



[Lien vers mon portfolio](#)

## Issouf SORGHO

4062 Rue de la Loire, Jonquière  
+1 (418) 265-7083  
sorghoissouf226@gmail.com

### Profil

- ❖ **Proactif** : apprentissage continu
- ❖ **Empathique** : capacité à écouter autrui attentivement et comprendre ses besoins
- ❖ **Esprit ouvert** : travail en équipe et efficace communication
- ❖ **Minutieux** : souci du détail et respect des consignes de sécurité.
- ❖ **Esprit d'analyse** : logique et réflexion avancée

### Formations académiques

2023 – Maintenant	<b>Diplôme d'études collégiales en Techniques de l'informatique</b> (Cégep de Jonquière)
2021-2023	<b>Années préparatoires (Mathématiques et Physiques)</b> (École Nationale des Sciences Appliquées de Tétouan)

### Formations complémentaires

#### Formation en React JS

##### Acquis : Développement WEB

Sur Udemy(<https://www.udemy.com/certificate/>)

#### Formation en .NET MAUI

##### Acquis : Développement IOS et Android

Sur Udemy(<https://www.udemy.com/certificate/>)

#### Formation en C#

##### Acquis : Orientée Objet, .NET

Sur Udemy (<https://www.udemy.com/course/developpeur-cs>)

#### Formation en Python

Sur FUN MOOC – France

#### Formation en développement Web et Python

(Entreprise: Go AI Corporation – Burkina Faso)

## Compétences informatiques

- ✓ Systèmes d'exploitation : Windows, Windows Serveur
- ✓ Environnements : .NET, Git, Visual Studio/ VS Code
- ✓ Langages: C#, Javascript, HTML, CSS, PHP, Python, PowerShell
- ✓ Framework: ASP.NET, .NET MAUI, BLAZOR, Laravel, Bootstrap, Next.js
- ✓ Serveurs : VMware, DHCP
- ✓ Base de données : MySQL, SQL Server.
- ✓ Méthodologies : Modélisation UML, agilité, Azure DevOps.
- ✓ Autres : Postman, GitHub, Git, Docker
- ✓ Outils collaboratifs : Microsoft 365 (Teams, One Drive, suite Office)

## Expériences professionnelles

Sept 2023 à maintenant

### **Commis Viandes et Charcuterie**

(Maxi Jonquière)

- *S'assurer du bon état et l'hygiène du département*
- *Répondre aux besoins des clients pour l'achat des produits*
- *S'assurer de la bonne gestion du stock*

Oct. 2020 à Juil. 2021

(10 mois)

### **Secrétaire de Bureau**

(Librairie Déo-Gracias – Burkina Faso)

- Accueillir les clients et leur donner la bonne information
- Veiller à l'ordre du cadre de travail

## Implications

2023 - Maintenant

### **Membre de l'Alliance des Jeunes pour la Paix et le Développement au Burkina Faso (Coordination du Canada)**

(Jonquière, Québec)

- *Participer aux activités bénévoles au profit des populations défavorisées (Dons de vivres, Réhabilitation d'écoles et d'orphelinat, ...)*
- *Organiser des activités au profit des jeunes (formation, webinaires sur les bourses d'études à l'étranger)*
- *Promouvoir les valeurs sociales via les médias sociaux*

## Loisirs et Intérêt

- ❖ **Sport** : soccer et salle de gymnastique
- ❖ **Lecture** : Actualités, Philosophie et développement personnel
- ❖ **Voyages** : Tourisme naturel et culturel