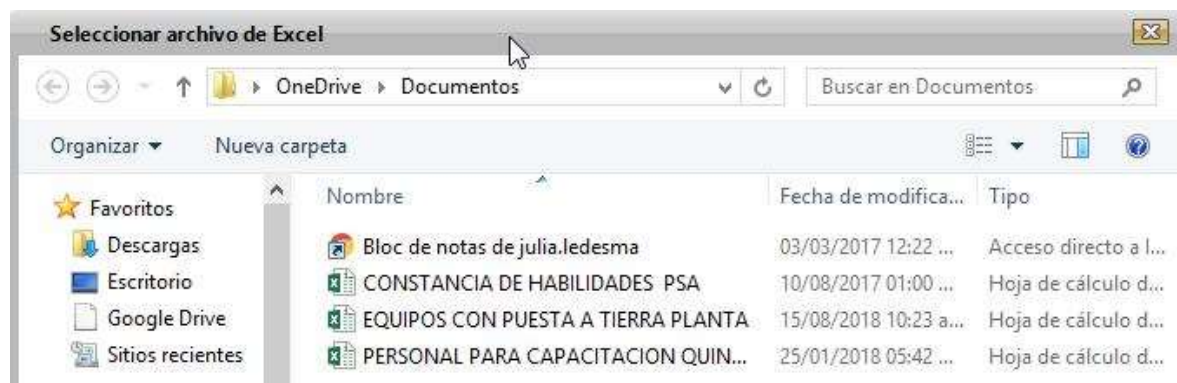
7. importar información.

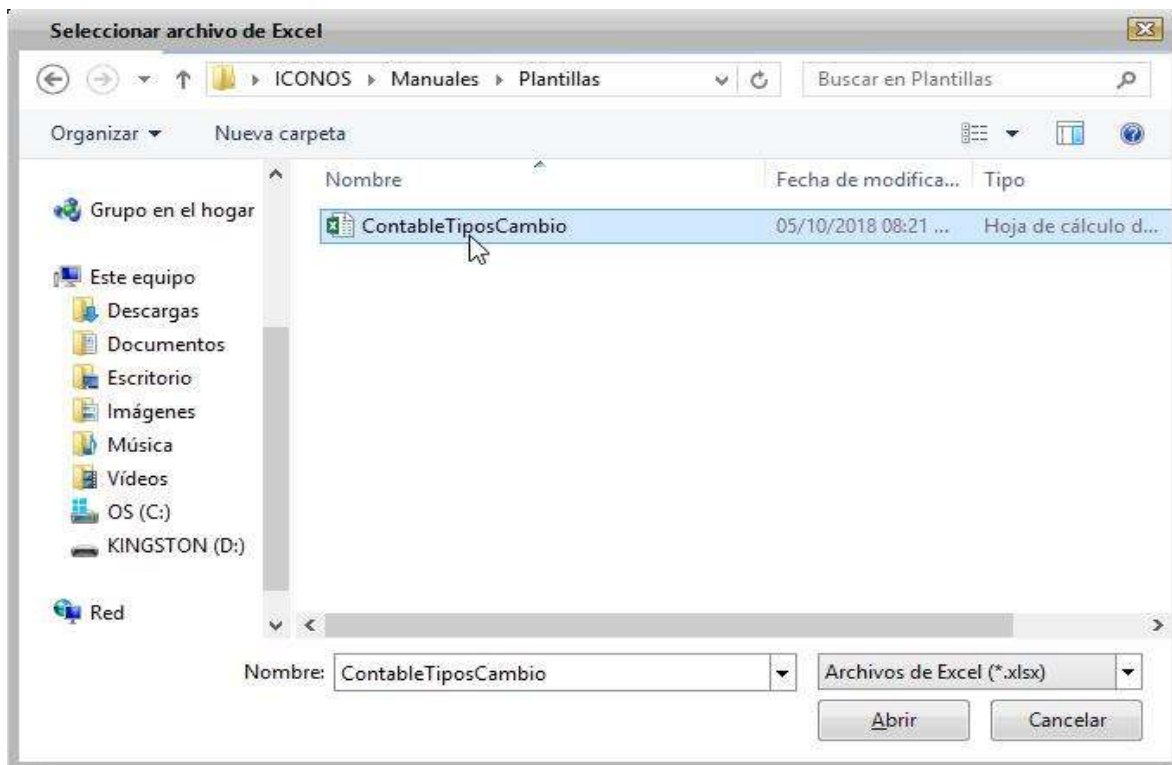
Para poder importar la información se debe contar con los permisos requeridos del contrario no se tendrá acceso a esta ventana, si el usuario cuenta con permisos, deberá dar clic sobre el botón importar el cual mostrará la siguiente ventana.



En esta ventana se deberá dar clic sobre el botón importar el cual mostrará la ventana de selección de archivo.

Nota 1: La ventana solo admitirá el parámetro de archivo que se encuentre descrito en el Título.





Nota 2: La plantilla de Tipos de cambio se encuentra en el sistema dentro del módulo de Utilerías.

Una vez seleccionado el archivo a importar se deberá dar clic sobre el botón abrir y el sistema ingresará la información al sistema.

Nota 3: Los parámetros de fechas deberán llenarse en formato fecha Latinoamérica (01/01/2019) **de lo contrario el sistema mostrara un error en el formato de fecha.**

	F1	F2
	28/12/2017	19.7867
	29/12/2017	19.7354
	30/12/2017	0
	31/12/2017	0
	01/01/2018	0
	02/01/2018	19.6629
	03/01/2018	19.4899
	04/01/2018	19.3717
	05/01/2018	19.2427
	06/01/2018	0
	07/01/2018	0

Una vez cargados los datos en la tabla, se deberá dar clic sobre el botón Procesar para que el sistema ingrese la información a la base de datos.

Si el sistema determina que la información es correcta ingresara todo a la base de datos y mostrara la siguiente ventana.



Al dar clic en aceptar el sistema regresara a la ventana inicial.

Nota 4: Si se intenta insertar un archivo de tipos de Cambio previamente cargado el sistema omitirá la información notificando el error al usuario.