緊急應變事件處理

一、前言

緊急應變事件定義為 10 年內發生訊息代碼 1930e03 或重大異常或資安事故,如 2017 年 8 月 15 日台電跳電造成大停電等……。為中心發生緊急應變事件時,內部同仁記錄處理程序及過程的介面,其原系統(http://163.29.179.107/OPS/index.htm),移至機房工作日誌內,詳細如後段所介紹。

二、連結操作介面

連結路徑為 http://10.6.1.4:8888 -> 工作日誌 -> 發生訊息 -> 緊急應變。

1. 使用 MS 網域的帳號和密碼進行登入,登入後再下圖 SOS-VM16 旁會顯示使 用者網域名稱,確認為自己的網域名稱後點選圖中箭頭紅框處的工作日誌。

資訊中心機房操作管理系統



2. 進入工作日誌後,會出現下圖,依照下圖順序1和2點選,進入緊急應變網站。



3. 依照上述步驟點選最後會進入緊急應變處理介面。



三、內部架構說明



如圖所示,分成五大點進行架構說明

1、事件編號

指在操作課曾記錄所有緊急應變事件之編號。緊急應變事件定義為 10 年內發生 訊息代碼 1930e03 或重大異常或資安事故,若要選擇其他事件,請點選此處選擇 所需之事件。

2、新增事件

指新增緊急應變事件,僅有機房 OP 才有啟動緊急應變記錄(新增事件)的權限。 3、處理人員

為搜尋1項事件中某同仁所登記的記錄。

4、SOP 及使用手册

SOP 指連接至操作課 1930e03 事件之異常處理 SOP。而使用手冊則是指連接至此操作手冊。

5、新增記錄

資訊中心同仁欲於緊急應變事件中新增記錄時,請點選此選項。

四、建置資料流程

點選後出現以下畫面。畫面中,記錄流程如下:



- (1) 處理時間會自行抓取 VM16 主機時間,記錄者可自行修改時間。
- (2) 記錄人員依照 MS 網域帳號自己抓取人員名稱,此區無法更改,如果此欄位所寫非記錄者本人,請記錄者登入自己 MS 帳號。登入人員即記錄人員,記錄人員才有修改此記錄的權限。
- (3) 處理過程可此新增常用字串,並導入底下黃底色處。
- (4) 叫修時段請依照事件時間進行選擇,一般狀況請選擇不用,若叫修時段 選擇不用,則維修人員無需條填寫;若叫修時段有選擇,則維修人員即 處理人員。
- (5) 黄底色處可輸入處理流程。
- (6) 下述共同屬性區,僅機房 OP 能進行修改。

- (7) 上述流程完成後,請按存檔,資訊方導入緊急應變事件系統,此系統每 30 秒重整一次,若記錄者存檔後未出現在系統中,請等待。若為外單位 演練,需透過中心員工帳號來記錄。
- (8) 若要刪除記錄請至 當班日誌 介面執行。