



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

Universidad de Sonora

División de Matemáticas

Licenciatura en Ciencias de la Computación

Manual de Usuario de Sistema GAPCO

Equipo: SPACEPRO

Contenido

1. Información general
2. Administración de usuarios como coordinador
 - 2.1. Tipos de usuario
 - 2.1.1. Coordinador
 - 2.1.2. Responsable
 - 2.2. Ver listado de usuarios
 - 2.3. Crear usuario
 - 2.4. Editar usuario
 - 2.5. Eliminar usuario
3. Mi cuenta
 - 3.1. Inicio de sesión
 - 3.2. Cerrar sesión
 - 3.3. Editar mi cuenta y cambiar mi contraseña
 - 3.4. Olvidé mi contraseña
4. Áreas
 - 4.1. Ver listado de áreas
 - 4.2. Ver área
 - 4.3. Crear área nueva
 - 4.4. Editar área
 - 4.5. Eliminar área
5. Recomendaciones
 - 5.1. Ver recomendación
 - 5.2. Crear recomendación
 - 5.3. Editar recomendación
 - 5.4. Eliminar recomendación
6. Metas y acciones
 - 6.1. Crear meta y acción
 - 6.2. Editar meta y acción
 - 6.3. Eliminar meta y acción

7. Evidencias

- 7.1. Ver evidencia
- 7.2. Crear evidencia
- 7.3. Editar evidencia
- 7.4. Eliminar evidencia

8. Alertas

- 8.1. Ver alertas
- 8.2. Crear alerta
- 8.3. Eliminar alerta
- 8.4. Ocultar alerta
- 8.5. Mostrar alerta

9. Notificaciones

- 9.1. Ver notificaciones
- 9.2. Eliminar notificaciones

10. Reportes

- 10.1. Generar reporte

1. Información general

GAPCO (Gestión de Acreditación de Programa CONAIC) es una aplicación web cuyo propósito es el manejo de la información requerida que concierne a las distintas áreas de acreditación dentro del programa de Ciencias de la Computación de la Universidad de Sonora.

Trabajar con el sistema es sencillo, sin embargo, se asume que el usuario está familiarizado con los términos utilizados para la acreditación que proporciona CONAIC.

Este documento pretende presentar la información necesaria para el manejo de las características y funciones del software GAPCO para asegurar el mayor aprovechamiento de éste.

2. Administración de usuarios como coordinador

2.1. Tipos de usuario

GAPCO cuenta con funciones para la creación y manipulación de áreas, recomendaciones, evidencias, alertas, entre otros elementos, de los cuales varios son parte crucial para la generación de reportes; es por esto que ciertas funcionalidades están restringidas para que solo puedan ser accedidas por un usuario identificado como coordinador; dentro de este documento se aclarará en cada sección que si únicamente el usuario coordinador puede realizar cierta acción. A continuación, se presentan los distintos tipos de usuarios, así como una breve descripción de estos.

2.1.1. Coordinador

Como se mencionó, este usuario cuenta con privilegios dentro del sistema, pudiendo acceder a todas las funciones de los demás usuarios, así como tener control sobre todas las áreas que estén presentes dentro del sistema, generar reportes de cada área, gestionar información de los demás usuarios; gestionar información de áreas, recomendaciones, evidencias, etc; generación de alertas, entre otras funciones.

A lo largo de este documento, se asume que únicamente existe un usuario de tipo coordinador. Para crear un usuario coordinador, este debe ser creado por otro usuario que haya sido identificado previamente como un coordinador (ver sección de Crear usuarios).

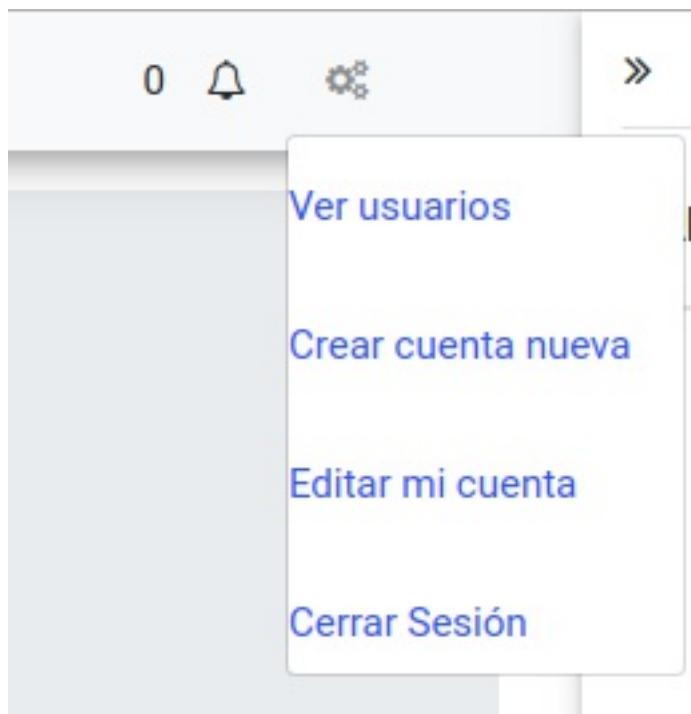
2.1.2. Responsable

El segundo tipo de usuario disponible en el sistema es el tipo "Responsable"; este usuario cuenta con disponibilidad únicamente dentro de las áreas que le hayan sido asignadas por el coordinador; sin embargo, cuenta con la opción de ver las demás áreas, así como las recomendaciones y evidencias pertenecientes a éstas (excluyendo las opciones de edición).

Un usuario tipo coordinador es el único con la opción de crear un usuario tipo responsable (ver sección Crear usuarios).

2.2. Ver listado de usuarios

Para ver un listado de todos los usuarios existentes en el sistema, es posible dando click al ícono superior derecho, donde se muestra el menú desplegable:

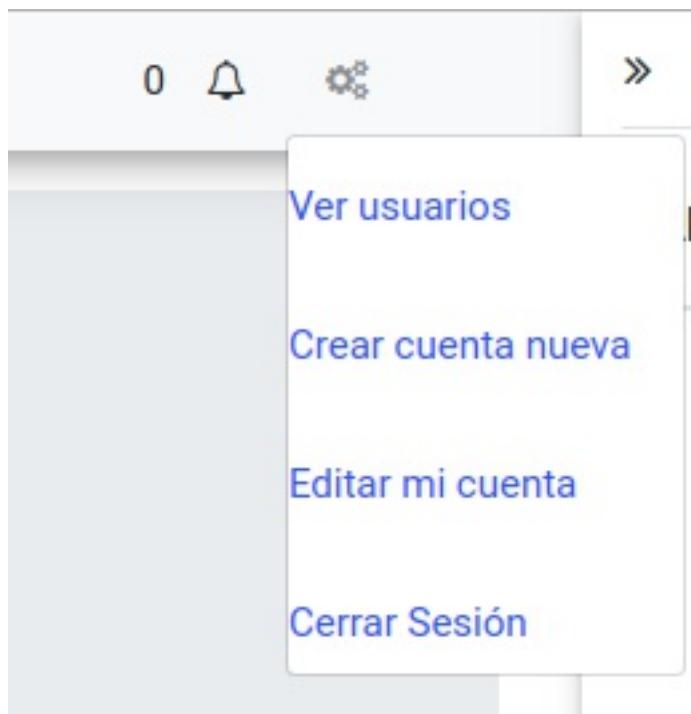


Al seleccionar la opción "Ver usuarios", será redirigido a una pantalla donde se enlistan los usuarios actuales del sistema.

A screenshot of a web browser window titled "GAPCO" with the URL "localhost:3000/users". The main content area is titled "Usuarios del sistema" and displays a table of users. The table has columns: Nombres, Apellidos, Correo electrónico, Rol, and Áreas asignadas. The data is as follows:

2.3. Crear usuario

Dentro del sistema es posible crear nuevos usuarios los cuales tendrán acceso a funcionalidades dentro del sistema de acuerdo al tipo de usuario que les haya sido asignado; para esto, el coordinador debe acceder al menú desplegable dentro del ícono superior derecho como se muestra:

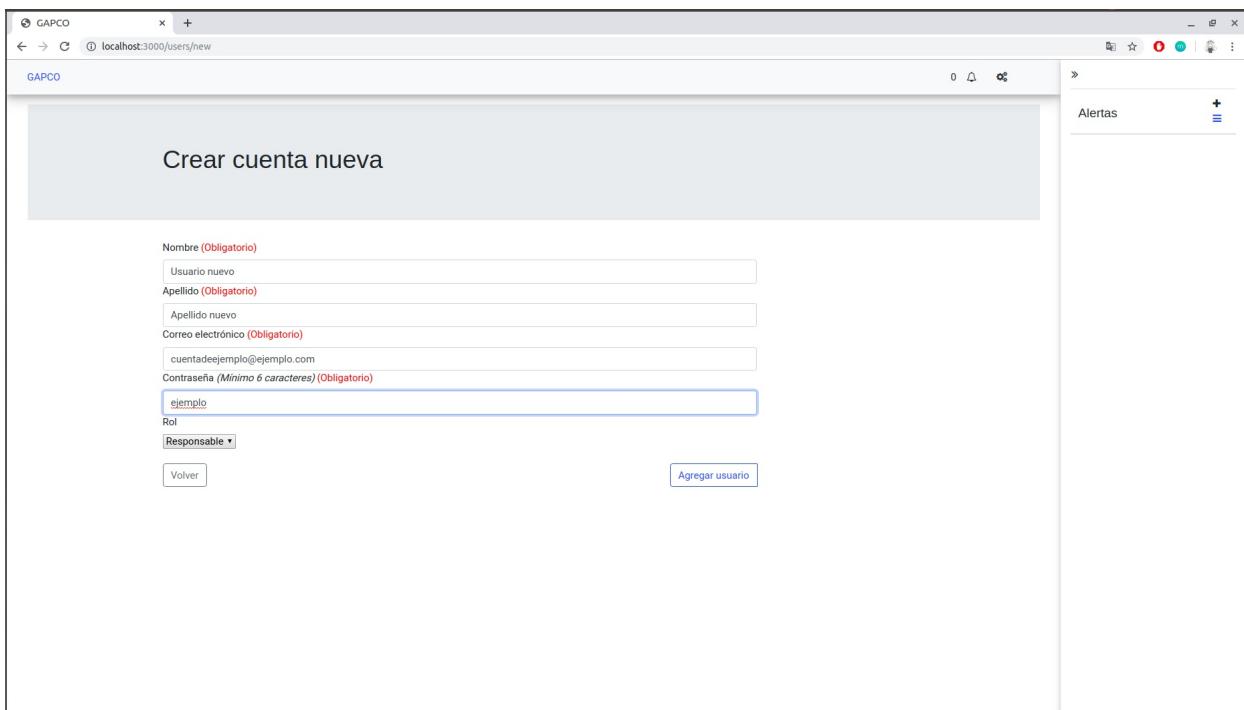


Dentro de las opciones se muestra "Crear cuenta nueva"; al seleccionar esta opción, será redirigido al formulario donde se presentan los siguientes campos:

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:3000/users/new`. The page title is 'GAPCO'. The main content area has a heading 'Crear cuenta nueva'. Below it are several input fields: 'Nombre (Obligatorio)', 'Apellido (Obligatorio)', 'Correo electrónico (Obligatorio)', 'Contraseña (Minimo 6 caracteres) (Obligatorio)', and a dropdown menu for 'Rol' with the option 'Responsable'. At the bottom of the form are two buttons: 'Volver' and 'Agregar usuario'.

Ojo: Dentro de este formulario se encuentra la sección de Rol, donde se especifica qué privilegios tendrá el usuario creado.

Una vez llenada la información de los campos, es posible presionar el botón de "Agregar usuario", donde será redirigido a la página de información del nuevo usuario

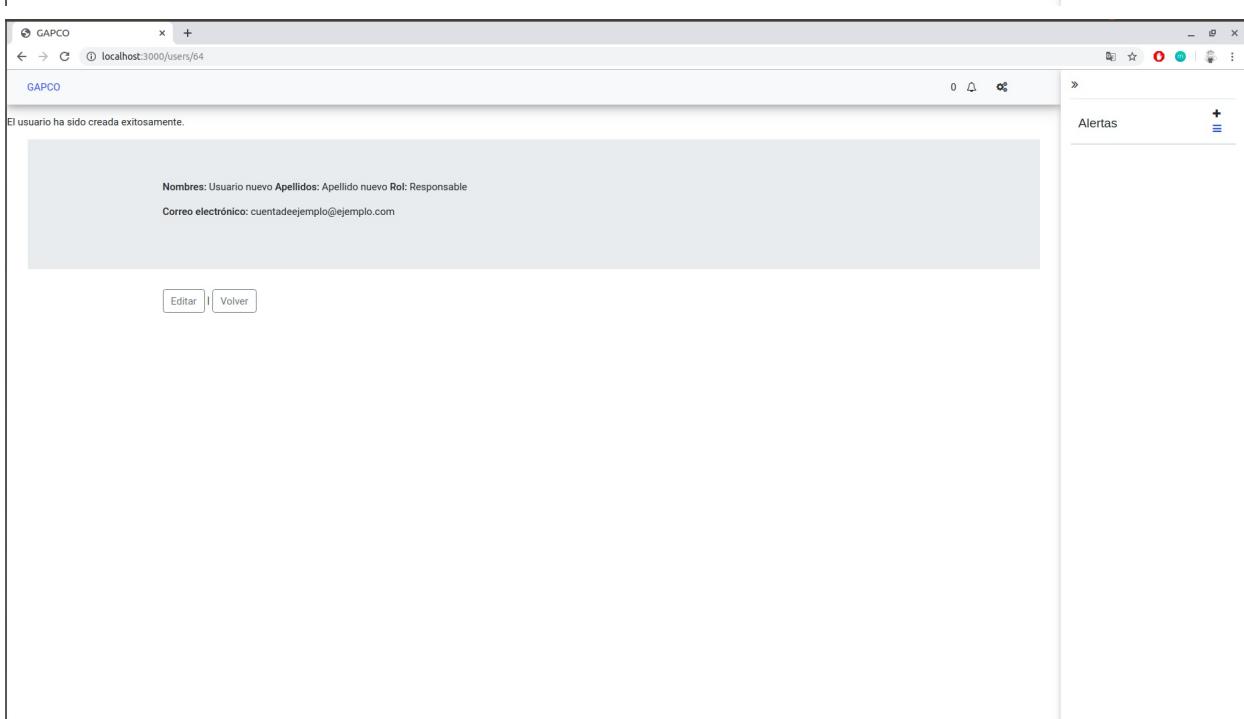


Crear cuenta nueva

Nombre (Obligatorio)
Apellido (Obligatorio)
Correo electrónico (Obligatorio)
Contraseña (Mínimo 6 caracteres) (Obligatorio)
Rol
Responsable ▾

Usuario nuevo
Apellido nuevo
cuentadeejemplo@ejemplo.com
ejemplo

Volver Agregar usuario



El usuario ha sido creada exitosamente.

Nombres: Usuario nuevo Apellidos: Apellido nuevo Rol: Responsable
Correo electrónico: cuentadeejemplo@ejemplo.com

Editar Volver

2.4. Editar usuario

Para editar algún usuario existente en el sistema, es necesario haber sido identificado como un coordinador. Una vez identificado como coordinador, es posible editar la información de un usuario al situarse sobre el listado de usuarios y seleccionando el ícono de "lápiz", se redirigirá a la pantalla de edición del usuario seleccionado:

Nombres	Apellidos	Correo electrónico	Rol	Áreas asignadas
Roberto	Núñez	admin@test.com	Coordinador	Estudiantes
Olivia	Gutú	olivia@gutu.com	Responsable	Vinculacion Área de ejemplo
Julio	Waissman	julio@waissman.com	Responsable	Sin áreas asignadas
Juan Pablo	Soto	jp@soto.com	Responsable	Sin áreas asignadas
Pedro	Flores	pedro@flores.com	Responsable	Sin áreas asignadas
Usuario nuevo	Apellido nuevo	cuenta@ejemplo.com	Responsable	Sin áreas asignadas

En este caso, seleccionaremos el usuario "Usuario nuevo", por lo que veremos la siguiente pantalla:

Nombre

Apellido

Correo electrónico

Rol

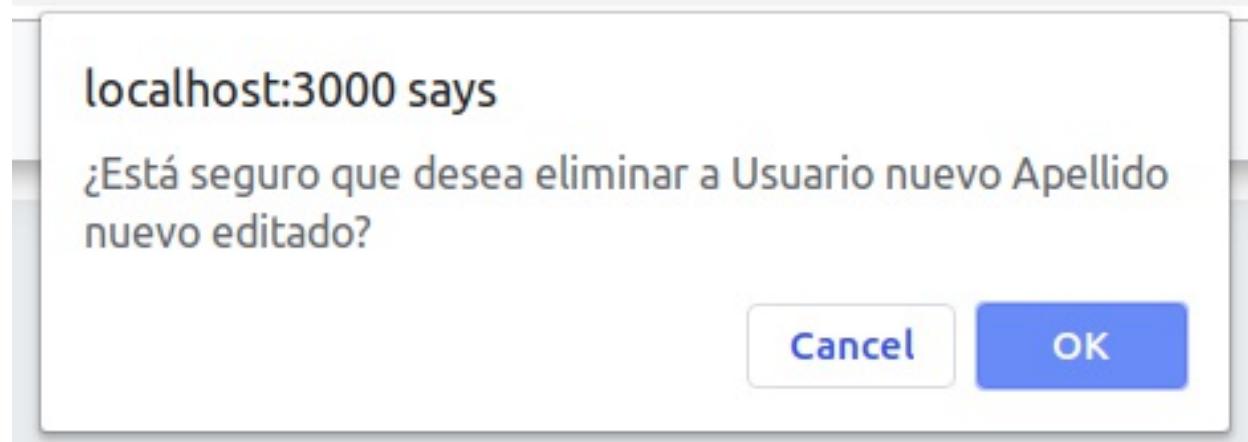
[Volver a usuarios](#) [Guardar cambios](#)

Al terminar de realizar los cambios, basta con pulsar "Guardar cambios", lo cual redirigirá a la pantalla de información del usuario con la información actualizada.

2.5. Eliminar usuario

Para eliminar un usuario del sistema, es necesario haber sido identificado como un coordinador ante este mismo; una vez así, es posible acceder al listado de usuarios y seleccionar el ícono de

"x", donde aparecerá un mensaje de confirmación:



Al aceptar, aparecerá el listado con la información actualizada.

Nombres	Apellidos	Correo electrónico	Rol	Areas asignadas
Roberto	Núñez	admin@test.com	Coordinador	Estudiantes
Olivia	Gutú	olivia@gutu.com	Responsable	Vinculacion Área de ejemplo
Julio	Waissman	julio@waissman.com	Responsable	Sin áreas asignadas
Juan Pablo	Soto	jp@soto.com	Responsable	Sin áreas asignadas
Pedro	Flores	pedro@flores.com	Responsable	Sin áreas asignadas

3. Mi cuenta

GAPCO cuenta con un sistema de manejo de usuarios, los cuales desempeñan distintos roles dentro de la aplicación; para esto, es necesario el manejo de sesiones. En la siguiente sección se enumera las funciones necesarias para el uso de las cuentas dentro del sistema.

3.1 Inicio de sesión

Para acceder a las funciones que proporciona el sistema, es necesario identificarse como un usuario de éste mismo; para esto, el usuario puede ingresar a la página www.gapco.uson.mx, donde la pantalla principal proporcionará un formulario con los siguientes campos:

The screenshot shows a web browser window titled 'GAPCO' with the URL 'localhost:3000/login'. The page has a light gray header with the text 'Bienvenido al sistema de GAPCO' and 'Gestión de Acreditación del Programa CONAIC'. Below this, a message says 'Inicia sesión para continuar'. The main form area contains two input fields: 'Email' and 'Contraseña', both with placeholder text. There is also a 'Recordarme' checkbox and a 'Iniciar sesión' button. At the bottom of the form, there is a link 'Olvidé mi contraseña'.

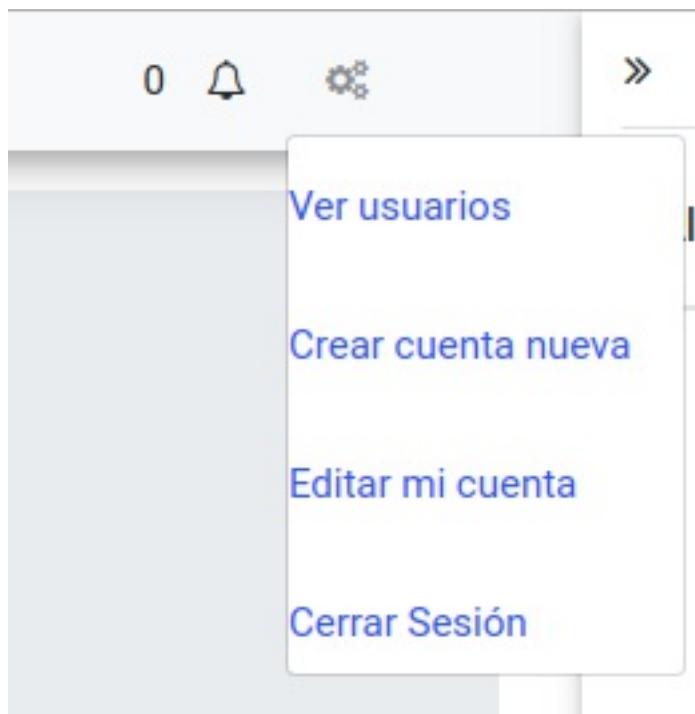
Una vez que se introducen los datos de la cuenta del usuario, se puede proceder a pulsar "Iniciar sesión".

De esta forma, se abrá identificado ante el sistema como un usuario perteneciente a éste, mostrando las áreas que actualmente existen dentro de GAPCO, así como una noticia en la parte superior de inicio de sesión.

Responsable de área		
1.	Estudiantes	Roberto Núñez
2.	Vinculación	Olivia Gutiérrez

3.2 Cerrar sesión

Una vez que se ha terminado de utilizar el sistema, es posible terminar la sesión del usuario; para esto, es necesario colocarse en la parte superior derecha de la pantalla, donde se encuentra el ícono superior derecho. Al pulsar sobre él, se desplegará un menú donde aparecerán las siguientes opciones:

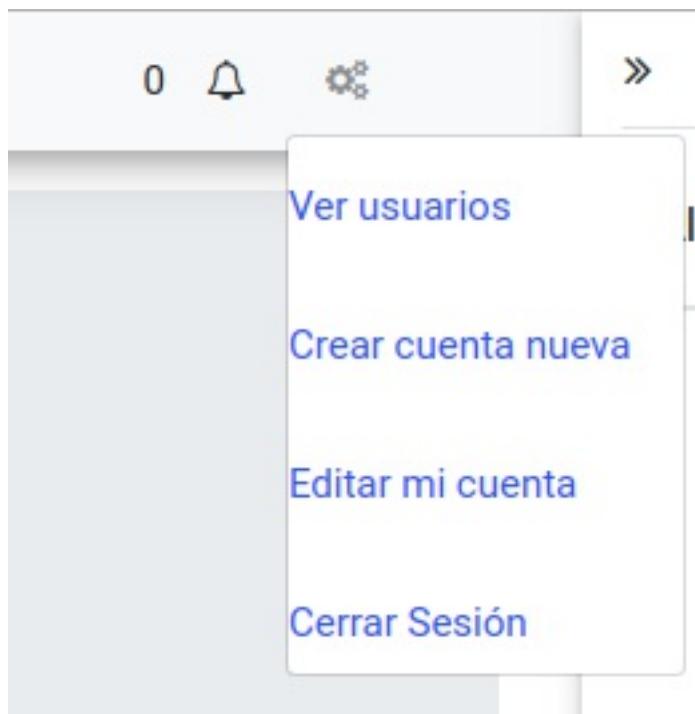


Para cerrar la sesión actual basta con pulsar sobre la opción "Cerrar sesión", donde se devolverá a la pantalla de inicio.



3.3 Editar mi cuenta y cambiar mi contraseña

En dado caso que un usuario necesite cambiar la información de su cuenta, se proporciona un mecanismo para lograr esto. Para ello es necesario situarse en el ícono superior derecho, donde se despliega el menú con las siguientes opciones:



Para editar, seleccione la opción "Editar mi cuenta", donde se redirigirá a la pantalla de edición, donde aparecerán los datos actuales del usuario.

A screenshot of a web browser window titled "GAPCO" with the URL "localhost:3000/edit". The page has a header "GAPCO" and a sidebar with "Alertas" and a "+" button. The main content area is titled "Editar mi cuenta". It contains several input fields: "Nombre" (Roberto), "Apellido" (Núñez), "Correo electrónico" (admin@test.com), and two password fields for "Introduce una nueva contraseña (Mínimo 6 caracteres)" and "Confirmar contraseña nueva". Below these is a field for "Contraseña actual (Se necesita para confirmar los cambios)". At the bottom are "Volver" and "Guardar cambios" buttons.

Para modificar cualquiera de los datos, basta con cambiar los valores que aparecen en el campo en específico. En caso de necesitar cambiar la contraseña de su cuenta, debe introducir la nueva contraseña deseada dentro del campo "Introduce una nueva contraseña (6 caracteres)", así como en su confirmación.

****Importante:**** Para que los cambios sean aceptados, es necesario introducir la contraseña actual de su cuenta.

3.4 Olvidé mi contraseña

En dado caso que el usuario haya olvidado la contraseña para ingresar a GAPCO, es posible recuperarla por medio de su correo electrónico que haya sido registrado en el sistema.

Para esto, es necesario encontrarse en la pantalla de inicio de sesión, donde en la parte inferior se encuentra "Olvidé mi contraseña".



The screenshot shows the GAPCO login page at localhost:3000/login. The page title is "Bienvenido al sistema de GAPCO" and the subtitle is "Gestión de Acreditación del Programa CONAIC". Below the subtitle is the text "Inicia sesión para continuar". The login form contains fields for "Email" and "Contraseña", a "Recordarme" checkbox, and a "Iniciar sesión" button. At the bottom of the form, there is a blue link labeled "Olvidé mi contraseña".

Al pulsar sobre este hipervínculo, será redirigido a una nueva sección, donde se solicitará su correo electrónico; una vez aquí, se le proporcionarán las instrucciones de recuperación de su cuenta por medio de un correo a nombre de verificacionccuson@gmail.com.



The screenshot shows the password recovery page at localhost:3000/users/password/new. The page title is "Bienvenido al sistema de GAPCO" and the subtitle is "Gestión de Acreditación del Programa CONAIC". The main heading is "¿Olvidaste tu contraseña?". Below it, the text "Introduce tu correo y enviaremos las instrucciones para recuperar tu contraseña" is displayed. The form has a single field for "Email" and a "Enviar" button. At the bottom of the form, there is a blue link labeled "Iniciar sesión".

4. Áreas

Una parte importante dentro de la gestión de la información para la acreditación del programa es la separación de las categorías en áreas, las cuales cuentan con un nombre, descripción, una enumeración y un responsable.

Esta sección explica las distintas funciones correspondientes al manejo de estas áreas.

4.1. Ver listado de áreas

Para ver el listado de áreas, basta con dar click sobre el nombre de GAPCO en la esquina superior izquierda, donde se redirigirá a la siguiente pantalla independientemente del lugar de procedencia:

The screenshot shows a web browser window with the title 'GAPCO' and the URL 'localhost:3000'. The main content area displays a welcome message: 'Bienvenido al sistema de GAPCO' and 'Gestión de Acreditación del Programa CONAIC'. Below this, there is a section titled 'Categorías CONAIC para revisión y seguimiento' containing a table of areas:

		Responsable de área	
1.	Estudiantes	Roberto Núñez	
2.	Vinculacion	Olivia Gutiérrez	
3.	Área de ejemplo	Olivia Gutiérrez	

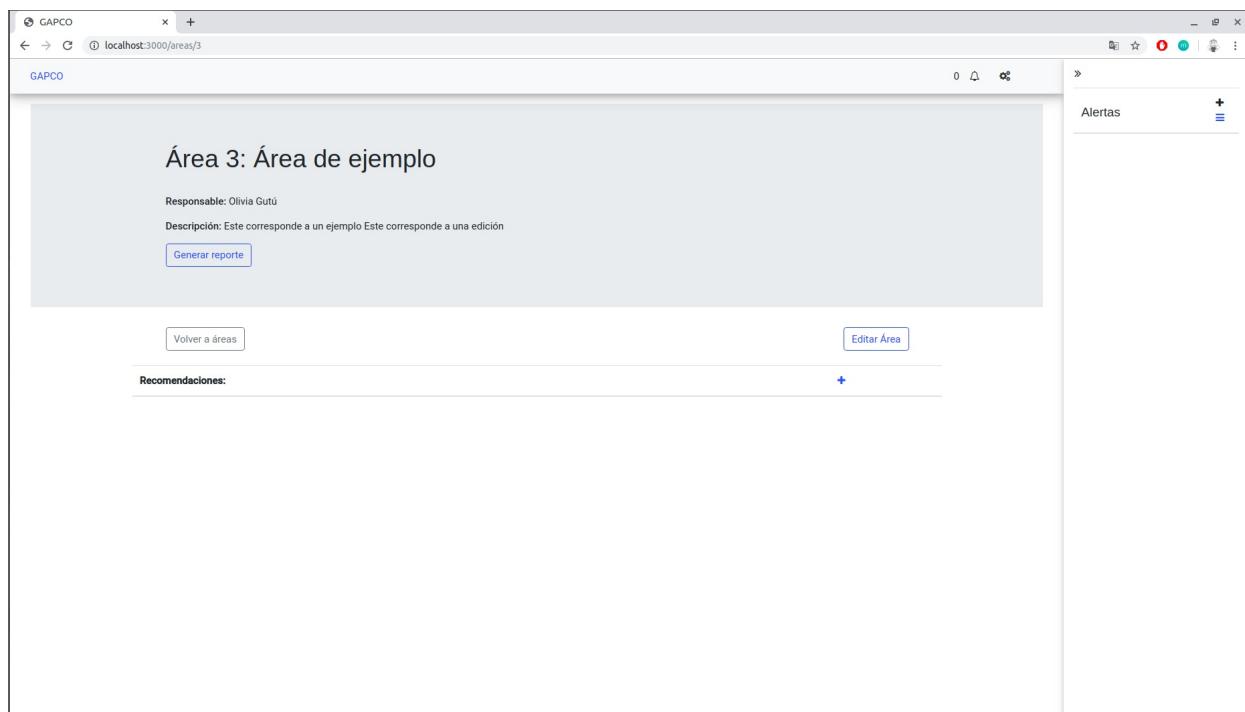
On the right side of the screen, there is a sidebar with a 'Alertas' section containing a '+' button and a list icon.

4.2. Ver área

Para ver la información de un área en particular estando en la página de lista de áreas, basta con pulsar sobre el nombre del área o sobre el ícono de "Ver".

The screenshot shows the GAPCO system's main interface. At the top, there's a header with the logo and navigation links. Below it, a large title "Bienvenido al sistema de GAPCO" and a subtitle "Gestión de Acreditación del Programa CONAIC". On the left, a sidebar lists "Categorías CONAIC para revisión y seguimiento" with three items: "Estudiantes" (Roberto Núñez), "Vinculacion" (Olivia Gutú), and "Área de ejemplo" (Olivia Gutú). On the right, there's a sidebar titled "Alertas" with a plus sign icon.

Al pulsar alguna de estas dos opciones, se redirigirá a la página con la información específica del área seleccionada.



This screenshot shows the details of the selected area, "Área de ejemplo". The title is "Área 3: Área de ejemplo". It displays the responsible person as "Olivia Gutú" and a descriptive note: "Descripción: Este corresponde a un ejemplo Este corresponde a una edición". There is a button labeled "Generar reporte". At the bottom, there are buttons for "Volver a áreas" and "Editar Área", and a section for "Recomendaciones:" with a plus sign icon.

4.3. Crear área nueva

Una función importante para el manejo de áreas es la creación de estas mismas, función que únicamente puede ser accedida por el coordinador (ver sección de Usuarios); Para crear un área es necesario situarse en la pantalla de inicio, posterior a haber iniciado sesión ante el sistema.

The screenshot shows the GAPCO system's main dashboard. At the top, there's a header with the logo and navigation links. Below it, a message says "Sesión iniciada." The main content area features a title "Bienvenido al sistema de GAPCO" and a subtitle "Gestión de Acreditación del Programa CONAIC". Below this, there's a table titled "Categorías CONAIC para revisión y seguimiento". The table has columns for "Responsable de área" and includes rows for "Estudiantes" (Roberto Núñez) and "Vinculación" (Olivia Gutú). Each row has edit and delete icons.

Aquí se muestra una lista de las áreas existentes dentro de GAPCO; para crear un área nueva es necesario situarse en la parte superior derecha de la tabla de Categorías CONAIC para revisión y seguimiento, donde se muestra un ícono de "+". Al pulsar este ícono, será redirigido a una nueva pantalla, donde se muestra el siguiente formulario:

The screenshot shows the "Nueva Área" (New Area) creation form. The title is "Nueva Área" and the subtitle is "Gestión de Acreditación del Programa CONAIC". The form contains fields for "Número de la recomendación (Obligatorio)" (with value "3"), "Nombre del área (Obligatorio)" (empty), "Descripción del área" (empty), and "Responsable del área (Obligatorio)" (set to "Roberto Núñez"). There are "Volver" and "Guardar área" buttons at the bottom.

Es necesario llenar los campos correspondientes, para esto se presenta el siguiente ejemplo:

Número de la recomendación (Obligatorio)
3

Nombre del área (Obligatorio)
Área de ejemplo

Descripción del área
Este corresponde a un ejemplo

Responsable del área (Obligatorio)
Olivia Gutiérrez

Volver Guardar área

Al haber terminado con el llenado de la información, se puede proceder a guardar la nueva área por medio del botón inferior derecho, donde posteriormente será redirigido a la sección con la información del área recién creada.

Área 3: Área de ejemplo

Responsable: Olivia Gutiérrez

Descripción: Este corresponde a un ejemplo

Generar reporte

Volver a áreas Editar Área

Recomendaciones: +

4.4. Editar área

Si se presenta la necesidad de editar la información de un área ya creada dentro del sistema se puede llevar a cabo la edición por medio de dos caminos: en la pantalla donde se muestran el listado de áreas al seleccionar el ícono de "lápiz" propio del área a editar o en la sección de información del área a editar en el botón "Editar área".

Una vez realizada alguna de estas dos opciones, se mostrará el siguiente menú de edición, donde se presentarán los datos actuales del área; para cambiarlos, basta con modificar los campos correspondientes:

The screenshot shows a web-based application window titled 'GAPCO'. The URL in the address bar is 'localhost:3000/areas/3/edit'. The main content area is titled 'Área: Área de ejemplo' and displays the responsible person as 'Olivia Guti'. Below this, the title 'Editar Área' is centered. The form contains fields for 'Nombre del área' (Area name) with 'Área de ejemplo' entered, and 'Descripción del área' (Area description) with the note 'Este corresponde a un ejemplo' (This corresponds to an example). A dropdown menu for 'Responsable del área' (Area responsible) shows 'Olivia'. At the bottom are two buttons: 'Volver al área' (Return to area) and 'Guardar cambios' (Save changes).

Una vez terminada la edición, se puede presionar el botón "Guardar cambios", donde se regresará a la página de información del área con su información actualizada.

The screenshot shows the same 'GAPCO' application window after saving changes. The title is now 'Área 3: Área de ejemplo'. The responsible person is listed as 'Olivia Guti'. The description field contains the note 'Este corresponde a un ejemplo' (This corresponds to an example). Below the description is a blue button labeled 'Generar reporte' (Generate report). At the bottom, there are buttons for 'Volver a áreas' (Return to areas), 'Editar Área' (Edit Area), and a 'Recomendaciones:' (Recommendations) section with a '+' button.

4.5. Eliminar área

Para eliminar un área existente, es necesario haber sido identificado como un coordinador ante el sistema; una vez hecho esto, es posible dirigirse al listado de áreas, donde aparecerá un ícono de

"x" al final de cada área; al presionarlo, aparecerá un mensaje de confirmación de eliminación.

The screenshot shows a web application window titled "GAPCO" at "localhost:3000". The main content area displays a table titled "Categorías CONAIC para revisión y seguimiento" with three rows:

		Responsable de área		
1.	Estudiantes	Roberto Núñez		
2.	Vinculacion	Olivia Gutú		
3.	Área de ejemplo	Olivia Gutú		

A modal dialog box is overlaid on the page, centered over the third row. The dialog contains the text "localhost:3000 says" followed by "¿Está seguro que desea eliminar el área de Área de ejemplo?". It features two buttons: "Cancel" and "OK".

Al confirmar la eliminación del área, se mostrará el listado de áreas con la información actualizada.

GAPCO

localhost:3000/areas

GAPCO

Bienvenido al sistema de GAPCO

Gestión de Acreditación del Programa CONAIC

Categorías CONAIC para revisión y seguimiento

		Responsable de área		
1.	Estudiantes	Roberto Núñez		
2.	Vinculacion	Olivia Gutiérrez		

Alertas

+

≡

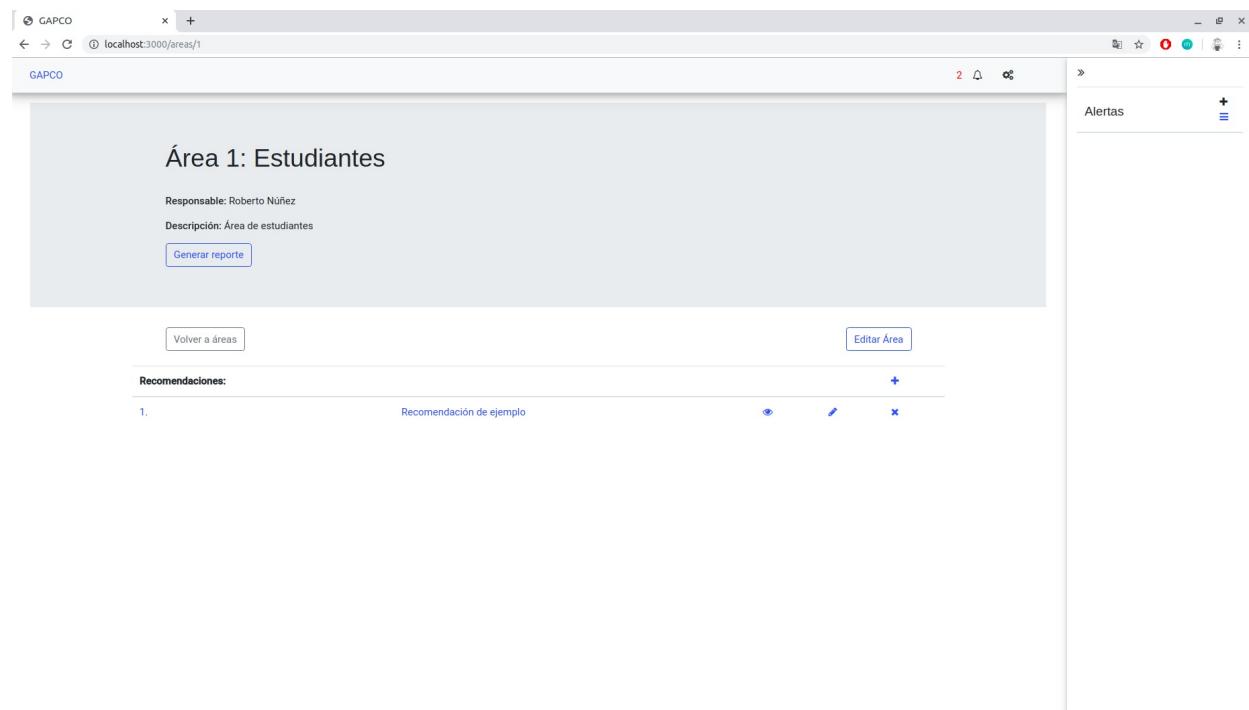
The screenshot shows a web-based application interface for GAPCO. At the top, there's a header bar with the title 'GAPCO' and a URL 'localhost:3000/areas'. Below the header, a main content area has a light gray background. In the center, it says 'Bienvenido al sistema de GAPCO' and 'Gestión de Acreditación del Programa CONAIC'. Underneath this, there's a section titled 'Categorías CONAIC para revisión y seguimiento'. This section contains a table with two rows. The first row has a number '1.', a category 'Estudiantes', a responsible person 'Roberto Núñez', and edit/delete icons. The second row has a number '2.', a category 'Vinculacion', a responsible person 'Olivia Gutiérrez', and edit/delete icons. To the right of the table, there's a vertical sidebar with a header 'Alertas' and a plus sign icon. At the bottom right of the sidebar, there's a three-line menu icon.

5. Recomendaciones

Dentro de cada área contenida en el sistema, podemos encontrar una serie de recomendaciones. Estas se manejan de forma individual dentro de cada área y son importantes para la gestión de evidencias; esta sección pretende explicar el manejo y gestión de las recomendaciones para facilitar su manipulación en el sistema.

5.1. Ver recomendación

Para ver una recomendación es necesario haber accedido al área correspondiente a esta (ver sección "Ver área"). Al estar en la sección del área, es posible encontrar el listado de recomendaciones de esta misma:



The screenshot shows the GAPCO application's interface for managing areas. At the top, there's a header bar with the GAPCO logo, a search bar, and navigation icons. The main content area is titled 'Área 1: Estudiantes'. It contains information about the responsible person (Roberto Núñez) and the area description (Área de estudiantes). There's also a blue button labeled 'Generar reporte'. Below this, a section titled 'Recomendaciones:' lists a single item: '1. Recomendación de ejemplo', accompanied by a blue 'Ver' icon. At the bottom of the main area, there are buttons for 'Volver a áreas' and 'Editar Área'. To the right, a sidebar titled 'Alertas' has a blue '+' button. The URL in the browser is 'localhost:3000/areas/1'.

Para poder ver el contenido de la recomendación, basta con dar click sobre su nombre o bien sobre el ícono de "Ver" así será dirigido hacia la pantalla de información de la recomendación.

The screenshot shows a web browser window for the GAPCO application at localhost:3000/recommendations/4. The main content area displays a recommendation titled "Recomendación: 1.. Recomendación de ejemplo" under the category "Área: 1. Estudiantes". Below the title, it shows the responsible person as "Roberto Núñez" and the deadline as "Plazo: 30/11/2019 - 30/11/2019". At the bottom of the main content, there are buttons for "Volver al área" and "Editar Recomendación". Below the main content, there is a section labeled "METAS" with a "+" button, and fields for "Fecha:" and "Evidencias:" also with a "+" button.

5.2. Crear recomendación

Para crear una recomendación es necesario ser identificado como coordinador o ser el responsable del área en cuestión. Al cubrir alguno de estos requerimientos, es posible generar una nueva recomendación; para esto, basta con dar click en el ícono "+" que aparece en la esquina superior derecha de la tabla de recomendación del área:

The screenshot shows a web browser window for the GAPCO application at localhost:3000/areas/1. The main content area displays an area named "Área 1: Estudiantes" with the responsible person listed as "Roberto Núñez" and the description as "Descripción: Área de estudiantes". Below the area details, there is a button labeled "Generar reporte". At the bottom of the main content, there are buttons for "Volver a áreas" and "Editar Área". Below the main content, there is a section labeled "Recomendaciones:" with a "+" button, and a list item "1. Recomendación de ejemplo" with edit and delete icons.

Al realizar esto, será redirigido al formulario de creación de recomendación, donde se solicitará la información de la recomendación a crear; en este ejemplo crearemos una nueva recomendación llamada "recomendación de ejemplo"

A screenshot of a web browser window titled 'GAPCO'. The URL is 'localhost:3000/recommendations/new?area_id=1'. The main content area has a title 'Crear nueva recomendación'. It contains several input fields: 'Número de la recomendación (Obligatorio)' with value '1.', 'Nombre de la recomendación (Obligatorio)' with placeholder 'Recomendación de ejemplo', and two date inputs 'Fecha de inicio' (11/09/2019) and 'Fecha límite' (11/30/2019). At the bottom are two buttons: 'Volver al área' and 'Guardar recomendación'.

Al llenar los campos, seleccionamos "Guardar recomendación", donde seremos redirigidos a la página de información de esta nueva recomendación.

A screenshot of a web browser window titled 'GAPCO'. The URL is 'localhost:3000/recommendations/4'. The main content area shows a recommendation titled 'Recomendación: 1.. Recomendación de ejemplo' for area 'Área: 1. Estudiantes'. It lists the responsible person as 'Roberto Núñez' and the deadline as 'Plazo: 30/11/2019 - 30/11/2019'. Below this are buttons for 'Volver al área', 'Editar Recomendación', and 'METAS+'. There are also sections for 'Fecha:' and 'Evidencias:' with a '+' button.

5.3. Editar recomendación

Si se presenta el caso donde sea necesario editar una recomendación ya existente, podemos ir a la página de información de la recomendación o seleccionar el ícono de "Editar" en la sección de su área correspondiente. Vea que es necesario ser responsable del área en cuestión o bien ser el coordinador.

De ambas formas, será redirigido hacia la sección de edición, donde aparecerá la información

actual de la recomendación; para cambiarla basta con editar los campos correspondientes.

The screenshot shows a web browser window for the GAPCO application at localhost:3000/recommendations/4/edit. The page title is "Área: Estudiantes" and the sub-section title is "Recomendación 1.: Recomendación de ejemplo". A note says "Responsable: Roberto Núñez". Below this, there's a section titled "Editar recomendación:" with fields for "Número de la recomendación" (containing "1."), "Nombre de la recomendación" (containing "Recomendación de ejemplo edición"), and date inputs for "Fecha de inicio" (11/09/2019) and "Fecha límite" (11/30/2019). At the bottom are "Volver a la recomendación" and "Guardar cambios" buttons. The right sidebar shows an "Alertas" section with three items.

Al terminar la edición, podemos guardar los cambios, donde se mostrará la sección del área con la información actualizada de la recomendación.

The screenshot shows the same browser window after saving changes. The main area now displays "Área 1: Estudiantes" with "Responsable: Roberto Núñez" and "Descripción: Área de estudiantes". A "Generar reporte" button is present. Below this, there's a "Recomendaciones:" section listing "1. Recomendación de ejemplo edición" with edit and delete icons. At the bottom are "Volver a áreas" and "Editar Área" buttons. The right sidebar remains the same.

5.4. Eliminar recomendación

Para eliminar una recomendación es necesario ser responsable del área correspondiente o bien ser identificado como coordinador; de cualquier forma, es posible eliminar una recomendación dando click sobre el ícono "x" de la recomendación en el listado de recomendaciones.

localhost:3000 says

¿Está seguro que desea eliminar la recomendación de Recomendación de ejemplo edición?

Cancel

OK

Una vez hecho esto, se mostrará un mensaje de confirmación; al aceptar la eliminación, la recomendación correspondiente habrá sido eliminada.

6. Metas y acciones

Dentro de cada recomendación podemos encontrar metas y acciones propias de ella; estas son presentadas en el reporte, por lo que se muestra información sobre su gestión en los siguientes apartados.

6.1. Crear meta y acción

Para crear una meta y acción (también pueden crearse varias acciones por meta) es necesario ser responsable del área a la que pertenece la recomendación de las metas y acciones a agregar, o bien, se identificado como el coordinador. Al cumplir alguno de estos requisitos, podemos agregar una meta y acción.

Para esto, debemos situarnos en la página de información de la recomendación en cuestión y seleccionar el ícono "+" que se encuentra al lado de "Metas"

The screenshot shows a web browser window for the GAPCO application. The URL is `localhost:3000/recommendations/4`. The main content area displays a recommendation titled "Recomendación: 1.. Recomendación de ejemplo" under "Área: 1. Estudiantes". It includes details like "Responsable: Roberto Núñez" and "Plazo: 30/11/2019 - 30/11/2019". Below this, there are buttons for "Volver al área" and "Editar Recomendación". A navigation bar at the top has tabs for "METAS" and "Evidencias", with a "+" sign next to each. On the right side, there's a sidebar titled "Alertas" with a "+" sign. The overall interface is clean and modern, using a light gray color scheme.

Al realizar esto, se desplegará la siguiente ventana:

Crear Meta

Título:

Acciones:

Crear

Ojo: Para agregar más de una acción a esta recomendación, separa las acciones por saltos de línea.

Aquí podemos llenar la información necesaria; se muestra el siguiente ejemplo:

Crear Meta

Título: **Metta de prueba**

Acciones:

Acción de prueba

Crear

Al finalizar, podemos seleccionar "Crear", lo cual permitirá que podamos visualizar la nueva meta con sus respectivas acciones.

The screenshot shows a web browser window for the GAPCO application at the URL localhost:3000/recommendations/3. The main content area displays a recommendation titled "Recomendación: 1.. Recomendación de ejemplo" under the area "Área: 1. Estudiantes". Below this, it shows the responsible person as "Roberto Núñez" and the deadline as "Plazo: 30/11/2019 - 30/11/2019". At the bottom of this section are two buttons: "Volver al área" and "Editar Recomendación". Below this, there is a section titled "METAS" with a single item "Metta de prueba" which has a pencil icon and an "x" icon next to it. Underneath, there is a row with "Fecha:" and "Evidencias:" followed by a plus sign. On the right side of the screen, there is a sidebar with a header "Alertas" and a plus sign.

6.2. Editar meta y acción

Para editar una meta o acción ya existentes, podemos situarnos en la página de la recomendación a la que pertenecen y dar click sobre el ícono "lápiz", donde se desplegará la ventana de edición. A continuación se muestra un ejemplo:

The screenshot shows a modal window titled "Editar". Inside, there is a "Título:" field containing "Metta de prueba". Below it is an "Acciones:" section containing "Acción de prueba" and "Edición". At the bottom right of the modal are two buttons: "Salir" and a large blue "Guardar" button.

Al guardar la información, se habrá actualizado la meta y acción (o acciones) que hayamos editado.

The screenshot shows a web browser window titled 'GAPCO' with the URL 'localhost:3000/recommendations/3'. The main content area displays a recommendation titled 'Recomendación: 1.. Recomendación de ejemplo' under the heading 'Área: 1. Estudiantes'. Below this, it shows 'Responsable: Roberto Núñez' and 'Plazo: 30/11/2019 - 30/11/2019'. At the bottom of this section are two buttons: 'Volver al área' and 'Editar Recomendación'. To the right of the main content is a sidebar with a header 'Alertas' and a '+' button. The main content area also contains a 'METAS' section with a '+', '-' icon, listing 'Metta de prueba' with actions '1. Acción de prueba' and '2. Edición'. Below this is a row with 'Fecha:' and 'Evidencias:' followed by a '+' icon.

6.3. Eliminar meta y acción

Finalmente, para eliminar una meta (y sus respectivas acciones), podemos situarnos en la página de su respectiva recomendación y seleccionar el ícono de "x" que está al lado del nombre de la meta; al dar click sobre este ícono, se eliminará la meta con todo su contenido.

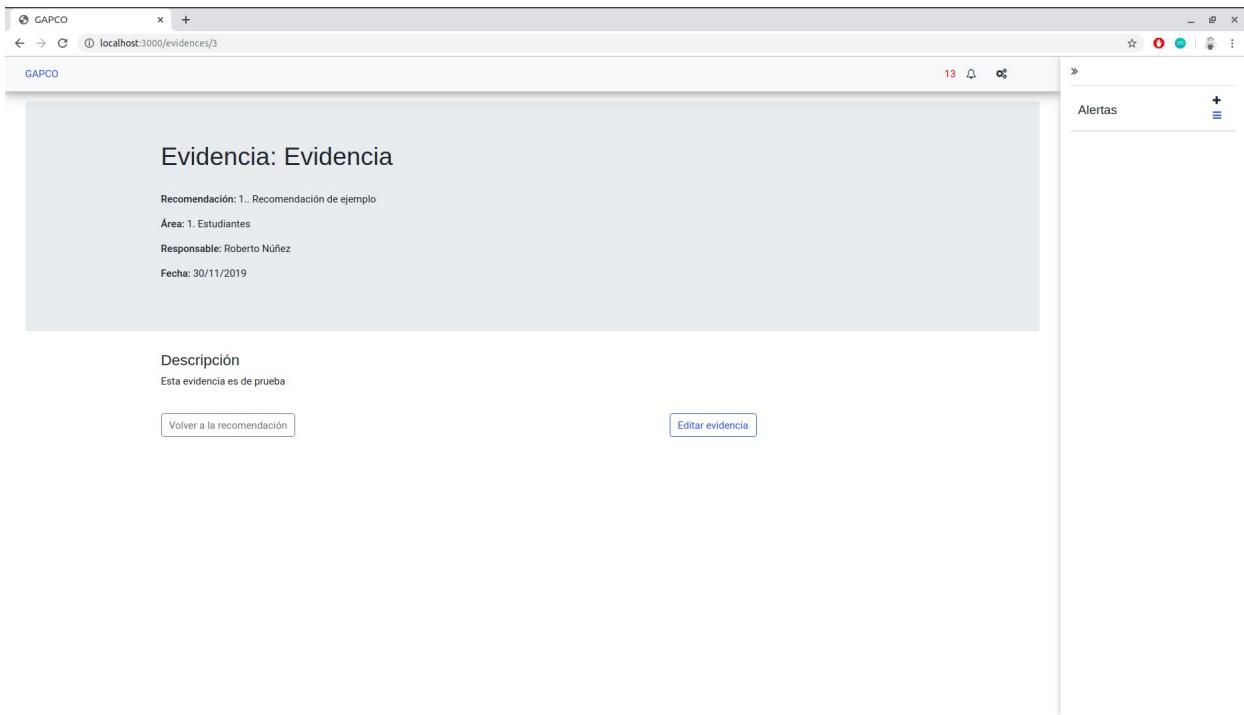
7. Evidencias

El motivo de GAPCO es gestionar las evidencias que se proporcionan a CONAIC, por lo que la gestión de éstas es de suma importancia para este sistema, así que esta sección trata sobre las funciones que se relacionan directamente con estas evidencias.

7.1. Ver evidencia

Para poder visualizar el contenido de una evidencia, podemos acceder a ella situandonos en la página de información de la recomendación a la que esta pertenece y dando click sobre sobre el ícono "Ver"; de esta forma, se nos mostrará la sección con la información de esta evidencia:

The screenshot shows a web browser window for the GAPCO application at the URL `localhost:3000/recommendations/3`. The main content area displays a recommendation titled "Recomendación: 1.. Recomendación de ejemplo" and its area "Área: 1. Estudiantes". Below this, details like "Responsable: Roberto Núñez" and "Plazo: 30/11/2019 - 30/11/2019" are shown. At the bottom, there is a table with columns "Fecha:" and "Evidencias:". The "Fecha:" column contains "30/11/2019" and the "Evidencias:" column contains "Evidencia". To the right of the table are three small icons: a magnifying glass, a pencil, and a delete symbol. Navigation links "Volver al área" and "Editar Recomendación" are also visible. The top of the screen features a header with the GAPCO logo and a navigation bar with various icons. A sidebar on the right is titled "Alertas" and includes a "+" button and a list icon.



7.2. Crear evidencia

Para crear una evidencia dentro de GAPCO es necesario ser el responsable del área de la recomendación a la que esta pertenecerá o bien ser identificado como coordinador ante el sistema; al cumplir alguno de los requisitos, es posible crear una evidencia nueva dando click sobre el ícono de "+" que se encuentra en la esquina superior derecha de la tabla de listado de evidencias en la página de la recomendación a la que esta pertenece.

Al dar click, aparecerá el formulario, donde podemos llenar la información correspondiente así como los archivos que corresponden a la evidencia a generar. Al terminar de documentar la información podemos guardar la evidencia, donde seremos redirigidos a la página de información de la evidencia. Aquí podemos ver un ejemplo del funcionamiento:

Agregar evidencia
Área: Estudiantes

Responsable: Roberto Núñez

Titulo de la evidencia (Obligatorio)
Evidencia de ejemplo

Descripción
Es un ejemplo

Fecha (Obligatorio) 11/30/2019

Volver al área Editar Recomendación

METAS +

Fecha:	Evidencias:	+	
30/11/2019	Evidencia		
30/11/2019	Evidencia de ejemplo		

7.3. Editar evidencia

En dado caso que sea necesario editar una evidencia ya existente, podemos seleccionar "Editar" (ícono de lápiz) que se encuentre al lado de esta evidencia en el listado de todas las de la recomendación; note que es necesario ser el responsable del área de la recomendación en cuestión o bien ser identificado como coordinador.

Así bien, podemos ver el formulario de edición, donde podemos guardar la información nuevo necesaria.

GAPCO

localhost:3000/evidences/4/edit

Responsable: Roberto Núñez

Editar evidencia
Área: Estudiantes

Título de la evidencia
Evidencia de ejemplo editada

Descripción
Es un ejemplo
Edición

Fecha 11/30/2019

Volver a la evidencia Guardar evidencia

Documento Choose File No file chosen

Agregar adjunto

Y finalmente, guardar los cambios para ver la información actualizada en el listado de evidencias.

GAPCO

localhost:3000/recommendations/3

Responsable: Roberto Núñez

Plazo: 30/11/2019 - 30/11/2019

Recomendación: 1.. Recomendación de ejemplo
Área: 1. Estudiantes

Volver al área Editar Recomendación

METAS +

Fecha:	Evidencias:	+	
30/11/2019	Evidencia		
30/11/2019	Evidencia de ejemplo editada		

7.4. Eliminar evidencia

Con el fin de eliminar una evidencia, el usuario deberá ser el responsable del área de la recomendación donde se encuentre la evidencia a eliminar, o bien ser el coordinador dentro del sistema; así bien, se puede seleccionar el ícono "x" que se encuentre el lado de la evidencia en cuestión en el listado de evidencias, donde aparecerá el mensaje de confirmación:

localhost:3000 says

¿Está seguro que desea eliminar la evidencia de Evidencia de ejemplo editado?

Cancel

OK

Al confirmar la eliminación, se mostrará el listado de evidencias actualizado.

8. Alertas

GAPCO cuenta con un sistema de alertas, las cuales cuentan con un mensaje así como un plazo donde estas se encuentran vigentes. Esta sección explica el funcionamiento de estas alertas para su uso. Note que las alertas dejan de ser visibles una vez que se vence su plazo de validez.

8.1. Ver alertas

Para ver todas las alertas así como el estados de estas, es solo necesario presionar el ícono de "Menú" en la sección de alertas (debajo del signo de "+"); esto dirigirá al usuario a la pantalla de alertas:

Contenido	Fecha límite	Vigente
Alerta de prueba	2019-11-30	Sí

8.2. Crear alerta

Para crear una alerta, es necesario que el usuario sea identificado como el coordinador; una vez cubierto este requisito, el usuario puede dirigirse a la barra de alertas que se encuentra a la derecha de la pantalla, donde en la parte superior se muestra el ícono "+" y se mostrará el siguiente formulario:

Crear alerta

Mensaje: **(Campo obligatorio)**

Válida hasta: **(Campo obligatorio)** mm/dd/yyyy

Crear

Al llenar los campos, podemos continuar y crear la alerta.

Crear alerta

Mensaje: **(Campo obligatorio)**

Alerta de prueba

Válida hasta: **(Campo obligatorio)** 11/30/2019

Crear



Alertas



Alerta de prueba

Fecha límite: 30/11/2019

A partir de ese momento la alerta será visible para todos los usuarios hasta el día de su vencimiento, su eliminación o hasta que sea oculta.

8.3. Eliminar alerta

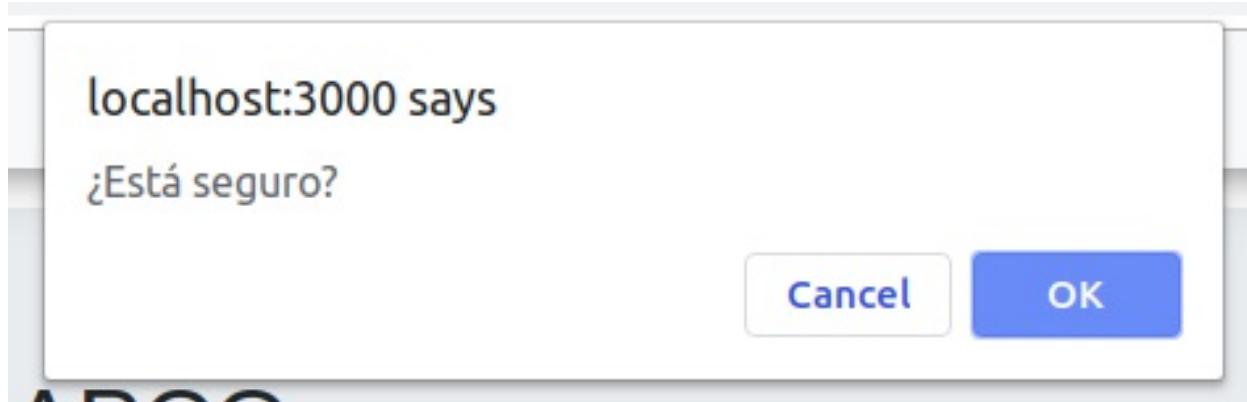
Para que una alerta ya no exista dentro de GAPCO, es necesario ser identificado como coordinador. de esta forma, es necesario situarse sobre la alerta que queremos eliminar y dar click sobre su ícono "x"; esto desplegará la ventana de confirmación:

Alertas



Alerta de prueba

Fecha límite: 30/11/2019



Al aceptar la confirmación la alerta ya no estará disponible para ningún usuario.

8.4. Ocultar alerta

Si bien un usuario con rol de responsable no puede eliminar una alerta, si es posible ocultarla. Para esto basta con dar click sobre el ícono "Ocultar", que hará que la alerta no se muestre más al usuario hasta que este mismo lo desee (ver sección "Mostrar alerta").

Alerta de prueba	X
Fecha límite: 30/11/2019	⚙️

8.5. Mostrar alerta

Para mostrar una alerta que se había ocultado, es necesario ir a la sección de todas las alertas y dar click sobre el ícono "Mostrar" de la alerta en cuestión.

GAPCO

localhost:3000/alerts

14 🔍 ⚡

» Alertas +

Alertas

Contenido	Fecha límite	Vigente
Alerta de prueba	2019-11-30	Sí

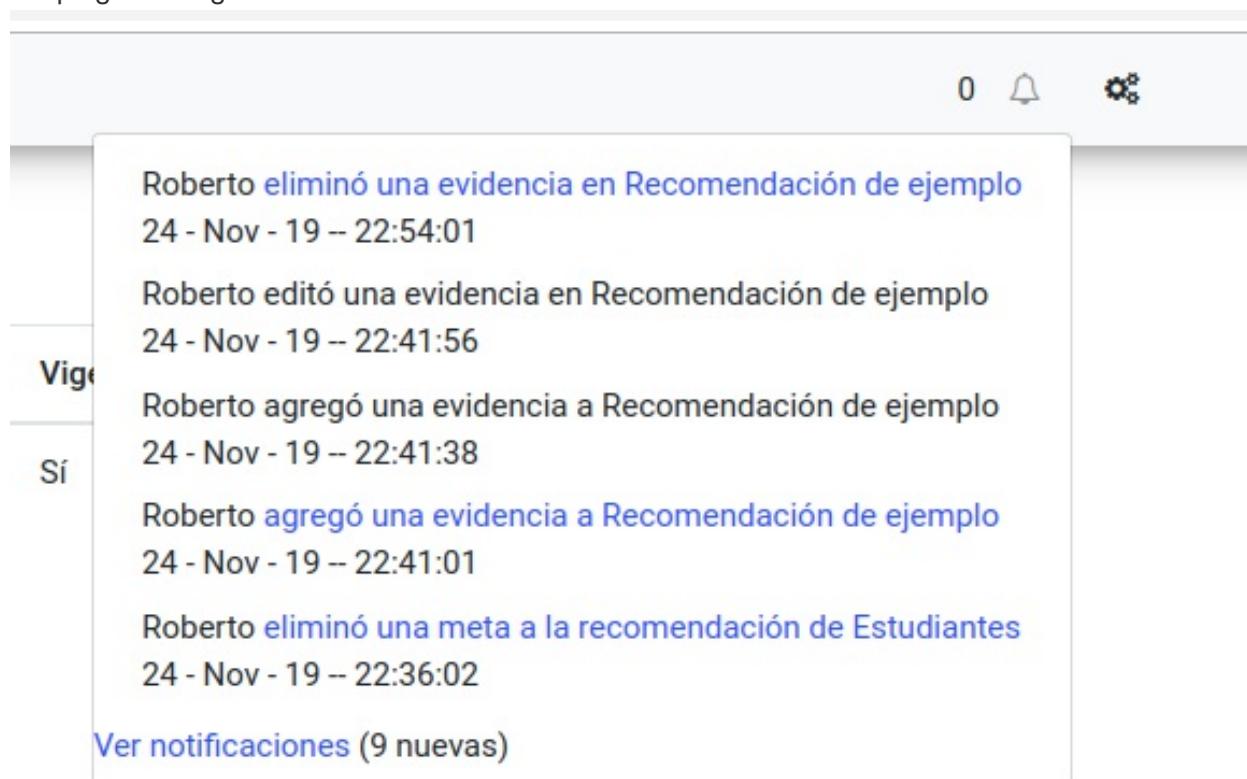
9. Notificaciones

Dentro de GAPCO existe un sistema de notificaciones de actividad de los demás usuarios, los cuales informan al coordinador sobre actividad de todos los usuarios, o bien, informan al usuario sobre actividad en su área asignada. Dentro de cada pantalla se muestra el número de notificaciones sin haber leído en la parte superior derecha, al lado del ícono de notificación.

A continuación se habla sobre el funcionamiento de las notificaciones.

9.1. Ver notificaciones

Es posible ver el historial de actividad de distintos usuarios dentro del sistema, para ello basta con dar click sobre el ícono de notificaciones en la esquina superior derecha, donde se desplegará el siguiente menú:



Al dar click sobre "Ver notificaciones" se nos presentará un listado de la actividad reciente en GAPCO del área del usuario o de todos los usuarios en caso del coordinador.

The screenshot shows a browser window titled 'GAPCO' at 'localhost:3000/notifications'. The main content area is titled 'Notificaciones' and includes the text 'Responsable: Roberto Núñez'. Below this is a table with columns: 'Usuario', 'Actividad', 'Área', 'Recomendación', 'Evidencia', and 'Fecha'. The table contains 15 rows of data, all related to Roberto Núñez's activities on November 24, 2019. At the top right of the table is a blue button labeled 'Eliminar notificaciones'.

Usuario	Actividad	Área	Recomendación	Evidencia	Fecha
Roberto Núñez	eliminó una evidencia en Recomendación de ejemplo	Estudiantes	Recomendación de ejemplo		24 - Nov - 19
Roberto Núñez	editó una evidencia en Recomendación de ejemplo				24 - Nov - 19
Roberto Núñez	agregó una evidencia a Recomendación de ejemplo				24 - Nov - 19
Roberto Núñez	agregó una evidencia a Recomendación de ejemplo	Estudiantes	Recomendación de ejemplo	Evidencia	24 - Nov - 19
Roberto Núñez	eliminó una meta a la recomendación de Estudiantes				24 - Nov - 19
Roberto Núñez	editó una meta a la recomendación de Estudiantes				24 - Nov - 19
Roberto Núñez	editó una meta a la recomendación de Estudiantes				24 - Nov - 19
Roberto Núñez	editó una meta a la recomendación de Estudiantes				24 - Nov - 19
Roberto Núñez	editó una meta a la recomendación de Estudiantes				24 - Nov - 19
Roberto Núñez	agregó una recomendación al área de Estudiantes	Estudiantes	Recomendación de ejemplo		24 - Nov - 19
Roberto Núñez	eliminó una recomendación al área de Estudiantes	Estudiantes			24 - Nov - 19

9.2. Eliminar notificaciones

De ser necesario, existe la opción de borrar todas las notificaciones, para ello es necesario situarse en la página de listado de notificaciones.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Notificaciones' page. However, the 'Eliminar notificaciones' button at the top right of the table has been highlighted with a red box to indicate it as the target for this section.

Una vez aquí basta con dar click sobre "Borrar notificaciones", lo que vaciará el historial de actividad.

GAPCO

localhost:3000/notifications

GAPCO

Notificaciones

Responsable: Roberto Núñez

Ir a áreas

Eliminar notificaciones

Usuario	Actividad	Área	Recomendación	Evidencia	Fecha
---------	-----------	------	---------------	-----------	-------

10. Reportes

Una parte crítica de GAPCO es la generación de reportes con la información que existe dentro del sistema, por lo que se procede a mostrar como generar un reporte para descarga de un área en específico.

10.1. Generar reporte

Para generar un reporte, es necesario seleccionar el área de la cuál queremos información, una vez aquí podemos seleccionar el botón "Generar reporte", el cuál desplegará la siguiente ventana para especificar el periodo de tiempo a considerar:



Al seleccionar "Crear", se comenzará a generar un reporte del área seleccionada con las evidencias del periodo especificado.

