

Dokumentacja użytkownika

Student Organization Support Application

Aplikacja wspomagająca organizację pracy studenta ma na celu ułatwienie zarządzania codziennym życiem studenckim, monitorowanie zdarzeń, obowiązków oraz wspieranie systematyczności i lepszej organizacji nauki.

Informacje ogólne

- **Wersja aplikacji:** 1.0.0
- **Wersja dokumentu:** 1.0
- **Data:** 21.01.2026

Zespół projektowy

- Gabriel Komor – Project Manager
- Michał Tokarczyk
- Grzegorz Ryński
- Jakub Leśniak
- Artur Król

Zakres dokumentacji

Logowanie / Rejestrowanie	2
Elementy logowania / rejestracji.....	2
Rejestracja.....	2
Logowanie.....	4
Walidacja pustych pól.....	5
Czat (Chat)	7
Elementy czatu.....	7
Prowadzenie rozmowy.....	7
Ustawienia (Settings)	10
Elementy ustawień.....	10
Zmiana hasła.....	11
Jasny motyw.....	12
Notatki (Notes)	13
Zakładki notatek.....	13
Show notes.....	14
Add note.....	15
Delete note.....	18
Edit note.....	19
Kalendarz (Calendar)	22
Okno kalendarza.....	22
Powiadomienia (Notifications)	23
Zakładki powiadomień.....	23
Add notification.....	24
Okienko z powiadomieniem.....	25
Oceny (Grades)	26
Zakładki ocen.....	26
Show grades.....	26
Add grade.....	27
Edit grade.....	29
Delete grade.....	30
Add subject.....	32
Edit subject.....	33
Delete subject.....	34
Average (Średnia)	36
Zakładki średniej.....	36
Average.....	37
Histogram.....	37
Pie chart.....	38

Logowanie / Rejestrowanie

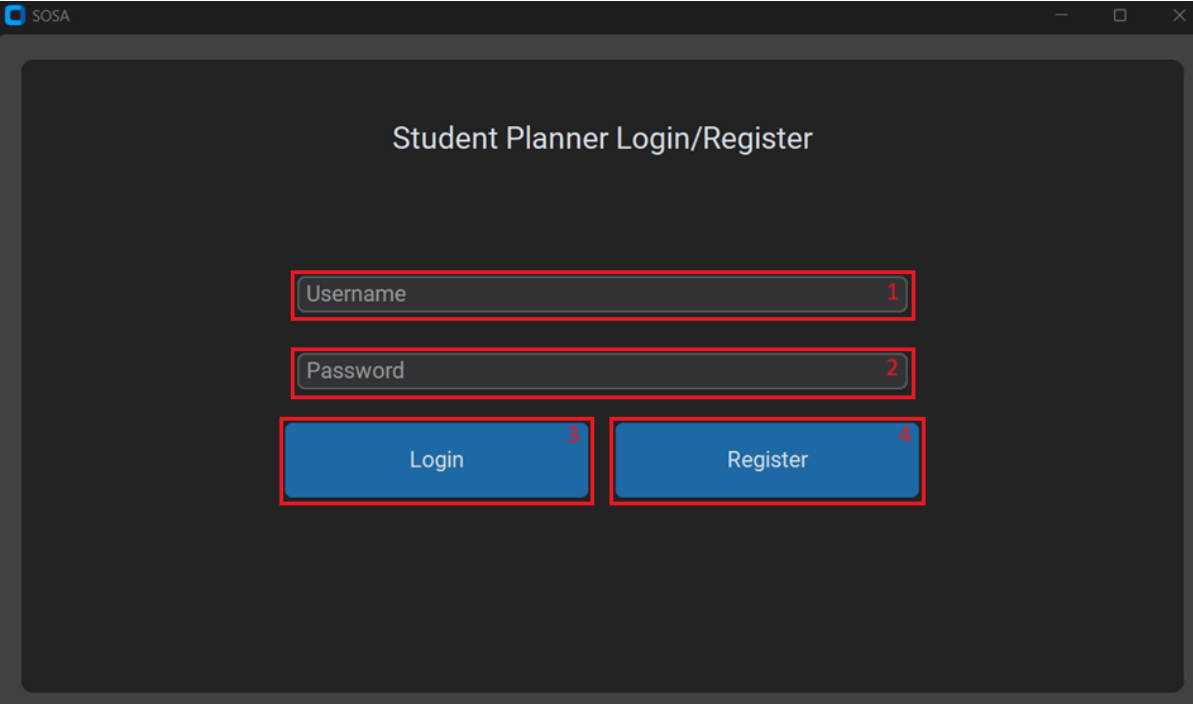
Ta sekcja prezentuje aspekty wizualne modułu autoryzacji oraz proces logowania i rejestracji użytkownika. Interfejs skupia się na dwóch polach tekstowych służących do wprowadzenia loginu oraz hasła, zapewniając szybką i intuicyjną nawigację.

W celach demonstracyjnych w systemie przygotowano domyślne konta:

- Użytkownik: **Aneta**, hasło: **Aneta**
- Użytkownik: **Bartek**, hasło: **Bartek**

Elementy logowania / rejestracji

Poniższy zrzut ekranu prezentuje wygląd interfejsu logowania / rejestracji



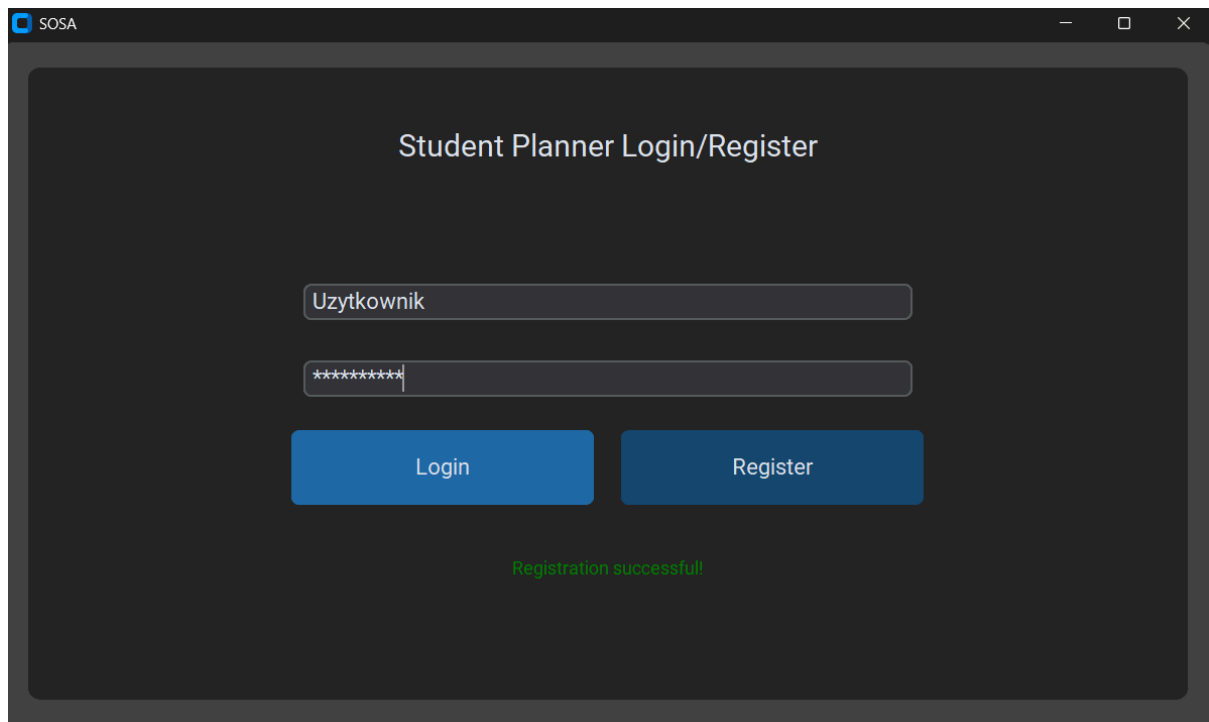
Elementy interfejsu logowania / rejestracji

1. Pole wprowadzenia nazwy użytkownika
2. Pole wprowadzenia hasła
3. Przycisk służący do logowania
4. Przycisk służący do rejestracji

Rejestracja

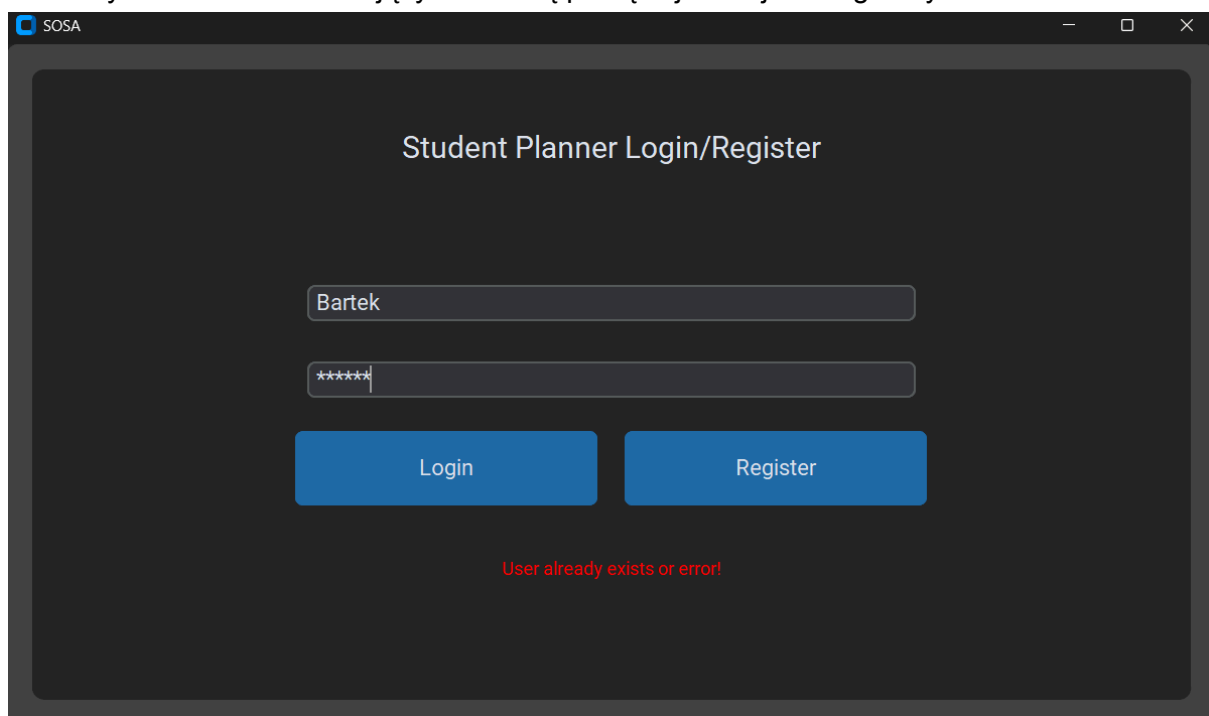
Aby dokonać rejestracji, użytkownik musi wprowadzić nową nazwę użytkownika w polu (1), następnie hasło w polu (2). Jeżeli dane zostały wprowadzone należy kliknąć przycisk *Register* (4).

Poniższy zrzut ekranu przedstawia udaną rejestrację nowego użytkownika *Uzytkownik*.



W przypadku wpisania nazwa użytkownika która już widnieje w bazie danych, wyskakuje powiadomienie informujące o nieudanej rejestracji.

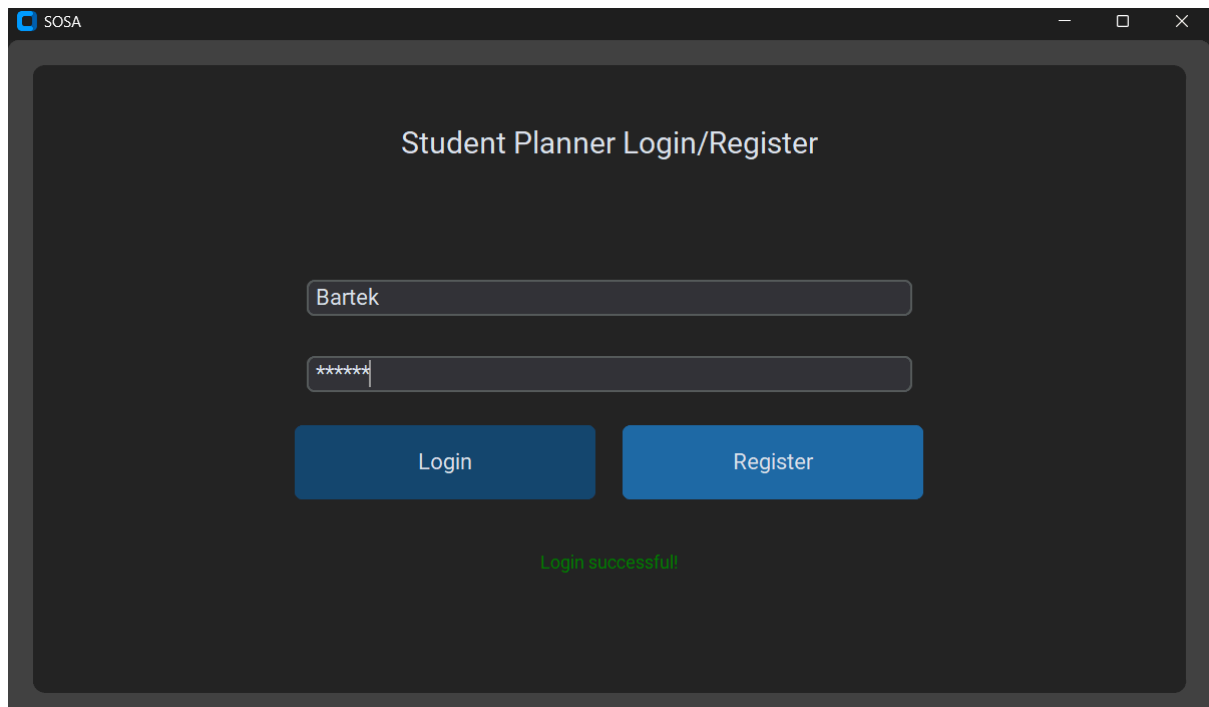
Poniższy zrzut ekranu ukazujący nieudaną próbę rejestracji nowego użytkownika *Bartek*.



Logowanie

Aby zalogować się do aplikacji, użytkownik musi wprowadzić istniejącą nazwę użytkownika w polu (1), a następnie przypisaną do niej hasło w polu (2). Po uzupełnieniu obu pól należy kliknąć przycisk *Login* (3).

Poniższy zrzut ekranu przedstawia proces poprawnego logowania na konto użytkownika *Bartek*.



W sytuacji wprowadzenia nazwy użytkownika, która nie figuruje w systemie, lub podania nieprawidłowego hasła do istniejącego konta, aplikacja wyświetla komunikat informujący o błędzie.

Poniższy zrzut ekranu przedstawia proces nieudanego logowania, wywołany wprowadzeniem błędnych danych użytkownika.

The screenshot shows a window titled "SOSA" with a dark background. The main heading is "Student Planner Login/Register". There are two input fields: the first contains the text "Barte" and the second contains "*****". Below these fields are two blue buttons labeled "Login" and "Register". At the bottom, a red error message reads "Wrong login or password!".

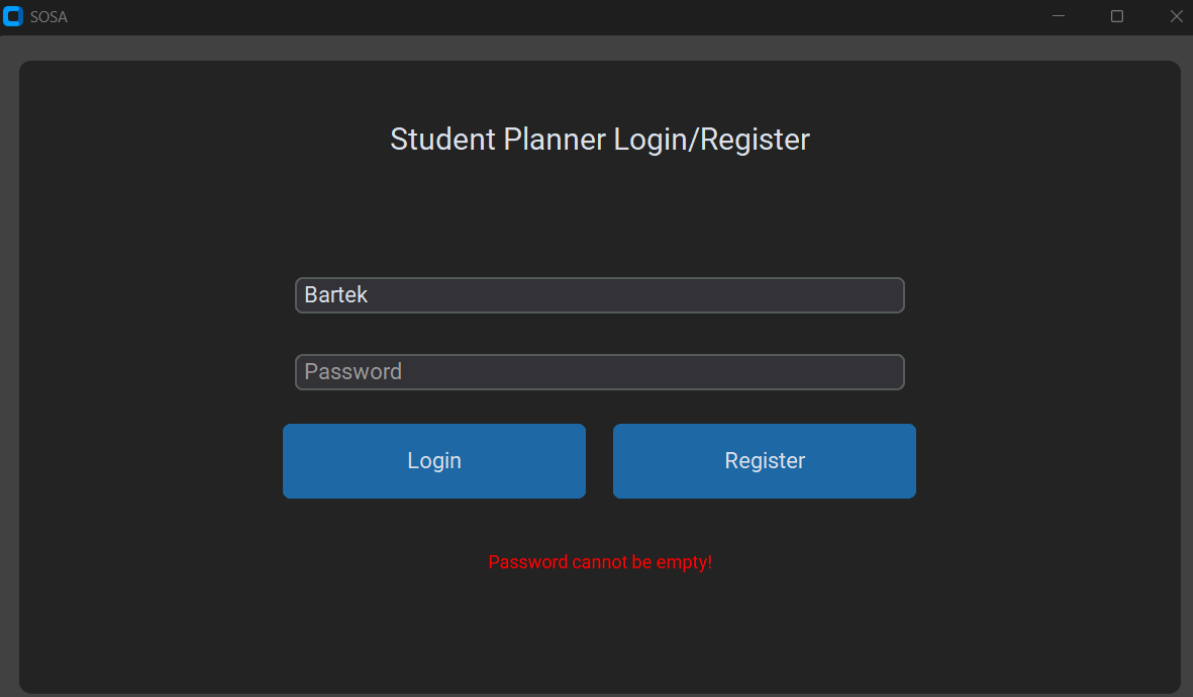
Walidacja pustych pól

Aplikacja posiada mechanizm sprawdzający, czy wszystkie wymagane pola zostały uzupełnione. W przypadku pozostawienia pustego pola użytkownika (1) lub pola hasła (2) podczas logowania lub rejestracji, system blokuje operację i wyświetla komunikat informujący o problemie.

Poniższy zrzut ekranu prezentuje przykład z nieuzupełnioną nazwą użytkownika

The screenshot shows the same "Student Planner Login/Register" window. The first input field is now empty, with a cursor visible. The second input field still contains "*****". The "Login" and "Register" buttons are present. At the bottom, a red error message reads "Username cannot be empty!".

Poniższy zrzut ekranu prezentuje przykład z nieuzupełnionym polem hasła



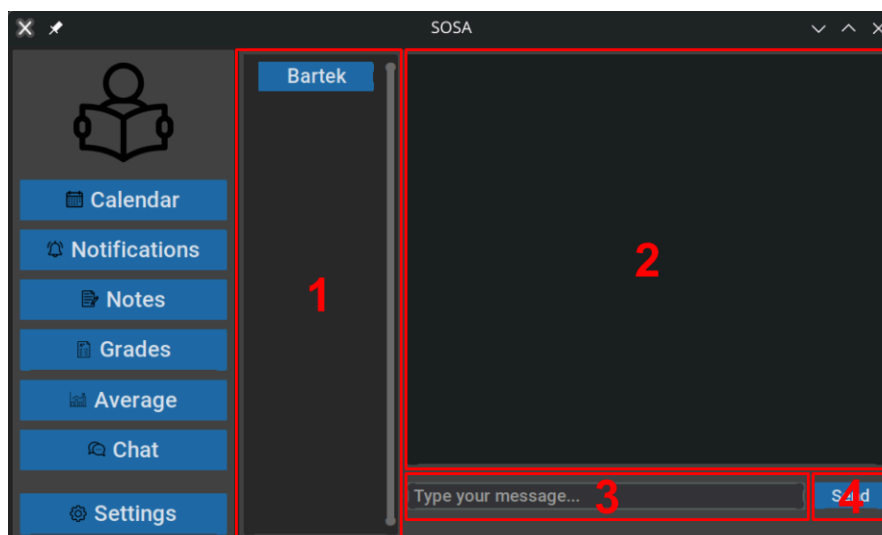
The screenshot shows a web application window with the title bar 'SOSA'. The main content area is dark gray and contains the text 'Student Planner Login/Register' in white. Below this text are two input fields. The first field is labeled 'Username' and contains the text 'Bartek'. The second field is labeled 'Password' and is empty. Below the input fields are two blue buttons: 'Login' and 'Register'. Below the buttons, a red error message is displayed: 'Password cannot be empty!'.

Czat (Chat)

Niniejsza sekcja prezentuje aspekty wizualne czatu, przeprowadza przez proces rozmowy z innym użytkownikiem i krótko omawia sposób nawigacji po tej sekcji aplikacji.

Elementy czatu

Poniższy zrzut przedstawia układ interfejsu graficznego dla zalogowanego użytkownika *Aneta*.

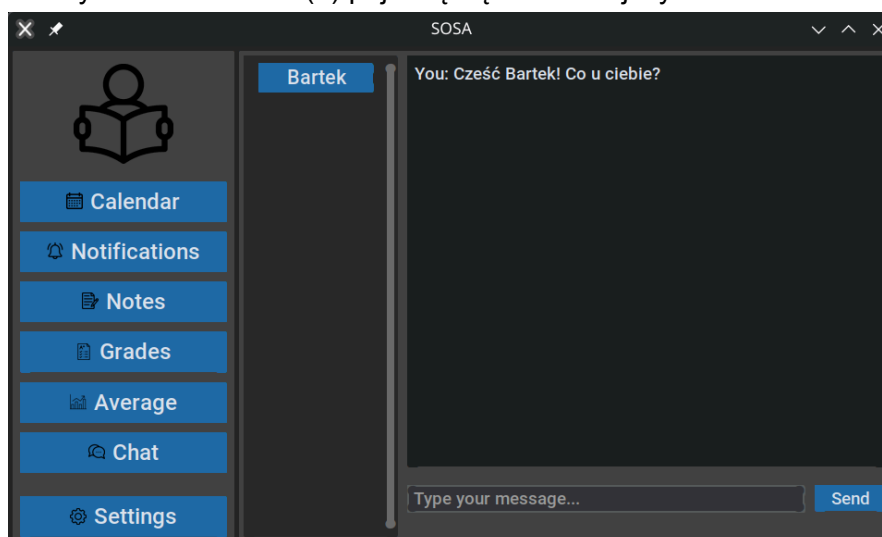


Elementy interfejsu komunikatora:

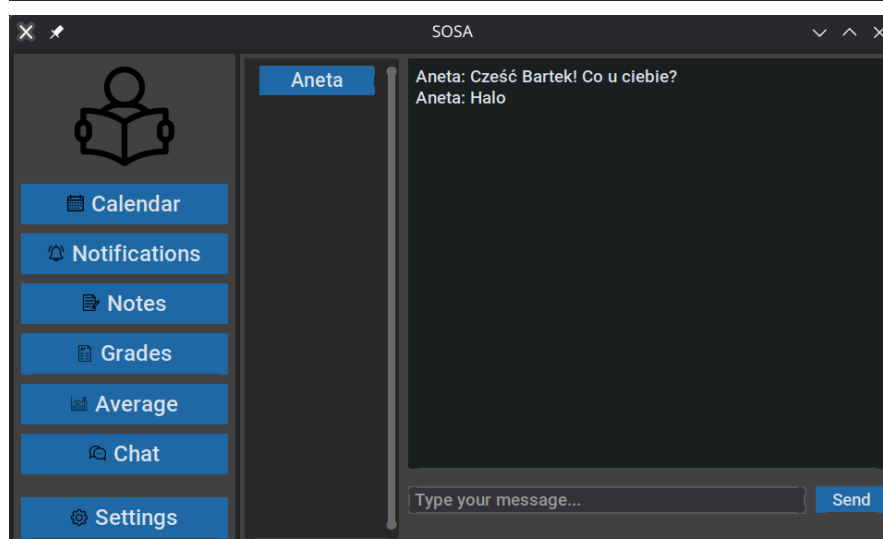
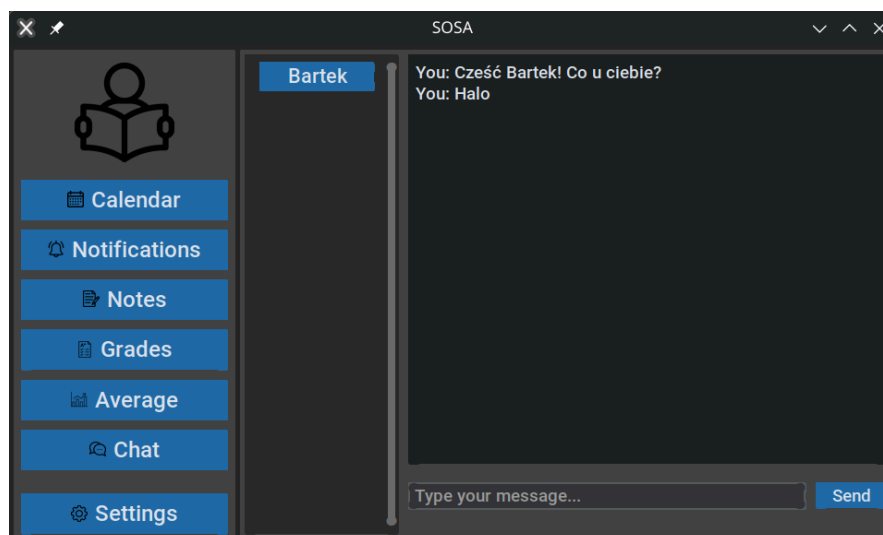
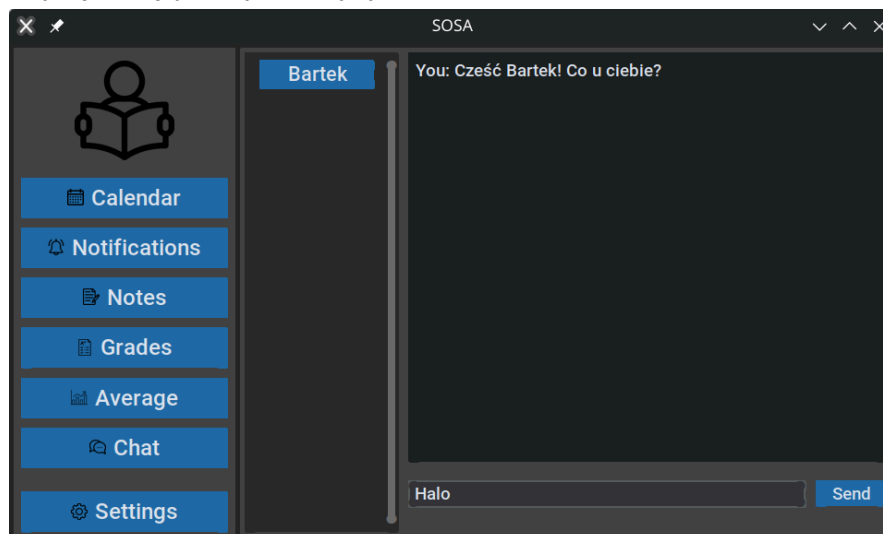
1. Lista użytkowników.
2. Historia rozmowy.
3. Pole wprowadzania wiadomości.
4. Przycisk wysyłania wiadomości.

Prowadzenie rozmowy

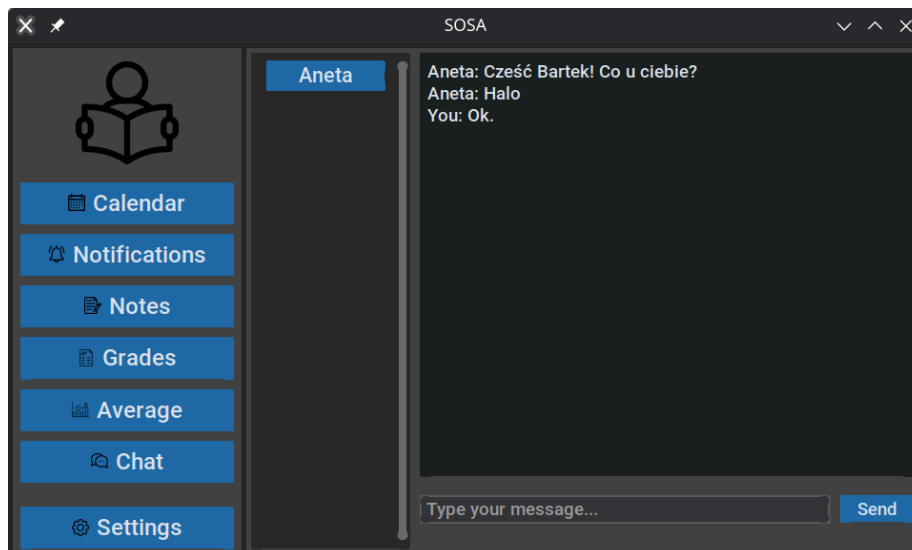
Rozmowę należy zacząć od wybrania osoby z listy (1), do której należy skierować wiadomość. Po wybraniu w historii (2) pojawią się wcześniej wysłane i odebrane komunikaty.



Następnie kliknij lewym przyciskiem myszy w polu wprowadzania wiadomości (3), wpisz wiadomość i wyślij klikając przycisk wysyłania *Send* (4).



Powyższy zrzut prezentuje konwersację z perspektywy użytkownika *Bartek*. Jak widać na załączonych wyżej zrzutach, wiadomości obecnie zalogowanego użytkownika są oznaczone słowem *You*.



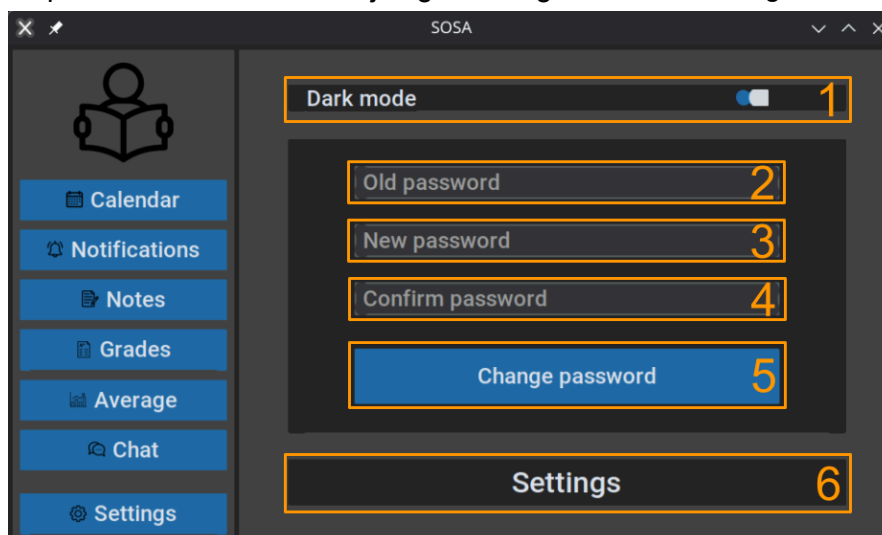
Powyżej widać podział na nadawcę i odbiorcę w ramach jednej konwersacji.

Ustawienia (Settings)

W tej sekcji zaprezentowano aspekty wizualne zakładki ustawienia, przeprowadzono przez proces zmiany motywu aplikacji i hasła użytkownika oraz krótko omówiono sposób nawigacji po tej sekcji aplikacji.

Elementy ustawień

Poniższy zrzut przedstawia układ interfejsu graficznego zakładki *Settings*.

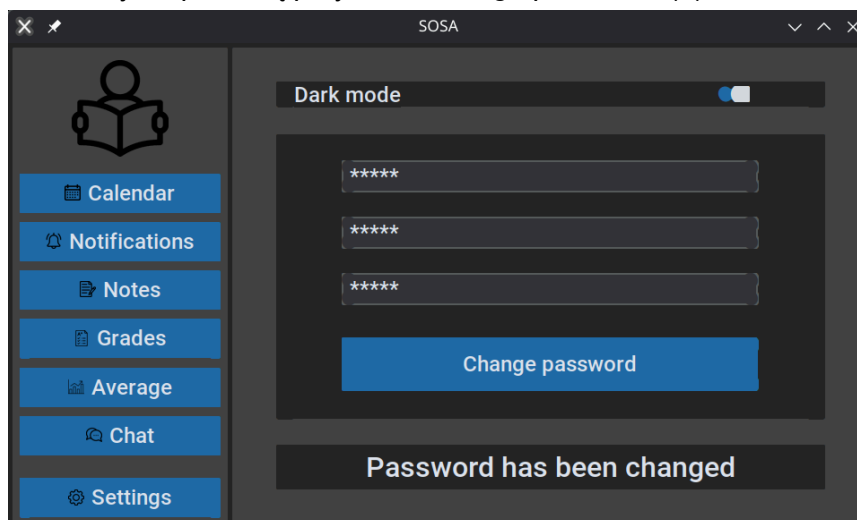


Elementy sekcji ustawień:

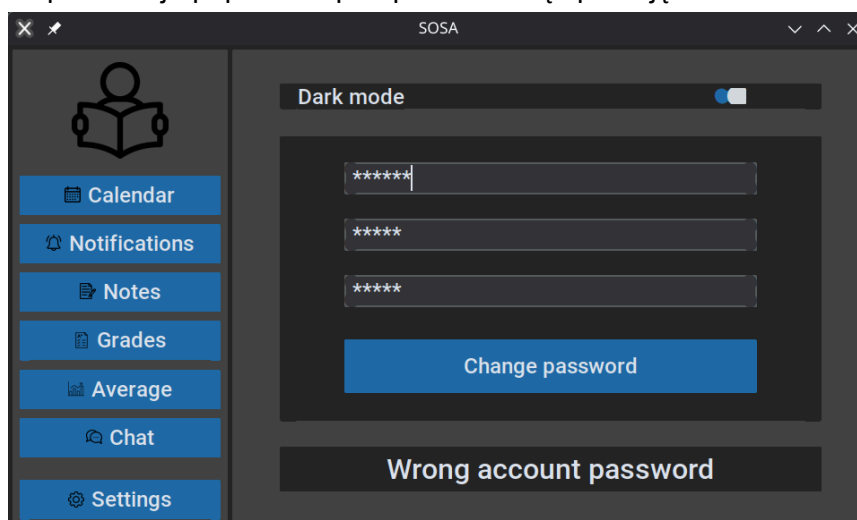
1. *Dark mode* – przełącznik motywu aplikacji. Domyślnie w pozycji włączony aktywując tym samym ciemny motyw.
2. *Old password* – pole tekstowe służące do wpisania starego hasła w celu weryfikacji użytkownika.
3. *New password* – pole tekstowe służące do wpisania nowego hasła do zapamiętania w bazie danych.
4. *Confirm password* – pole tekstowe służące do ponownego wpisania hasła aby uniknąć problemów z błędnie wpisanymi znakami, ponieważ ukrywają dane.
5. *Settings* – belka informacyjna. Podczas zmiany hasła informuje o powodzeniu lub niepowodzeniu procesu.

Zmiana hasła

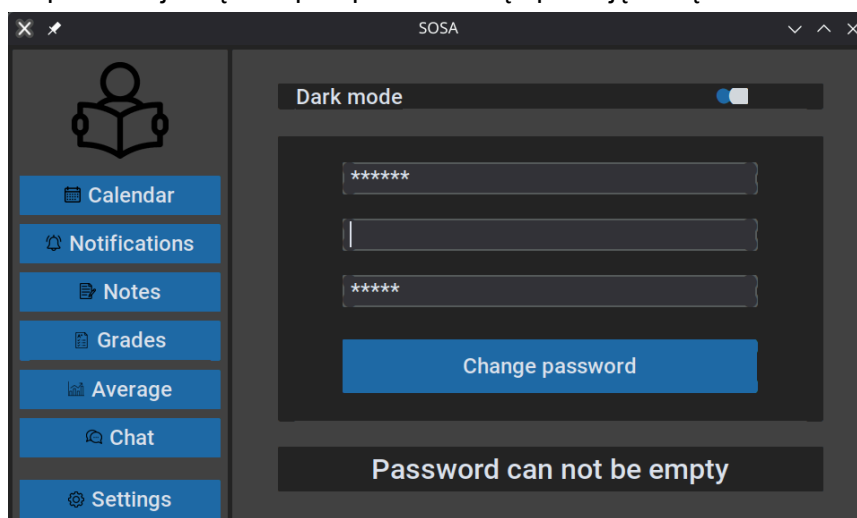
Do zmiany hasła wymagane jest poprawne wypełnienie wszystkich trzech pól (2, 3, 4) i potwierdzenie zmiany za pomocą przycisku *Change password* (5).



Powyższy zrzut prezentuje poprawnie przeprowadzoną operację.



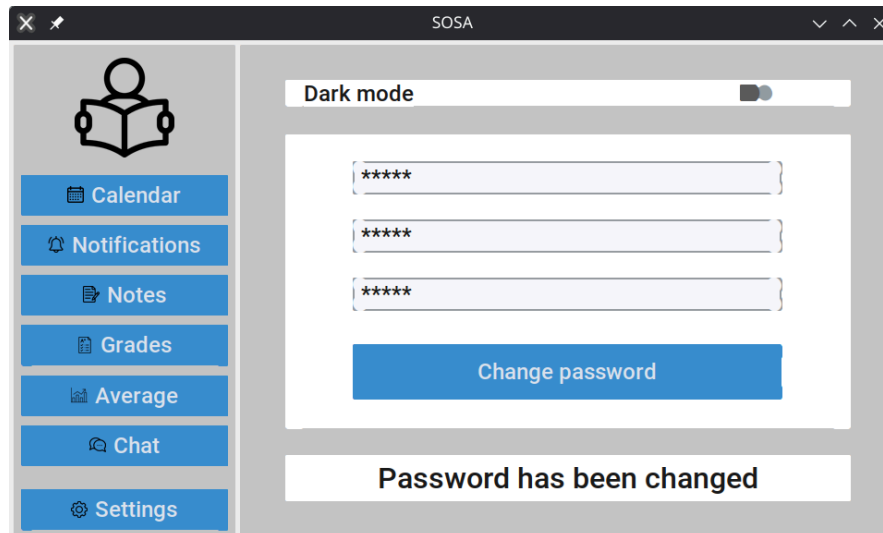
Powyższy zrzut prezentuje błędnie przeprowadzoną operację – błędne obecne hasło.



Powyższy zrzut prezentuje błędnie przeprowadzoną operację – jedno z pól jest puste.

Jasny motyw

W celu zmiany motywu z domyślnego (ciemnego) na jasny, należy przestawić przełącznik (1) w pozycję wyłączoną.

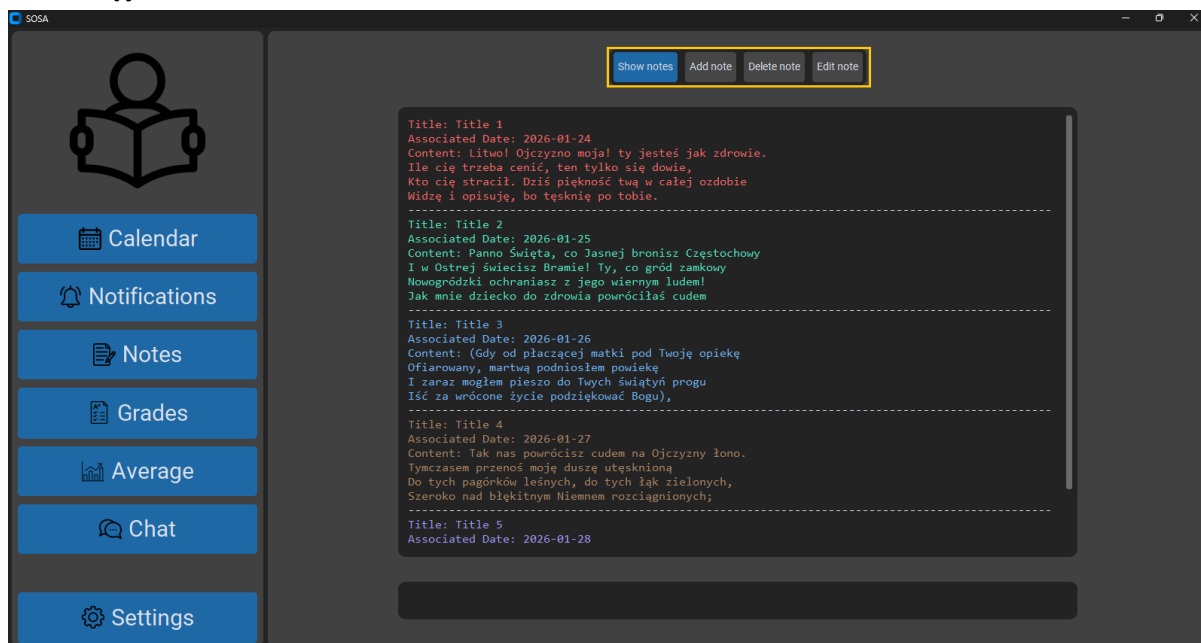


Notatki (Notes)

W tej sekcji zaprezentowano aspekty wizualne zakładki notatek opisano sposób wyświetlania listy zapisanych notatek oraz omówiono sposób dodawania nowych wpisów. Przeprowadzono również przez proces edycji istniejących notatek, a także usuwania wybranych notatek z aplikacji.

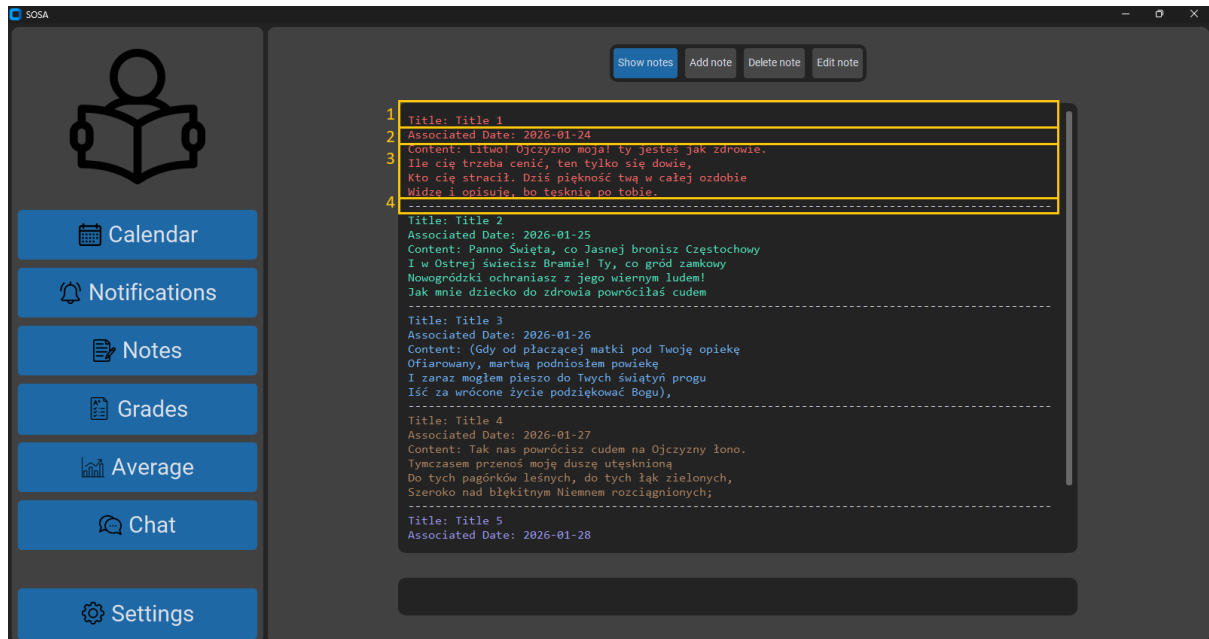
Zakładki notatek

Poniższy zrzut przedstawia układ interfejsu graficznego zakładki *Notes*. Oznaczone są przyciski przy pomocy, których można przełączać się pomiędzy zakładkami. Domyślną zakładką jest *Show notes*.



Show notes

Zakładka ta wyświetla wszystkie notatki użytkownika. Poniższy zrzut przedstawia jak wyświetlane są poszczególne elementy notatki.



Elementy *show notes*:

1. *Title* - tytuł notatki.
2. *Associated Date* - data, z którą powiązana jest notatka.
3. *Content* - zawartość notatki.
4. *Separator* - domyślny separator notatek.

Add note

Ta zakładka pozwala na dodawanie nowych notatek. Poniższy zrzut opisuje wszystkie elementy tego interfejsu.

Elementy *add note*:

1. *Note title* - pole tekstowe służące do wpisania tytułu notatki.
2. *Note associated date* - pole tekstowe służące do wpisania daty, z którą powiązana jest notatka. Podane jest w jakim formacie podajemy datę.
3. *Note color* - lista wyboru koloru notatki.
4. *Note content* - pole tekstowe służące do wpisania zawartości notatki.
5. *Add new note* - przycisk potwierdzający dodanie notatki.
6. *Belka informacyjna* - informuje czy operacja przeszła pomyślnie.

Do poprawnego dodania notatki trzeba poprawnie wypełnić pole *Note associated date* (2) oraz wybrać kolor (3). Pola *Note title* oraz *Note content* (1, 4) nie muszą być wypełnione. Następnie potwierdzamy dane wciskając przycisk *Add new note* (5).

Poniższe zrzuty pokazują poprawnie wprowadzone dane oraz rezultat potwierdzenia ich przyciskiem.

The screenshot shows the SOSA application interface. On the left is a sidebar with a user icon and navigation buttons: Calendar, Notifications, Notes, Grades, Average, Chat, and Settings. The main area displays the 'Add note' form. At the top of the main area are buttons: 'Show notes', 'Add note' (highlighted in blue), 'Delete note', and 'Edit note'. The form fields are: 'Note title:' with a text input containing 'Test title'; 'Note associated date(YYYY-MM-DD):' with a date input containing '2026-01-22'; 'Note color:' with a dropdown menu showing 'green'; and 'Note content:' with a large text area containing 'Test content:'. Below the form is a blue button labeled 'Add new note'.

This screenshot shows the same SOSA application interface after the 'Add new note' button was clicked. The form fields remain the same. Below the form, a blue button labeled 'Add new note' is still visible. At the bottom of the main area, a dark grey banner displays the message 'Note has been added' in white text.

Poniższy zrzut ekranu przedstawia błędnie przeprowadzoną operację - puste pole daty.

The screenshot shows the SOSA application interface. On the left is a sidebar with icons and buttons for Calendar, Notifications, Notes, Grades, Average, Chat, and Settings. The main area contains a form for adding a new note. The form has the following fields:

- Note title: Test title
- Note associated date(YYYY-MM-DD): (empty)
- Note color: purple
- Note content: Test content .)

At the bottom of the form is a button labeled "Add new note". Below the form, a red error message states: "Associated date is required".

Poniższy zrzut ekranu przedstawia błędnie przeprowadzoną operację - niepoprawny format daty.

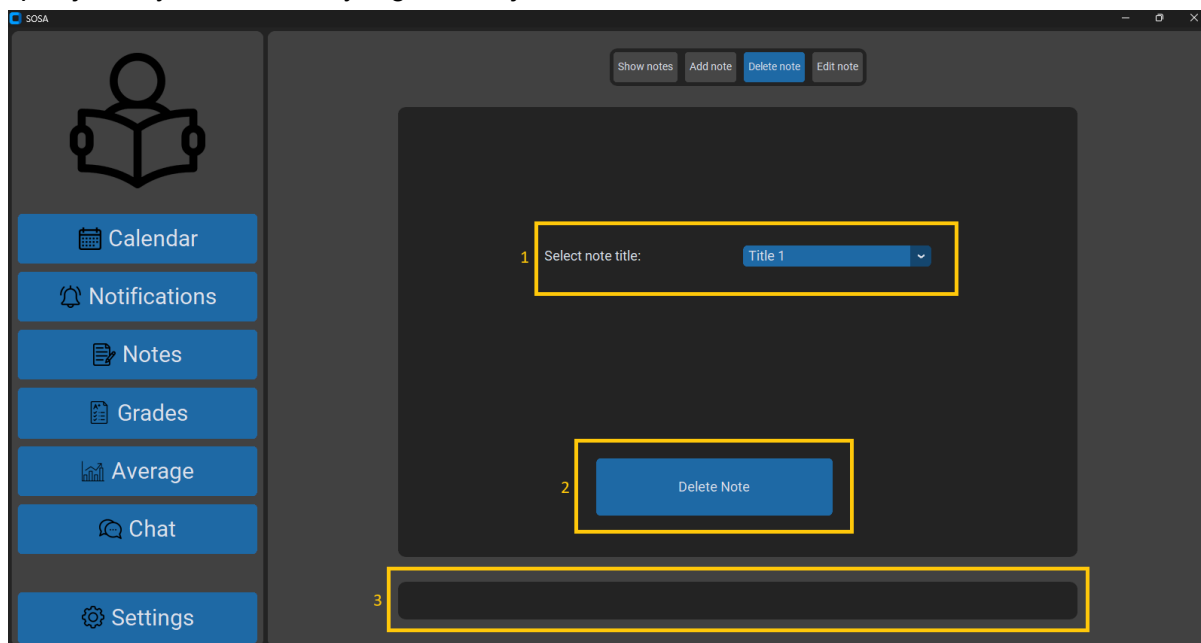
The screenshot shows the SOSA application interface. On the left is a sidebar with icons and buttons for Calendar, Notifications, Notes, Grades, Average, Chat, and Settings. The main area contains a form for adding a new note. The form has the following fields:

- Note title: Test title
- Note associated date(YYYY-MM-DD): 22-01-2024
- Note color: purple
- Note content: Test content .)

At the bottom of the form is a button labeled "Add new note". Below the form, a red error message states: "Invalid date format (YYYY-MM-DD)".

Delete note

Poniższa zakładka pozwala na usunięcie wybranej notatki użytkownika. Poniższy zrzut opisuje wszystkie elementy tego interfejsu.

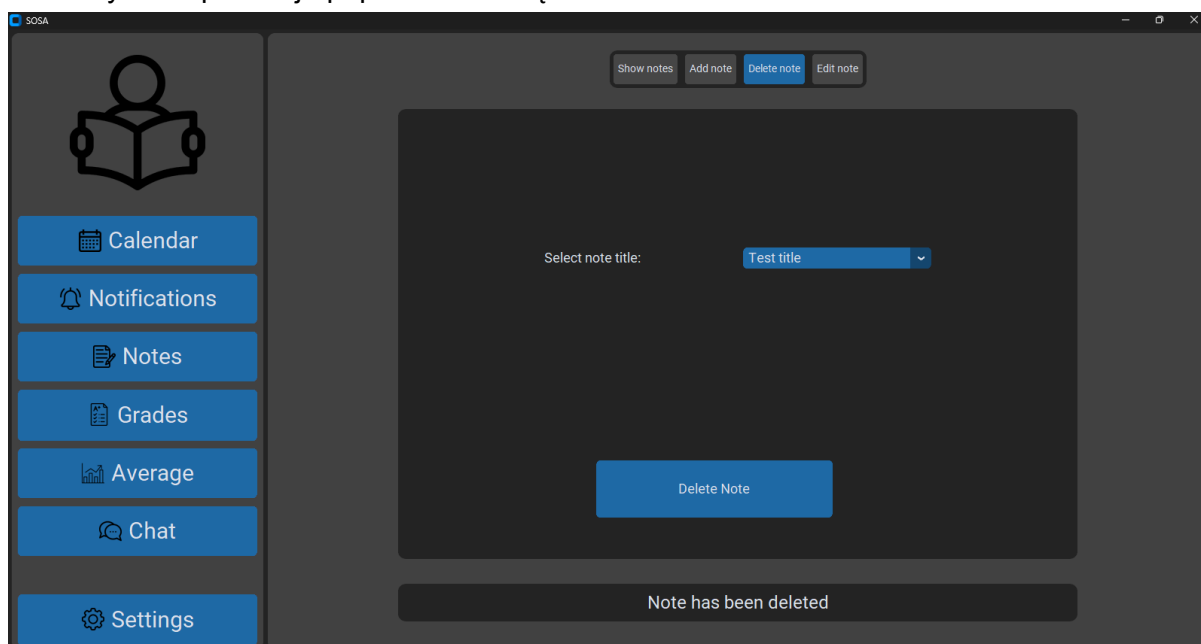


Elementy *delete note*:

1. *Select note title* - lista wyboru tytułu notatki do usunięcia.
2. *Delete note* - przycisk potwierdzający usunięcie notatki.
3. *Belka informacyjna* - informuje czy operacja przeszła pomyślnie.

Aby usunąć notatkę wybieramy jej tytuł z listy (1) po czym potwierdzamy wybór przyciskiem *Delete note* (2)

Poniższy zrzut pokazuje poprawne usunięcie notatki.



Edit note

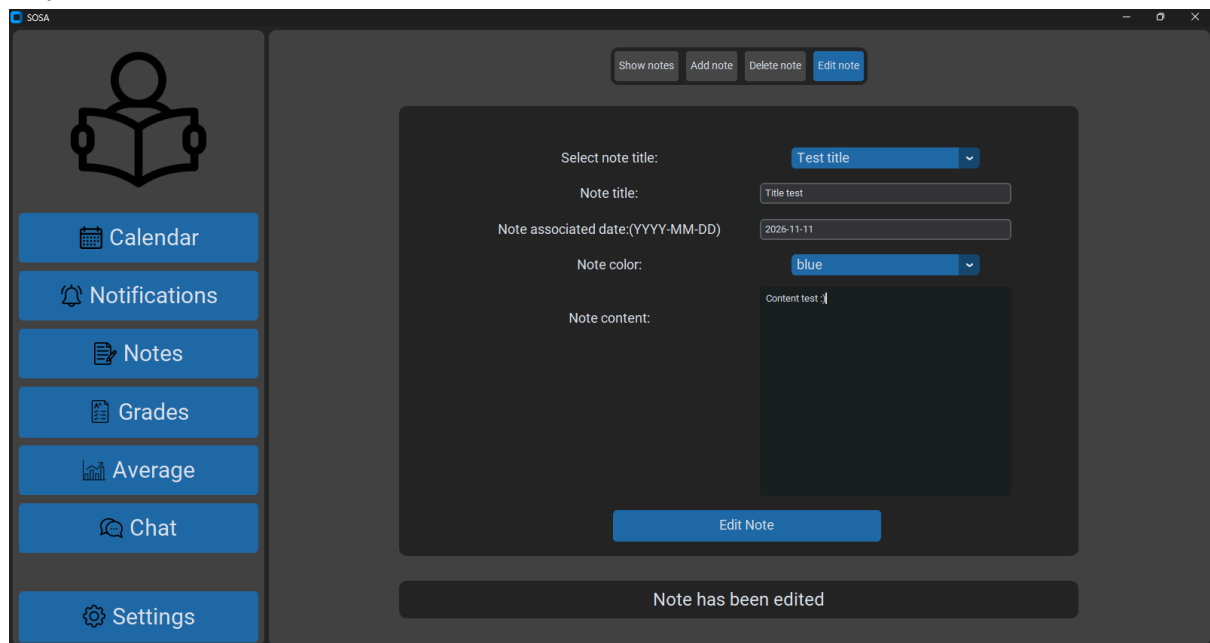
Ta zakładka pozwala na edytowanie istniejących notatek. Poniższy zrzut opisuje wszystkie elementy tego interfejsu.

Elementy edit note:

1. *Select note title* - lista wyboru tytułu notatki do edycji.
2. *Note title* - pole tekstowe służące do wpisania tytułu notatki.
3. *Note associated date* - pole tekstowe służące do wpisania daty, z którą powiązana jest notatka. Podane jest w jakim formacie podajemy datę.
4. *Note color* - lista wyboru koloru notatki.
5. *Note content* - pole tekstowe służące do wpisania zawartości notatki.
6. *Edit Note* - przycisk potwierdzający edycję notatki.
7. *Belka informacyjna* - informuje czy operacja przeszła pomyślnie.

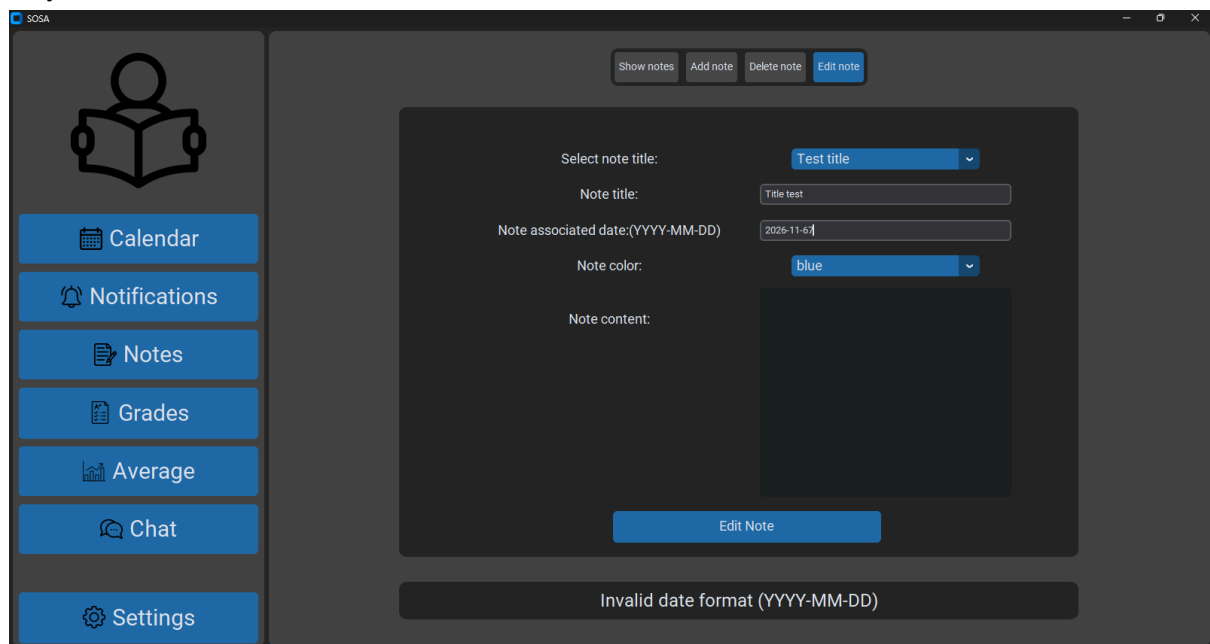
Aby poprawnie edytować notatkę musimy wybrać jej tytuł z listy (1), uzupełnić pole daty (3) oraz wybrać kolor (4). Pola *Note title* oraz *Note content* (2, 5) nie muszą być wypełnione. Następnie potwierdzamy dane wciskając przycisk *Edit note* (7).

Poniższy zrzut pokazuje poprawnie wprowadzone dane oraz rezultat potwierdzenia ich przyciskiem.



The screenshot shows the SOSA application interface. On the left is a sidebar with a user icon and buttons for Calendar, Notifications, Notes, Grades, Average, Chat, and Settings. The main area has a top bar with 'Show notes', 'Add note', 'Delete note', and 'Edit note' buttons. Below this is a form for editing a note. The form fields are: 'Select note title:' with a dropdown menu showing 'Test title'; 'Note title:' with a text input field containing 'Title test'; 'Note associated date:(YYYY-MM-DD)' with a date input field containing '2026-11-11'; 'Note color:' with a dropdown menu showing 'blue'; and 'Note content:' with a text area containing 'Content test.'. Below the form is an 'Edit Note' button. At the bottom of the main area, a message bar displays 'Note has been edited'.

Poniższy zrzut ekranu przedstawia błędnie przeprowadzoną operację - niepoprawny format daty.



The screenshot shows the SOSA application interface, similar to the previous one. The form fields are: 'Select note title:' with a dropdown menu showing 'Test title'; 'Note title:' with a text input field containing 'Title test'; 'Note associated date:(YYYY-MM-DD)' with a date input field containing '2026-11-6'; 'Note color:' with a dropdown menu showing 'blue'; and 'Note content:' with a text area containing 'Content test.'. Below the form is an 'Edit Note' button. At the bottom of the main area, a message bar displays 'Invalid date format (YYYY-MM-DD)'.

Poniższy zrzut ekranu przedstawia błędnie przeprowadzoną operację - puste pole daty.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a logo at the top and a list of menu items: Calendar, Notifications, Notes, Grades, Average, Chat, and Settings. The main content area has a header with four buttons: Show notes, Add note, Delete note, and Edit note. Below the header is a form for editing a note. The form contains the following fields:

- Select note title: A dropdown menu with 'Test title' selected.
- Note title: A text input field with 'Title test' entered.
- Note associated date:(YYYY-MM-DD): An empty text input field.
- Note color: A dropdown menu with 'blue' selected.
- Note content: A large text area.

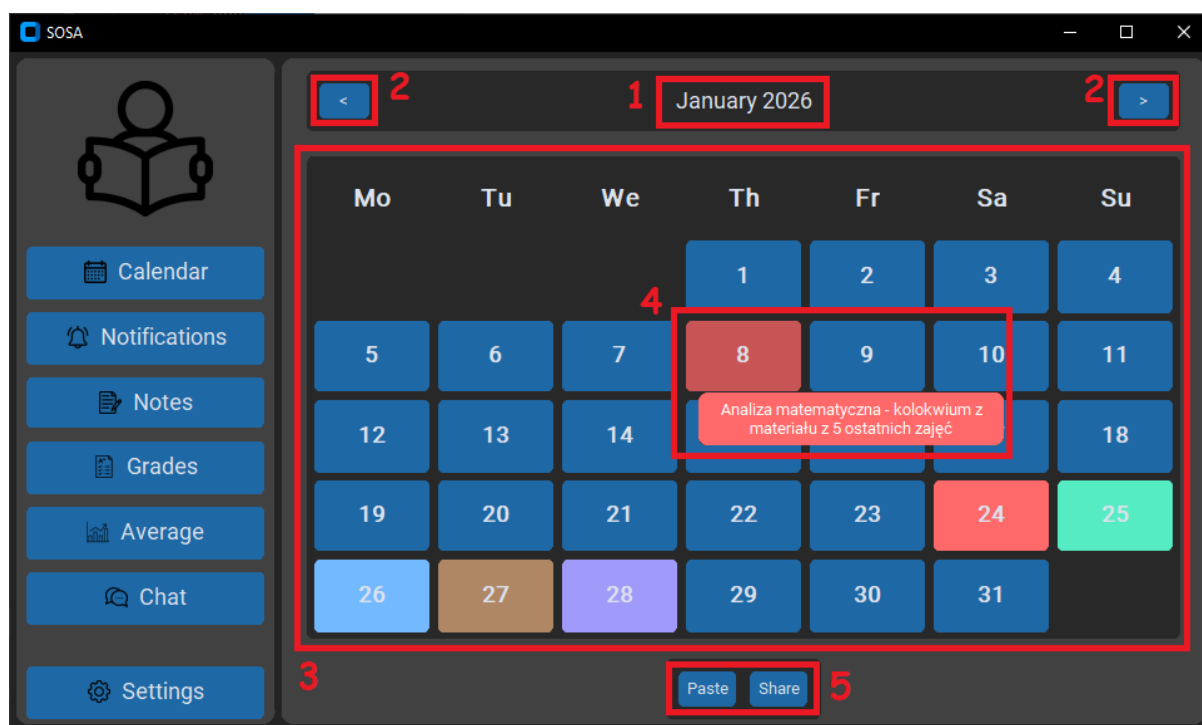
At the bottom of the form is a button labeled 'Edit Note'. Below the form, a message box displays the text 'Associated date is required'.

Kalendarz (Calendar)

Poniższa sekcja przedstawia moduł kalendarza. Opisana jest w niej integracja notatek skojarzonych z datami oraz exportowanie i importowanie danych miesięcy między użytkownikami.

Okno kalendarza

Na poniższym obrazie przedstawiony jest układ interfejsu graficznego okna *Calendar*. Oznaczone są istotne elementy interaktywne oraz informatywne.



Wyróżnione elementy:

1. Napis informujący o przedstawionym miesiącu wybranego roku.
2. Przyciski nawigacyjne do zmieniania aktualnie wyświetlanego miesiąca.
3. Kontener kalendarza, zawierający przedstawiony graficznie układ dni tygodnia w wybranym miesiącu.
4. Dzień miesiąca z wyświetlaną, przypisaną do niego notatką.
5. Przyciski do importowania, bądź exportowania danych notatek w wybranym miesiącu.

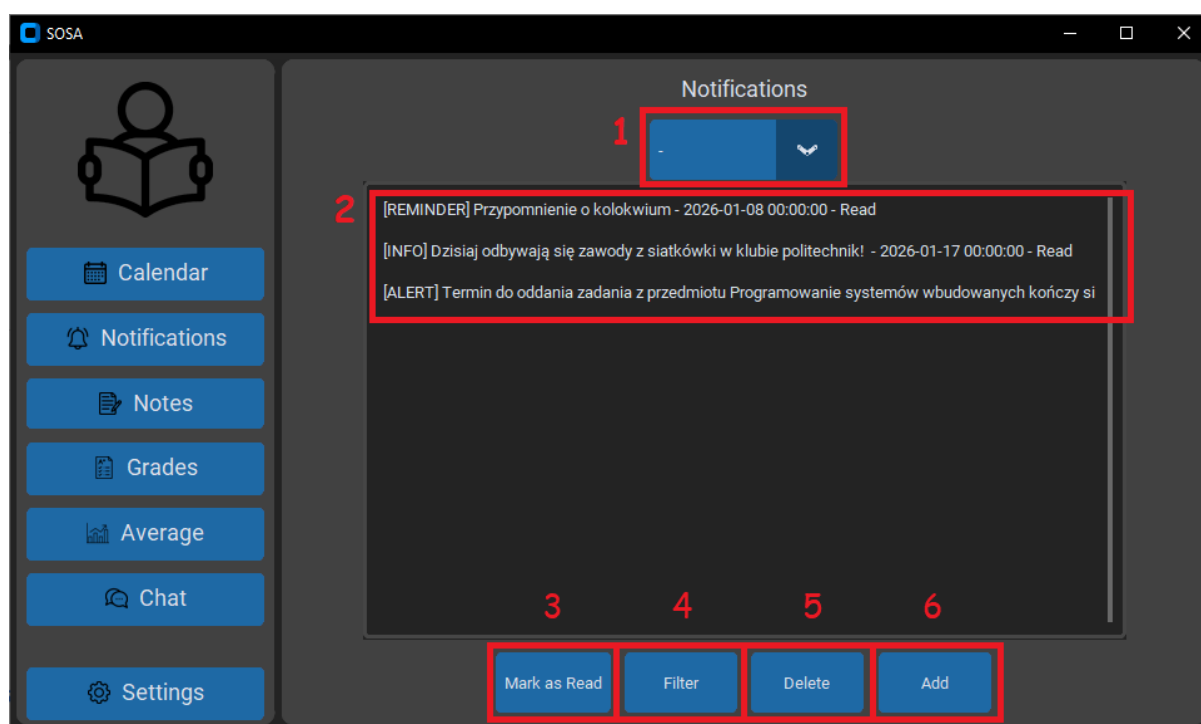
Aby wyświetlić okienko z wyświetloną zawartością notatki przypisanej do danego dnia miesiąca, należy najechać kursorem na wybrany dzień i po chwili notka ukaże się do przeczytania. Przycisk *Share* zapisuje do schowka dane z aktualnie wybranego miesiąca tak, aby po wciśnięciu przycisku *Paste* wczytany został pobrany ze schowka miesiąc wraz z informacjami o notatkach. Dane z kalendarza mogą być udostępniane innym użytkownikom.

Powiadomienia (Notifications)

Niniejsza sekcja prezentuje moduł powiadomień i ich zarządzania. Przedstawiony jest proces dodawania i usuwania powiadomień, filtrowania ich względem typu oraz zobrażone jest ich wyświetlanie dla użytkownika.

Zakładki powiadomień

Zrzut ekranu przedstawia układ graficzny głównego okna widgetu powiadomień.



Elementy głównego okna powiadomień:

1. Lista rozwijana pozwalająca wybrać typ notatki do filtrowania wyświetlania.
2. Kontener zawierający informacje dotyczące zapisanych powiadomień.
3. Przycisk *Mark as Read* pozwalający na oznaczenie zaznaczonego powiadomienia jako przeczytanego, przeczytane powiadomienia już się nie wyświetlają w wyskakujących okienkach w aplikacji.
4. Przycisk *Filter* umożliwiający filtrowanie wyświetlanych powiadomień względem typu wybranego z list (pkt. 1).
5. Przycisk *Delete* usuwa zaznaczone powiadomienie.
6. Przycisk *Add* przełącza na dodatkowy widok, w którym użytkownik dodaje nowe powiadomienie.

Aby zaznaczyć powiadomienie w kontenerze wystarczy kliknąć na nie lewym przyciskiem myszy.

Add notification

W tej zakładce użytkownik ustawia przekazywaną wiadomość, rodzaj i datę skojarzoną z nowym powiadomieniem, które chce utworzyć.

Zrzut ekranu przedstawia formularz dodawania nowego powiadomienia.

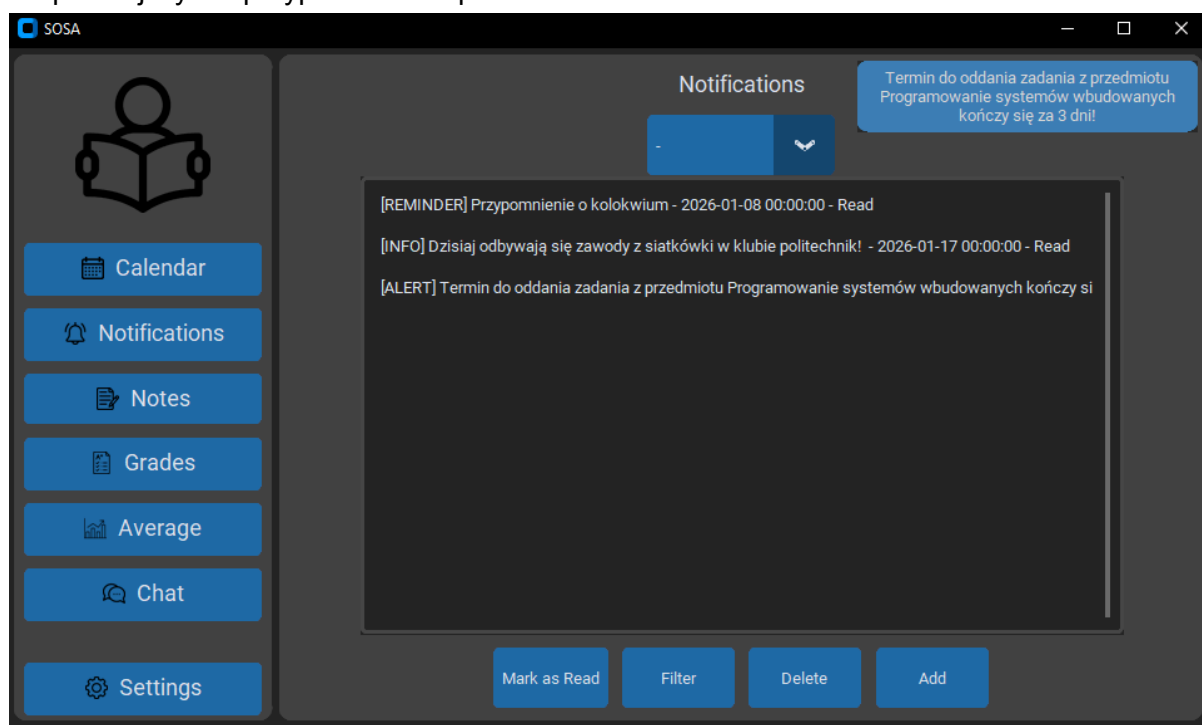
Wyróżnione elementy:

1. Pole tekstowe zawierające wiadomość, która będzie wyświetlana w wyskakującym okienku powiadomienia.
2. Lista rozwijana zawierająca typ tworzonego powiadomienia.
3. Pole tekstowe, w którym określana jest powiązana z powiadomieniem data i godzina.
4. Przycisk *Submit* do zatwierdzania stworzenia nowego powiadomienia.
5. Przycisk *Cancel*, który anuluje dodawanie nowego powiadomienia i powraca do głównego okna powiadomień.

Aby powiadomienie zostało stworzone musi zostać podana prawidłowa data, zgodna z formatem przedstawionym z podpisie pola tekstowego. Gdy zostanie dodane powiadomienie z datą wcześniejszą bądź aktualną, to wyskakujące okienko z tym powiadomieniem zostanie natychmiastowo wyświetlone.

Okienko z powiadomieniem

Zrzut ekranu przedstawia przykładowe wyskakujące okienko z powiadomieniem, które wyświetlane jest w dowolnym miejscu aplikacji, w momencie gdy aktualny czas jest zgodny z lub późniejszy niż przypisana data powiadomienia.



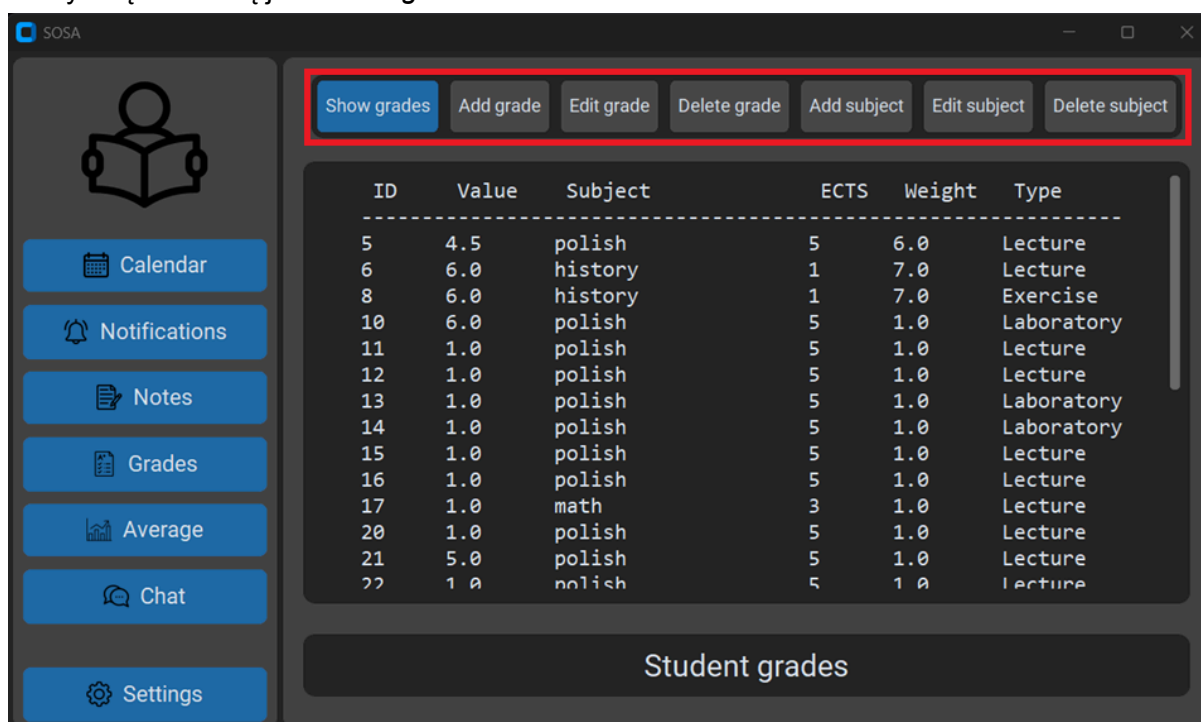
Jeżeli aplikacja nie jest aktywna gdy powiązany czas powiadomienia nadejdzie, to zostanie ono wyświetlone przy następnym zalogowaniu użytkownika. Gdy w kolejce oczekiwania do znajduje się kilka powiadomień to zostaną one wyświetlone jedno pod drugim. Aby zamknąć wyskakujące okienko należy na nie kliknąć lewym przyciskiem myszy.

Oceny (Grades)

Ta sekcja prezentuje aspekty wizualne modułu zarządzania wynikami nauki. Opisano sposób wyświetlania listy ocen oraz omówiono proces dodawania nowych wpisów. Przeprowadzono również przez proces edycji istniejących ocen, usuwania wybranych rekordów, a także zarządzania bazą przedmiotów.

Zakładki ocen

Poniższy zrzut przedstawia układ interfejsu graficznego modułu *Grades*. Oznaczone są przyciski, przy pomocy których można przełączać się pomiędzy zakładkami funkcjonalnymi. Domyślną zakładką jest *Show grades*.



Show grades

Zakładka ta wyświetla wszystkie oceny użytkownika zapisane w systemie. Poniższy zrzut przedstawia sposób wyświetlania poszczególnych rekordów.

Elementy *show grades*:

1. *ID* - unikalny identyfikator oceny.
2. *Value* - wartość oceny.
3. *Subject* - nazwa przedmiotu przypisanego do oceny.
4. *ECTS* - system miary nakładu pracy przypisany do przedmiotu.
5. *Weight* - waga oceny.
6. *Type* - rodzaj zajęć przypisanych do oceny.

Add grade

Ta zakładka pozwala na dodawanie nowych ocen do bazy danych. Poniższy zrzut opisuje wszystkie elementy tego interfejsu.

The screenshot shows the SOSA application window. On the left is a sidebar with icons and labels for Calendar, Notifications, Notes, Grades, Average, Chat, and Settings. The top of the main area contains a row of buttons: Show grades, Add grade, Edit grade, Delete grade, Add subject, Edit subject, and Delete subject. The 'Add grade' button is highlighted. Below this is a form with five dropdown menus, each with a red box and a number: 1. New grade value: 1, 2. New grade weight: 1, 3. New grade type: Lecture, 4. Semester number: 1, 5. Subject type: polish. Below the form is a button labeled 'Add new grade' with a red box and number 6. At the bottom of the main area is a long bar with a red box and number 7, indicating a successful operation.

Elementy *add grade*:

1. *New grade value* - lista wyboru wartości oceny.
2. *New grade weight* - lista wyboru wagi oceny.
3. *New grade type* - lista wyboru rodzaju zajęć z których jest ocena.
4. *Semester number* - lista wyboru numeru semestru.
5. *Subject type* - lista wyboru przedmiotu.
6. *Add new grade* - przycisk potwierdzający dodanie nowej oceny.
7. *Belka informacyjna* - informuje czy operacja przeszła pomyślnie.

Aby poprawnie dodać ocenę, użytkownik musi dokonać wyboru we wszystkich polach rozwijanych (1-5), a następnie potwierdzić dane przyciskiem *Add new grade* (6).

Poniższy zrzut pokazuje poprawnie wprowadzone dane oraz rezultat potwierdzenia ich przyciskiem.

Edit grade

Ta zakładka pozwala na edytowanie parametrów istniejącej już oceny. Poniższy zrzut opisuje elementy tego interfejsu.

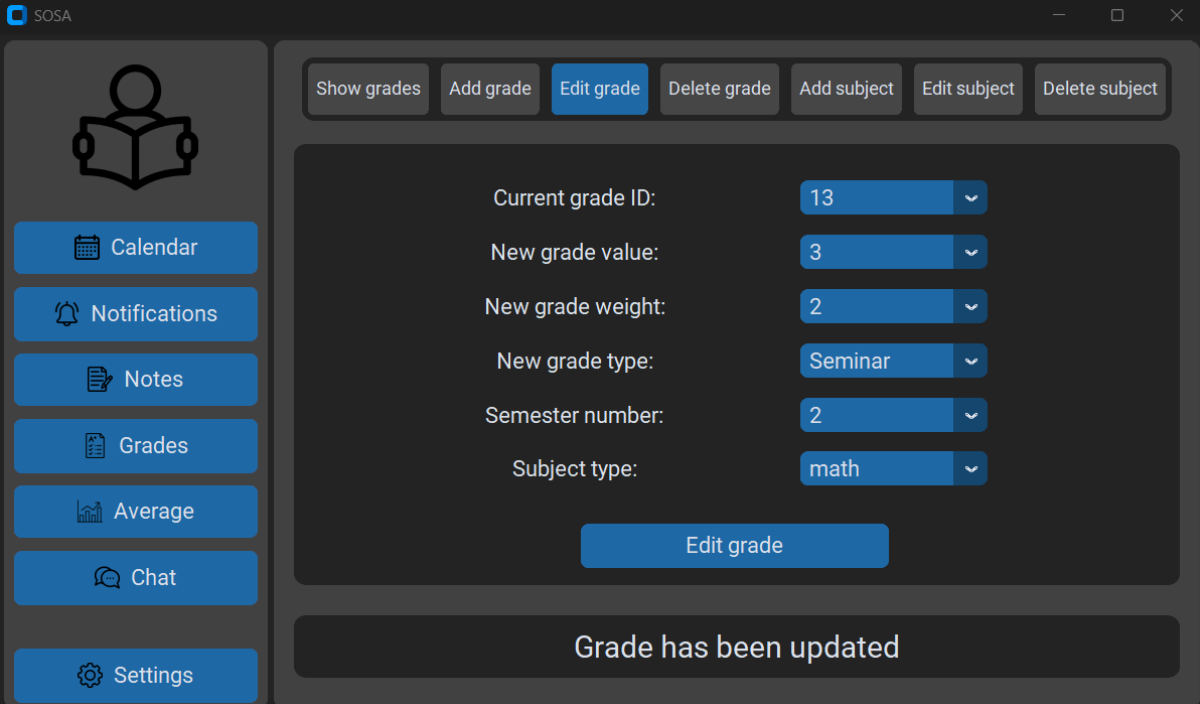
Elementy edit grade:

1. *Current grade ID* - lista wyboru ID oceny do edycji.
2. *New grade value* - lista wyboru wartości oceny.

3. *New grade weight* - lista wyboru wagi oceny.
4. *New grade type* - lista wyboru rodzaju zajęć z których jest ocena.
5. *Semester number* - lista wyboru numeru semestru.
6. *Subject type* - lista wyboru przedmiotu.
7. *Edit grade* - przycisk potwierdzający edycję oceny.
8. *Belka informacyjna* - informuje czy operacja przeszła pomyślnie.

Aby poprawnie edytować ocenę, użytkownik dokonuje wyboru we wszystkich polach rozwijanych (1-6), a następnie potwierdza dane przyciskiem *Edit grade* (7).

Poniższy zrzut pokazuje poprawnie wprowadzone edytowane dane oraz rezultat potwierdzenia ich przyciskiem.



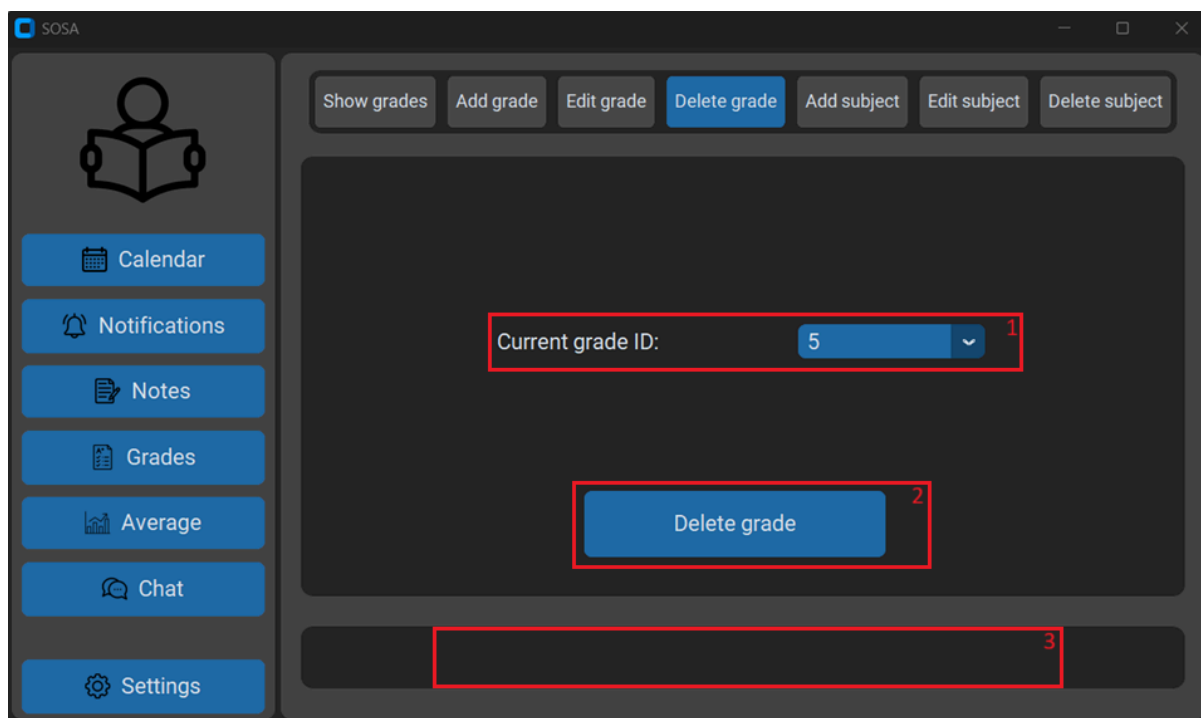
The screenshot shows the SOSA application interface. On the left is a sidebar with a user icon and buttons for Calendar, Notifications, Notes, Grades, Average, Chat, and Settings. The main area has a top bar with buttons: Show grades, Add grade, Edit grade (highlighted), Delete grade, Add subject, Edit subject, and Delete subject. Below this is a form for editing a grade with the following fields and values:

Field	Value
Current grade ID:	13
New grade value:	3
New grade weight:	2
New grade type:	Seminar
Semester number:	2
Subject type:	math

Below the form is an 'Edit grade' button. At the bottom of the main area, a message box states: 'Grade has been updated'.

Delete grade

Poniższa zakładka pozwala na usunięcie wybranej oceny. Poniższy zrzut opisuje elementy tego interfejsu.

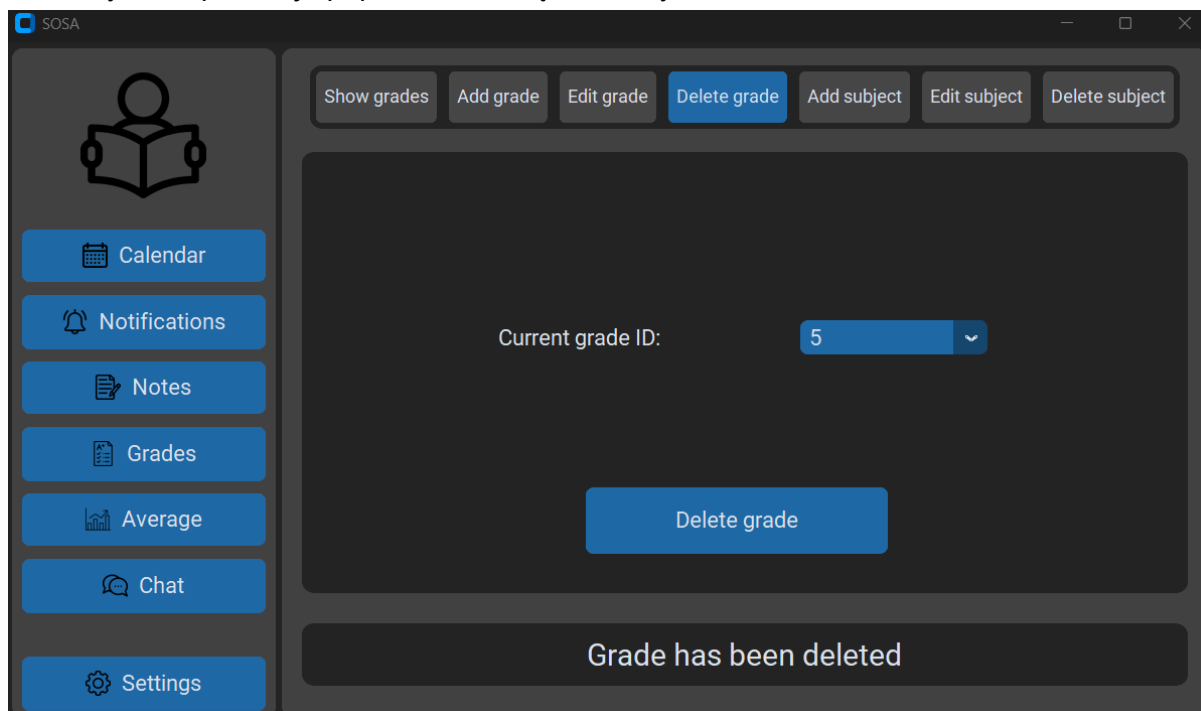


Elementy *delete grade*:

1. *Current grade ID* - lista wyboru id oceny do usunięcia.
2. *Delete grade* - przycisk potwierdzający usunięcie oceny.
3. *Belka informacyjna* - informuje czy operacja przeszła pomyślnie.

Aby poprawnie usunąć ocenę, należy wybrać id oceny z listy (1) i wcisnąć przycisk *Delete grade* (2).

Poniższy zrzut pokazuje poprawne usunięcie oceny.



Add subject

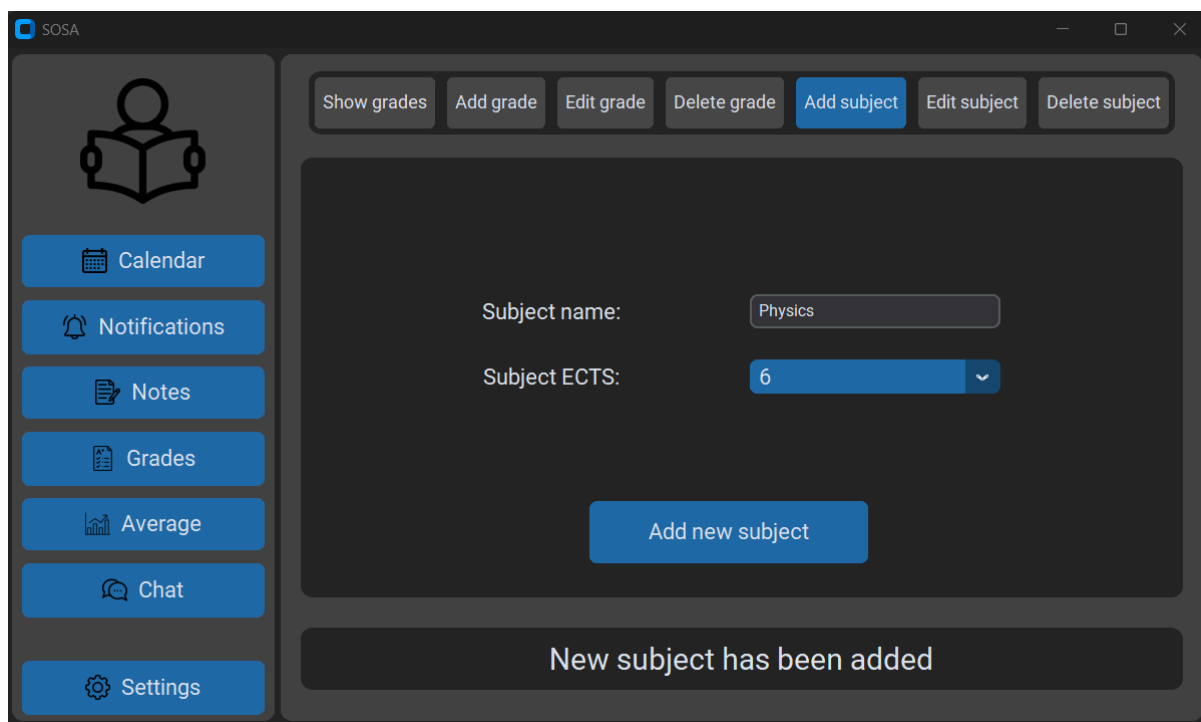
Pozwala na wprowadzenie nowego przedmiotu do bazy. Poniższy zrzut opisuje elementy tego interfejsu.

Elementy *add subject*:

1. *Subject name* - pole tekstowe służące do wpisania nazwy przedmiotu.
2. *Subject ECTS* - lista wyboru ECTS przedmiotu.
3. *Add new subject* - przycisk potwierdzający dodanie przedmiotu.
4. *Belka informacyjna* - informuje czy operacja przeszła pomyślnie.

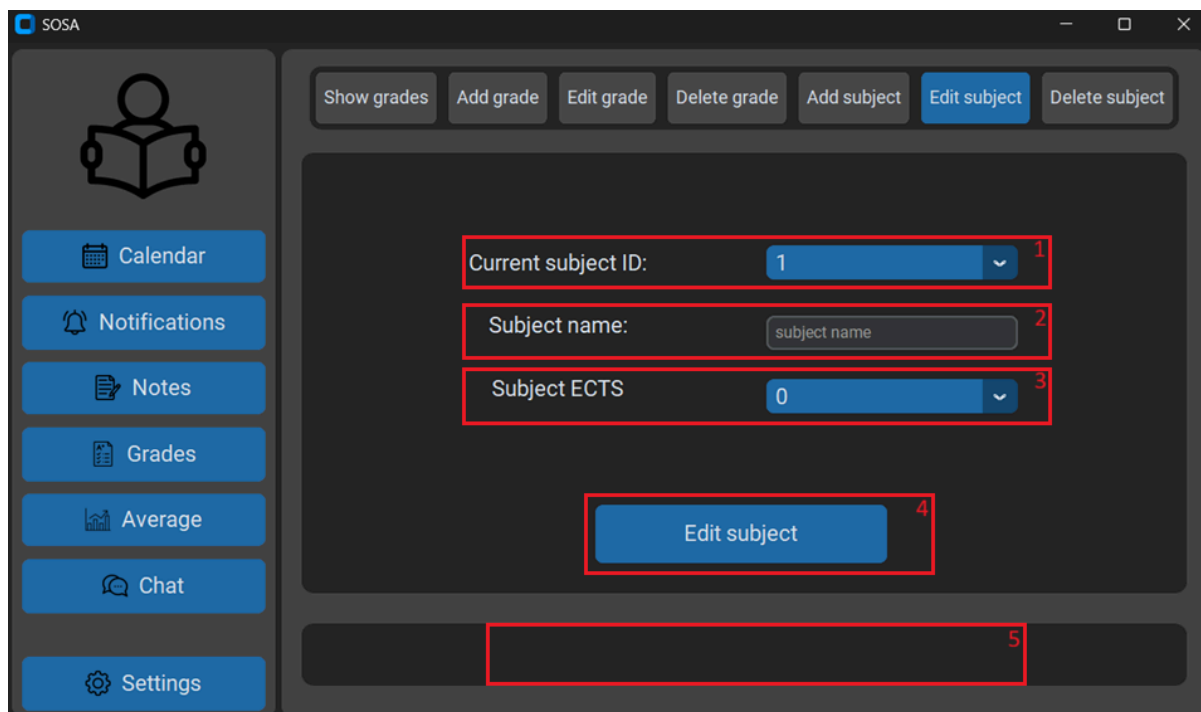
Aby poprawnie dodać nowy przedmiot, należy wpisać nazwę nowego przedmiotu w polu (1), następnie wybrać ects z listy (2) i wcisnąć przycisk *Add new subject* (3).

Poniższy zrzut pokazuje poprawnie wprowadzone dane oraz rezultat potwierdzenia ich przyciskiem.



Edit subject

Ta zakładka pozwala na edytowanie parametrów istniejącego już przedmiotu. Poniższy zrzut opisuje elementy tego interfejsu.



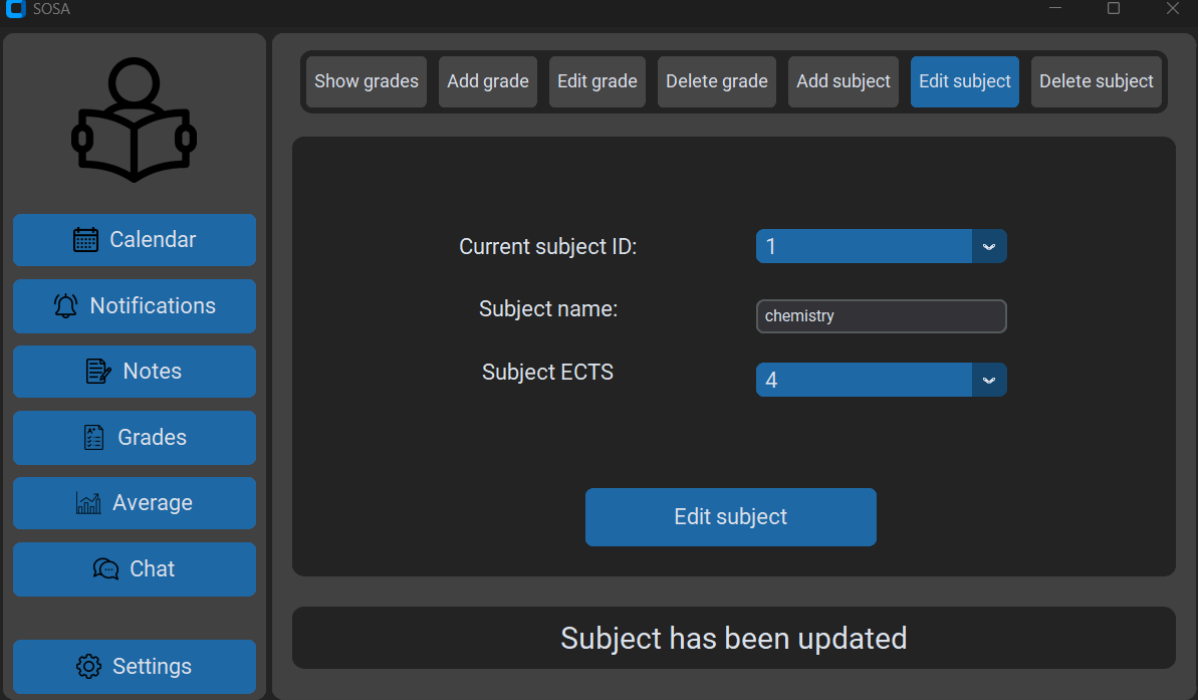
Elementy *edit subject*:

1. *Current subject ID* - lista wyboru ID przedmiotu do edycji.
2. *Subject name* - pole tekstowe służące do wpisania nazwy przedmiotu.

3. *Subject ECTS* - lista wyboru ECTS przedmiotu.
4. *Edit subject* - przycisk potwierdzający edycję przedmiotu.
5. *Belka informacyjna* - informuje czy operacja przeszła pomyślnie.

Aby edytować przedmiot wybieramy id przedmiotu z listy (1), następnie wpisujemy w polu (2) nazwę przedmiotu, wybieramy ects przedmiotu z listy (3) i potwierdzamy wciśnięciem przycisku *Edit subject* (4).

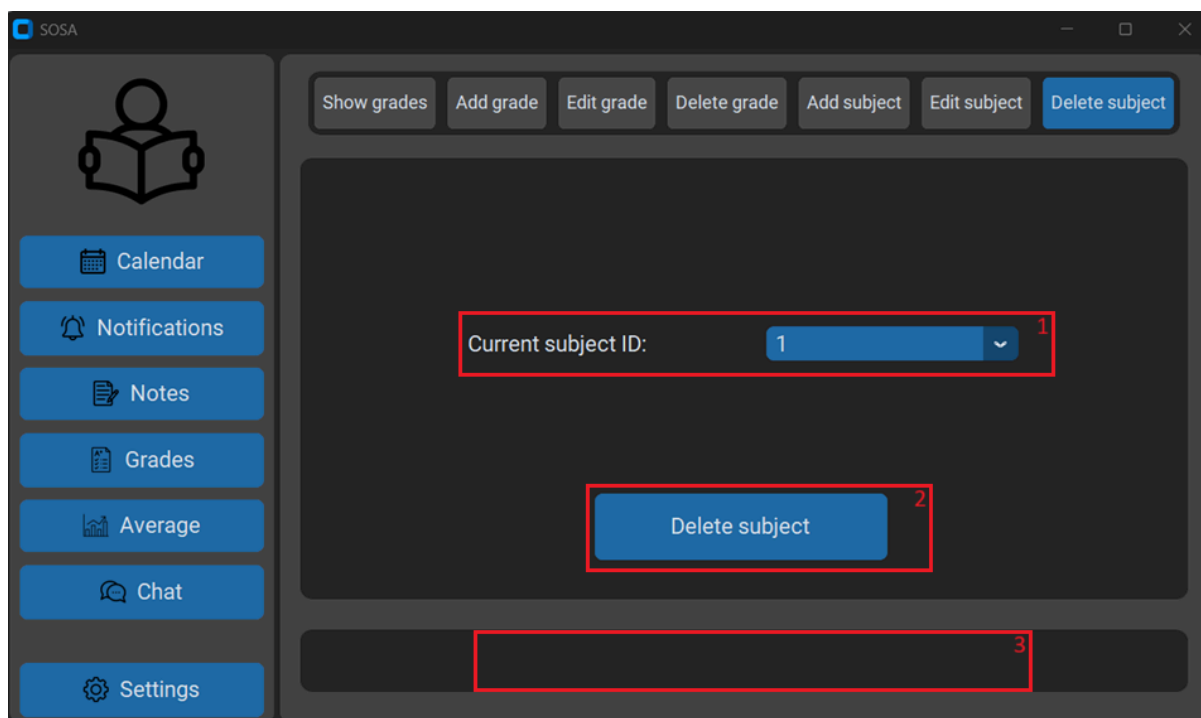
Poniższy zrzut pokazuje poprawnie wprowadzone edytowane dane oraz rezultat potwierdzenia ich przyciskiem.



The screenshot displays the SOSA application interface. On the left is a sidebar with a book icon and buttons for Calendar, Notifications, Notes, Grades, Average, Chat, and Settings. The main area features a top bar with buttons: Show grades, Add grade, Edit grade, Delete grade, Add subject, Edit subject (highlighted), and Delete subject. Below this is a form for editing a subject. It includes three fields: 'Current subject ID' with a dropdown menu showing '1', 'Subject name' with a text input containing 'chemistry', and 'Subject ECTS' with a dropdown menu showing '4'. A large blue 'Edit subject' button is centered below these fields. At the bottom of the main area, a dark grey banner displays the message 'Subject has been updated'.

Delete subject

Ta zakładka pozwala na usunięcie wybranego przedmiotu. Poniższy zrzut opisuje elementy tego interfejsu.

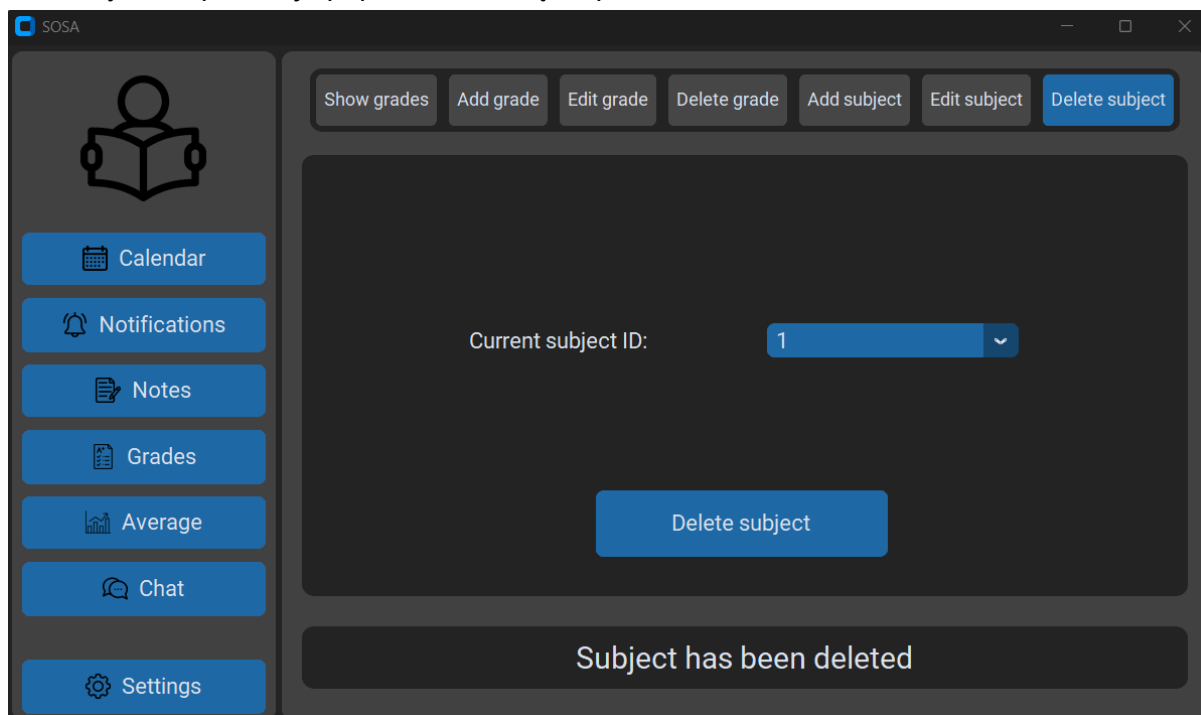


Elementy *delete subject*:

4. *Current subject ID* - lista wyboru ID przedmiotu do usunięcia.
5. *Delete subject* - przycisk potwierdzający usunięcie przedmiotu.
6. *Belka informacyjna* - informuje czy operacja przeszła pomyślnie.

Aby usunąć przedmiot wybieramy id przedmiotu z listy (1) po czym potwierdzamy wybór przyciskiem *Delete subject* (2).

Poniższy zrzut pokazuje poprawne usunięcie przedmiotu.



Average (Średnia)

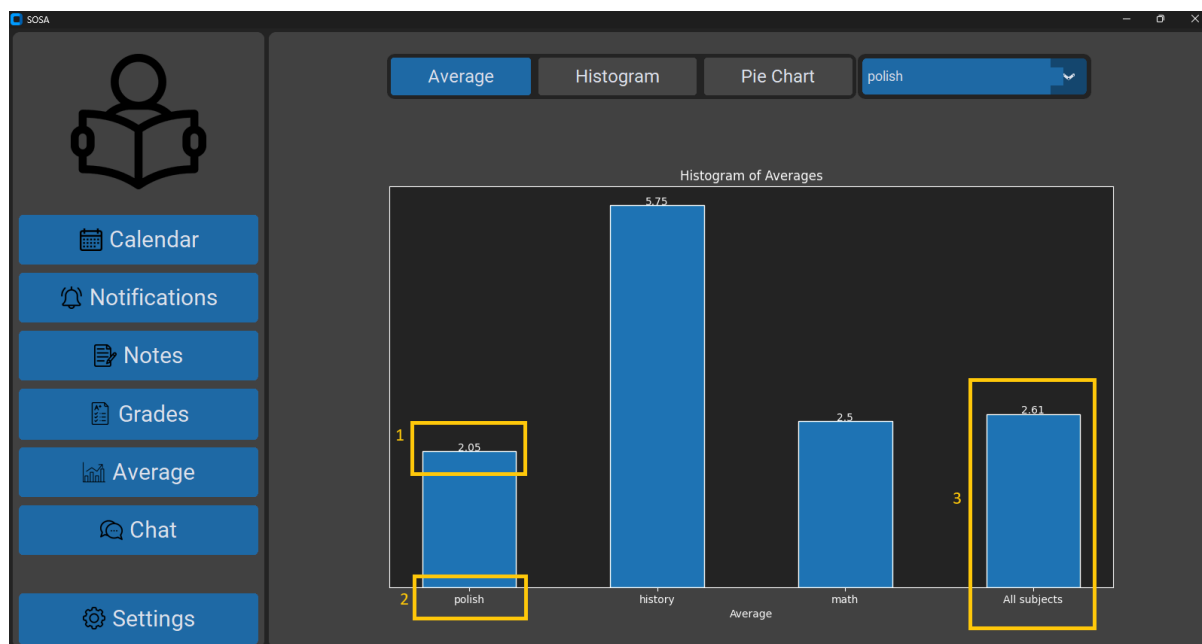
W niniejszej sekcji zaprezentowano aspekty wizualne zakładki średniej, umożliwiające analizę wyników w formie graficznej. Opisano sposób wyświetlania wykresów przedstawiających średnie ocen z poszczególnych przedmiotów oraz wykresów prezentujących rozkład ocen dla wybranego przedmiotu.

Zakładki średniej

Poniższy zrzut przedstawia układ interfejsu graficznego zakładki *Average*. Oznaczone są przyciski przy pomocy, których można przełączać się pomiędzy zakładkami. Domyślną zakładką jest *Average*.



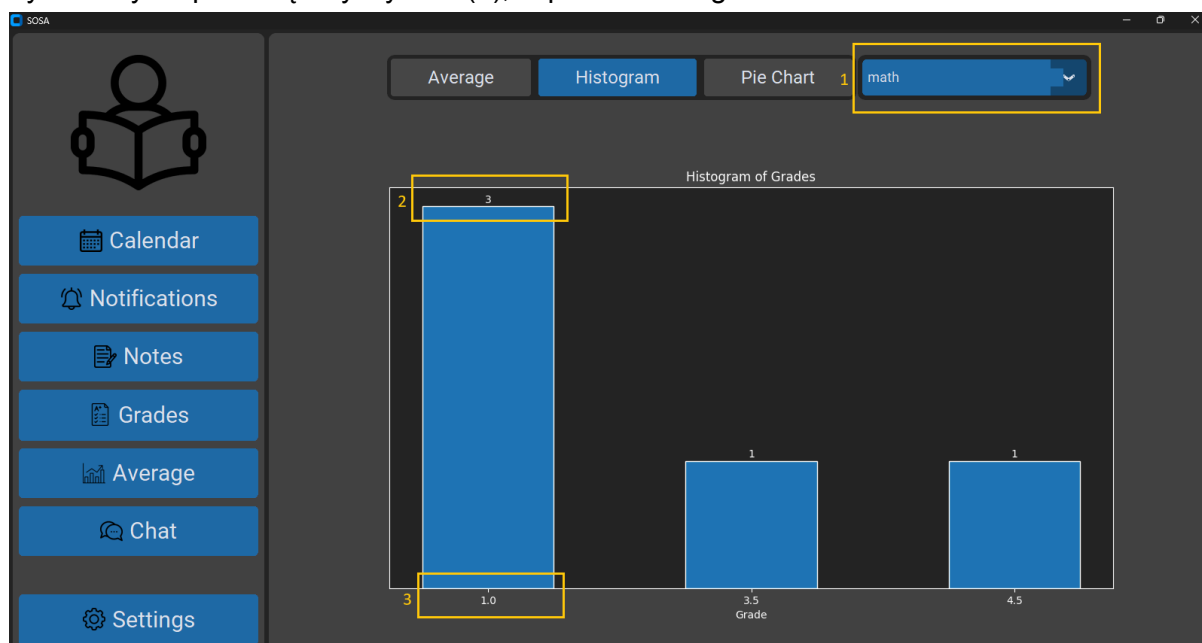
Average



Powyższa zakładka wyświetla średnią całościową (3) oraz średnią (1) poszczególnych przedmiotów (2) w postaci histogramu.

Histogram

Poniższa zakładka wyświetla liczbę (2) poszczególnych ocen (3) danego przedmiotu, który wybieramy za pomocą listy wyboru (1), w postaci histogramu.



Pie chart

Poniższa zakładka wyświetla liczbę (2) poszczególnych ocen (3) danego przedmiotu, który wybieramy za pomocą listy wyboru (1), w postaci wykresu kołowego.

