

【正規】労働条件通知書兼雇用契約書

2025 年 3 月 1 日

房 秀俊 殿

株式会社メディカルフロンティア
代表取締役 山下 奈津紀

契約期間	期間の定めなし
就業の場所	(雇入れ直後) 株式会社メディカルフロンティア 御成門事務所 東京都港区西新橋 3-25-33 フロンティア御成門 4 階 ※敷地内禁煙、受動喫煙防止措置あり。 (変更の範囲) 会社の定める場所 (出向先を含む)
従事すべき 業務の内容	(雇入れ直後) TCB 経営戦略・分析部業務、その他付随する業務 (変更の範囲) 全ての業務への配置転換あり (出向を含む)
始業・終業の時刻 休憩時間 所定時間外労働の 有無	1 始業・終業の時刻 始業(10 時 00 分) 終業(19 時 00 分) 2 休憩時間(60)分 3 所定時間外労働の有無(<input checked="" type="checkbox"/> 有 , <input type="checkbox"/> 無) ○詳細: 就業規則第 44 条～第 54 条
休日	週休 2 日シフト制(年間休日 110 日) ※業務の都合上、休日は法人の指示により変更されることがある。 ○詳細: 就業規則第 55 条～第 57 条
休暇および休業	1 年次有給休暇 法定どおり 2 代替休暇(<input type="checkbox"/> 有 , <input checked="" type="checkbox"/> 無) 3 慶弔休暇・特別休暇・介護休暇・子の看護休暇 該当者は無給にて取得可 4 産前産後休業・育児休業・介護休業 該当者は無給にて取得可 ○詳細: 就業規則および育児・介護休業等に関する規程

賃金	<p>1 基本賃金 基本給 (523,400 円) 業務手当 (176,600 円) 役職手当 (10,000 円) ※業務手当は月 45 時間分の時間外相当を含む手当として支給する。</p> <p>2 通勤手当 上限 30,000 円 ※通勤定期代が支給されない場合は、実費とする。</p> <p>3 所定時間外、休日または深夜労働に対して支払われる割増賃金率 イ 所定時間外、法定超 月 60 時間以内 (25) % 月 60 時間超 (50) % ロ 休日 法定休日 (35) %、法定外休日 (25) % ハ 深夜 (25) %</p> <p>4 賃金締切日 毎月末日</p> <p>5 賃金支払日 毎月翌月末日</p> <p>6 昇給 評価制度により昇降給あり (随時)</p> <p>7 賞与 評価制度による (年 4 回)</p> <p>8 退職金 勤続 3 年以上の該当者のみ ○詳細：賃金規程、賞与規程、退職金規程</p>
退職に関する事項	<p>1 定年制 (<input checked="" type="checkbox"/> 有 (65 歳), <input type="checkbox"/> 無)</p> <p>2 継続雇用制度 (<input checked="" type="checkbox"/> 有 (1 年毎の更新), <input type="checkbox"/> 無)</p> <p>3 自己都合退職の手続 (退職の 30 日前に届け出ること) ○詳細：就業規則第 31 条～第 43 条</p>
その他	<p>1 社会保険の適用 ・厚生年金 (<input checked="" type="checkbox"/> 有 , <input type="checkbox"/> 無) ・健康保険 (<input checked="" type="checkbox"/> 有 , <input type="checkbox"/> 無) ・その他 ()</p> <p>2 雇用保険の適用 (<input checked="" type="checkbox"/> 有 , <input type="checkbox"/> 無)</p> <p>3 その他 ()</p>

誓約事項	<p>1 秘密保持の誓約</p> <p>貴社の秘密情報（以下『秘密情報』という）について、貴社の許可無く、いかなる方法をもってしても、開示、遺漏または業務目的以外で使用しないことを約束いたします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務に関し秘密とされた情報 （施術法、治療技術、教育、仕組み、システム等のいかなる資料） ・顧客に関する事項（顧客の氏名、住所、連絡先等、顧客情報のすべて） ・入社から退社までに知り得た営業秘密、業務秘密、および就業する個人秘密のすべて ・会社、顧客、社員、パート、上司、部下、株主等の個人秘密のすべて ・以上のほか、会社から特に秘密として指定された情報のすべて <p>2 秘密の報告等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・秘密情報についての創出または得喪に関わった場合には直ちに貴社に報告いたします。 ・秘密情報については、私がその秘密の形成、作出に携わった場合であっても、業務上作成したものであることを確認し、当該秘密の帰属が貴社にあることを確認いたします。 ・前項の場合、当該秘密情報について私に帰属する一切の権利を貴社に譲渡し、その権利が私に帰属する旨の主張をいたしません。 <p>3 秘密情報の返還</p> <p>私は、貴社を退社する時点で私が管理若しくは所属している貴社の秘密情報および記録媒体の一切を退職までにすべて私の上司に返還し、返還以後、私の手元には秘密情報および記録媒体は一切残存していないことを約束いたします。</p> <p>4 退職後の秘密保持</p> <p>秘密保持については貴社を退職した後においても、開示、遺漏、使用、または社内データの持ち出しをしない事を約束いたします。</p> <p>5 第三者の秘密情報について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・第三者の秘密情報を含んだ文書、図画、写真、電子記録媒体、その他情報を記載又は記録するものを一切保有しておらず、また今後も保有いたしません。 ・第三者が保有するあらゆる秘密情報を、当該第三者の事前の承諾なしに貴社に開示し、使用又は貴社が使用しているとみなされるような行為はいたしません。 <p>6 就業規則の遵守</p> <p>私は、貴社の同業他社での兼業を行わないと約束いたします。異業他社で兼業する場合には、あらかじめ貴社所定の手続により申請して了承を得るなど、貴社のルールに従うことを約束いたします。</p> <p>その他、就業規則および一切のルールを遵守することを約束いたします。</p> <p>7 損害賠償および刑事告訴</p> <p>私は、本誓約事項に違反して貴社に損害を与えた場合には、貴社が私に対し、損害賠償請求、刑事告訴などの法的処分をとる場合もあることを十分に理解し、本誓約事項を遵守することを誓約いたします。</p>
------	--

以上

上記の内容を確認し、条件に同意すること、および誓約事項を承諾することを証し、本書を電磁的に作成し、労使双方の署名捺印またはこれに代わる電磁的处理を施し、それぞれ保管するものとする。

株式会社メディカルフロンティア
代表取締役 山下 奈津紀

従業員 房 秀俊