



# Piano di Progetto

Sons Of SWE - Progetto Marvin

sonsofswe.swe@gmail.com

## Informazioni sul documento

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Versione</b>      | 5.0.0  |
| <b>Redazione</b>     | Panozzo Stefano<br>Favero Andrea<br>Dalla Riva Giovanni<br>Caldart Federico<br>Thiella Eleonora<br>Menegon Lorenzo |
| <b>Verifica</b>      | Dalla Riva Giovanni<br>Menegon Lorenzo<br>Cavallin Giovanni<br>Panozzo Stefano                                     |
| <b>Approvazione</b>  | Cavallin Giovanni  |
| <b>Uso</b>           | Esterno  |
| <b>Distribuzione</b> | Vardanega Tullio<br>Cardin Riccardo<br>Red Babel<br>Gruppo Sons Of SWE   |

## Descrizione

Documento contenente il piano di progetto relativo al Progetto Marvin scelto dal gruppo Sons Of SWE.



## Registro delle modifiche

| Versione | Data       | Descrizione  | Autore              | Ruolo                           |
|----------|------------|--|---------------------|---------------------------------|
| 5.0.0    | 2018-07-14 | Approvazione   | Giovanni Cavallin   | <i>Responsabile di Progetto</i> |
| 4.2.0    | 2018-07-13 | Verifica della sezione<br><i>Preventivo a finire</i>   | Stefano Panozzo     | <i>Verificatore</i>             |
| 4.1.0    | 2018-07-12 | Verifica delle sezioni<br><i>Pianificazione, Attualizzazione dei rischi, Consuntivo di periodo</i>         | Stefano Panozzo     | <i>Verificatore</i>             |
| 4.0.3    | 2018-07-12 | Incremento della sezione<br><i>Preventivo a finire, Organigramma</i>                                       | Federico Caldart    | <i>Responsabile di Progetto</i> |
| 4.0.2    | 2018-07-11 | Incremento delle sezioni<br><i>Attualizzazione dei rischi, Consuntivo di periodo</i>                       | Giovanni Cavallin   | <i>Responsabile di Progetto</i> |
| 4.0.1    | 2018-07-08 | Aggiornamento della sezione <i>Pianificazione</i>  | Federico Caldart    | <i>Responsabile di Progetto</i> |
| 4.0.0    | 2018-06-07 | Approvazione   | Lorenzo Menegon     | <i>Responsabile di Progetto</i> |
| 3.2.0    | 2018-06-06 | Verifica delle sezioni<br><i>Attualizzazione dei rischi, Consuntivo di periodo e Preventivo a finire</i>   | Stefano Panozzo     | <i>Verificatore</i>             |
| 3.1.1    | 2018-06-05 | Incremento delle sezioni<br><i>Attualizzazione dei rischi, Consuntivo di periodo e Preventivo a finire</i> | Eleonora Thiella    | <i>Responsabile di Progetto</i> |
| 3.1.0    | 2018-05-19 | Verifica delle sezioni<br><i>Attualizzazione dei rischi, Consuntivo di periodo e Preventivo a finire</i>   | Stefano Panozzo     | <i>Verificatore</i>             |
| 3.0.1    | 2018-05-19 | Incremento delle sezioni<br><i>Attualizzazione dei rischi, Consuntivo di periodo e Preventivo a finire</i> | Lorenzo Menegon     | <i>Responsabile di Progetto</i> |
| 3.0.0    | 2018-05-06 | Approvazione   | Federico Caldart    | <i>Responsabile di Progetto</i> |
| 2.2.0    | 2018-05-06 | Verifica delle sezioni<br><i>Consuntivo di periodo e Preventivo a finire</i>                               | Stefano Panozzo     | <i>Verificatore</i>             |
| 2.1.0    | 2018-05-05 | Verifica della sezione<br><i>Attualizzazione dei rischi</i>  | Giovanni Dalla Riva | <i>Verificatore</i>             |
| 2.0.2    | 2018-05-05 | Incremento delle sezioni<br><i>Consuntivo di periodo e Preventivo a finire</i>                             | Eleonora Thiella    | <i>Responsabile di Progetto</i> |
| 2.0.1    | 2018-05-05 | Incremento della sezione<br><i>Attualizzazione dei rischi</i>  | Federico Caldart    | <i>Responsabile di Progetto</i> |
| 2.0.0    | 2018-04-29 | Approvazione   | Andrea Favero       | <i>Responsabile di Progetto</i> |
| 1.2.0    | 2018-04-29 | Verifica delle sezioni<br><i>Consuntivo di periodo e Pianificazione</i>                                    | Stefano Panozzo     | <i>Verificatore</i>             |
| 1.1.0    | 2018-04-28 | Verifica delle sezioni<br><i>Analisi dei Rischi e Attualizzazione dei rischi</i>                           | Giovanni Cavallin   | <i>Verificatore</i>             |



| Versione | Data       | Descrizione   | Autore              | Ruolo                           |
|----------|------------|---|---------------------|---------------------------------|
| 1.0.3    | 2018-04-28 | Incremento delle sezioni<br><i>Attualizzazione dei rischi e Consuntivo di periodo</i>               | Giovanni Dalla Riva | <i>Responsabile di Progetto</i> |
| 1.0.2    | 2018-04-27 | Correzione della sezione<br><i>Consuntivo di periodo e Pianificazione</i>                           | Andrea Favero       | <i>Responsabile di Progetto</i> |
| 1.0.1    | 2018-04-26 | Correzione della sezione<br><i>Analisi dei Rischi e Attualizzazione dei rischi</i>                  | Andrea Favero       | <i>Responsabile di Progetto</i> |
| 1.0.0    | 2018-04-12 | Approvazione  | Giovanni Cavallin   | <i>Responsabile di Progetto</i> |
| 0.3.0    | 2018-04-11 | Verifica delle sezioni<br><i>Preventivo e Consuntivo e Preventivo a finire</i>                      | Giovanni Dalla Riva | <i>Verificatore</i>             |
| 0.2.0    | 2018-04-08 | Verifica delle sezioni<br><i>Attualizzazione dei rischi e Pianificazione</i>                        | Giovanni Dalla Riva | <i>Verificatore</i>             |
| 0.1.0    | 2018-04-07 | Verifica delle sezioni<br><i>Introduzione ed Analisi dei Rischi</i>                                 | Lorenzo Menegon     | <i>Verificatore</i>             |
| 0.0.16   | 2018-04-07 | Stesura del <i>Consuntivo e Preventivo a finire</i>   | Stefano Panozzo     | <i>Responsabile di Progetto</i> |
| 0.0.15   | 2018-03-31 | Incremento della sezione<br><i>Preventivo</i>   | Stefano Panozzo     | <i>Responsabile di Progetto</i> |
| 0.0.14   | 2018-03-30 | Incremento della sezione<br><i>Preventivo</i>   | Stefano Panozzo     | <i>Responsabile di Progetto</i> |
| 0.0.13   | 2018-03-29 | Creazione della sezione<br><i>Preventivo ed incremento della sezione Attualizzazione dei rischi</i> | Stefano Panozzo     | <i>Responsabile di Progetto</i> |
| 0.0.12   | 2018-03-28 | Incremento della sezione<br><i>Attualizzazione dei rischi</i>                                       | Stefano Panozzo     | <i>Responsabile di Progetto</i> |
| 0.0.11   | 2018-03-27 | Incremento della sezione<br><i>Pianificazione</i>   | Stefano Panozzo     | <i>Responsabile di Progetto</i> |
| 0.0.10   | 2018-03-26 | Incremento della sezione<br><i>Pianificazione</i>   | Stefano Panozzo     | <i>Responsabile di Progetto</i> |
| 0.0.9    | 2018-03-25 | Creazione della sezione<br><i>Attualizzazione dei rischi</i>  | Stefano Panozzo     | <i>Responsabile di Progetto</i> |
| 0.0.8    | 2018-03-24 | Incremento della sezione<br><i>Pianificazione</i>   | Stefano Panozzo     | <i>Responsabile di Progetto</i> |
| 0.0.7    | 2018-03-23 | Creazione della sezione<br><i>Pianificazione</i>  | Stefano Panozzo     | <i>Responsabile di Progetto</i> |
| 0.0.6    | 2018-03-22 | Incremento della sezione<br><i>Analisi dei Rischi</i>   | Stefano Panozzo     | <i>Responsabile di Progetto</i> |
| 0.0.5    | 2018-03-21 | Incremento della sezione<br><i>Analisi dei Rischi</i>   | Stefano Panozzo     | <i>Responsabile di Progetto</i> |
| 0.0.4    | 2018-03-19 | Incremento della sezione<br><i>Analisi dei Rischi</i>   | Stefano Panozzo     | <i>Responsabile di Progetto</i> |
| 0.0.3    | 2018-03-18 | Creazione della sezione<br><i>Analisi dei Rischi</i>  | Stefano Panozzo     | <i>Responsabile di Progetto</i> |
| 0.0.2    | 2018-03-17 | Incremento della sezione<br><i>Introduzione</i>   | Stefano Panozzo     | <i>Responsabile di Progetto</i> |



sonsofswe.swe@gmail.com

| Versione | Data       | Descrizione  | Autore          | Ruolo                           |
|----------|------------|--|-----------------|---------------------------------|
| 0.0.1    | 2018-03-16 | Creato lo scheletro del documento e la sezione <i>Introduzione</i> | Stefano Panozzo | <i>Responsabile di Progetto</i> |



## Indice

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1 Introduzione . . . . .</b>                               | <b>8</b>  |
| 1.1 Scopo del documento . . . . .                             | 8         |
| 1.2 Scopo del prodotto . . . . .                              | 8         |
| 1.3 Glossario . . . . .                                       | 8         |
| 1.4 Riferimenti . . . . .                                     | 8         |
| 1.4.1 Normativi . . . . .                                     | 8         |
| 1.4.2 Informativi . . . . .                                   | 9         |
| 1.5 Modello di sviluppo . . . . .                             | 9         |
| 1.6 Scadenze . . . . .  | 9         |
| <b>2 Analisi dei rischi . . . . .</b>                         | <b>10</b> |
| 2.1 Livello tecnologico . . . . .                             | 10        |
| 2.2 Livello personale . . . . .                               | 11        |
| 2.3 Livello organizzativo . . . . .                           | 12        |
| 2.4 Strumenti . . . . .                                       | 13        |
| 2.5 Requisiti . . . . .                                       | 13        |
| <b>3 Pianificazione . . . . .</b>                             | <b>14</b> |
| 3.1 Analisi dei requisiti . . . . .                           | 14        |
| 3.2 Analisi dei Requisiti in dettaglio . . . . .              | 16        |
| 3.3 Prototipazione . . . . .                                  | 17        |
| 3.4 Prototipazione in Dettaglio . . . . .                     | 18        |
| 3.5 Progettazione finale e Codifica . . . . .                 | 19        |
| 3.6 Codifica in Dettaglio, Validazione e Collaudo . . . . .   | 20        |
| <b>4 Preventivo . . . . .</b>                                 | <b>21</b> |
| 4.1 Attività di investimento del gruppo . . . . .             | 22        |
| 4.1.1 Analisi dei requisiti . . . . .                         | 22        |
| 4.1.1.1 Prospetto orario . . . . .                            | 22        |
| 4.1.1.2 Prospetto economico . . . . .                         | 23        |
| 4.1.2 Analisi dei requisiti in dettaglio . . . . .            | 24        |
| 4.1.2.1 Prospetto orario . . . . .                            | 24        |
| 4.1.2.2 Prospetto economico . . . . .                         | 25        |
| 4.2 Attività a carico del committente . . . . .               | 26        |
| 4.2.1 Prototipazione . . . . .                                | 26        |
| 4.2.1.1 Prospetto orario . . . . .                            | 26        |
| 4.2.1.2 Prospetto economico . . . . .                         | 27        |
| 4.2.2 Prototipazione in dettaglio . . . . .                   | 28        |
| 4.2.2.1 Prospetto orario . . . . .                            | 28        |
| 4.2.2.2 Prospetto economico . . . . .                         | 29        |
| 4.2.3 Progettazione finale e Codifica . . . . .               | 30        |
| 4.2.3.1 Prospetto orario . . . . .                            | 30        |
| 4.2.3.2 Prospetto economico . . . . .                         | 31        |
| 4.2.4 Codifica in dettaglio, Validazione e Collaudo . . . . . | 32        |
| 4.2.4.1 Prospetto orario . . . . .                            | 32        |
| 4.2.4.2 Prospetto economico . . . . .                         | 33        |
| 4.3 Totale . . . . .  | 34        |
| 4.3.0.1 Prospetto orario . . . . .                            | 34        |
| 4.3.0.2 Prospetto economico . . . . .                         | 35        |
| 4.4 Conclusione . . . . .                                     | 36        |
| <b>A Attualizzazione dei rischi . . . . .</b>                 | <b>37</b> |
| A.1 Analisi dei requisiti . . . . .                           | 37        |
| A.2 Analisi dei requisiti in Dettaglio . . . . .              | 38        |



---

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| A.3      | Prototipazione . . . . .                                | 38        |
| A.4      | Prototipazione in Dettaglio . . . . .                   | 39        |
| A.5      | Progettazione finale e Codifica . . . . .               | 39        |
| A.6      | Codifica in dettaglio, Validazione e Collaudo . . . . . | 39        |
| <b>B</b> | <b>Consuntivo di periodo . . . . .</b>                  | <b>40</b> |
| B.1      | Analisi dei requisiti . . . . .                         | 40        |
| B.1.1    | Consuntivo . . . . .                                    | 40        |
| B.1.2    | Conclusioni . . . . .                                   | 40        |
| B.2      | Analisi dei requisiti in Dettaglio . . . . .            | 40        |
| B.2.1    | Conclusioni . . . . .                                   | 40        |
| B.3      | Prototipazione . . . . .                                | 41        |
| B.3.1    | Consuntivo . . . . .                                    | 41        |
| B.3.2    | Conclusioni . . . . .                                   | 41        |
| B.4      | Prototipazione in Dettaglio . . . . .                   | 41        |
| B.4.1    | Conclusioni . . . . .                                   | 41        |
| B.5      | Progettazione finale e Codifica . . . . .               | 42        |
| B.5.1    | Consuntivo . . . . .                                    | 42        |
| B.5.2    | Conclusioni . . . . .                                   | 42        |
| B.6      | Codifica in dettaglio, Validazione e Collaudo . . . . . | 43        |
| B.6.1    | Consuntivo . . . . .                                    | 43        |
| B.6.2    | Conclusioni . . . . .                                   | 43        |
| <b>C</b> | <b>Consuntivo Finale . . . . .</b>                      | <b>44</b> |
| C.1      | Preventivo finale . . . . .                             | 44        |
| C.2      | Ripartizione ore finale . . . . .                       | 45        |
| C.3      | Conclusioni . . . . .                                   | 45        |
| <b>D</b> | <b>Organigramma . . . . .</b>                           | <b>46</b> |
| D.1      | Redazione . . . . .                                     | 46        |
| D.2      | Approvazione . . . . .                                  | 46        |
| D.3      | Accettazione dei componenti . . . . .                   | 46        |
| D.4      | Componenti . . . . .                                    | 47        |



## Elenco delle figure

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1  | Diagramma di Gantt: Analisi dei requisiti . . . . .   | 15 |
| 2  | Diagramma di Gantt: Analisi dei requisiti in Dettaglio . . . . .                            | 16 |
| 3  | Diagramma di Gantt: Prototipazione . . . . .  | 17 |
| 4  | Diagramma di Gantt: Prototipazione in dettaglio . . . . .                                   | 18 |
| 5  | Diagramma di Gantt: Progettazione finale e Codifica . . . . .                               | 19 |
| 6  | Diagramma di Gantt: Codifica in dettaglio, Validazione e Collaudo . . . . .                 | 20 |
| 7  | Raffigurazione Prospetto Orario: Analisi dei requisiti . . . . .                            | 22 |
| 8  | Raffigurazione Prospetto Economico: Analisi dei requisiti . . . . .                         | 23 |
| 9  | Raffigurazione Prospetto Orario: Analisi dei requisiti in dettaglio . . . . .               | 24 |
| 10 | Raffigurazione Prospetto Economico: Analisi dei requisiti in dettaglio . . . . .            | 25 |
| 11 | Raffigurazione Prospetto Orario: Prototipazione . . . . .                                   | 26 |
| 12 | Raffigurazione Prospetto Economico: Prototipazione . . . . .                                | 27 |
| 13 | Raffigurazione Prospetto Orario: Prototipazione in dettaglio . . . . .                      | 28 |
| 14 | Raffigurazione Prospetto Economico: Prototipazione in dettaglio . . . . .                   | 29 |
| 15 | Raffigurazione Prospetto Orario: Progettazione finale e Codifica . . . . .                  | 30 |
| 16 | Raffigurazione Prospetto Economico: Progettazione finale e Codifica . . . . .               | 31 |
| 17 | Raffigurazione Prospetto Orario: Codifica in dettaglio, Validazione e Collaudo . . . . .    | 32 |
| 18 | Raffigurazione Prospetto Economico: Codifica in dettaglio, Validazione e Collaudo . . . . . | 33 |
| 19 | Raffigurazione Prospetto Orario: Riepilogo ore totali . . . . .                             | 34 |
| 20 | Raffigurazione Prospetto Orario: Riepilogo ore totali rendicontate . . . . .                | 35 |
| 21 | Raffigurazione Prospetto Economico: Riepilogo ore totali . . . . .                          | 36 |
| 22 | Raffigurazione Prospetto Economico: Riepilogo ore rendicontate . . . . .                    | 36 |



## Elenco delle tabelle

|    |  |    |
|----|--|----|
| 2  | Tabella dei rischi: Livello Tecnologico . . . . .                            | 10 |
| 3  | Tabella dei rischi: Livello Personale . . . . .                              | 11 |
| 4  | Tabella dei rischi: Livello Organizzativo . . . . .                          | 12 |
| 5  | Tabella dei rischi: Strumenti . . . . .                                      | 13 |
| 6  | Tabella dei rischi: Requisiti . . . . .                                      | 13 |
| 7  | Prospetto Orario: Analisi dei requisiti . . . . .                            | 22 |
| 8  | Prospetto Economico: Analisi dei requisiti . . . . .                         | 23 |
| 9  | Prospetto Orario: Analisi dei requisiti in dettaglio . . . . .               | 24 |
| 10 | Prospetto Economico: Analisi dei requisiti in dettaglio . . . . .            | 25 |
| 11 | Prospetto Orario: Prototipazione . . . . .                                   | 26 |
| 12 | Prospetto Economico: Prototipazione . . . . .                                | 27 |
| 13 | Prospetto Orario: Prototipazione in dettaglio . . . . .                      | 28 |
| 14 | Prospetto Economico: Prototipazione in dettaglio . . . . .                   | 29 |
| 15 | Prospetto Orario: Progettazione finale e Codifica . . . . .                  | 30 |
| 16 | Prospetto Economico: Progettazione finale e Codifica . . . . .               | 31 |
| 17 | Prospetto Orario: Codifica in dettaglio, Validazione e Collaudo . . . . .    | 32 |
| 18 | Prospetto Economico: Codifica in dettaglio, Validazione e Collaudo . . . . . | 33 |
| 19 | Prospetto Orario: Riepilogo . . . . .  | 34 |
| 20 | Prospetto Economico: Riepilogo . . . . .                                     | 35 |
| 21 | Riscontro problemi: Analisi dei Requisiti . . . . .                          | 37 |
| 22 | Riscontro problemi: Analisi dei Requisiti in Dettaglio . . . . .             | 38 |
| 23 | Riscontro problemi: Prototipazione . . . . .                                 | 38 |
| 24 | Riscontro problemi: Prototipazione in Dettaglio . . . . .                    | 39 |
| 25 | Riscontro problemi: Codifica in dettaglio, Validazione e Collaudo . . . . .  | 39 |
| 26 | Consuntivo: Analisi dei requisiti . . . . .                                  | 40 |
| 27 | Consuntivo: Prototipazione . . . . .   | 41 |
| 28 | Consuntivo: Progettazione finale e Codifica . . . . .                        | 42 |
| 29 | Consuntivo: Codifica in dettaglio, Validazione e Collaudo . . . . .          | 43 |
| 30 | Preventivo finale . . . . .  | 44 |
| 31 | Raffigurazione Preventivo finale . . . . .                                   | 44 |
| 32 | Ripartizione ore finale . . . . .  | 45 |
| 33 | Raffigurazione Ripartizione ore finale . . . . .                             | 45 |
| 34 | Componente per la redazione . . . . .  | 46 |
| 35 | Componenti per l'approvazione . . . . .                                      | 46 |
| 36 | Accettazione dei componenti . . . . .  | 46 |
| 37 | Elenco dei componenti . . . . .  | 47 |



# 1 Introduzione

## 1.1 Scopo del documento

Questo documento contiene la pianificazione delle attività che saranno svolte dai membri del gruppo Sons Of SWE per realizzare il Progetto Marvin. In particolare, questo documento contiene informazioni riguardanti:

- L’analisi ed il trattamento dei rischi;
- La pianificazione delle attività per l’intera durata del progetto;
- Il preventivo delle risorse necessarie allo svolgimento del progetto;
- Il *consuntivo<sub>G</sub>* delle attività finora svolte.

## 1.2 Scopo del prodotto

Lo scopo del prodotto è quello di realizzare un *prototipo<sub>G</sub>* di Uniweb come una *DApp<sub>G</sub>* in esecuzione su *Ethereum<sub>G</sub>*. I cinque attori principali che si rapportano con Marvin sono:

- Utente non autenticato;
- Università;
- Amministratore;
- Professore;
- Studente.

Il portale deve quindi permettere agli studenti di accedere alle informazioni riguardanti le loro carriere universitarie, di iscriversi agli esami, di accettare o rifiutare voti e di poter vedere il loro libretto universitario. Ai professori deve invece essere permesso di registrare i voti degli studenti. L’università ogni anno crea una serie di corsi di laurea rivolti a studenti, dove ognuno di essi comprende un elenco di esami disponibili per anno accademico. Ogni esame ha un argomento, un numero di crediti e un professore associato. Gli studenti si iscrivono ad un corso di laurea e tramite il libretto elettronico mantengono traccia ufficiale del progresso.

## 1.3 Glossario

Nel documento *Glossario\_v3.0.0* i termini tecnici, gli acronimi e le abbreviazioni sono definiti in modo chiaro e conciso, in modo tale da evitare ambiguità e massimizzare la comprensione dei documenti.

I vocaboli presenti in esso saranno posti in corsivo e presenteranno una ”G” maiuscola a pedice.

## 1.4 Riferimenti

### 1.4.1 Normativi

- *NormeDiProgetto\_v4.0.0*;
- **Capitolato d’appalto C6: Progetto Marvin:**  
<http://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2017/Progetto/C6.pdf>;
- **Regolamento del progetto didattico:**  
<http://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2017/Dispense/P01.pdf>;
- **Vincoli di organigramma e dettagli tecnico-economici:**  
<http://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2017/Progetto/R0.html>.



#### 1.4.2 Informativi

- **StudioDiFattibilità\_v1.0.0;**
- **AnalisiDeiRequisiti\_v4.0.0;**
- **Software Engineering (10th edition) - Ian Sommerville:**
  - Chapter 2: Software processes;
  - Chapter 22: Project management;
  - Chapter 23: Project Planning.
- **Slides del corso di Ingegneria del Software:**  
<http://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2017/>.

### 1.5 Modello di sviluppo

Il modello di sviluppo scelto per il progetto è quello *incrementale<sub>G</sub>*.

Durante i primi periodi, grazie ad un'analisi del capitolato e la comunicazione con il proponente, si fissano i requisiti che il sistema dovrà soddisfare e quali invece sono considerati desiderabili ed opzionali. Questo permette di individuare quali dei requisiti hanno una maggior importanza strategica; pertanto questi verranno soddisfatti per primi, mentre gli altri saranno adempiti successivamente.

Il modello infatti prevede rilasci multipli successivi, dunque è possibile sottoporre al proponente un prototipo con le funzionalità di primaria importanza nel minor tempo possibile, così da permettere una valutazione in corso d'opera del lavoro svolto. Partendo da questo prototipo sarà poi possibile effettuare un incremento delle funzionalità ed un consolidamento di quelle già presenti.

Per ottenere ciò nel modo più *efficiente<sub>G</sub>* ed *efficace<sub>G</sub>* possibile, si prevede la scomposizione dello sviluppo in periodi, al termine dei quali è prevista una *milestone<sub>G</sub>* (interna o esterna). In questo modo le risorse vengono concentrate in un numero limitato di attività e sottoattività parallele, ottenendo come risultato una loro migliore gestione e verifica. Questo permette un maggiore controllo sulle tempistiche e sui costi in quanto ogni sottoinsieme deve essere precedentemente pianificato; ciò riduce inoltre il rischio di ritardi.

Infine, per ogni attività si prevede uno *slack time<sub>G</sub>*, in modo da mitigare eventuali ritardi causati da fattori non prevedibili durante la pianificazione.

### 1.6 Scadenze

Il gruppo Sons Of SWE ha deciso di rispettare le seguenti date di revisione:

- **Revisione dei Requisiti (RR):** 2018-04-23;
- **Revisione di Progettazione (RP):** 2018-05-14;
- **Revisione di Qualifica (RQ):** 2018-06-15;
- **Revisione di Accettazione (RA):** 2018-07-16.



## 2 Analisi dei rischi

Al fine di ridurre al minimo i possibili ritardi sulla pianificazione e migliorare la qualità del progetto, vengono di seguito analizzati i rischi che potrebbero insorgere nel corso dello sviluppo.

È possibile prendere visione dei rischi che si sono effettivamente riscontrati durante i periodi di progetto nell'[Appendice A](#).

Di seguito la tabella con i rischi individuati, divisi a seconda del livello di appartenenza:

### 2.1 Livello tecnologico

| Nome                               | Descrizione  | Pianificazione   | Contenimento   | Analisi   |
|------------------------------------|--|--|--|---|
| Scarsa conoscenza delle tecnologie | Alcune delle tecnologie utilizzate sono sconosciute a uno o più membri del gruppo, mentre altre sono state viste solo in ambito teorico. In generale, esistono tecnologie con cui il gruppo non ha il grado di dimestichezza richiesto | I membri del gruppo si impegnano a documentarsi in modo autonomo e responsabile. Saranno seguiti dagli <i>Amministratori</i> che forniranno le documentazioni necessarie   | Nel caso in cui dovessero presentarsi problemi, il <i>Responsabile</i> provvederà a sollevare momentaneamente il membro carente dal proprio incarico per permettergli di aggiornarsi   | <b>Probabilità:</b><br>Alta<br><br><b>Livello di rischio:</b><br>Alto   |
| Guasti hardware                    | Viene tenuto conto di possibili guasti dei dispositivi utilizzati per lavorare dei membri del gruppo. Si includono possibili malfunzionamenti di PC e problemi alla linea internet   | Per evitare perdite di dati significativi, i membri del gruppo eseguiranno backup regolari su repository. In caso di guasti i componenti del gruppo si impegnano a proseguire il proprio lavoro tramite un altro dispositivo | Se dovessero insorgere dei problemi si provvederà a recuperare la versione aggiornata del materiale da repository. Il membro interessato potrà utilizzare altri dispositivi nel tempo necessario alla riparazione/sostituzione   | <b>Probabilità:</b><br>Bassa<br><br><b>Livello di rischio:</b><br>Basso |
| Malfunzionamenti software          | È possibile che, nel corso del progetto, i software utilizzati incorrano in dei malfunzionamenti che potrebbero causare perdita di dati o incompatibilità tra versioni in possesso di membri diversi                                   | Oltre alle strategie di backup già illustrate precedentemente, gli <i>Amministratori</i> si impegnano a garantire che tutti i membri del gruppo dispongano della stessa versione del software                                | Qualora un membro dovesse rilevare problemi software provvederà a comunicarlo tempestivamente agli <i>Amministratori</i> ; qualora il problema riguardasse invece l'intero gruppo, spetterà al <i>Responsabile</i> decidere se cambiare software o utilizzarne un'altra versione | <b>Probabilità:</b><br>Bassa<br><br><b>Livello di rischio:</b><br>Alto  |

Tabella 2: Tabella dei rischi: Livello Tecnologico



## 2.2 Livello personale

| Nome                          | Descrizione  | Pianificazione   | Contenimento  | Analisi   |
|-------------------------------|--|--|---|---|
| Problemi personali dei membri | Vengono presi in considerazione gli eventi imprevisti che potrebbero influire sulla disponibilità dei membri del gruppo, come per esempio periodi di malattia o complicazioni familiari  | I membri del gruppo provvederanno ad informare tempestivamente i propri colleghi. Nel caso in cui l'indisponibilità del componente si prolungasse, il <i>Responsabile</i> provvederà a ridurre il carico lavorativo e a modificare la pianificazione | Qualora dovessero insorgere problemi, il <i>Responsabile</i> ripartirà il lavoro, andando a sfruttare, se necessario, i periodi di slack prestabiliti   | <b>Probabilità:</b><br>Media<br><br><b>Livello di rischio:</b><br>Medio |
| Problemi interni tra i membri | Per ogni componente del gruppo è la prima esperienza di lavoro in un gruppo di grandi dimensioni. Tale fattore potrebbe causare problemi di collaborazione causando squilibri interni, provocando così ritardi nei lavori ed un clima non proficuo | I membri del gruppo si impegnano a tenere un atteggiamento responsabile e maturo, andando subito a esternare eventuali dissensi tra loro e conferendo con il <i>Responsabile</i> quando non riescano a gestire le loro incompatibilità               | Se dovessero sorgere problemi per cui sia necessario l'intervento del <i>Responsabile</i> , questi cercherà di appianare le divergenze e, se necessario, provvederà a riorganizzare il lavoro, separando i membri coinvolti | <b>Probabilità:</b><br>Bassa<br><br><b>Livello di rischio:</b><br>Alto  |

Tabella 3: Tabella dei rischi: Livello Personale



## 2.3 Livello organizzativo

| Nome                         | Descrizione   | Pianificazione   | Contenimento   | Analisi  |
|------------------------------|---|--|--|--|
| Problemi di versionamento    | Esiste la possibilità che si creino problemi di versionamento quando più persone sono incaricate di redigere o verificare lo stesso documento o la stessa parte di codice                 | È stato predisposto un tracker in modo che ogni cambiamento sia sempre notificato e controllato. Il <i>Responsabile</i> fornisce una divisione di ruoli che i membri si impegnano a seguire senza accavallarsi   | In caso di problemi si provvederà a recuperare l'ultima versione corretta da repository  | <b>Probabilità:</b><br>Bassa<br><br><b>Livello di rischio:</b><br>Alto |
| Errata valutazione dei costi | Poiché i membri del gruppo non hanno esperienze precedenti, è possibile che, nella fase di pianificazione, vengano sottostimati i costi, non solo economici, ma anche in termini di tempo | Il <i>Responsabile</i> terrà sempre sotto controllo lo stato di avanzamento delle varie fasi rispetto alla pianificazione iniziale. Dove possibile andrà a sfruttare i periodi di slack predisposti, eventualmente ripianificando il lavoro del gruppo | In caso di ritardi il lavoro verrà ripianificato, cercando di rientrare nei tempi stabiliti  | <b>Probabilità:</b><br>Alta<br><br><b>Livello di rischio:</b><br>Medio |
| Pianificazione errata        | Durante la pianificazione è possibile che i tempi per l'esecuzione di alcune attività vengano calcolati in modo errato  | La caratteristica dinamica del rischio impone che si debba controllare lo stato delle attività periodicamente, in modo da accertarsi dell'avanzamento previsto nello svolgimento dei vari task e verificare eventuali ritardi nello sviluppo di questi | Per ogni attività, il <i>Responsabile</i> , prevederà un periodo maggiore di quanto normalmente richiesto, in modo tale che un eventuale ritardo non influenzi la durata totale del progetto | <b>Probabilità:</b><br>Media<br><br><b>Livello di rischio:</b><br>Alto |

Tabella 4: Tabella dei rischi: Livello Organizzativo



## 2.4 Strumenti

| Nome   | Descrizione  | Pianificazione   | Contenimento   | Analisi   |
|--|--|--|--|---|
| Mancata o insufficiente conoscenza degli strumenti | Lo sviluppo del progetto richiede l'utilizzo di vari strumenti mai utilizzati prima dal gruppo o il cui uso non è stato esauritivo | Ogni volta che sarà ritenuto necessario utilizzare un nuovo strumento, tutti i membri del gruppo verranno subito avvertiti. L'introduzione di nuovi strumenti sarà sempre una scelta pesata e responsabile, consapevole degli alti livelli di rischio che può comportare | Se tutti i membri del gruppo dovessero riscontrare gravi difficoltà nell'apprendimento di uno strumento o se il Responsabile riterrà i tempi di apprendimento troppo lunghi, si opterà per la selezione di un altro strumento più adatto | <b>Probabilità:</b><br>Alta<br><br><b>Livello di rischio:</b><br>Alto |

Tabella 5: Tabella dei rischi: Strumenti

## 2.5 Requisiti

| Nome                              | Descrizione   | Pianificazione  | Contenimento   | Analisi  |
|-----------------------------------|---|---|--|--|
| Errata comprensione dei requisiti | Si preventiva una mancata comprensione tra il gruppo e il proponente, che può portare ad inesattezze nei requisiti e nella comprensione del prodotto che il proponente ed il committente si aspettano | Soprattutto nei periodi iniziali, si vuole rendere il proponente partecipe, chiedendo spesso il suo parere ed il suo feedback | Per ogni dubbio, sarà necessario un confronto con il proponente in modo da poter definire con chiarezza ogni requisito necessario. Sarà inoltre indispensabile correggere eventuali errori o imprecisioni indicati dal committente all'esito di ogni revisione | <b>Probabilità:</b><br>Media<br><br><b>Livello di rischio:</b><br>Alto |

Tabella 6: Tabella dei rischi: Requisiti



### 3 Pianificazione

Per migliorare lo sviluppo del progetto e rispettare le scadenze elencate in [sezione 1.6](#) di questo documento, lo sviluppo è stato suddiviso in sei periodi ripartiti a loro volta in due macro periodi, indicanti il primo una fase di investimento a carico del gruppo Sons Of SWE ed il secondo la parte del preventivo a carico del committente.

Periodo di investimento:

- **Analisi dei requisiti;**
- **Analisi dei requisiti in dettaglio.**

Periodo rendicontabile a carico del committente:

- **Prototipazione;**
- **Prototipazione in dettaglio;**
- **Progettazione finale e Codifica;**
- **Codifica in dettaglio, Validazione e Collaudo.**

Di seguito sono analizzati in dettaglio i periodi sopracitati e per ognuno di essi viene riportato il *diagramma di Gantt<sub>G</sub>*; il diagramma riporta le milestone e le date di inizio e fine di ciascuna attività.

#### 3.1 Analisi dei requisiti

**Periodo:** dal 2018-03-03 al 2018-04-13 (RR)

Questo periodo comincia con la creazione del gruppo e si conclude con la consegna dei documenti per accedere alla Revisione dei Requisiti.

I documenti stilati e successivamente verificati durante questo periodo sono:

- **Norme di Progetto:** questo è il primo documento redatto in ordine cronologico poiché norma lo svolgimento di tutte le attività del gruppo Sons Of SWE; esso è indipendente dal capitolato scelto;
- **Studio di fattibilità:** in questo documento vengono analizzati tutti i capitolati proposti. Per ognuno viene analizzato il dominio applicativo e tecnologico, valutandone i fattori positivi e negativi. È un'attività critica perché definisce il progetto sul quale il gruppo andrà a lavorare e blocca la stesura del documento di *AnalisiDeiRequisiti\_v4.0.0*;
- **Piano di Progetto:** vengono pianificate tutte le attività necessarie allo svolgimento del progetto ed assegnate alle risorse disponibili, distribuendo il carico di lavoro in maniera uniforme;
- **Piano di Qualifica:** vengono definiti gli standard qualitativi e le metriche da utilizzare per verifica e validazione;
- **Analisi dei Requisiti:** viene effettuata l'analisi approfondita del capitolato scelto con lo *StudioDiFattibilità\_v1.0.0* e vengono identificati i requisiti obbligatori e facoltativi;
- **Glossario:** contiene la definizione di alcuni termini utilizzati nei vari documenti, al fine di eliminare ogni possibile ambiguità di significato;
- **Lettera di Presentazione:** documento che dichiara l'interesse del gruppo a partecipare alla gara d'appalto.

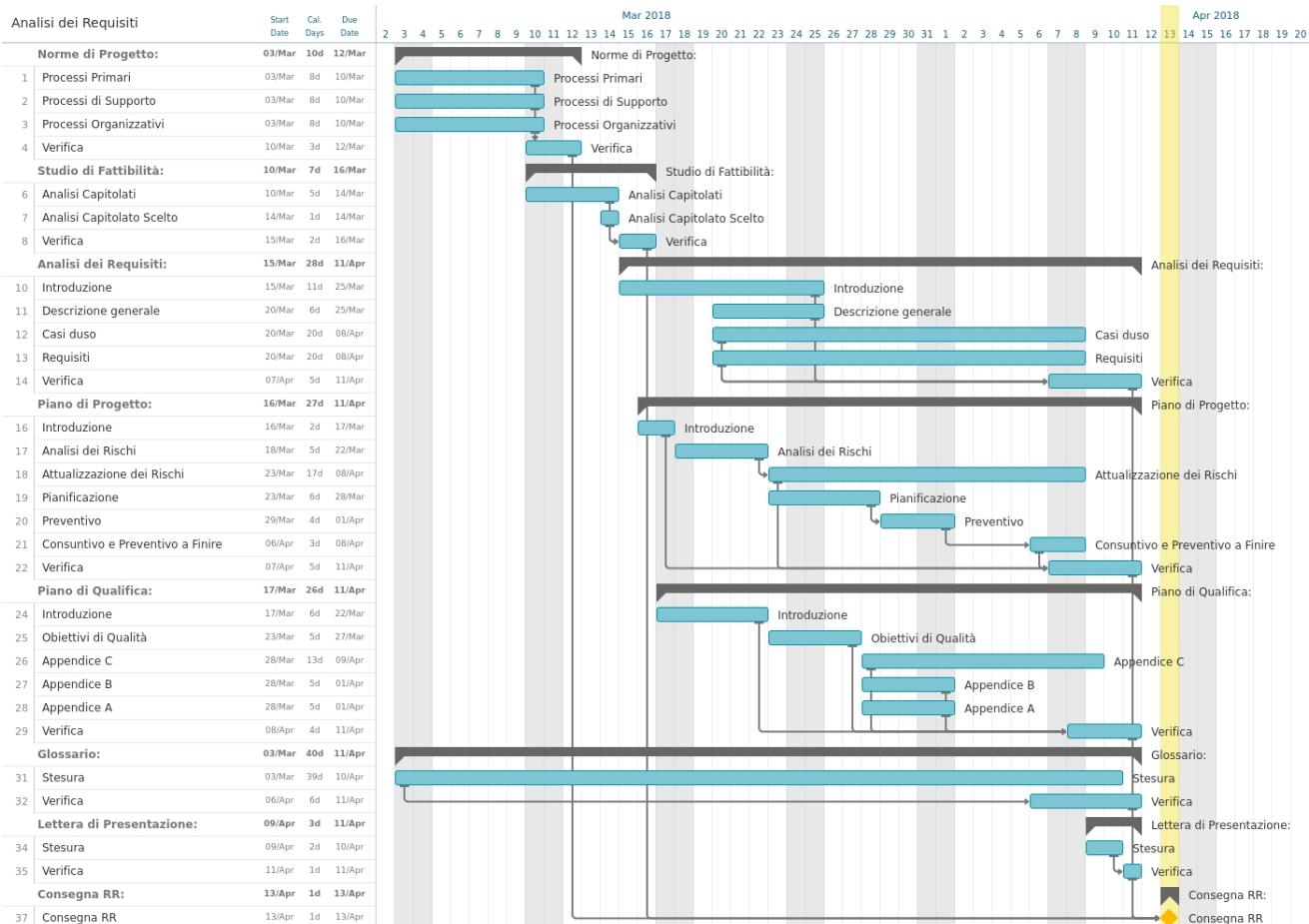


Figura 1: Diagramma di Gantt: Analisi dei requisiti

### 3.2 Analisi dei Requisiti in dettaglio

**Periodo:** dal 2018-04-14 (RR) al 2018-04-26 (Milestone Interna)

In attesa dell'esito della Revisione dei Requisiti, i membri del gruppo si impegnano a colmare le proprie lacune tecnologiche necessarie allo svolgimento del progetto. Parallelamente, si mira a consolidare ed ampliare i requisiti richiesti dal sistema e a migliorare il documento di *AnalisiDeiRequisiti\_v4.0.0* attuando le correzioni in base all'esito della Revisione dei Requisiti; vengono inoltre corretti e verificati anche gli altri documenti. Il termine fissato per la conclusione di questo periodo corrisponde ad una milestone interna.

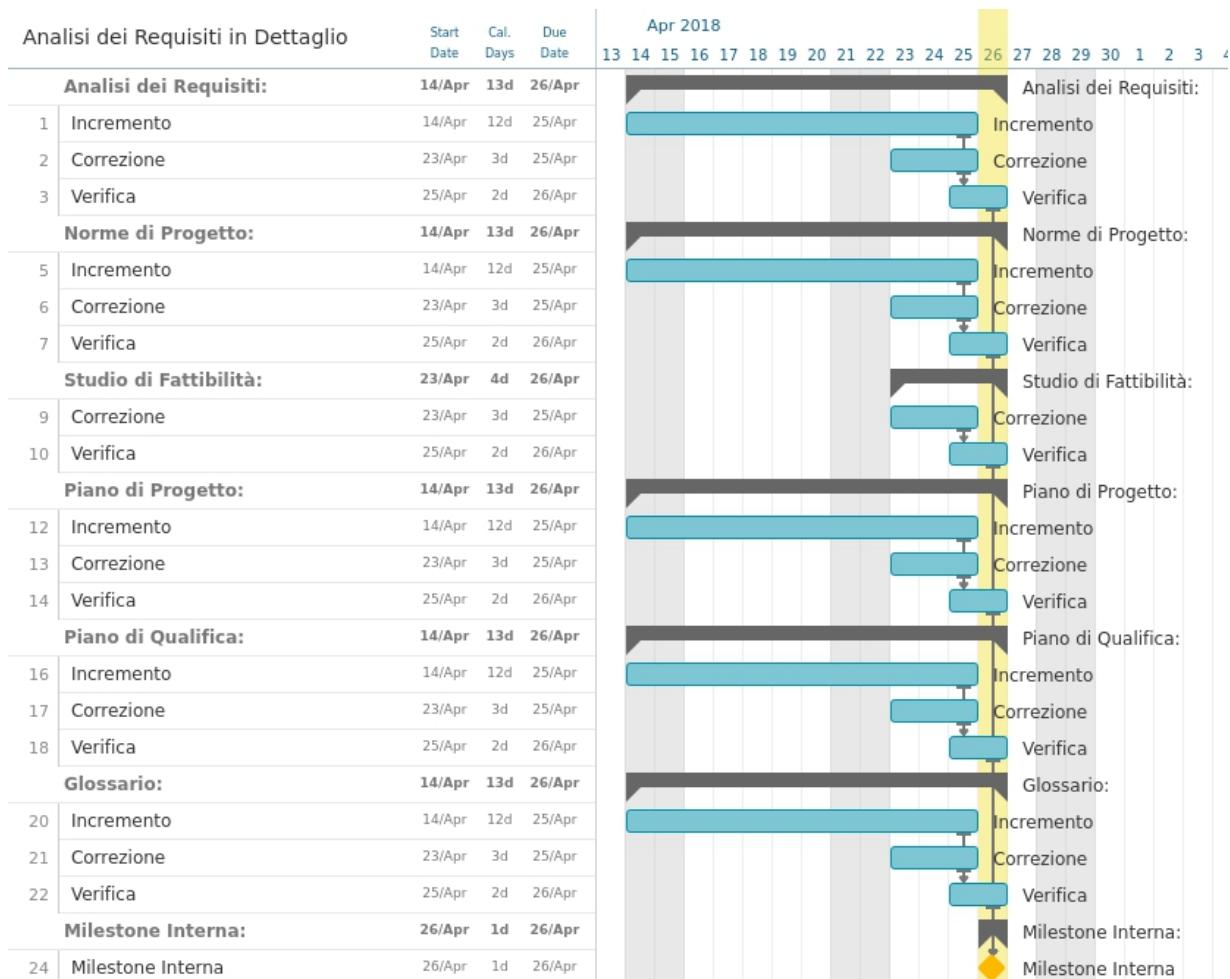


Figura 2: Diagramma di Gantt: Analisi dei requisiti in Dettaglio



### 3.3 Prototipazione

**Periodo:** dal 2018-04-27 (Milestone Interna) al 2018-05-07 (RP)

Questo periodo è caratterizzato dalla realizzazione di un prototipo utilizzando le tecnologie necessarie, sulla base delle scelte del gruppo Sons Of SWE e delle richieste del proponente. Lo scopo è quello di comprendere pienamente il dominio tecnologico del progetto attraverso la realizzazione dei casi d'uso essenziali e ritenuti significativi per la buona riuscita del prodotto finale, realizzando così una *Technology Baseline<sub>G</sub>*, che rappresenta il prodotto principale sviluppato durante questo periodo. La PoC fin qui realizzata sarà la base di partenza per gli incrementi e lo sviluppo successivo del prodotto, quindi il codice e l'architettura sarà il più possibile riutilizzabile per i periodi successivi.

Come attività di supporto si incrementano i documenti già redatti nei periodi precedenti.

La data di consegna e presentazione della Technology Baseline è stata fissata per il giorno 11 Maggio.

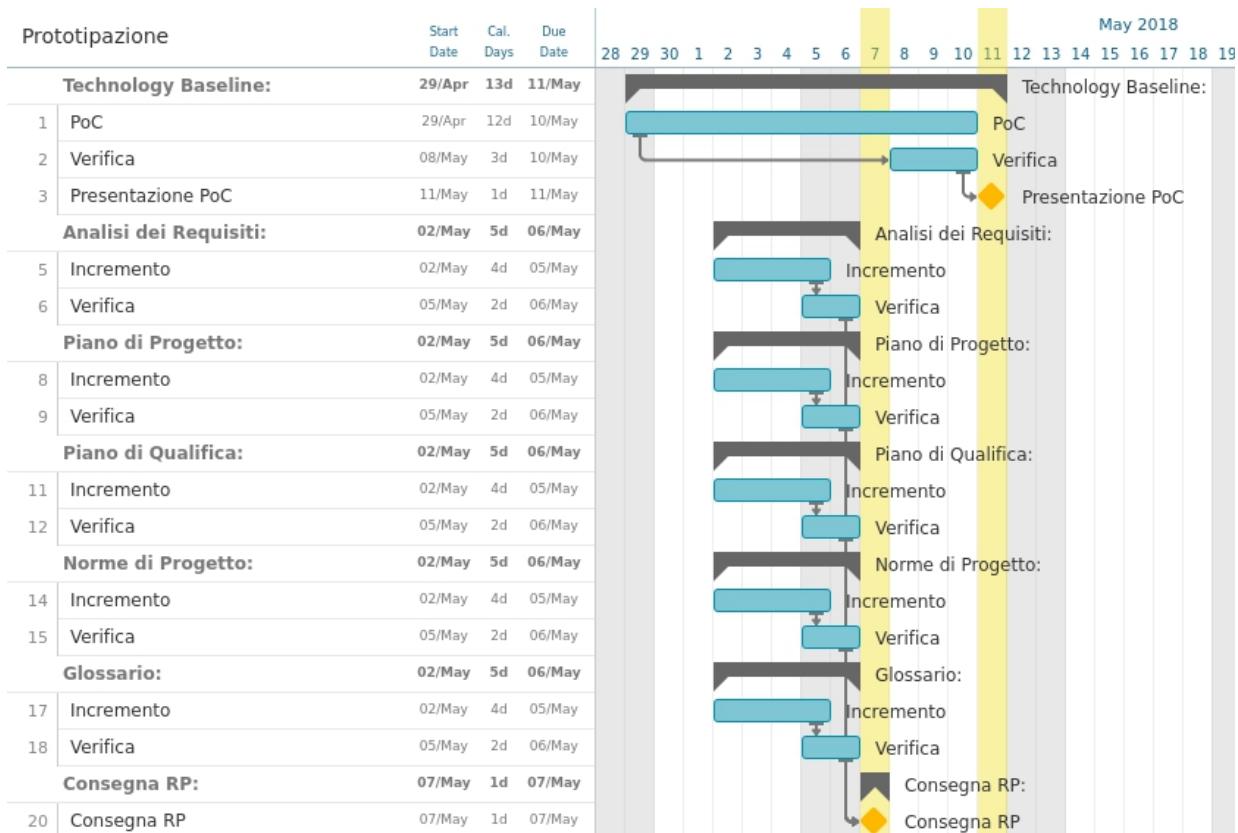


Figura 3: Diagramma di Gantt: Prototipazione



### 3.4 Prototipazione in Dettaglio

Periodo: dal 2018-05-08 (RP) al 2018-05-16 (Milestone Interna)

In attesa dell'esito della Revisione di Progettazione, si incrementa la  $PoC_G$  finora realizzata, migliorando i requisiti già interessati. In seguito verranno effettuate le dovute correzioni a questa e ai documenti in base all'esito della Revisione di Progettazione. La conclusione di questo periodo corrisponde ad una milestone interna.

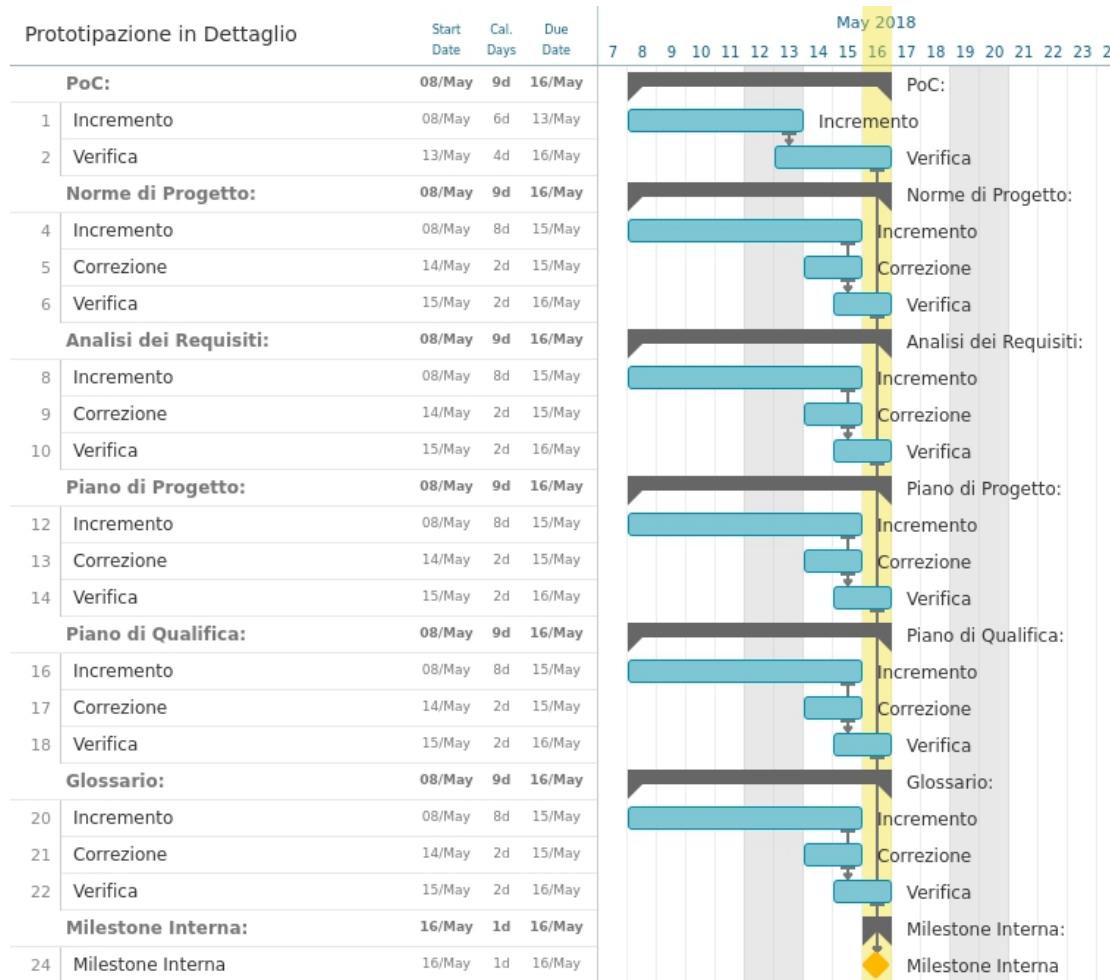


Figura 4: Diagramma di Gantt: Prototipazione in dettaglio



### 3.5 Progettazione finale e Codifica

**Periodo:** dal 2018-05-17 (Milestone Interna) al 2018-06-08 (RQ)

Si procede con la progettazione in dettaglio dell'architettura di sistema, comprensiva di design pattern e diagrammi delle classi e di sequenza; il risultato di questo insieme di attività e la loro implementazione comporrà la *Product Baseline<sub>G</sub>*, che rappresenta il prodotto principale sviluppato durante questo periodo. Una volta definita, si procede con la fase di codifica per realizzare i requisiti obbligatori e desiderabili stabiliti in precedenza, riutilizzando ed ampliando il codice prodotto durante i periodi precedenti di Prototipazione e Prototipazione in Dettaglio.

Come attività di supporto si incrementano alcuni documenti già redatti nei periodi precedenti e si stilano due nuovi documenti:

- **Manuale Utente:** contiene indicazioni utili all'utente finale per l'utilizzo del prodotto;
- **Manuale Sviluppatore:** contiene indicazioni utili allo sviluppatore per la manutenzione e l'incremento del prodotto.

La data di consegna e presentazione della Product Baseline è stata fissata per il giorno 6 Giugno.

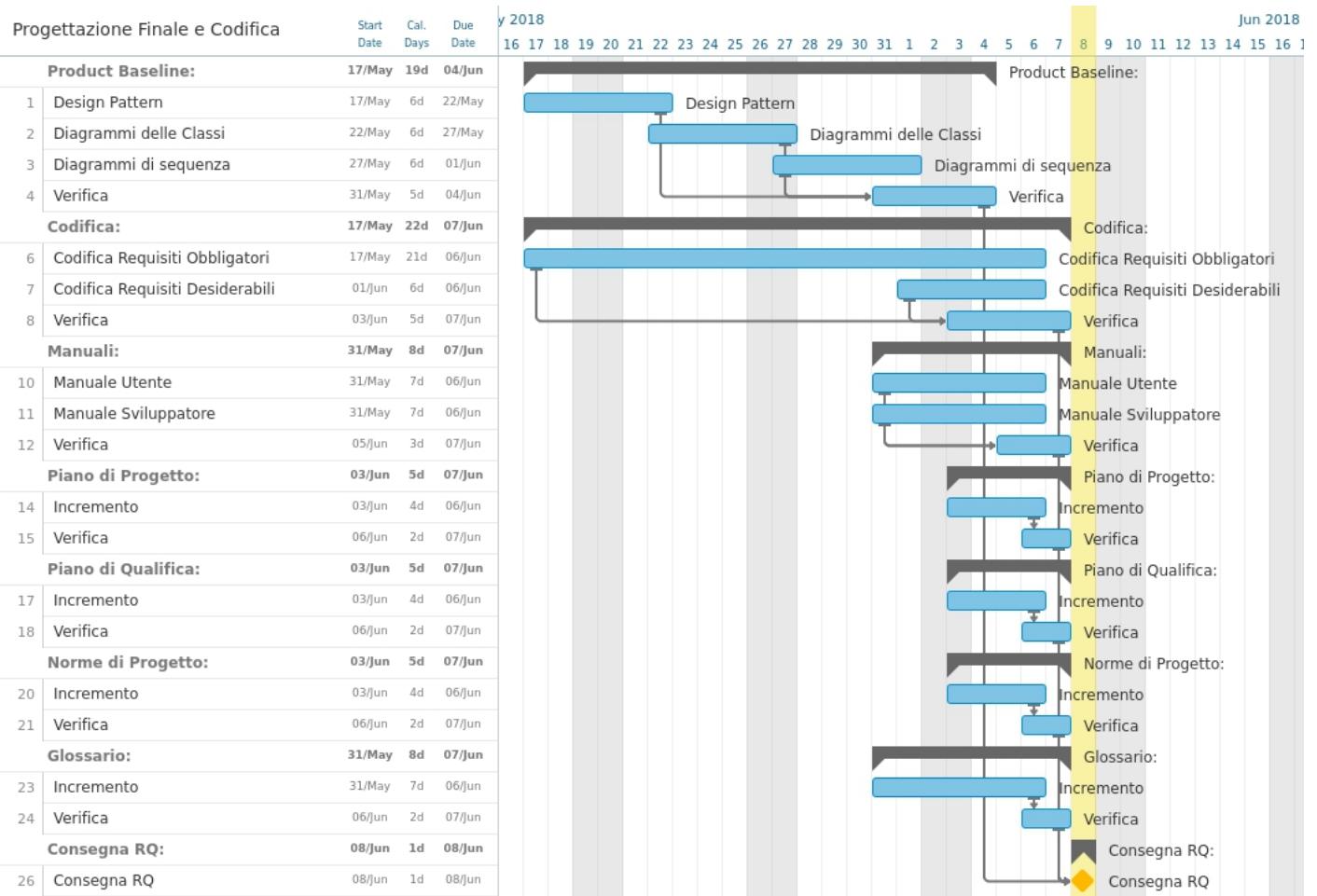


Figura 5: Diagramma di Gantt: Progettazione finale e Codifica



### 3.6 Codifica in Dettaglio, Validazione e Collaudo

**Periodo:** dal 2018-06-15 (RQ) al 2018-07-15 (RA)

Durante quest'ultimo periodo di sviluppo si effettuano gli ultimi incrementi di codifica, comprensivi dei requisiti opzionali, e si incrementano i documenti redatti finora. A seguito di queste attività si procede con la verifica del sistema completo ed il collaudo di esso, per poi partecipare alla Revisione di Accettazione e alla consegna del prodotto finito.

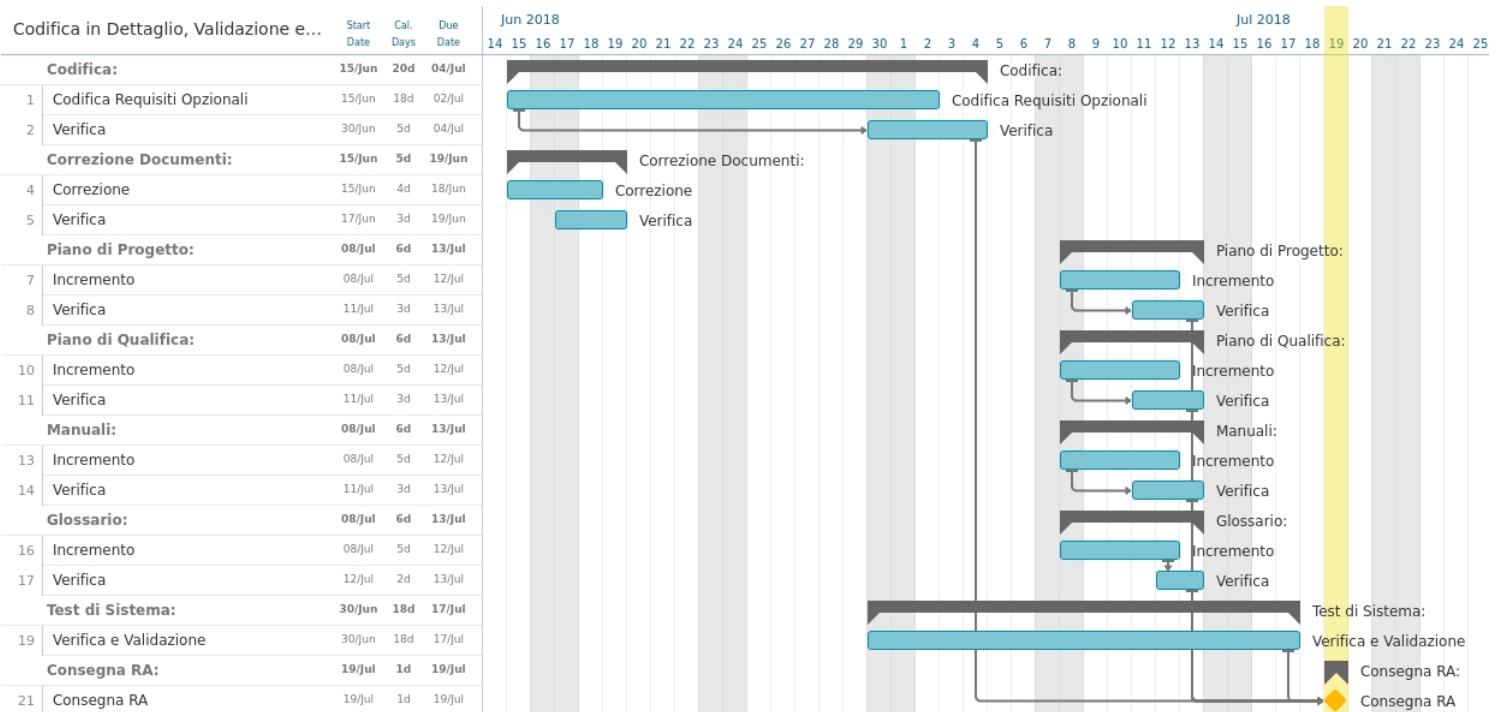


Figura 6: Diagramma di Gantt: Codifica in dettaglio, Validazione e Collaudo



## 4 Preventivo

Viene di seguito riportato il preventivo per il Progetto Marvin; esso si divide, per ogni periodo, in:

- **Prospetto orario:** presenta la distribuzione oraria e la suddivisione nei ruoli per ogni membro del gruppo *SonsOfSwe*;
- **Prospetto economico:** presenta le ore di impegno calcolate per i ruoli coinvolti ed il rispettivo costo.

La suddivisione oraria viene fatta tenendo conto delle seguenti regole:

- Ogni membro del gruppo dovrà sostenere una mole di lavoro comparabile, quindi il totale delle ore dovrà essere equamente distribuito tra i membri;
- Ogni membro del gruppo dovrà ricoprire ogni ruolo almeno una volta durante il ciclo di sviluppo del prodotto;
- In nessun caso si dovrà verificare un conflitto di interessi in cui un *Verificatore* debba controllare il proprio lavoro.

Le sigle utilizzate per i vari ruoli saranno:

- **Re:** *Responsabile di Progetto*;
- **Ad:** *Amministratore*;
- **An:** *Analista*;
- **Pr:** *Progettista*;
- **Pg:** *Programmatore*;
- **Ve:** *Verificatore*.

Per il preventivo si tiene conto che i primi due periodi sono considerati di investimento del gruppo e non a carico del committente, per cui le ore di impegno svolte durante questi non saranno conteggiate nelle ore totali da retribuire.



## 4.1 Attività di investimento del gruppo

### 4.1.1 Analisi dei requisiti

**4.1.1.1 Prospetto orario** Il prospetto orario per questo periodo è illustrato in tabella.

| Nome                | Re        | Ad        | An        | Pr       | Pg       | Ve        | Totale Ore |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|------------|
| Andrea Favero       | -         | 16        | 2         | -        | -        | 10        | 28         |
| Eleonora Thiella    | -         | 6         | 18        | -        | -        | 4         | 28         |
| Federico Caldart    | -         | 4         | 6         | -        | -        | 18        | 28         |
| Giovanni Cavallin   | 2         | 6         | 16        | -        | -        | 4         | 28         |
| Giovanni Dalla Riva | -         | 6         | 18        | -        | -        | 4         | 28         |
| Lorenzo Menegon     | -         | 4         | 2         | -        | -        | 22        | 28         |
| Stefano Panizzo     | 22        | -         | 4         | -        | -        | 2         | 28         |
| <b>TOTALE</b>       | <b>24</b> | <b>42</b> | <b>66</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>64</b> | <b>196</b> |

Tabella 7: Prospetto Orario: Analisi dei requisiti

La raffigurazione grafica della suddivisione dei ruoli all'interno del gruppo è così rappresentata:

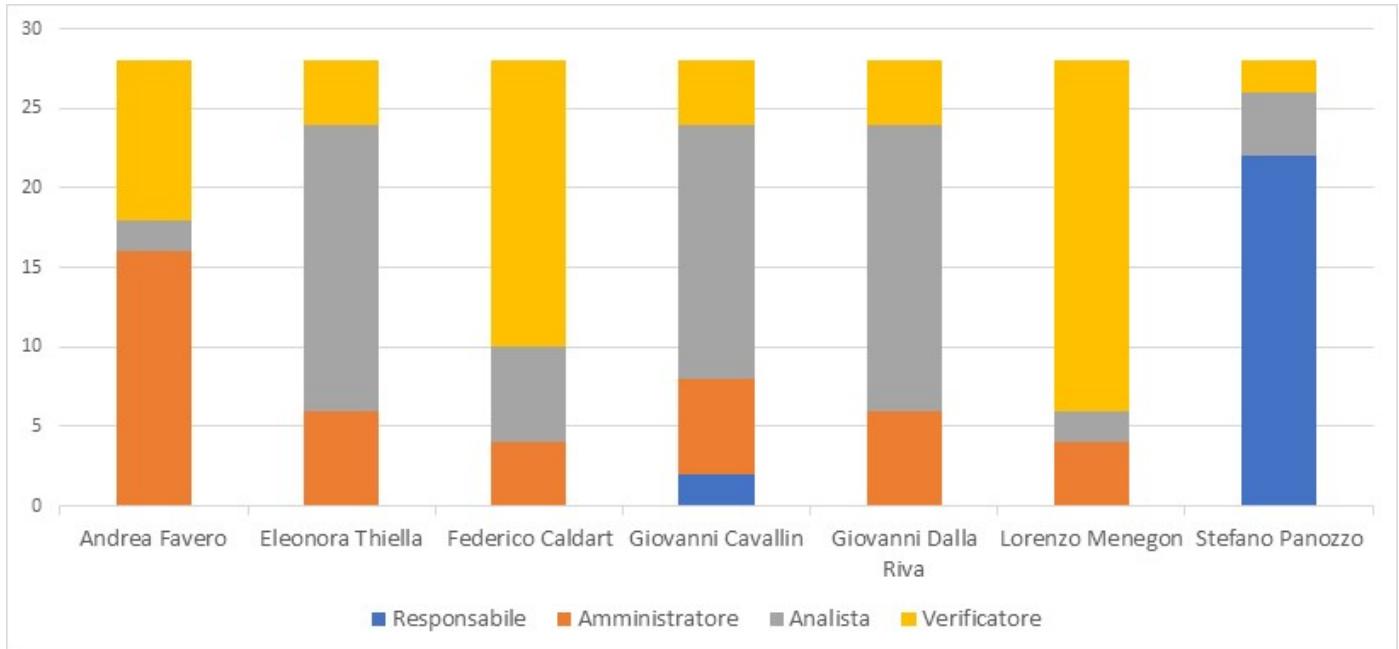


Figura 7: Raffigurazione Prospetto Orario: Analisi dei requisiti

**4.1.1.2 Prospetto economico** Il prospetto economico per questo periodo è illustrato in tabella. Notare che le spese per questa attività non sono a carico del committente.

| Ruolo          | Ore        | Costo (€)    |
|----------------|------------|--------------|
| Responsabile   | 24         | 720          |
| Analista       | 66         | 1.650        |
| Progettista    | -          | 0            |
| Amministratore | 42         | 840          |
| Programmatore  | -          | 0            |
| Verificatore   | 64         | 960          |
| <b>Totale</b>  | <b>196</b> | <b>4.170</b> |

Tabella 8: Prospetto Economico: Analisi dei requisiti

La raffigurazione grafica del peso di ogni ruolo sul costo totale è così rappresentata:

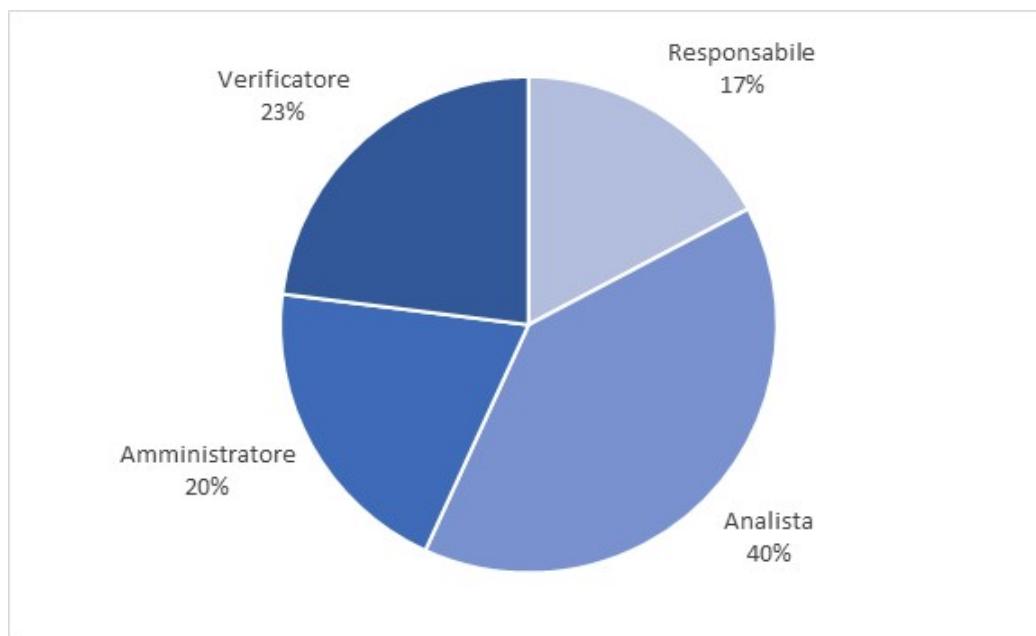


Figura 8: Raffigurazione Prospetto Economico: Analisi dei requisiti

#### 4.1.2 Analisi dei requisiti in dettaglio

##### 4.1.2.1 Prospetto orario Il prospetto orario per questo periodo è illustrato in tabella.

| Nome                | Re       | Ad       | An        | Pr       | Pg       | Ve        | Totale Ore |
|---------------------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|------------|
| Andrea Favero       | 2        | -        | 1         | -        | -        | 2         | 5          |
| Eleonora Thiella    | -        | -        | 3         | -        | -        | 2         | 5          |
| Federico Caldart    | -        | 1        | 4         | -        | -        | -         | 5          |
| Giovanni Cavallin   | -        | -        | 3         | -        | -        | 2         | 5          |
| Giovanni Dalla Riva | 2        | -        | 3         | -        | -        | -         | 5          |
| Lorenzo Menegon     | -        | 2        | -         | -        | -        | 3         | 5          |
| Stefano Panozzo     | -        | -        | 4         | -        | -        | 1         | 5          |
| <b>TOTALE</b>       | <b>4</b> | <b>3</b> | <b>18</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>10</b> | <b>35</b>  |

Tabella 9: Prospetto Orario: Analisi dei requisiti in dettaglio

La raffigurazione grafica della suddivisione dei ruoli all'interno del gruppo è così rappresentata:

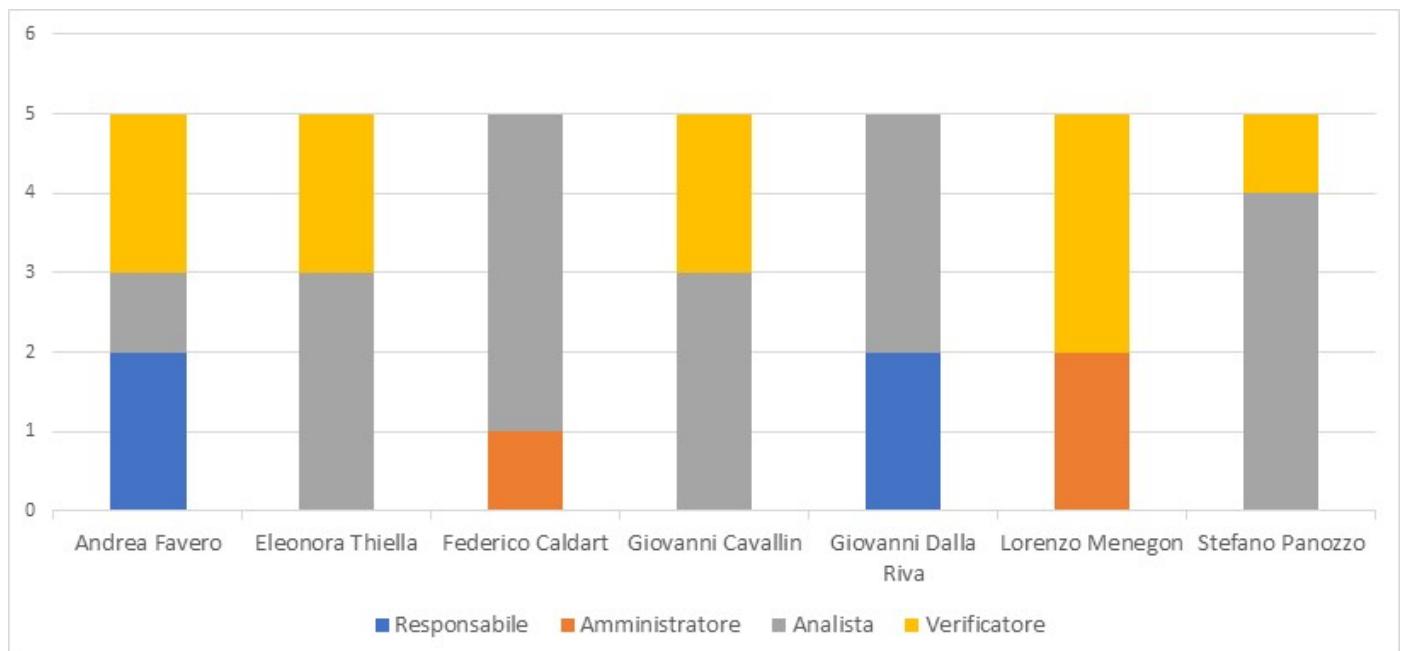


Figura 9: Raffigurazione Prospetto Orario: Analisi dei requisiti in dettaglio

**4.1.2.2 Prospetto economico** Il prospetto economico per questo periodo è illustrato in tabella. Notare che le spese per questa attività non sono a carico del committente.

| Ruolo          | Ore       | Costo (€)  |
|----------------|-----------|------------|
| Responsabile   | 4         | 120        |
| Analista       | 18        | 450        |
| Progettista    | -         | 0          |
| Amministratore | 3         | 60         |
| Programmatore  | -         | 0          |
| Verificatore   | 10        | 150        |
| <b>Totale</b>  | <b>35</b> | <b>780</b> |

Tabella 10: Prospetto Economico: Analisi dei requisiti in dettaglio

La raffigurazione grafica del peso di ogni ruolo sul costo totale è così rappresentata:

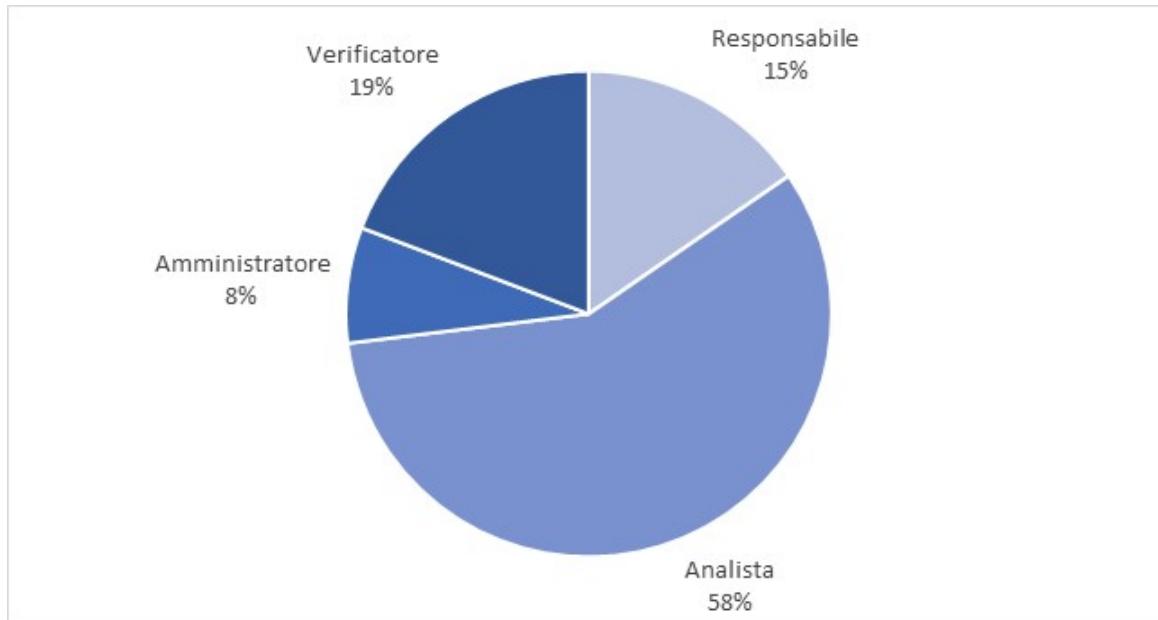


Figura 10: Raffigurazione Prospetto Economico: Analisi dei requisiti in dettaglio

## 4.2 Attività a carico del committente

### 4.2.1 Prototipazione

**4.2.1.1 Prospetto orario** Il prospetto orario per questo periodo è illustrato in tabella.

| Nome                | Re       | Ad        | An        | Pr        | Pg        | Ve        | Totale Ore |
|---------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Andrea Favero       | -        | 3         | 2         | 10        | 4         | 5         | 24         |
| Eleonora Thiella    | 3        | -         | -         | 12        | 2         | 8         | 25         |
| Federico Caldart    | 2        | -         | 5         | 16        | 1         | -         | 24         |
| Giovanni Cavallin   | -        | -         | -         | 16        | 1         | 7         | 24         |
| Giovanni Dalla Riva | -        | 3         | -         | 6         | 6         | 9         | 24         |
| Lorenzo Menegon     | -        | 3         | 8         | 8         | 5         | -         | 24         |
| Stefano Panizzo     | -        | 1         | 5         | 12        | 1         | 6         | 25         |
| <b>TOTALE</b>       | <b>5</b> | <b>10</b> | <b>20</b> | <b>80</b> | <b>20</b> | <b>35</b> | <b>170</b> |

Tabella 11: Prospetto Orario: Prototipazione

La raffigurazione grafica della suddivisione dei ruoli all'interno del gruppo è così rappresentata:

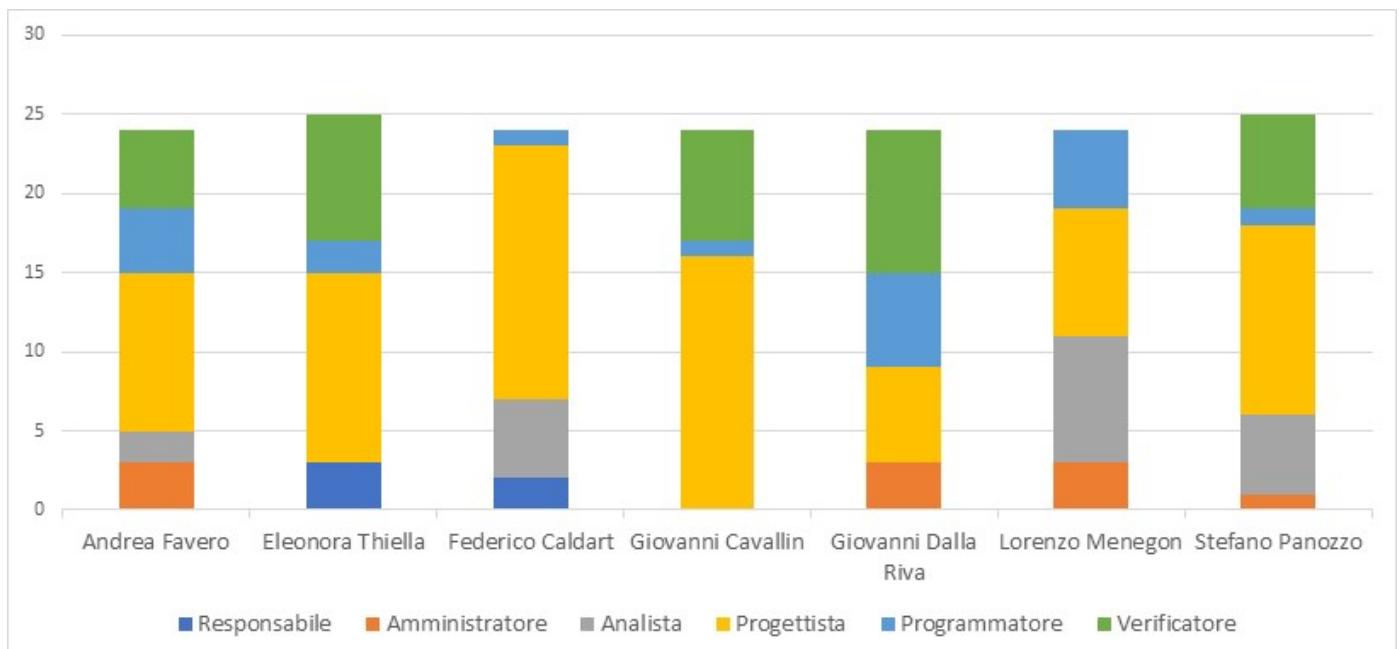


Figura 11: Raffigurazione Prospetto Orario: Prototipazione

**4.2.1.2 Prospetto economico** Il prospetto economico per questo periodo è illustrato in tabella.

| Ruolo          | Ore        | Costo (€)    |
|----------------|------------|--------------|
| Responsabile   | 5          | 150          |
| Analista       | 20         | 500          |
| Progettista    | 80         | 1.760        |
| Amministratore | 10         | 200          |
| Programmatore  | 20         | 300          |
| Verificatore   | 35         | 525          |
| <b>Totale</b>  | <b>170</b> | <b>3.435</b> |

Tabella 12: Prospetto Economico: Prototipazione

La raffigurazione grafica del peso di ogni ruolo sul costo totale è così rappresentata:

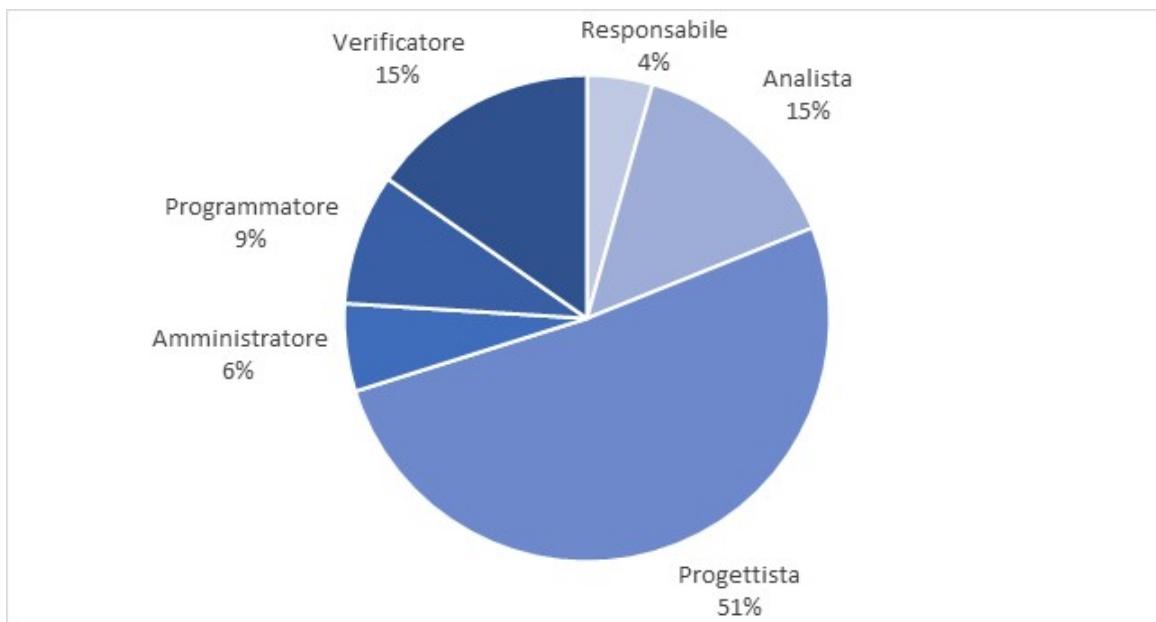


Figura 12: Raffigurazione Prospetto Economico: Prototipazione

#### 4.2.2 Prototipazione in dettaglio

##### 4.2.2.1 Prospetto orario Il prospetto orario per questo periodo è illustrato in tabella.

| Nome                | Re       | Ad       | An       | Pr        | Pg        | Ve        | Totale Ore |
|---------------------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Andrea Favero       | -        | -        | 3        | 8         | -         | -         | 11         |
| Eleonora Thiella    | -        | -        | -        | 5         | 2         | 3         | 10         |
| Federico Caldart    | -        | 3        | -        | -         | 4         | 3         | 10         |
| Giovanni Cavallin   | -        | -        | -        | 4         | 2         | 5         | 11         |
| Giovanni Dalla Riva | 2        | -        | -        | 5         | 2         | 2         | 11         |
| Lorenzo Menegon     | 3        | -        | -        | 8         | -         | -         | 11         |
| Stefano Panozzo     | -        | 2        | 2        | 5         | -         | 2         | 11         |
| <b>TOTALE</b>       | <b>5</b> | <b>5</b> | <b>5</b> | <b>35</b> | <b>10</b> | <b>15</b> | <b>75</b>  |

Tabella 13: Prospetto Orario: Prototipazione in dettaglio

La raffigurazione grafica della suddivisione dei ruoli all'interno del gruppo è così rappresentata:

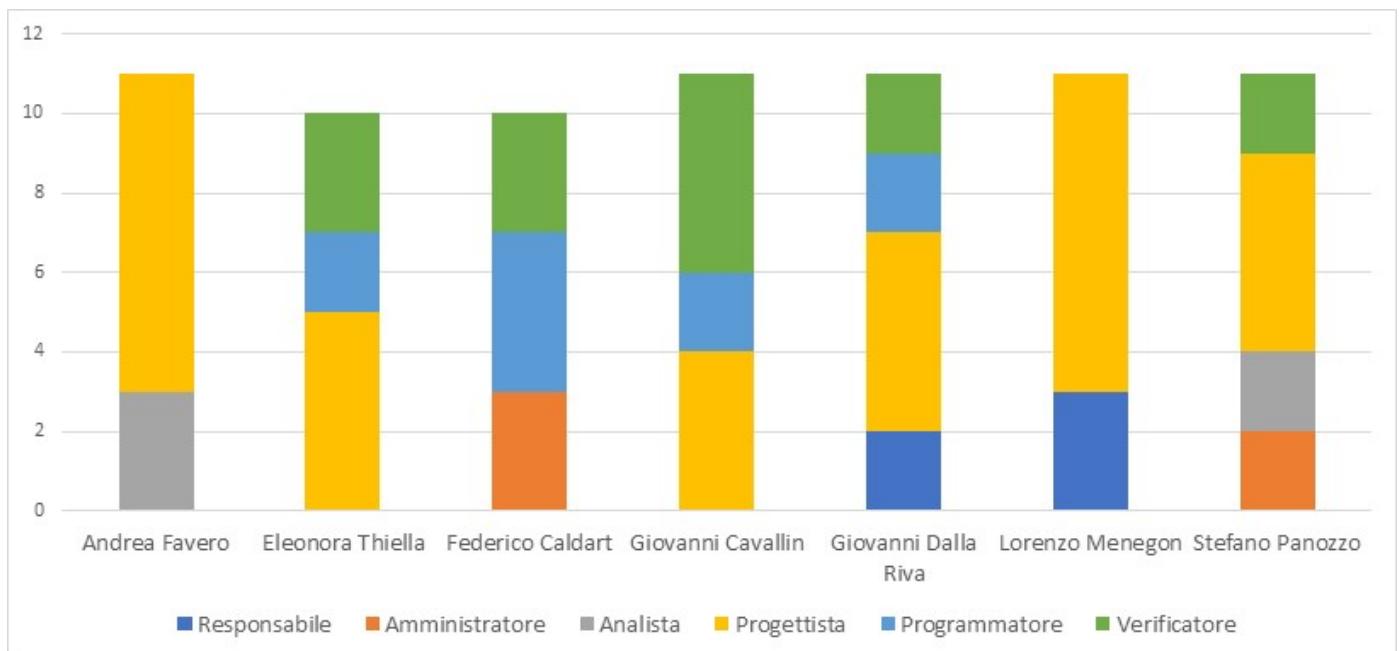


Figura 13: Raffigurazione Prospetto Orario: Prototipazione in dettaglio

#### 4.2.2.2 Prospetto economico Il prospetto economico per questo periodo è illustrato in tabella.

| Ruolo          | Ore       | Costo (€)    |
|----------------|-----------|--------------|
| Responsabile   | 5         | 150          |
| Analista       | 5         | 125          |
| Progettista    | 35        | 770          |
| Amministratore | 5         | 100          |
| Programmatore  | 10        | 150          |
| Verificatore   | 15        | 225          |
| <b>Totale</b>  | <b>75</b> | <b>1.520</b> |

Tabella 14: Prospetto Economico: Prototipazione in dettaglio

La raffigurazione grafica del peso di ogni ruolo sul costo totale è così rappresentata:

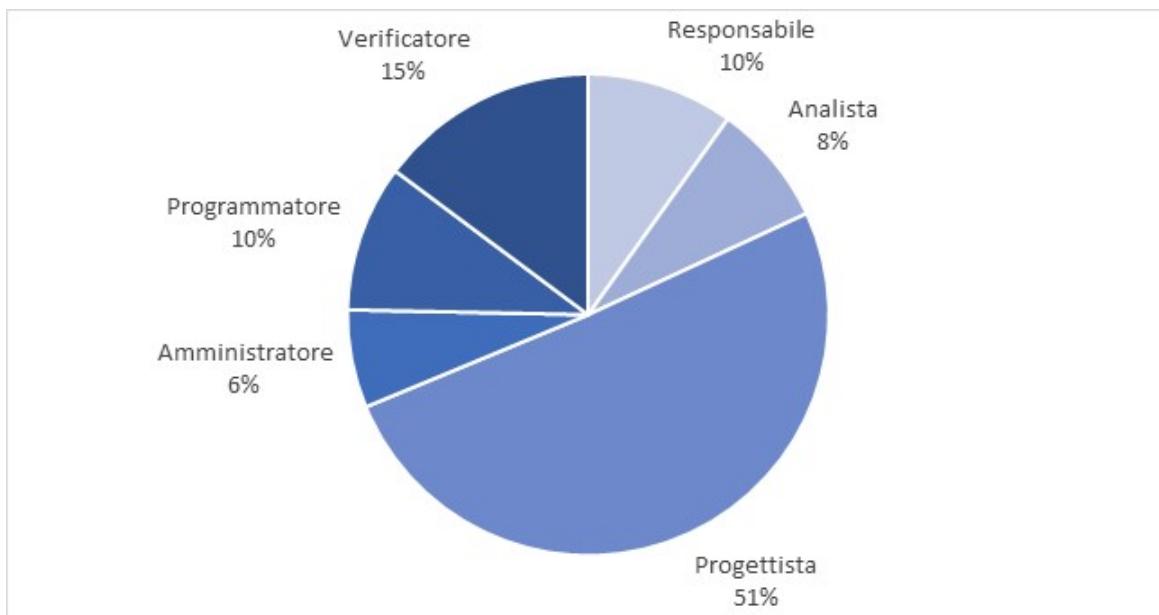


Figura 14: Raffigurazione Prospetto Economico: Prototipazione in dettaglio

#### 4.2.3 Progettazione finale e Codifica

##### 4.2.3.1 Prospetto orario Il prospetto orario per questo periodo è illustrato in tabella.

| Nome                | Re        | Ad       | An       | Pr         | Pg         | Ve        | Totale Ore |
|---------------------|-----------|----------|----------|------------|------------|-----------|------------|
| Andrea Favero       | 5         | -        | -        | 10         | 15         | 15        | 45         |
| Eleonora Thiella    | 4         | 5        | -        | 18         | 13         | 5         | 45         |
| Federico Caldart    | -         | -        | -        | 20         | 16         | 10        | 46         |
| Giovanni Cavallin   | -         | -        | -        | 17         | 14         | 16        | 47         |
| Giovanni Dalla Riva | -         | -        | -        | 20         | 12         | 14        | 46         |
| Lorenzo Menegon     | 5         | -        | -        | 15         | 15         | 10        | 45         |
| Stefano Panozzo     | -         | -        | -        | 20         | 15         | 10        | 45         |
| <b>TOTALE</b>       | <b>14</b> | <b>5</b> | <b>0</b> | <b>120</b> | <b>100</b> | <b>80</b> | <b>319</b> |

Tabella 15: Prospetto Orario: Progettazione finale e Codifica

La raffigurazione grafica della suddivisione dei ruoli all'interno del gruppo è così rappresentata:

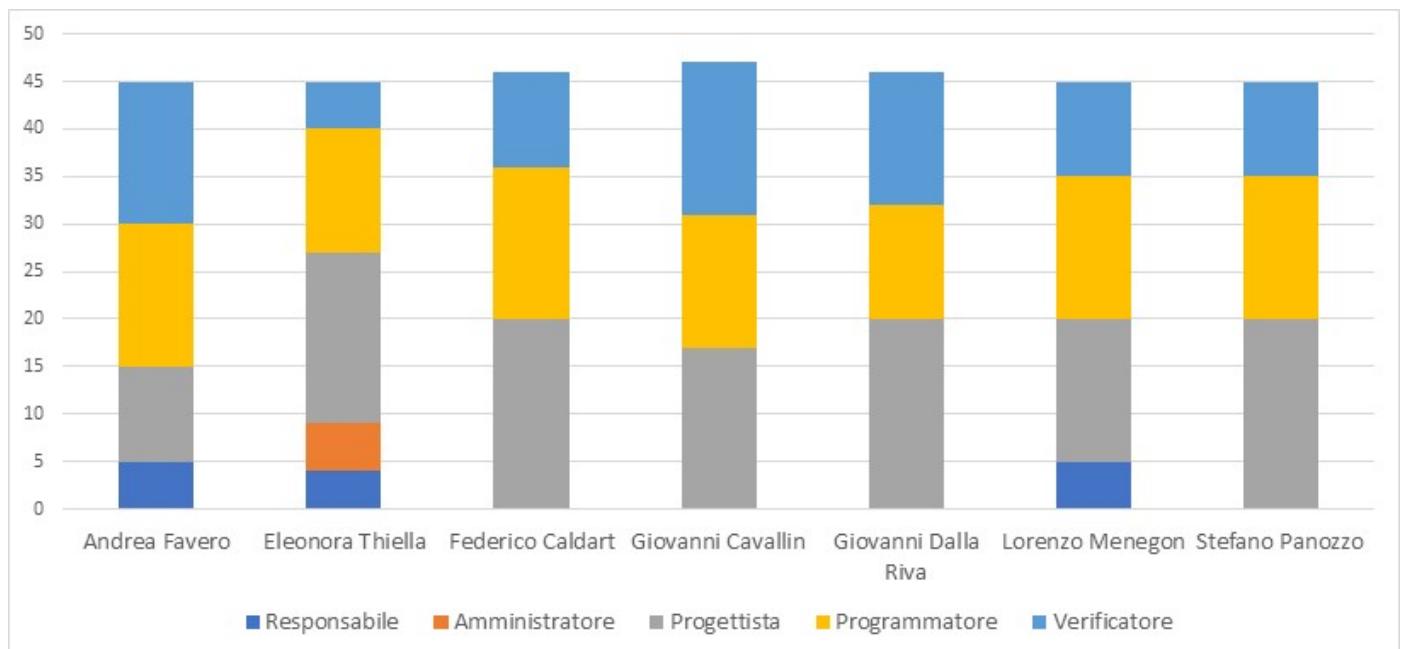


Figura 15: Raffigurazione Prospetto Orario: Progettazione finale e Codifica

#### 4.2.3.2 Prospetto economico Il prospetto economico per questo periodo è illustrato in tabella.

| Ruolo          | Ore        | Costo (€)    |
|----------------|------------|--------------|
| Responsabile   | 14         | 420          |
| Analista       | -          | 0            |
| Progettista    | 120        | 2.640        |
| Amministratore | 5          | 100          |
| Programmatore  | 100        | 1.500        |
| Verificatore   | 80         | 1.200        |
| <b>Totale</b>  | <b>319</b> | <b>5.860</b> |

Tabella 16: Prospetto Economico: Progettazione finale e Codifica

La raffigurazione grafica del peso di ogni ruolo sul costo totale è così rappresentata:

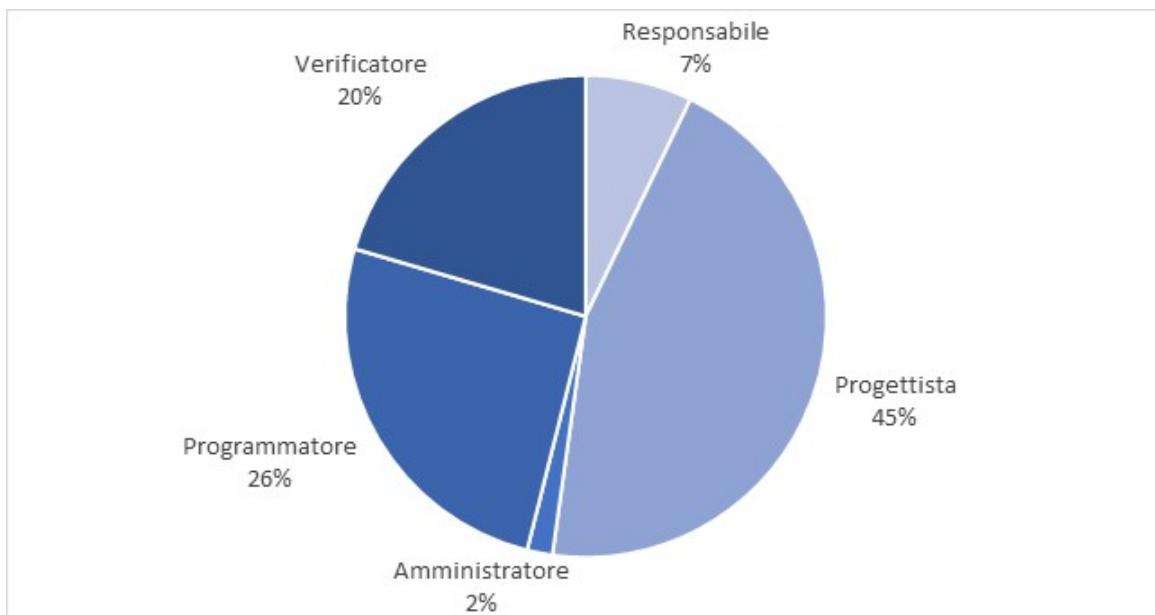


Figura 16: Raffigurazione Prospetto Economico: Progettazione finale e Codifica



#### 4.2.4 Codifica in dettaglio, Validazione e Collaudo

##### 4.2.4.1 Prospetto orario Il prospetto orario per questo periodo è illustrato in tabella.

| Nome                | Re        | Ad        | An       | Pr        | Pg        | Ve        | Totale Ore |
|---------------------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Andrea Favero       | -         | -         | -        | 7         | 5         | 10        | 22         |
| Eleonora Thiella    | -         | -         | -        | -         | 5         | 17        | 22         |
| Federico Caldart    | 4         | 5         | -        | -         | -         | 13        | 22         |
| Giovanni Cavallin   | 8         | 5         | -        | -         | 3         | 4         | 20         |
| Giovanni Dalla Riva | 3         | -         | -        | 4         | 3         | 11        | 21         |
| Lorenzo Menegon     | -         | -         | -        | 4         | -         | 18        | 22         |
| Stefano Panozzo     | -         | -         | -        | -         | 4         | 17        | 21         |
| <b>TOTALE</b>       | <b>15</b> | <b>10</b> | <b>0</b> | <b>15</b> | <b>20</b> | <b>90</b> | <b>150</b> |

Tabella 17: Prospetto Orario: Codifica in dettaglio, Validazione e Collaudo

La raffigurazione grafica della suddivisione dei ruoli all'interno del gruppo è così rappresentata:

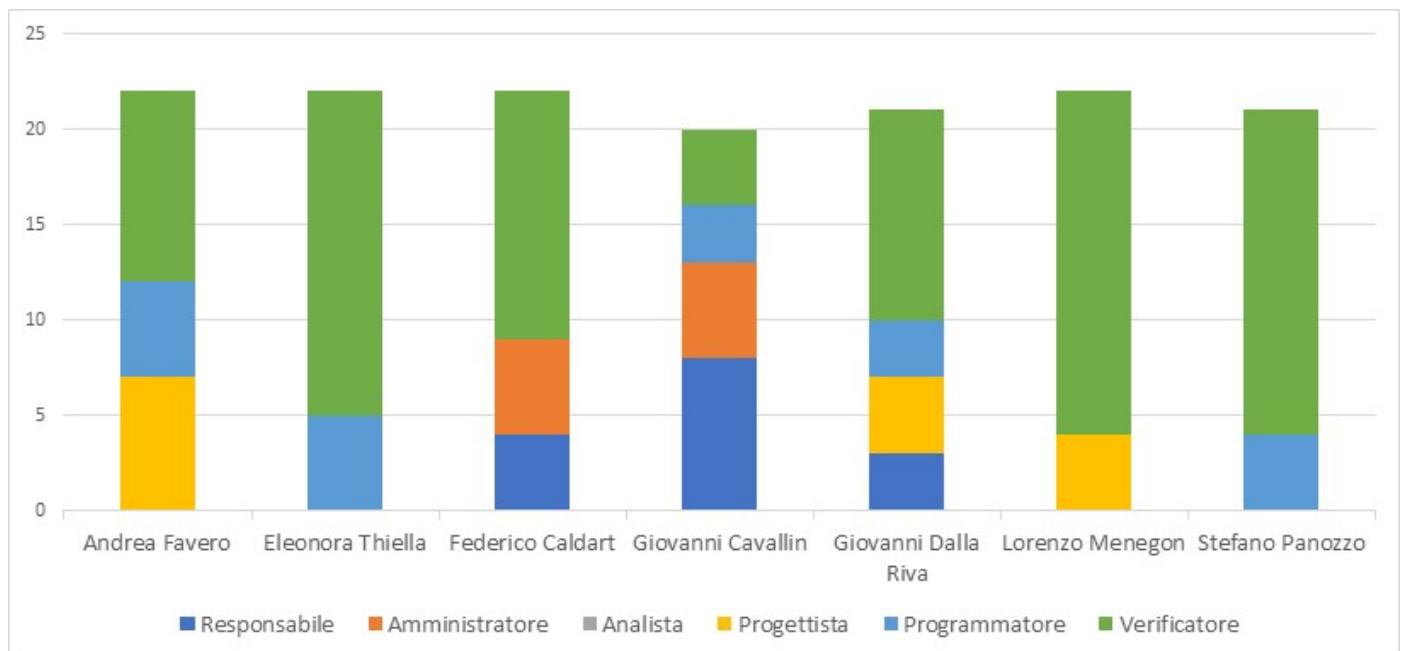


Figura 17: Raffigurazione Prospetto Orario: Codifica in dettaglio, Validazione e Collaudo

#### 4.2.4.2 Prospetto economico Il prospetto economico per questo periodo è illustrato in tabella.

| Ruolo          | Ore        | Costo (€)    |
|----------------|------------|--------------|
| Responsabile   | 15         | 450          |
| Analista       | -          | 0            |
| Progettista    | 15         | 330          |
| Amministratore | 10         | 200          |
| Programmatore  | 20         | 300          |
| Verificatore   | 90         | 1.350        |
| <b>Totale</b>  | <b>150</b> | <b>2.630</b> |

Tabella 18: Prospetto Economico: Codifica in dettaglio, Validazione e Collaudo

La raffigurazione grafica del peso di ogni ruolo sul costo totale è così rappresentata:

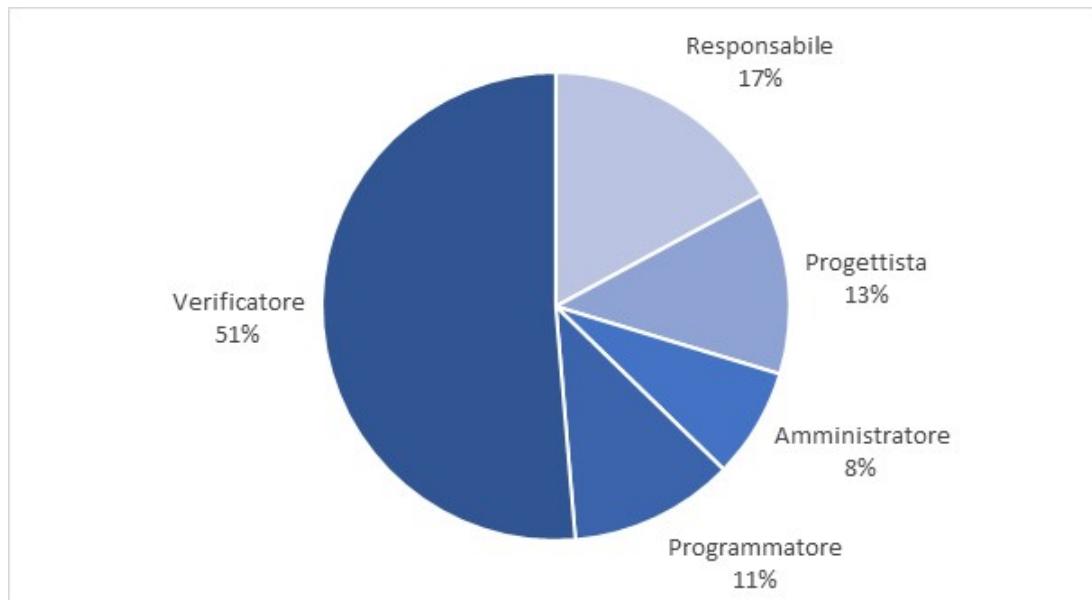


Figura 18: Raffigurazione Prospetto Economico: Codifica in dettaglio, Validazione e Collaudo



#### 4.3 Totale

In seguito sono presentati il prospetto orario ed economico riepilogativi per tutta la durata del progetto. Si noti la differenza fra le ore totali, comprensive dell'attività di investimento iniziale a carico del gruppo, e le ore rendicontate a carico del committente.

**4.3.0.1 Prospetto orario** Il prospetto orario per l'intera durata del progetto è illustrato in tabella.

| Nome                | Re        | Ad        | An         | Pr         | Pg         | Ve         | Totale Ore |
|---------------------|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Andrea Favero       | 7         | 16        | 11         | 35         | 24         | 42         | 135        |
| Eleonora Thiella    | 7         | 9         | 21         | 37         | 24         | 37         | 135        |
| Federico Caldart    | 6         | 13        | 15         | 36         | 21         | 44         | 135        |
| Giovanni Cavallin   | 10        | 13        | 19         | 35         | 20         | 38         | 135        |
| Giovanni Dalla Riva | 7         | 9         | 21         | 35         | 21         | 42         | 135        |
| Lorenzo Menegon     | 8         | 9         | 10         | 35         | 20         | 53         | 135        |
| Stefano Panizzo     | 22        | 6         | 12         | 37         | 20         | 38         | 135        |
| <b>TOTALE</b>       | <b>67</b> | <b>75</b> | <b>109</b> | <b>250</b> | <b>150</b> | <b>294</b> | <b>945</b> |

Tabella 19: Prospetto Orario: Riepilogo

La raffigurazione grafica della suddivisione dei ruoli all'interno del gruppo è così rappresentata:

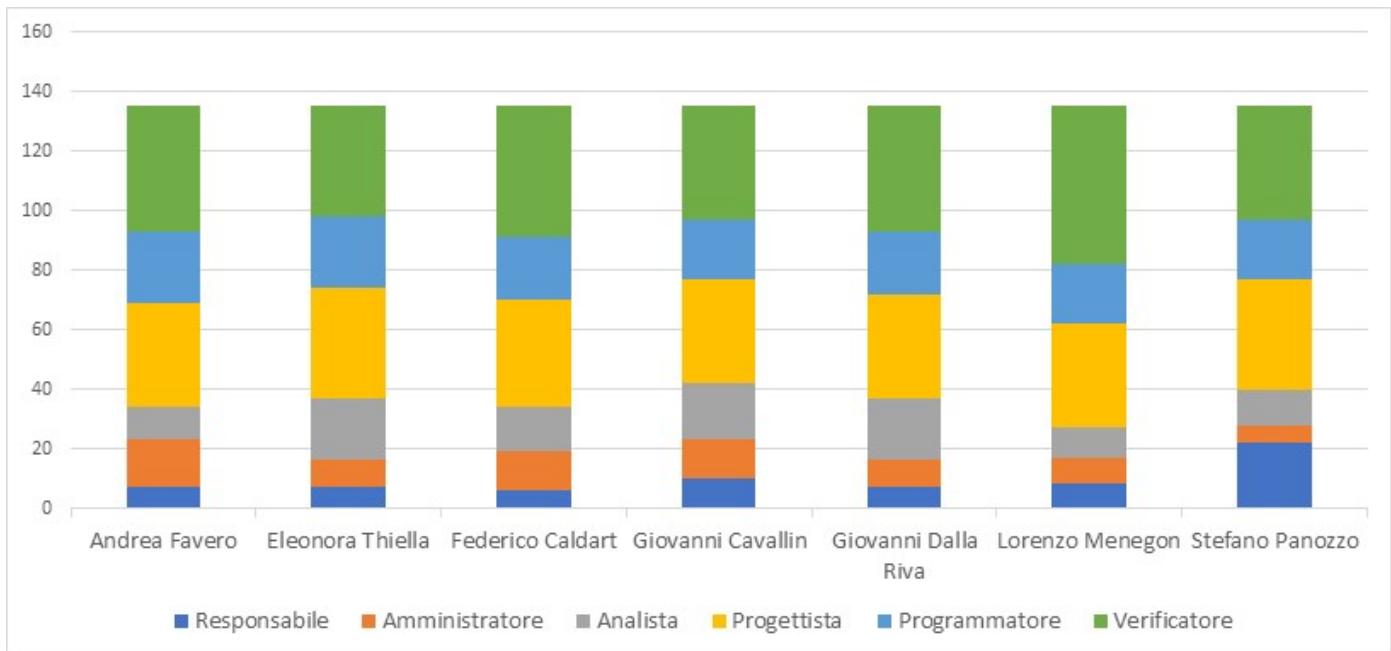


Figura 19: Raffigurazione Prospetto Orario: Riepilogo ore totali

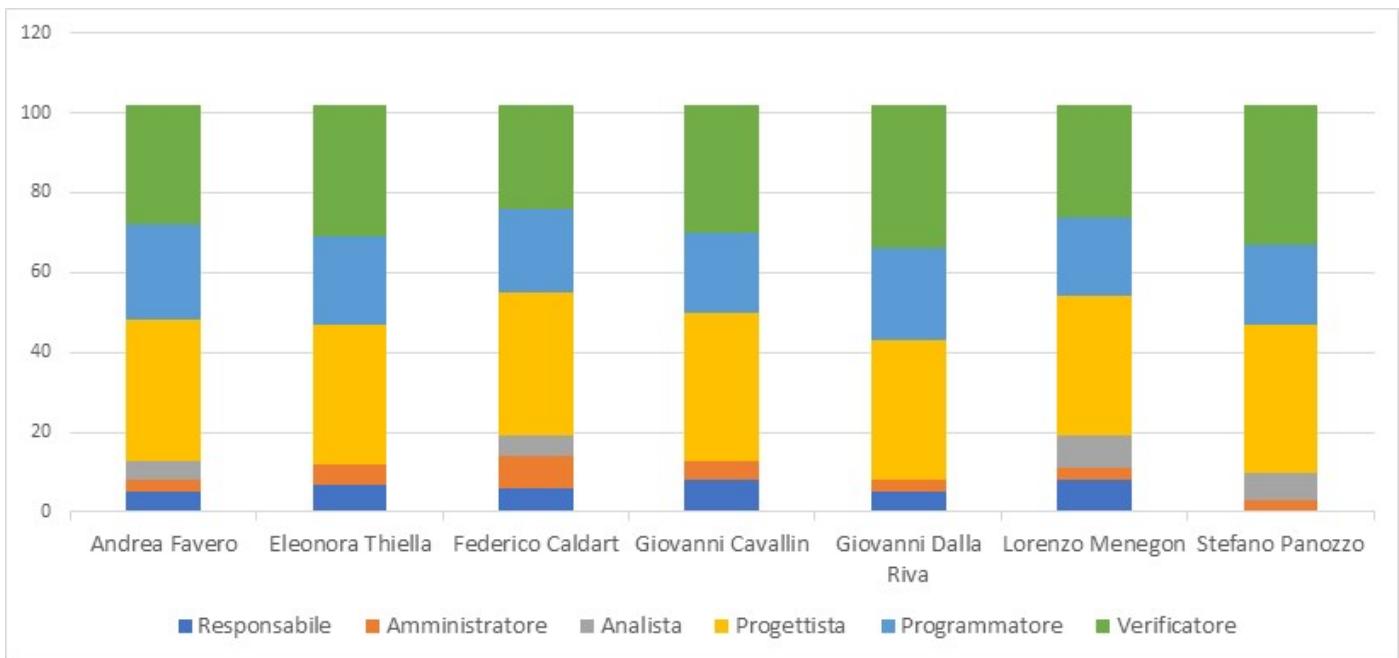


Figura 20: Raffigurazione Prospetto Orario: Riepilogo ore totali rendicontate

**4.3.0.2 Prospetto economico** Il prospetto economico per l'intera durata del progetto è illustrato in tabella.

| Ruolo          | Ore Totali | Costo Totale(€) | Ore Rendicontabili | Costo Committente(€) |
|----------------|------------|-----------------|--------------------|----------------------|
| Responsabile   | 67         | 2.010           | 39                 | 1.170                |
| Analista       | 109        | 2.725           | 25                 | 625                  |
| Progettista    | 250        | 5.500           | 250                | 5.500                |
| Amministratore | 75         | 1.500           | 30                 | 600                  |
| Programmatore  | 150        | 2.250           | 150                | 2.250                |
| Verificatore   | 294        | 4.410           | 220                | 3.300                |
| <b>Totale</b>  | <b>945</b> | <b>18.395 €</b> | <b>714</b>         | <b>13.445 €</b>      |

Tabella 20: Prospetto Economico: Riepilogo



La raffigurazione grafica del peso di ogni ruolo sul costo totale e rendicontato è così rappresentata:

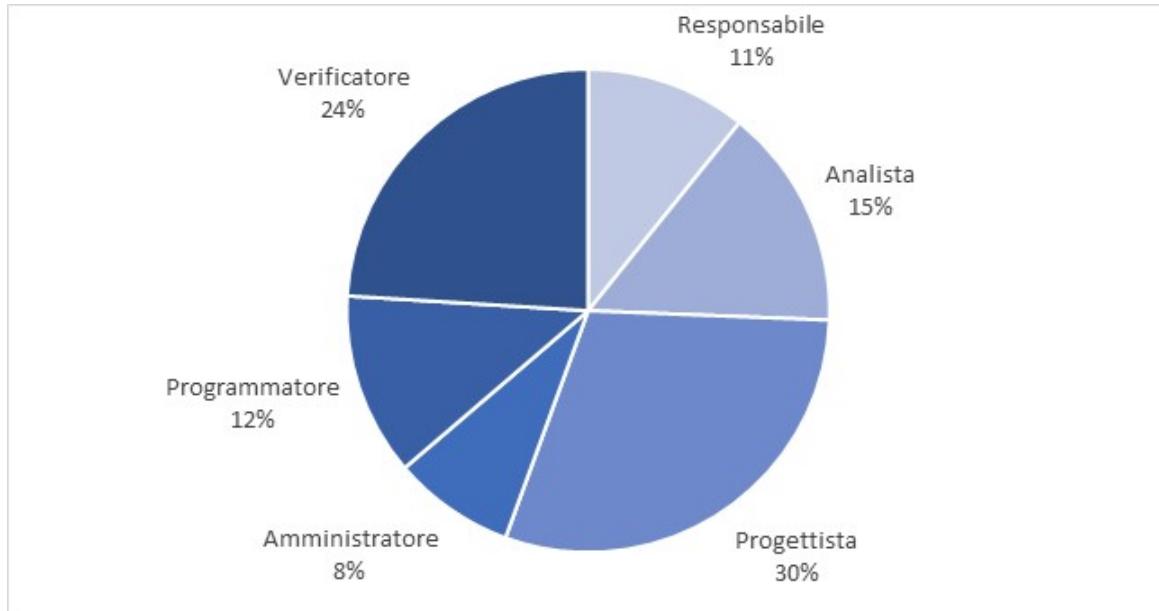


Figura 21: Raffigurazione Prospetto Economico: Riepilogo ore totali

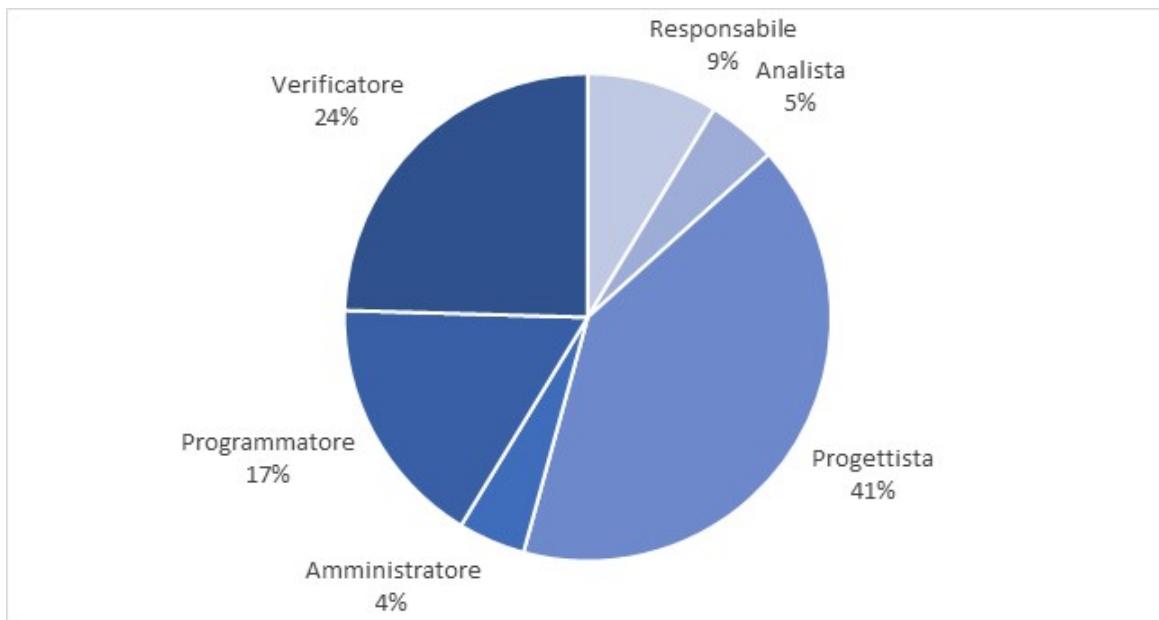


Figura 22: Raffigurazione Prospetto Economico: Riepilogo ore rendicontate

#### 4.4 Conclusione

Come si può notare nella Tabella 16, il preventivo a carico del committente per il progetto è pari a 13.445 €.



## A Attualizzazione dei rischi

Vengono di seguito analizzati i problemi riscontrati durante lo svolgimento del progetto, suddivisi per ogni periodo; ad ogni occorrenza rilevata corrisponderà una breve descrizione del problema e le contromisure adottate per la sua mitigazione. È inoltre possibile prendere visione di come i problemi qui analizzati abbiano influito sul consuntivo di periodo nell'[Appendice B](#).

### A.1 Analisi dei requisiti

| Nome  | Riscontro  | Contromisure   | Effetti sul consuntivo  |
|---|--|--|---|
| Scarsa conoscenza delle tecnologie                  | Il gruppo era già consapevole della mancanza di conoscenze delle tecnologie applicate; nonostante la fase iniziale, si è rivelato necessario dedicare del tempo alla comprensione di alcune di queste, in particolare per quanto riguarda Ethereum e il funzionamento della blockchain in generale | Il rischio era già preventivato e quindi non sono state necessarie particolari misure per arginarlo. Ogni componente ha impegnato alcune ore personali per lo studio degli argomenti in cui era carente                                    | Essendo lo studio personale non inerente al preventivo, non sono state necessarie rivalutazioni nel consuntivo  |
| Problemi personali dei membri                       | Uno dei membri del gruppo è stato malato per una settimana, mentre un altro membro è stato assente per alcuni giorni causa impegni personali   | In entrambi i casi si è riusciti a marginare il problema sfruttando gli slack time già preventivati; nel secondo caso, inoltre, l'assenza è stata comunicata con sufficiente anticipo per permettere la risuddisione del carico lavorativo | Grazie alle contromisure adottate, non è stato necessario rivalutare il consuntivo  |
| Pianificazione errata                               | Ci sono stati dei ritardi sui tempi pianificati per la stesura delle <i>Norme di Progetto</i> dovuti all'inesperienza del gruppo   | Non sono stati rilevati scostamenti della pianificazione generale per il primo periodo in quanto il ritardo è stato recuperato dal minor tempo necessario per la stesura dello <i>Studio di Fattibilità</i>                                | Questi due fattori hanno contribuito ad un impegno maggiore per gli <i>Amministratori</i> , mentre, in contrapposizione, ad un impegno minore per gli <i>Analisti</i> in termini di tempo |
| Mancante o insufficiente conoscenza degli strumenti | Alcuni strumenti, essendo nuovi per la maggior parte dei membri, erano sconosciuti   | Grazie allo studio individuale e all'aiuto degli <i>Amministratori</i> , è stato possibile colmare le lacune in tempi brevi e quindi non sono stati riscontrati ritardi rispetto a quanto pianificato inizialmente                         | Si sono rivelate necessarie ore aggiuntive rispetto a quanto preventivato per gli <i>Amministratori</i> per fornire supporto ai membri del gruppo carenti in conoscenze degli strumenti   |

Tabella 21: Riscontro problemi: Analisi dei Requisiti



## A.2 Analisi dei requisiti in Dettaglio

| Nome                  | Riscontro   | Contromisure  | Effetti sul consuntivo   |
|-----------------------|---|---|--|
| Pianificazione errata | Si è rivelato necessario prolungare la durata di questo periodo e spostare la data di milestone interna, prevista per il 26 Aprile, al giorno 29 Aprile. Questa ripianificazione si è resa necessaria in quanto l'esito della revisione relativa al periodo precedente ci è pervenuto lo stesso 26 Aprile | Vista la non prevedibilità di questo inconveniente, sono state adottate contromisure per arginare la propagazione del ritardo nei periodi successivi. Infatti, ogni membro del gruppo si è impegnato a dedicare alcune ore aggiuntive allo studio personale delle tecnologie da implementare nel periodo di Prototipazione, cosicché sia possibile recuperare il ritardo di questo periodo in quello seguente | Essendo lo studio personale non contabilizzato nel preventivo, non sono state necessarie correzioni al preventivo iniziale |

Tabella 22: Riscontro problemi: Analisi dei Requisiti in Dettaglio

## A.3 Prototipazione

| Nome                               | Riscontro  | Contromisure  | Effetti sul consuntivo   |
|------------------------------------|--|---|--|
| Scarsa conoscenza delle tecnologie | In generale, viste le tecnologie nuove per la maggior parte dei componenti, si sono rilevate delle lacune inerenti ad alcune delle tecnologie adottate   | Il problema è stato solo marginale, infatti, grazie allo studio personale effettuato nel periodo precedente e alla collaborazione fra i membri del gruppo, le lacune sono state sanate in tempi brevi   | Essendo lo studio personale non contabilizzato nel preventivo, non sono state necessarie correzioni al preventivo iniziale   |
| Errata valutazione dei costi       | La differenza fra le ore preventivate e le ore effettive dei ruoli di <i>Progettista</i> e <i>Programmatore</i> è rilevante. Sono state necessarie infatti alcune ore aggiuntive ai secondi in contrapposizione ai primi | Si è attuata una modifica al preventivo a finire rispetto a quanto preventivato inizialmente. Si tiene conto del fatto che alcune ore aggiuntive dei <i>Programmatori</i> siano dovute alla scarsa confidenza con le nuove tecnologie e quindi dovute all'inesperienza iniziale | Sono state allocate 20 ore rendicontabili al ruolo di <i>Programmatore</i> , precedentemente destinate al <i>Progettista</i> |

Tabella 23: Riscontro problemi: Prototipazione



## A.4 Prototipazione in Dettaglio

| Nome                  | Riscontro   | Contromisure  | Effetti sul consuntivo   |
|-----------------------|---|---|--|
| Pianificazione errata | Si è rivelato necessario prolungare la durata di questo periodo e spostare la data di milestone interna, prevista per il 16 Maggio, al giorno 21 Maggio. Questa ripianificazione si è resa necessaria in quanto l'esito della revisione relativa al periodo precedente ci è pervenuto il giorno 18 Maggio | Vista la non prevedibilità di questo inconveniente, sono state adottate contromisure per arginare la propagazione del ritardo nei periodi successivi. Infatti, ogni membro del gruppo si è impegnato a dedicare alcune ore aggiuntive allo studio personale dei design pattern possibilmente utilizzabili ed in generale a come strutturare l'architettura del prodotto, suddividendo i membri principalmente in due gruppi: frontend e backend | Essendo lo studio personale non contabilizzato nel preventivo, non sono state necessarie correzioni al preventivo iniziale |

Tabella 24: Riscontro problemi: Prototipazione in Dettaglio

## A.5 Progettazione finale e Codifica

Durante questo periodo non si sono verificati problemi che abbiano influito particolarmente sul perseguitamento delle attività pianificate.

## A.6 Codifica in dettaglio, Validazione e Collaudo

| Nome                          | Riscontro  | Contromisure  | Effetti sul consuntivo   |
|-------------------------------|--|---|--|
| Problemi personali dei membri | Uno dei membri del gruppo è stato malato per un breve periodo ed in generale si sono riscontrati dei leggeri ritardi sulla pianificazione di alcune attività dovuti ad altri impegni universitari dei componenti | In entrambi i casi si è riusciti a marginare il problema sfruttando gli slack time già preventivati | Il prodotto, al momento del riscontro dei problemi citati, godeva già di un buono stato di completamento e questi ritardi non hanno causato gravi problemi |

Tabella 25: Riscontro problemi: Codifica in dettaglio, Validazione e Collaudo



## B Consuntivo di periodo

In questa sezione viene effettuato un confronto fra le ore ed il costo preventivati con quelli riscontrati effettivamente durante i periodi del ciclo di sviluppo, oltre ad eventuali scostamenti sulla pianificazione. Viene poi riportato, nella sezione seguente, il preventivo a finire. Viene inoltre analizzato e riportato il bilancio che potrà essere:

- **positivo**: se il consuntivo risulta inferiore o equivalente al preventivo;
- **negativo**: se il consuntivo risulta superiore al preventivo.

### B.1 Analisi dei requisiti

#### B.1.1 Consuntivo

Di seguito è riportata la tabella riassuntiva per il consuntivo del primo periodo.

| Ruolo          | Ore Preventivo | Ore Consuntivo  | Costo Preventivo(€) | Costo Consuntivo(€)  |
|----------------|----------------|-----------------|---------------------|----------------------|
| Responsabile   | 24             | 24              | 720                 | 720                  |
| Analista       | 66             | 64 (-2)         | 1.650               | 1.600 (-50)          |
| Progettista    | -              | -               | 0                   | 0                    |
| Amministratore | 42             | 46 (+4)         | 840                 | 920 (+80)            |
| Programmatore  | -              | -               | 0                   | 0                    |
| Verificatore   | 64             | 60 (-4)         | 960                 | 900 (-60)            |
| <b>Totale</b>  | <b>196</b>     | <b>194 (-2)</b> | <b>4.170 €</b>      | <b>4.140 (-30) €</b> |

Tabella 26: Consuntivo: Analisi dei requisiti

#### B.1.2 Conclusioni

Durante questo primo periodo non ci sono state grandi discordanze rispetto a quanto pianificato. Sono state necessarie alcune ore aggiuntive agli *Amministratori* in contrapposizione agli *Analisti* e si è inoltre rivelato necessario un impegno minore da parte dei *Verificatori* rispetto a quanto preventivato.

Questi fattori hanno favorito un risparmio rispetto al costo inizialmente preventivato pari a 30 € e quindi il bilancio di questo primo periodo risulta positivo.

### B.2 Analisi dei requisiti in Dettaglio

#### B.2.1 Conclusioni

Durante questo periodo non sono state necessarie correzioni al preventivo iniziale, perciò non verrà riportata alcuna tabella di consuntivo. Si può quindi far riferimento al preventivo relativo a questo periodo per completezza.

È stato necessario, tuttavia, far avanzare la data di milestone interna, che definisce la fine di questo periodo, dal giorno 26 al giorno 29 Aprile. Si rimanda all'attualizzazione dei rischi di questo periodo per completezza.



## B.3 Prototipazione

### B.3.1 Consuntivo

Di seguito è riportata la tabella riassuntiva per il consuntivo di questo periodo.

| Ruolo          | Ore Preventivo | Ore Consuntivo | Costo Preventivo(€) | Costo Consuntivo(€) |
|----------------|----------------|----------------|---------------------|---------------------|
| Responsabile   | 5              | 5              | 150                 | 150                 |
| Analista       | 20             | 20             | 500                 | 500                 |
| Progettista    | 80             | 60 (-20)       | 1.760               | 1320 (-440)         |
| Amministratore | 10             | 10             | 200                 | 200                 |
| Programmatore  | 20             | 40 (+20)       | 300                 | 600 (+300)          |
| Verificatore   | 35             | 35             | 525                 | 525                 |
| <b>Totale</b>  | <b>170</b>     | <b>170 (-)</b> | <b>3.435</b>        | <b>3295 (-140)</b>  |

Tabella 27: Consuntivo: Prototipazione

### B.3.2 Conclusioni

Durante questo periodo si sono rese necessarie ore aggiuntive ai *Programmatori*: oltre ad essere frutto di una previsione errata in fase di preventivo, questo scostamento è molto probabilmente dovuto all'inesperienza con alcune delle tecnologie adottate e quindi si prevede che in futuro sarà meno accentuato rispetto a quanto preventivato. Le ore destinate ai *Programmatori* sono state invece compensate da un minor impegno da parte dei *Progettisti*. Nel complesso, i fattori appena analizzati, hanno portato ad un risparmio pari a 140 € rispetto al preventivo di periodo; il bilancio di questo periodo risulta quindi positivo.

Nel preventivo a finire è possibile notare come il consuntivo di questo periodo abbia causato una modifica al preventivo iniziale totale.

## B.4 Prototipazione in Dettaglio

### B.4.1 Conclusioni

Durante questo periodo non sono state necessarie correzioni al preventivo iniziale, perciò non verrà riportata alcuna tabella di consuntivo. Si può quindi far riferimento al preventivo relativo a questo periodo per completezza.

È stato necessario, tuttavia, far avanzare la data di milestone interna, che definisce la fine di questo periodo, dal giorno 16 al giorno 21 Maggio. Si rimanda all'[attualizzazione dei rischi](#) di questo periodo per completezza.



## B.5 Progettazione finale e Codifica

### B.5.1 Consuntivo

| Ruolo          | Ore Preventivo | Ore Consuntivo  | Costo Preventivo(€) | Costo Consuntivo(€) |
|----------------|----------------|-----------------|---------------------|---------------------|
| Responsabile   | 14             | 8 (-6)          | 420                 | 240 (-180)          |
| Analista       | -              | -               | 0                   | 0                   |
| Progettista    | 120            | 126 (+6)        | 2.640               | 2.772 (+132)        |
| Amministratore | 5              | 4 (-1)          | 100                 | 80 (-20)            |
| Programmatore  | 100            | 101 (+1)        | 1.500               | 1.515 (+15)         |
| Verificatore   | 80             | 83 (+3)         | 1.200               | 1.245 (+45)         |
| <b>Totale</b>  | <b>319</b>     | <b>324 (+5)</b> | <b>5.860</b>        | <b>5.852 (-8)</b>   |

Tabella 28: Consuntivo: Progettazione finale e Codifica

### B.5.2 Conclusioni

Durante questo periodo il maggior scostamento rispetto a quanto preventivato riguarda il *Responsabile di Progetto*: questo è dovuto al buon livello organizzativo all'interno del gruppo, che ha reso possibile una buona coordinazione fra i membri ed una suddivisione efficace dei compiti da svolgere senza la necessità di un controllo di terzi. Contrariamente, si sono rese necessarie alcune ore aggiuntive ai *Progettisti* per raggiungere un buon livello architettonico del prodotto.

A livello di pianificazione, la presentazione della Product Baseline è avvenuta prima di quanto pianificato e questo ha creato una leggera agitazione iniziale, senza però inficiare sulla qualità dell'architettura proposta.



## B.6 Codifica in dettaglio, Validazione e Collaudo

### B.6.1 Consuntivo

| Ruolo          | Ore Preventivo | Ore Consuntivo  | Costo Preventivo(€) | Costo Consuntivo(€) |
|----------------|----------------|-----------------|---------------------|---------------------|
| Responsabile   | 15             | 16 (+1)         | 450                 | 480 (+30)           |
| Analista       | -              | -               | 0                   | 0                   |
| Progettista    | 15             | 11 (-4)         | 330                 | 242 (-88)           |
| Amministratore | 10             | 13 (+3)         | 200                 | 260 (+60)           |
| Programmatore  | 20             | 34 (+14)        | 300                 | 510 (+210)          |
| Verificatore   | 90             | 72 (-18)        | 1.350               | 1080 (-270)         |
| <b>Totale</b>  | <b>150</b>     | <b>146 (-4)</b> | <b>2.630</b>        | <b>2572 (-58)</b>   |

Tabella 29: Consuntivo: Codifica in dettaglio, Validazione e Collaudo

### B.6.2 Conclusioni

Durante questo periodo ci sono stati alcuni scostamenti importanti. Si sono infatti rivelate necessarie ulteriori ore ai *Programmatori* per finire gli ultimi requisiti opzionali, compensate però da un minor impegno necessitato dai *Verificatori*.

A livello di pianificazione, lo spostamento della consegna del materiale per la Revisione di Accettazione ha permesso di considerare uno slack time maggiore per alcune attività; la maggior parte di questo tempo è stata designata all'attività di codifica dei requisiti mancanti e alla verifica di questi.



## C Consuntivo Finale

In questa sezione viene presentato il consuntivo finale del progetto. Gli scostamenti rispetto al preventivo iniziale sono derivati dal consuntivo dei periodi analizzati precedentemente e dalle modifiche alla pianificazione. Viene inoltre riportata la suddivisione delle ore fra i componenti del gruppo.

In questa sezione verrà preso in considerazione solo il preventivo per i periodi a carico del committente.

### C.1 Preventivo finale

| Ruolo          | Ore Preventivo | Ore Consuntivo  | Costo Preventivo(€) | Costo Consuntivo(€)  |
|----------------|----------------|-----------------|---------------------|----------------------|
| Responsabile   | 39             | 34 (-5)         | 1.170               | 1.020 (-150)         |
| Analista       | 25             | 25              | 625                 | 625                  |
| Progettista    | 250            | 232 (-18)       | 5.500               | 5.104 (-396)         |
| Amministratore | 30             | 32 (+2)         | 600                 | 640 (+40)            |
| Programmatore  | 150            | 185 (+35)       | 2.250               | 2.775 (+525)         |
| Verificatore   | 220            | 205 (-15)       | 3.300               | 3.075 (-225)         |
| <b>Totale</b>  | <b>714</b>     | <b>713 (-1)</b> | <b>13.445</b>       | <b>13.239 (-206)</b> |

Tabella 30: Preventivo finale

Nel seguente grafico è possibile visualizzare l'impegno percentuale per ogni ruolo.

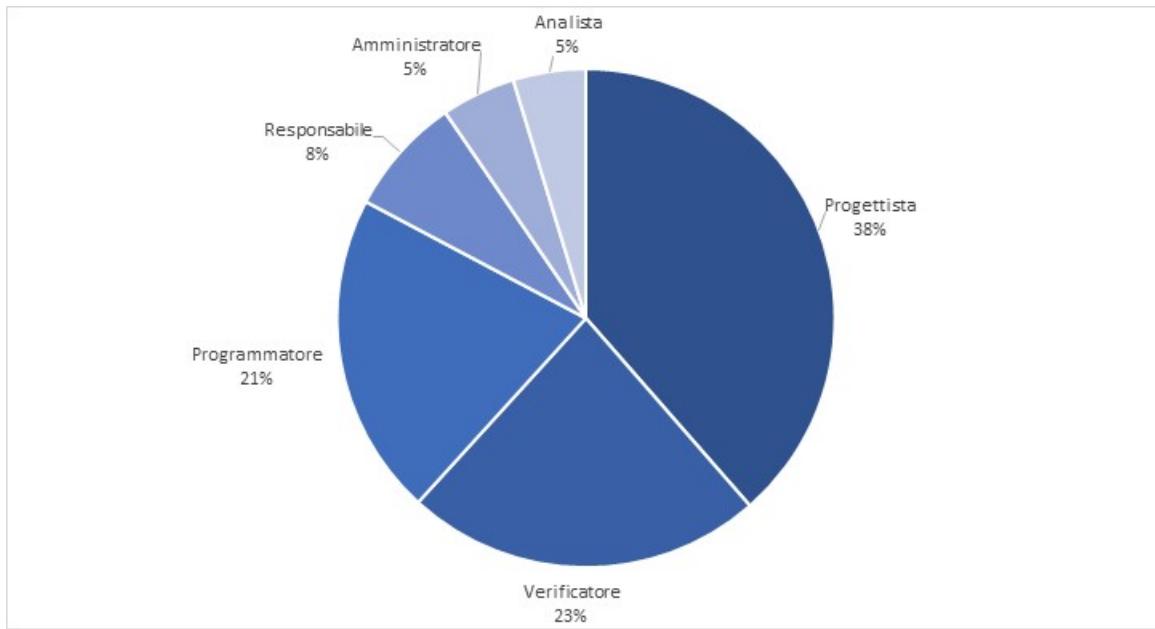


Tabella 31: Raffigurazione Preventivo finale

## C.2 Ripartizione ore finale

| Nome                | Re        | An        | Pr         | Ad        | Pg         | Ve         | Totale Ore |
|---------------------|-----------|-----------|------------|-----------|------------|------------|------------|
| Andrea Favero       | 3         | 2         | 26         | 8         | 24         | 39         | 102        |
| Eleonora Thiella    | 5         | 5         | 31         | 2         | 24         | 36         | 103        |
| Federico Caldart    | 6         | 4         | 42         | 2         | 34         | 17         | 105        |
| Giovanni Cavallin   | 6         | 4         | 42         | 3         | 34         | 16         | 105        |
| Giovanni Dalla Riva | 6         | 4         | 32         | 2         | 23         | 36         | 103        |
| Lorenzo Menegon     | 2         | 2         | 17         | 13        | 12         | 44         | 90         |
| Stefano Panozzo     | 6         | 4         | 42         | 2         | 34         | 17         | 105        |
| <b>TOTALE</b>       | <b>34</b> | <b>25</b> | <b>232</b> | <b>32</b> | <b>185</b> | <b>205</b> | <b>713</b> |

Tabella 32: Ripartizione ore finale

Nel seguente grafico è possibile visualizzare l'impegno individuale dei componenti del gruppo.

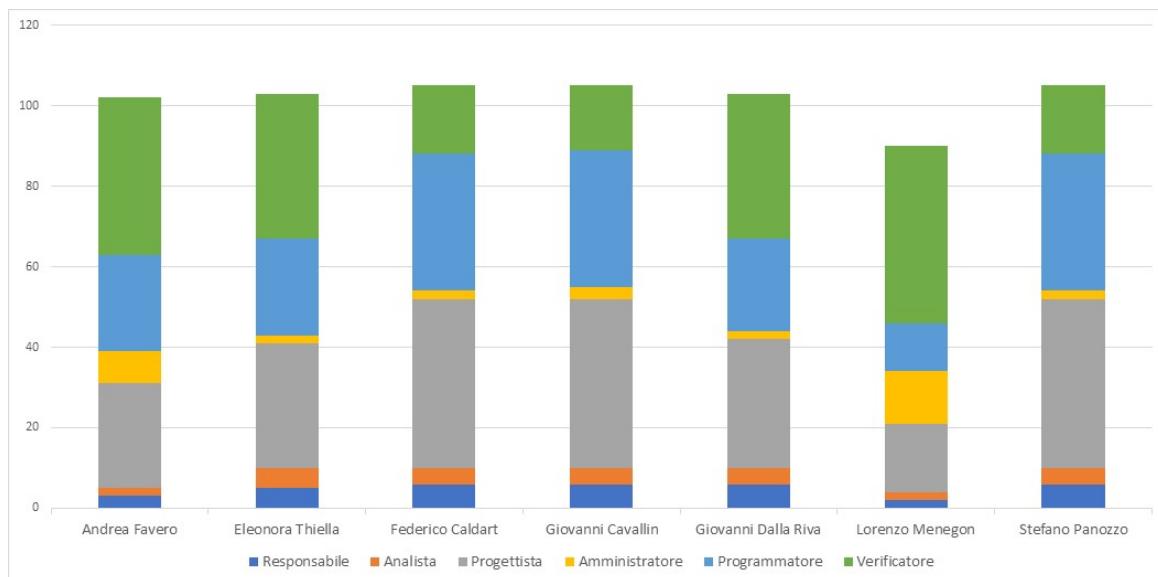


Tabella 33: Raffigurazione Ripartizione ore finale

## C.3 Conclusioni

Rispetto al preventivo iniziale, sono state effettuate alcune modifiche dovute agli scostamenti rilevati nei vari consuntivi di periodo relativi. A seguito di questi, si è realizzato un impegno significativamente minore per i *Progettisti* ed i *Verificatori*, mentre, in contrapposizione, un impegno maggiore per i *Programmatori*. Nel complesso il costo totale rendicontato finale risulta 13.239 €, con un risparmio pari a 206 € per il committente rispetto a quanto preventivato inizialmente.



## D Organigramma

### D.1 Redazione

| Nominativo       | Data di redazione | Firma |
|------------------|-------------------|-------|
| Federico Caldart | 2018-07-12        |       |

Tabella 34: Componente per la redazione

### D.2 Approvazione

| Nominativo        | Data di approvazione | Firma |
|-------------------|----------------------|-------|
| Giovanni Cavallin | 2018-07-14           |       |
| Tullio Vardanega  |                      |       |

Tabella 35: Componenti per l'approvazione

### D.3 Accettazione dei componenti

| Nominativo          | Data di accettazione | Firma |
|---------------------|----------------------|-------|
| Andrea Favero       | 2018-07-13           |       |
| Eleonora Thiella    | 2018-07-13           |       |
| Federico Caldart    | 2018-07-13           |       |
| Giovanni Cavallin   | 2018-07-13           |       |
| Giovanni Dalla Riva | 2018-07-13           |       |
| Lorenzo Menegon     | 2018-07-13           |       |
| Stefano Panozzo     | 2018-07-13           |       |

Tabella 36: Accettazione dei componenti



#### D.4 Componenti

| Nominativo          | Matricola | Indirizzo di posta elettronica        | Ruoli previsti   |
|---------------------|-----------|---------------------------------------|--|
| Andrea Favero       | 1125545   | andrea.favero.8@studenti.unipd.it     | <i>Progettista,<br/>Programmatore,<br/>Verificatore</i>              |
| Eleonora Thiella    | 1099980   | eleonora.thiella@studenti.unipd.it    | <i>Programmatore,<br/>Verificatore</i>                               |
| Federico Caldart    | 1097005   | federico.caldart.1@studenti.unipd.it  | <i>Responsabile di Progetto,<br/>Programmatore,<br/>Verificatore</i> |
| Giovanni Cavallin   | 1148957   | giovanni.cavallin.1@studenti.unipd.it | <i>Responsabile di Progetto,<br/>Programmatore,<br/>Verificatore</i> |
| Giovanni Dalla Riva | 1102075   | giovanni.dallariva@studenti.unipd.it  | <i>Responsabile di Progetto,<br/>Programmatore,<br/>Verificatore</i> |
| Lorenzo Menegon     | 1097596   | lorenzo.menegon@studenti.unipd.it     | <i>Amministratore,<br/>Verificatore</i>                              |
| Stefano Panozzo     | 1097068   | stefano.panozzo.1@studenti.unipd.it   | <i>Progettista,<br/>Programmatore,<br/>Verificatore</i>              |

Tabella 37: Elenco dei componenti