

Vedtekter for Studentkjellernes personalforening

oppdatert av ekstraordinær generalforsamling 22. mars 2018

~~Vedtekter for Studentkjellernes personalforening av 10.09.2015~~

§ 1 Navn

Foreningens navn er *Studentkjellernes personalforening*.

§ 2 Formål

Foreningens formål er å administrere personaltjenester for medlemmer av ~~Studentkjellernes personalforening~~ Studentkjellernes personalforening. Med personaltjenester menes lønnet arbeid utført ~~på arrangementer hos medlemsforeningene.~~ i regi av medlemsforeningene.

§ 3 Medlemskap

~~Alle foreninger som har egen bardrift~~

§ 3-1 Mulige medlemmer

Alle foreninger ved Universitet i Oslo som har egen bardrift, eller driver med utleievirksomhet, kan bli medlemmer.

§ 3-2 Opptak

Nye medlemmer tas opp ~~ved~~ etter behandling av skriftlig forespørsel til styret.

§ 3-3 Medlemsavtale

Alle medlemmer har en egen medlemsavtale som skal regulere ansvarsfordelingen mellom Studentkjellernes personalforening og hver enkel medlemsforening. Avtalen nyforhandles hvert høstsemester og skal være på plass senest fire uker etter generalforsamling. Brudd på medlemsavtalen eller forsømmelse av avtaleforhandling kan føre til suspensjon eller oppsigelse av medlemskapet.

§ 3-4 Medlemsrepresentasjon

Alle medlemsforeninger har et medlem og et varamedlem i styret. Styrerepresentanten og varamedlemmet velges av medlemsforeningen.

§ 4 Generalforsamling

§ 4-1 Ordinær generalforsamling

~~Generalforsamling~~

- a) Ordinær generalforsamling innkalles med tre ukers varsel.
- b) Ordinær generalforsamling holdes to ganger i året, ~~i februar og i september. Generalforsamling innkalles med tre ukers varsel.;~~ for våsemesteret i januar eller februar, og for høstsemesteret i august eller september.
- c) Generalforsamlingen skal behandle styrets beretning, regnskap og budsjett.
- d) Generalforsamlingen skal godkjenne de styremedlemmer medlemsforeningen har oppnevnt til styret, jf. § 5-3, og velge leder for Studentkjellernes personalforening blant disse ~~og eventuelle andre medlemsrepresentanter.~~

§ 4-2 Ekstraordinær generalforsamling

- a) Ekstraordinær generalforsamling innkalles med to ukers varsel.
- b) Styret eller to av medlemsforeningene kan innkalle til ekstraordinær generalforsamling.

§ 4-3 Stemme- og møterett

- a) En representant for hver av medlemsforeningene har stemmerett på generalforsamlingen. ~~Styret i Studentkjellernes personalforening~~
- b) Styret i foreningen, styremedlemmer i medlemsforeningene ~~og,~~ samt de som har mottatt honorar ~~fra Studentkjellernes personalforening de siste 24 månedene fra foreningen,~~ har møterett på generalforsamlingen.

§ 4-4 Stemmeberettighet

Generalforsamlingen er stemmeberettiget når 3/4 av medlemmene er tilstede.

§ 5 Styret

§ 5-1 Hovedoppgave

Styrets hovedoppgave er å forvalte medlemsforeningenes behov for personaltjenester. De skal ta opp nye medlemmer, inngå medlemsavtaler og følge disse.

§ 5-2 Sammensetning

- a) Styret er sammensatt av en representant ~~med vararepresentant~~ fra hver medlemsforening.

§ 5-3

~~Styreleder velges på generalforsamling og vervet har en varighet på et halvt år. Styreleder velges av generalforsamlingen blant styremedlemmene. Så langt det er mulig skal vervet som styreleder gå på omgang blant medlemsforeningene. Styreleder er daglig leder for foreningen.~~

§ 5-3

~~Styret skal i tillegg til styreleder ha en økonomiansvarlig, nestleder og sekretær. Disse vervene har en varighet på et halvt år og velges av generalforsamlingen blant styremedlemmene.~~

§ 5-3

Hver representant har en vararepresentant, jf. § 3-4. Samtlige medlemsforeningsrepresentanter har møterett.

- b) ~~For å være valgbar til styret må en styrerepresentant være aktiv frivillig i sin egen forening ved starten av vervet, og godkjent av sin egen forenings hovedstyre.~~

§ 5-3

~~Hvis en styrerepresentant fratrer sitt verv før tiden skal medlemsforeningen vedkommende kommer fra.~~

- c) Dersom et styre- eller varamedlem fratrer må medlemsforeningen velge en ny representant innen en uke.

§ 5-3 Verv

- a) Faste verv i styret er styreleder, nestleder, økonomiansvarlig og sekretær. ~~Dersom styrelederen trekker seg før valgperioden er ferdig, skal det innkalles til ekstraordinær generalforsamling for~~
- b) Faste verv jf. punkt a velges på generalforsamling og har en varighet fram til neste ordinære generalforsamling.
- c) Så langt det er mulig skal vervet som styreleder gå på omgang blant medlemsforeningene.
- d) Styreleder er daglig leder for foreningen.
- e) Dersom et styremedlem fratrer fra et fast verv, adskilt eller i helhet jf. § 5-2 punkt c, må det arrangeres ekstraordinær generalforsamling for å ~~velge en ny leder for den resterende delen av valgperioden.~~

§ 5-4

~~Varamedlemmer har møterett i styret.~~ fylle vervet fram til neste ordinære generalforsamling.

§ 6 Protokolltilførsel

Styret skal føre og godkjenne protokoll fra alle sine møter. Kopi av protokoll skal sendes til driftslederne i alle medlemsforeningene.

§ 7 Økonomi

Foreningen skal ikke ha som mål å tjene penger og skal derfor ikke gå med overskudd. Foreningen har mulighet til å opparbeide seg et fond.

§ 8 Signatur

Daglig leder har signaturrett.

§ 9 Vedtekter

- a) Vedtektene kan endres på ordinær ~~generalforsamling~~ og ekstraordinær generalforsamling. ~~Vedtaket~~
- b) Vedtektsendringer må ~~være enstemmig~~ ha minst 3/4 flertall.
- c) Medlemsforeningenes hovedstyrer er høringsorgan for vedtektsendringer. ~~Vedtektsendringer skal~~

§ 10 Oppløsning

- a) Vedtak om oppløsning må være ~~klare og sendes ut til medlemsforeningene senest to uker før generalforsamling~~.

§ 11 **Oppløsning**

enstemmig.

- b) Foreningen kan oppløses ved vedtak om oppløsning på to etterfølgende generalforsamlinger. ~~Vedtaket må være enstemmig~~, med minimum 1 — én — måned mellomrom.
- c) Foreningens gjenværende eiendeler ~~skal forvaltes av SiO ved Studentlivet~~, etter gjeldsoppgjør skal fordeles blant medlemsforeningene etter enighet på siste oppløsningsgeneralforsamling. Dersom enighet ikke oppnås tilfaller eiendeler til SiO Foreninger.