

# GAPCO - Manual de usuario

---

## Contenido

---

- 1. Información general
- 2. Usuarios
  - 2.1. Tipos de usuario
  - 2.1.1. Coordinador
  - 2.1.2. Responsable
  - 2.2. Ver listado de usuarios
  - 2.3. Crear usuario
  - 2.4. Editar usuario
  - 2.5. Eliminar usuario
- 3. Cuenta
  - 2.1. Inicio de sesión
  - 2.2. Cerrar sesión
  - 2.3. Editar mi cuenta y cambiar mi contraseña
  - 2.4. Olvidé mi contraseña
- 4. Áreas
  - 3.1. Ver listado de áreas
  - 3.2. Ver área
  - 3.3. Crear área nueva
  - 3.4. Editar área
  - 3.5. Eliminar área
- 5. Recomendaciones
  - 4.1. Ver recomendación
  - 4.2. Crear recomendación
  - 4.3. Editar recomendación
  - 4.4. Eliminar recomendación
- 6. Metas y acciones
  - 5.1. Crear meta y acción
  - 5.2. Editar meta y acción
  - 5.3. Eliminar meta y acción
- 7. Evidencias
  - 6.1. Ver evidencia
  - 6.2. Crear evidencia
  - 6.3. Editar evidencia
  - 6.4. Eliminar evidencia
- 8. Alertas
  - 7.1. Ver alertas

- 7.2. Crear alerta
  - 7.3. Eliminar alerta
  - 7.4. Ocultar alerta
  - 7.5. Mostrar alerta
9. Notificaciones
- 8.1. Ver notificaciones
  - 8.2. Eliminar notificaciones
10. Reportes
- 9.1. Generar reporte

## 1. Información general

---

GAPCO (Gestión de Acreditación de Programa CONAIC) es una aplicación web cuyo propósito es el manejo de la información requerida que concierne a las distintas áreas de acreditación dentro del programa de Ciencias de la Computación de la Universidad de Sonora.

Trabajar con el sistema es sencillo, sin embargo, se asume que el usuario está familiarizado con los términos utilizados para la acreditación que proporciona CONAIC.

Este documento pretende presentar la información necesaria para el manejo de las características y funciones del software GAPCO para asegurar el mayor aprovechamiento de éste.

## 2. Usuarios

---

### 2.1. Tipos de usuario

GAPCO cuenta con funciones para la creación y manipulación de áreas, recomendaciones, evidencias, alertas, entre otros elementos, de los cuales varios son parte crucial para la generación de reportes; es por esto que ciertas funcionalidades están restringidas para que solo puedan ser accedidas por un usuario identificado como coordinador; dentro de este documento se aclarará en cada sección que si únicamente el usuario coordinador puede realizar cierta acción. A continuación, se presentan los distintos tipos de usuarios, así como una breve descripción de estos.

#### 2.1.1. Coordinador

Como se mencionó, este usuario cuenta con privilegios dentro del sistema, pudiendo acceder a todas las funciones de los demás usuarios, así como tener control sobre todas las áreas que estén presentes dentro del sistema, generar reportes de cada área, gestionar información de los demás usuarios; gestionar información de áreas, recomendaciones, evidencias, etc; generación

de alertas, entre otras funciones.

A lo largo de este documento, se asume que únicamente existe un usuario de tipo coordinador.

Para crear un usuario coordinador, este debe ser creado por otro usuario que haya sido identificado previamente como un coordinador (ver sección de Crear usuarios).

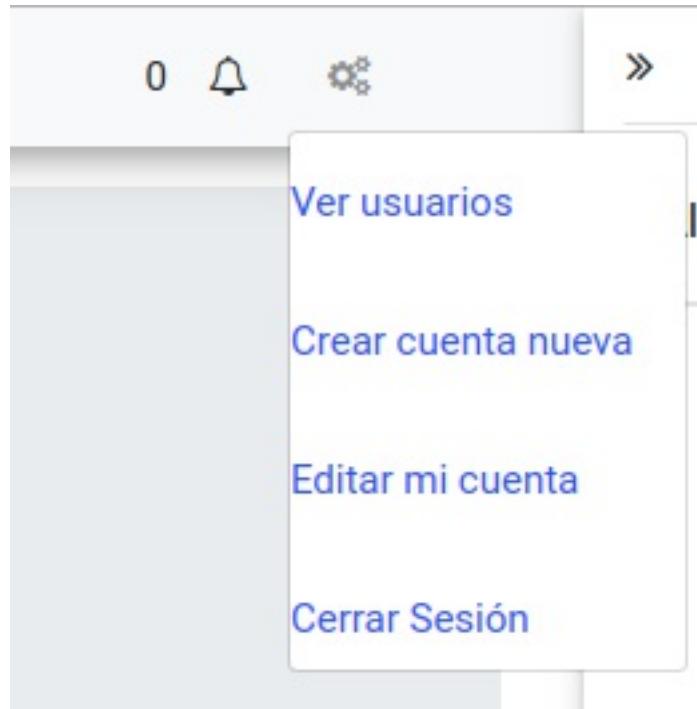
### 2.1.2. Responsable

El segundo tipo de usuario disponible en el sistema es el tipo "Responsable"; este usuario cuenta con disponibilidad únicamente dentro de las áreas que le hayan sido asignadas por el coordinador; sin embargo, cuenta con la opción de ver las demás áreas, así como las recomendaciones y evidencias pertenecientes a éstas (excluyendo las opciones de edición).

Un usuario tipo coordinador es el único con la opción de crear un usuario tipo responsable (ver sección Crear usuarios).

## 2.2. Ver listado de usuarios

Para ver un listado de todos los usuarios existentes en el sistema, es posible dando click al ícono superior derecho, donde se muestra el menú desplegable:



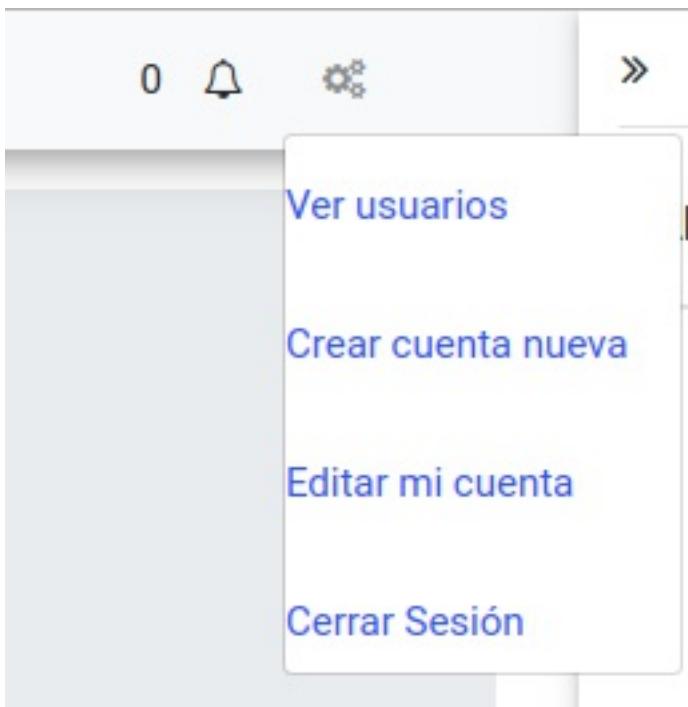
Al seleccionar la opción "Ver usuarios", será redirigido a una pantalla donde se enlistan los usuarios actuales del sistema.

Nombres	Apellidos	Correo electrónico	Rol	Áreas asignadas		
Roberto	Núñez	admin@test.com	Coordinador	Estudiantes		
Olivia	Gutú	olivia@gutu.com	Responsable	Vinculacion Área de ejemplo		
Julio	Waissman	julio@waissman.com	Responsable	Sin áreas asignadas		
Juan Pablo	Soto	jp@soto.com	Responsable	Sin áreas asignadas		
Pedro	Flores	pedro@flores.com	Responsable	Sin áreas asignadas		

[Volver](#)

## 2.3. Crear usuario

Dentro del sistema es posible crear nuevos usuarios los cuales tendrán acceso a funcionalidades dentro del sistema de acuerdo al tipo de usuario que les haya sido asignado; para esto, el coordinador debe acceder al menú desplegable dentro del ícono superior derecho como se muestra:



Dentro de las opciones se muestra "Crear cuenta nueva"; al seleccionar esta opción, será redirigido al formulario donde se presentan los siguientes campos:

Crear cuenta nueva

Nombre (Obligatorio)  
Apellido (Obligatorio)  
Correo electrónico (Obligatorio)  
Contraseña (Mínimo 6 caracteres) (Obligatorio)  
Rol  
Responsable ▾

Volver Agregar usuario

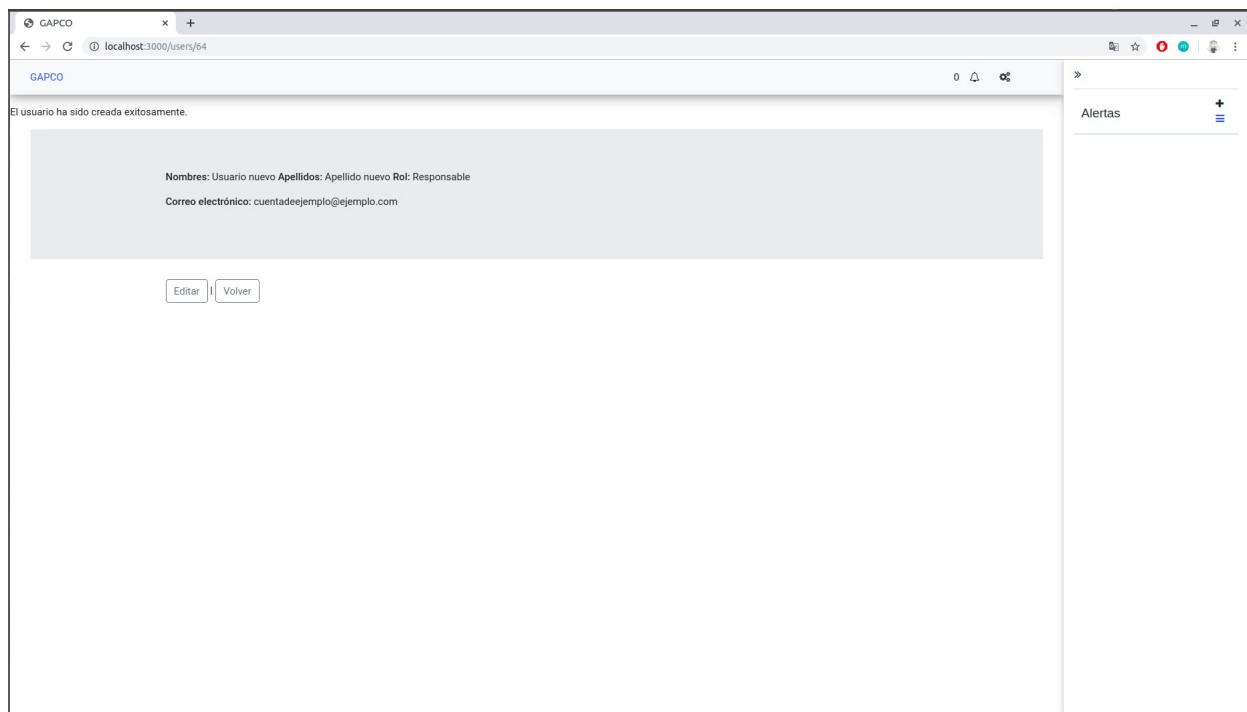
**Ojo:** Dentro de este formulario se encuentra la sección de Rol, donde se especifica qué privilegios tendrá el usuario creado.

Una vez llenada la información de los campos, es posible presionar el botón de "Agregar usuario", donde será redirigido a la página de información del nuevo usuario

Crear cuenta nueva

Nombre (Obligatorio)  
Usuario nuevo  
Apellido (Obligatorio)  
Apellido nuevo  
Correo electrónico (Obligatorio)  
cuentadeejemplo@ejemplo.com  
Contraseña (Mínimo 6 caracteres) (Obligatorio)  
ejemplo  
Rol  
Responsable ▾

Volver Agregar usuario



## 2.4. Editar usuario

Para editar algún usuario existente en el sistema, es necesario haber sido identificado como un coordinador. Una vez identificado como coordinador, es posible editar la información de un usuario al situarse sobre el listado de usuarios y seleccionando el ícono de "lápiz", se redirigirá a la pantalla de edición del usuario seleccionado:

A screenshot of a web browser window titled "GAPCO". The address bar shows "localhost:3000/users". The main content area is titled "Usuarios del sistema" and displays a table of users. The table has columns: Nombres, Apellidos, Correo electrónico, Rol, and Áreas asignadas. The data is as follows:

Nombres	Apellidos	Correo electrónico	Rol	Áreas asignadas
Roberto	Núñez	admin@test.com	Coordinador	Estudiantes
Olivia	Gutú	olivia@gutu.com	Responsable	Vinculacion Área de ejemplo
Julio	Waissman	julio@waissman.com	Responsable	Sin áreas asignadas
Juan Pablo	Soto	jp@soto.com	Responsable	Sin áreas asignadas
Pedro	Flores	pedro@flores.com	Responsable	Sin áreas asignadas
Usuario nuevo	Apellido nuevo	cuentadeejemplo@ejemplo.com	Responsable	Sin áreas asignadas

At the bottom left of the table is a "Volver" button.

En este caso, seleccionaremos el usuario "Usuario nuevo", por lo que veremos la siguiente pantalla:

Editar usuario

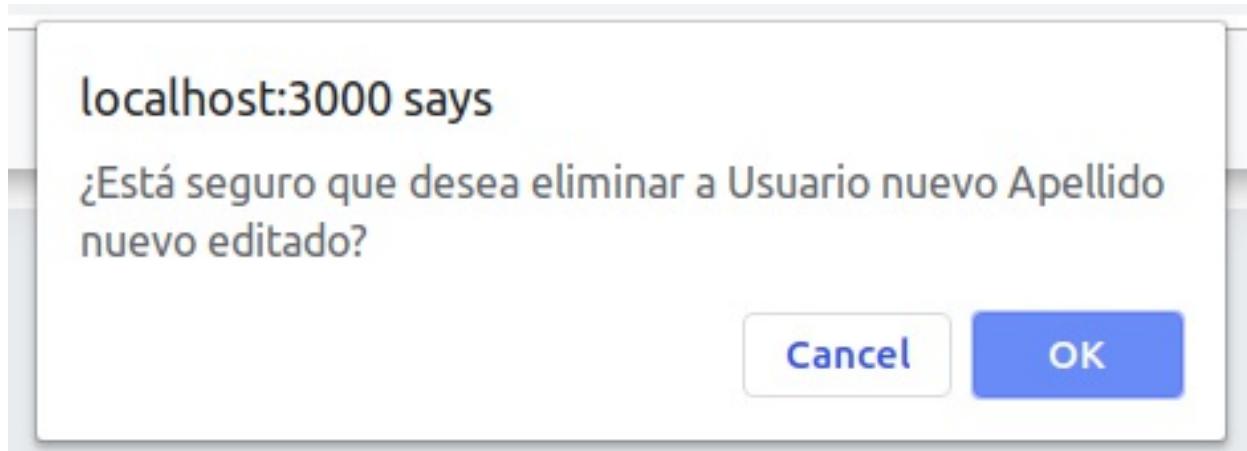
Nombre  
Apellido  
Correo electrónico  
Rol

Volver a usuarios Guardar cambios

Al terminar de realizar los cambios, basta con pulsar "Guardar cambios", lo cual redirigirá a la pantalla de información del usuario con la información actualizada.

## 2.5. Eliminar usuario

Para eliminar un usuario del sistema, es necesario haber sido identificado como un coordinador ante este mismo; una vez así, es posible acceder al listado de usuarios y seleccionar el ícono de "x", donde aparecerá un mensaje de confirmación:



Al aceptar, aparecerá el listado con la información actualizada.

The screenshot shows a browser window for 'GAPCO' at 'localhost:3000/users'. A message at the top says 'El usuario se ha eliminado exitosamente.' Below it, a title 'Usuarios del sistema' is displayed. A table lists five users with columns: Nombres, Apellidos, Correo electrónico, Rol, and Áreas asignadas. The table shows the following data:

Nombres	Apellidos	Correo electrónico	Rol	Áreas asignadas
Roberto	Núñez	admin@test.com	Coordinador	Estudiantes
Olivia	Gutú	olivia@gutu.com	Responsable	Vinculacion Área de ejemplo
Julio	Waissman	julio@waissman.com	Responsable	Sin áreas asignadas
Juan Pablo	Soto	jp@soto.com	Responsable	Sin áreas asignadas
Pedro	Flores	pedro@flores.com	Responsable	Sin áreas asignadas

A 'Volver' button is located at the bottom left of the table.

## 3. Cuenta

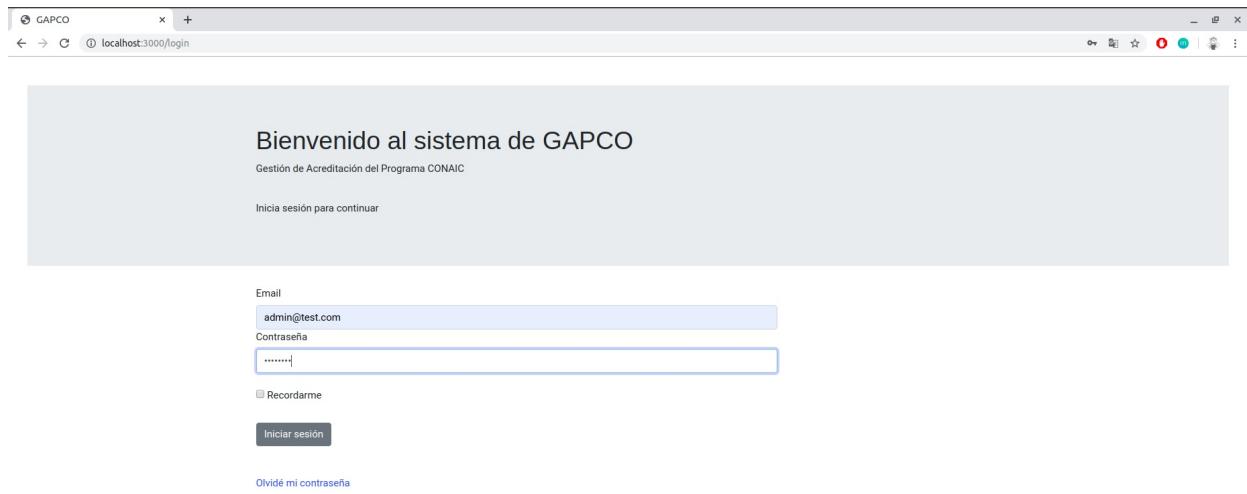
GAPCO cuenta con un sistema de manejo de usuarios, los cuales desempeñan distintos roles dentro de la aplicación; para esto, es necesario el manejo de sesiones. En la siguiente sección se enuncian las funciones necesarias para el uso de las cuentas dentro del sistema.

### 3.1 Inicio de sesión

Para acceder a las funciones que proporciona el sistema, es necesario identificarse como un usuario de éste mismo; para esto, el usuario puede ingresar a la página [www.gapco.uson.mx](http://www.gapco.uson.mx), donde la pantalla principal proporcionará un formulario con los siguientes campos:



Una vez que se introducen los datos de la cuenta del usuario, se puede proceder a pulsar "Iniciar sesión"



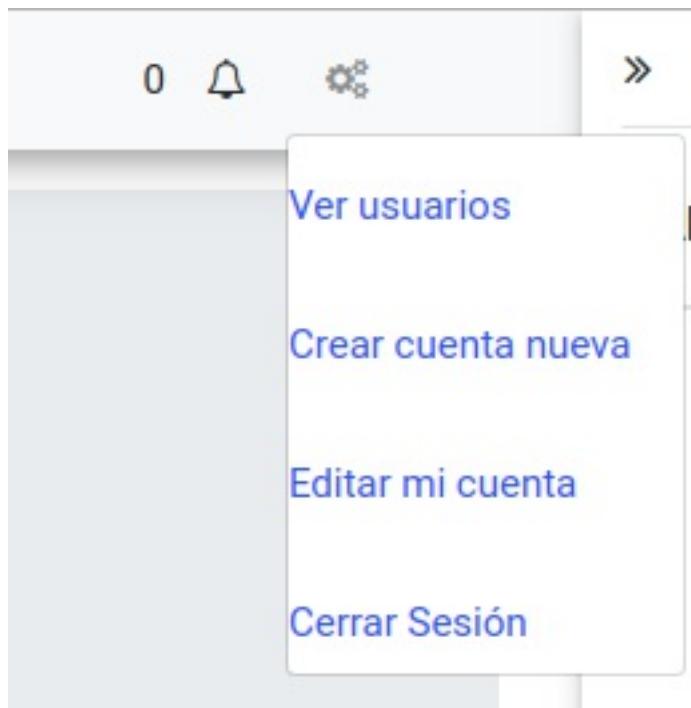
De esta forma, se abrá identificado ante el sistema como un usuario perteneciente a éste, mostrando las áreas que actualmente existen dentro de GAPCO, así como una noticia en la parte superior de inicio de sesión.

The screenshot shows the GAPCO system interface. At the top, there's a header with the title 'GAPCO' and a sub-header 'Gestión de Acreditación del Programa CONAIC'. Below this, a message says 'Sesión iniciada.' (Session started). The main content area is titled 'Bienvenido al sistema de GAPCO' (Welcome to the GAPCO system) and 'Categorías CONAIC para revisión y seguimiento' (CONAIC categories for review and monitoring). It lists two categories with their responsible area managers:

	Categoría	Responsable de área	Acciones
1.	Estudiantes	Roberto Núñez	
2.	Vinculación	Olivia Gutiérrez	

### 3.2 Cerrar sesión

Una vez que se ha terminado de utilizar el sistema, es posible terminar la sesión del usuario; para esto, es necesario colocarse en la parte superior derecha de la pantalla, donde se encuentra el ícono superior derecho. Al pulsar sobre él, se desplegará un menú donde aparecerán las siguientes opciones:

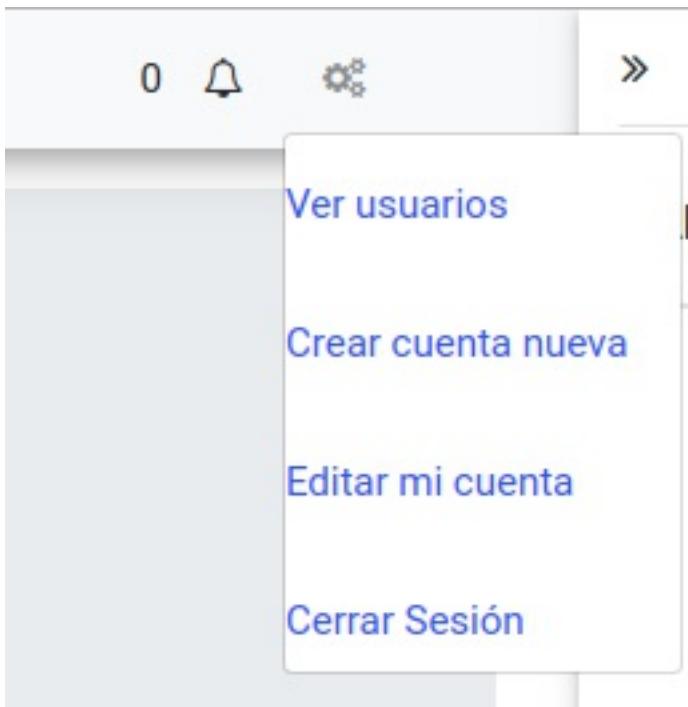


Para cerrar la sesión actual basta con pulsar sobre la opción "Cerrar sesión", donde se devolverá a la pantalla de inicio.



### 3.3 Editar mi cuenta y cambiar mi contraseña

En dado caso que un usuario necesite cambiar la información de su cuenta, se proporciona un mecanismo para lograr esto. Para ello es necesario situarse en el ícono superior derecho, donde se despliega el menú con las siguientes opciones:



Para editar, seleccione la opción "Editar mi cuenta", donde se redirigirá a la pantalla de edición, donde aparecerán los datos actuales del usuario.

The screenshot shows a web application window titled "GAPCO" with the URL "localhost:3000/edit". The main content area is titled "Editar mi cuenta". It contains several input fields:

- Nombre: Roberto
- Apellido: Núñez
- Correo electrónico: admin@test.com
- Introduce una nueva contraseña (Minimo 6 caracteres): (empty field)
- Confirmar contraseña nueva: (empty field)
- Contraseña actual (Se necesita para confirmar los cambios): (empty field)

At the bottom are two buttons: "Volver" and "Guardar cambios".

Para modificar cualquiera de los datos, basta con cambiar los valores que aparecen en el campo en específico. En caso de necesitar cambiar la contraseña de su cuenta, debe introducir la nueva contraseña deseada dentro del campo "Introduce una nueva contraseña (6 caracteres)", así como en su confirmación.

**Importante:** Para que los cambios sean aceptados, es necesario introducir la contraseña actual de su cuenta.

### 3.4 Olvidé mi contraseña

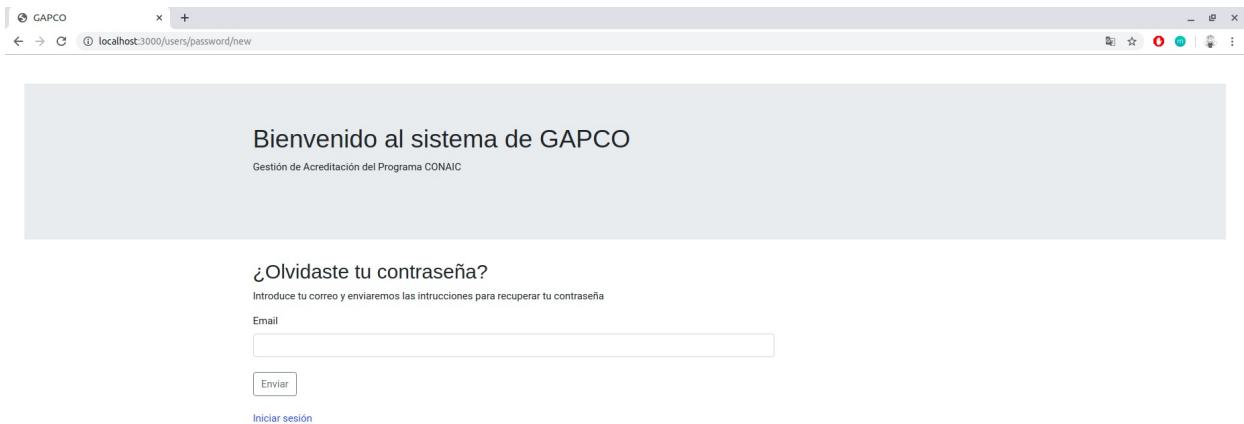
En dado caso que el usuario haya olvidado la contraseña para ingresar a GAPCO, es posible recuperarla por medio de su correo electrónico que haya sido registrado en el sistema.

Para esto, es necesario encontrarse en la pantalla de inicio de sesión, donde en la parte inferior se encuentra "Olvidé mi contraseña".



The screenshot shows a web browser window titled "GAPCO" with the URL "localhost:3000/login". The page has a light gray header with the text "Bienvenido al sistema de GAPCO" and "Gestión de Acreditación del Programa CONAIC". Below the header is a message "Inicia sesión para continuar". The main area contains a form with fields for "Email" and "Contraseña", a "Recordarme" checkbox, and a "Iniciar sesión" button. Below the form is a link "Olvidé mi contraseña".

Al pulsar sobre este hipervínculo, será redirigido a una nueva sección, donde se solicitará su correo electrónico; una vez aquí, se le proporcionarán las instrucciones de recuperación de su cuenta por medio de un correo a nombre de verificacionccuson@gmail.com.



The screenshot shows a web browser window titled "GAPCO" with the URL "localhost:3000/users/password/new". The page has a light gray header with the text "Bienvenido al sistema de GAPCO" and "Gestión de Acreditación del Programa CONAIC". Below the header is a question "¿Olvidaste tu contraseña?". A note says "Introduce tu correo y enviaremos las instrucciones para recuperar tu contraseña". The main area contains a field for "Email" and a "Enviar" button. Below the form is a link "Iniciar sesión".

### 3. Áreas

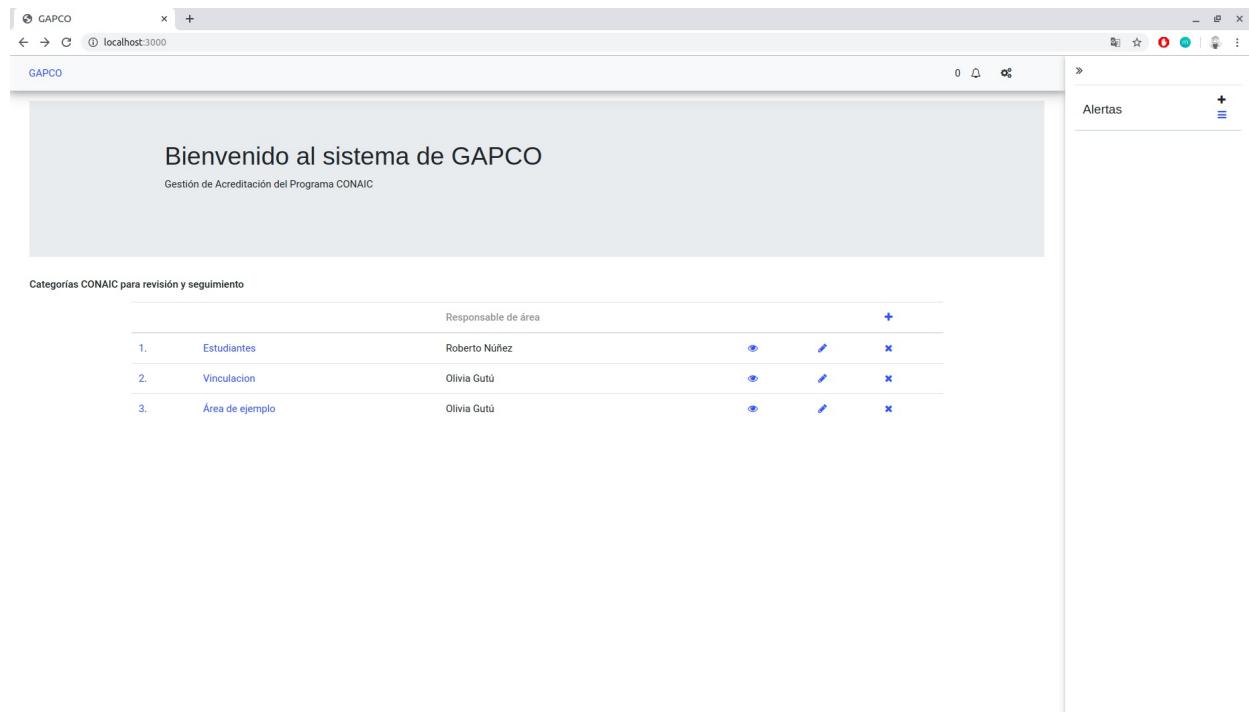
Una parte importante dentro de la gestión de la información para la acreditación del programa es la separación de las categorías en áreas, las cuales cuentan con un nombre, descripción, una

enumeración y un responsable.

Esta sección explica las distintas funciones correspondientes al manejo de estas áreas.

### 3.1. Ver listado de áreas

Para ver el listado de áreas, basta con dar click sobre el nombre de GAPCO en la esquina superior izquierda, donde se redirigirá a la siguiente pantalla independientemente del lugar de procedencia:



The screenshot shows a web browser window titled 'GAPCO' at 'localhost:3000'. The main content area displays a welcome message: 'Bienvenido al sistema de GAPCO' and 'Gestión de Acreditación del Programa CONAIC'. Below this, a table lists 'Categorías CONAIC para revisión y seguimiento' with three rows:

		Responsable de área	+
1.	Estudiantes	Roberto Núñez	eye icon edit icon delete icon
2.	Vinculacion	Olivia Gutú	eye icon edit icon delete icon
3.	Área de ejemplo	Olivia Gutú	eye icon edit icon delete icon

A sidebar on the right contains a section titled 'Alertas' with a '+' button and a list area below it.

### 3.2. Ver área

Para ver la información de un área en particular estando en la página de lista de áreas, basta con pulsar sobre el nombre del área o sobre el ícono de "Ver".

The screenshot shows the GAPCO system's main page. At the top, there is a header with the title "Bienvenido al sistema de GAPCO" and a subtitle "Gestión de Acreditación del Programa CONAIC". Below this, a section titled "Categorías CONAIC para revisión y seguimiento" lists three categories: "Estudiantes" (Responsible: Roberto Núñez), "Vinculacion" (Responsible: Olivia Gutú), and "Área de ejemplo" (Responsible: Olivia Gutú). Each category has three icons: a magnifying glass, a pencil, and a delete symbol.

Al pulsar alguna de estas dos opciones, se redirigirá a la página con la información específica del área seleccionada.

The screenshot shows a detailed view of an area. The title is "Área 3: Área de ejemplo". It displays information about the responsible person (Olivia Gutú) and a description (Este corresponde a un ejemplo Este corresponde a una edición). There is a button labeled "Generar reporte". At the bottom, there are two buttons: "Volver a áreas" and "Editar Área".

### 3.3. Crear área nueva

Una función importante para el manejo de áreas es la creación de estas mismas, función que únicamente puede ser accedida por el coordinador (ver sección de Usuarios); Para crear un área es necesario situarse en la pantalla de inicio, posterior a haber iniciado sesión ante el sistema.

The screenshot shows the GAPCO system's main dashboard. At the top, there is a header with the GAPCO logo, a back arrow, a forward arrow, a refresh icon, and the URL localhost:3000. Below the header, a message says "Sesión iniciada." On the right side, there is a sidebar titled "Alertas" with a plus sign and a three-line menu icon. The main content area has a title "Bienvenido al sistema de GAPCO" and a subtitle "Gestión de Acreditación del Programa CONAIC". Below this, there is a section titled "Categorías CONAIC para revisión y seguimiento" which contains a table:

	Responsable de área			
1.	Estudiantes	Roberto Núñez		
2.	Vinculación	Olivia Gutiérrez		

Aquí se muestra una lista de las áreas existentes dentro de GAPCO; para crear un área nueva es necesario situarse en la parte superior derecha de la tabla de Categorías CONAIC para revisión y seguimiento, donde se muestra un ícono de "+". Al pulsar este ícono, será redirigido a una nueva pantalla, donde se muestra el siguiente formulario:

The screenshot shows a "Nueva Área" (New Area) creation form. The header includes the GAPCO logo, a back arrow, a forward arrow, a refresh icon, and the URL localhost:3000/areas/new. To the right is a sidebar titled "Alertas" with a plus sign and a three-line menu icon. The main form has a title "Nueva Área" and a subtitle "Gestión de Acreditación del Programa CONAIC". It contains the following fields:

- Número de la recomendación (Obligatorio): A text input field containing the value "3".
- Nombre del área (Obligatorio): An empty text input field.
- Descripción del área: A large text area for entering a description.
- Responsable del área (Obligatorio): A dropdown menu showing "Roberto Núñez".
- Buttons at the bottom: "Volver" (Back) and "Guardar área" (Save area).

Es necesario llenar los campos correspondientes, para esto se presenta el siguiente ejemplo:

Número de la recomendación (Obligatorio)  
3

Nombre del área (Obligatorio)  
Área de ejemplo

Descripción del área  
Este corresponde a un ejemplo

Responsable del área (Obligatorio) Olivia Gutú

Volver Guardar área

Al haber terminado con el llenado de la información, se puede proceder a guardar la nueva área por medio del botón inferior derecho, donde posteriormente será redirigido a la sección con la información del área recién creada.

Área 3: Área de ejemplo

Responsable: Olivia Gutú  
Descripción: Este corresponde a un ejemplo

Generar reporte

Volver a áreas Editar Área +

Recomendaciones:

### 3.4. Editar área

Si se presenta la necesidad de editar la información de un área ya creada dentro del sistema se puede llevar a cabo la edición por medio de dos caminos: en la pantalla donde se muestran el listado de áreas al seleccionar el ícono de "lápiz" propio del área a editar o en la sección de

información del área a editar en el botón "Editar área".

Una vez realizada alguna de estas dos opciones, se mostrará el siguiente menú de edición, donde se presentarán los datos actuales del área; para cambiarlos, basta con modificar los campos correspondientes:

The screenshot shows a web browser window titled 'GAPCO' with the URL 'localhost:3000/areas/3/edit'. The main content area is titled 'Área: Área de ejemplo'. It displays the current information: 'Responsable: Olivia Gutiérrez'. Below this is the 'Editar Área' form. The 'Nombre del área' field contains 'Área de ejemplo'. The 'Descripción del área' field contains the text 'Este corresponde a un ejemplo' and 'Este corresponde a una edición'. A dropdown menu for 'Responsable del área' shows 'Olivia'. At the bottom are two buttons: 'Volver al área' and 'Guardar cambios'.

Una vez terminada la edición, se puede presionar el botón "Guardar cambios", donde se regresará a la página de información del área con su información actualizada.

The screenshot shows the same web browser window after saving changes. The title bar now says 'GAPCO' and the URL is 'localhost:3000/areas/3'. The main content area is titled 'Área 3: Área de ejemplo'. It shows the updated information: 'Responsable: Olivia Gutiérrez' and 'Descripción: Este corresponde a un ejemplo Este corresponde a una edición'. A blue button labeled 'Generar reporte' is visible. At the bottom, there are buttons for 'Volver a áreas' and 'Editar Área', and a section labeled 'Recomendaciones:' with a plus sign.

### 3.5. Eliminar área

Para eliminar un área existente, es necesario haber sido identificado como un coordinador ante el sistema; una vez hecho esto, es posible dirigirse al listado de áreas, donde aparecerá un ícono de "x" al final de cada área; al presionarlo, aparecerá un mensaje de confirmación de eliminación.

The screenshot shows a web browser window for 'GAPCO' at 'localhost:3000'. The main content area displays a list titled 'Categorías CONAIC para revisión y seguimiento' with three items:

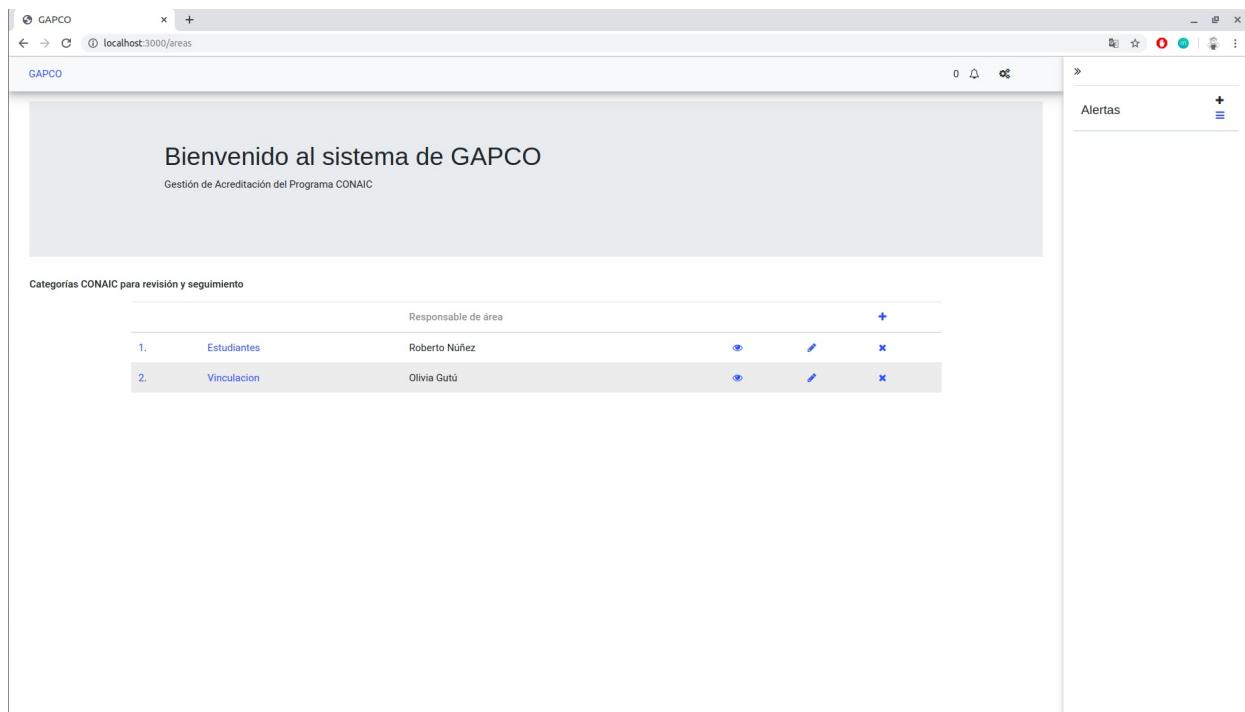
		Responsable de área	
1.	Estudiantes	Roberto Núñez	
2.	Vinculacion	Olivia Gutú	
3.	Área de ejemplo	Olivia Gutú	

A modal dialog box is overlaid on the page, centered, with the following text and buttons:

localhost:3000 says  
¿Está seguro que desea eliminar el área de Área de ejemplo?

**Cancel** **OK**

Al confirmar la eliminación del área, se mostrará el listado de áreas con la información actualizada.



## 4. Recomendaciones

Dentro de cada área contenida en el sistema, podemos encontrar una serie de recomendaciones. Estas se manejan de forma individual dentro de cada área y son importantes para la gestión de evidencias; esta sección pretende explicar el manejo y gestión de las recomendaciones para facilitar su manipulación en el sistema.

### 4.1. Ver recomendación

Para ver una recomendación es necesario haber accedido al área correspondiente a esta (ver sección "Ver área"). Al estar en la sección del área, es posible encontrar el listado de recomendaciones de esta misma:

The screenshot shows a web browser window for the GAPCO application. The URL is `localhost:3000/areas/1`. The main content area displays the title "Área 1: Estudiantes", responsible person "Roberto Núñez", and a description "Área de estudiantes". A button labeled "Generar reporte" is visible. Below this, there is a section titled "Recomendaciones:" with a single item "1. Recomendación de ejemplo". At the bottom of the page are buttons for "Volver a áreas" and "Editar Área". On the right side, there is a sidebar with a "Alertas" section.

Para poder ver el contenido de la recomendación, basta con dar click sobre su nombre o bien sobre el ícono de "Ver" así será dirigido hacia la pantalla de información de la recomendación.

The screenshot shows a web browser window for the GAPCO application. The URL is `localhost:3000/recommendations/4`. The main content area displays the title "Recomendación: 1.. Recomendación de ejemplo", area "Área: 1. Estudiantes", responsible person "Roberto Núñez", and a date range "Plazo: 30/11/2019 - 30/11/2019". Below this, there are sections for "METAS" and "Evidencias". At the bottom of the page are buttons for "Volver al área" and "Editar Recomendación". On the right side, there is a sidebar with a "Alertas" section.

## 4.2. Crear recomendación

Para crear una recomendación es necesario ser identificado como coordinador o ser el responsable del área en cuestión. Al cubrir alguno de estos requerimientos, es posible generar una nueva recomendación; para esto, basta con dar click en el ícono "+" que aparece en la esquina superior derecha de la tabla de recomendación del área:

The screenshot shows a web browser window for the GAPCO application at localhost:3000/areas/1. The main content area displays "Área 1: Estudiantes" with responsible person Roberto Núñez and description "Área de estudiantes". A "Generar reporte" button is present. Below this, a "Recomendaciones:" section lists "1. Recomendación de ejemplo" with edit and delete icons. Navigation buttons "Volver a áreas" and "Editar Área" are at the bottom.

Al realizar esto, será redirigido al formulario de creación de recomendación, donde se solicitará la información de la recomendación a crear; en este ejemplo crearemos una nueva recomendación llamada "recomendación de ejemplo"

The screenshot shows a web browser window for the GAPCO application at localhost:3000/recommendations/new?area\_id=1. The title is "Crear nueva recomendación". The form fields include "Número de la recomendación (Obligatorio)" with value "1.", "Nombre de la recomendación (Obligatorio)" with value "Recomendación de ejemplo", and date inputs "Fecha de inicio" (11/09/2019) and "Fecha límite" (11/30/2019). A "Guardar recomendación" button is at the bottom. Navigation buttons "Volver al área" and "Alertas" are also visible.

Al llenar los campos, seleccionamos "Guardar recomendación", donde seremos redirigidos a la página de información de esta nueva recomendación.

The screenshot shows a web browser window for the GAPCO application. The URL is `localhost:3000/recommendations/4`. The main content area displays a recommendation titled "Recomendación: 1.. Recomendación de ejemplo" under the heading "Área: 1. Estudiantes". Below this, it shows "Responsable: Roberto Núñez" and "Plazo: 30/11/2019 - 30/11/2019". At the bottom of this section are two buttons: "Volver al área" and "Editar Recomendación". Below this, there is a section labeled "METAS" with a "+" button. Underneath, there are fields for "Fecha:" and "Evidencias:" each with a "+" button. On the right side of the screen, there is a sidebar titled "Alertas" with a "+" button.

## 4.3. Editar recomendación

Si se presenta el caso donde sea necesario editar una recomendación ya existente, podemos ir a la página de información de la recomendación o seleccionar el ícono de "Editar" en la sección de su área correspondiente. Vea que es necesario ser responsable del área en cuestión o bien ser el coordinador.

De ambas formas, será redirigido hacia la sección de edición, donde aparecerá la información actual de la recomendación; para cambiarla basta con editar los campos correspondientes.

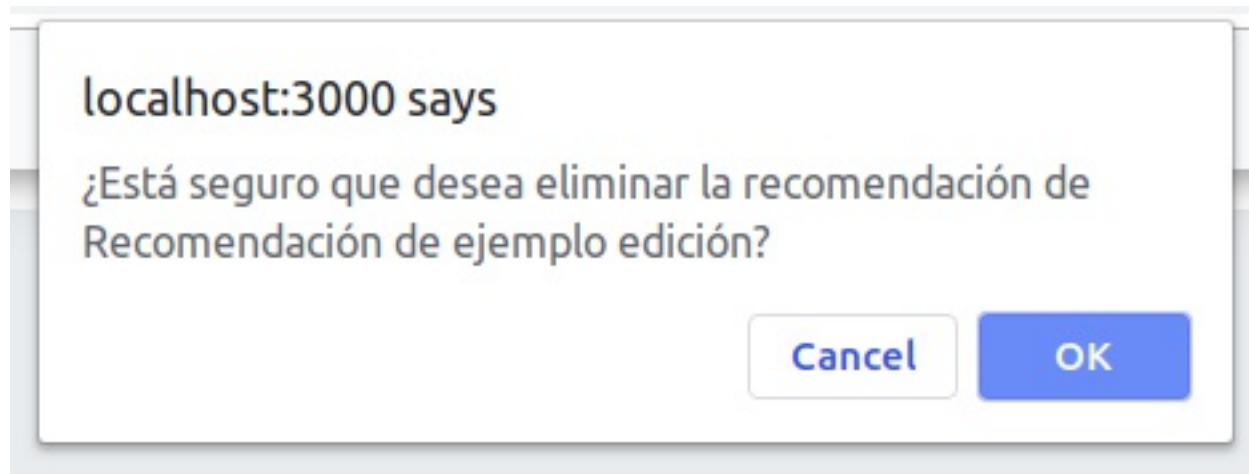
The screenshot shows a web browser window for the GAPCO application. The URL is `localhost:3000/recommendations/4/edit`. The main content area displays the "Área: Estudiantes" and "Recomendación 1.: Recomendación de ejemplo" sections from the previous screenshot. Below this, it shows "Responsable: Roberto Núñez". The "Editar recomendación:" section contains fields for "Número de la recomendación" (with value "1."), "Nombre de la recomendación" (with value "Recomendación de ejemplo edición"), "Fecha de inicio" (with value "11/09/2019"), and "Fecha límite" (with value "11/30/2019"). At the bottom of this section are two buttons: "Volver a la recomendación" and "Guardar cambios". On the right side of the screen, there is a sidebar titled "Alertas" with a "+" button.

Al terminar la edición, podemos guardar los cambios, donde se mostrará la sección del área con la información actualizada de la recomendación.

The screenshot shows a web browser window titled 'GAPCO' at 'localhost:3000/areas/1'. The main content area displays 'Área 1: Estudiantes' with details: 'Responsable: Roberto Núñez' and 'Descripción: Área de estudiantes'. A blue button labeled 'Generar reporte' is visible. Below this, there's a 'Volver a áreas' button and an 'Editar Área' button. A 'Recomendaciones:' section lists '1. Recomendación de ejemplo edición' with edit and delete icons. On the right side, there's a sidebar titled 'Alertas' with a '+' icon.

#### 4.4. Eliminar recomendación

Para eliminar una recomendación es necesario ser responsable del área correspondiente o bien ser identificado como coordinador; de cualquier forma, es posible eliminar una recomendación dando click sobre el ícono "x" de la recomendación en el listado de recomendaciones.



Una vez hecho esto, se mostrará un mensaje de confirmación; al aceptar la eliminación, la recomendación correspondiente habrá sido eliminada.

## 5. Metas y acciones

Dentro de cada recomendación podemos encontrar metas y acciones propias de ella; estas son presentadas en el reporte, por lo que se muestra información sobre su gestión en los siguientes apartados.

## 5.1. Crear meta y acción

Para crear una meta y acción (también pueden crearse varias acciones por meta) es necesario ser responsable del área a la que pertenece la recomendación de las metas y acciones a agregar, o bien, se identificado como el coordinador. Al cumplir alguno de estos requisitos, podemos agregar una meta y acción.

Para esto, debemos situarnos en la página de información de la recomendación en cuestión y seleccionar el ícono "+" que se encuentra al lado de "Metas"

The screenshot shows a web browser window for the GAPCO application. The URL is `localhost:3000/recommendations/4`. The main content area displays a recommendation titled "Recomendación: 1.. Recomendación de ejemplo" under the heading "Área: 1. Estudiantes". Below this, it shows "Responsable: Roberto Núñez" and "Plazo: 30/11/2019 - 30/11/2019". At the bottom of this section, there are two buttons: "Volver al área" and "Editar Recomendación". Below this, there is a section labeled "METAS" with a plus sign (+). A tooltip or placeholder text "Fecha:" is visible next to the input field for "Evidencias:". On the right side of the screen, there is a sidebar titled "Alertas" with a plus sign (+).

Al realizar esto, se desplegará la siguiente ventana:

## Crear Meta

Título:

Acciones:

**Crear**

**Ojo:** Para agregar más de una acción a esta recomendación, separa las acciones por saltos de línea.

Aquí podemos llenar la información necesaria; se muestra el siguiente ejemplo:

## Crear Meta

Título: **Metta de prueba**

Acciones:

Acción de prueba

**Crear**

Al finalizar, podemos seleccionar "Crear", lo cual permitirá que podamos visualizar la nueva meta con sus respectivas acciones.

The screenshot shows a web browser window titled 'GAPCO' with the URL 'localhost:3000/recommendations/3'. The main content area displays a recommendation titled 'Recomendación: 1.. Recomendación de ejemplo' and an area titled 'Área: 1. Estudiantes'. Below this, it shows responsible person 'Roberto Núñez' and a deadline 'Plazo: 30/11/2019 - 30/11/2019'. At the bottom, there are buttons for 'Volver al área' and 'Editar Recomendación'. A sidebar on the right is titled 'Alertas'.

## 5.2. Editar meta y acción

Para editar una meta o acción ya existentes, podemos situarnos en la página de la recomendación a la que pertenecen y dar click sobre el ícono "lápiz", donde se desplegará la ventana de edición. A continuación se muestra un ejemplo:

The modal dialog box has a title 'Editar'. It contains a 'Título:' field with the value 'Metta de prueba'. Below it is an 'Acciones:' section containing two items: 'Acción de prueba' and 'Edición'. At the bottom are 'Salir' and 'Guardar' buttons.

Al guardar la información, se habrá actualizado la meta y acción (o acciones) que hayamos

editado.

The screenshot shows a web browser window for 'GAPCO' at 'localhost:3000/recommendations/3'. The main content area displays:

- Recomendación: 1.. Recomendación de ejemplo**
- Área: 1. Estudiantes**
- Responsable:** Roberto Núñez
- Plazo:** 30/11/2019 - 30/11/2019

Below this, there's a section titled 'METAS' with a '+' button. It lists:

- Metta de prueba (edit icon) (x icon)
- 1. Acción de prueba
- 2. Edición

At the bottom, there are fields for 'Fecha:' and 'Evidencias:', each with a '+' button. A sidebar on the right is titled 'Alertas' with a '+' button.

### 5.3. Eliminar meta y acción

Finalmente, para eliminar una meta (y sus respectivas acciones), podemos situarnos en la página de su respectiva recomendación y seleccionar el ícono de "x" que está al lado del nombre de la meta; al dar click sobre este ícono, se eliminará la meta con todo su contenido.

## 6. Evidencias

El motivo de GAPCO es gestionar las evidencias que se proporcionan a CONAIC, por lo que la gestión de éstas es de suma importancia para este sistema, así que esta sección trata sobre las funciones que se relacionan directamente con estas evidencias.

### 6.1. Ver evidencia

Para poder visualizar el contenido de una evidencia, podemos acceder a ella situandonos en la página de información de la recomendación a la que esta pertenece y dando click sobre sobre el ícono "Ver"; de esta forma, se nos mostrará la sección con la información de esta evidencia:

The screenshot shows a web browser window for the GAPCO application. The URL is `localhost:3000/recommendations/3`. The main content area displays a recommendation titled "Recomendación: 1.. Recomendación de ejemplo" under the category "Área: 1. Estudiantes". Below this, it lists "Responsable: Roberto Núñez" and "Plazo: 30/11/2019 - 30/11/2019". At the bottom of the main content, there are two buttons: "Volver al área" and "Editar Recomendación". To the right of the main content, there is a sidebar with a header "Alertas" and a list item "+".

The screenshot shows a web browser window for the GAPCO application. The URL is `localhost:3000/evidences/3`. The main content area displays an evidence titled "Evidencia: Evidencia" under the recommendation "Recomendación: 1.. Recomendación de ejemplo" and category "Área: 1. Estudiantes". It also lists "Responsable: Roberto Núñez" and "Fecha: 30/11/2019". Below this, there is a section titled "Descripción" with the text "Esta evidencia es de prueba". At the bottom of the main content, there are two buttons: "Volver a la recomendación" and "Editar evidencia". To the right of the main content, there is a sidebar with a header "Alertas" and a list item "+".

## 6.2. Crear evidencia

Para crear una evidencia dentro de GAPCO es necesario ser el responsable del área de la recomendación a la que esta pertenecerá o bien ser identificado como coordinador ante el sistema; al cumplir alguno de los requisitos, es posible crear una evidencia nueva dando click sobre el ícono de "+" que se encuentra en la esquina superior derecha de la tabla de listado de evidencias en la página de la recomendación a la que esta pertenece.

Al dar click, aparecerá el formulario, donde podemos llenar la información correspondiente así

como los archivos que corresponden a la evidencia a generar. Al terminar que documentar la información podemos guardar la evidencia, donde seremos redireccionados a la página de información de la evidencia. Aquí podemos ver un ejemplo del funcionamiento:

Agregar evidencia  
Área: Estudiantes

Responsable: Roberto Núñez

Título de la evidencia (Obligatorio)  
Evidencia de ejemplo

Descripción  
Es un ejemplo

Fecha (Obligatorio) 11/30/2019  
Choose File No file chosen

Recomendación: 1.. Recomendación de ejemplo  
Área: 1. Estudiantes

Responsable: Roberto Núñez  
Plazo: 30/11/2019 - 30/11/2019

Volver al área Editar Recomendación

Fechas:	Evidencias:	+
30/11/2019	Evidencia	(Icon)
30/11/2019	Evidencia de ejemplo	(Icon)

### 6.3. Editar evidencia

En dado caso que sea necesario editar una evidencia ya existente, podemos seleccionar "Editar" (ícono de lápiz) que se encuentre al lado de esta evidencia en el listado de todas las de la recomendación; note que es necesario ser el responsable del área de la recomendación en

cuestión o bien ser identificado como coordinador.

Así bien, podemos ver el formulario de edición, donde podemos guardar la información nuevo necesaria.

Editar evidencia  
Área: Estudiantes

Responsable: Roberto Núñez

Título de la evidencia  
Evidencia de ejemplo editada

Descripción  
Es un ejemplo  
Edición

Fecha 11/30/2019

Volver a la evidencia Guardar evidencia

Documento Choose File No file chosen

Agregar adjunto

Y finalmente, guardar los cambios para ver la información actualizada en el listado de evidencias.

Recomendación: 1.. Recomendación de ejemplo  
Área: 1. Estudiantes

Responsable: Roberto Núñez  
Plazo: 30/11/2019 - 30/11/2019

Volver al área Editar Recomendación

Fecha:	Evidencias:	
30/11/2019	Evidencia	
30/11/2019	Evidencia de ejemplo editado	

## 6.4. Eliminar evidencia

Con el fin de eliminar una evidencia, el usuario deberá ser el responsable del área de la recomendación donde se encuentre la evidencia a eliminar, o bien ser el coordinador dentro del sistema; así bien, se puede seleccionar el ícono "x" que se encuentre el lado de la evidencia en cuestión en el listado de evidencias, donde aparecerá el mensaje de confirmación:



Al confirmar la eliminación, se mostrará el listado de evidencias actualizado.

## 7. Alertas

GAPCO cuenta con un sistema de alertas, las cuales cuentan con un mensaje así como un plazo donde estas se encuentran vigentes. Esta sección explica el funcionamiento de estas alertas para su uso. Note que las alertas dejan de ser visibles una vez que se vence su plazo de validez.

### 7.1. Ver alertas

Para ver todas las alertas así como el estados de estas, es solo necesario presionar el ícono de "Menú" en la sección de alertas (debajo del signo de "+"); esto dirigirá al usuario a la pantalla de alertas:

## 7.2. Crear alerta

Para crear una alerta, es necesario que el usuario sea identificado como el coordinador; una vez cubierto este requisito, el usuario puede dirigirse a la barra de alertas que se encuentra a la derecha de la pantalla, donde en la parte superior se muestra el ícono "+" y se mostrará el siguiente formulario:

Mensaje: **(Campo obligatorio)**

Válida hasta: **(Campo obligatorio)** mm/dd/yyyy

**Crear**

Al llenar los campos, podemos continuar y crear la alerta.

## Crear alerta

Mensaje: **(Campo obligatorio)**

Alerta de prueba

Válida hasta: **(Campo obligatorio)**  x ▲ ▼

**Crear**

»

## Alertas



Alerta de prueba x

Fecha límite: 30/11/2019 edit

A partir de ese momento la alerta será visible para todos los usuarios hasta el día de su vencimiento, su eliminación o hasta que sea oculta.

### 7.3. Eliminar alerta

Para que una alerta ya no exista dentro de GAPCO, es necesario ser identificado como coordinador. de esta forma, es necesario situarse sobre la alerta que queremos eliminar y dar click sobre su ícono "x"; esto desplegará la ventana de confirmación:

The screenshot shows the 'Alertas' section of the GAPCO application. It lists an alert named 'Alerta de prueba' with a due date of '30/11/2019'. To the right of each alert entry are three icons: a red 'X' for deletion, a blue eye for viewing, and a blue edit/pencil icon. A confirmation dialog box is overlaid on the page, containing the text 'localhost:3000 says ¿Está seguro?' (Are you sure?) with 'Cancel' and 'OK' buttons.

Al aceptar la confirmación la alerta ya no estará disponible para ningún usuario.

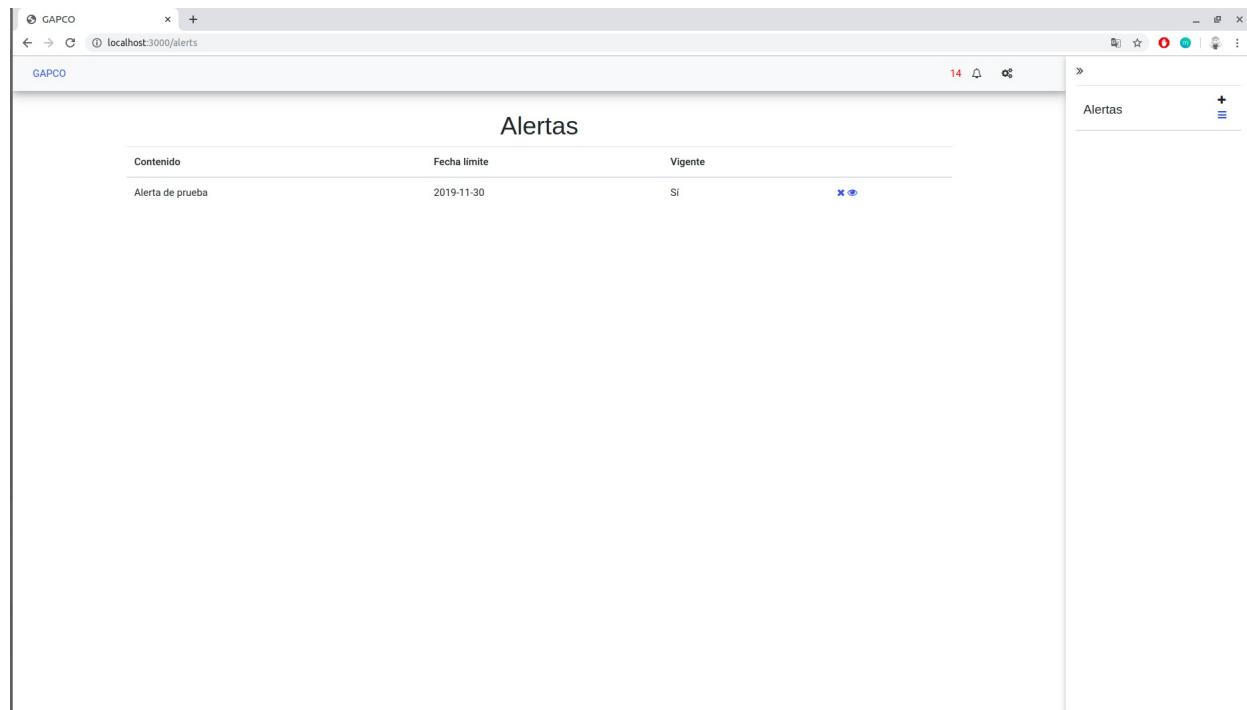
#### 7.4. Ocultar alerta

Si bien un usuario con rol de responsable no puede eliminar una alerta, si es posible ocultarla. Para esto basta con dar click sobre el ícono "Ocultar", que hará que la alerta no se muestre más al usuario hasta que este mismo lo desee (ver sección "Mostrar alerta").

This screenshot shows the same 'Alertas' section as the previous one, but the alert 'Alerta de prueba' is now marked as hidden. The blue eye icon to its right is highlighted, while the other icons are grayed out. The alert card itself is also dimmed.

## 7.5. Mostrar alerta

Para mostrar una alerta que se había ocultado, es necesario ir a la sección de todas las alertas y dar click sobre el ícono "Mostrar" de la alerta en cuestión.



Contenido	Fecha límite	Vigente
Alerta de prueba	2019-11-30	Sí

## 8. Notificaciones

Dentro de GAPCO existe un sistema de notificaciones de actividad de los demás usuarios, los cuales informan al coordinador sobre actividad de todos los usuarios, o bien, informan al usuario sobre actividad en su área asignada. Dentro de cada pantalla se muestra el número de notificaciones sin haber leído en la parte superior derecha, al lado del ícono de notificación.

A continuación se habla sobre el funcionamiento de las notificaciones.

### 8.1. Ver notificaciones

Es posible ver el historial de actividad de distintos usuarios dentro del sistema, para ello basta con dar click sobre el ícono de notificaciones en la esquina superior derecha, donde se desplegará el siguiente menú:

Vige  
Sí

Roberto eliminó una evidencia en Recomendación de ejemplo  
24 - Nov - 19 – 22:54:01

Roberto editó una evidencia en Recomendación de ejemplo  
24 - Nov - 19 – 22:41:56

Roberto agregó una evidencia a Recomendación de ejemplo  
24 - Nov - 19 – 22:41:38

Roberto agregó una evidencia a Recomendación de ejemplo  
24 - Nov - 19 – 22:41:01

Roberto eliminó una meta a la recomendación de Estudiantes  
24 - Nov - 19 – 22:36:02

[Ver notificaciones \(9 nuevas\)](#)

Al dar click sobre "Ver notificaciones" se nos presentará un listado de la actividad reciente en GAPCO del área del usuario o de todos los usuarios en caso del coordinador.

The screenshot shows a web browser window titled 'GAPCO' with the URL 'localhost:3000/notifications'. The main content area is titled 'Notificaciones' and displays a list of recent activities for the user 'Roberto Núñez'. The activities listed are:

Usuario	Actividad	Área	Recomendación	Evidencia	Fecha
Roberto Núñez	eliminó una evidencia en Recomendación de ejemplo	Estudiantes	Recomendación de ejemplo		24 - Nov - 19
Roberto Núñez	editó una evidencia en Recomendación de ejemplo				24 - Nov - 19
Roberto Núñez	agregó una evidencia a Recomendación de ejemplo				24 - Nov - 19
Roberto Núñez	agregó una evidencia a Recomendación de ejemplo	Estudiantes	Recomendación de ejemplo	Evidencia	24 - Nov - 19
Roberto Núñez	eliminó una meta a la recomendación de Estudiantes				24 - Nov - 19
Roberto Núñez	editó una meta a la recomendación de Estudiantes				24 - Nov - 19
Roberto Núñez	editó una meta a la recomendación de Estudiantes				24 - Nov - 19
Roberto Núñez	editó una meta a la recomendación de Estudiantes				24 - Nov - 19
Roberto Núñez	editó una meta a la recomendación de Estudiantes				24 - Nov - 19
Roberto Núñez	agregó una recomendación al área de Estudiantes	Estudiantes	Recomendación de ejemplo		24 - Nov - 19
Roberto Núñez	eliminó una recomendación al área de Estudiantes	Estudiantes			24 - Nov - 19

## 8.2. Eliminar notificaciones

De ser necesario, existe la opción de borrar todas las notificaciones, para ello es necesario

situarse en la página de listado de notificaciones.

The screenshot shows a web browser window for GAPCO at localhost:3000/notifications. The title bar says 'GAPCO' and the address bar shows 'localhost:3000/notifications'. The main content area is titled 'Notificaciones' and includes a sub-header 'Responsable: Roberto Núñez'. Below this is a table with columns: 'Usuario', 'Actividad', 'Área', 'Recomendación', 'Evidencia', and 'Fecha'. The table lists 14 rows of activity logs for Roberto Núñez, all dated '24 - Nov - 19'. At the bottom right of the table is a blue button labeled 'Eliminar notificaciones'.

Usuario	Actividad	Área	Recomendación	Evidencia	Fecha
Roberto Núñez	eliminó una evidencia en Recomendación de ejemplo	Estudiantes	Recomendación de ejemplo		24 - Nov - 19
Roberto Núñez	editó una evidencia en Recomendación de ejemplo				24 - Nov - 19
Roberto Núñez	agregó una evidencia a Recomendación de ejemplo				24 - Nov - 19
Roberto Núñez	agregó una evidencia a Recomendación de ejemplo	Estudiantes	Recomendación de ejemplo	Evidencia	24 - Nov - 19
Roberto Núñez	eliminó una meta a la recomendación de Estudiantes				24 - Nov - 19
Roberto Núñez	editó una meta a la recomendación de Estudiantes				24 - Nov - 19
Roberto Núñez	editó una meta a la recomendación de Estudiantes				24 - Nov - 19
Roberto Núñez	editó una meta a la recomendación de Estudiantes				24 - Nov - 19
Roberto Núñez	editó una meta a la recomendación de Estudiantes				24 - Nov - 19
Roberto Núñez	agregó una recomendación al área de Estudiantes	Estudiantes	Recomendación de ejemplo		24 - Nov - 19
Roberto Núñez	eliminó una recomendación al área de Estudiantes	Estudiantes			24 - Nov - 19

Una vez aquí basta con dar click sobre "Borrar notificaciones", lo que vaciará el historial de actividadad.

The screenshot shows the same web browser window for GAPCO at localhost:3000/notifications. The title bar says 'GAPCO' and the address bar shows 'localhost:3000/notifications'. The main content area is titled 'Notificaciones' and includes a sub-header 'Responsable: Roberto Núñez'. Below this is a table with columns: 'Usuario', 'Actividad', 'Área', 'Recomendación', 'Evidencia', and 'Fecha'. The table is currently empty, showing only the column headers. At the bottom right of the table is a blue button labeled 'Eliminar notificaciones'.

## 9. Reportes

Una parte crítica de GAPCO es la generación de reportes con la información que existe dentro del

sistema, por lo que se procede a mostrar como generar un reporte para descarga de un área en específico.

## 9.1. Generar reporte

Para generar un reporte, es necesario seleccionar el área de la cuál queremos información, una vez aquí podemos seleccionar el botón "Generar reporte", el cuál desplegará la siguiente ventana para especificar el periodo de tiempo a considerar:



Al seleccionar "Crear", se comenzará a generar un reporte del área seleccionada con las evidencias del periodo especificado.

