

# **Vedtekter for Studentkjellernes personalforening**

Av 29.9.2011

## **1. Navn**

Foreningens navn er Studentkjellernes personalforening.

## **2. Formål**

Foreningens formål er å utføre personaltjenester for medlemmer av Studentkjellernes personalforening. Med personaltjenester menes arbeid utført på arrangementer hos medlemsforeningene.

## **3. Medlemskap**

3.1 Alle foreninger som har egen bardrift ved Universitetet i Oslo kan bli medlemmer.

3.2 Nye medlemmer tas opp ved skriftlig forespørsel til styret.

3.3 Alle medlemmer har en egen medlemsavtale som skal regulere ansvarsfordelingen mellom Studentkjellernes personalforening og hver enkel medlemsforening. Brudd på medlemsavtalen kan føre til suspensjon eller oppsigelse av medlemskapet.

3.4 Alle medlemsforeninger har et medlem og et varamedlem i styret. Styrerepresentanten og varamedlemmet velges av medlemsforeningen.

## **4. Generalforsamling**

4.1 Generalforsamling holdes to ganger i året, i februar og i september. Generalforsamling innkalles med to ukers varsel. Generalforsamlingen skal behandle styrets beretning, regnskap og budsjett. Generalforsamlingen skal godkjenne de styremedlemmer medlemsforeningene har oppnevnt til styret, og velge leder for Studentkjellernes personalforening blant disse.

4.2 Ekstraordinær generalforsamling innkalles med to ukers varsel. Styret eller to av medlemsforeningene kan innkalle til ekstraordinær generalforsamling.

4.3 En representant for hver av medlemsforeningene har stemmerett på generalforsamlingen. Styret i Studentkjellernes personalforening, styremedlemmer i medlemsforeningene og de som har mottatt honorar fra Studentkjellernes personalforening har møterett på generalforsamlingen.

4.4 Generalforsamlingen er stemmeberettiget når 3/4 av medlemmene er tilstede.

## **5. Styret**

5.1 Styrets hovedoppgave er å forvalte medlemsforeningenes behov for personaltjenester. De skal ta opp nye medlemmer, inngå medlemsavtaler og følge disse.

5.2 Styret er sammensatt av en representant med vararepresentant fra hver medlemsforening.

5.3 Styreleder velges på generalforsamling og vervet har en varighet på et halvt år. Styreleder velges av generalforsamlingen blant styremedlemmene. Så langt det er mulig skal vervet som styreleder gå på omgang blant medlemsforeningene. Styreleder er daglig leder for foreningen.

5.4 Styret skal i tillegg til styreleder ha økonomiansvarlig, nestleder og sekretær. Disse vervene har en varighet på et halvt år og fordeles innad i styret.

5.5 For å være valgbar til styret må en styrerepresentant inneha et styreverv i sin egen forening ved starten av vervet.

5.6 Hvis en styrerepresentant fratrer sitt verv før tiden skal medlemsforeningen vedkommende kommer fra snarest velge en ny representant.

Dersom styrelederen trekker seg før valgperioden er ferdig, skal det innkalles til ekstraordinær generalforsamling for å velge en ny for den resterende del av valgperioden.

5.7 Varamedlemmer har møterett i styret.

## **6. Protokollføring**

Styret skal føre og godkjenne protokoll fra alle sine møter. Kopi av protokoll skal sendes til hovedstyrene i alle medlemsforeningene.

## **7. Økonomi**

Foreningen skal ikke ha som mål å tjene penger og skal derfor ikke gå med overskudd. Foreningen har mulighet til å opparbeide seg et fond.

## **8. Signatur**

Daglig leder har signaturrett.

## **9. Vedtekter**

Vedtektene kan endres på ordinær generalforsamling og ekstraordinær generalforsamling. Vedtaket må være enstemmig. Medlemsforeningenes hovedstyrer er høringsorgan for vedtektsendringer. Vedtektsendringer skal være klare og sendes ut til medlemsforeningene senest to uker før generalforsamling.

## **10. Oppløsning**

Foreningen kan oppløses ved vedtak om oppløsning på to etterfølgende generalforsamlinger. Vedtaket må være enstemmig. Foreningens gjenværende eiendeler skal forvaltes av SiO ved Studentliv.