



MANUAL DE OPERACIÓN

PARA EL COMERCIANTE

¿Problemas? ¿Dudas? Contacta a
Soporte Técnico
aSIXtel

01 800 890 7633

INDICE

TEMA	PAGINA
Entrada al Sistema	4
Apertura y Cierre de Tienda	7
Proceso para la recepción de Mercancía	14
Pedido Electrónico mediante una Entrada.	42
Pedido Fuera de Frecuencia	54
Conteo Sorpresa	58
Revisando el punto de venta	65
Ingreso y Egreso de Caja	72
Proceso de Venta	81
Pago de un solo Toque	102
Arqueo de inventarios	106
Solicitud de alta de Productos	119
Productos con códigos de Barra Duplicados	124
Venta de Tiempo Aire	128
Servicios Electrónicos	135
Mensajes en Servicios Electrónicos	142
Venta con Promociones Automáticas	148

INDICE

TEMA	PAGINA
Programa SUMA SIX	153
Mensajes de Programa SUMA SIX	172
Descuento a Empleados	176
Canasta	188
Cambio de Precios a Productos No Controlados	193
Pendientes – Guardar Venta	200
Pendientes – Recuperar Venta	206
Reimpresión de Ticket	218
Cancelación de Venta	222
Ajustes al Inventory	224
Proceso de Corte de Caja	254
Reportes de Existencias	260
Reportes COMERCIANTE	270
Reportes Ventas Mostrador, Productos Vendidos	280
Reportes HOME	285
Anexos	295



ENTRADA AL SISTEMA

Se explica la forma de como entrar al sistema.

Para entrar al sistema, primero debemos localizar en el escritorio del equipo la imagen de la aplicación **BnextERP**.
Seleccionarlo y dar dos clics para que se ejecute.



Paso 01.- En la ventana de acceso, capturar el **Usuario** y **Contraseña**, dando clic en **Aceptar**, tendremos acceso si los datos están correctos.





Paso 02.- Se abrirá la pantalla principal del sistema, donde a través del menú, podremos utilizarlo.



Apertura y Cierre de Tienda

Cómo registrar el inicio y cierre diario de
Operaciones del Negocio.



Paso 01.- Seleccione el menú de **Ventas** y posteriormente seleccione **Punto de Venta**.

ó presione la tecla **F10**.

ó de clic en el botón de **POS** de **HOME**.

RED USUARIO: rtinoco FECHA: martes, 6 de octubre de 2015 HORA: 11:48:15 Pesos Turno: N/A

F3-PRODUCTOS **F2-BUSCAR** **F6-CANASTA** **F7-PENDIENTES** **F9-ESPECIAL**

ACEPTAR **BUSCAR F2**

CERVEZA **CIGARROS** **VINOS Y LICORES** **OTROS**

CARTA BLANCA 4X6L 340ml	CARTA BLANCA 4X6L 340ml	CARTA BLANCA 4X6L 340ml.	TECATE LIGHT 20/2 325ml.	TECATE LIGHT TC 4X6L 340
170CARTA BLANCA CHIHUAHUA 1X20 BOT 325ML	AMSTELI CERVEZA BOT 335ML NR VID 4X6U	BARRILITO 355 ML NR	BENSON HEDGES 100 MNT 1X20	BOH WZN CERVEZA BOT 355ML NR VID 4X6U
BOHE CERVEZA BOT 325ML NR VID 6X6U	BOHE CERVEZA BOT 355ML NR VID 1X8U 538	BOHE CERVEZA BOT 355ML NR VID 4X6U 524	BOHE CERVEZA BOT 355ML R VID 1X24U 524	BOHEMIA 1X6 BOT
BOHEMIA 24/2 340ml.	BOHEMIA 6BC+6BO 1X12 BOT	BOHEMIA CAVHA 1/1 750ml	BOHEMIA CAVHA 6/1 750ml	BOHEMIA CLAS+OB 12/2 330ml

<> **<>**

Inicio de Turno

F4 - Cliente

aSIXtente

Ticket de Venta
Público General

Tipo de Venta: **Público General**

Subtotal \$ 0.00
Desc. s/ Impo. \$ 0.00
Desc. c/ Impo. \$ 0.00

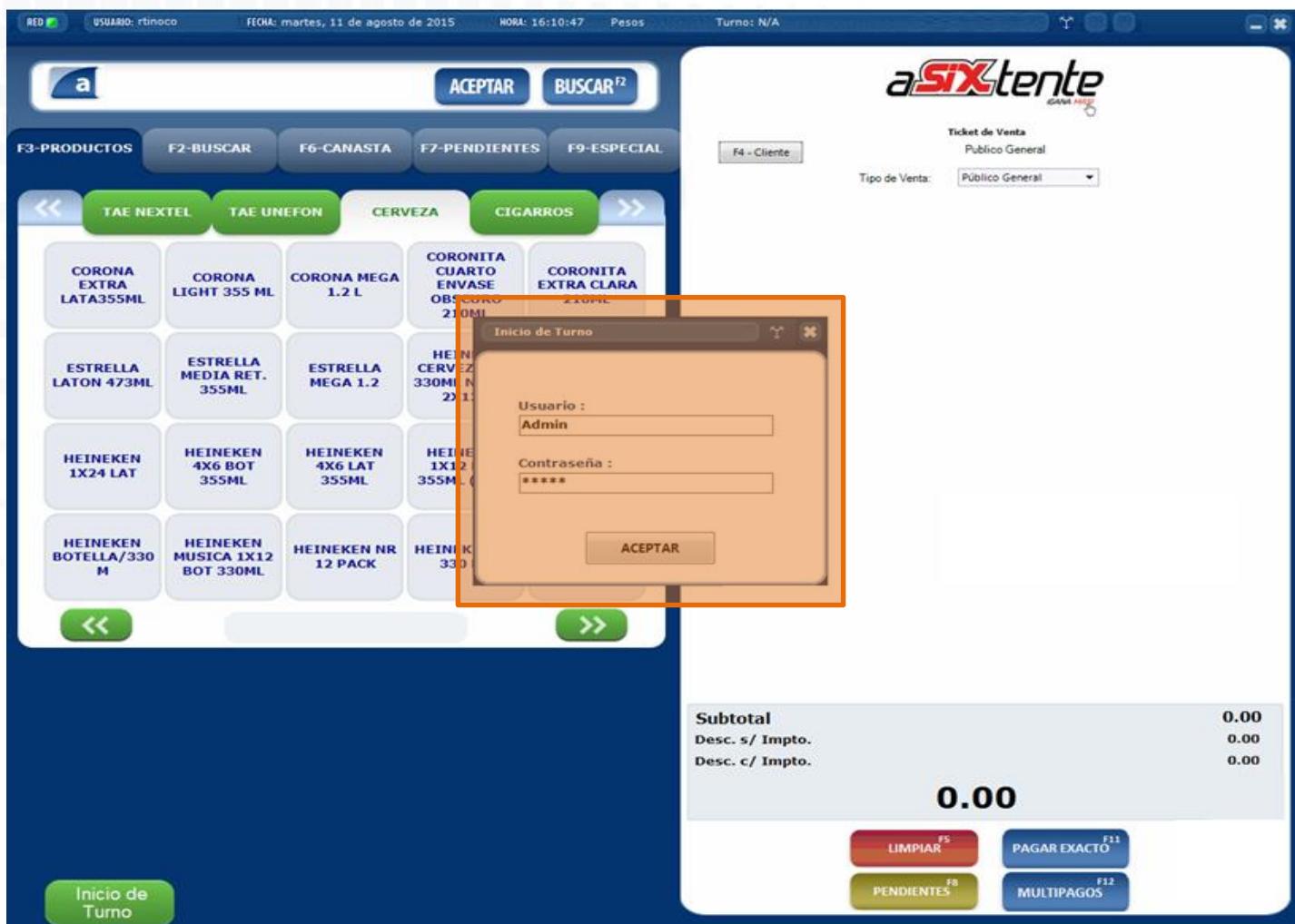
\$ 0.00

LIMPIAR F5 **PAGAR EXACTO F11**
PENDIENTES F8 **MULTIPAGOS F12**

Paso 02.- Aperturar Tienda

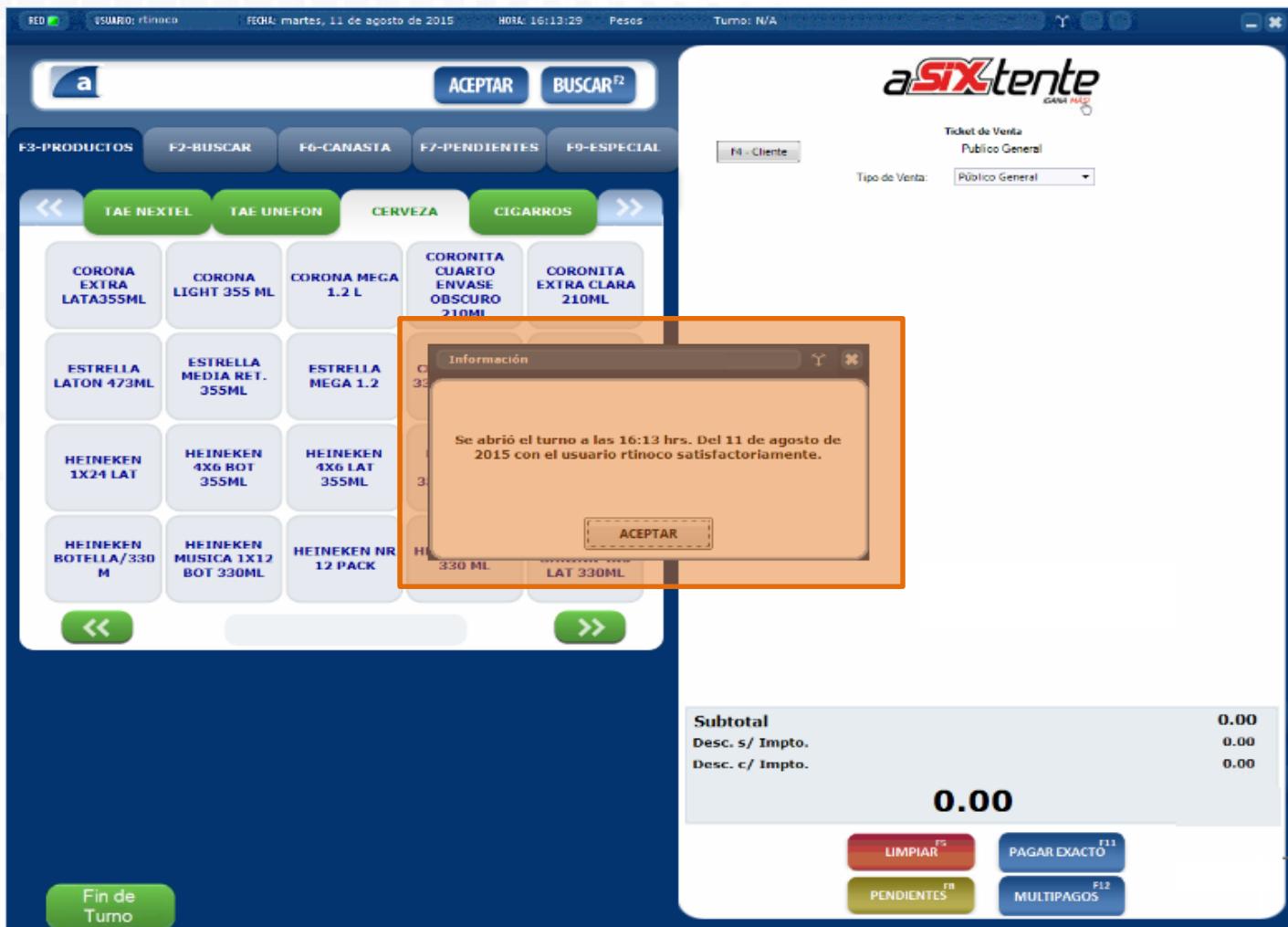
De clic en el botón de **INICIO DE TURNO**.

Hágalo **una sola vez**, al abrir su negocio.



Paso 03.- Iniciar Turno.

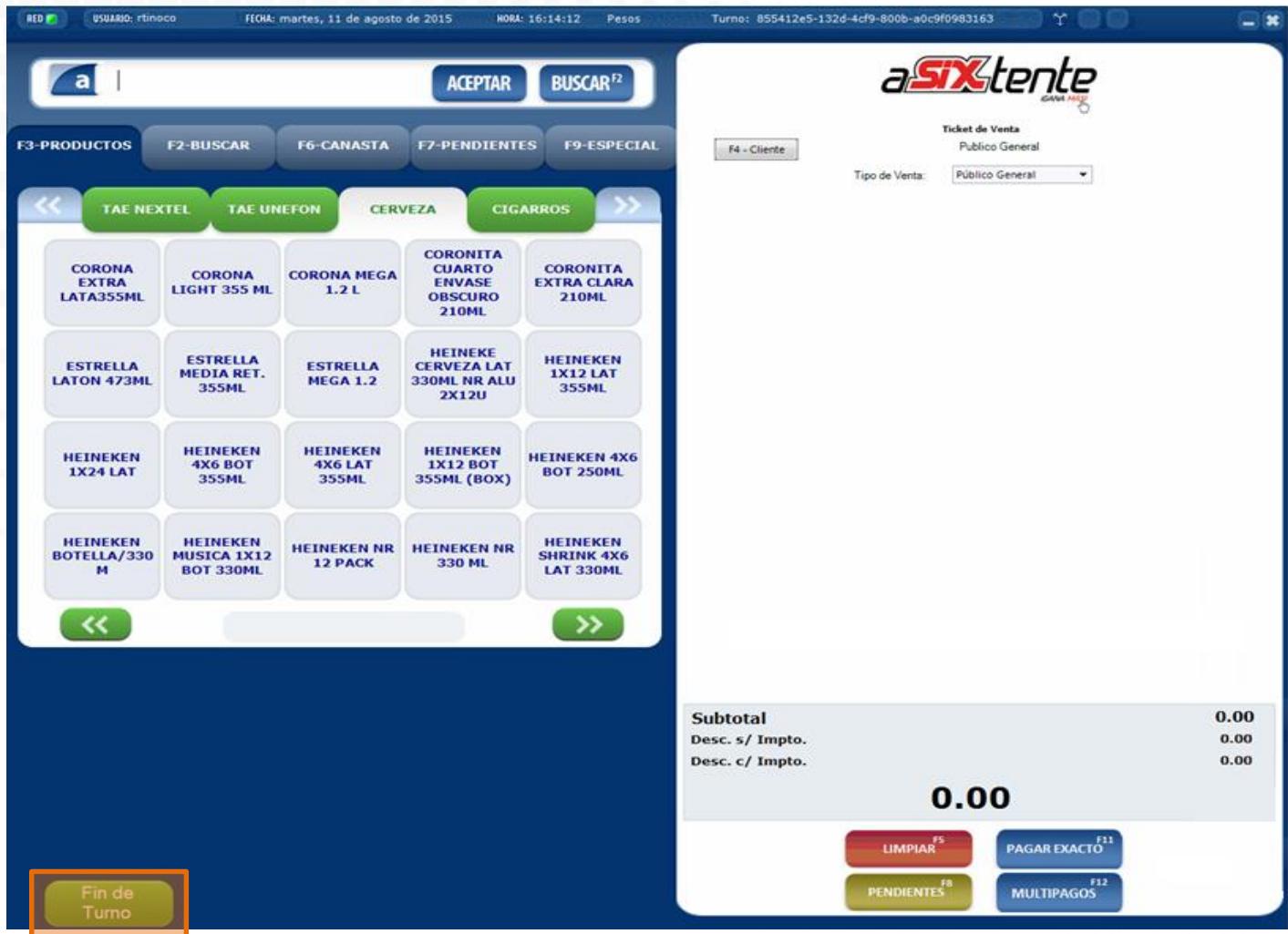
Capture su **usuario** y **contraseña** para poder hacer uso del **POS**, después de clic en **Aceptar**.



Paso 04.- Mensaje Informativo Inicio de Turno.

Después de haber ingresado el usuario y contraseña, se podrá observar un mensaje informativo donde se indica la fecha y hora en la que se inicia el turno.

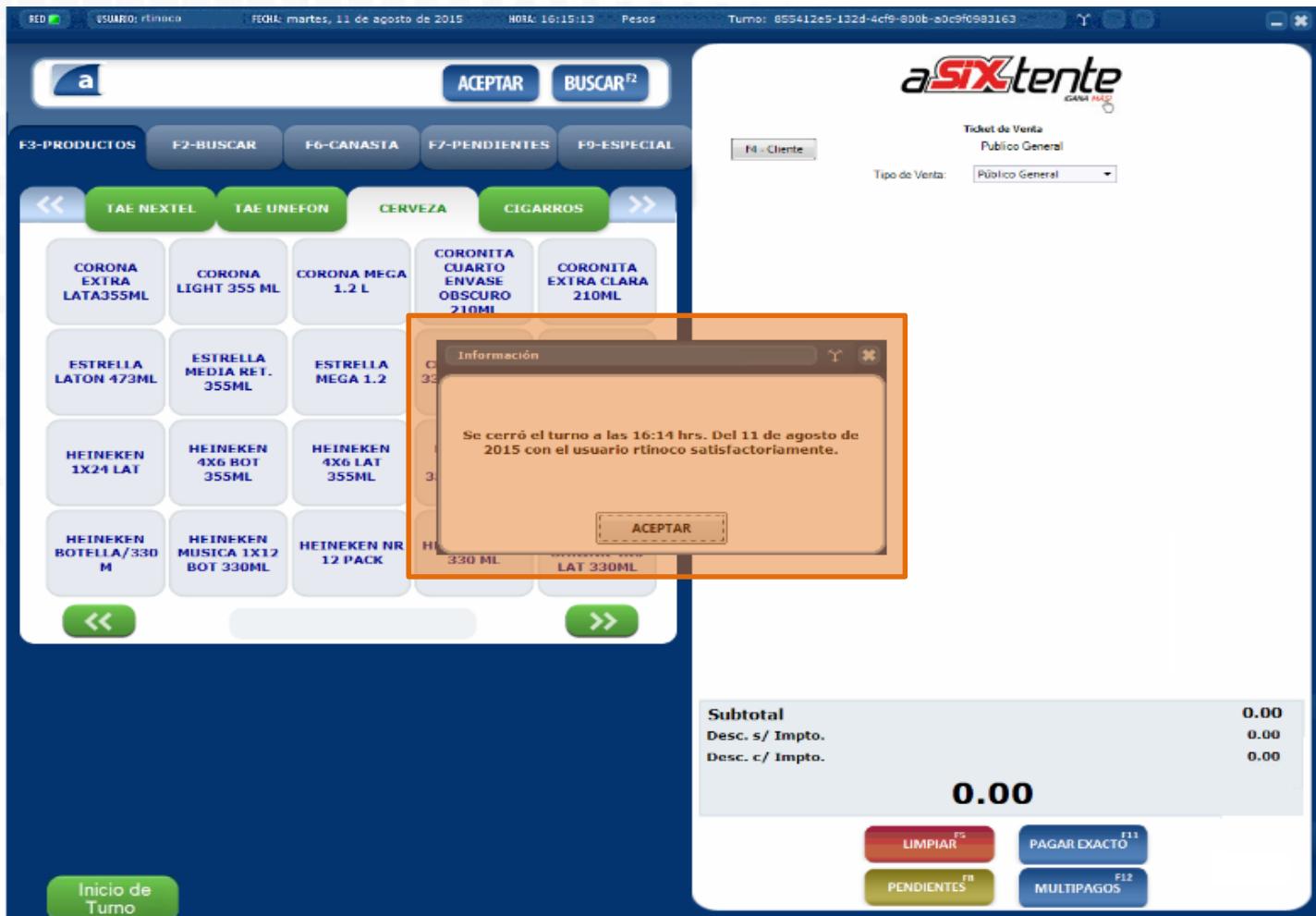
Aceptar este mensaje.



Paso 05.- Fin de Turno

De clic en el botón de **FIN DE TURNO**.

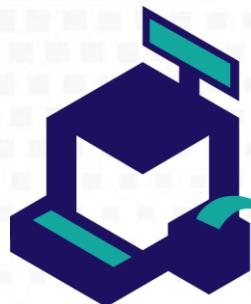
Hágalo **una sola vez**, al terminar operaciones y haber hecho el corte final en su negocio.



Paso 06.- Mensaje Informativo Fin de Turno.

Después de haber finalizado el turno, se podrá visualizar un mensaje informativo, donde se indica la fecha y hora en la que se cerró el turno.

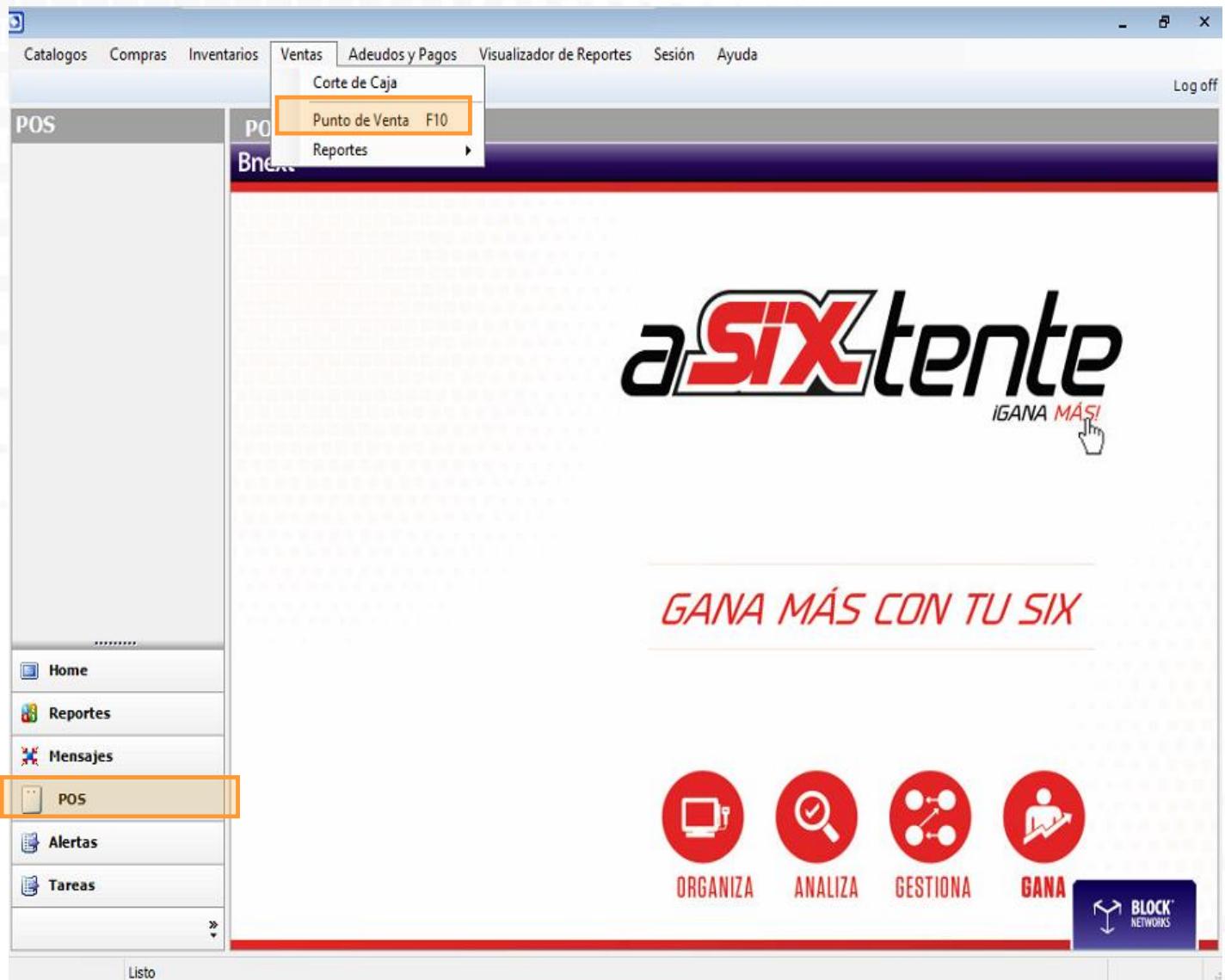
Aceptar este mensaje.



BnextPOS[®]
Point of sale

PROCESO PARA LA RECEPCIÓN DE MERCANCIA (ORDEN DE ENTRADA)

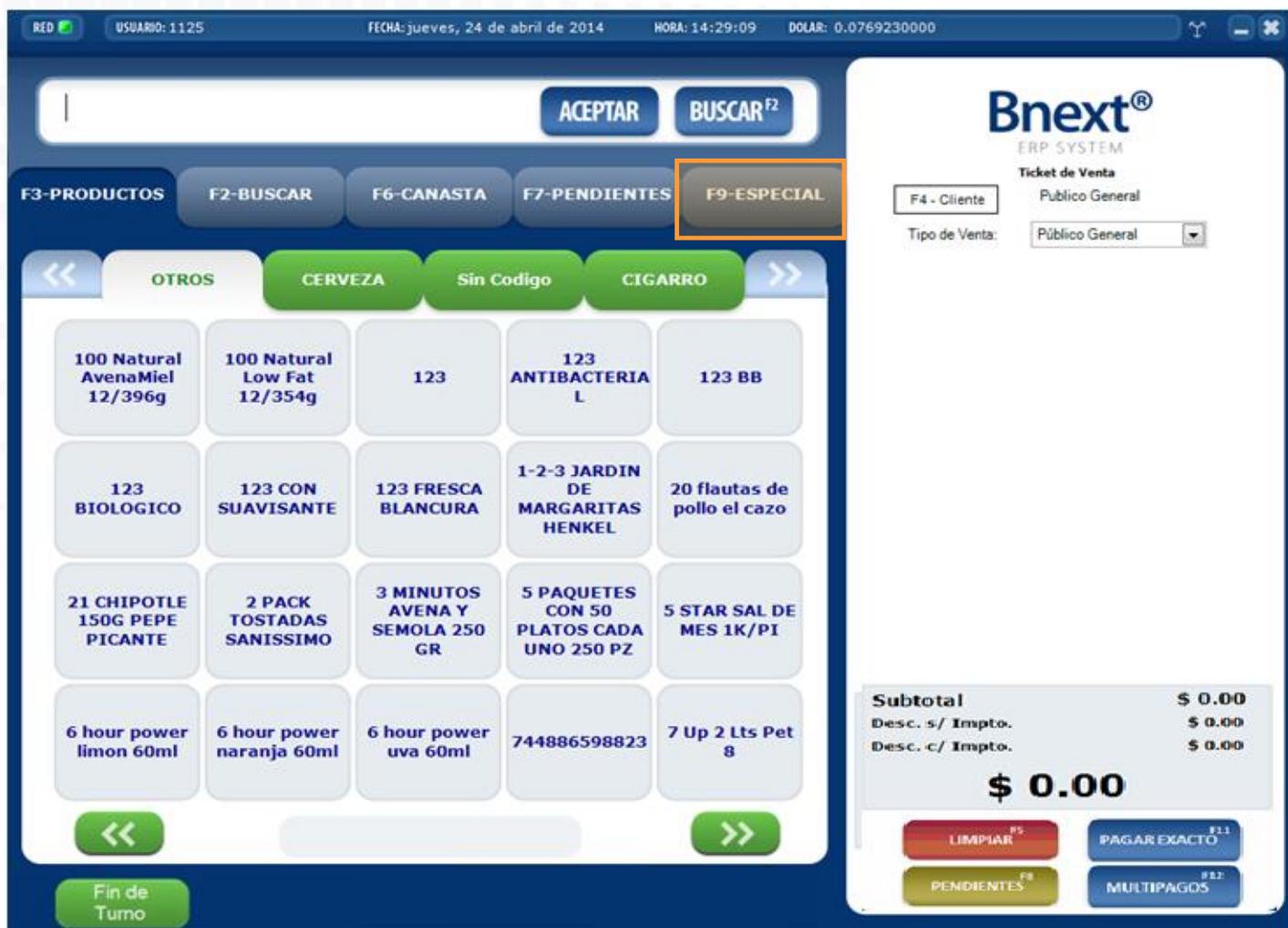
Veremos el primer Paso para la administración del
Inventario: Entradas de Mercancía y Compras a Nuestros
Proveedores.



Paso 01.- Seleccione el menú de **Ventas** y posteriormente seleccione **Punto de Venta**.

ó presione la tecla **F10**.

ó de clic en el botón de **POS** de **HOME**.



Paso 02.- El sistema mostrará una nueva ventana, en donde se deberá dar clic en la pestaña “F9- Especial”.

RED USUARIO: 2075 FECHA: jueves, 12 de enero de 2017 HORA: 10:29:27 Pesos Turno: 453

a ACEPTAR BUSCAR^{F2}

F3-PRODUCTOS F2-BUSCAR F6-CANASTA F7-PENDIENTES F9-ESPECIAL

AJUSTES DE INVENTARIOS	ENTRADAS
CORTE	EXISTENCIAS
PEDIDO FUERA DE FRECUENCIA	PROMOCIONES ACTIVAS
INGRESOS DE CAJA	REIMPRIMIR TICKET
EGRESOS DE CAJA	CONSULTA SALDO SUMA SIX
	REGISTRO DE CLIENTE

F4 - Cliente

Ticket de Venta
AHORA EN SIX PAGA TUS...

Tipo de Venta: Público General

Cajero: 2075 - PV: 841 (NL SIX FRANCIA) - Suc: 1499 (NL SIX FRANCIA) - Version: 2.21.5.119

Subtotal	\$ 0.00
Desc. s/ Impto.	\$ 0.00
Desc. c/ Impto.	\$ 0.00
\$ 0.00	

LIMPIAR^{F5} PAGAR EXACTO^{F11}
PENDIENTES^{F8} MULTIPAGOS^{F12}

Fin de Turno

Paso 03.- Una vez que el sistema te muestre las opciones de la sección de “F-9 Especial”, deberás de dar clic en el botón de “Entradas”.

Entradas

Código del Documento	<input type="text"/>	Ver Detalle - F4	Modificar - F3																		
Encabezado		Totales																			
Código del Documento		Cantidad Total 0.00																			
Tipo		Costo Total 0.00																			
<input type="button" value="Seleccione"/> <input type="button" value="Seleccione"/> <input type="button" value="Compra Directa"/>		Moneda MX																			
Documento Relacionado		<input type="text"/>																			
Folio de Factura	<input type="text"/> Datos Adicionales - F9																				
Detalle	Código de Producto <input type="text"/> <input type="button" value="Agregar"/>																				
Listado de Productos <table border="1"> <thead> <tr> <th>Eliminar</th> <th>Modificar</th> <th>ID Product</th> <th>Codigo</th> <th>Nombre</th> <th>Cantidad</th> <th>Unidad</th> <th>Costo Unitario</th> <th>Costo Extendido</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="9"></td> </tr> </tbody> </table>				Eliminar	Modificar	ID Product	Codigo	Nombre	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Extendido									
Eliminar	Modificar	ID Product	Codigo	Nombre	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Extendido													
<input type="button" value="Cancelar - F7"/> <input type="button" value="Procesar - F12"/> <input type="button" value="Imprimir - Ctrl + P"/> <input type="button" value="Guardar - F8"/> <input type="button" value="Nuevo - F5"/>																					

COMPRA DIRECTA

Paso 04.- Se despliega una nueva ventana donde el sistema está listo para iniciar el registro de la Nueva Orden de Entrada.

Para comenzar, elige el Tipo de Orden de Entrada = **Compra Directa**.

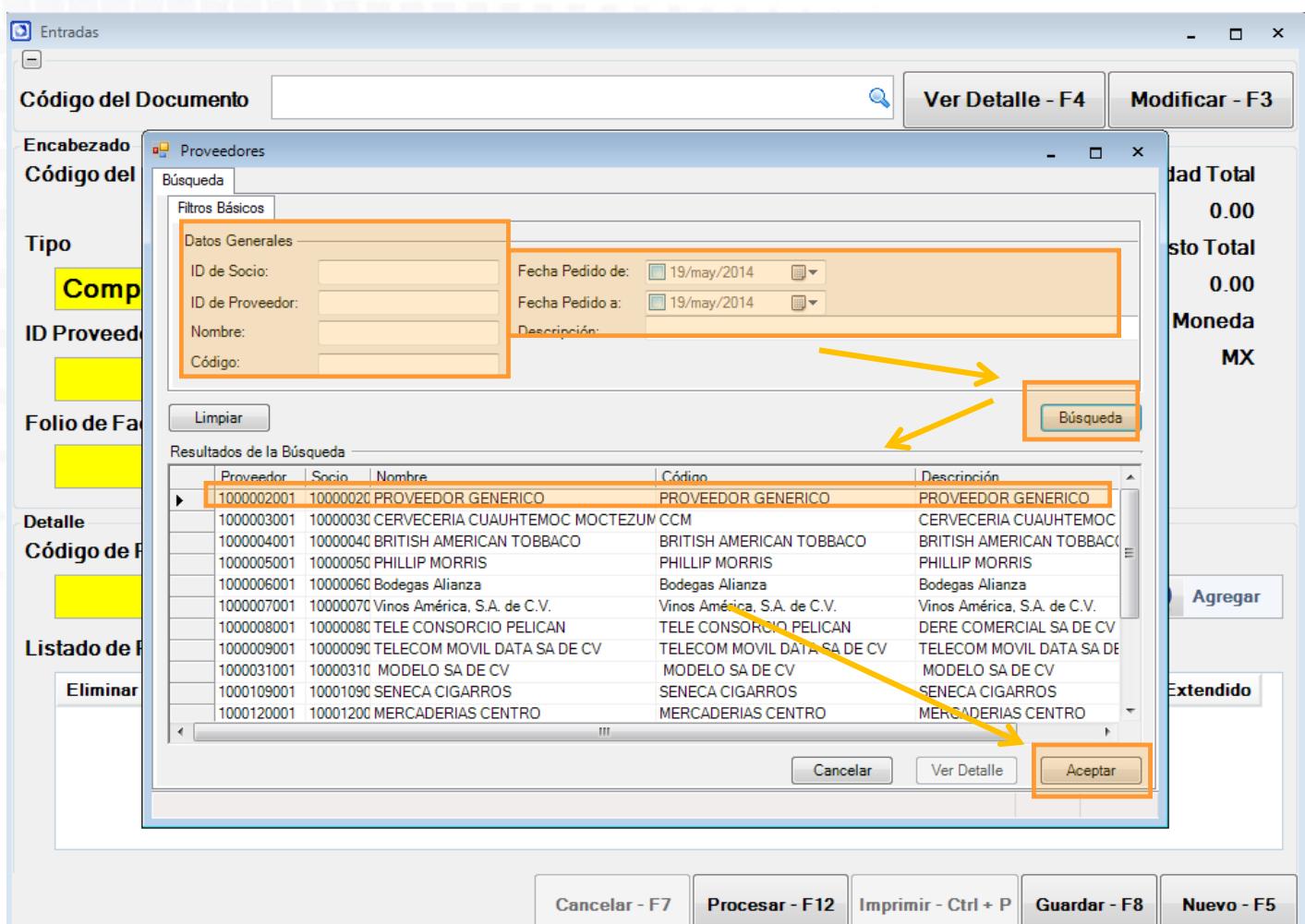
La compra directa son aquellas compras que llegan directamente al almacén.

Entradas

Código del Documento	<input type="text"/>		Ver Detalle - F4	Modificar - F3																		
Encabezado			Totales																			
Código del Documento			Cantidad Total 0.00																			
Tipo	Documento Relacionado		Costo Total 0.00																			
Compra Directa			Moneda MX																			
ID Proveedor	Nombre del Proveedor																					
<input type="text"/>	<input type="text"/>																					
Folio de Factura	Datos Adicionales - F9																					
<input type="text"/>																						
Detalle																						
Código de Producto	<input type="text"/> Agregar																					
Listado de Productos																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Eliminar</th> <th>Modificar</th> <th>ID Product</th> <th>Codigo</th> <th>Nombre</th> <th>Cantidad</th> <th>Unidad</th> <th>Costo Unitario</th> <th>Costo Extendido</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="9"></td> </tr> </tbody> </table>					Eliminar	Modificar	ID Product	Codigo	Nombre	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Extendido									
Eliminar	Modificar	ID Product	Codigo	Nombre	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Extendido														
<input type="button" value="Cancelar - F7"/> <input type="button" value="Procesar - F12"/> <input type="button" value="Imprimir - Ctrl + P"/> <input type="button" value="Guardar - F8"/> <input type="button" value="Nuevo - F5"/>																						

Paso 05.- A continuación teclea el ID del Proveedor.

En caso de no conocerlo, iniciaremos una búsqueda en el catálogo de proveedores dando clic en la imagen con forma de lupa que está dentro del campo de proveedor.



Paso 06.- Se muestra una ventana de Búsqueda, aquí podemos utilizar cualquiera de los siguientes filtros : ID de Socio, ID de Proveedor, Nombre, Código y Descripción.

Damos clic en **BUSCAR** y veremos la información de los proveedores.

Seleccionamos un registro y damos clic en **ACEPTAR**.

Entradas

Código del Documento	<input type="text"/>	Ver Detalle - F4	Modificar - F3																		
Encabezado		Totales																			
Código del Documento		Cantidad Total	0.00																		
Tipo	Documento Relacionado	Costo Total	0.00																		
Compra Directa	<input type="text"/>	Moneda	MX																		
ID Proveedor	Nombre del Proveedor																				
1000002001	PROVEEDOR GENERICO																				
Folio de Factura	Datos Adicionales - F9																				
1234555																					
Detalle																					
Código de Producto	<input type="text"/> Agregar																				
Listado de Productos	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Eliminar</th> <th>Modificar</th> <th>ID Product</th> <th>Codigo</th> <th>Nombre</th> <th>Cantidad</th> <th>Unidad</th> <th>Costo Unitario</th> <th>Costo Extendido</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="9"></td> </tr> </tbody> </table>			Eliminar	Modificar	ID Product	Codigo	Nombre	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Extendido									
Eliminar	Modificar	ID Product	Codigo	Nombre	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Extendido													
	<input type="button" value="Cancelar - F7"/> <input type="button" value="Procesar - F12"/> <input type="button" value="Imprimir - Ctrl + P"/> <input type="button" value="Guardar - F8"/> <input type="button" value="Nuevo - F5"/>																				

Paso 07.- Una vez elegido el proveedor, vemos sus datos en la pantalla de captura.

Procedemos a capturar el Folio de la Factura o la Referencia (Remisión o Ticket) . El campo acepta números y letras.

Entradas

Código del Documento	<input type="text"/>	<input type="button" value="Ver Detalle - F4"/>	<input type="button" value="Modificar - F3"/>																		
Encabezado		Totales																			
Código del Documento		Cantidad Total	0.00																		
Tipo	Documento Relacionado	Costo Total	0.00																		
Compra Directa	<input type="text"/>	Moneda	MX																		
ID Proveedor	Nombre del Proveedor																				
1000002001	PROVEEDOR GENERICO																				
Folio de Factura	<input type="button" value="Datos Adicionales - F9"/>																				
1234555																					
Detalle																					
Código de Producto																					
<input type="text" value="7501011160149"/>	<input type="button" value="Agregar"/>																				
Listado de Productos <table border="1"> <thead> <tr> <th>Eliminar</th> <th>Modificar</th> <th>ID Product</th> <th>Codigo</th> <th>Nombre</th> <th>Cantidad</th> <th>Unidad</th> <th>Costo Unitario</th> <th>Costo Extendido</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="9"></td> </tr> </tbody> </table>				Eliminar	Modificar	ID Product	Codigo	Nombre	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Extendido									
Eliminar	Modificar	ID Product	Codigo	Nombre	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Extendido													
																					
<input type="button" value="Cancelar - F7"/> <input type="button" value="Procesar - F12"/> <input type="button" value="Imprimir - Ctrl + P"/> <input type="button" value="Guardar - F8"/> <input type="button" value="Nuevo - F5"/>																					

Paso 08.- Una vez que se cuente con los Datos Principales de la Entrada, procedemos a **capturar** los productos.

La segunda opción y la más rápida es pasar el código de barras en el campo código de producto.

Con el Lector, leemos el primer producto.

Entradas

Código del Documento	<input type="text"/>	<input type="button" value="Ver Detalle - F4"/>	<input type="button" value="Modificar - F3"/>																							
Encabezado		Totales																								
Código del Documento		Cantidad Total	1.00																							
		Costo Total	1.00																							
		Moneda	MX																							
Tipo	Documento Relacionado																									
<input type="button" value="Compra Directa"/>	<input type="text"/>																									
ID Proveedor	Nombre del Proveedor																									
<input type="text" value="1000002001"/>	<input type="button" value="PROVEEDOR GENERICO"/>																									
Folio de Factura	<input type="button" value="Datos Adicionales - F9"/>																									
<input type="text" value="1234555"/>																										
Detalle																										
Código de Producto																										
<input type="text"/> <input type="button" value="Agregar"/>																										
Listado de Productos																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Eliminar</th> <th>Modificar</th> <th>ID Product</th> <th>Codigo</th> <th>Nombre</th> <th>Cantidad</th> <th>Unidad</th> <th>Costo Unitario</th> <th>Costo Extendido</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Eliminar</td> <td>Modificar</td> <td>4</td> <td>10003</td> <td>SALSABRITAS PICANTE 18_</td> <td>1.00</td> <td>GRS</td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> </tr> </tbody> </table>									Eliminar	Modificar	ID Product	Codigo	Nombre	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Extendido	Eliminar	Modificar	4	10003	SALSABRITAS PICANTE 18_	1.00	GRS	1.00	1.00
Eliminar	Modificar	ID Product	Codigo	Nombre	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Extendido																		
Eliminar	Modificar	4	10003	SALSABRITAS PICANTE 18_	1.00	GRS	1.00	1.00																		
<input type="button" value="Cancelar - F7"/> <input type="button" value="Procesar - F12"/> <input type="button" value="Imprimir - Ctrl + P"/> <input type="button" value="Guardar - F8"/> <input type="button" value="Nuevo - F5"/>																										

Paso 09.- Vemos que se agrega el producto al listado con la cantidad = 1, nos muestra el costo unitario de compra que se tiene registrado con el proveedor a ese momento.

Entradas

Código del Documento	<input type="text"/>	<input type="button" value="Ver Detalle - F4"/>	<input type="button" value="Modificar - F3"/>					
Encabezado			Totales					
Código del Documento		Cantidad Total 20.00						
Tipo	Documento Relacionado	Costo Total 20.00						
Compra Directa	<input type="text"/>	Moneda MX						
ID Proveedor	Nombre del Proveedor							
1000002001	PROVEEDOR GENERICO							
Folio de Factura	<input type="button" value="Datos Adicionales - F9"/>							
1234555								
Detalle								
Código de Producto								
<input type="text" value="20*7501011160149"/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value="Agregar"/>								
Listado de Productos								
Eliminar	Modificar	ID Product	Codigo	Nombre	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Extendido
Eliminar	Modificar	4	10003	SALSABRITAS PICANTE 18...	20.00	GRS	1.00	20.00

Paso 10.- Podemos utilizar fórmulas con cantidades para capturar productos con el lector de códigos de barras, lo que permite agilizar la captura.

Ejemplo: 20 bolsas * código de barras de la Sabritas Picante.

Entradas

Código del Documento	<input type="text"/>	Ver Detalle - F4	Modificar - F3																		
Encabezado		Totales																			
Código del Documento		Cantidad Total	20.00																		
Tipo	Documento Relacionado	Costo Total	170.00																		
Compra Directa	<input type="text"/>	Moneda	MX																		
ID Proveedor	Nombre del Proveedor																				
1000002001	PROVEEDOR GENERICO																				
Folio de Factura	Datos Adicionales - F9																				
1234555	<input type="button" value=""/>																				
Detalle																					
Código de Producto	<input type="text" value="8.50/20*7501011160149"/> <input type="button"/> <input type="button"/> Agregar																				
Listado de Productos	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Eliminar</th> <th>Modificar</th> <th>ID Product</th> <th>Codigo</th> <th>Nombre</th> <th>Cantidad</th> <th>Unidad</th> <th>Costo Unitario</th> <th>Costo Extendido</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Eliminar</td> <td>Modificar</td> <td>4</td> <td>10003</td> <td>SALSABRITAS PICANTE 18...</td> <td>20.00</td> <td>GRS</td> <td>8.50</td> <td>170.00</td> </tr> </tbody> </table>			Eliminar	Modificar	ID Product	Codigo	Nombre	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Extendido	Eliminar	Modificar	4	10003	SALSABRITAS PICANTE 18...	20.00	GRS	8.50	170.00
Eliminar	Modificar	ID Product	Codigo	Nombre	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Extendido													
Eliminar	Modificar	4	10003	SALSABRITAS PICANTE 18...	20.00	GRS	8.50	170.00													
<input type="button" value="Cancelar - F7"/> <input type="button" value="Procesar - F12"/> <input type="button" value="Imprimir - Ctrl + P"/> <input type="button" value="Guardar - F8"/> <input type="button" value="Nuevo - F5"/>																					

Paso 11.- Otra forma de ingresar productos a la lista de la orden de entrada es de forma manual, ya sea capturando los códigos de barras directamente o los códigos internos. También podemos utilizar fórmulas con cantidades de piezas e importes de productos.

Ejemplo: 100 * 75002459 (código de barras de la Tecate 355 ml)
 100 * 139265 (código interno de la Tecate 16oz)

Ejemplo con Producto No Controlado

8.50 / 20 * 10003 registra 20 piezas de Sabritas Picante a código 8.50 por cada una , con un importe de producto 170.00 pesos en total.

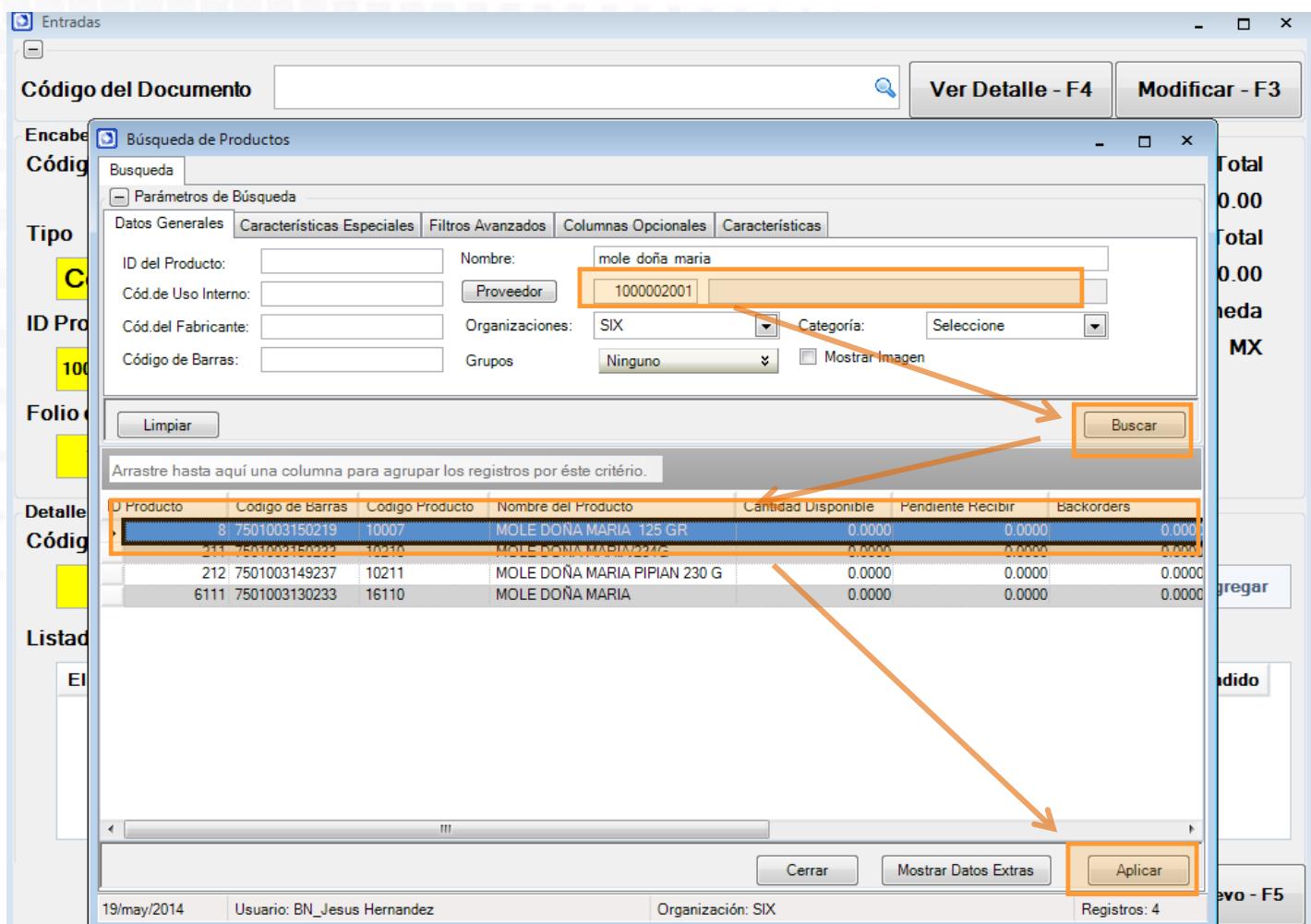
En esta forma podemos utilizar la tecla **ENTER** o dar clic en el botón **AGREGAR**.

Entradas

Código del Documento	<input type="text"/>	<input type="button" value="Ver Detalle - F4"/>	<input type="button" value="Modificar - F3"/>																		
Encabezado		Totales																			
Código del Documento		Cantidad Total	0.00																		
		Costo Total	0.00																		
		Moneda	MX																		
Tipo	Documento Relacionado																				
<input type="button" value="Compra Directa"/>	<input type="text"/>																				
ID Proveedor	Nombre del Proveedor																				
<input type="text"/>	<input type="text"/>																				
Folio de Factura	<input type="button" value="Datos Adicionales - F9"/>																				
Detalle																					
Código de Producto																					
<input type="text"/> Agregar																					
Listado de Productos																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Eliminar</th> <th>Modificar</th> <th>ID Product</th> <th>Codigo</th> <th>Nombre</th> <th>Cantidad</th> <th>Unidad</th> <th>Costo Unitario</th> <th>Costo Extendido</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="9"></td> </tr> </tbody> </table>				Eliminar	Modificar	ID Product	Codigo	Nombre	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Extendido									
Eliminar	Modificar	ID Product	Codigo	Nombre	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Extendido													
<input type="button" value="Cancelar - F7"/> <input type="button" value="Procesar - F12"/> <input type="button" value="Imprimir - Ctrl + P"/> <input type="button" value="Guardar - F8"/> <input type="button" value="Nuevo - F5"/>																					

Paso 12.- Cuando no conocemos el código de barras o el producto no lo tiene y también desconocemos el código interno, podemos realizar una búsqueda de productos con el sistema.

Dé un clic en la imagen de la lupa de búsqueda que está en el campo de captura del producto.



Paso 13.- Búsqueda de Productos.

El sistema mostrará una ventana con campos utilizados para filtros de búsqueda. También mostrará pestaña con más campos a combinar en búsquedas más especializadas.

Tecleamos el nombre del producto y damos clic en el botón de **BUSCAR**.

Seleccionamos el indicado y damos clic en **APLICAR**.

Entradas

Código del Documento	<input type="text"/>	Ver Detalle - F4	Modificar - F3																		
Encabezado		Totales																			
Código del Documento		Cantidad Total 0.00																			
Tipo		Costo Total 0.00																			
Compra Directa		Moneda MX																			
ID Proveedor	<input type="text"/> 1000002001	Nombre del Proveedor	PROVEEDOR GENERICO																		
Folio de Factura	<input type="button" value="Datos Adicionales - F9"/>																				
Detalle																					
Código de Producto																					
<input type="text"/> 10003 <input type="button" value="Agregar"/>																					
Listado de Productos <table border="1"> <thead> <tr> <th>Eliminar</th> <th>Modificar</th> <th>ID Product</th> <th>Codigo</th> <th>Nombre</th> <th>Cantidad</th> <th>Unidad</th> <th>Costo Unitario</th> <th>Costo Extendido</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="9"></td> </tr> </tbody> </table>				Eliminar	Modificar	ID Product	Codigo	Nombre	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Extendido									
Eliminar	Modificar	ID Product	Codigo	Nombre	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Extendido													
<input type="button" value="Cancelar - F7"/> <input type="button" value="Procesar - F12"/> <input type="button" value="Imprimir - Ctrl + P"/> <input type="button" value="Guardar - F8"/> <input type="button" value="Nuevo - F5"/>																					

Paso 14.- Al volver de la pantalla de búsqueda de productos, vemos el código interno del producto que elegimos.

Para agregarlo a la lista podemos teclear **ENTER** o dar clic en el botón de **AGREGAR**.

Entradas

Código del Documento	<input type="text"/>	<input type="button" value="Ver Detalle - F4"/>	<input type="button" value="Modificar - F3"/>					
Encabezado		Totales						
Código del Documento		Cantidad Total	3.00					
Tipo	Documento Relacionado	Costo Total	37.30					
Compra Directa	<input type="text"/>	Moneda	MX					
ID Proveedor	Nombre del Proveedor							
1000002001	PROVEEDOR GENERICO							
Folio de Factura	<input type="button" value="Datos Adicionales - F9"/>							
1234555								
Detalle								
Código de Producto	<input type="text"/> <input type="button" value="Agregar"/>							
Listado de Productos								
Eliminar	Modificar	ID Product	Codigo	Nombre	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Extendido
Eliminar	Modificar	1513	11512	SABRITAS ADOBADAS/170G	1.00	GRS	20.80	20.80
Eliminar	Modificar	1517	11516	SABRITAS SABRITONES	1.00	GRS	8.00	8.00
Eliminar	Modificar	4	10003	SALSABRITAS PICANTE 18...	1.00	GRS	8.50	8.50

Paso 15.- Editando los productos de la lista de la orden de entrada.

Para eliminar un producto que no se integre a la lista de productos para la entrada, sólo dé clic en el botón de **ELIMINAR** que se encuentra a la izquierda de la línea del producto.

El producto será borrado de la lista y los totales volverán a ser recalculados.

Entradas

Código del Documento	<input type="text"/>	Ver Detalle - F4	Modificar - F3					
Encabezado		Totales						
Código del Documento		Cantidad Total	3.00					
Tipo	Documento Relacionado	Costo Total	37.30					
Compra Directa	<input type="text"/>	Moneda	MX					
ID Proveedor	Nombre del Proveedor							
1000002001	PROVEEDOR GENERICO							
Folio de Factura	Datos Adicionales - F9							
1234555								
Detalle								
Código de Producto								
<input type="text"/> Agregar								
Listado de Productos								
Eliminar	Modificar	ID Product	Codigo	Nombre	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Extendido
Eliminar	Modificar	1513	11512	SABRITAS ADOBADAS/170G	1.00	GRS	20.80	20.80
Eliminar	Modificar	1517	11516	SABRITAS SABRITONES	1.00	GRS	8.00	8.00
Eliminar	Modificar	4	10003	SALSABRITAS PICANTE 18_	1.00	GRS	8.50	8.50

Botones de Acción:

- Cancelar - F7
- Procesar - F12
- Imprimir - Ctrl + P
- Guardar - F8
- Nuevo - F5

Paso 16.- Editando los productos de la lista de la orden de entrada.

Para modificar una línea de producto, sólo tiene que dar clic en el botón de **MODIFICAR**, situado a la izquierda de la línea.

DATOS ADICIONALES DE UN PRODUCTO NO CONTROLADO

Datos Adicionales

Datos de la Línea		
ID Producto	Código del Producto	Nombre Producto
4	10003	SALSABRITAS PICANTE
Cantidad Recibida	Costo Unitario	Moneda
1.0000	8.50	Pesos
Subinventario	Unidad	
Bueno	GRS	
<input checked="" type="checkbox"/> Actualizar costo del Proveedor		Anular -ESC Guardar - F5

Paso 17.- El sistema mostrara una ventana con los campos de la línea de producto para modificarse, estos estarán en color amarillo.

ID de Producto y Código de Producto: Cambiar uno de los dos, cambia el producto por otro. Como consecuencia cambia el nombre y el costo.

Cantidad Recibida: Cambiar este dato, hace que se recalcule el monto de la partida y de la compra

Costo Unitario: Este dato solo es posible cambiarlo en Productos No Controlados.

Sub-Inventario: Cambiar este dato es cambiar la ubicación y disponibilidad para la venta.

Unidad de Medida: Cambiar este dato, modifica el manejo del producto dentro del inventario.

Actualizar costo del Proveedor: Seleccionarlo cambia el costo de compra con el Proveedor para este producto, y será el vigente en las próximas compras.

Si no se selecciona y cambió el costo, solo es efectivo ese cambio para esta entrada.

Esto es exclusivo para entradas de Productos No Controlados.

El botón de **ANULAR**, ignora los cambios hechos a los datos.

El botón de **GUARDAR**, mantiene los cambios a los datos para la orden.

Entradas

Código del Documento	<input type="text"/>	Ver Detalle - F4	Modificar - F3					
Encabezado		Totales						
Código del Documento		Cantidad Total	3.00					
Tipo	Documento Relacionado	Costo Total	37.30					
Compra Directa	<input type="text"/>	Moneda	MX					
ID Proveedor	Nombre del Proveedor							
1000002001	PROVEEDOR GENERICO							
Folio de Factura	<input type="text"/> Notificación Se ha generado la entrada rápida: IOL-121010101-40. <input type="button" value="Aceptar"/>							
Detalle								
Código de Producto	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value="Agregar"/>					
Listado de Productos								
Eliminar	Modificar	ID Product	Codigo	Nombre	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Extendido
Eliminar	Modificar	1513	11512	SABRITAS ADOBADAS/170G	1.00	GRS	20.80	20.80
Eliminar	Modificar	1517	11516	SABRITAS SABRITONES	1.00	GRS	8.00	8.00
Eliminar	Modificar	4	10003	SALSABRITAS PICANTE 18...	1.00	GRS	8.50	8.50

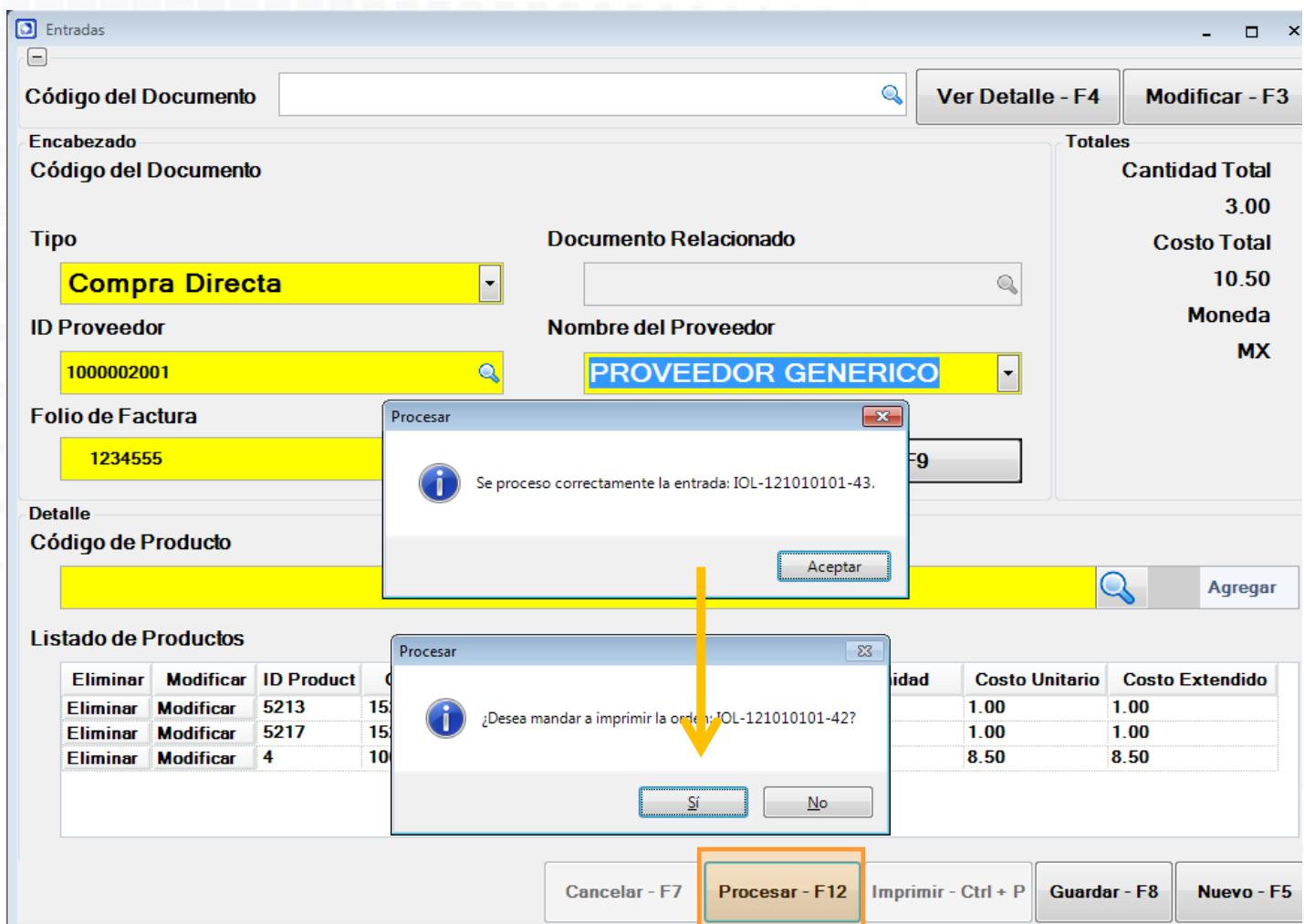
Paso 18.- Guardar y Procesar la Orden de Entrada

Al dar clic en **GUARDAR** o presionar la tecla **F8**, el sistema mostrará el aviso “La Orden de Entrada fue registrada”.

No se afectará el inventario hasta que la orden sea PROCESADA.

Enseguida limpiará la pantalla para una nueva orden de entrada.

El botón **GUARDAR** es útil, cuando no se ha terminado de capturar la entrada y se pausa en su registro.



Paso 19.- Al dar clic en el botón de **PROCESAR** o presionar la tecla **F12**, el sistema guardará la Orden de Entrada mostrando una aviso con el folio de registro que le tocó.

En este Paso es donde afecta el inventario de los productos de la orden.

En seguida mostrará al usuario la pregunta para mandar imprimir o no la Orden.

A cualquier respuesta, limpia la pantalla dejándola lista para una nueva Orden.

Entradas

Código del Documento	<input type="text"/>	<input type="button" value="Ver Detalle - F4"/>	<input type="button" value="Modificar - F3"/>																																						
Encabezado		Totales																																							
Código del Documento		Cantidad Total	3.00																																						
Tipo	Documento Relacionado	Costo Total	10.50																																						
Compra Directa	<input type="text"/>	Moneda	MX																																						
ID Proveedor	Nombre del Proveedor																																								
1000002001	PROVEEDOR GENERICO																																								
Folio de Factura	<input type="text"/> ¡Proceso Activo! Se perderán los cambios realizados. ¿Deseas continuar? <input type="button" value="Sí"/> <input type="button" value="No"/>																																								
Detalle	<input type="text"/>	<input type="button" value="Agregar"/>																																							
Código de Producto																																									
Listado de Productos	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Eliminar</th> <th>Modificar</th> <th>ID Product</th> <th>Codigo</th> <th>Nombre</th> <th>Cantidad</th> <th>Unidad</th> <th>Costo Unitario</th> <th>Costo Extendido</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Eliminar</td> <td>Modificar</td> <td>5213</td> <td>15212</td> <td>MANGO 330ML.</td> <td>1.00</td> <td>PZA</td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>Eliminar</td> <td>Modificar</td> <td>5217</td> <td>15216</td> <td>JABON LIRIO ROSA 400G</td> <td>1.00</td> <td>PZA</td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>Eliminar</td> <td>Modificar</td> <td>4</td> <td>10003</td> <td>SALSABRITAS PICANTE 18...</td> <td>1.00</td> <td>GRS</td> <td>8.50</td> <td>8.50</td> </tr> </tbody> </table>					Eliminar	Modificar	ID Product	Codigo	Nombre	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Extendido	Eliminar	Modificar	5213	15212	MANGO 330ML.	1.00	PZA	1.00	1.00	Eliminar	Modificar	5217	15216	JABON LIRIO ROSA 400G	1.00	PZA	1.00	1.00	Eliminar	Modificar	4	10003	SALSABRITAS PICANTE 18...	1.00	GRS	8.50	8.50
Eliminar	Modificar	ID Product	Codigo	Nombre	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Extendido																																	
Eliminar	Modificar	5213	15212	MANGO 330ML.	1.00	PZA	1.00	1.00																																	
Eliminar	Modificar	5217	15216	JABON LIRIO ROSA 400G	1.00	PZA	1.00	1.00																																	
Eliminar	Modificar	4	10003	SALSABRITAS PICANTE 18...	1.00	GRS	8.50	8.50																																	
	<input type="button" value="Cancelar - F7"/>	<input type="button" value="Procesar - F12"/>	<input type="button" value="Imprimir - Ctrl + P"/>	<input type="button" value="Guardar - F8"/>	<input type="button" value="Nuevo - F5"/>																																				

Paso 20.- Al dar clic en el botón **NUEVO** o presionar la tecla **F5**, el sistema muestra un aviso donde indica que los datos capturados para la orden de entrada se perderán.

Realiza la pregunta de continuar **Sí** o **No** al usuario.

Si el usuario responde **Sí**, los datos se borran y no se registra la Orden de Entrada.

Si el usuario responde **No**, mantiene los datos capturados para que el usuario elija **GUARDAR** o **PROCESAR**.

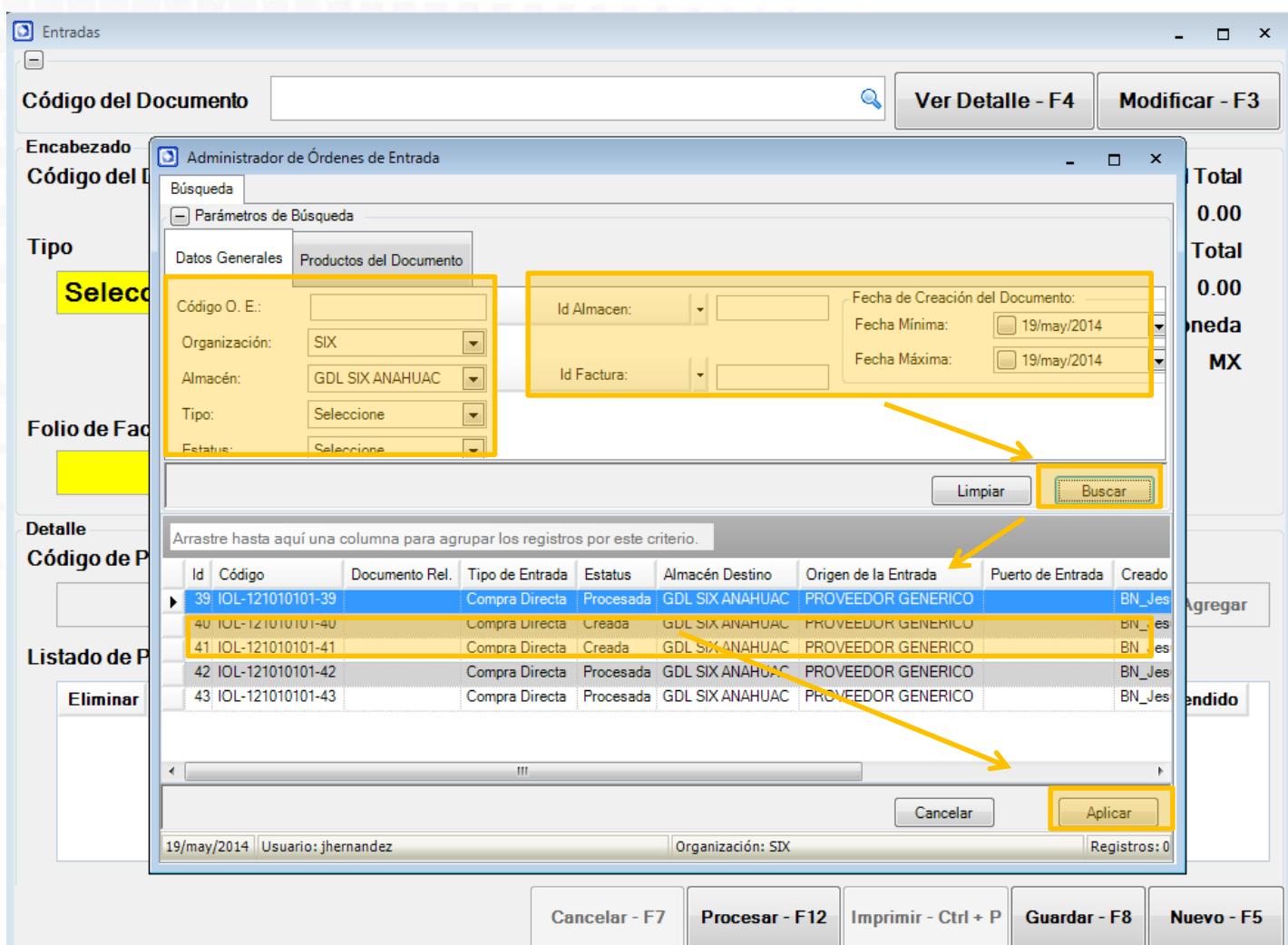
Entradas

Código del Documento	<input type="text"/>		Ver Detalle - F4	Modificar - F3										
Encabezado		Totales												
Código del Documento		Cantidad Total	0.00											
Tipo	Documento Relacionado	Costo Total	0.00											
<input type="button" value="Seleccione"/>	<input type="text"/>	Moneda	MX											
Folio de Factura	<input type="button" value="Datos Adicionales - F9"/>													
Detalle														
Código de Producto	<input type="text"/>  <input type="button" value="Agregar"/>													
Listado de Productos														
<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="ID Product"/> <input type="button" value="Codigo"/> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Cantidad</th> <th>Unidad</th> <th>Costo Unitario</th> <th>Costo Extendido</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5"></td> </tr> </tbody> </table>					Nombre	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Extendido					
Nombre	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Extendido										
<input type="button" value="Cancelar - F7"/> <input type="button" value="Procesar - F12"/> <input type="button" value="Imprimir - Ctrl + P"/> <input type="button" value="Guardar - F8"/> <input type="button" value="Nuevo - F5"/>														

Paso 21.- Búsqueda de Ordenes de Entrada.

Cuando ya se cuenta con un registro de varias Ordenes de Entrada, es posible localizarlas dentro del sistema.

En la parte superior de la ventana, en el campo de Código de Documento de la ventana de Entradas, daremos clic en la imagen de la lupa de búsqueda.



Paso 22.- Búsqueda de Órdenes de Entrada.

El Sistema mostrará una ventana con campos para filtros de búsqueda, como el Código de la Orden de Entrada, el Almacén, Factura, Rango de Fechas de Registro.

Una vez seleccionados los filtros, podemos dar clic en **BUSCAR**.

El sistema mostrará los registros que coincidan con los filtros.

Luego, seleccionaremos el que buscamos y daremos clic en **APLICAR**.

Entradas

Código del Documento	IOL-121010101-39	Ver Detalle - F4	Modificar - F3					
Encabezado	Totales							
Código del Documento	Cantidad Total 0.00							
Tipo	Documento Relacionado	Costo Total 0.00						
Selección		Moneda MX						
Folio de Factura	Datos Adicionales - F9							
Detalle								
Código de Producto								
Listado de Productos								
Eliminar	Modificar	ID Product	Código	Nombre	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Extendido
Cancelar - F7 Procesar - F12 Imprimir - Ctrl + P Guardar - F8 Nuevo - F5								

Paso 23.- Búsqueda de Órdenes de Entrada.

Al regresar de la búsqueda de Órdenes, el sistema muestra el folio de la Orden de Entrada seleccionada.

Podemos elegir entre dos opciones:

Ver Detalle – F4

Modificar – F3

Entradas

Código del Documento	IOL-121010101-43	Ver Detalle - F4	Modificar - F3					
Encabezado		Estatus del Documento						
Código del Documento	IOL-121010101-43	Procesada	Totales					
Tipo		Documento Relacionado	Cantidad Total 3.00					
Compra Directa			Costo Total 10.50					
ID Proveedor	1000002001	Nombre del Proveedor	Moneda MX					
Folio de Factura	1234555	Datos Adicionales - F9						
Detalle								
Código de Producto								
<input type="text"/> 🔍 ? Agregar								
Listado de Productos								
Modificar	ID Product	Codigo	Nombre	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Extendido	
Ver	5213	15212	MANGO 330ML	1.00	PZA	1.00	1.00	
Ver	4	10003	SALSABRITAS PICANTE 18...	1.00	GRS	8.50	8.50	
Ver	5217	15216	JABON LIRIO ROSA 400G	1.00	PZA	1.00	1.00	

Cancelar - F7
Procesar - F12
Imprimir - Ctrl + P
Guardar - F8
Nuevo - F5

Paso 24.- Al elegir “**VER DETALLE – F4**”, el sistema mostrará los datos con que fue capturada la Orden de Entrada.

Todos aparecerán bloqueados, por lo que no podrán cambiarse.

Entonces el sistema habilita las siguientes opciones para el Usuario:

Cancelar – F7: Este botón permanece siempre deshabilitado, si por motivos de capturas erróneas se llegará a presentar este caso, por favor realice un Ajuste de Inventario o avise a su asesor para realizar una salida.

Imprimir – Ctrl + P (Solo si la orden ya tiene estatus de Procesada).

Nuevo – F5: Registrar una nueva Orden de Entrada.

Entradas

Código del Documento	IOL-121010101-41	Ver Detalle - F4	Modificar - F3																																									
Encabezado		Estatus del Documento																																										
Código del Documento IOL-121010101-41		Creada																																										
Tipo		Documento Relacionado																																										
Compra Directa																																												
ID Proveedor	1000002001	Nombre del Proveedor	PROVEEDOR GENERICO																																									
Folio de Factura	1234555	Datos Adicionales - F9																																										
Detalle																																												
Código de Producto																																												
<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Agregar"/>																																												
Listado de Productos																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Eliminar</th> <th>Modificar</th> <th>ID Product</th> <th>Codigo</th> <th>Nombre</th> <th>Cantidad</th> <th>Unidad</th> <th>Costo Unitario</th> <th>Costo Extendido</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Eliminar</td> <td>Modificar</td> <td>1517</td> <td>11516</td> <td>SABRITAS SABRITONES</td> <td>1.00</td> <td>GRS</td> <td>8.00</td> <td>8.00</td> </tr> <tr> <td>Eliminar</td> <td>Modificar</td> <td>1513</td> <td>11512</td> <td>SABRITAS ADOBADAS/170G</td> <td>1.00</td> <td>GRS</td> <td>20.80</td> <td>20.80</td> </tr> <tr> <td>Eliminar</td> <td>Modificar</td> <td>4</td> <td>10003</td> <td>SALSABRITAS PICANTE 18...</td> <td>1.00</td> <td>GRS</td> <td>8.50</td> <td>8.50</td> </tr> </tbody> </table>									Eliminar	Modificar	ID Product	Codigo	Nombre	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Extendido	Eliminar	Modificar	1517	11516	SABRITAS SABRITONES	1.00	GRS	8.00	8.00	Eliminar	Modificar	1513	11512	SABRITAS ADOBADAS/170G	1.00	GRS	20.80	20.80	Eliminar	Modificar	4	10003	SALSABRITAS PICANTE 18...	1.00	GRS	8.50	8.50
Eliminar	Modificar	ID Product	Codigo	Nombre	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Extendido																																				
Eliminar	Modificar	1517	11516	SABRITAS SABRITONES	1.00	GRS	8.00	8.00																																				
Eliminar	Modificar	1513	11512	SABRITAS ADOBADAS/170G	1.00	GRS	20.80	20.80																																				
Eliminar	Modificar	4	10003	SALSABRITAS PICANTE 18...	1.00	GRS	8.50	8.50																																				
<input type="button" value="Cancelar - F7"/> <input type="button" value="Procesar - F12"/> <input type="button" value="Imprimir - Ctrl + P"/> <input type="button" value="Guardar - F8"/> <input type="button" value="Nuevo - F5"/>																																												

Paso 25.- Modo “**Modificar Ordenes de Entrada**”.

Al elegir este modo, el sistema muestra los campos de la Orden de entrada de forma editables para que el usuario pueda realizar los siguientes Cambios:

- Cambio de Proveedor (incluye la búsqueda de proveedores)
- Cambio de Folio de Factura

Estos cambios se pueden realizar solamente cuando la Orden de Entrada aún tiene el estatus como CREADA y no se ha afectado el inventario.

Entradas

Código del Documento	IOL-121010101-41	Ver Detalle - F4	Modificar - F3
Encabezado		Totales	
Código del Documento	IOL-121010101-41	Cantidad Total	3.00
Tipo	Compra Directa	Costo Total	37.30
ID Proveedor	1000002001	Moneda	MX
Folio de Factura	1234555	Nombre del Proveedor	
Detalle	Código de Producto	Datos Adicionales	
Listado de Productos	1513	Datos de la Línea	
	11512	ID Producto	Código del Producto
	SABRITAS ADOBADAS/17	Nombre Producto	
	1.0000	Cantidad Recibida	Costo Unitario
	20.80	Moneda	Pesos
	Bueno	Subinventario	Unidad
	GRS		
			Guardar - F5
			Anular - ESC
			Cancelar - F7
			Procesar - F12
			Imprimir - Ctrl + P
			Guardar - F8
			Nuevo - F5

Paso 26.- Modo Modificar Lista de Productos

Para el listado de productos también está habilitado el botón Modificar, aquí se podrá modificar, eliminar y hasta cambiar los datos adicionales del producto.

Incluso se podrá agregar más líneas de productos con las formas de captura, que ya se ha mencionado (Lector de Código de Barras y Manualmente).

Estos cambios se pueden realizar solamente cuando la Orden de Entrada aún tiene el estatus como CREADA y no se ha afectado el inventario.

Entradas

Código del Documento	IOL-121010101-41	<input type="button" value="Ver Detalle - F4"/>	<input type="button" value="Modificar - F3"/>					
Encabezado		Totales						
Código del Documento	IOL-121010101-41	Cantidad Total	3.00					
Tipo	Estatus del Documento	Costo Total	37.30					
Compra Directa	Creada	Moneda	MX					
ID Proveedor	Documento Relacionado							
1000002001								
Folio de Factura	Nombre del Proveedor							
1234555	PROVEEDOR GENERICO							
<input type="button" value="Datos Adicionales - F9"/>								
Detalle								
Código de Producto								
<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="?"/>								
Listado de Productos								
Eliminar	Modificar	ID Product	Codigo	Nombre	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Extendido
Eliminar	Modificar	1517	11516	SABRITAS SABRITONES	1.00	GRS	8.00	8.00
Eliminar	Modificar	1513	11512	SABRITAS ADOBADAS/170G	1.00	GRS	20.80	20.80
Eliminar	Modificar	4	10003	SALSABRITAS PICANTE 18_-	1.00	GRS	8.50	8.50

Paso 27.- Modo Modificar Órdenes de Entrada

Una vez hechos y aceptados todos los cambios a la Orden, el sistema habilita según el estatus, las siguientes funciones:

Procesar - F12: Cambia a estatus de Procesada la Orden y afecta al inventario.

Guardar - F8: Guarda la orden con el estatus Creada, sin afectar el inventario.

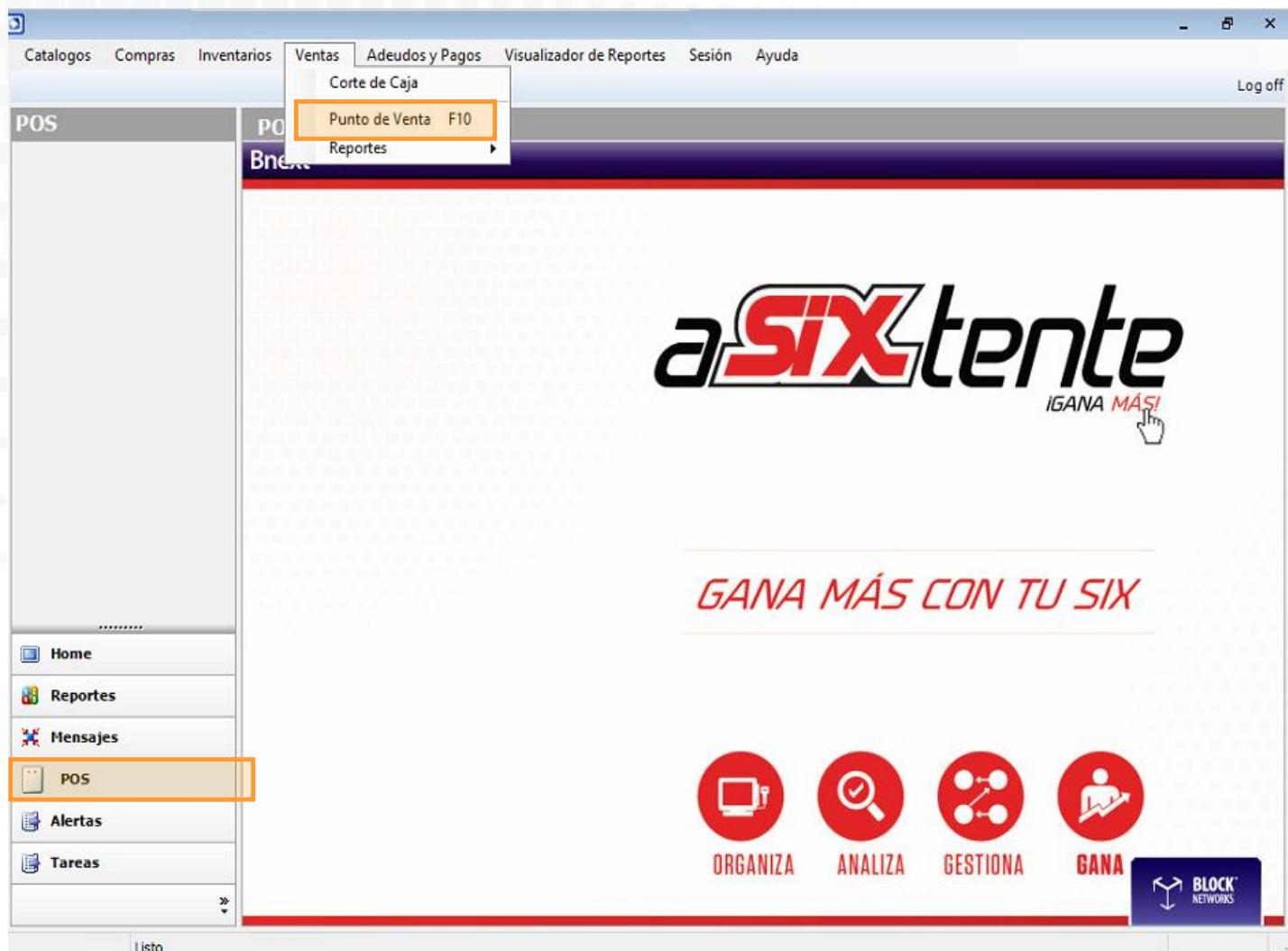
Nuevo - F5: Limpia la pantalla para una nueva Orden de Entrada.



BnextPOS[®]
Point of sale

PEDIDO ELÉCTRÓNICO MEDIANTE UNA ORDEN DE ENTRADA

Se ejecuta una rutina que genera la Requisición de Materiales, el Documento de Adeudo y la Entrada de Envases en base a la venta de retornables, el objetivo de esta rutina es asegurar el abasto en el inventario.



Paso 01.- Seleccione el menú de **Ventas** y posteriormente seleccione **Punto de Venta**.

ó presione la tecla **F10**.

ó de clic en el botón de **POS** de **HOME**.

RED USUARIO: 1125 FECHA: jueves, 24 de abril de 2014 HORA: 14:29:09 DOLAR: 0.0769230000

ACEPTAR BUSCAR^{F2}

F3-PRODUCTOS F2-BUSCAR F6-CANASTA F7-PENDIENTES F9-ESPECIAL

OTROS CERVEZA Sin Código CIGARRO

100 Natural AvenaMiel 12/396g	100 Natural Low Fat 12/354g	123	123 ANTIBACTERIA L	123 BB
123 BIOLOGICO	123 CON SUAVISANTE	123 FRESCA BLANCURA	1-2-3 JARDIN DE MARGARITAS HENKEL	20 flautas de pollo el cazo
21 CHIPOTLE 150G PEPE PICANTE	2 PACK TOSTADAS SANISSIMO	3 MINUTOS AVENA Y SEMOLA 250 GR	5 PAQUETES CON 50 PLATOS CADA UNO 250 PZ	5 STAR SAL DE MES 1K/PI
6 hour power limon 60ml	6 hour power naranja 60ml	6 hour power uva 60ml	744886598823	7 Up 2 Lts Pet 8

<> Fin de Turno >>

Bnext® ERP SYSTEM
Ticket de Venta
F4 - Cliente: Público General
Tipo de Venta: Público General

Subtotal \$ 0.00
Desc. s/ Imp. \$ 0.00
Desc. c/ Imp. \$ 0.00

\$ 0.00

LIMPIAR^{F5} PAGAR EXACTO^{F11}
PENDIENTES^{F8} MULTIPAGOS^{F12}

Paso 02.- El sistema mostrará una nueva ventana, en donde se deberá dar clic en la pestaña “**F9- Especial**”.

RED USUARIO: 2075 FECHA: jueves, 12 de enero de 2017 HORA: 10:29:27 Pesos Turno: 453

F3-PRODUCTOS F2-BUSCAR F6-CANASTA F7-PENDIENTES F9-ESPECIAL

ACEPTAR BUSCAR^{F2}

F4 - Cliente

AJUSTES DE INVENTARIOS CORTE PEDIDO FUERA DE FRECUENCIA INGRESOS DE CAJA EGRESOS DE CAJA

ENTRADAS EXISTENCIAS PROMOCIONES ACTIVAS REIMPRIMIR TICKET CONSULTA SALDO SUMA SIX REGISTRO DE CLIENTE

Ticket de Venta
AHORA EN SIX PAGA TUS...

Tipo de Venta: **Público General**

Cajero: 2075 - PV: 841 (NL SIX FRANCIA) - Suc: 1499 (NL SIX FRANCIA) - Version: 2.21.5.119

Subtotal	\$ 0.00
Desc. s/ Impto.	\$ 0.00
Desc. c/ Impto.	\$ 0.00
\$ 0.00	

LIMPIAR^{F5} PAGAR EXACTO^{F11}

PENDIENTES^{F8} MULTIPAGOS^{F12}

Fin de Turno

Paso 03.- Una vez que el sistema te muestre las opciones de la sección de “**F9 - Especial**”, deberás de dar clic en el botón de “**Entradas**”.

Entradas Rápidas

Código del Documento	<input type="text"/>	<input type="button" value="Ver Detalle - F4"/>	<input type="button" value="Modificar - F3"/>																		
Encabezado		Totales																			
Código del Documento		Cantidad Total	0.00																		
Tipo		Costo Total	0.00																		
<input type="button" value="Seleccione"/> <input type="button" value="Seleccione"/> <input type="button" value="Fuera de Frecuencia"/> <input type="button" value="Pedido Referenciado"/> Compra Directa <input type="button" value="PedElec"/>		Moneda	MX																		
Fo	Documento Relacionado	<input type="button" value="Datos Adicionales - F9"/>																			
Detalle																					
Código de Producto		<input type="button" value=""/>	<input type="button" value="regar"/>																		
Listado de Productos																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Eliminar</th> <th>Modificar</th> <th>ID Product</th> <th>Codigo</th> <th>Nombre</th> <th>Cantidad</th> <th>Unidad</th> <th>Costo Unitario</th> <th>Costo Extendido</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="9"></td> </tr> </tbody> </table>				Eliminar	Modificar	ID Product	Codigo	Nombre	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Extendido									
Eliminar	Modificar	ID Product	Codigo	Nombre	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Extendido													
<input type="button" value="Cancelar - F7"/> <input type="button" value="Procesar - F12"/> <input type="button" value="Imprimir - Ctrl + P"/> <input type="button" value="Guardar - F8"/> <input type="button" value="Nuevo - F5"/>																					

Paso 04.- Seleccionar el Tipo **Pedido Electrónico**.

Cuando se selecciona el tipo **Pedido Electrónico**, el sistema nos mostrará la ventana **Administración de Pagos**.

Este tipo tiene como función dar entrada a los productos que el repartidor hace como entrega al comerciante.

Entradas Rápidas

Código del Documento:

Encabezado:

Código de Proveedor:

Tipo: Pedida Factura Nota de Credito Nota de Débito

ID Proveedor:

Folio de Factura:

Detalle:

Código de Documento:

Listado de Documentos:

Eliminar:

Administración de Pagos

Búsqueda: Nueva

Encabezado

Datos Del Proveedor

Organización: SIX Proveedor: 1000003001 CUAUHTEMOC MOCTEZUMA SA DE CV

Datos Generales

Ubicación: NL SIX B. REYES Moneda: Pesos ID Pago:
Tipo de Pago: Pedido Electrónico Monto de Pago: 75,378.65 MX Referencia:
Fecha Movimiento: 08/01/2016 Aplicar Monto Relacionado a Egreso

Cuenta Bancaria origen

Banco: SAP Cuenta Bancaria: SAP Pendiente de Pago: 75,378.65

Documentos

Arrastre hasta aquí una columna para agrupar los registros por este criterio.

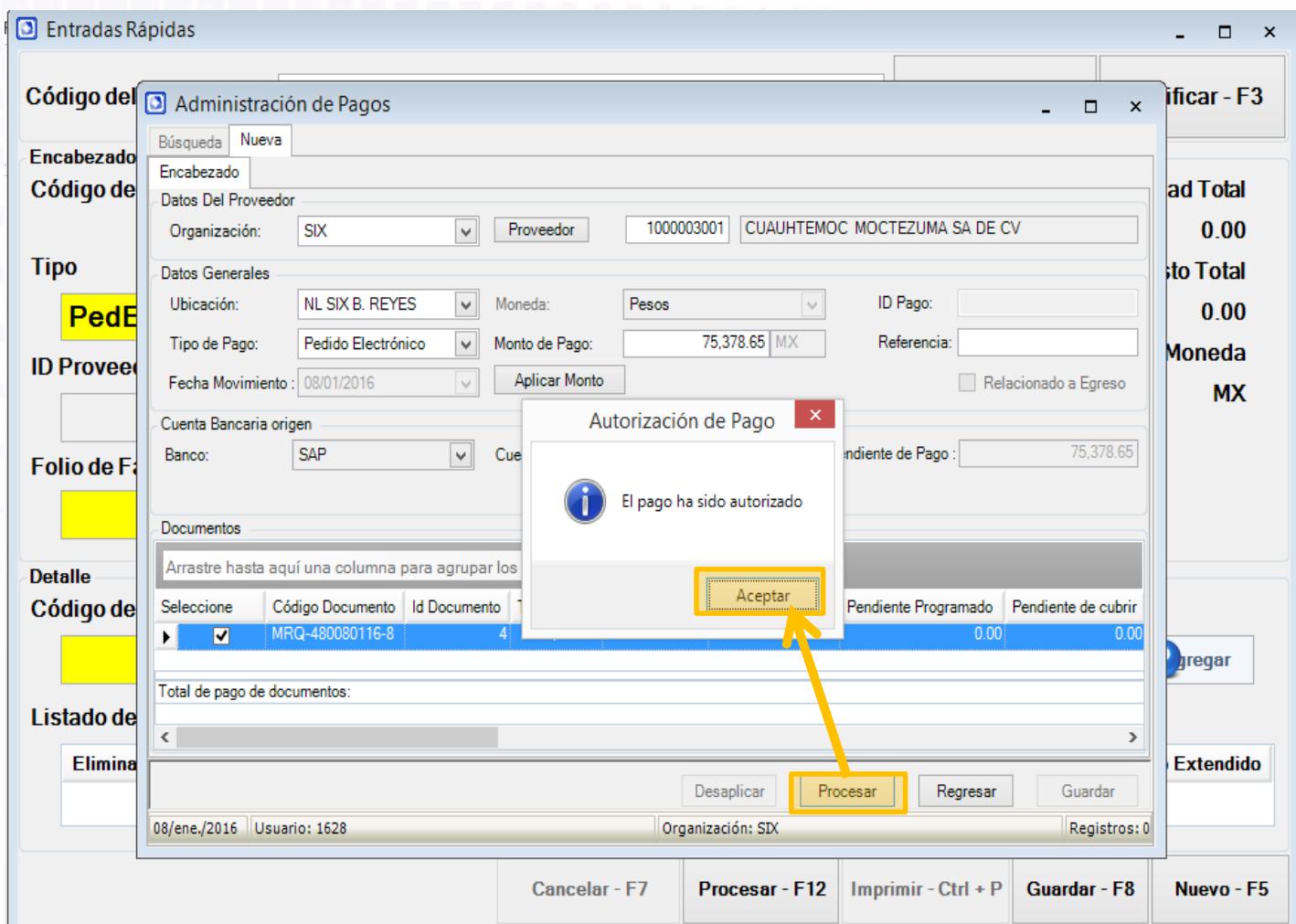
Selección	Código Documento	Id Documento	Total Doc. Pago	Total aplicado	Total Programado	Pendiente Programado	Pendiente de cubrir
<input checked="" type="checkbox"/>	MRQ-480080116-8	4	75,378.65	0.00	0.00	0.00	0.00

Total de pago de documentos:

08/ene./2016 | Usuario: 1628 | Organización: SIX | Registros: 0

Cancelar - F7 | Procesar - F12 | Imprimir - Ctrl + P | Guardar - F8 | Nuevo - F5

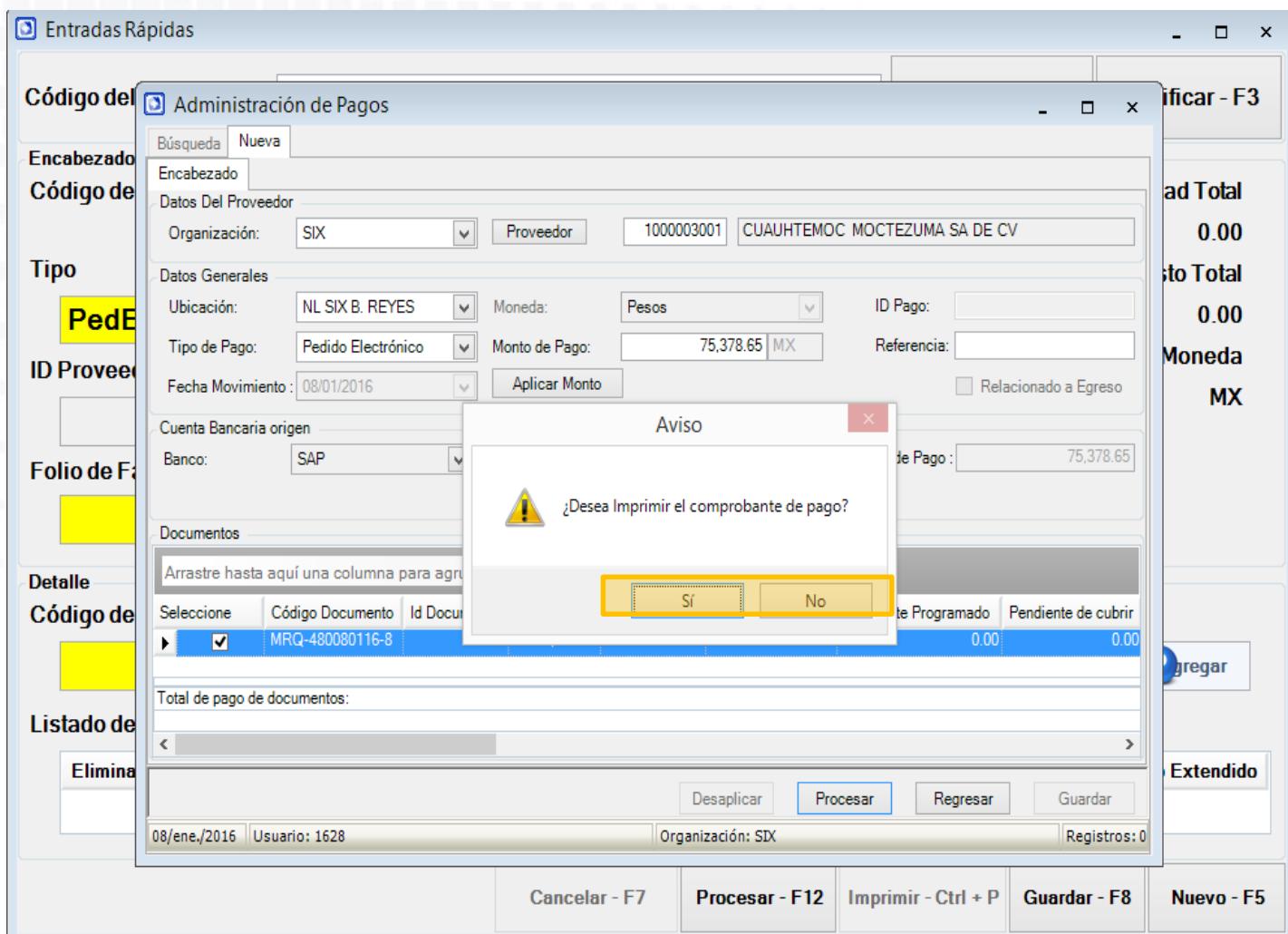
Paso 05.- Verificar que el monto a pagar del documento de adeudo, sea el mismo que se le esta entregando al repartidor.



Paso 06.- Procesar el pago al documento de adeudo.

Después de haber aplicado un monto al documento de adeudo, se procesará la cantidad pagada.

Se mostrará un mensaje donde se indica que el pago ha sido autorizado, solo hay que dar clic en aceptar para concluir el pago.



Paso 07.- Imprimir el comprobante de pago.

Al terminar de procesar el pago, el sistema envía un mensaje preguntando si se desea imprimir el comprobante de pago.

Presionar **Sí**: Manda a imprimir el resultado procesado del pago.

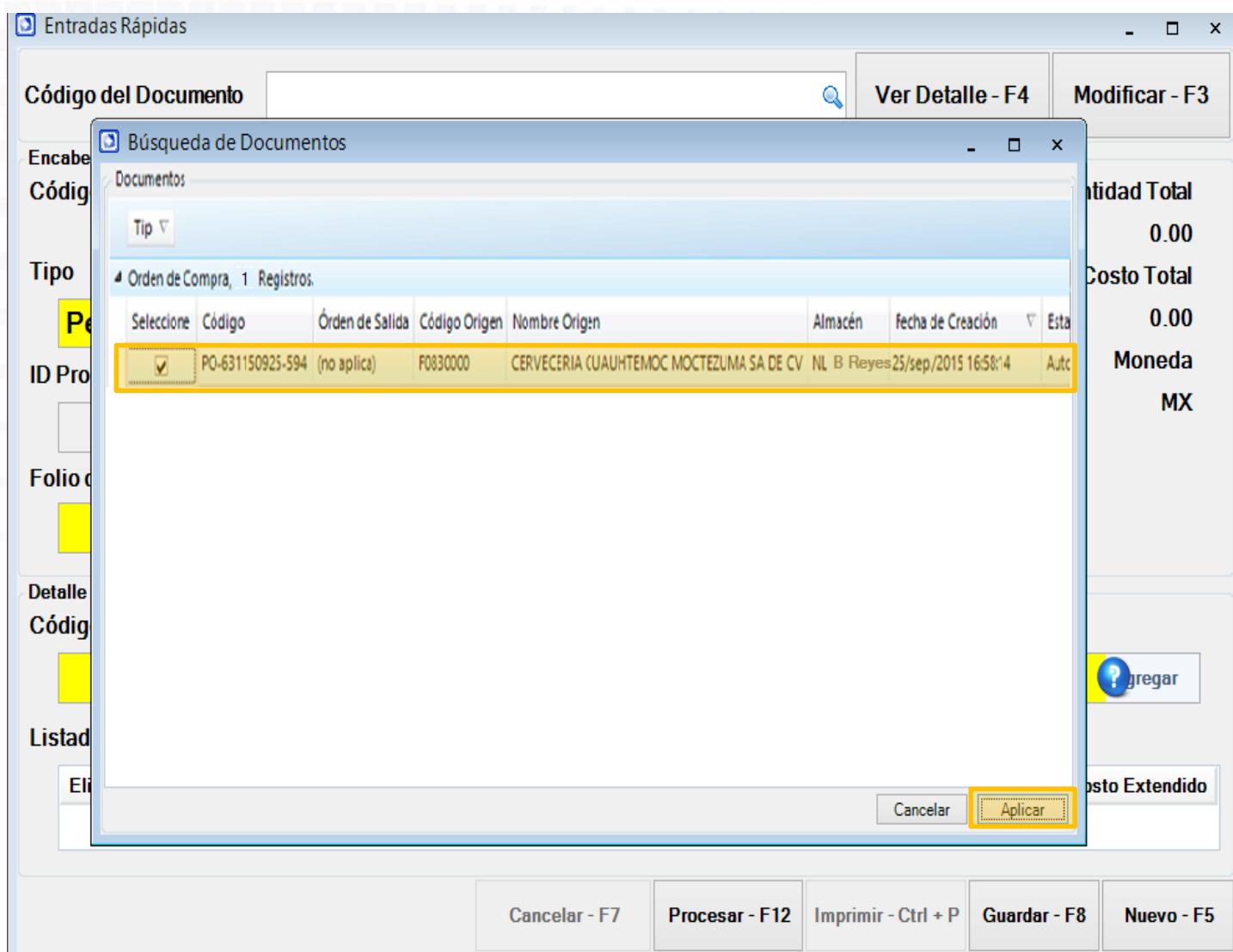
Presionar **No**: Muestra la ventana principal para la Orden de Entrada.

Entradas Rápidas

Código del Documento	<input type="text"/>		Ver Detalle - F4	Modificar - F3																		
Encabezado			Totales																			
Código del Documento			Cantidad Total	0.00																		
Tipo	PedElec	Documento Relacionado	Costo Total	0.00																		
ID Proveedor	<input type="text"/>		Moneda	MX																		
Folio de Factura	<input type="text"/>	Nombre del Proveedor																				
Detalle																						
Código de Producto	<input type="text"/> regar																					
Listado de Productos																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Eliminar</th> <th>Modificar</th> <th>ID Product</th> <th>Codigo</th> <th>Nombre</th> <th>Cantidad</th> <th>Unidad</th> <th>Costo Unitario</th> <th>Costo Extendido</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="9"></td> </tr> </tbody> </table>					Eliminar	Modificar	ID Product	Codigo	Nombre	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Extendido									
Eliminar	Modificar	ID Product	Codigo	Nombre	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Extendido														
Cancelar - F7 Procesar - F12 Imprimir - Ctrl + P Guardar - F8 Nuevo - F5																						

Paso 08.- Cargar el documento relacionado.

El campo Documento Relacionado, se habilita para seleccionar una orden de compra y ser mostrada en la orden de entrada.



Paso 09.- Aplicar el documento a la orden de entrada.

Se selecciona el documento indicado, se da clic en **Aplicar** y este se cargará a la orden de entrada.

Entradas Rápidas

Código del Documento	<input type="text"/>	<input type="button" value="Ver Detalle - F4"/>	<input type="button" value="Modificar - F3"/>																																														
Encabezado		Totales																																															
Código del Documento		Cantidad Total	111.00																																														
Tipo	Documento Relacionado	Costo Total																																															
<input type="text" value="PedElec"/>	<input type="text" value="PO-631150925-594"/>	30,221.00																																															
ID Proveedor	Nombre del Proveedor	Moneda																																															
<input type="text" value="1000003001"/>	<input type="text" value="TEMOC MOCTEZUMA SA DE CV"/>	MX																																															
Folio de Factura	<input type="button" value="Datos Adicionales - F9"/>																																																
Detalle																																																	
Código de Producto	<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Nuevo - F5"/>																																																
Listado de Productos <table border="1"> <thead> <tr> <th>Eliminar</th> <th>Modificar</th> <th>ID Product</th> <th>Codigo</th> <th>Nombre</th> <th>Cantidad</th> <th>Unidad</th> <th>Costo Unitario</th> <th>Costo Extendido</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Eliminar</td> <td>Modificar</td> <td>7138</td> <td>139373</td> <td>TECATE LIGHT TC 4X6 LAT 3...</td> <td>39.00</td> <td>CJ 24</td> <td>288.00</td> <td>11232.00</td> </tr> <tr> <td>Eliminar</td> <td>Modificar</td> <td>7134</td> <td>139265</td> <td>TECATE 4X6 LAT 16</td> <td>1.00</td> <td>CJ 24</td> <td>15.00</td> <td>15.00</td> </tr> <tr> <td>Eliminar</td> <td>Modificar</td> <td>7139</td> <td>139374</td> <td>TECATE 4X6 LAT 355ML</td> <td>7.00</td> <td>CJ 24</td> <td>288.00</td> <td>2016.00</td> </tr> <tr> <td>Eliminar</td> <td>Modificar</td> <td>7174</td> <td>139055</td> <td>XX LAGER NR 4X6 BOT 355...</td> <td>4.00</td> <td>CJ 24</td> <td>324.00</td> <td>1296.00</td> </tr> </tbody> </table>					Eliminar	Modificar	ID Product	Codigo	Nombre	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Extendido	Eliminar	Modificar	7138	139373	TECATE LIGHT TC 4X6 LAT 3...	39.00	CJ 24	288.00	11232.00	Eliminar	Modificar	7134	139265	TECATE 4X6 LAT 16	1.00	CJ 24	15.00	15.00	Eliminar	Modificar	7139	139374	TECATE 4X6 LAT 355ML	7.00	CJ 24	288.00	2016.00	Eliminar	Modificar	7174	139055	XX LAGER NR 4X6 BOT 355...	4.00	CJ 24	324.00	1296.00
Eliminar	Modificar	ID Product	Codigo	Nombre	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Extendido																																									
Eliminar	Modificar	7138	139373	TECATE LIGHT TC 4X6 LAT 3...	39.00	CJ 24	288.00	11232.00																																									
Eliminar	Modificar	7134	139265	TECATE 4X6 LAT 16	1.00	CJ 24	15.00	15.00																																									
Eliminar	Modificar	7139	139374	TECATE 4X6 LAT 355ML	7.00	CJ 24	288.00	2016.00																																									
Eliminar	Modificar	7174	139055	XX LAGER NR 4X6 BOT 355...	4.00	CJ 24	324.00	1296.00																																									
<input type="button" value="Cancelar - F7"/> <input type="button" value="Procesar - F12"/> <input type="button" value="Imprimir - Ctrl + P"/> <input type="button" value="Guardar - F8"/>																																																	

Paso 10.- Orden de Entrada aplicada.

Después de haber seleccionado el documento, el PO (orden de compra) es cargada a la orden de entrada y aparece la lista de productos que contiene dicho documento.

Entradas Rápidas

Código del Documento	<input type="text"/>	Ver Detalle - F4	Modificar - F3																																														
Encabezado		Totales																																															
Código del Documento		Cantidad Total	111.00																																														
Tipo	Documento Relacionado	Costo Total	30,221.00																																														
PedElec	PO-631150925-594	Moneda	MX																																														
ID Proveedor	Nombre del Proveedor																																																
1000003001	Procesar	I A SA DE CV																																															
Folio de Factura	Se proceso correctamente la entrada: IOL-631290915-1224.																																																
Detalle	<input type="button" value="Aceptar"/>																																																
Código de Producto	<input type="text"/> <input type="button" value="Agregar"/>																																																
Listado de Productos <table border="1"> <thead> <tr> <th>Eliminar</th> <th>Modificar</th> <th>ID Product</th> <th>Codigo</th> <th>Nombre</th> <th>Cantidad</th> <th>Unidad</th> <th>Costo Unitario</th> <th>Costo Extendido</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Eliminar</td> <td>Modificar</td> <td>7138</td> <td>139373</td> <td>TECATE LIGHT TC 4X6 LAT 3...</td> <td>39.00</td> <td>CJ 24</td> <td>288.00</td> <td>11232.00</td> </tr> <tr> <td>Eliminar</td> <td>Modificar</td> <td>7134</td> <td>139265</td> <td>TECATE 4X6 LAT 16</td> <td>1.00</td> <td>CJ 24</td> <td>15.00</td> <td>15.00</td> </tr> <tr> <td>Eliminar</td> <td>Modificar</td> <td>7139</td> <td>139374</td> <td>TECATE 4X6 LAT 355ML</td> <td>7.00</td> <td>CJ 24</td> <td>288.00</td> <td>2016.00</td> </tr> <tr> <td>Eliminar</td> <td>Modificar</td> <td>7174</td> <td>139055</td> <td>XX LAGER NR 4X6 BOT 355...</td> <td>4.00</td> <td>CJ 24</td> <td>324.00</td> <td>1296.00</td> </tr> </tbody> </table>					Eliminar	Modificar	ID Product	Codigo	Nombre	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Extendido	Eliminar	Modificar	7138	139373	TECATE LIGHT TC 4X6 LAT 3...	39.00	CJ 24	288.00	11232.00	Eliminar	Modificar	7134	139265	TECATE 4X6 LAT 16	1.00	CJ 24	15.00	15.00	Eliminar	Modificar	7139	139374	TECATE 4X6 LAT 355ML	7.00	CJ 24	288.00	2016.00	Eliminar	Modificar	7174	139055	XX LAGER NR 4X6 BOT 355...	4.00	CJ 24	324.00	1296.00
Eliminar	Modificar	ID Product	Codigo	Nombre	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Extendido																																									
Eliminar	Modificar	7138	139373	TECATE LIGHT TC 4X6 LAT 3...	39.00	CJ 24	288.00	11232.00																																									
Eliminar	Modificar	7134	139265	TECATE 4X6 LAT 16	1.00	CJ 24	15.00	15.00																																									
Eliminar	Modificar	7139	139374	TECATE 4X6 LAT 355ML	7.00	CJ 24	288.00	2016.00																																									
Eliminar	Modificar	7174	139055	XX LAGER NR 4X6 BOT 355...	4.00	CJ 24	324.00	1296.00																																									
		<input type="button" value="Cancelar - F7"/>	<input type="button" value="Procesar - F12"/>	<input type="button" value="Imprimir - Ctrl + p"/>																																													
		<input type="button" value="Guardar - F8"/>	<input type="button" value="Nuevo - F5"/>																																														

Paso 11.- Procesar la Orden de Entrada.

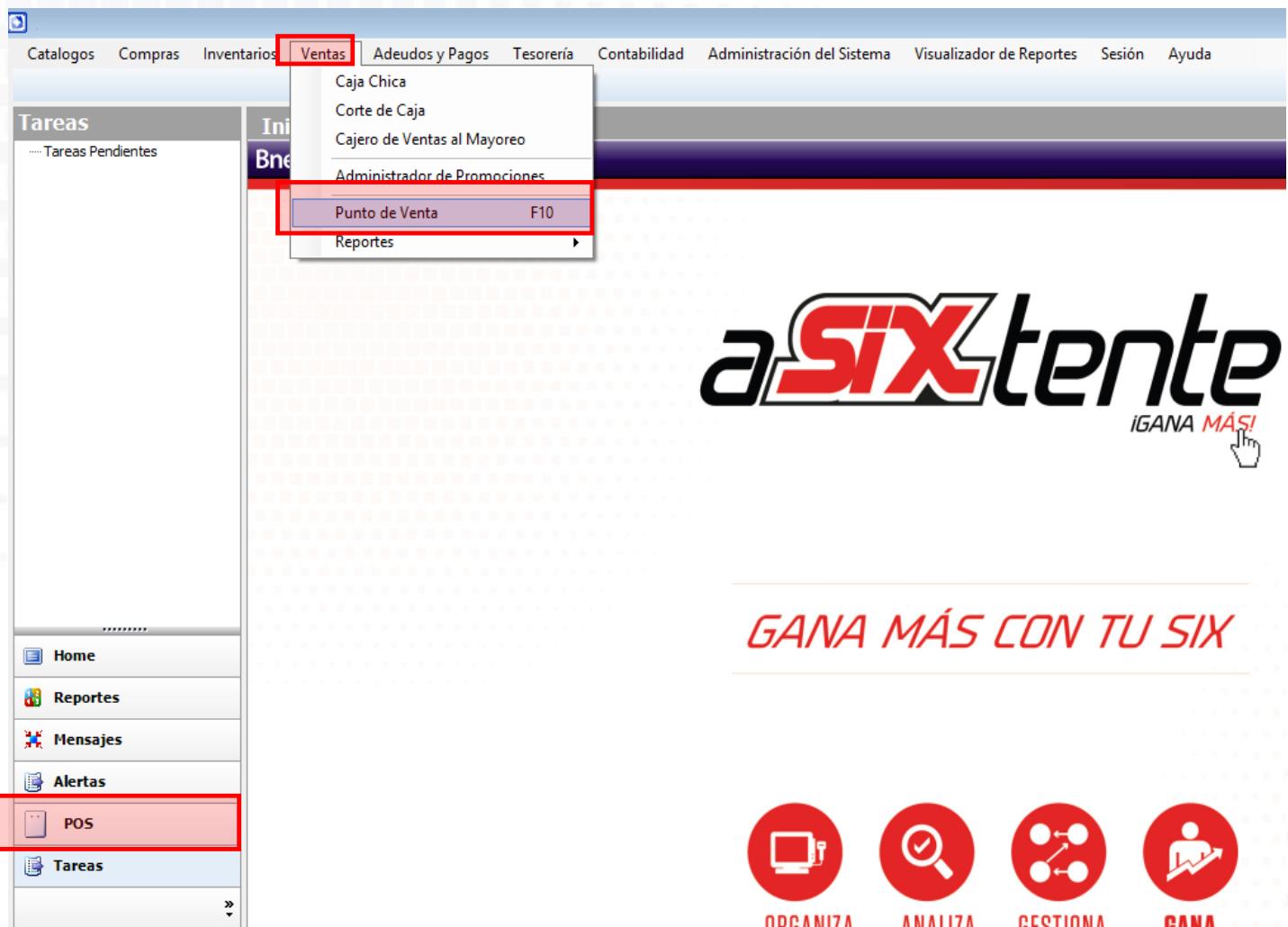
Ya que la orden de entrada para el pedido electrónico esta lista, daremos clic en el botón **Procesar**, luego de este procedimiento el sistema mostrará un mensaje en donde avisa al usuario que la entrada se proceso correctamente, mostrando el código de documento.

Para consultar el reporte de **Pedido Electrónico** en **HOME**, vaya a la página **286**.



PEDIDO FUERA DE FRECUENCIA

Anticipar el pedido para tener el abasto necesario de producto por alguna eventualidad.



Paso 01.- Para abrir el Punto de venta, tenemos 3 opciones:

- 1.- Ir a **Ventas >> Punto de Venta F10.**
- 2.- Presionar **<F10>**.
- 3.- Dar clic en el botón **POS** que se encuentra en la barra de Tareas .

RED | USUARIO: 2075 | FECHA: jueves, 12 de enero de 2017 | HORA: 10:29:27 | Pesos | Turno: 453

a | **ACEPTAR** | **BUSCAR^{F2}**

F3-PRODUCTOS | F2-BUSCAR | F6-CANASTA | F7-PENDIENTES | F9-ESPECIAL

AJUSTES DE INVENTARIOS	ENTRADAS
CORTE	EXISTENCIAS
PEDIDO FUERA DE FRECUENCIA	PROMOCIONES ACTIVAS
INGRESOS DE CAJA	REIMPRIMIR TICKET
EGRESOS DE CAJA	CONSULTA SALDO SUMA SIX
	REGISTRO DE CLIENTE

Fin de Turno

aSIXtente
Ticket de Venta
AHORA EN SIX PAGA TUS...
Tipo de Venta: Público General

Cajero: 2075 - PV: 841 (NL SIX FRANCIA) - Suc: 1499 (NL SIX FRANCIA) - Version: 2.21.5.119

Subtotal	\$ 0.00
Desc. s/ Imp. o.	\$ 0.00
Desc. c/ Imp. o.	\$ 0.00
\$ 0.00	

LIMPIAR^{F5} | **PAGAR EXACTO^{F11}**
PENDIENTES^{F8} | **MULTIPAGOS^{F12}**

Paso 02.- Seleccionamos el botón **PEDIDO FUERA DE FRECUENCIA**.

RED USUARIO: 2075 FECHA: jueves, 12 de enero de 2017 HORA: 10:29:27 Pesos Turno: 453

a ACEPTAR BUSCAR F2

F3-PRODUCTOS F2-BUSCAR F6-CANASTA F7-PENDIENTES F9-ESPECIAL F4 - Cliente

AJUSTES DE INVENTARIOS CORTE PEDIDO FUERA DE FRECUENCIA INGRESOS DE CAJA EGRESOS DE CAJA

Información

No tiene permisos para realizar una Requisición
(Pedidos Fuera de Frecuencia)

ACEPTAR

REGISTRO DE CLIENTE

Subtotal	\$ 0.00
Desc. s/ Impto.	\$ 0.00
Desc. c/ Impto.	\$ 0.00
\$ 0.00	

LIMPIAR PAGAR EXACTO

PENDIENTES MULTIPAGOS

Ticket de Venta
AHORA EN SIX PAGA TUS...

Tipo de Venta:
Público General

(CIA) - Suc: 1499 (NL SIX FRANCIA) - Version: 2.21.5.119

Fin de Turno

Paso 03.- El comerciante, al intentar generar el pedido fuera de frecuencia no tendrá autorización, por lo tanto el sistema le indicará que no cuenta con permisos para realizar una requisición.

De esto se encarga el asesor.



CONTEO SORPRESA

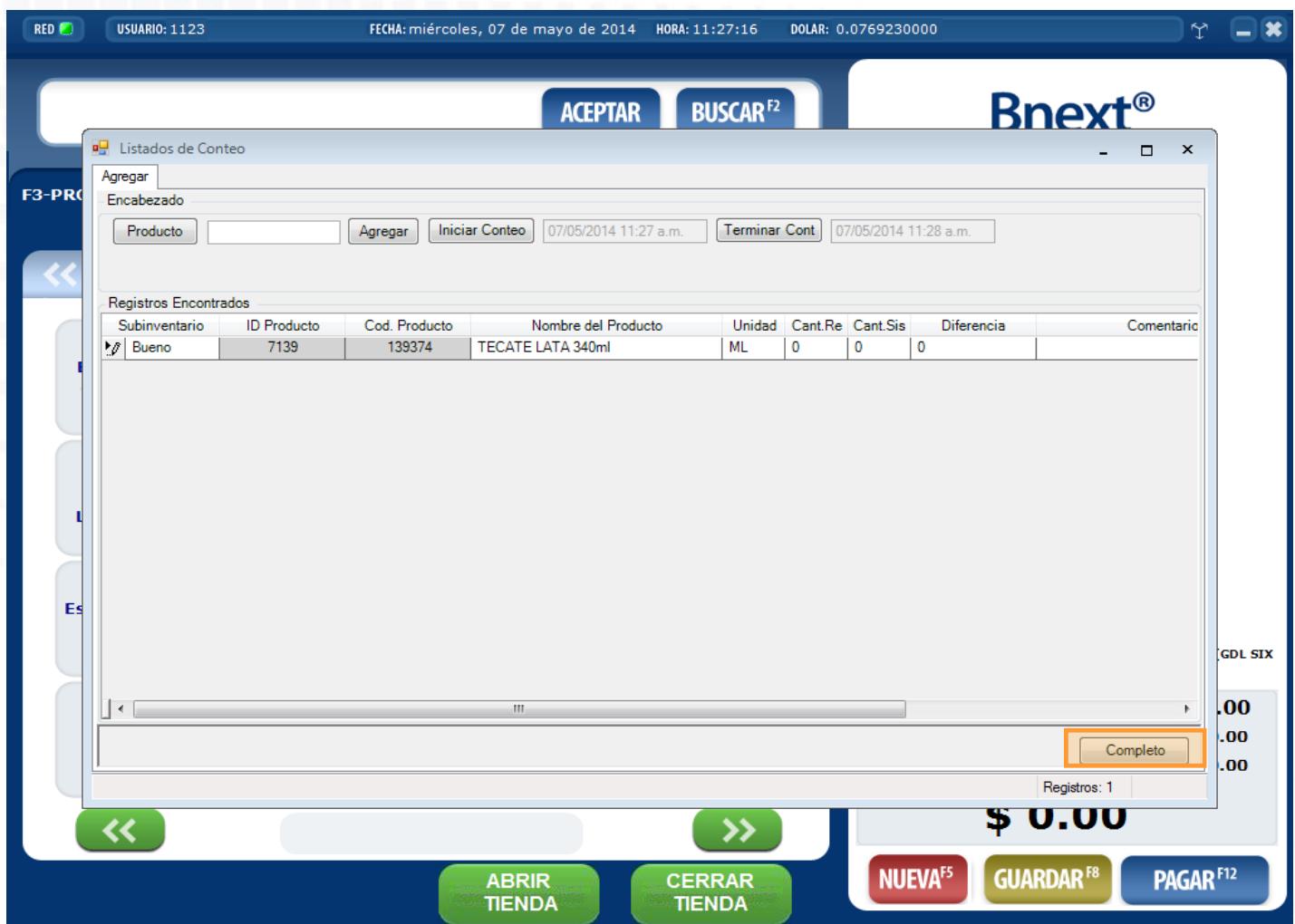
Cumplir con el requerimiento de una auditoría rápida de Existencias.



Paso 01.- Seleccione el menú de **Ventas** y posteriormente seleccione **Punto de Venta**.

ó presione la tecla **F10**.

ó de clic en el botón de **POS** de **HOME**.



Paso 02.- Si al entrar a la pantalla del **Punto de Venta**, el sistema abre la ventana de **Listados de Conteos**, **es porque se nos ha programado una revisión rápida de la existencia de ciertos productos.**

Se debe de cumplir ya que es un tema central.

Procederemos a realizar el conteo físico de los productos en listados en esta petición.

Listados de Conteo

Agregar

Encabezado

Producto		Agregar	Iniciar Conteo	07/05/2014 11:27 a.m.	Terminar Cont	07/05/2014 11:28 a.m.
----------	--	---------	----------------	-----------------------	---------------	-----------------------

Registros Encontrados

Subinventario	ID Producto	Cod. Producto	Nombre del Producto	Unidad	Cant.Re	Cant.Sis	Diferencia	Comentario
Bueno	7139	139374	TECATE LATA 340ml	ML	100	0	100	

Completo

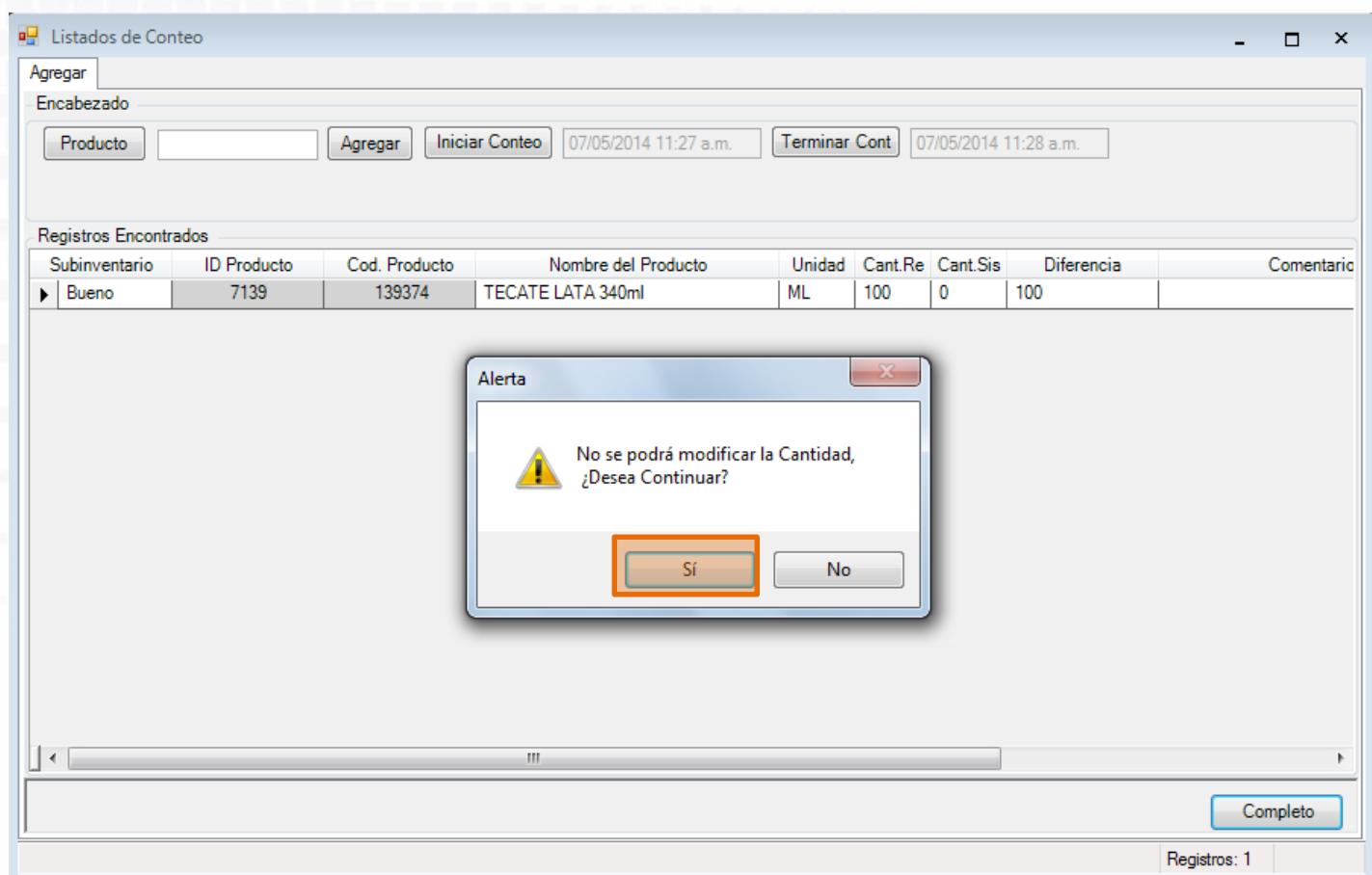
Registros: 1

Paso 03.- Capturaremos la cantidad física que tenemos en el negocio para el producto requerido.

En este caso es *la Tecate Lata 340 ml, contamos 100 latas en existencia.*

Las capturamos en el campo de **CANTIDAD REAL**.

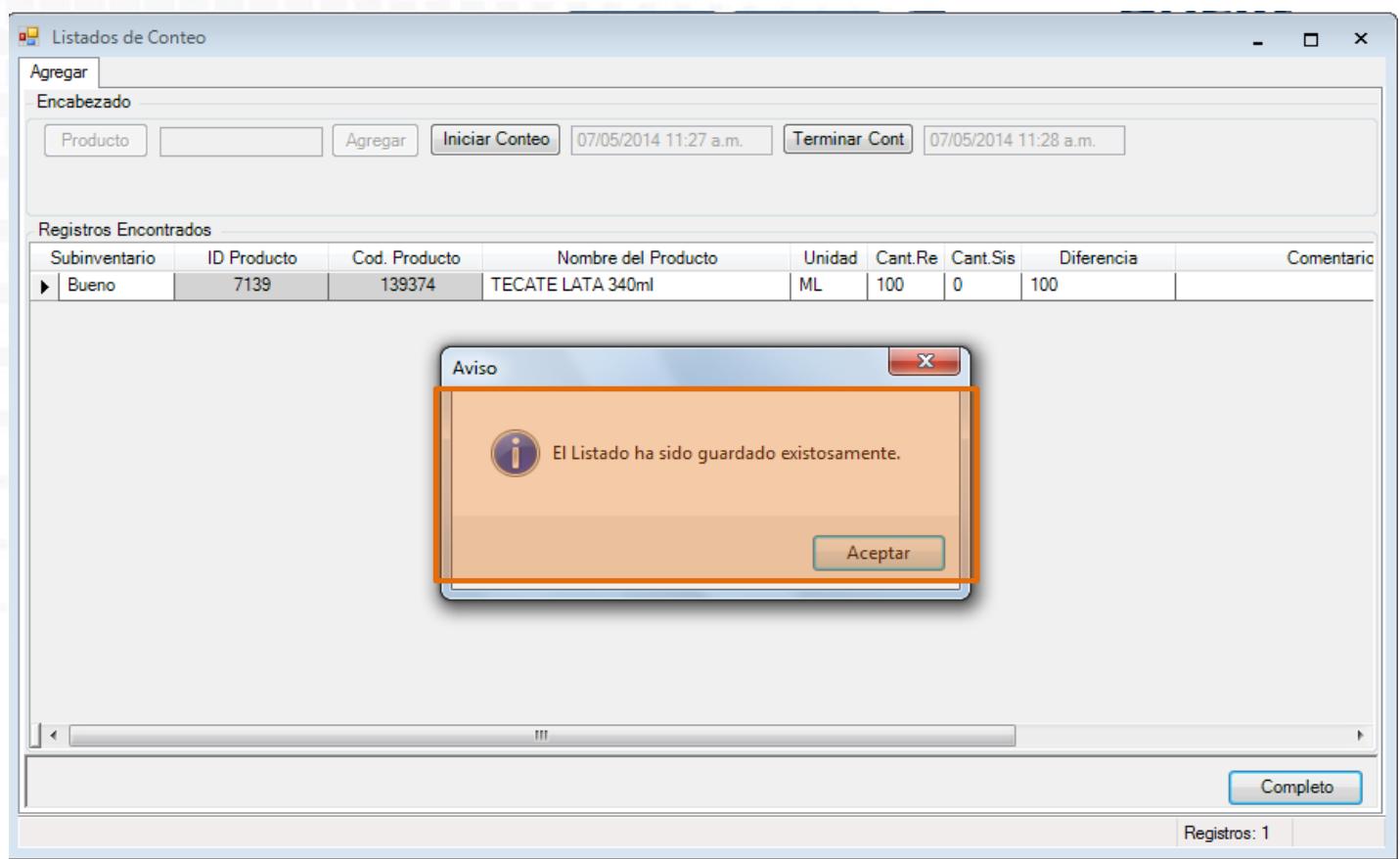
En caso de terminar de registrar la existencia de los productos requeridos, procedemos a dar clic en **COMPLETO**.



Paso 04.- El sistema muestra un aviso de que las cantidades capturadas no se podrán modificar si continuamos.

Si contestamos **Sí**, procedemos a que se registre el conteo hecho.

A una respuesta negativa, volveremos a esta ventana para realizar la revisión de las cantidades capturadas y realizar modificaciones en caso de ser necesarias.



Paso 05.- A una respuesta afirmativa, el sistema realiza el registro del inventario solicitado y muestra el aviso de éxito.

RED USUARIO: 1123 FECHA: miércoles, 07 de mayo de 2014 HORA: 13:06:47 DOLAR: 0.0769230000

ACEPTAR BUSCAR^{F2}

F3-PRODUCTOS F2-BUSCAR F6-CANASTA F7-PENDIENTES F9-ESPECIAL

CIGARRO OTROS Sin Código TAE

BARRILITO 355 ML NR	BUDWEISER LATA 12 ONZ	BUDWEISER NR 355 ML	CORONA EXTRA 1/2 RET ENV. OBS	CORONA EXTRA 355 ML
CORONA EXTRA LATA355ML	Corona Light 355 ml	CORONA MEGA 1.2L	Coronita Cuarto Envase Obscuro 210ml	CORONITA EXTRA CLARA 210ML
Estrella Laton 473ml	Estrella Media Ret. 355ml	Estrella Mega 1.2	LEON 1.2 L.	MODELO ESPECIAL 355ML RET
MODELO ESPECIAL L355ml	MODELO LIGHT LATA 355 ML	MODELO LIGHT RET 355 ML	NEGRA MODELO 355ML	Pacifico 325 ml

<< >>

Fin de Turno

Bnext®
ERP SYSTEM
Ticket de Venta
F4 - Cliente Público General
Tipo de Venta: Público General

Subtotal \$ 0.00
 Desc. s/ Imp. \$ 0.00
 Desc. c/ Imp. \$ 0.00

\$ 0.00

LIMPIAR^{F5} PAGAR EXACTO^{F11}
 PENDIENTES^{F8} MULTIPAGOS^{F12}

Paso 06.- Listo, hemos cumplido con el requerimiento del **Conteo Sorpresa**.

Podemos continuar con la operación del Punto de Venta.



REVISANDO EL PUNTO DE VENTA

Conoceremos la pantalla de Operación del Punto de Venta y sus Funcionalidades.



Paso 01.- Seleccione el menú de **Ventas** y posteriormente seleccione **Punto de Venta**.

ó presione la tecla **F10**.

ó de clic en el botón de **POS** de **HOME**.



Antes de comenzar, se describe brevemente el área de trabajo que cuenta con 4 divisiones:

Campo para códigos (1).- se utiliza para introducir los códigos de los productos y funciones especiales tales como multiplicadores.

Ticket de venta (2).- muestra los productos de la venta actual, así como información de la sucursal, cajero y el punto de venta.

Pestañas de función (3).- son los accesos rápidos a cada uno de las funciones del punto de venta.

Área de datos (4).- muestra los productos en su grupo correspondiente.

RED USUARIO: rtinoco FECHA: martes, 6 de octubre de 2015 HORA: 12:14:03 Pesos Turno: 121

a
ACEPTAR
BUSCAR^{F2}

F3-PRODUCTOS
F2-BUSCAR
F6-CANASTA
F7-PENDIENTES
F9-ESPECIAL

a TECATE

POR NOMBRE
AVANZADA
Presionar tecla ENTER y las flechas arriba y/o abajo para seleccionar en la lista de productos

Código	Producto	Precio c/Impuesto	Existencias
139016	TECATE LIGHT 20/2 325ml.	17.50	0.0000
13859	CALENDARIO TECATE	11.60	0.0000
139376	TECATE 1X12 BOT 940ML	20.17	0.0000
139928	TECATE 3X8 LAT 355ML	10.58	0.0000
139265	TECATE 4X6 LAT 16	11.33	981.0000
139374	TECATE 4X6 LAT 355ML	10.58	24.0000
139042	TECATE 12/L 355ml	128.00	0.0000
140351	TECATE CERVEZA BOT 355...	9.58	496.0000
139017	TECATE LIGHT 1X20 BOT 19...	16.00	0.0000
140008	TECATE LIGHT 4X6 LAT 160Z	11.33	0.0000
140105	TECATE OXXO 1X12 B...	9.17	0.0000
140106	TECATE LIGHT OXXO 3X8B 3...	10.08	0.0000
139373	TECATE LIGHT TC 4X6 LAT 3...	10.58	2,395.0000
139011	TECATE LIGHT test 1X12 LA...	117.00	0.0000
139028	TECATE LIGHT test STD 1X2...	9.05	36.0000
139027	TECATE STD test 20/2 325ml	9.05	8.0000

Fin de Turno

LIMPIAR^{F5}
PAGAR EXACTO^{F11}

PENDIENTES^{F8}
MULTIPAGOS^{F12}

F4 - Cliente
Ticket de Venta
Público General

Tipo de Venta: **Público General**

Subtotal
\$ 0.00

Desc. s/ Imp.º
\$ 0.00

Desc. c/ Imp.º
\$ 0.00

\$ 0.00

<>F2 Buscar.-

Se utiliza para solicitar al sistema el código o existencia de cierto producto que se busca mediante su nombre, para su uso solo es necesario introducir las cuatro primeras letras del producto que buscamos y presionar enter en nuestro teclado, si se requiere de una búsqueda avanzada es necesario presionar el botón avanzada el cual llamará a la pantalla de búsqueda de productos la cual cuenta con más parámetros y filtros de búsqueda.

RED USUARIO: 1125 FECHA: jueves, 24 de abril de 2014 HORA: 14:37:35 DOLAR: 0.0769230000

ACEPTAR BUSCAR^{F2}

F3-PRODUCTOS F2-BUSCAR F6-CANASTA F7-PENDIENTES F9-ESPECIAL

1 100 Natural AvenaMiel 12/396g	\$ 45.00
1 100 Natural Low Fat 12/354g	\$ 40.00
1 123 BIOLOGICO	\$ 13.00

BORRAR MODIFICAR

Subtotal \$ 0.00
Desc. s/ Imp. \$ 0.00
Desc. c/ Imp. \$ 0.00
\$ 0.00

LIMPIAR^{F5} PAGAR EXACTO^{F11}
PENDIENTES^{F8} MULTIPAGOS^{F12}

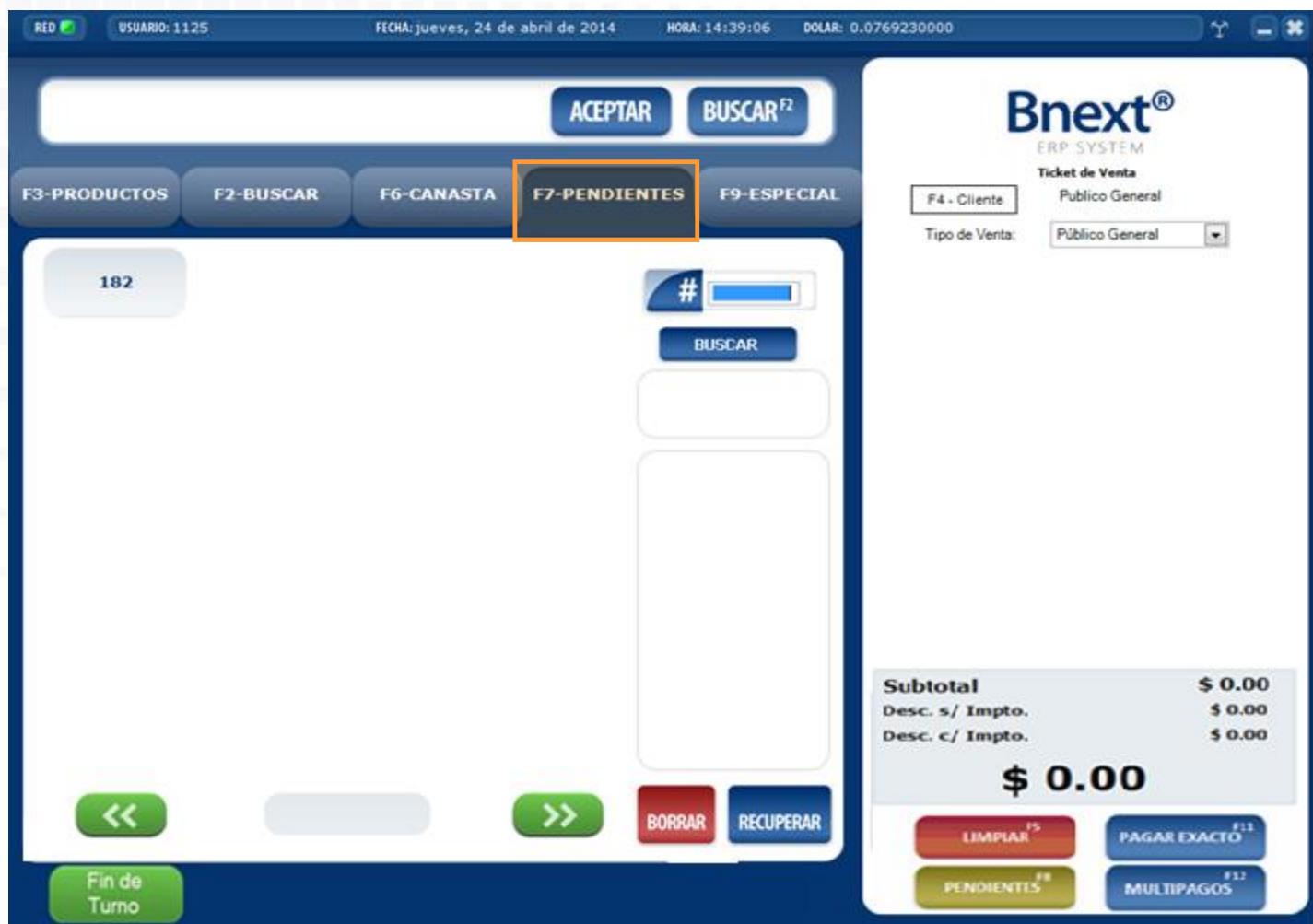
Fin de Turno

Bnnext® ERP SYSTEM
Ticket de Venta
F4 - Cliente Público General
Tipo de Venta: Público General

1 100 Natural AvenaMiel 12/396g	\$ 45.00
1 100 Natural Low Fat 12/354g	\$ 40.00
1 123 BIOLOGICO	\$ 13.00

<>F6 Canasta.-

Es una muestra anticipada del ticket, pero con la diferencia que se podrán realizar algunas funciones como borrar partidas, cambiar de precio de venta y cantidad solicitada e intercambiar por productos similares, solo es necesario seleccionar la partida y aplicar la característica deseada.



<>F7 Pendientes.-

Es de gran utilidad durante situaciones extraordinarias con los clientes en las que están algo indecisos o no cuentan con la cantidad exacta de pago.

Al momento de estar cobrando y haber introducido cierta cantidad de productos solo es necesario presionar la tecla de función <F8> en su teclado o presionar el botón guardar en el punto de venta y la cuenta se pone en estado de pendiente. Una vez corregida la situación con el cliente se presiona la tecla <F7> se selecciona la cuenta guardada y se selecciona el botón recuperar para seguir con la cuenta del cliente.

RED | USUARIO: 2075 FECHA: jueves, 12 de enero de 2017 HORA: 10:29:27 Pesos Turno: 453

a | ACEPTAR BUSCAR^{F2}

F3-PRODUCTOS F2-BUSCAR F6-CANASTA F7-PENDIENTES **F9-ESPECIAL**

AJUSTES DE INVENTARIOS	ENTRADAS
CORTE	EXISTENCIAS
PEDIDO FUERA DE FRECUENCIA	PROMOCIONES ACTIVAS
INGRESOS DE CAJA	REIMPRIMIR TICKET
EGRESOS DE CAJA	CONSULTA SALDO SUMA SIX
	REGISTRO DE CLIENTE

Fin de Turno

F4 - Cliente

aSIXtente
Ticket de Venta
AHORA EN SIX PAGA TUS...
Tipo de Venta: Público General

Cajero: 2075 - PV: 841 (NL SIX FRANCIA) - Suc: 1499 (NL SIX FRANCIA) - Version: 2.21.5.119

Subtotal	\$ 0.00
Desc. s/ Imp.:	\$ 0.00
Desc. c/ Imp.:	\$ 0.00
\$ 0.00	

LIMPIAR^{F5} PAGAR EXACTO^{F11}
PENDIENTES^{F8} MULTIPAGOS^{F12}

<>F9 Especial.-

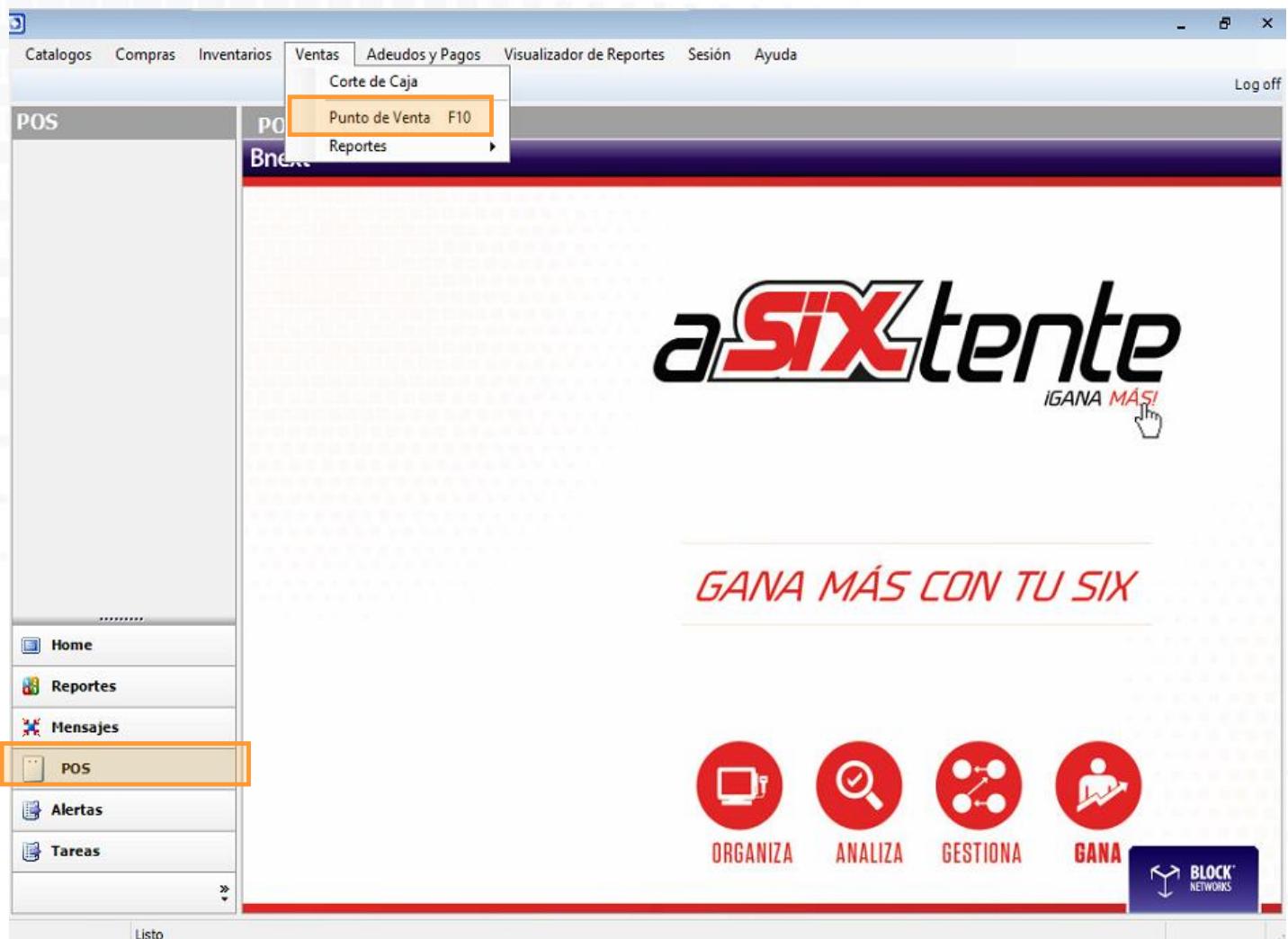
Se utiliza para mandar llamar desde el punto de venta a funciones específicas del sistema ERP, esto con el objetivo de trabajar en un mismo ambiente y que no distraiga al usuario de su actividad principal, la venta.

Una vez explicado el ambiente de trabajo del punto de venta se mostrará el flujo de una venta.



INGRESO Y EGRESO DE CAJA

Se explicará al comerciante como registrar ingresos y egresos de efectivo por motivos adicionales a la cobranza de las ventas.



Paso 01.- Seleccione el menú de **Ventas** y posteriormente seleccione **Punto de Venta**.

ó presione la tecla **F10**.

ó de clic en el botón de **POS** de **HOME**.

RED USUARIO: 2075 FECHA: jueves, 12 de enero de 2017 HORA: 10:29:27 Pesos Turno: 453

F3-PRODUCTOS F2-BUSCAR F6-CANASTA F7-PENDIENTES F9-ESPECIAL

ACEPTAR BUSCAR^{F2}

F4 - Cliente

AJUSTES DE INVENTARIOS	ENTRADAS
CORTE	EXISTENCIAS
PEDIDO FUERA DE FRECUENCIA	PROMOCIONES ACTIVAS
INGRESOS DE CAJA	REIMPRIMIR TICKET
EGRESOS DE CAJA	CONSULTA SALDO SUMA SIX
	REGISTRO DE CLIENTE

Fin de Turno

aSIXtente
IGANA MÁS!

Ticket de Venta
AHORA EN SIX PAGA TUS...

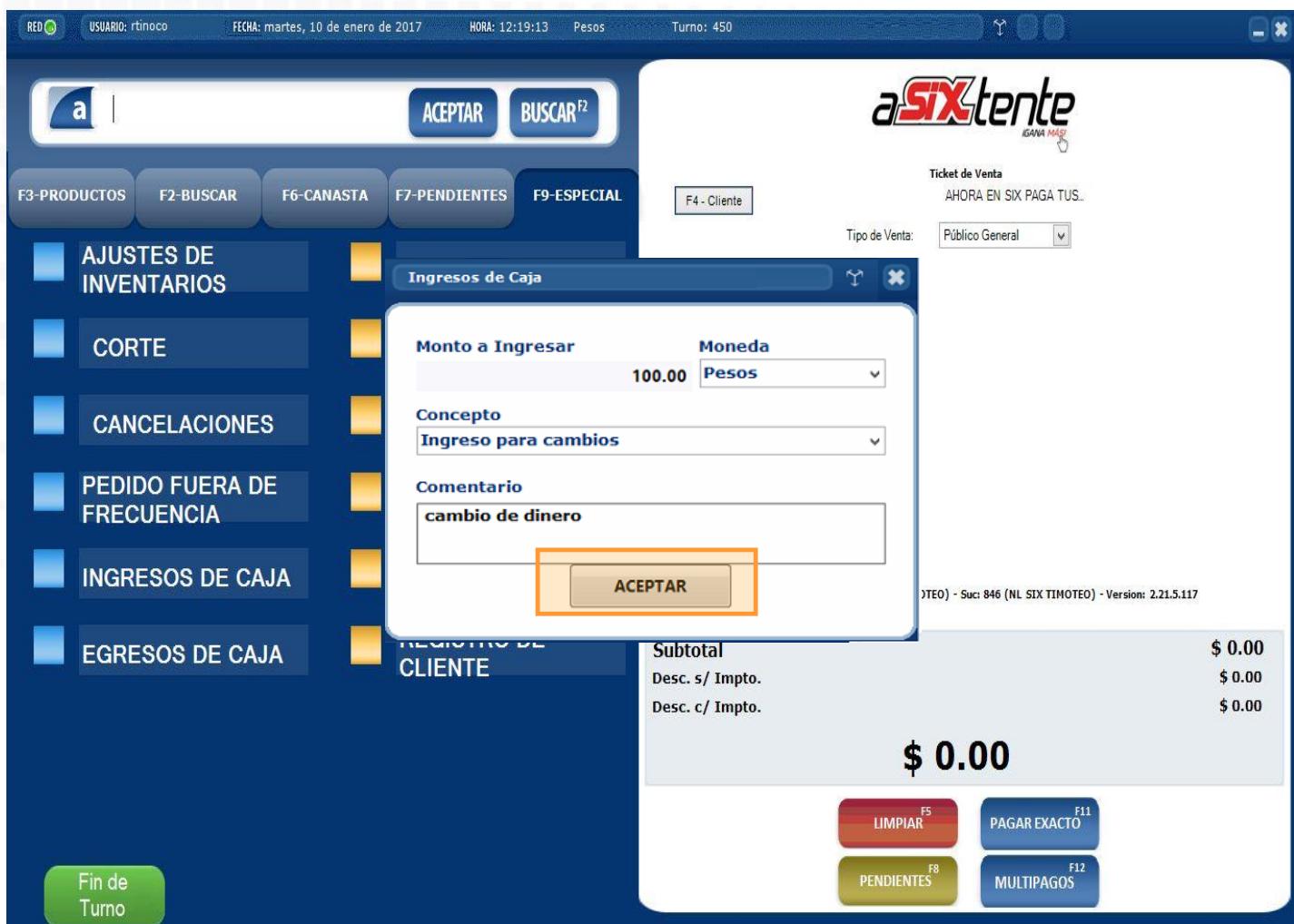
Tipo de Venta: Público General

Cajero: 2075 - PV: 841 (NL SIX FRANCIA) - Suc: 1499 (NL SIX FRANCIA) - Version: 2.21.5.119

Subtotal	\$ 0.00
Desc. s/ Imp.º	\$ 0.00
Desc. c/ Imp.º	\$ 0.00
\$ 0.00	

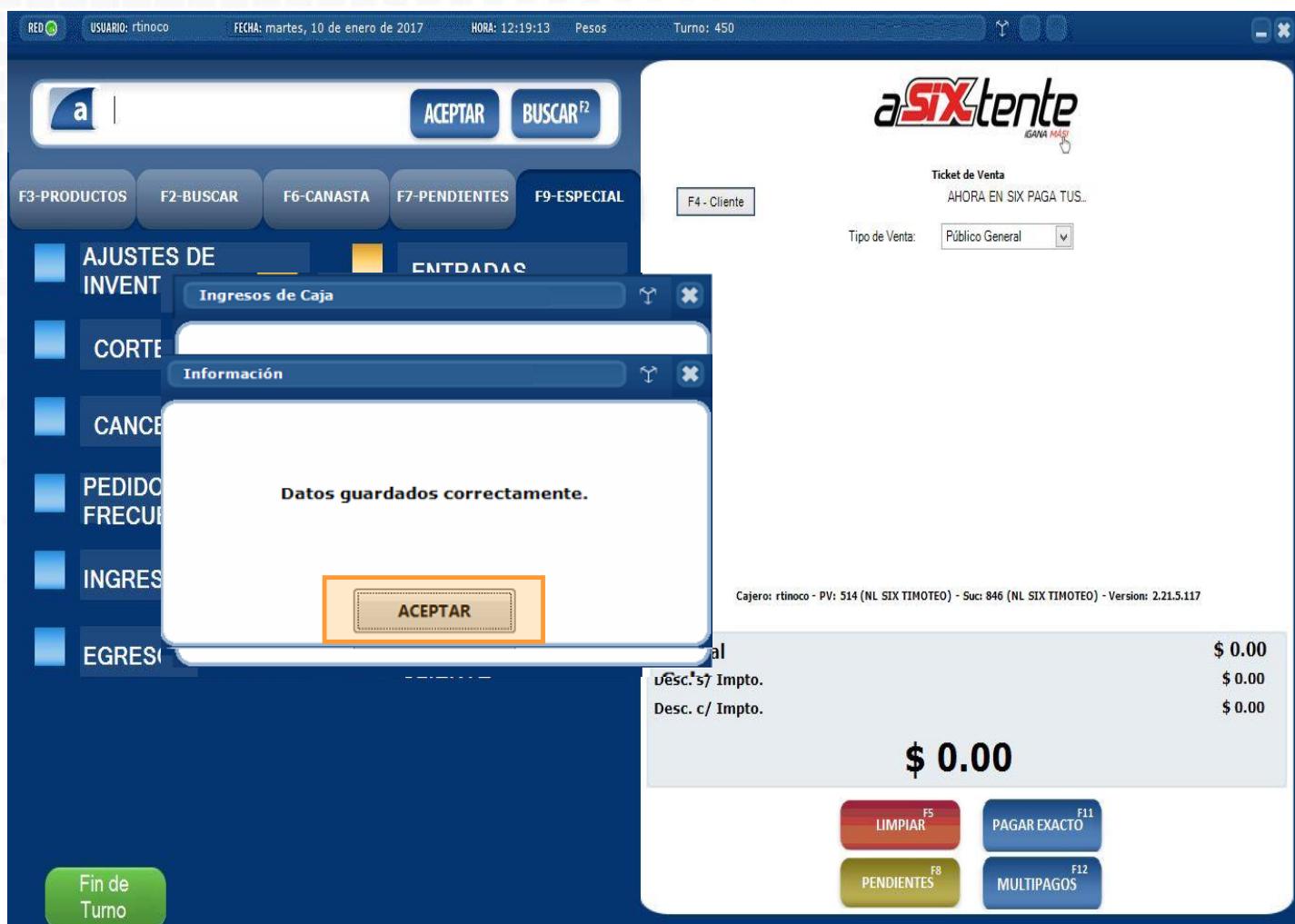
LIMPIAR^{F5} **PAGAR EXACTO^{F11}**
PENDIENTES^{F8} **MULTIPAGOS^{F12}**

Paso 02.- Ir a la pestaña **F9-ESPECIAL** y dar clic en la opción **Ingresos de Caja.**



Paso 03.- El sistema mostrará la venta para realizar el ingreso de caja, tendremos de capturar el monto a ingresar (*ejemplo 100 pesos*), el tipo de moneda que en este caso es en pesos, el concepto, y los comentarios del por qué se realiza un ingreso de caja.

Daremos clic en **ACEPTAR**.



Paso 04.- Por último el sistema nos indicara que los datos fueron guardados correctamente.

Daremos clic en **ACEPTAR**.

RED (0) USUARIO: 2075 FECHA: jueves, 12 de enero de 2017 HORA: 10:29:27 Pesos Turno: 453

a
ACEPTAR
BUSCAR^{F2}

F3-PRODUCTOS
F2-BUSCAR
F6-CANASTA
F7-PENDIENTES
F9-ESPECIAL

AJUSTES DE INVENTARIOS

ENTRADAS

CORTE

EXISTENCIAS

PEDIDO FUERA DE FRECUENCIA

PROMOCIONES ACTIVAS

INGRESOS DE CAJA

REIMPRIMIR TICKET

EGRESOS DE CAJA

CONSULTA SALDO SUMA SIX

REGISTRO DE CLIENTE

F4 - Cliente
aSIXtente
IGANA MÁS!

Ticket de Venta
AHORA EN SIX PAGA TUS...

Tipo de Venta:
Público General

Cajero: 2075 - PV: 841 (NL SIX FRANCIA) - Suc: 1499 (NL SIX FRANCIA) - Version: 2.21.5.119

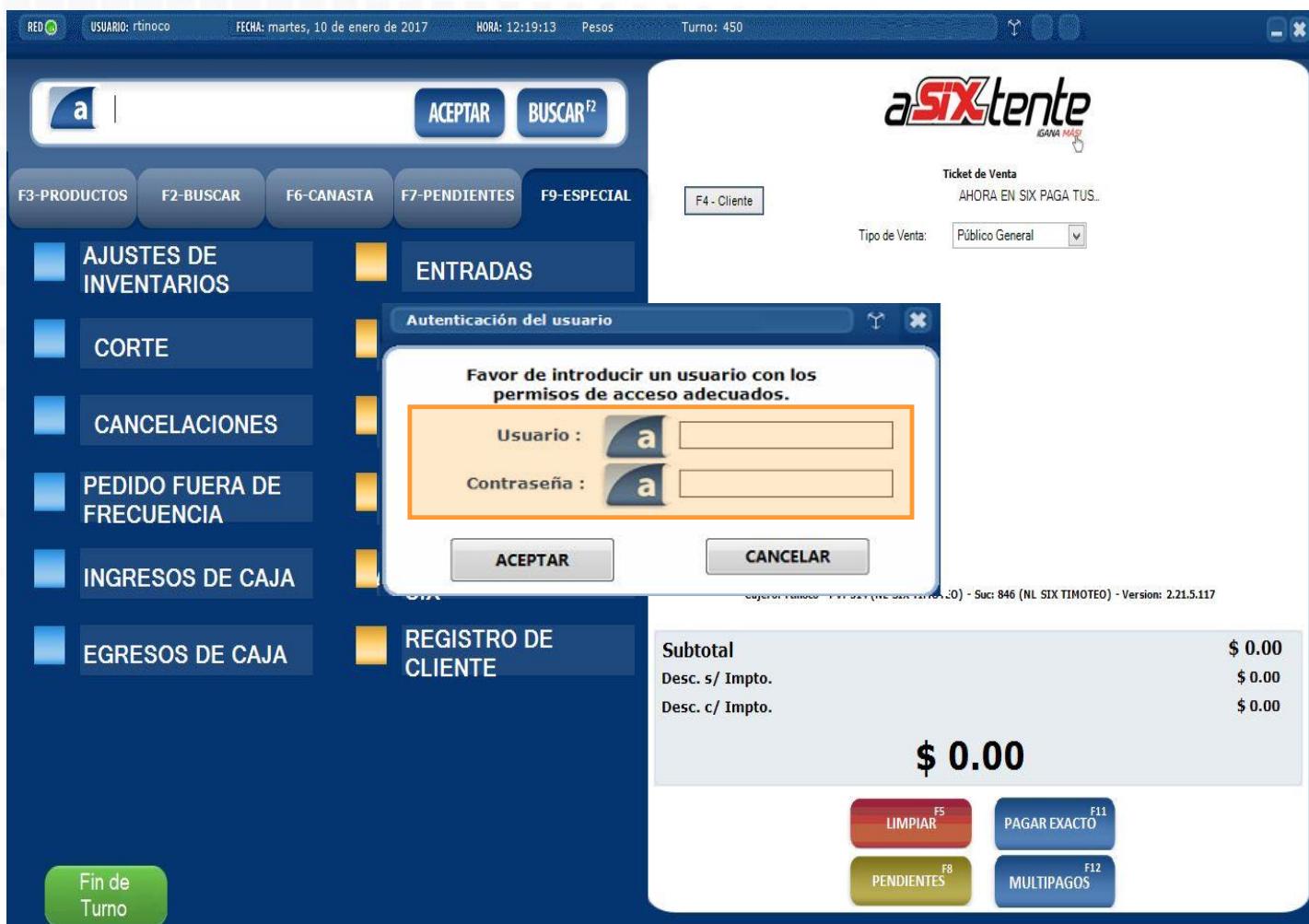
Subtotal	\$ 0.00
Desc. s/ Impto.	\$ 0.00
Desc. c/ Impto.	\$ 0.00
\$ 0.00	

LIMPIAR^{F5}
PAGAR EXACTO^{F11}

PENDIENTES^{F8}
MULTIPAGOS^{F12}

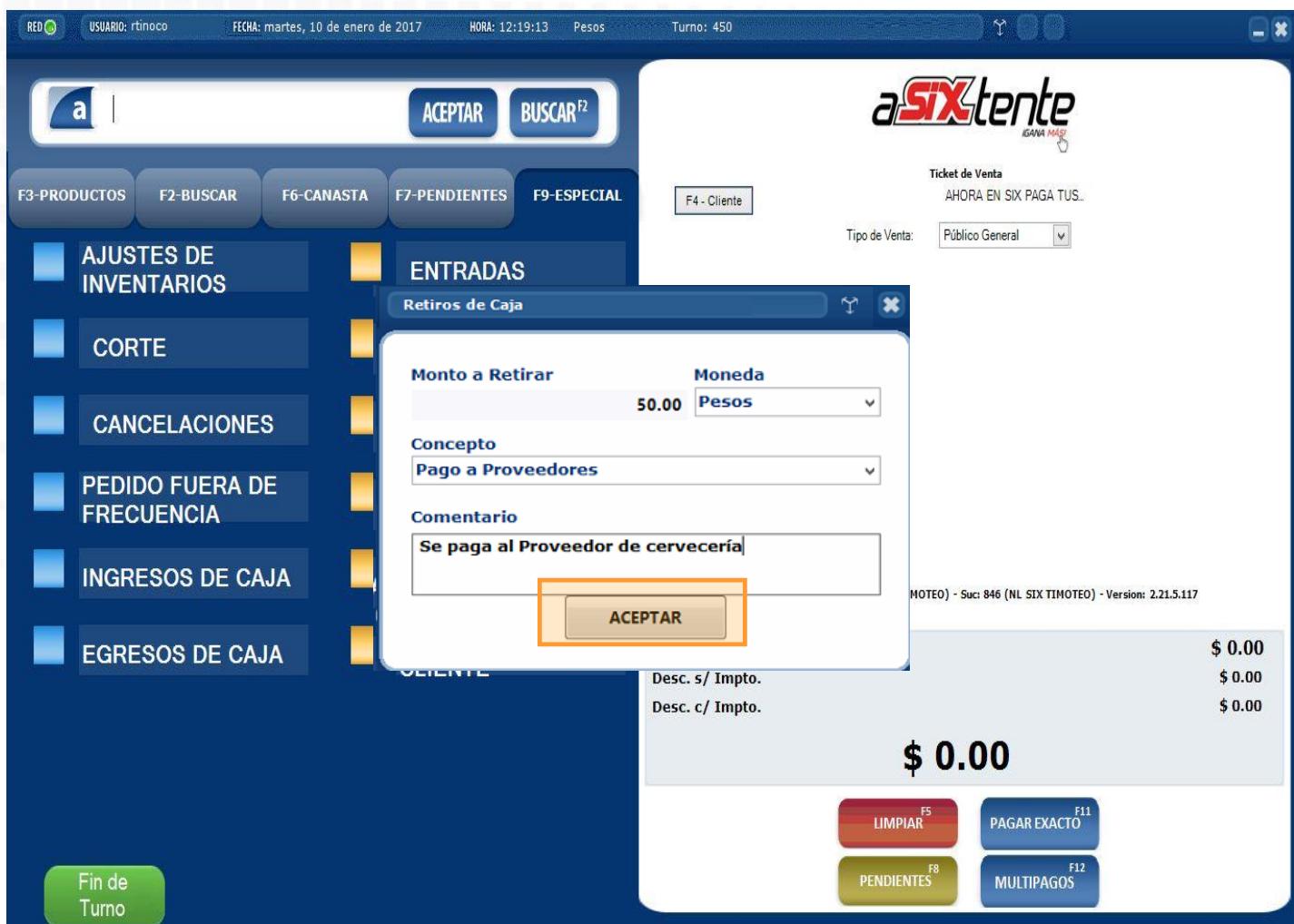
Fin de Turno

Paso 05.- Para realizar un egreso de caja o retiro de efectivo, deberemos ir a la pestaña **F9-ESPECIAL** y dar clic en la opción **Egresos de Caja**.



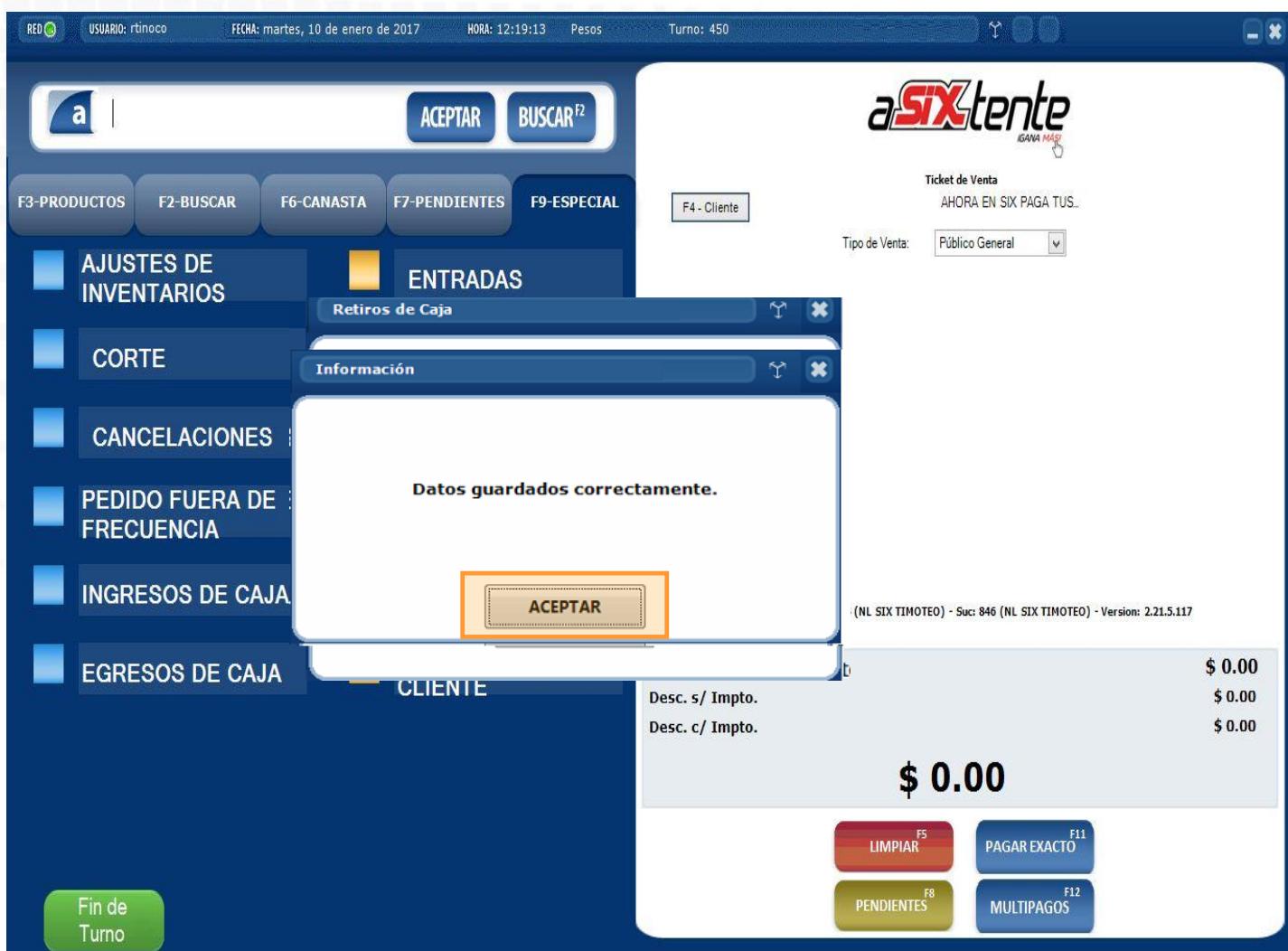
Paso 06.- Capturar el **Usuario** y **Contraseña**.

Para poder hacer un retiro de efectivo, es necesario autenticarse con el usuario y contraseña del usuario.



Paso 07.- El sistema mostrará la ventana para retiros de caja, se deberá capturar el monto a retirar (**en este caso son 50 pesos**), se indica el tipo de moneda, el concepto y el por qué se esta retirando efectivo de la caja.

Al finalizar, daremos clic en **ACEPTAR**.



Paso 08.- Por último el sistema nos indicara que los datos fueron guardados correctamente.

Daremos clic en **ACEPTAR**.



PROCESO DE VENTA

Aprenderemos como cobrar lo que vendemos en el Negocio.



Paso 01.- Seleccione el menú de **Ventas** y posteriormente seleccione **Punto de Venta**.

ó presione la tecla **F10**.

ó de clic en el botón de **POS** de **HOME**.

RED USUARIO: rtinoco FECHA: jueves, 1 de octubre de 2015 HORA: 11:48:16 Pesos Turno: 147

ACEPTAR **BUSCAR^{F2}**

F3-PRODUCTOS **F2-BUSCAR** **F6-CANASTA** **F7-PENDIENTES** **F9-ESPECIAL**

CERVEZA **CIGARROS** **OTROS** **DIPS**

ABUELITA TABLETA	BONMBONESS DE LA ROSA 45 PZAS.	FIBRA SCOTCH BRITE	JUGO SPLASH V8 ZANARANJA 320 ML	LORS MARINELA 75G
MULTIGRANO LINAZA/32G	ORQUILLAS - PINZAS PLASTICO BSA 36 PZAS	PALETA BOLECHES CORONADO	PAÑAL ABSORSEC JUMBO SUELTO	SALSA MEXICANA ROJA LA COSTEÑA
TE DE MANZANILLA MCCORMICK 42 GRS.	TORTILLAS DE HARINA DEL HOGAR 10 PZAS	TOSTADA TREPA	TOSTADAS DESHIDRATADAS	VAINILLA
VALENTINA AMARILLA 1 L	AGUAFIEL FRUTAL JAMAICA 1.5 LTS	AGUAFIEL FRUTAL NARANJA 1.5 LTS	* LIMON EMPACADO/20 0 G	1 2 3 FRESCA BLANCURA 500 ML

<< **>>**

Fin de Turno

aSIXtente

Ticket de Venta
F4 - Cliente Público General
 Tipo de Venta: **Público General**

Subtotal **0.00**
Desc. s/ Impto. **0.00**
Desc. c/ Impto. **0.00**

0.00

LIMPIAR^{F5} **PAGAR EXACTO^{F11}**
PENDIENTES^{F8} **MULTIPAGOS^{F12}**

Paso 02.- Para generar una venta, lo primero a generar es agregar el cliente al ticket de venta:

Publico General, en este caso el publico general esta por default en el sistema.

RED USUARIO: rtinoco FECHA: jueves, 1 de octubre de 2015 HORA: 11:48:16 Pesos Turno: 147

ACEPTAR **BUSCAR^{F2}**

F3-PRODUCTOS **F2-BUSCAR** **F6-CANASTA** **F7-PENDIENTES** **F9-ESPECIAL**

CERVEZA **CIGARROS** **OTROS** **DIPS**

ABUELITA TABLETA	BONMBONESS DE LA ROSA 45 PZAS.	FIBRA SCOTCH BRITE	JUGO SPLASH V8 ZANARANJA 320 ML	LORS MARINELA 75G
MULTIGRANO LINAZA/32G	ORQUILLAS - PINZAS PLASTICO BSA 36 PZAS	PALETA BOLECHES CORONADO	PAÑAL ABSORSEC JUMBO SUELTO	SALSA MEXICANA ROJA LA COSTEÑA
TE DE MANZANILLA MCCORMICK 42 GRS.	TORTILLAS DE HARINA DEL HOGAR 10 PZAS	TOSTADA TREPA	TOSTADAS DESHIDRATADAS	VAINILLA
VALENTINA AMARILLA 1 L	AGUAFIEL FRUTAL JAMAICA 1.5 LTS	AGUAFIEL FRUTAL NARANJA 1.5 LTS	* LIMON EMPACADO/20 0 G	1 2 3 FRESCA BLANCURA 500 ML

<< **>>**

Fin de Turno

aSIXtente

Ticket de Venta
F4 - Cliente Público General
Tipo de Venta: Público General

Subtotal 0.00
Desc. s/ Impto. 0.00
Desc. c/ Impto. 0.00

0.00

LIMPIAR^{F5} **PAGAR EXACTO^{F11}**
PENDIENTES^{F8} **MULTIPAGOS^{F12}**

Paso 03.- El siguiente paso es agregar los productos al ticket de venta, para esto hay 4 alternativas:

- 1- Escanear el producto, ir al Paso 04
- 2- dar clic en el producto, ir al Paso 05
- 3- Búsqueda rápida, ir al Paso 06
- 4- Búsqueda Avanzada, ir al Paso 08

RED | USUARIO: rtinoco FECHA: lunes, 26 de diciembre de 2016 HORA: 17:58:56 Pesos Turno: 318

ACEPTAR **BUSCAR**

F3-PRODUCTOS F2-BUSCAR F6-CANASTA F7-PENDIENTES F9-ESPECIAL

SERVICIOS NACIONALES **SERVICIOS LOCALES NL** **TAE** **CERVEZA**

SOL NI 1X12 BOT 940ML	SOL NI 1X20 BOT 190ML	SOL NI 1X20 BOT 355ML	SOL NI 4X6 BOT 355ML	STRONGBOW GOLD 1X24 BOT 330ML
STRONGBOW GOLD 1X24 BOT 330ML	STRONGBOW GOLD 1X24 LAT 150ML	STRONGBOW GOLD 1X24 LAT 330ML	STRONGBOW GOLD 4.5% 1X24 BOT 330ML	STRONGBOW GOLD HONEY APPLE 1X24 BOT 330ML
STRONGBOW GOLD RED BERRIES 1X24 BOT 330ML	STRONGBOW GOLD RED BERRIES 1X24 LAT 150ML	STRONGBOW HONEY AND APPLE 1X24 LAT 150ML	STRONGBOW HONEY AND APPLE 4.5% 1X24 BOT	STRONGBOW RED BERRIES 4.5% 1X24 BOT 330M
SUPERIOR 1X12 BOT 940ML	SUPERIOR 1X20 BOT 325ML	SUPERIOR 4X6 LAT 340ML	SUPERIOR 4X6 LAT 355ML	SUPERIOR 12/1 LT1/4 1.18lt

« »

Fin de Turno

F4 - Cliente

aSIXtente
IGANA MAS!

Ticket de Venta
juan Sanchez

Tipo de Venta: **Público General**

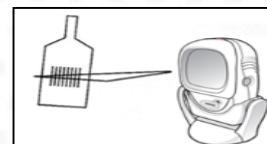
Cajero: rtinoco - PV: 649 (NL SIX 4 CUAUHTEMOC) - Suc: 1116 (NL SIX 4 CUAUHTEMOC)

Subtotal	0.00
Desc. s/ Imp.	0.00
Desc. c/ Imp.	0.00
0.00	

LIMPIAR **PAGAR EXACTO**
PENDIENTES **MULTIPAGOS**

Paso 04.- Alternativa 1: Escanear el producto.

Para agregar el producto al ticket de venta simplemente se escanea el código de barras y automáticamente se agrega la línea del producto con cantidad 1.



RED | USUARIO: rtinoco FECHA: lunes, 26 de diciembre de 2016 HORA: 18:08:46 Pesos Turno: 318

ACEPTAR **BUSCAR F2**

F3-PRODUCTOS F2-BUSCAR F6-CANASTA F7-PENDIENTES F9-ESPECIAL

SERVICIOS NACIONALES **SERVICIOS LOCALES NL** **TAE** **CERVEZA**

SUPERIOR DECORAD 12/1 940ml	SUPERIOR DECORAD 20/2 325ml	SUPERIOR TW 4X6 BOT 355ML	SUPERIOR TW 4X6 BOT 355ML	TECATE 1X12 BOT 940ML
TECATE 1X18 LAT 355ML	TECATE 4X6 LAT 160Z	TECATE 4X6 LAT 355ML	TECATE 12/1 LT1/4 1.18lt	TECATE 12/24 24oz
TECATE 12/L 355ml	TECATE LIGHT 1X1 BRR 20L	TECATE LIGHT 1X1 BRR 30L	TECATE LIGHT 1X12 LAT 24 OZ	TECATE LIGHT 1X12 LAT 355ML
TECATE LIGHT 1X18 LAT 355ML	TECATE LIGHT 1X20 BOT 190ML	TECATE LIGHT 4X6 LAT 160Z	TECATE LIGHT 12/1 1X12 BOT 1.18L	TECATE LIGHT 12/1 940ml

Fin de Turno

Ticket de Venta
juan sanchez
Tipo de Venta: Público General

Cajero: rtinoco - PV: 649 (NL SIX 4 CUAUHTEMOC) - Suc: 1116 (NL SIX 4 CUAUHTEMOC)

Subtotal	0.00
Desc. s/ Impto.	0.00
Desc. c/ Impto.	0.00
0.00	

LIMPIAR F5 **PAGAR EXACTO F11**
PENDIENTES F8 **MULTIPAGOS F12**

Paso 05.- Alternativa 2: Dar clic en el recuadro del producto.

Para agregar el producto, deberás localizarlo de acuerdo al grupo de productos que pertenece y dar clic sobre su recuadro.

RED USUARIO: rtinoco FECHA: jueves, 1 de octubre de 2015 HORA: 11:48:16 Pesos Turno: 147

ACEPTAR
BUSCAR^{F2}

F3-PRODUCTOS
F2-BUSCAR
F6-CANASTA
F7-PENDIENTES
F9-ESPECIAL

<<
CERVEZA
CIGARROS
OTROS
DIPS
>>

ABUELITA TABLETA	BONMBONESS DE LA ROSA 45 PZAS.	FIBRA SCOTCH BRITE	JUGO SPLASH V8 ZANARANJA 320 ML	LORS MARINELA 75G
MULTIGRANO LINAZA/32G	ORQUILLAS - PINZAS PLASTICO BSA 36 PZAS	PALETA BOLECHES CORONADO	PAÑAL ABSORSEC JUMBO SUELTO	SALSA MEXICANA ROJA LA COSTEÑA
TE DE MANZANILLA MCCORMICK 42 GRS.	TORTILLAS DE HARINA DEL HOGAR 10 PZAS	TOSTADA TREPA	TOSTADAS DESHIDRATADAS	VAINILLA
VALENTINA AMARILLA 1 L	AGUAFIEL FRUTAL JAMAICA 1.5 LTS	AGUAFIEL FRUTAL NARANJA 1.5 LTS	* LIMON EMPACADO/20 0 G	1 2 3 FRESCA BLANCURA 500 ML

<<
>>

Fin de Turno

aSIXtente
IGANA MÁS!

Ticket de Venta
Público General

F4 - Cliente
Público General

Subtotal 0.00
Desc. s/ Impto. 0.00

Desc. c/ Impto. 0.00
0.00

LIMPIAR^{F5}
PAGAR EXACTO^{F11}

PENDIENTES^{F8}
MULTIPAGOS^{F12}

Paso 06.- Alternativa 3: Búsqueda rápida.

Para realizar una búsqueda rápida deberás dar clic en la pestaña **F2-BUSCAR** ó presionar la tecla de función **<F2>**.

RED USUARIO: rtinoco FECHA: lunes, 26 de diciembre de 2016 HORA: 18:10:10 Pesos Turno: 318

F3-PRODUCTOS F2-BUSCAR F6-CANASTA F7-PENDIENTES F9-ESPECIAL

a tecate

AVANZADA

Código	Producto	Precio	Existencia
139006	TECATE 1X18 LAT 355ML	238.0000	2.0000
139265	TECATE 4X6 LAT 16OZ	16.0000	24.0000
139374	TECATE 4X6 LAT 355ML	13.5000	97.0000
139035	TECATE 12/1 LT1/4 1.18lt	33.0000	4.0000
139042	TECATE 12/L 355ml	158.0000	0.0000
140003	TECATE LIGHT 1X1 BRR 30L	803.0000	1000.0000
139038	TECATE LIGHT 1X12 LAT 24 OZ	26.0000	0.0000
139011	TECATE LIGHT 1X12 LAT 355ML	158.0000	1002.0000
139053	TECATE LIGHT 1X18 LAT 355ML	238.0000	10.0000
139017	TECATE LIGHT 1X20 BOT 190ML	7.5000	184.0000
140008	TECATE LIGHT 4X6 LAT 16OZ	16.0000	8.0000
139989	TECATE LIGHT 12/1 1X12 BOT 1.18L	33.0000	12084.0000
139034	TECATE LIGHT 12/1940ml	26.0000	14.0000
139014	TECATE LIGHT NR 1X12 BOT 940ML	32.0000	120000.0000
139028	TECATE LIGHT STD 20/2 325ml	11.0000	84.0000
139373	TECATE LIGHT TC 4X6 LAT 355ML	13.5000	462.0000
141135	TECATE TITANIUM SAC 4X6 LAT 355ML	14.0000	10.0000

Fin de Turno

F4 - Cliente

Ticket de Venta
juan sanchez
Tipo de Venta: Público General

Cajero: rtinoco - PV: 649 (NL SIX 4 CUAUHTEMOC) - Suc: 1116 (NL SIX 4 CUAUHTEMOC)

Subtotal 0.00
Desc. s/ Imp. 0.00
Desc. c/ Imp. 0.00

0.00

LIMPIAR F5 PAGAR EXACTO F11
PENDIENTES F8 MULTIPAGOS F12

Paso 07.- Alternativa 3: Búsqueda rápida.

En esta pestaña deberás teclear el nombre del producto y el sistema mostrará el listado que contienen la palabra especificada.

Una vez identificado el producto , deberás dar doble clic o **ENTER** en el producto para que se agregue al ticket de venta.

RED USUARIO: rtinoco FECHA: jueves, 1 de octubre de 2015 HORA: 13:23:25 Pesos Turno: 1

a tecate

ACEPTAR BUSCAR^{F2}

F3-PRODUCTOS F2-BUSCAR F6-CANASTA F7-PENDIENTES F9-ESPECIAL

AVANZADA

Presionar tecla ENTER y las flechas arriba y/o abajo para seleccionar en la lista de productos

Código	Producto	Existencias
139380	BARRIL TECATE 60L..	0.0000
139040	BARRIL TECATE LIGHT 60L..	0.0000
13859	CALENDARIO TECATE	0.0000
139006	TECATE 1X18 LAT 355ML	0.0000
139374	TECATE 4X6 LAT 355ML	51.0000
139376	TECATE 12/1 940ML..	0.0000
139042	TECATE 12/L 355ML	0.0000
140531	TECATE CALEND 15/L 355ml	0.0000
139265	TECATE LATA 16OZ	40.0000
139037	TECATE LATA 24OZ	0.0000
139011	TECATE LIGHT 1X12 LAT 35...	23.0000
139053	TECATE LIGHT 1X18 LAT 35...	0.0000
139017	TECATE LIGHT 1X20 BOT 19...	73.0000
139014	TECATE LIGHT 12X1 940ML ...	0.0000
1403	TECATE LIGHT 4X6 BOTELL...	0.0000
139373	TECATE LIGHT 4X6 LAT 355ML	40.0000

Subtotal \$ 0.00
Desc. s/ Impo. \$ 0.00
Desc. c/ Impo. \$ 0.00

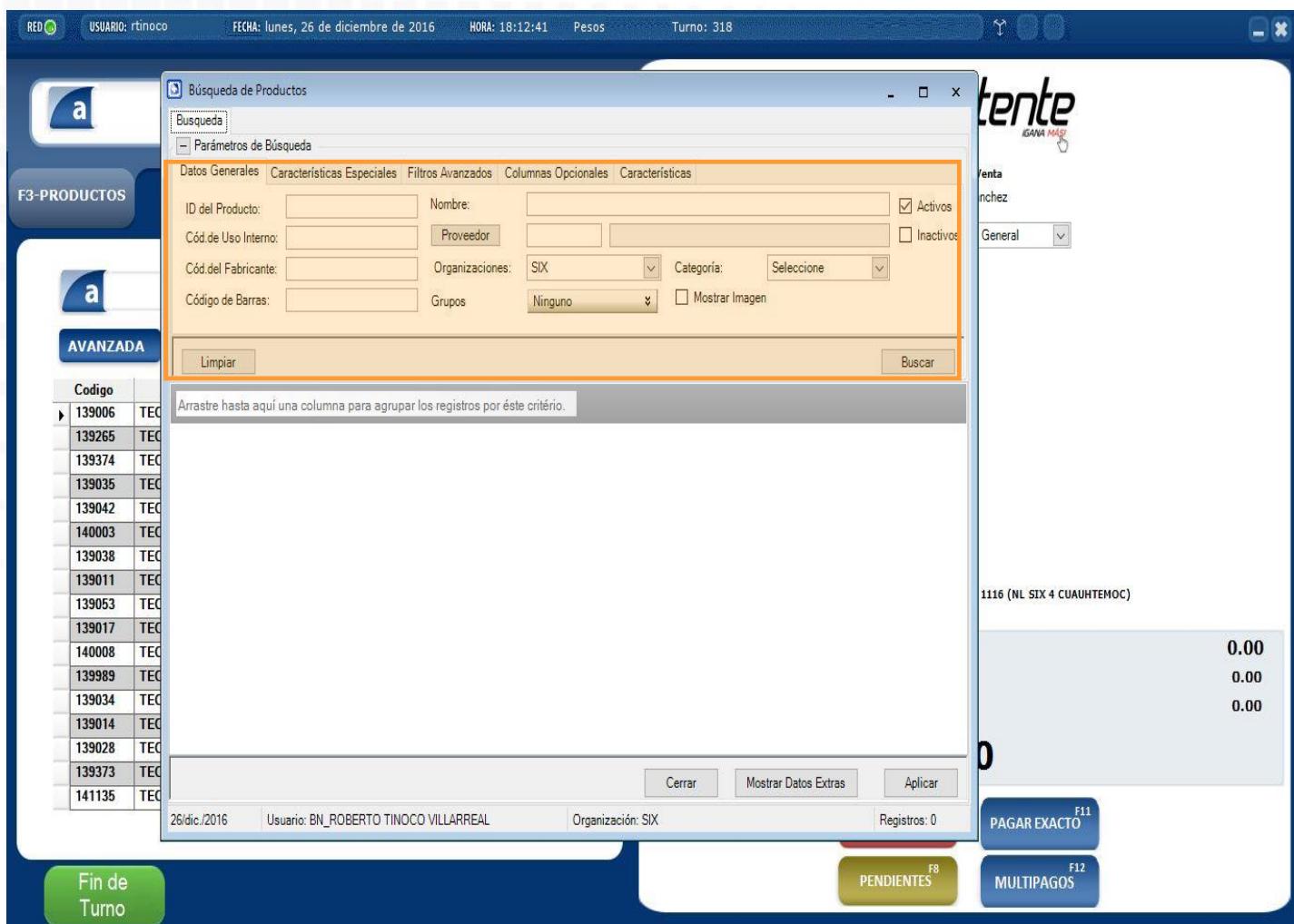
\$ 0.00

LIMPIAR^{F5} PAGAR EXACTO^{F11}
PENDIENTES^{F8} MULTIPAGOS^{F12}

Fin de Turno

Paso 08.- Alternativa 4: Búsqueda Avanzada.

Ir a la pestaña **F2- BUSCAR** y dar clic en el botón **Avanzada**.



Paso 09.- Alternativa 4: Búsqueda Avanzada.

Se muestra la pantalla de Búsqueda de Productos con una gran cantidad de filtros de búsqueda tales como marca, grupo, categoría de productos, tipo, etc. Lo que te permitirá encontrar fácilmente el producto buscado.

Búsqueda de Productos

Busqueda

Parámetros de Búsqueda

Datos Generales	Características Especiales	Filtros Avanzados	Columnas Opcionales	Características
ID del Producto:	Nombre:			<input checked="" type="checkbox"/> Activos
Cód.de Uso Interno:	Proveedor:			<input type="checkbox"/> Inactivos
Cód.del Fabricante:	Organizaciones:	SIX	Categoría:	Seleccione
Código de Barras:	Grupos:	Ninguno		<input type="checkbox"/> Mostrar Imagen

Limpiar Buscar

Arrastra hasta aquí una columna para agrupar los registros por éste criterio.

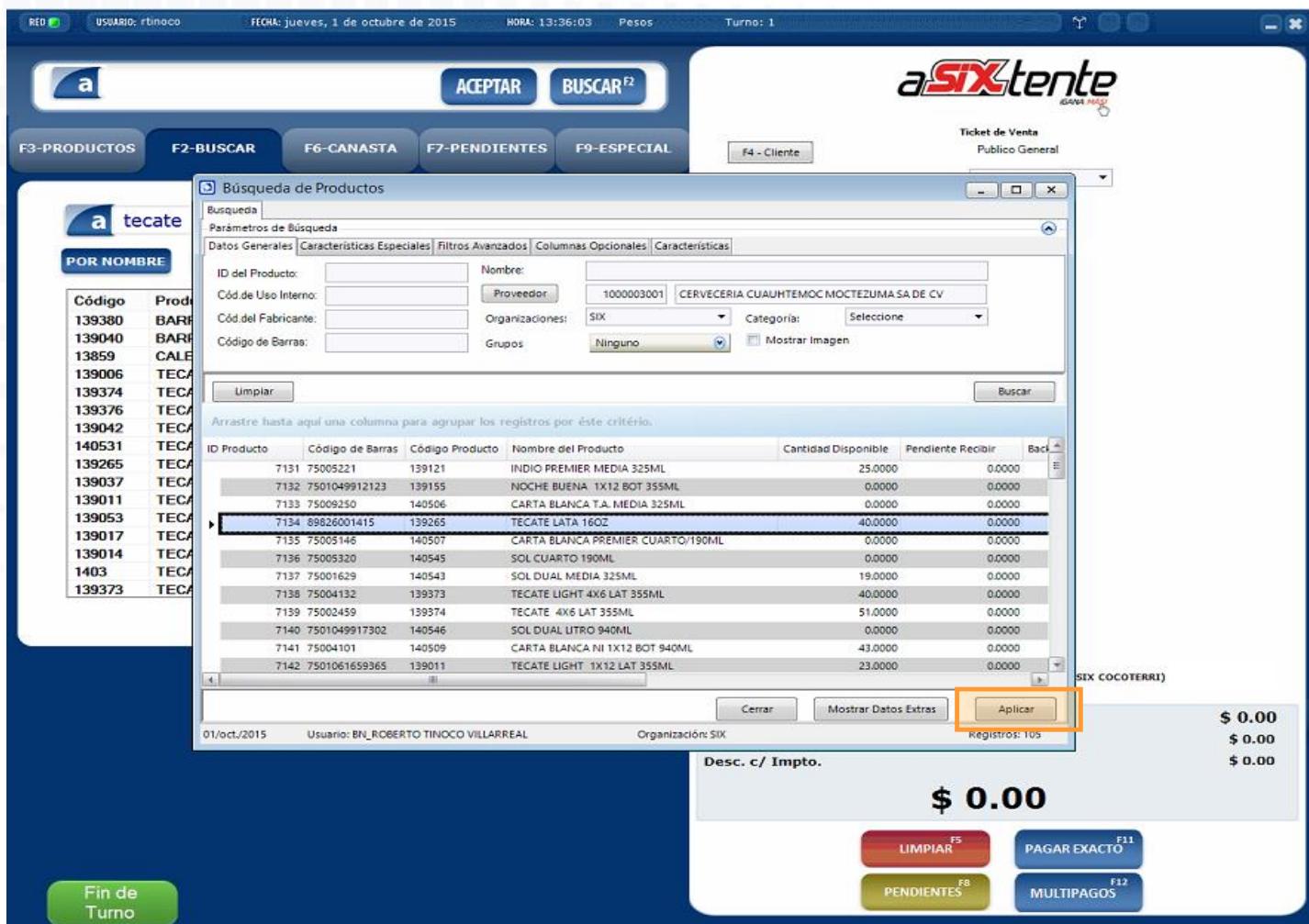
ID Producto	Código de barras	Código producto	Nombre del producto
1	7502223774018	10000	MANT. INCA CLASICA/500G
2	7501761846515	10001	3 MINUTOS AVENA Y SEMOLA 250 GR
3	7501045003214	10002	GARBAÑO LATA 250 G
4	7501011160149	10003	SALSABRITAS PICANTE 180GR
6	7501006536942	10005	ELOTE DORADO DEL MONTE 130 GR
7	7501006532494	9289	CHICHAROS Y ZANAHORIA DEL MONTE LAT 215GR
8	7501003150219	10007	MOLE DOÑA MARIA 125 GR
9	7501001600426	10008	MED CREMA NESTLE/225G
10	633148100037	10009	TAJIN CLASICO/170M
11	633148100013	10010	TAJIN SALSA EN POLVO 150 G
12	7501059224834	10011	NESCAFE CLAS/100G
13	7652140300187	10012	ABLANDADOR CARNES NORTEÑITO 100G
14	7501335901404	10013	ABLANDADOR DE CARNES 100 G
15	75002343	10014	ACEITE 123 GIRASOL/1L

Cerrar Mostrar Datos Extras Aplicar

30/dic./2016 | Usuario: BN_ROBERTO TINOCO VILLARREAL | Organización: SIX | Registros: 13733

Paso 10.- Alternativa 4: Búsqueda Avanzada.

Una vez definidos los filtros de búsqueda necesarios, realiza la búsqueda presionando el botón Buscar.



Paso 11.- Alternativa 4: Búsqueda Avanzada.

Ya identificado el producto, selecciona la línea, dando clic a la izquierda del registro en el botón con la flecha negra.

Luego presiona el botón **Aplicar**.

Nota: También se puede agregar el producto al ticket dando doble clic sobre la línea del producto deseado.

RED | USUARIO: rtinoco FECHA: lunes, 26 de diciembre de 2016 HORA: 18:20:15 Pesos Turno: 318

ACEPTAR **BUSCAR^{F2}**

F3-PRODUCTOS **F2-BUSCAR** **F6-CANASTA** **F7-PENDIENTES** **F9-ESPECIAL**

SERVICIOS NACIONALES **SERVICIOS LOCALES NL** **TAE** **CERVEZA**

SUPERIOR DECORAD 12/1 940ml	SUPERIOR DECORAD 20/2 325ml	SUPERIOR TW 4X6 BOT 355ML	SUPERIOR TW 4X6 BOT 355ML	TECATE 1X12 BOT 940ML
TECATE 1X18 LAT 355ML	TECATE 4X6 LAT 160Z	TECATE 4X6 LAT 355ML	TECATE 12/1 LT1/4 1.18lt	TECATE 12/24 24oz
TECATE 12/L 355ml	TECATE LIGHT 1X1 BRR 20L	TECATE LIGHT 1X1 BRR 30L	TECATE LIGHT 1X12 LAT 24 OZ	TECATE LIGHT 1X12 LAT 355ML
TECATE LIGHT 1X18 LAT 355ML	TECATE LIGHT 1X20 BOT 190ML	TECATE LIGHT 4X6 LAT 160Z	TECATE LIGHT 12/1 1X12 BOT 1.18L	TECATE LIGHT 12/1 940ml

<> **<>** **Fin de Turno**

F4 - Cliente

Ticket de Venta
juan Sanchez

Tipo de Venta: **Público General**

1.00 TECATE 4X6 LAT 160Z \$16.00

Cajero: rtinoco - PV: 649 (NL SIX 4 CUAUHTEMOC) - Suc: 1116 (NL SIX 4 CUAUHTEMOC)

Subtotal	13.79
Desc. s/ Impto.	0.00
Desc. c/ Impto.	0.00
16.00	

LIMPIAR^{F5} **PAGAR EXACTO^{F11}**

PENDIENTES^{F8} **MULTIPAGOS^{F12}**

Paso 12.- Alternativa 4: Búsqueda Avanzada.

Se cierra la pantalla de Búsqueda de Productos y el producto seleccionado se agrega al ticket de venta.

RED | USUARIO: rtinoco FECHA: lunes, 26 de diciembre de 2016 HORA: 18:20:15 Pesos Turno: 318

ACEPTAR **BUSCAR F2**

F3-PRODUCTOS F2-BUSCAR F6-CANASTA F7-PENDIENTES F9-ESPECIAL

SERVICIOS NACIONALES **SERVICIOS LOCALES NL** **TAE** **CERVEZA**

SUPERIOR DECORAD 12/1 940ml	SUPERIOR DECORAD 20/2 325ml	SUPERIOR TW 4X6 BOT 355ML	SUPERIOR TW 4X6 BOT 355ML	TECATE 1X12 BOT 940ML
TECATE 1X18 LAT 355ML	TECATE 4X6 LAT 160Z	TECATE 4X6 LAT 355ML	TECATE 12/1 LT1/4 1.18lt	TECATE 12/24 24oz
TECATE 12/L 355ml	TECATE LIGHT 1X1 BRR 20L	TECATE LIGHT 1X1 BRR 30L	TECATE LIGHT 1X12 LAT 24 OZ	TECATE LIGHT 1X12 LAT 355ML
TECATE LIGHT 1X18 LAT 355ML	TECATE LIGHT 1X20 BOT 190ML	TECATE LIGHT 4X6 LAT 160Z	TECATE LIGHT 12/1 1X12 BOT 1.18L	TECATE LIGHT 12/1 940ml

« »

Fin de Turno

aSIXtente
IGANA MAS!

F4 - Cliente

Ticket de Venta
juan Sanchez

Tipo de Venta: Público General

1.00 TECATE 4X6 LAT 160Z \$16.00

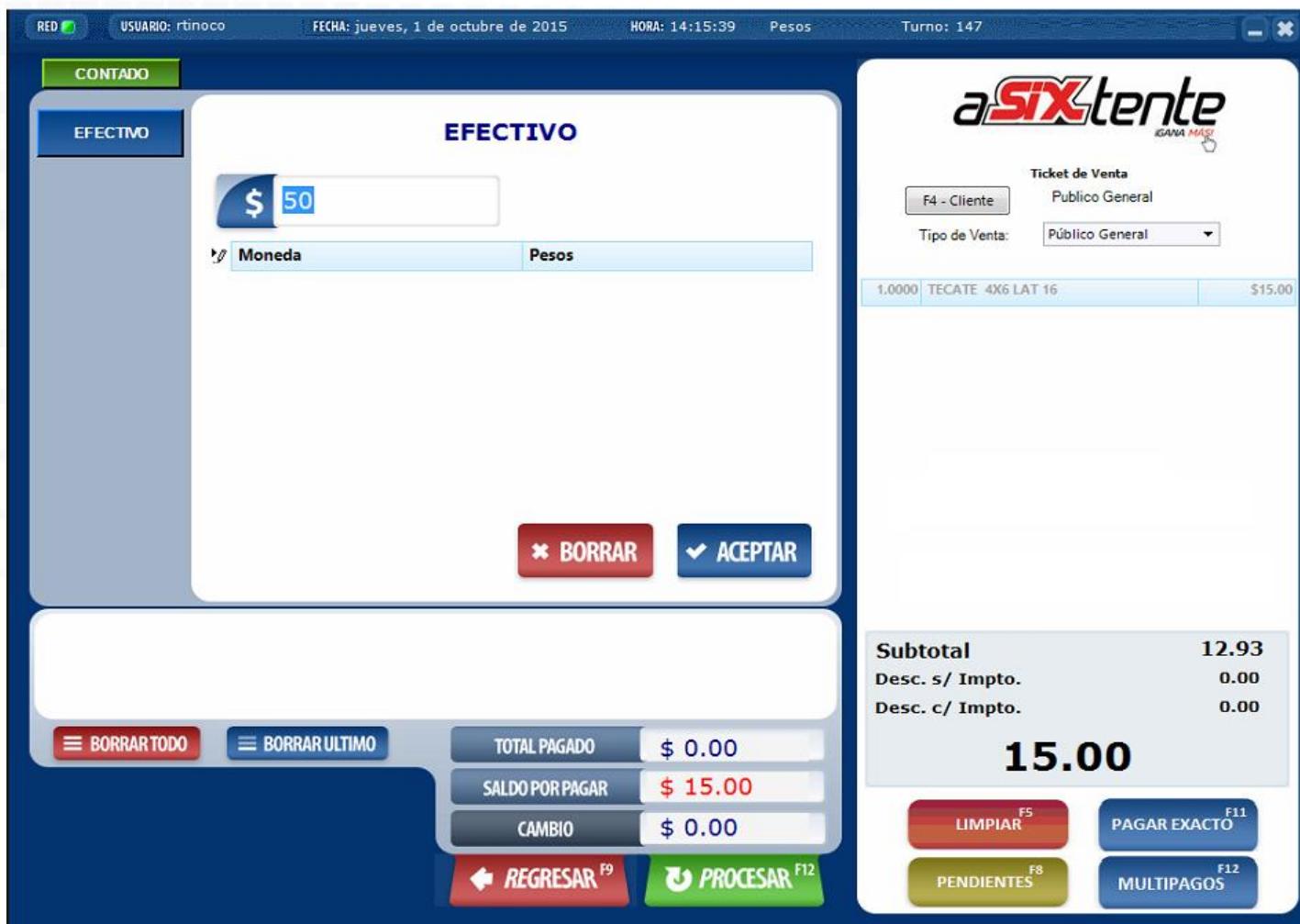
Cajero: rtinoco - PV: 649 (NL SIX 4 CUAUHTEMOC) - Suc: 1116 (NL SIX 4 CUAUHTEMOC)

Subtotal	13.79
Desc. s/ Imp.0.	0.00
Desc. c/ Imp.0.	0.00
16.00	

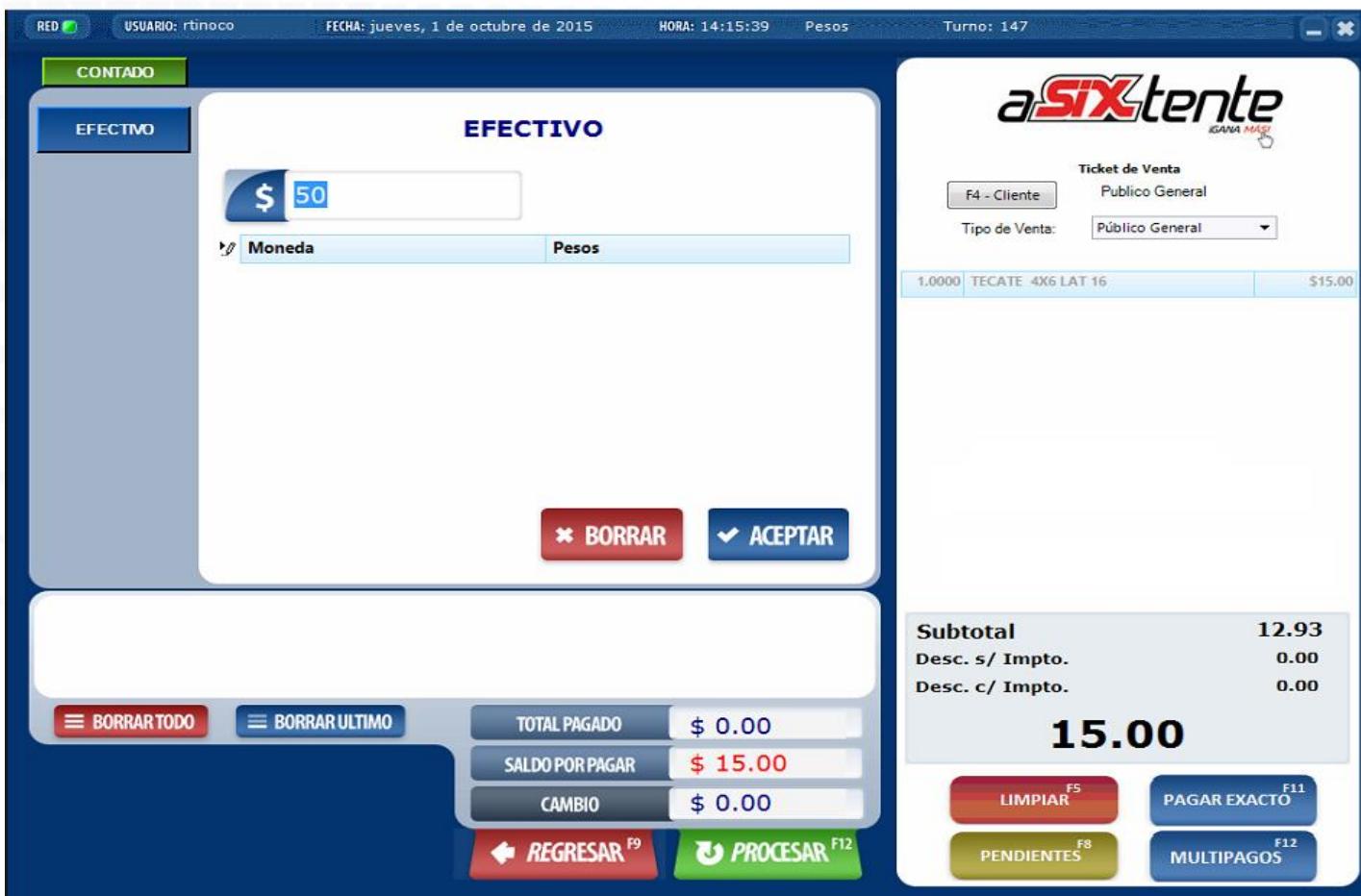
LIMPIAR F5 **PAGAR EXACTO F11**

PENDIENTES F8 **MULTIPAGOS F12**

Paso 13.- Cuando se han terminado de agregar los productos al ticket, se procede a capturar el pago, para esto da clic en el botón **MULTIPAGOS** o presiona la tecla de función <**F12**>.

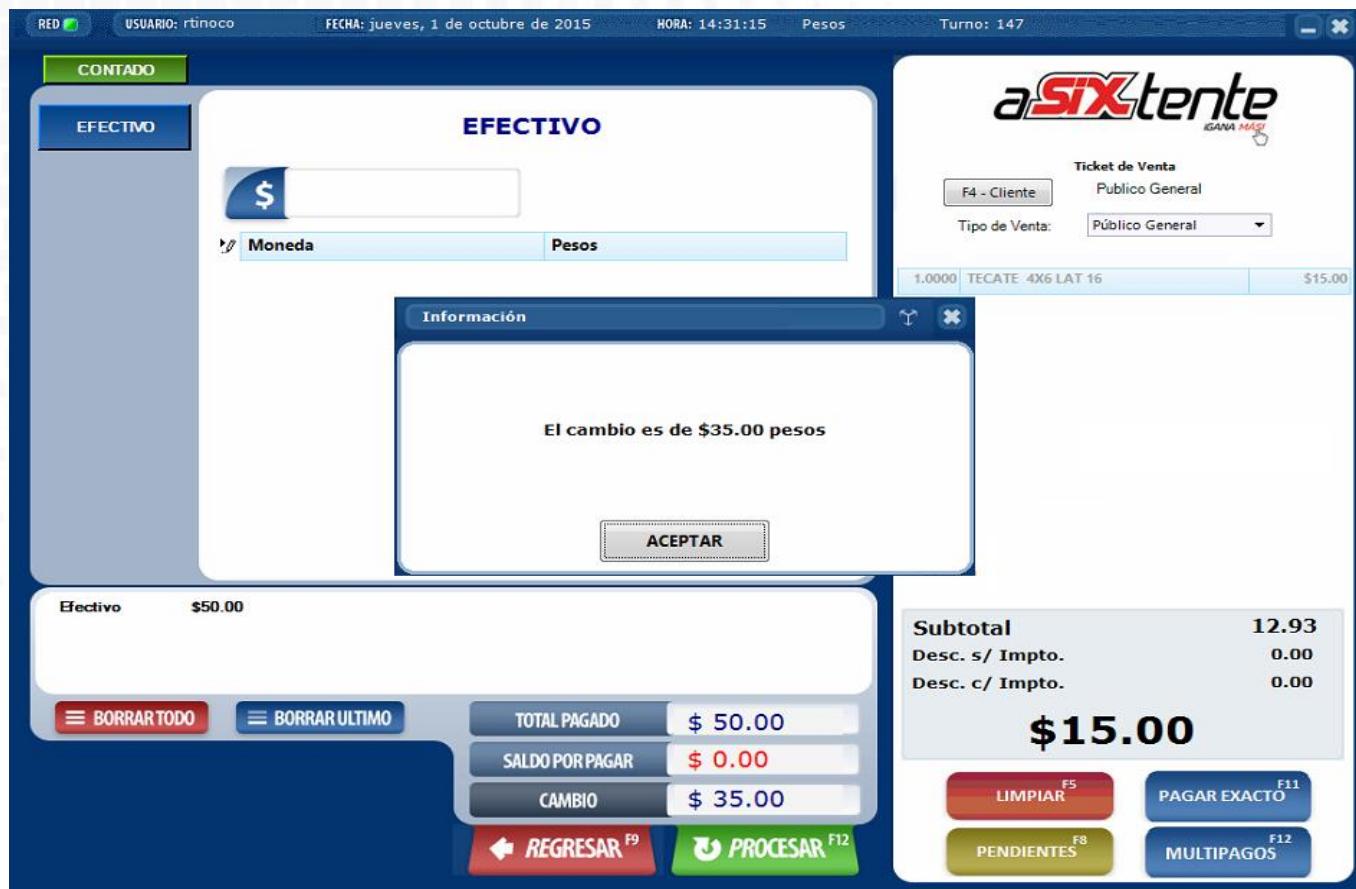


Paso 14.- Se muestra el área de pago indicando el total de la venta y capturado por default en el área de importe del cliente.



Paso 15.- Al presionar el botón **Aceptar**, se agrega la línea de pago indicando el tipo de pago y el monto ingresado, así como el cambio en caso de aplicar.

Para continuar da clic en **PROCESAR F12** ó utilizamos la tecla **F12** de su teclado.



Paso 16.- Se muestra el mensaje indicando el cambio del cliente.

Finalmente el sistema pregunta de si se desea imprimir el ticket de la venta o no.

Dar clic en **ACEPTAR**, ordenamos que se imprima el ticket.

RED USUARIO: rtinoco FECHA: jueves, 1 de octubre de 2015 HORA: 11:48:16 Pesos Turno: 147

ACEPTAR **BUSCAR^{F2}**

F3-PRODUCTOS **F2-BUSCAR** **F6-CANASTA** **F7-PENDIENTES** **F9-ESPECIAL**

CERVEZA **CIGARROS** **OTROS** **DIPS**

ABUELITA TABLETA	BONMBONESS DE LA ROSA 45 PZAS.	FIBRA SCOTCH BRITE	JUGO SPLASH V8 ZANARANJA 320 ML	LORS MARINELA 75G
MULTIGRANO LINAZA/32G	ORQUILLAS - PINZAS PLASTICO BSA 36 PZAS	PALETA BOLECHES CORONADO	PAÑAL ABSORSEC JUMBO SUELTO	SALSA MEXICANA ROJA LA COSTEÑA
TE DE MANZANILLA MCCORMICK 42 GRS.	TORTILLAS DE HARINA DEL HOGAR 10 PZAS	TOSTADA TREPA	TOSTADAS DESHIDRATADAS	VAINILLA
VALENTINA AMARILLA 1 L	AGUAFIEL FRUTAL JAMAICA 1.5 LTS	AGUAFIEL FRUTAL NARANJA 1.5 LTS	* LIMON EMPACADO/20 0 G	1 2 3 FRESCA BLANCURA 500 ML

<< **>>**

Fin de Turno

aSIXtente **IGANA MÁS!**

Ticket de Venta
F4 - Cliente **Público General**
Tipo de Venta: **Público General**

Subtotal **0.00**
Desc. s/ Impto. **0.00**
Desc. c/ Impto. **0.00**

0.00

LIMPIAR^{F5} **PAGAR EXACTO^{F11}**
PENDIENTES^{F8} **MULTIPAGOS^{F12}**

Paso 17.- En este momento se realiza la impresión del ticket de venta si dimos clic en **ACEPTAR**.

Se abre el cajón de dinero para realizar los movimientos necesarios con el efectivo.

El proceso de venta ha terminado.

PUNTOS SUMA SIX

Monto en puntos	# 480.00
Moneda	Pesos
No. Tarjeta	*****
Saldo en Puntos	1985.00
Saldo en Dinero	198.50

* BORRAR ✓ ACEPTAR

Ticket de Venta
Gabriela Ruvalcaba
Tipo de Venta: Público General

1.00 TECATE 4X6 LAT 16OZ \$48

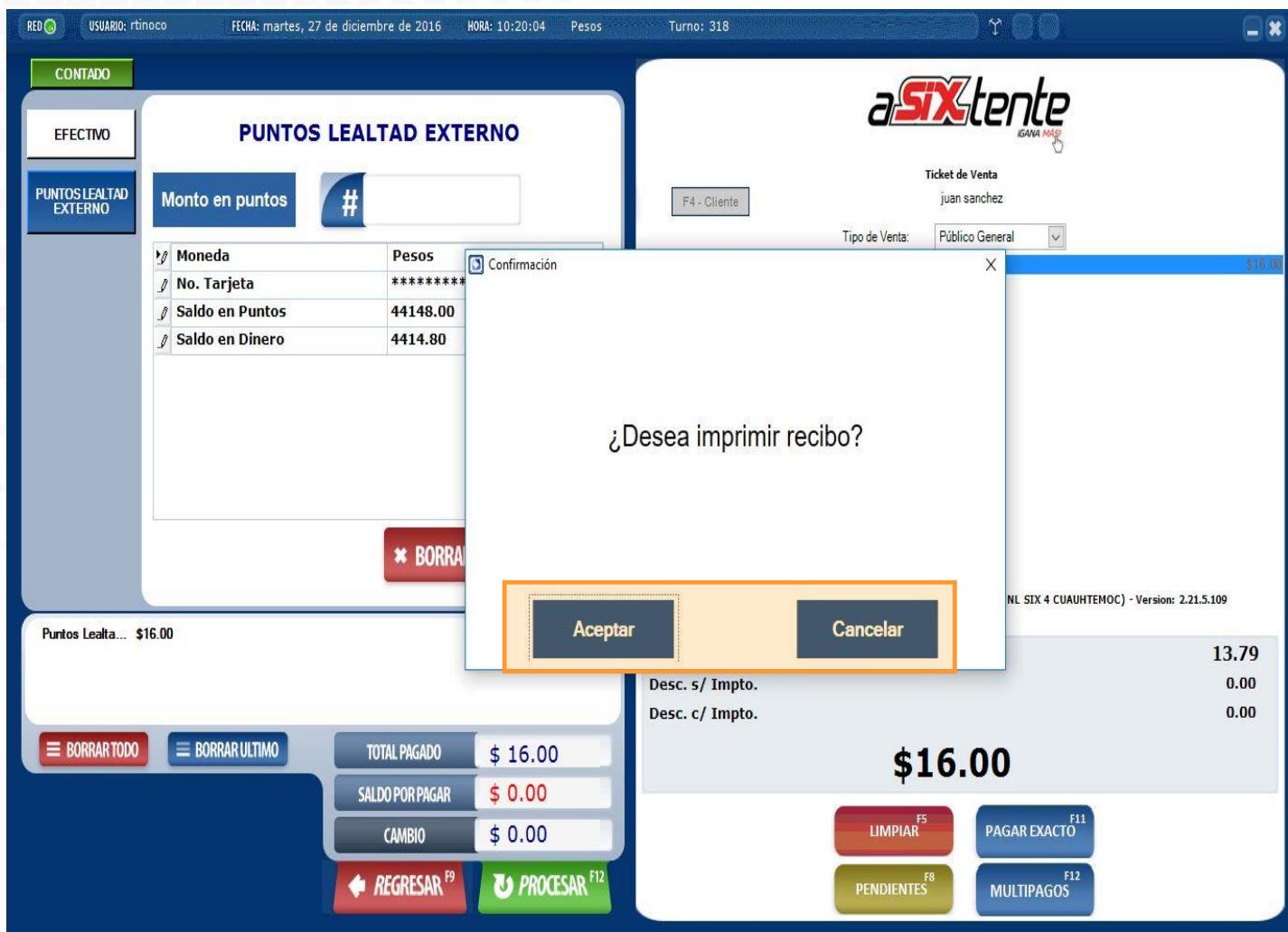
Cajero: rtinoco - PV: 841 (NL SIX FRANCIA) - Suc: 1499 (NL SIX FRANCIA)

Subtotal	41.38
Desc. s/ Impto.	0.00
Desc. c/ Impto.	0.00
48.00	
LIMPIAR F5	PAGAR EXACTO F11
PENDIENTES F8	MULTIPAGOS F12

Paso 18.- Al seleccionar la opción de pago de **SUMA SIX** nos muestra la cantidad de monto en puntos y el saldo en puntos y dinero que tiene el cliente en su tarjeta y damos clic en el botón **ACEPTAR**.

Se agrega la línea del pago indicando el tipo de pago y el monto ingresado en pesos.

Para continuar da clic en **PROCESAR** o presiona la tecla de función **<F12>**.



Paso 19.- Se muestra el mensaje pregunta de si se desea imprimir el ticket de la venta o no.

Dar clic en **ACEPTAR**, ordenamos que se imprima el ticket.

RED | USUARIO: rtinoco FECHA: lunes, 26 de diciembre de 2016 HORA: 17:58:56 Pesos Turno: 318

ACEPTAR **BUSCAR**

F3-PRODUCTOS F2-BUSCAR F6-CANASTA F7-PENDIENTES F9-ESPECIAL

SERVICIOS NACIONALES **SERVICIOS LOCALES NL** **TAE** **CERVEZA**

SOL NI 1X12 BOT 940ML	SOL NI 1X20 BOT 190ML	SOL NI 1X20 BOT 355ML	SOL NI 4X6 BOT 355ML	STRONGBOW GOLD 1X24 BOT 330ML
STRONGBOW GOLD 1X24 BOT 330ML	STRONGBOW GOLD 1X24 LAT 150ML	STRONGBOW GOLD 1X24 LAT 330ML	STRONGBOW GOLD 4.5% 1X24 BOT 330ML	STRONGBOW GOLD HONEY APPLE 1X24 BOT 330ML
STRONGBOW GOLD RED BERRIES 1X24 BOT 330ML	STRONGBOW GOLD RED BERRIES 1X24 LAT 150ML	STRONGBOW HONEY AND APPLE 1X24 LAT 150ML	STRONGBOW HONEY AND APPLE 4.5% 1X24 BOT	STRONGBOW RED BERRIES 4.5% 1X24 BOT 330M
SUPERIOR 1X12 BOT 940ML	SUPERIOR 1X20 BOT 325ML	SUPERIOR 4X6 LAT 340ML	SUPERIOR 4X6 LAT 355ML	SUPERIOR 12/1 LT1/4 1.18lt

Fin de Turno

F4 - Cliente

Ticket de Venta
juan Sanchez
Tipo de Venta: Público General

Cajero: rtinoco - PV: 649 (NL SIX 4 CUAUHTEMOC) - Suc: 1116 (NL SIX 4 CUAUHTEMOC) - Version: 2.21.5.109

Subtotal	0.00
Desc. s/ Imp.0.	0.00
Desc. c/ Imp.0.	0.00
0.00	

LIMPIAR **PAGAR EXACTO**
PENDIENTES **MULTIPAGOS**

Paso 20.- En este momento se realiza la impresión del ticket de venta si dimos clic en **ACEPTAR**.

Se abre el cajón de dinero para realizar los movimientos necesarios con el efectivo.

El proceso de venta ha terminado.



PAGO DE UN SOLO TOQUE

Cobrar ventas de forma ágil usando una sola tecla.



Paso 01.- Seleccione el menú de **Ventas** y posteriormente seleccione **Punto de Venta**.

ó presione la tecla **F10**.

ó de clic en el botón de **POS** de **HOME**.

RED USUARIO: rtinoco FECHA: jueves, 1 de octubre de 2015 HORA: 14:58:04 Pesos Turno: 147

ACEPTAR
BUSCAR^{F2}

F3-PRODUCTOS
F2-BUSCAR
F6-CANASTA
F7-PENDIENTES
F9-ESPECIAL

CERVEZA
CIGARROS
OTROS
DIPS

ABUELITA TABLETA	BONMBONESS DE LA ROSA 45 PZAS.	FIBRA SCOTCH BRITE	JUGO SPLASH V8 ZANARANJA 320 ML	LORS MARINELA 75G
MULTIGRANO LINAZA/32G	ORQUILLAS - PINZAS PLASTICO BSA 36 PZAS	PALETA BOLECHES CORONADO	PAÑAL ABSORSEC JUMBO SUELTO	SALSA MEXICANA ROJA LA COSTEÑA
TE DE MANZANILLA MCCORMICK 42 GR.	TORTILLAS DE HARINA DEL HOGAR 10 PZAS	TOSTADA TREPA	TOSTADAS DESHIDRATADAS	VAINILLA
VALENTINA AMARILLA 1 L	AGUAFIEL FRUTAL JAMAICA 1.5 LTS	AGUAFIEL FRUTAL NARANJA 1.5 LTS	* LIMON EMPACADO/20 0 G	1 2 3 FRESCA BLANCURA 500 ML

Fin de Turno

Publico General

F4 - Cliente
Tipo de Venta: Público General

1 TOSTADAS DESHIDRATADAS	\$20.00
1 PAÑAL ABSORSEC JUMBO SUELTO	\$10.00
1 PALETA BOLECHES CORONADO	\$1.00
5 BONMBONESS DE LA ROSA 45 PZAS.	\$5.00

Subtotal
31.03

Desc. s/ Impto.
0.00

Desc. c/ Impto.
0.00

36.00

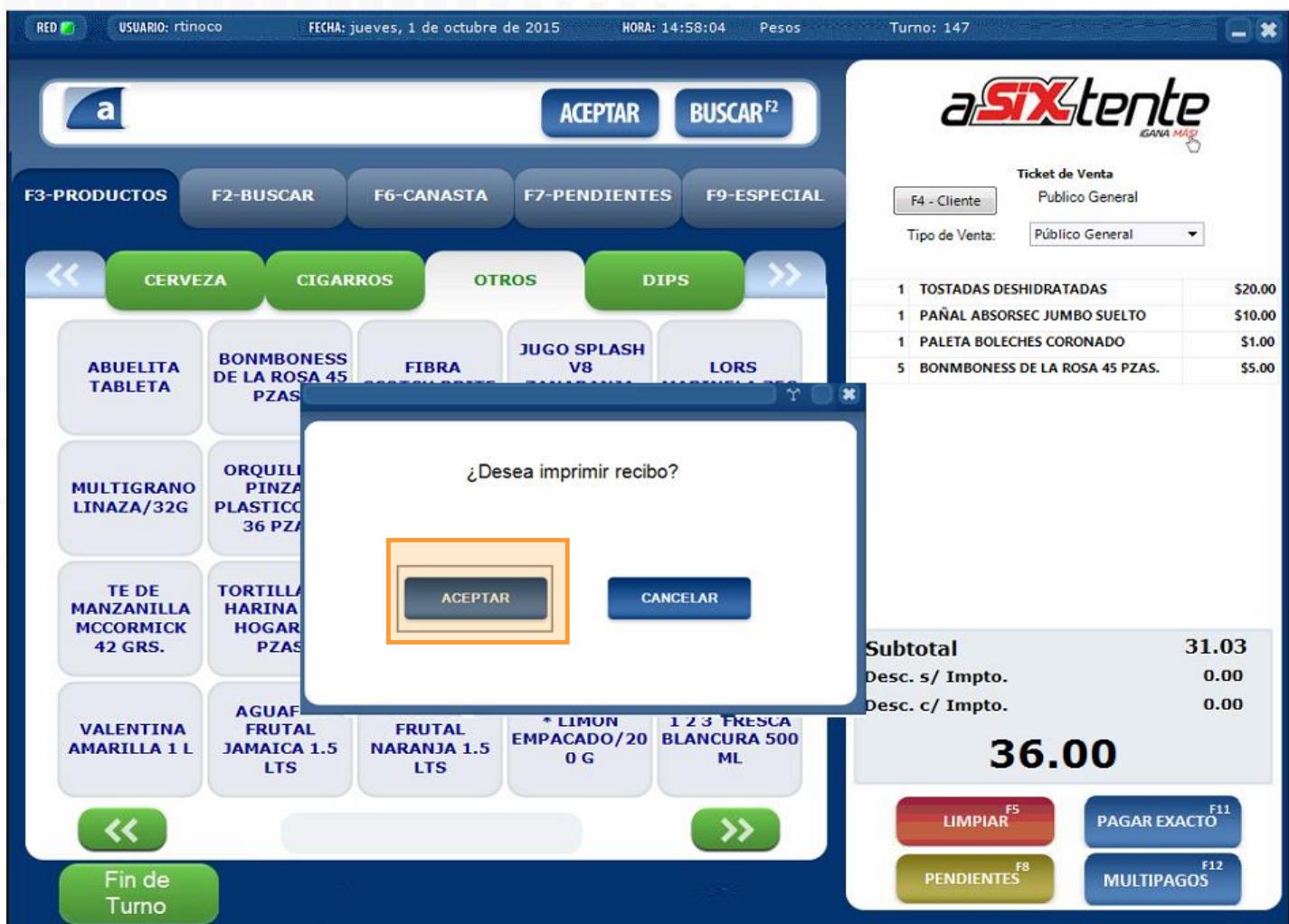
Paso 02.- En ciertos momentos tenemos llena la tienda, una fila grande de clientes esperando que les cobremos.

Para agilizar la atención a nuestros clientes usaremos el Pago de un solo Toque.

Para ello, cuando hayamos cargado todos los productos a la cuenta solo basta con que presionemos la tecla **F11**.

En este caso solo son pagos en **Efectivo**.





Paso 03.- El Sistema agiliza el cobro al aceptar el pago completo de la cuenta.

En este momento la venta ya fue registrada.

Ahora solo decidimos imprimir o no, con un clic.

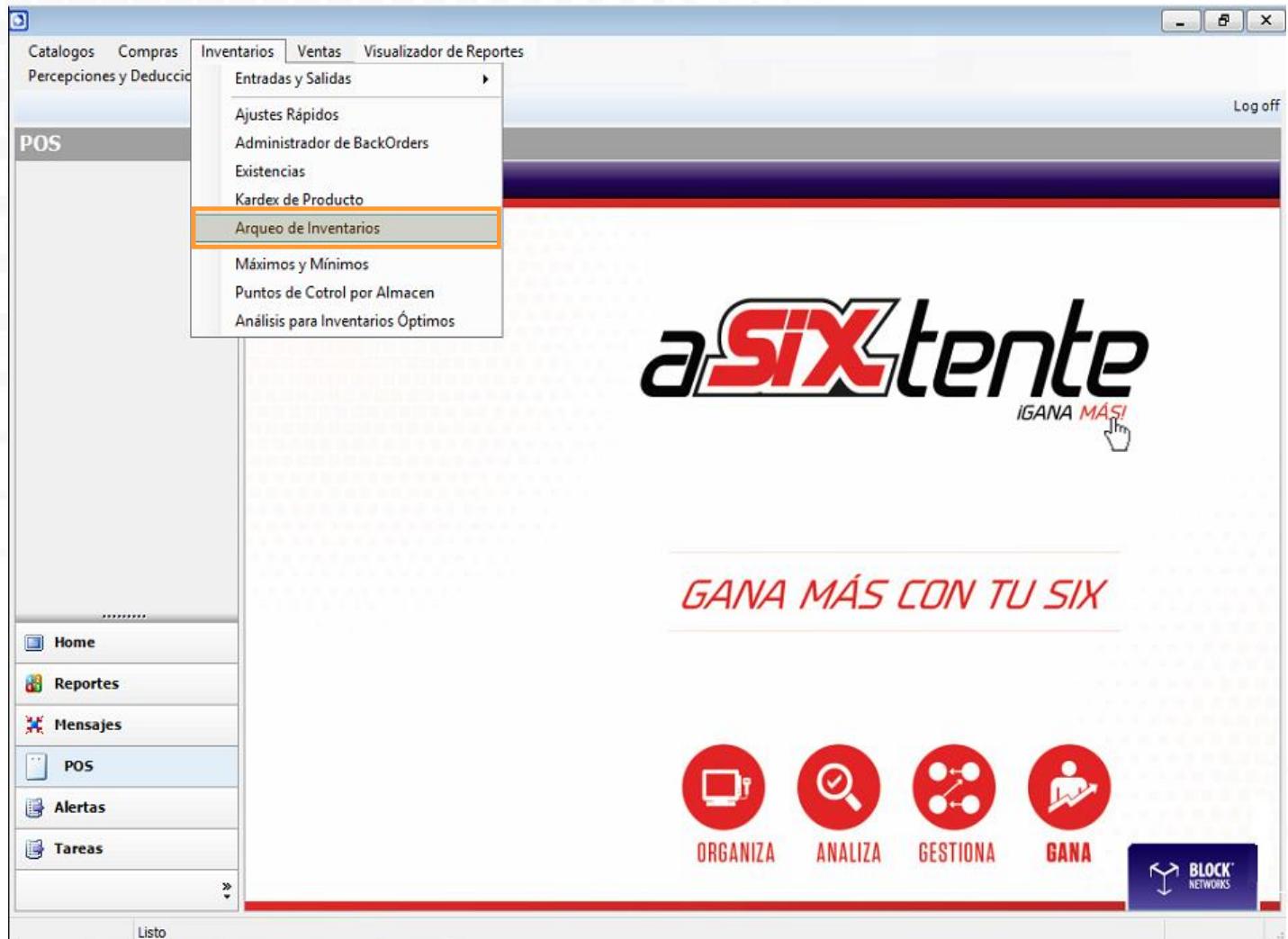
Se abre el cajón, y guardamos el pago recibido, y damos el cambio en caso de haberlo.

Ahora podemos cobrar al siguiente Cliente.

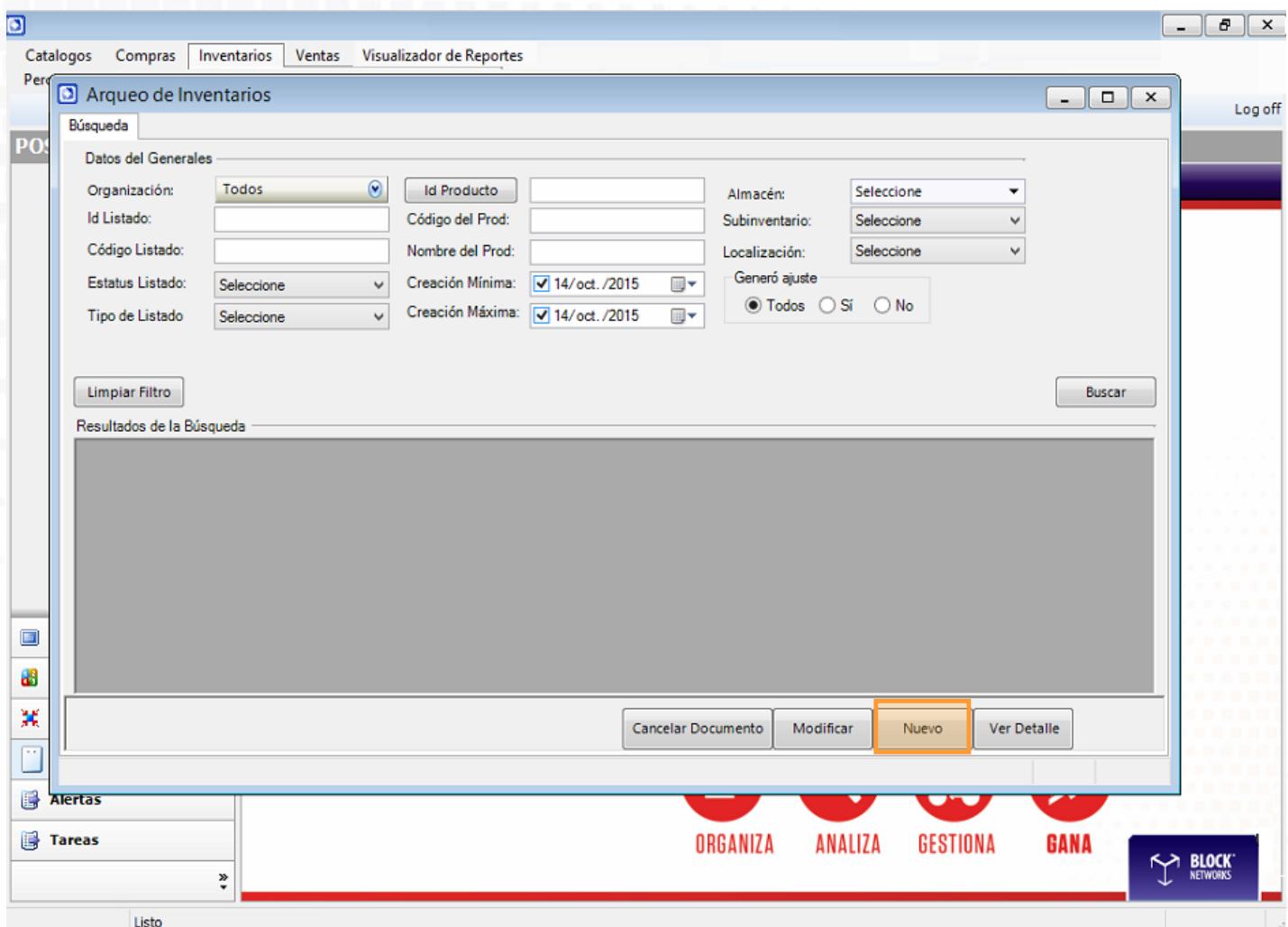


ARQUEO DE INVENTARIOS

Se explica como realizar un listado de conteo, utilizando la funcionalidad “Reconoce la diferencia”.



Paso 01.- Ir a **Inventarios** y seleccionar la opción **Arqueo de Inventarios**.



Paso 02.- Dar clic en el botón **Nuevo**, para comenzar a realizar el listado de conteo.

Catalogos Compras Inventarios Ventas Visualizador de Reportes

POS Per Arqueo de Inventarios

Búsqueda Agregar

Encabezado

Datos del Listado Búsqueda por Producto

Datos de Generales Datos del Listado

Organización: SIX Almacén: TECATE SIX CIRCULO Estatus: En Proceso

Tipos de Listado: Arqueo de Envase Subinventario: Bueno Fecha Creación: 14/oct./2015

Localización: Default

Limpiar Buscar

Producto: Agregar

Iniciar Conteo: 14/10/2015 11:38:30 Terminar Conteo:

Registros Encontrados

Subinventario	ID Producto	Cod. Producto	Nombre del Producto	Unidad	Cant.Rea	Comentario	Marc
Bueno	7185	170309	Genérico 20/4	PZA	0		GENERALICA
Bueno	7186	170311	Genérico 20/2	PZA	0		GENERALICA
Bueno	7187	170120	Genérico 12/1	PZA	0		GENERALICA
Rueno	18725	170302	Genérico R1/2	RRR	0		GFRNFRICA

Cancelar Anular Imprimir Guardar Completo Registros: 4

Alertas Tareas

ORGANIZA ANALIZA GESTIONA GANA

Paso 03.- Llenar los datos del listado de conteo, seleccionando la organización, el tipo de listado, el almacén, el sub inventario al que se realizará el conteo.

Daremos clic en el botón **Iniciar Conteo** para capturar la fecha de inicio, y en seguida daremos clic en el botón **BUSCAR**.

Catalogos Compras Inventarios Ventas Visualizador de Reportes

POS Per Arqueo de Inventarios

Búsqueda Agregar

Encabezado

Datos del Listado Búsqueda por Producto

Datos de Generales

Organización: SIX Almacén: TECATE SIX CIRCULO Estatus: En Proceso

Tipos de Listado: Arqueo de Envase Subinventario: Bueno Fecha Creación: 14/oct./2015

Localización: Default

Limpiar Buscar

Producto: Agregar

Iniciar Conteo: 14/10/2015 11:38:30 Terminar Conteo: 14/10/2015 11:41:00

Registros Encontrados

Subinventario	ID Producto	Cod. Producto	Nombre del Producto	Unidad	Cant.Rea	Comentario	Marc
Bueno	7185	170309	Genérico 20/4	PZA	10	GENERALICA	
Bueno	7186	170311	Genérico 20/2	PZA	1	GENERALICA	
Bueno	7187	170120	Genérico 12/1	PZA	2	GENERALICA	
Bueno	18725	170302	Genérico.B1/2	RRR	3	GENERALICA	

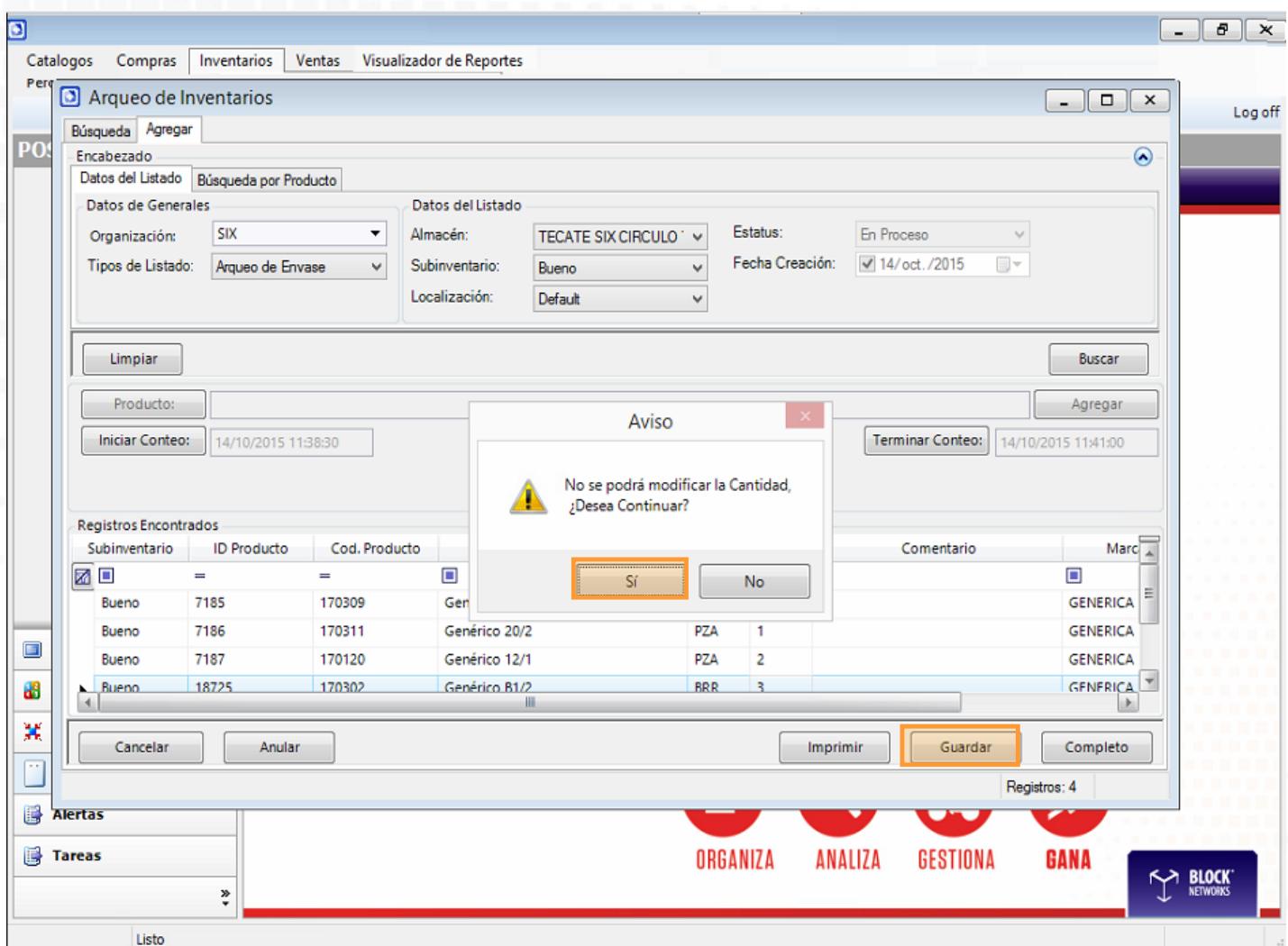
Cancelar Anular Imprimir Guardar Completo Registros: 4

Alertas Tareas

ORGANIZA ANALIZA GESTIONA GANA

BLOCK NETWORKS

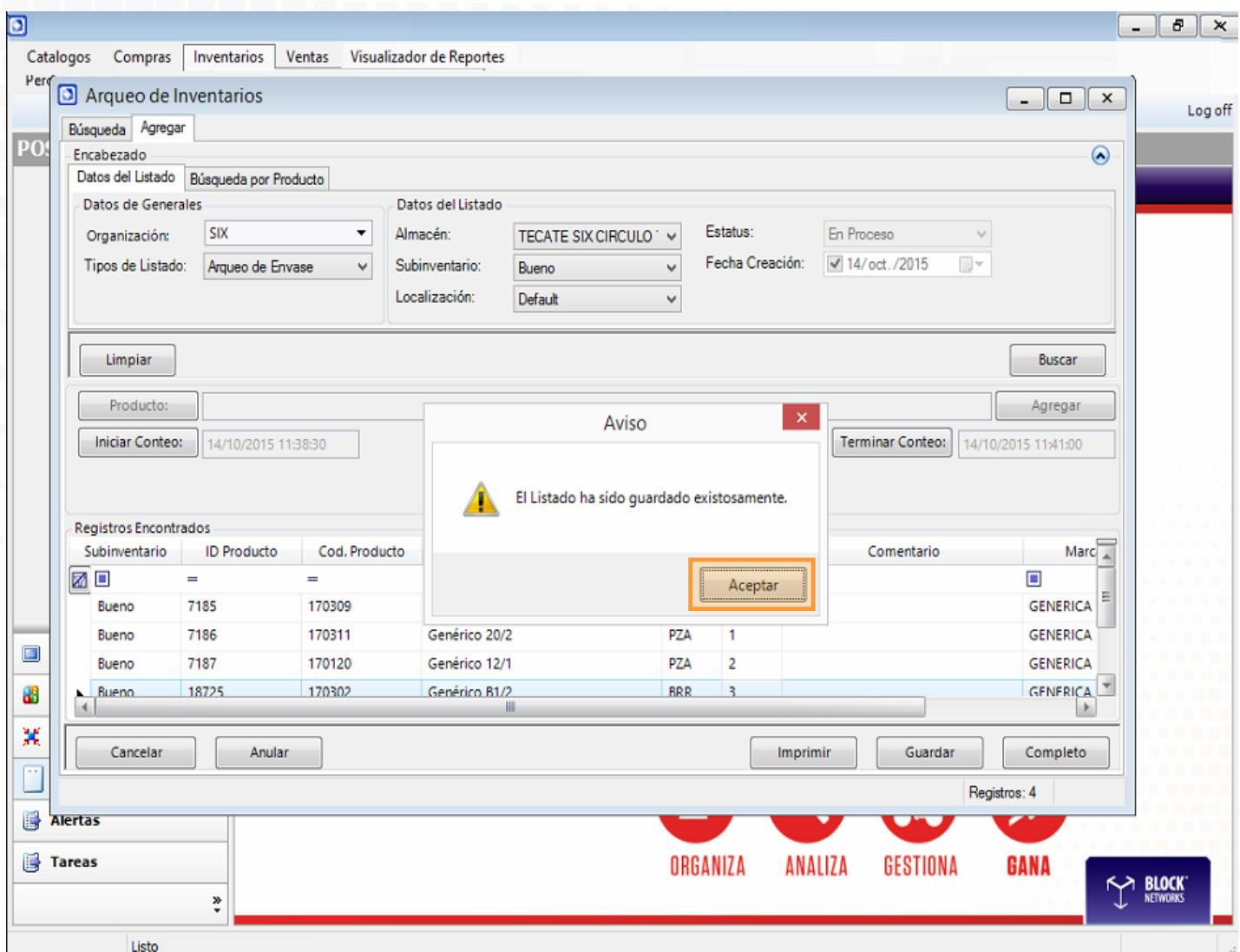
Paso 04.- Capturar la cantidad real del conteo que se tiene en la tienda de cada producto.



Paso 05.- Dar clic en el botón **Completo**.

El sistema mandará un aviso en donde indica que ya no se podrá modificar la cantidad real capturada en el sistema, y preguntará si deseamos continuar.

Daremos clic en **ACEPTAR**.



Paso 06.- El sistema mostrará un aviso en donde indica que el listado se ha guardado correctamente y daremos clic en **Aceptar**.

Catalogos Compras Inventarios **Ventas** Visualizador de Reportes

Arqueo de Inventarios

Búsqueda

Organización:	Todos	Id Producto:		Almacén:	Selección
Id Listado:		Código del Prod:		Subinventario:	Selección
Código Listado:		Nombre del Prod:		Localización:	Selección
Estatus Listado:	Selección	Creación Mínima:	<input checked="" type="checkbox"/> 14/oct./2015	Generó ajuste:	<input checked="" type="radio"/> Todos <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Tipo de Listado:	Selección	Creación Máxima:	<input checked="" type="checkbox"/> 14/oct./2015		

Limpiar Filtro **Buscar**

Resultados de la Búsqueda

Código	Almacén	Localización	Tipo de Listad	Estatus	Fecha de Creación	Ajuste
DIF-631141015-50	TECATE SIX CIRCULO Y	Default	Arqueo de Enva Cerrado		14/oct/2015 11:43:4	<input type="checkbox"/>

Cancelar Documento **Modificar** Nuevo Ver Detalle

Registros: 1

Alertas

Tareas

ORGANIZA ANALIZA GESTIONA GANA

LISTO

Paso 07.- Seleccionar el arqueo de inventario que se realizo.

Daremos clic en **Modificar**, para continuar con el proceso del conteo.

Catalogos Compras Inventarios Ventas Visualizador de Reportes

Arqueo de Inventarios

Editar

Encabezado

Datos del Listado	Búsqueda por Producto
Datos de Generales	
Organización:	SIX
Tipos de Listado:	Arqueo de Envase
Almacén:	TECATE SIX CIRCULO
Subinventario:	Bueno
Localización:	Default
Estatus:	Cerrado
Fecha Creación:	<input checked="" type="checkbox"/> 14/oct./2015 <input type="button" value=""/>

Productos:

Iniciar Conteo: 14/10/2015 11:38:30 **Terminar Conteo:** 14/10/2015 11:43:46

Registros Encontrados

Subinventario	ID Producto	Cod. Producto	Nombre del Producto	Unidad	Cant.Rea	Cant.Sist	Diferencia	Coment.
Bueno	7185	170309	Genérico 20/4	PZA	10.0000	2199.00	-2189.0000	
Bueno	7186	170311	Genérico 20/2	PZA	1.0000	404.000	-403.0000	
Bueno	7187	170120	Genérico 12/1	PZA	2.0000	0.0000	2.0000	
Bueno	18725	170302	Genérico 81/2	RRR	3.0000	100.000	-97.0000	

Botones: Cancelar, Imprimir, **Completo**, Régistros: 1

Alertas

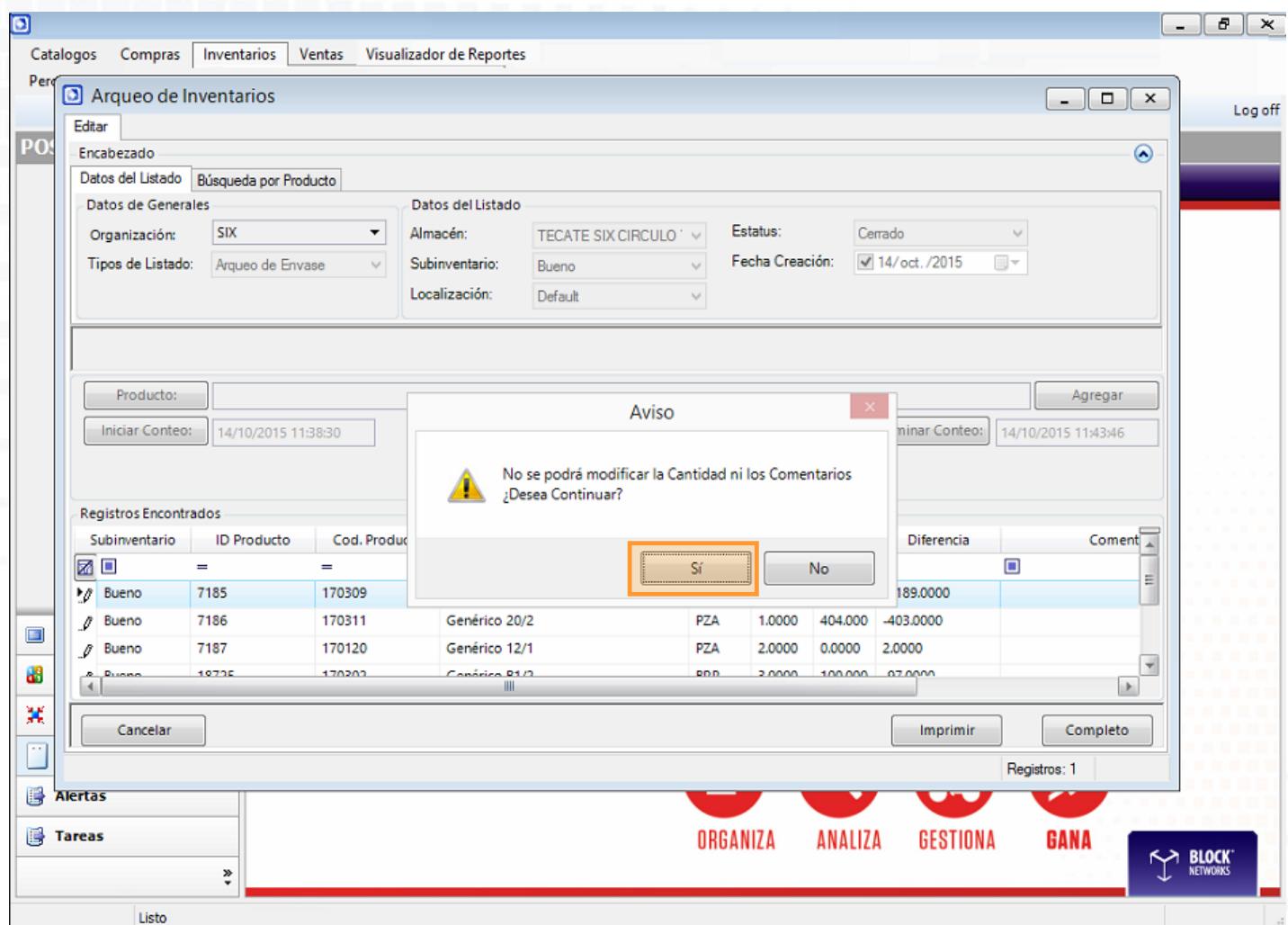
Tareas

ORGANIZA ANALIZA GESTIONA GANA

Block Networks

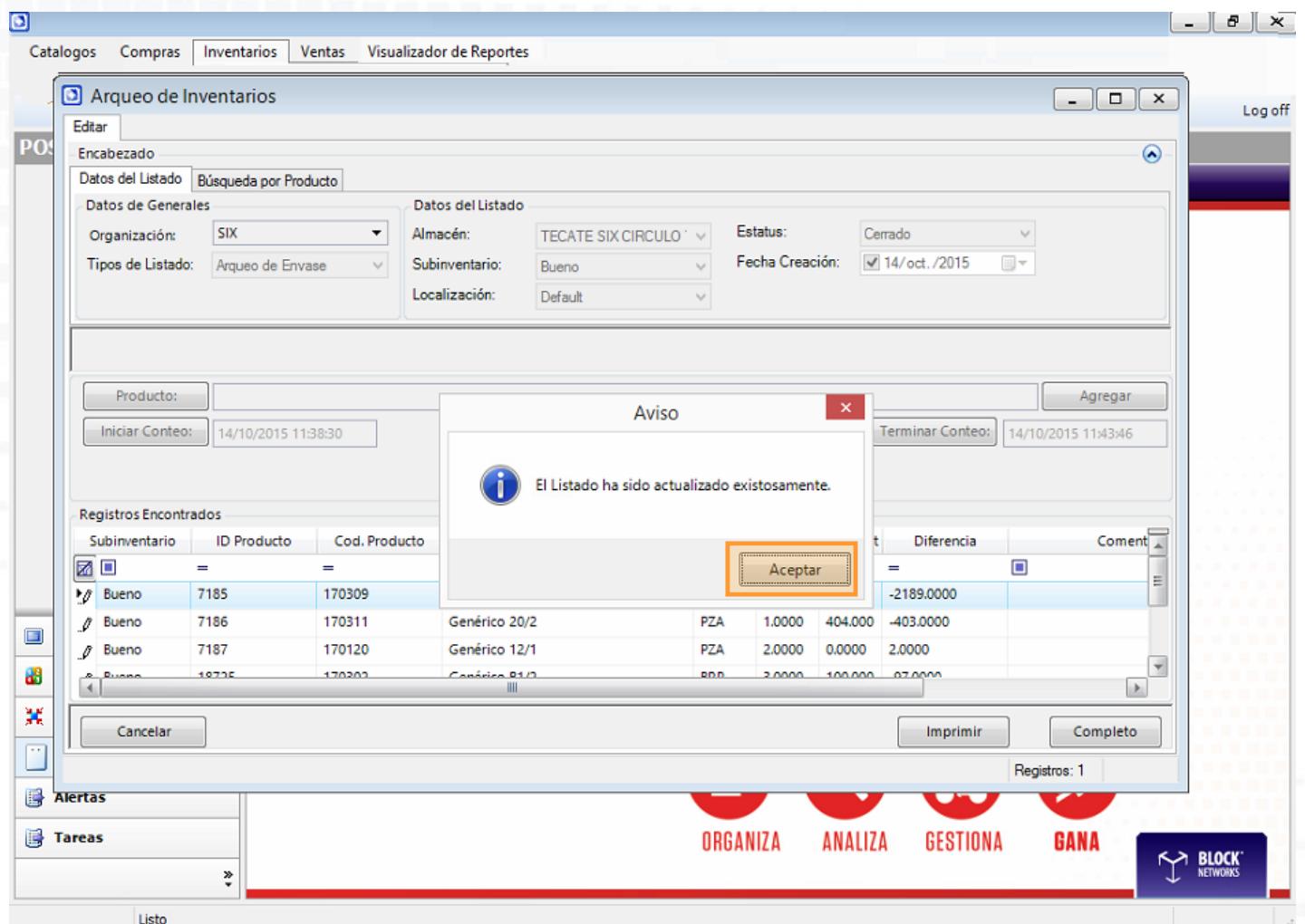
Paso 08.- El sistema mostrará la cantidad del sistema, comprando la cantidad real del conteo.

Daremos clic en **COMPLETO**.



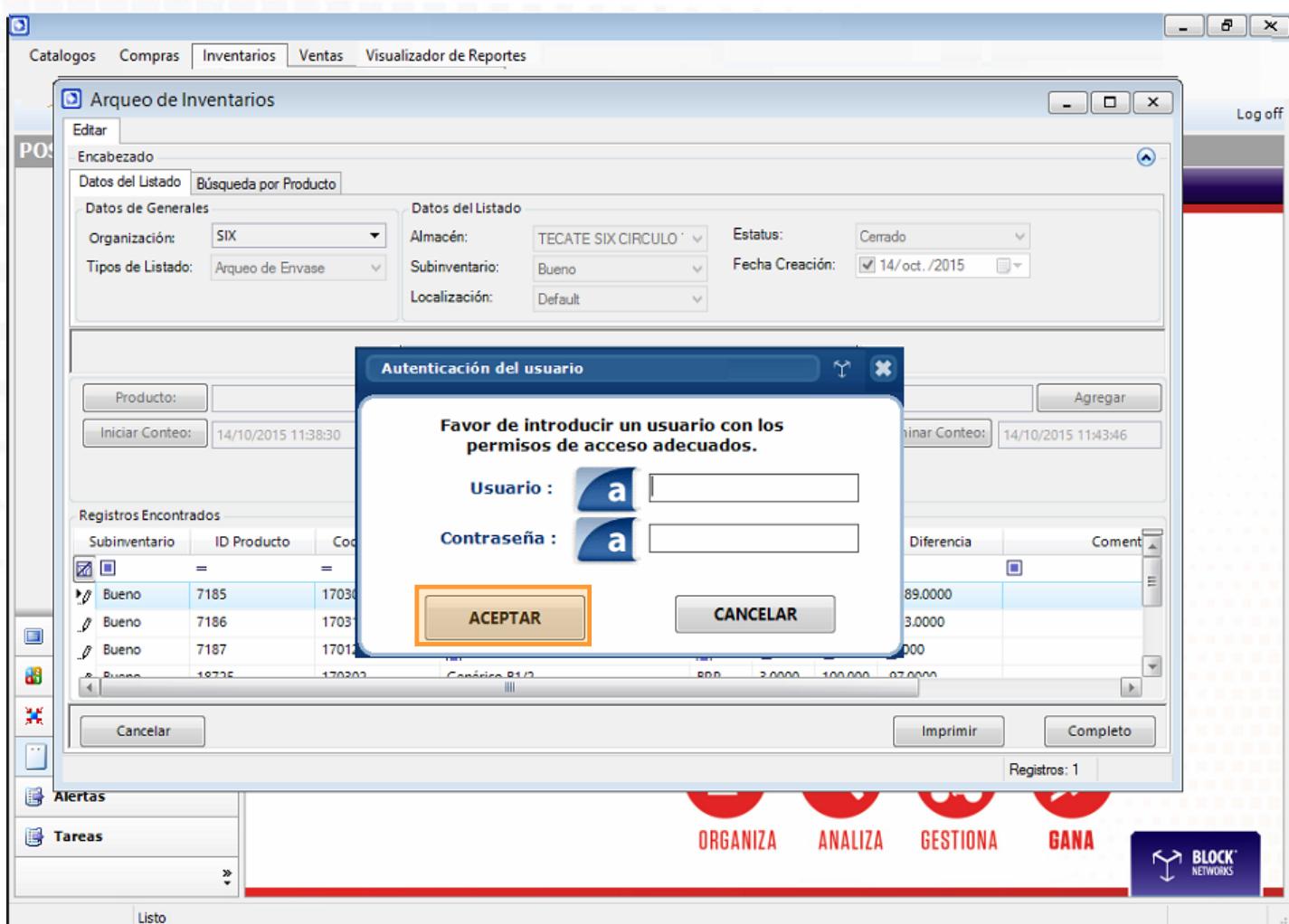
Paso 09.- El sistema mostrará un aviso en donde indica que no se podrá modificar la cantidad ni los comentarios.

Daremos clic en **Sí** para continuar.



Paso 10.- El sistema mostrará un aviso en donde indica que el listado ha sido actualizado exitosamente.

Daremos clic en **Aceptar**.



Paso 11.- Autenticación para reconocer el resultado.

El sistema mostrará la ventana para la autenticación del usuario, tendremos que capturar el **usuario** y la **contraseña**.

Catalogos Compras Inventarios Ventas Visualizador de Reportes

Arqueo de Inventarios

POS

Editar

Encabezado

Datos del Listado Búsqueda por Producto

Datos de Generales

Organización: SIX
Tipos de Listado: Arqueo de Envase

Datos del Listado

Almacén: TECATE SIX CIRCULO
Subinventario: Bueno
Localización: Default

Estatus: Cerrado
Fecha Creación: 14/ oct./2015

Resultado del Arqueo

El Valor de la diferencia, es por un Faltante de 110943.50000000

Acción a tomar: No Reconoce la diferen

Se está registrando la diferencia encontrada **Aceptar**

Registros Encontrados

Subinventario	ID Producto	Cod. Producto
Bueno	7185	170309
Bueno	7186	170311
Bueno	7187	170120
Bueno	18732	170202

Diferencia	Coment
= -2189.0000	
-403.0000	

Cancelar Imprimir Completo Registros: 1

Alertas

Tareas

ORGANIZA ANALIZA GESTIONA GANA

BLOCK NETWORKS

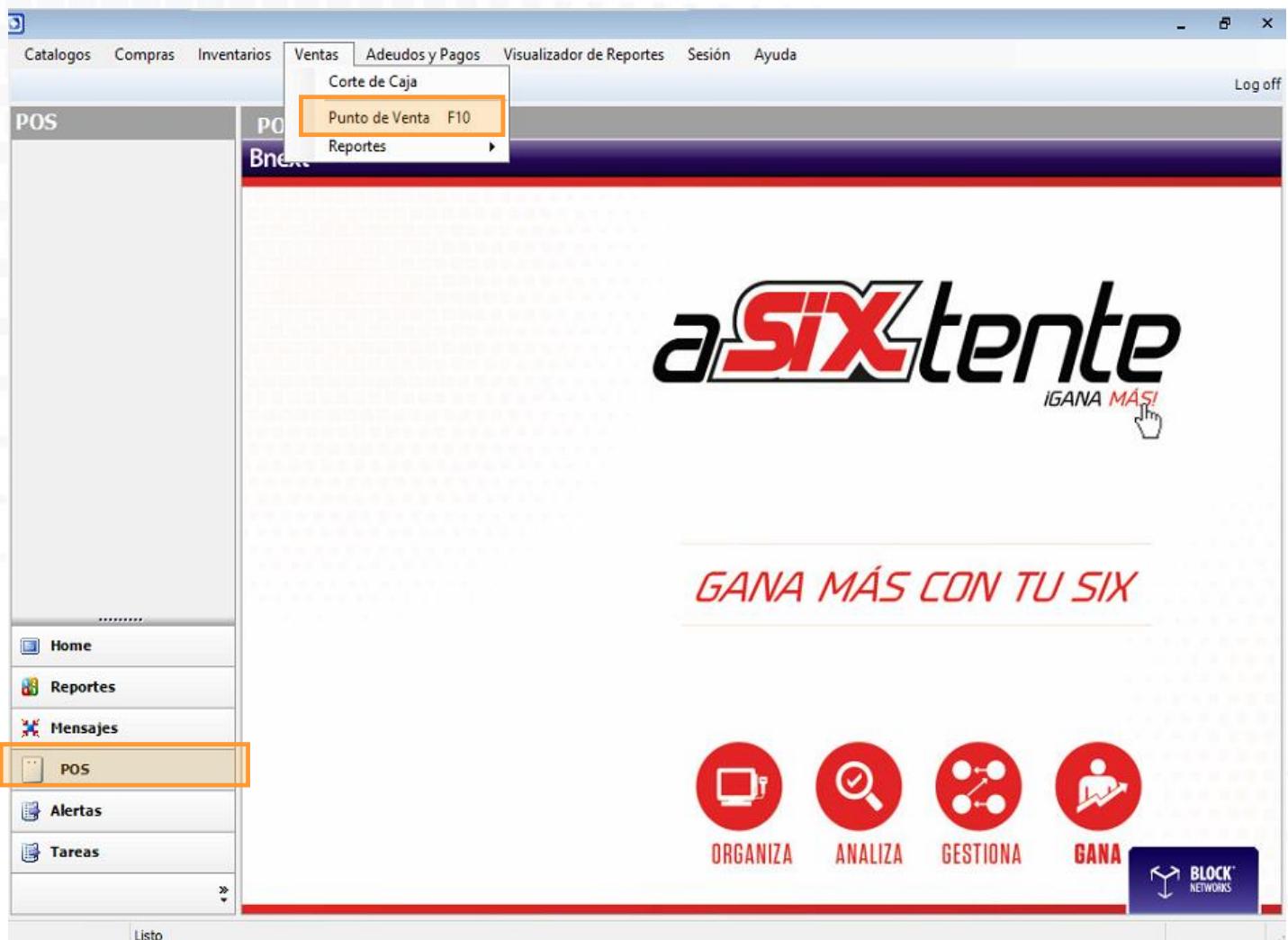
Paso 12.- Resultado del arqueo.

Para reconocer el resultado del arqueo, tendremos que seleccionar una acción a tomar y dar clic en **ACEPTAR**.



SOLICITUD DE ALTA DE PRODUCTOS

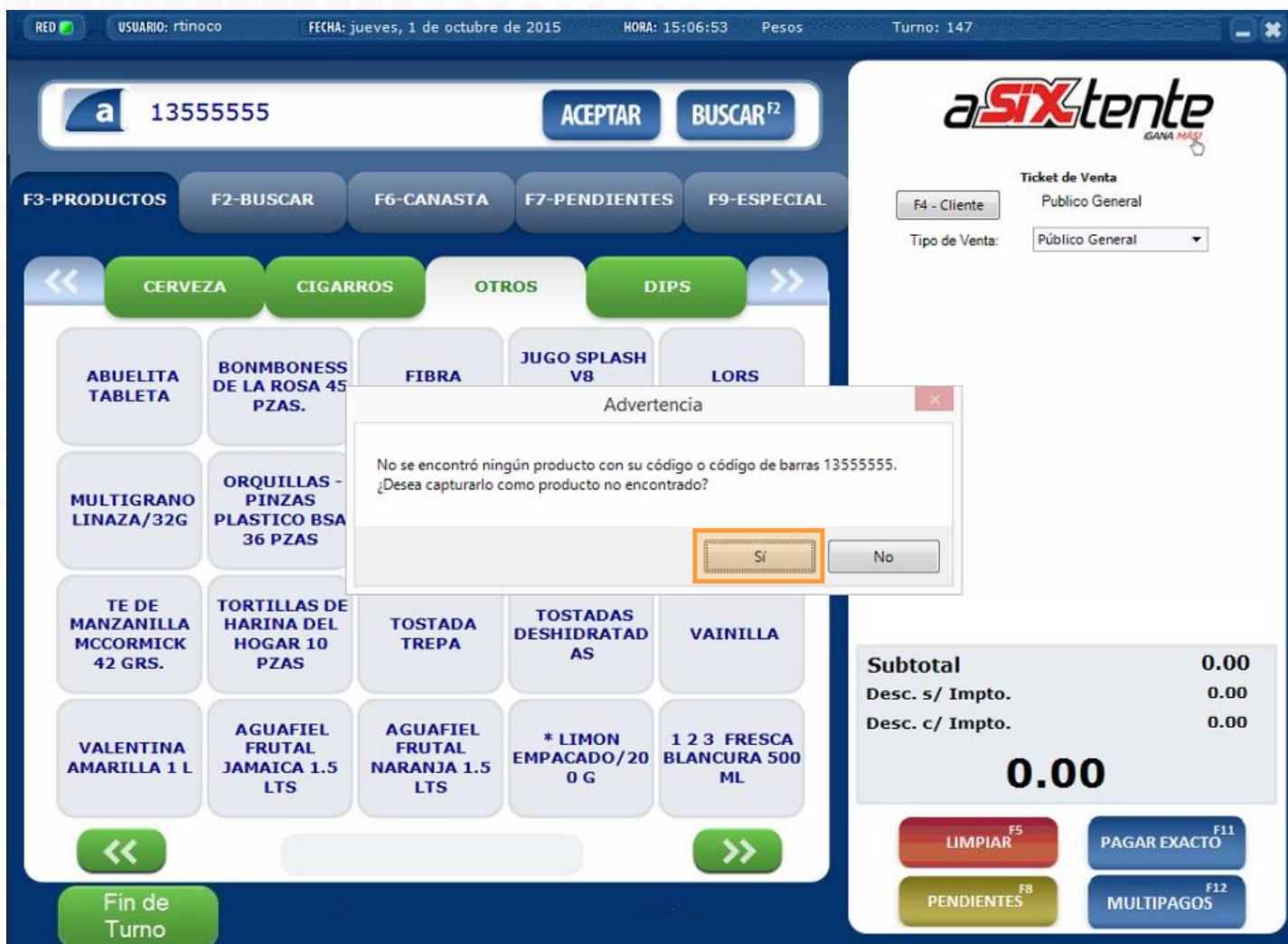
Cuando un producto No Controlado no existe en nuestro catálogo, podemos registrar una solicitud para que se dé de Alta Centralmente.



Paso 01.- Seleccione el menú de **Ventas** y posteriormente seleccione **Punto de Venta**.

ó presione la tecla **F10**.

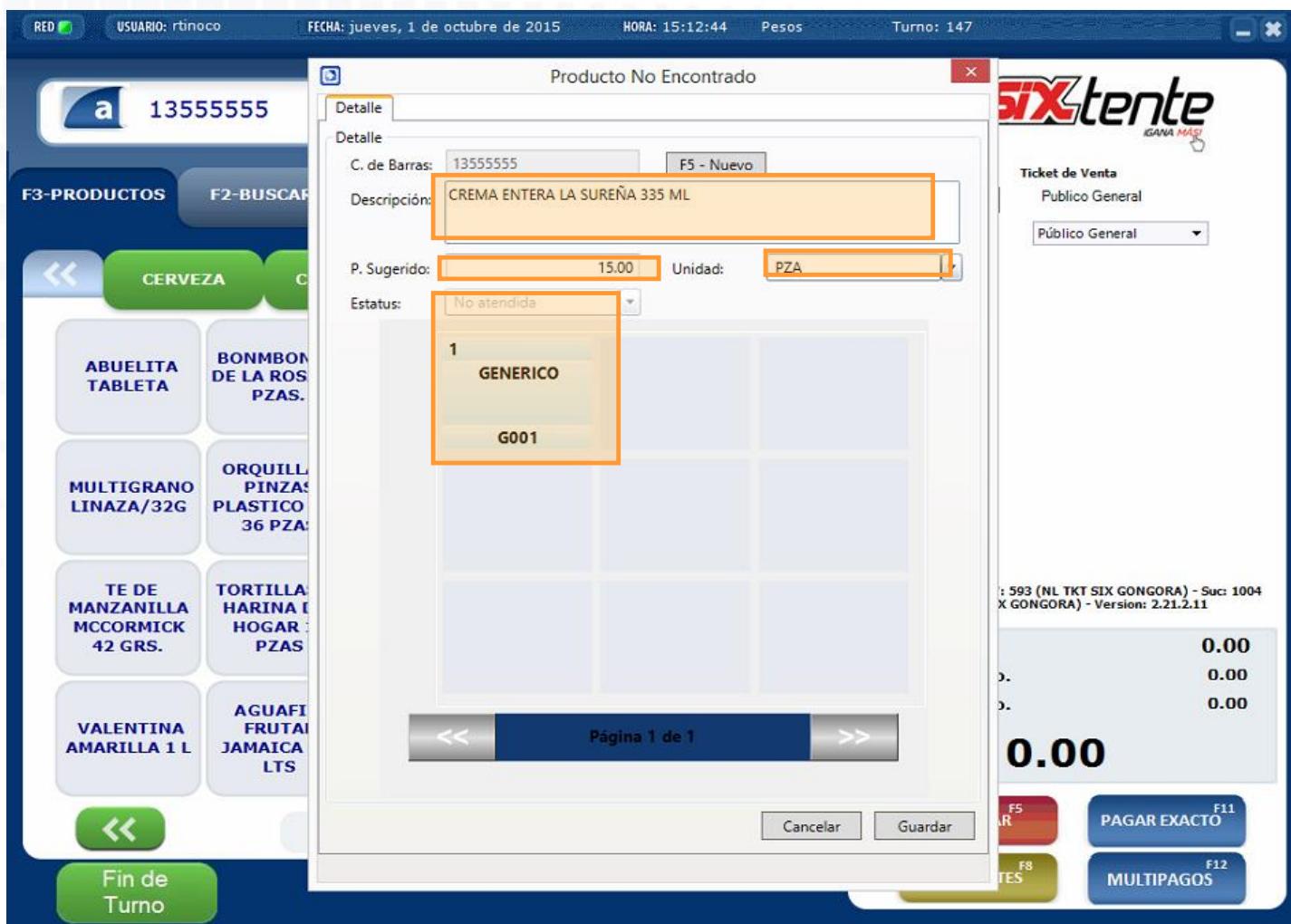
ó de clic en el botón de **POS** de **HOME**.



Paso 02.- Cuando el código de barras de un producto no es reconocido en el sistema, el sistema muestra un mensaje preguntando si se desea capturar como producto no encontrado.

Se realizará una Solicitud de Alta de Producto para el código de barras no encontrado.

Para solicitarlo darlo de alta se requiere levantar un ticket al soporte técnico SIX indicando que se quiere dar de Alta uno o varios productos.



Paso 03.- En esta ventana se captura la Descripción del Producto no Encontrado. Y el precio al que se quiere vender.

La descripción debe cumplir con 4 datos importantes para identificar un producto:

Ejemplo:

Qué es?

CREMA ENTERA

Qué marca es?

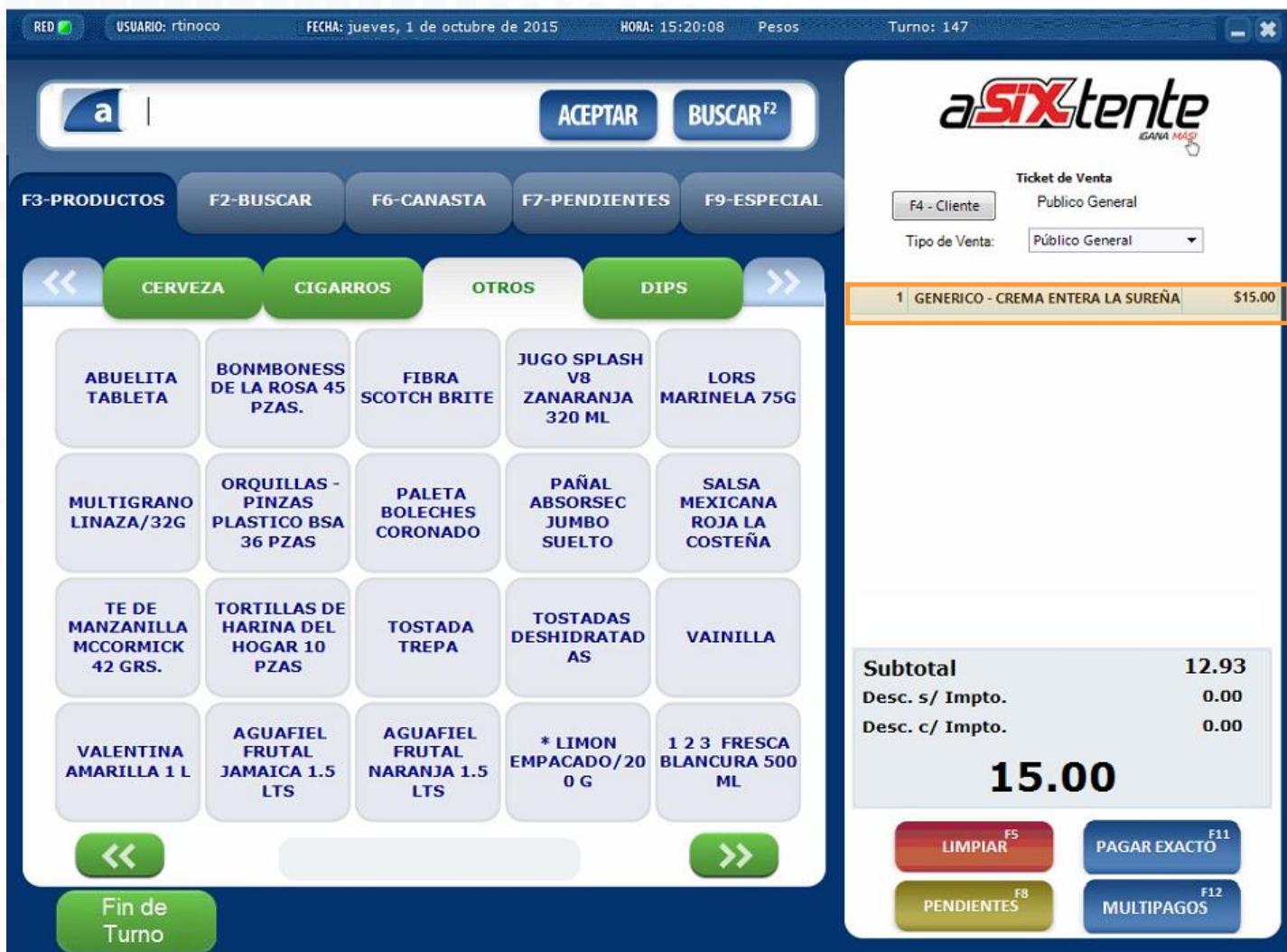
LA SUREÑA

Qué gramaje/contenido tiene?

335 ML

Cuál es su unidad de medida? Pza

Para lograr la venta, se selecciona **Genérico** y dé clic en **Guardar**.



The screenshot shows the aSIXtente POS system interface. On the left, the search interface displays categories like CERVEZA, CIGARROS, OTROS, and DIPS, with various product options listed. On the right, the receipt screen shows a single item: "1 GENERICO - CREMA ENTERA LA SUREÑA \$15.00". The receipt also includes a subtotal of 12.93 and a final amount of 15.00.

Item	Price
1 GENERICO - CREMA ENTERA LA SUREÑA	\$15.00

Subtotal 12.93
Desc. s/ Impto. 0.00
Desc. c/ Impto. 0.00

15.00

Paso 04.- Vemos que se registra en el Ticket de la Venta, el producto Genérico que usamos, con el precio del producto que solicitamos dar de alta.

Si volvemos a vender el mismo producto, y aún no se da de alta, el sistema mostrará la Solicitud Llena y solo se tiene que dar clic en **Guardar**.

Una vez registrado el producto el sistema lo mostrará de forma normal.



PRODUCTOS CON CÓDIGOS DE BARRA DUPLICADOS

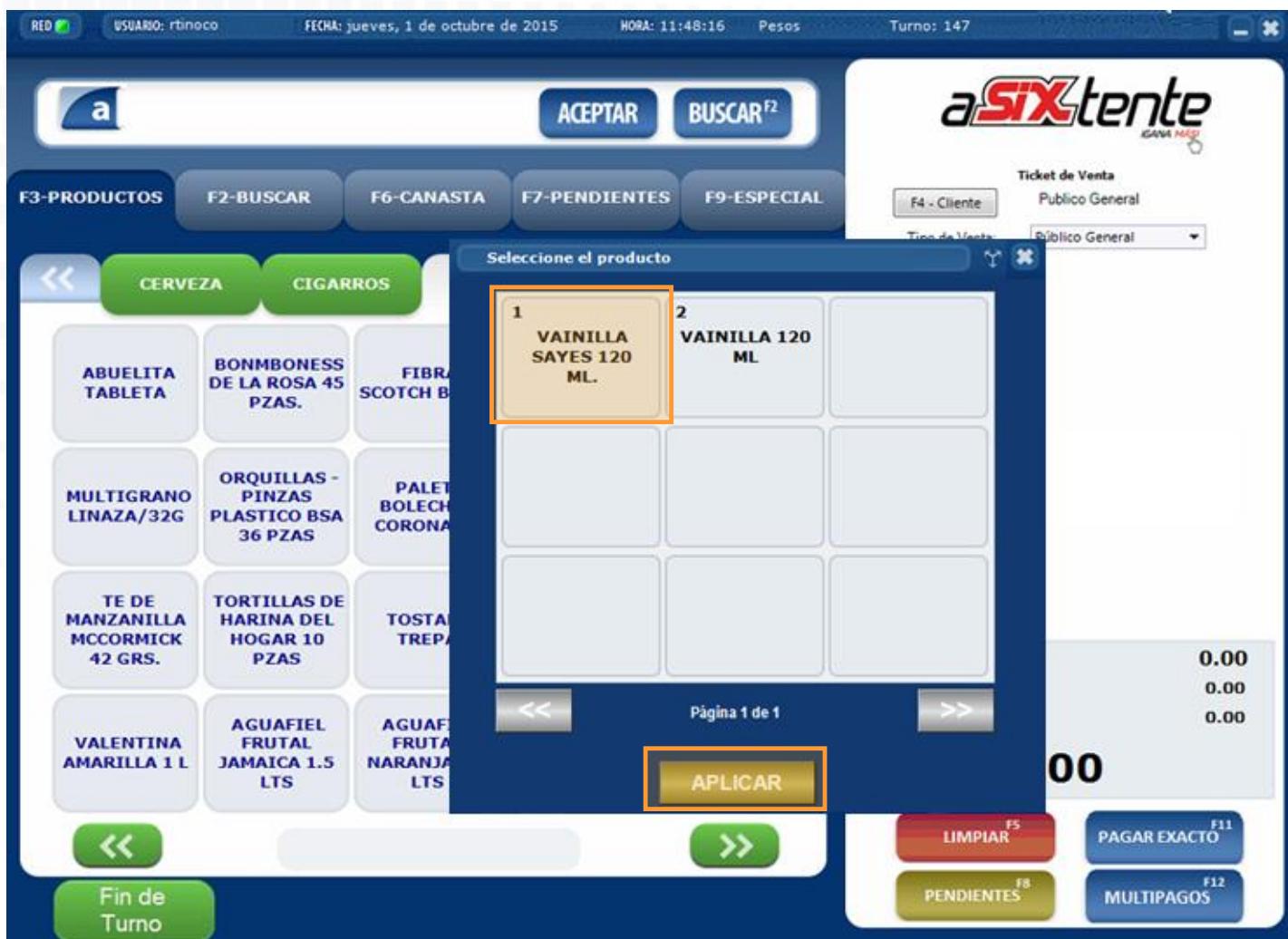
En ocasiones algunos proveedores distribuyen productos con algunas características diferentes usando el mismo código de barras, por lo que con esta funcionalidad elegimos cual estamos en verdad vendiendo.



Paso 01.- Seleccione el menú de **Ventas** y posteriormente seleccione **Punto de Venta**.

ó presione la tecla **F10**.

ó de clic en el botón de **POS** de **HOME**.



Paso 02.- Cuando uno o mas productos tienen de fábrica el mismo código de barras, el sistema muestra los productos que tienen ese mismo código.

En esta pantalla vemos un ejemplo, solo tenemos que decidir y dar clic en el producto que estamos vendiendo y después dar clic en **APLICAR**:

RED USUARIO: rtinoco FECHA: jueves, 1 de octubre de 2015 HORA: 11:48:16 Pesos Turno: 147

ACEPTAR
BUSCAR^{F2}

F3-PRODUCTOS
F2-BUSCAR
F6-CANASTA
F7-PENDIENTES
F9-ESPECIAL

<<
CERVEZA
CIGARROS
OTROS
DIPS
>>

ABUELITA TABLETA	BONMBONESS DE LA ROSA 45 PZAS.	FIBRA SCOTCH BRITE	JUGO SPLASH V8 ZANARANJA 320 ML	LORS MARINELA 75G
MULTIGRANO LINAZA/32G	ORQUILLAS - PINZAS PLASTICO BSA 36 PZAS	PALETA BOLECHES CORONADO	PAÑAL ABSORSEC JUMBO SUELTO	SALSA MEXICANA ROJA LA COSTEÑA
TE DE MANZANILLA MCCORMICK 42 GRS.	TORTILLAS DE HARINA DEL HOGAR 10 PZAS	TOSTADA TREPA	TOSTADAS DESHIDRATADAS	VAINILLA
VALENTINA AMARILLA 1 L	AGUAFIEL FRUTAL JAMAICA 1.5 LTS	AGUAFIEL FRUTAL NARANJA 1.5 LTS	* LIMON EMPACADO/20 0 G	1 2 3 FRESCA BLANCURA 500 ML

<<
Fin de Turno
>>

Ticket de Venta
F4 - Cliente PÚBLICO GENERAL

Tipo de Venta:
PÚBLICO GENERAL

1 VAINILLA SAYES 120 ML
\$ 22.00

Subtotal
Desc. s / Impto.
Desc. c / Impto.
18.97
0.00
0.00

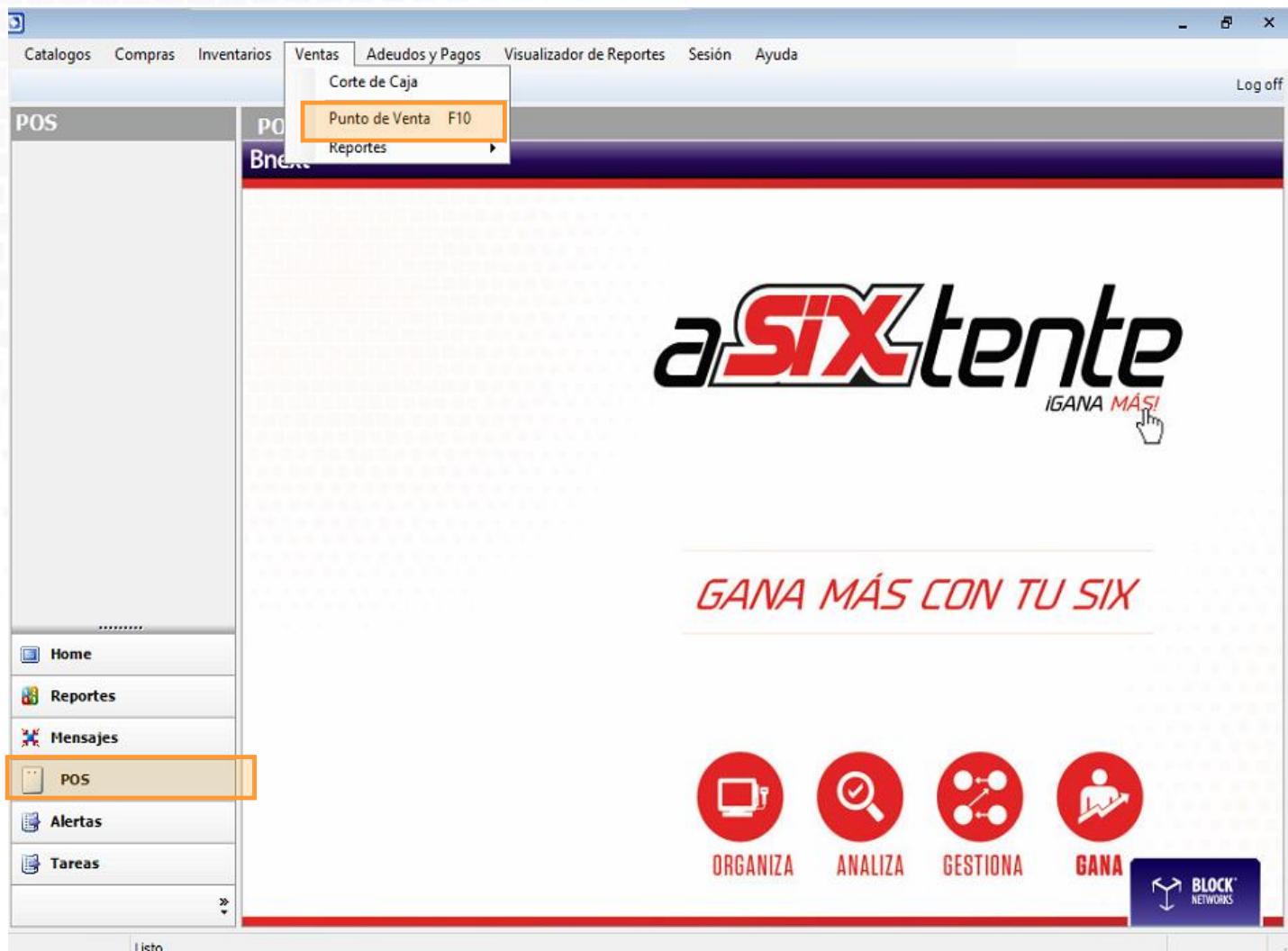
22.00

Paso 03.- El sistema muestra el producto correcto que estamos vendiendo.



VENTA DE TIEMPO AIRE

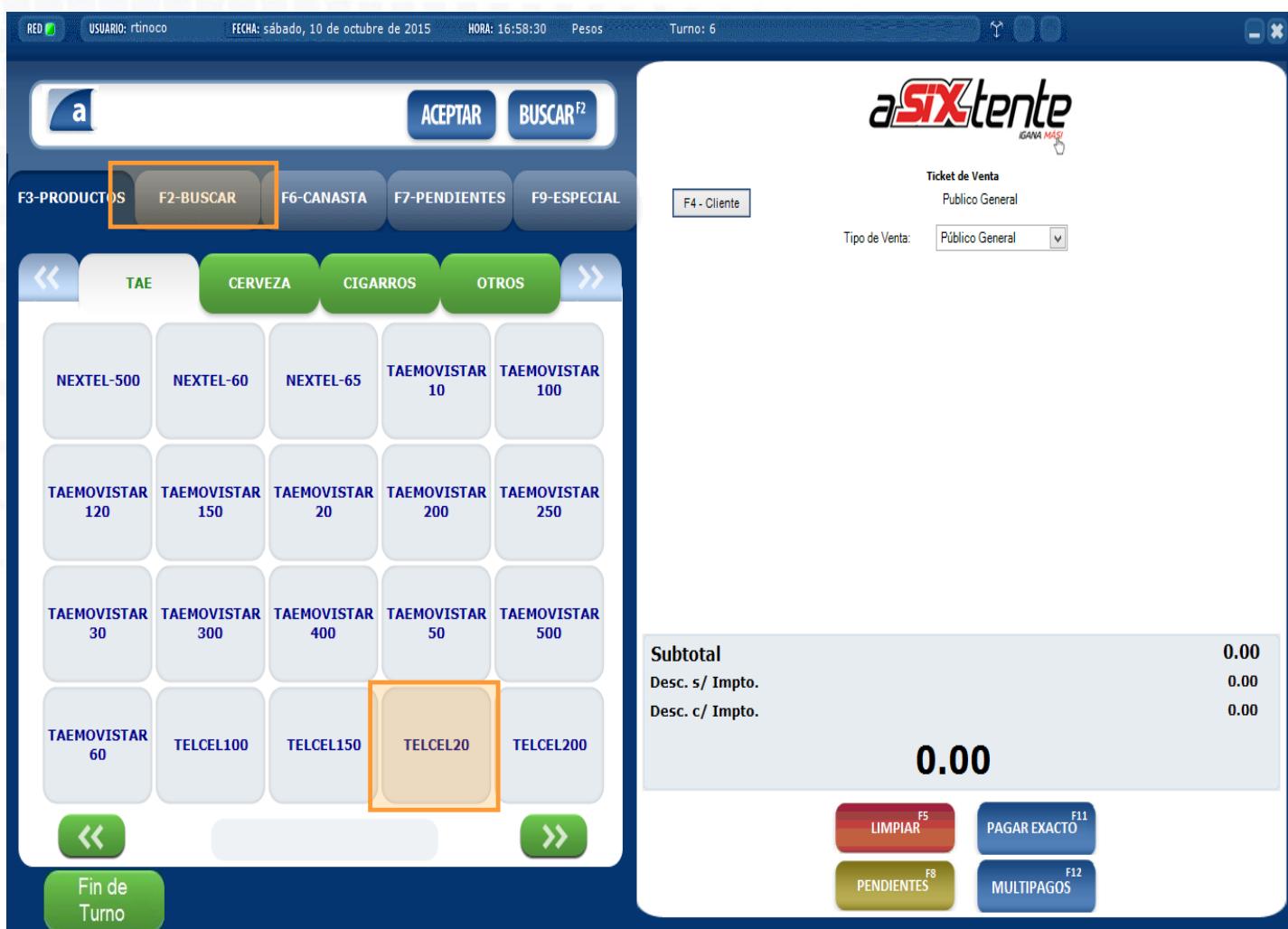
Como realizar la ventas de Recarga de Tiempo Aire de TELCEL
y MOVISTAR.



Paso 01.- Seleccione el menú de **Ventas** y posteriormente seleccione **Punto de Venta**.

ó presione la tecla **F10**.

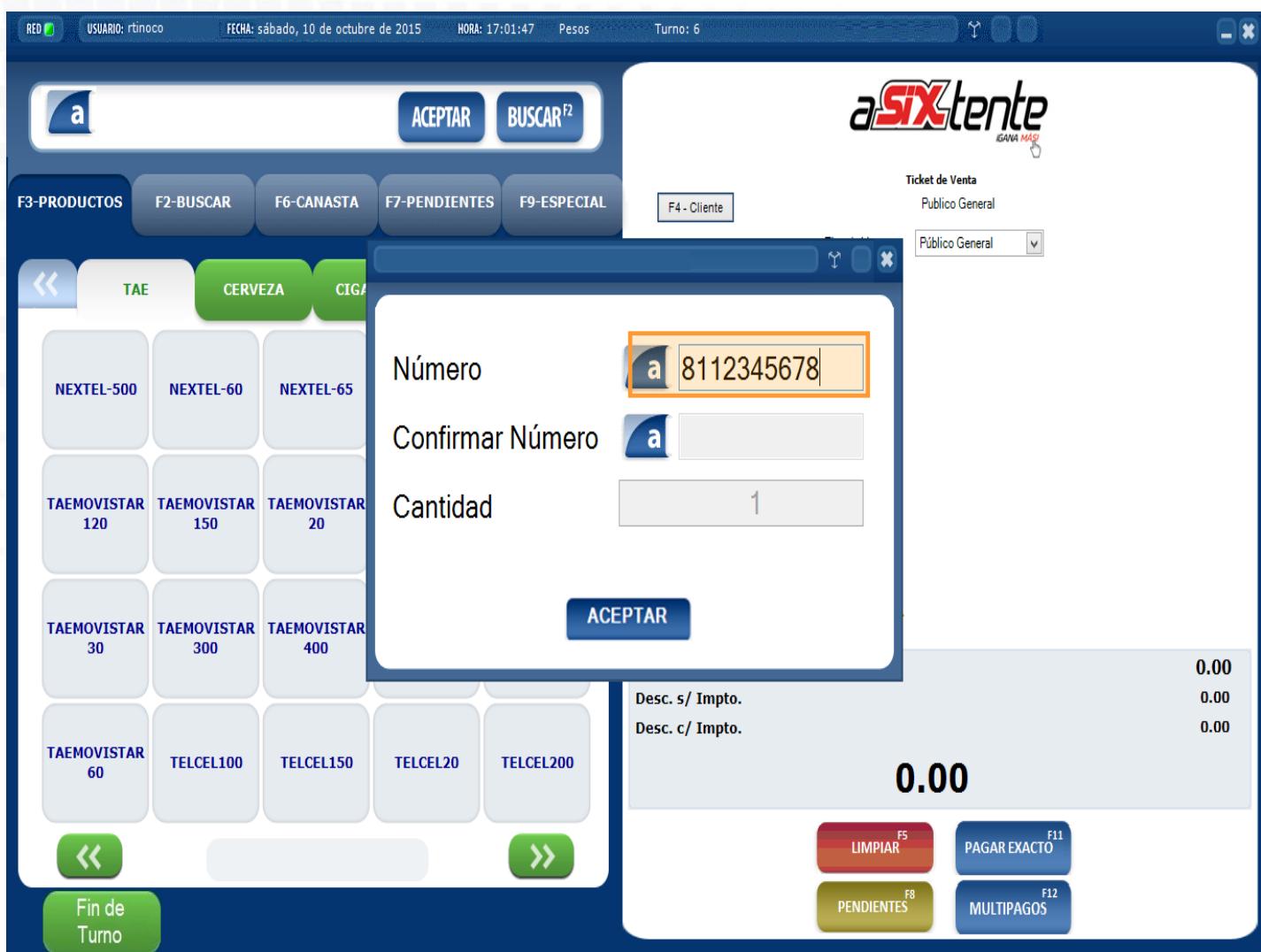
ó de clic en el botón de **POS** de **HOME**.



Paso 02.- El primer paso es localizar el **Grupo de Productos** llamado **TAE**.

Después elegimos el monto de recarga según la compañía, dando clic en el botón indicado.

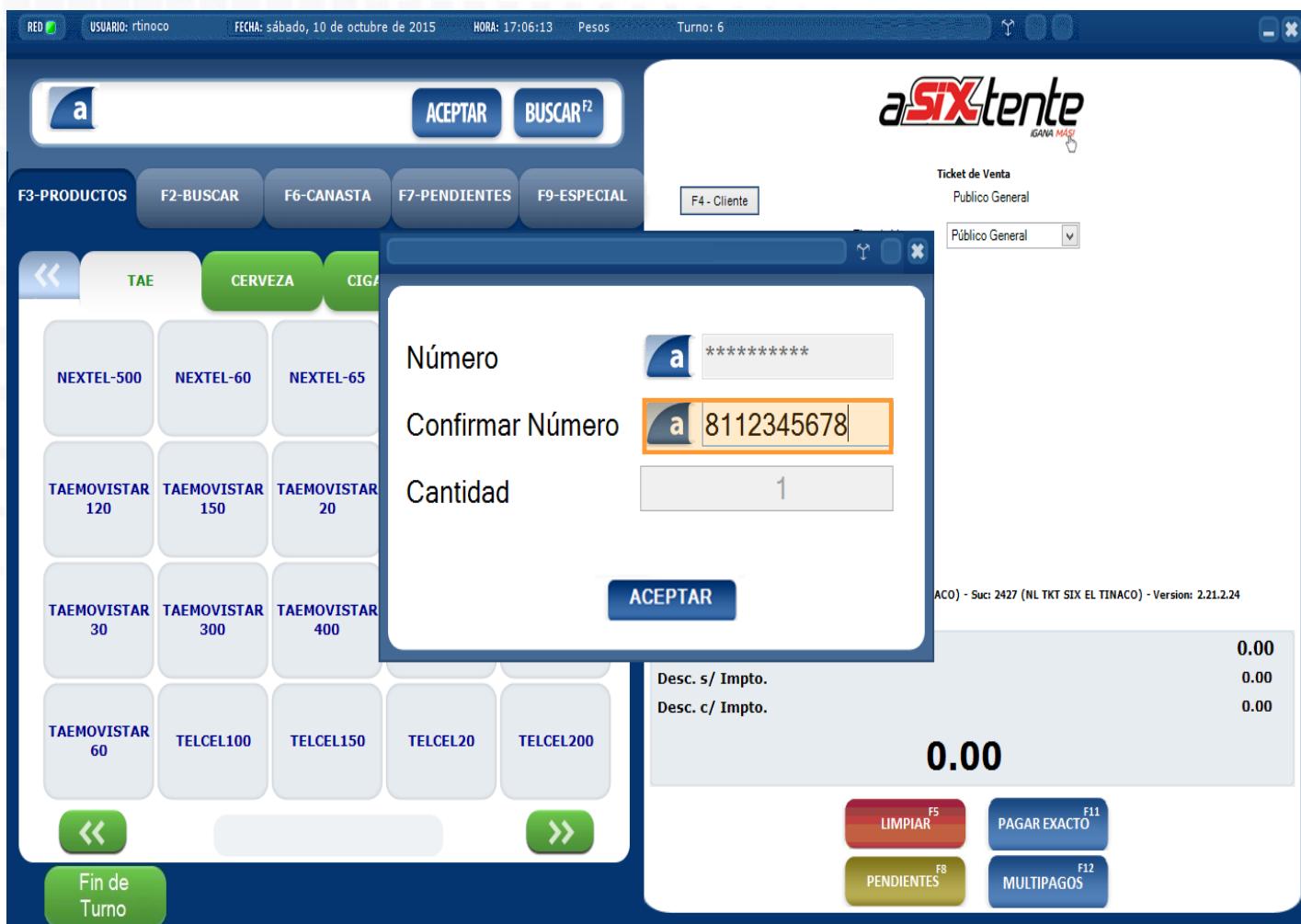
Ejemplo: Recarga de 20 pesos de TELCEL.



Paso 03.- Luego hay que teclear el número de teléfono para el cual hacemos la recarga.

Sólo hay que capturar únicamente números sin guiones ni espacios.

Presionamos **ENTER**.



Paso 04.- En el campo Confirmar Número, debemos capturar exactamente igual el número de teléfono que ya registramos.

Al terminar debemos dar **ENTER** o clic en **ACEPTAR**.

RED USUARIO: rtinoco FECHA: sábado, 10 de octubre de 2015 HORA: 17:08:04 Pesos Turno: 6

ACEPTAR **BUSCAR^{F2}**

F3-PRODUCTOS **F2-BUSCAR** **F6-CANASTA** **F7-PENDIENTES** **F9-ESPECIAL**

TAE **CERVEZA** **CIGARROS** **OTROS**

NEXTEL-500	NEXTEL-60	NEXTEL-65	TAEMOVISTAR 10	TAEMOVISTAR 100
TAEMOVISTAR 120	TAEMOVISTAR 150	TAEMOVISTAR 20	TAEMOVISTAR 200	TAEMOVISTAR 250
TAEMOVISTAR 30	TAEMOVISTAR 300	TAEMOVISTAR 400	TAEMOVISTAR 50	TAEMOVISTAR 500
TAEMOVISTAR 60	TELCEL100	TELCEL150	TELCEL20	TELCEL200

Fin de Turno

F4 - Cliente

Ticket de Venta
Público General

Tipo de Venta: **Público General**

1 TELCEL20 **\$20.00**

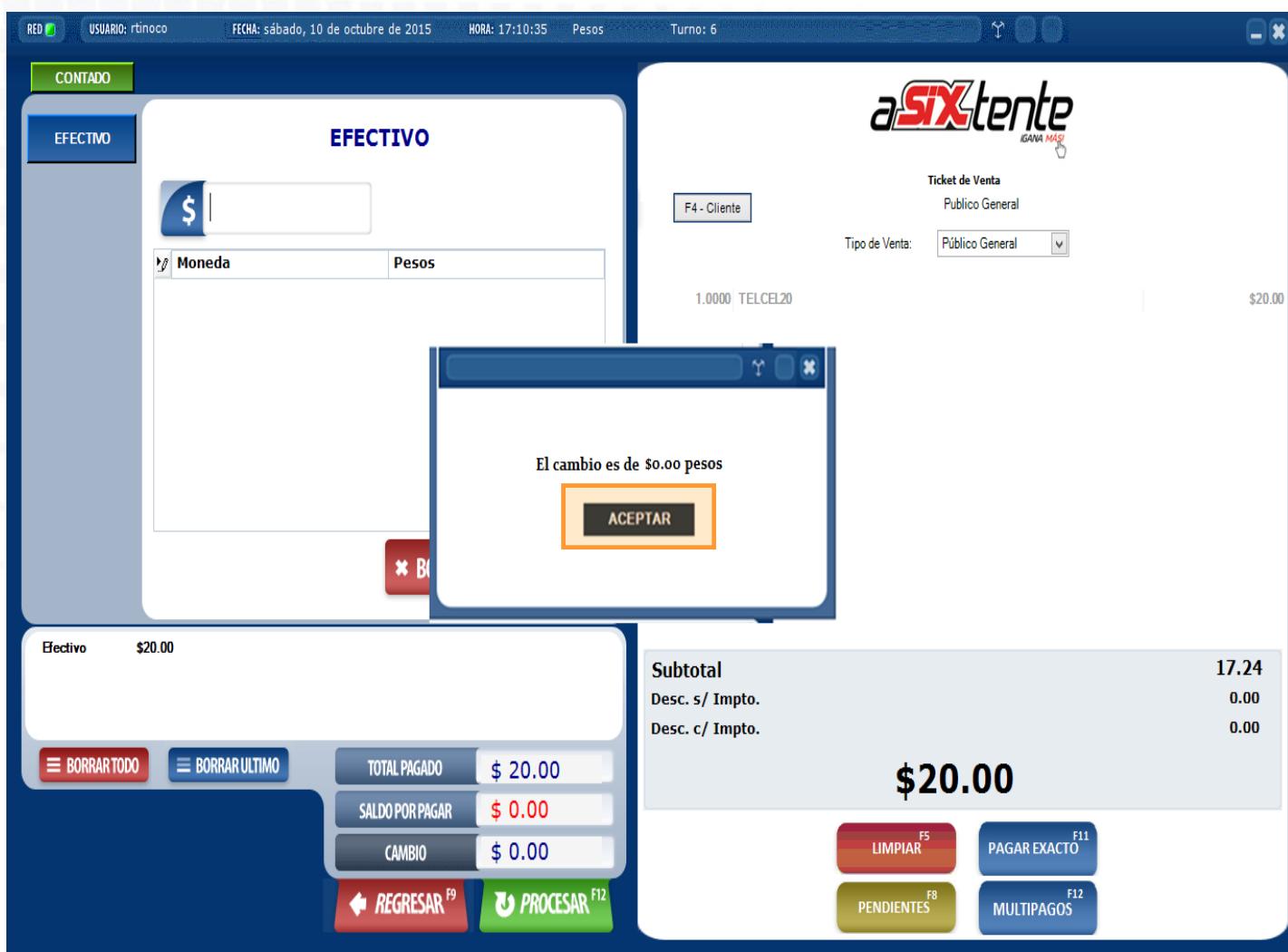
Subtotal **17.24**
Desc. s/ Impto. **0.00**
Desc. c/ Impto. **0.00**

20.00

LIMPIAR^{F5} **PAGAR EXACTO^{F11}**
PENDIENTES^{F8} **MULTIPAGOS^{F12}**

Paso 05.- Veremos que se agrega al Ticket el monto de Recarga para realizar el cobro.

Se pueden agregar más productos diversos a esta venta, lo que permite que se realice todo en una sola sesión.



Paso 06.- Para realizar el cobro de la Venta de Tiempo Aire presionamos la tecla **F12** o damos clic en **PROCESAR**.

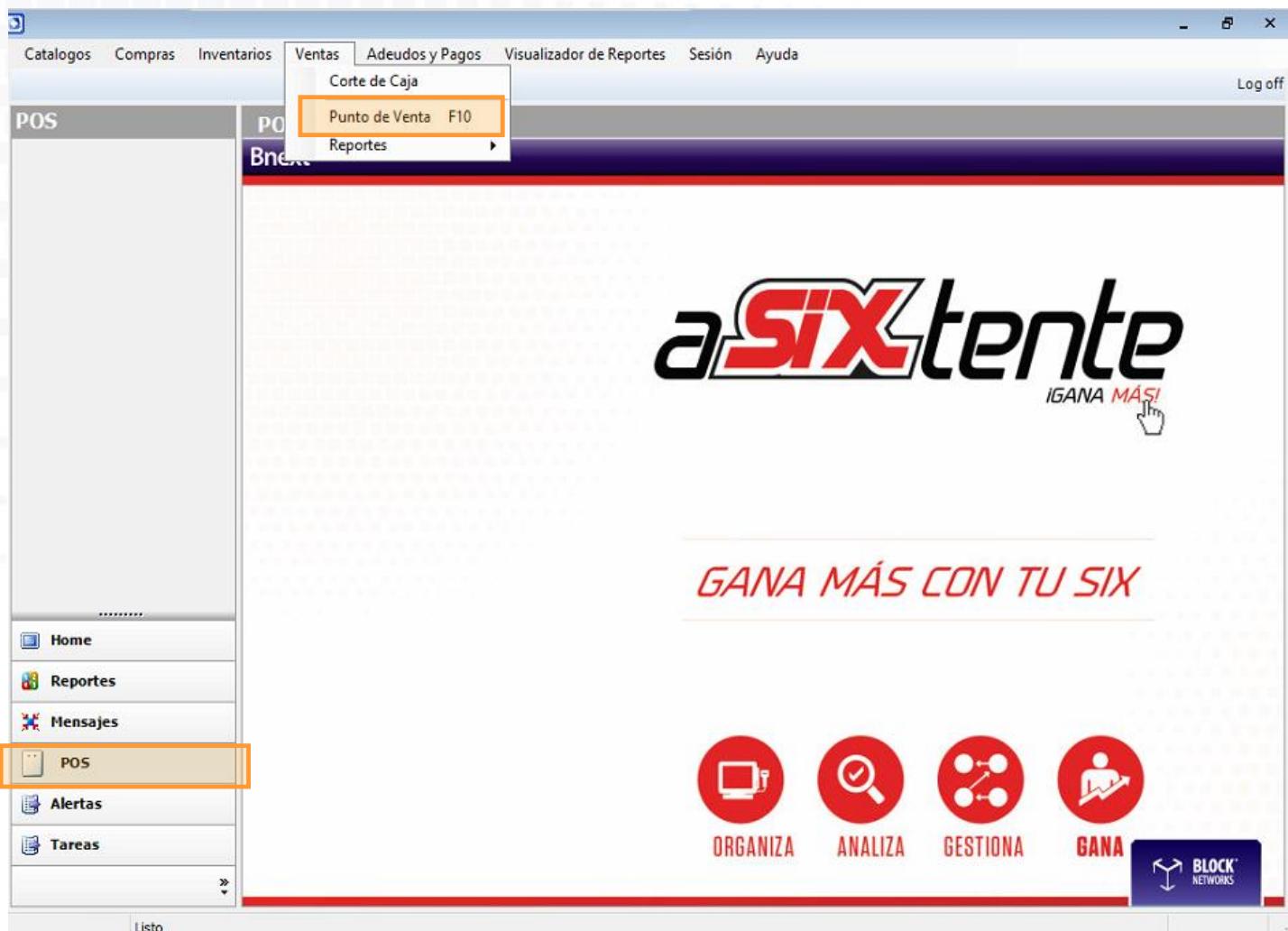
Si la transacción ha sido exitosa, el sistema nos muestra este mensaje.

Presionamos **ACEPTAR**.



SERVICIOS ELECTRÓNICOS

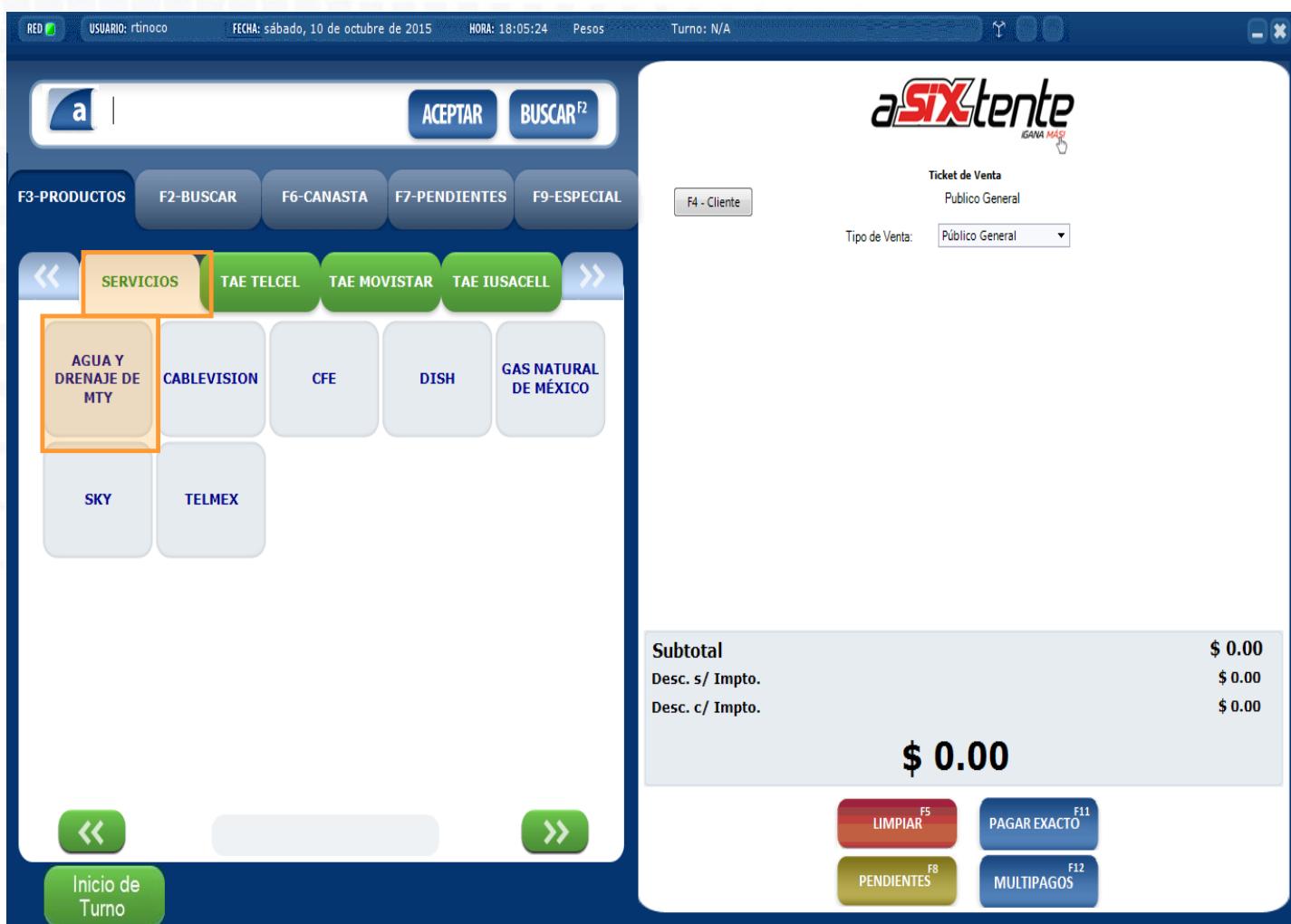
Como realizar el cobro de servicios de CFE, GAS NATURAL
MÉXICO, TELMEX, DISH y AGUA Y DRENAJE DE
MONTERREY.



Paso 01.- Seleccione el menú de **Ventas** y posteriormente seleccione **Punto de Venta**.

ó presione la tecla **F10**.

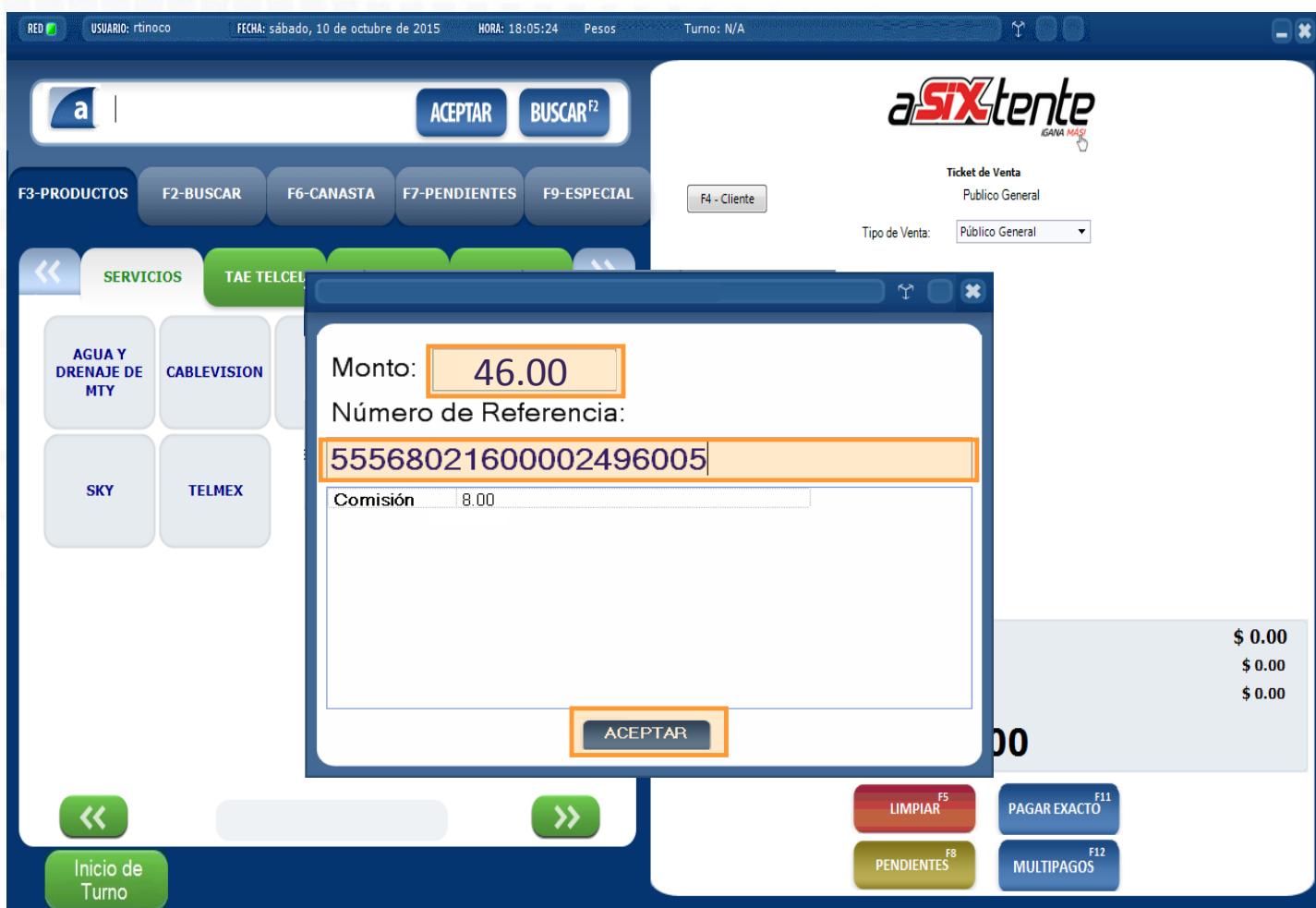
ó de clic en el botón de **POS** de **HOME**.



Paso 02.- El primer Paso es localizar el **Grupo de Productos** llamado **SERVICIOS**.

Después elegimos el servicio a cobrar, dando clic en el botón indicado.

Ejemplo: AGUA Y DRENAJE DE MONTERREY.

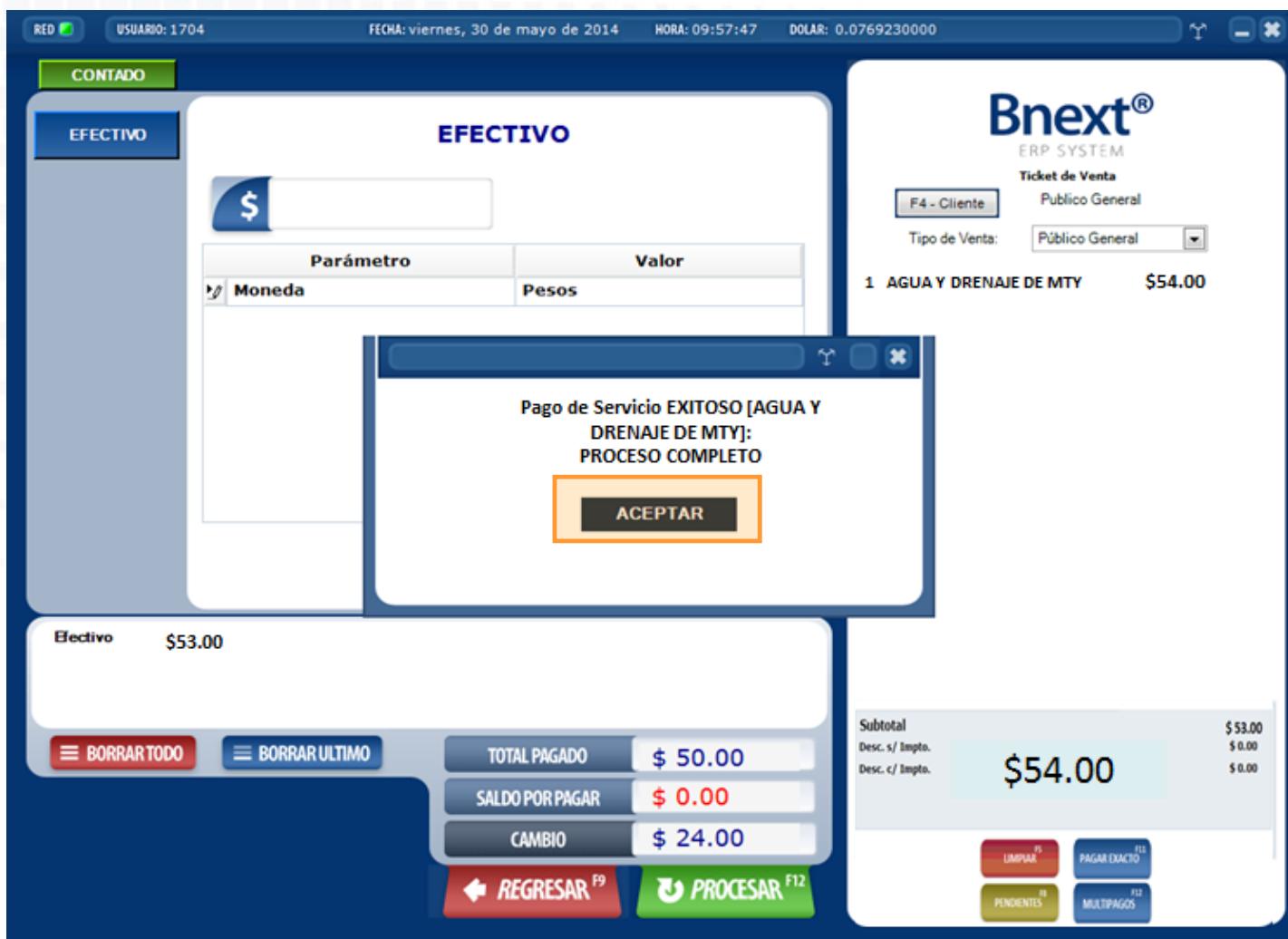


Paso 03.- Luego hay que capturar el monto a pagar según lo indicado en el recibo, sólo se aceptan pagos completos de recibos, el monto no puede ser ni mayor ni menor y deben de faltar al menos dos días para su fecha de vencimiento.

En la sección de “**Número de Referencia**”, se escanea el código de barras que aparece en el recibo correspondiente.

En esta ventana también podemos ver la comisión que se agregará de forma automática al cobro.

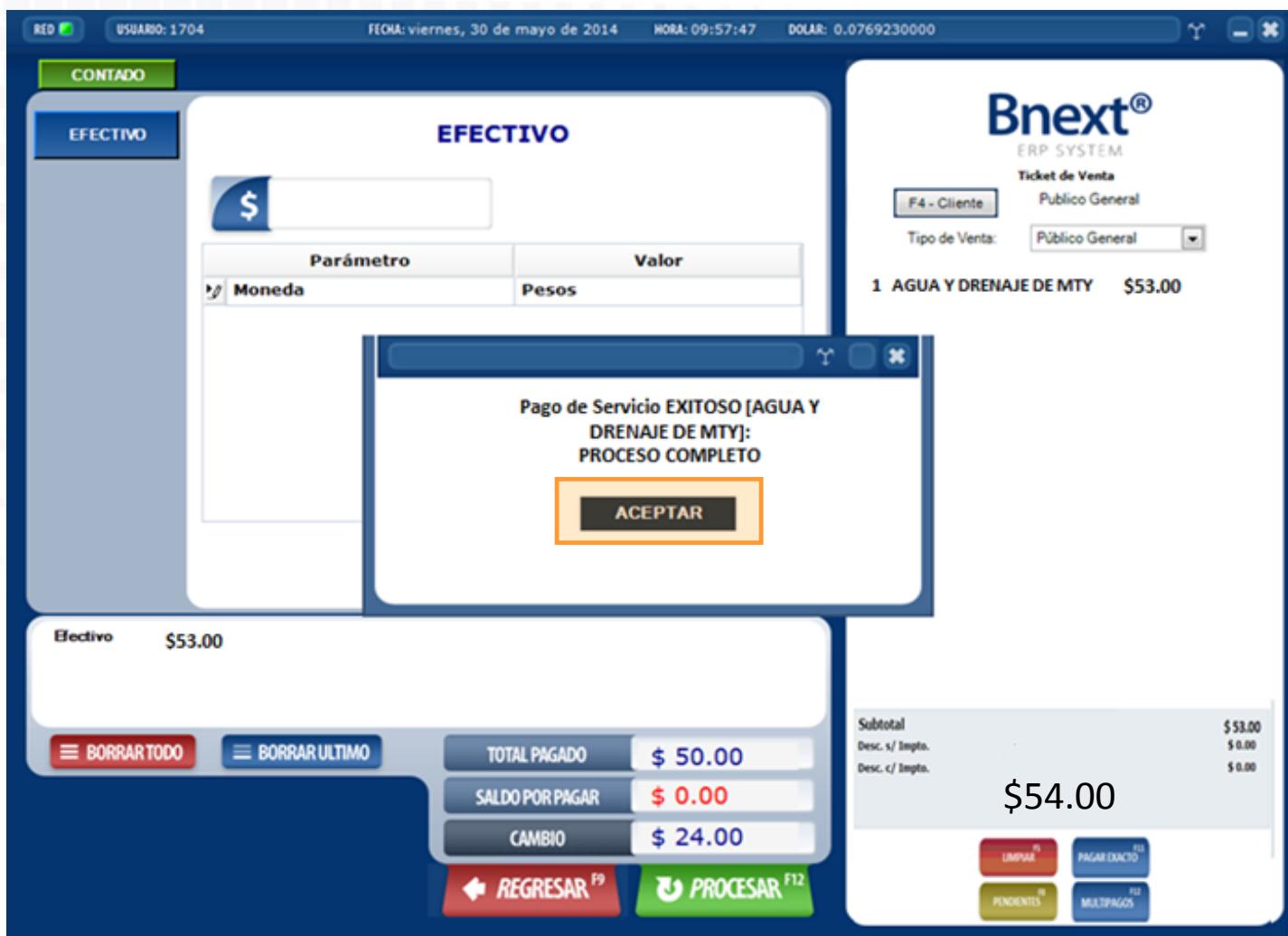
Presionamos **ACEPTAR**.



Paso 04.- Veremos que se agrega al Ticket el monto del Recibo para realizar el cobro.

Se pueden agregar más productos diversos a esta venta, lo que permite que se realice todo en una sola sesión.

Presionamos **ACEPTAR**.



Paso 05.- Para realizar el cobro del Servicio electrónico presionamos la tecla **F12** o damos clic en **PAGAR**.

Si la transacción ha sido exitosa, el sistema nos muestra este mensaje.

Presionamos **ACEPTAR**.

Ticket de Servicio Electrónico AGUA Y DRENAJE DE MTY

TICKET DE VENTA

Folio: T-3420 Estatus: Liberada
Codigo Unico: 0aa14e5f-db26-4e81-8543-756b
Fecha: 04/11/2014 03:24:37 p.m.

#	Descripcion	Total
1.000	AGUA Y DRENAJE DE MTY	46.

REF. 05466221012710201400000000460015

REFERENCIA : 054662210127102014000000004600

15

AUTORIZACION : 10661

MONTO: \$46.00

COMISION : \$8.00



Monto

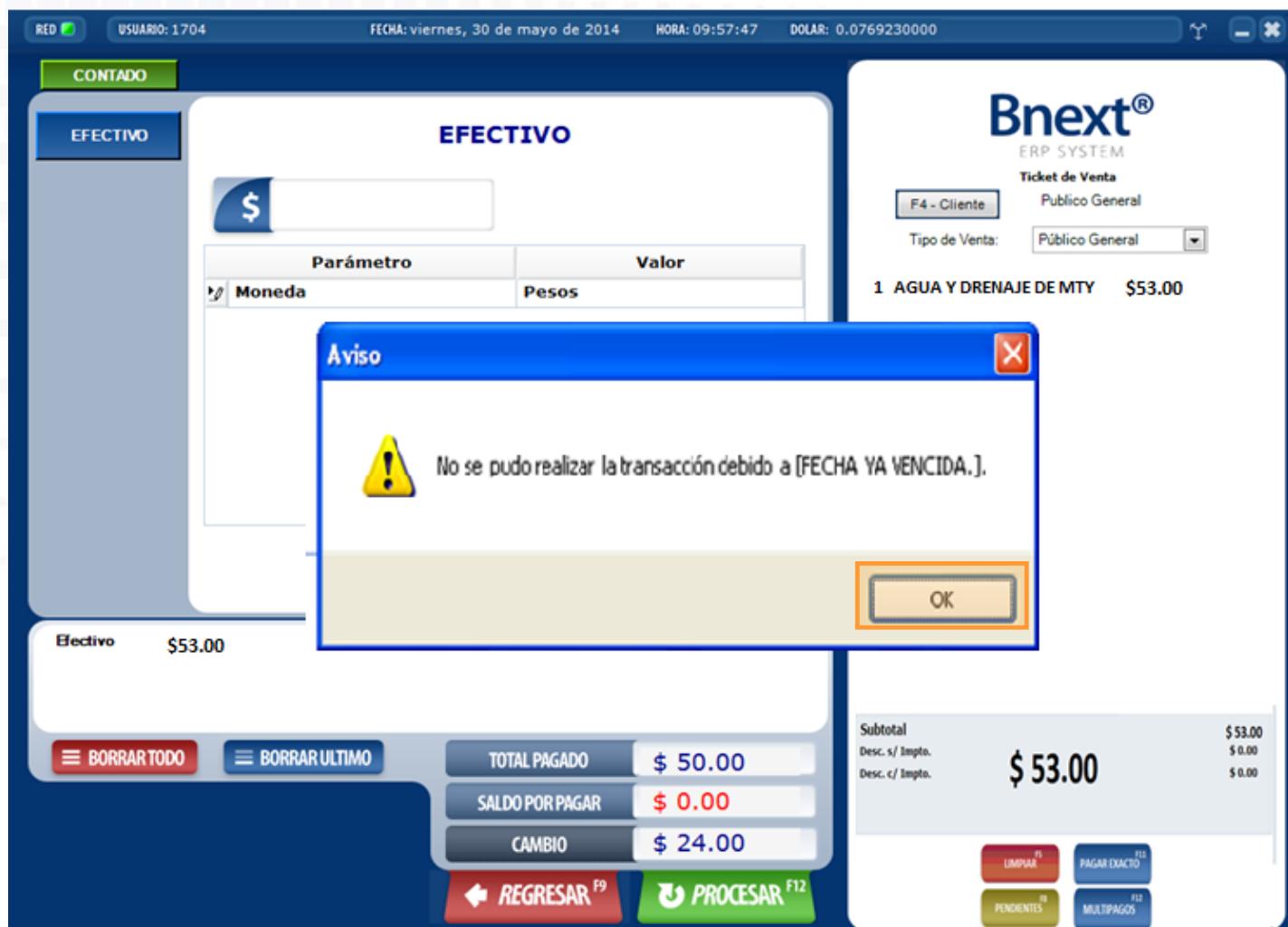


Comisión



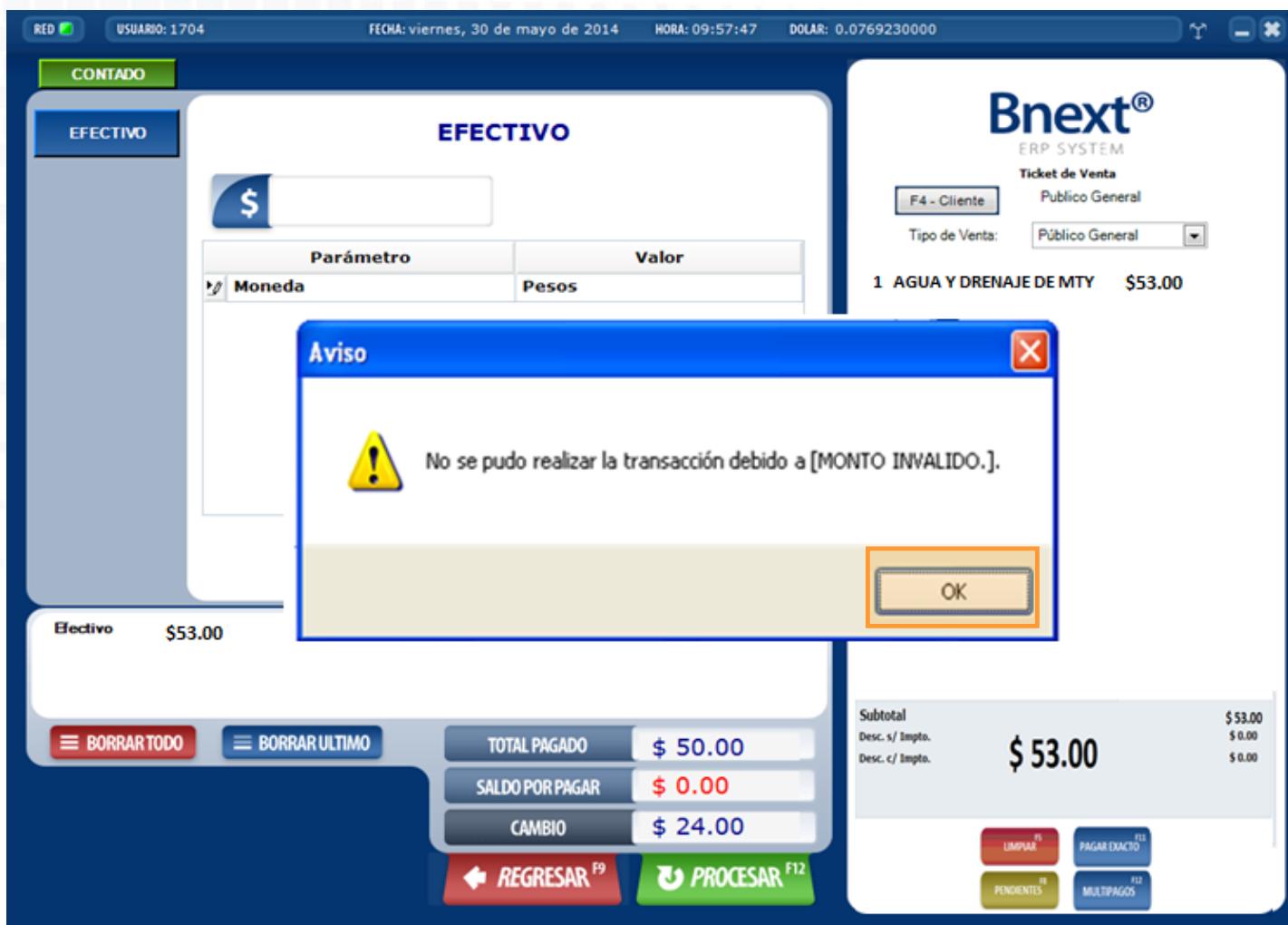
MENSAJES EN SERVICIOS ELECTRONICOS

Posibles mensajes que muestra el Sistema, cuando una transacción de Servicios Electrónicos no ha sido exitosa



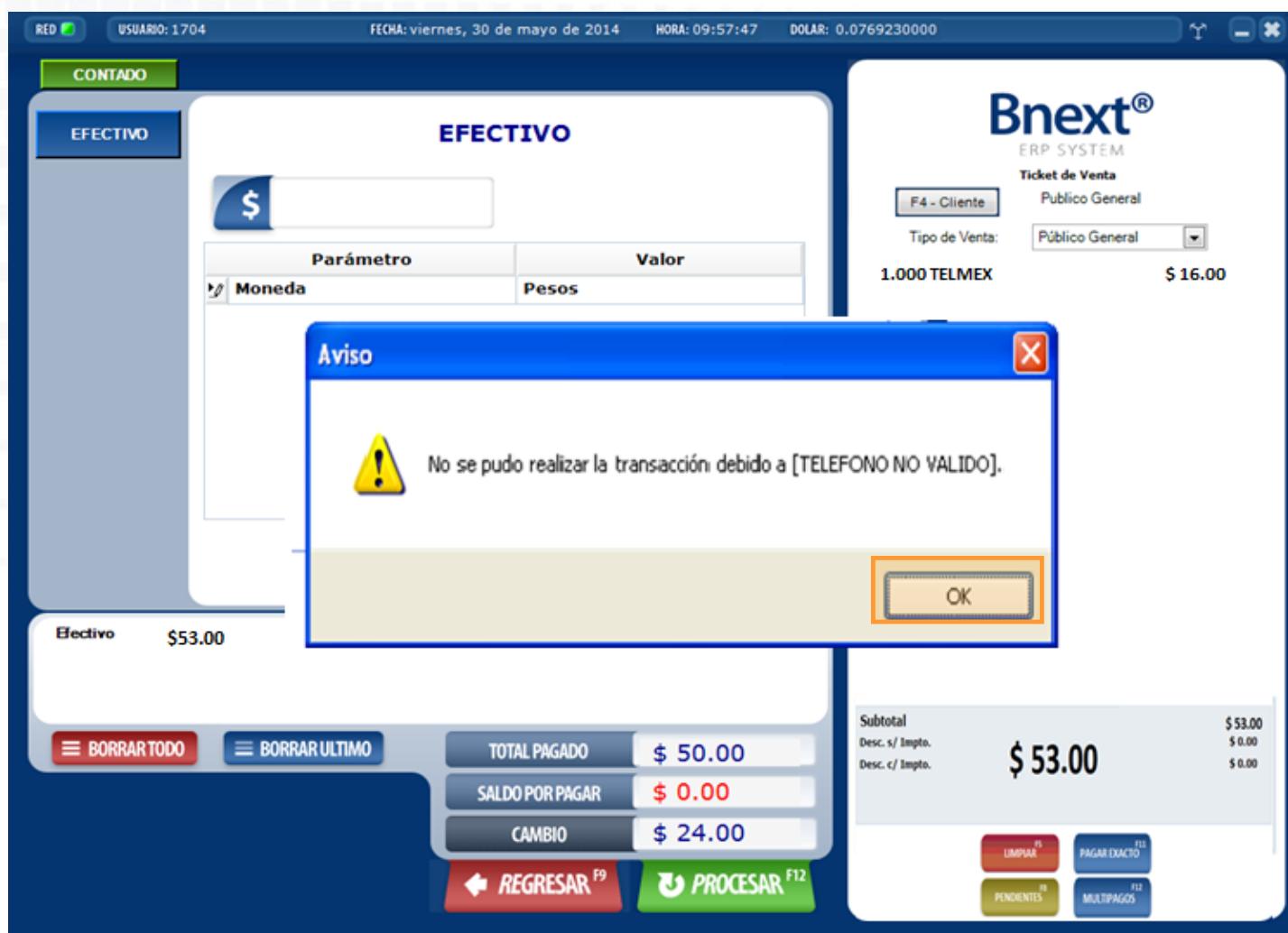
Fecha de pago del recibo ha Vencido.

Revisar las fechas sólo se aceptan a dos días antes de vencer. Favor de revisar fechas.



Monto a cobrar Invalido.

Revisar el monto capturado que debe de ser igual al total indicado en el recibo. No se aceptan pagos parciales.



Teléfono No Valido.

Revisar el numero de referencia ingresado no esta completo, esto es que le faltan o le sobran caracteres . Favor de volver a escanear.



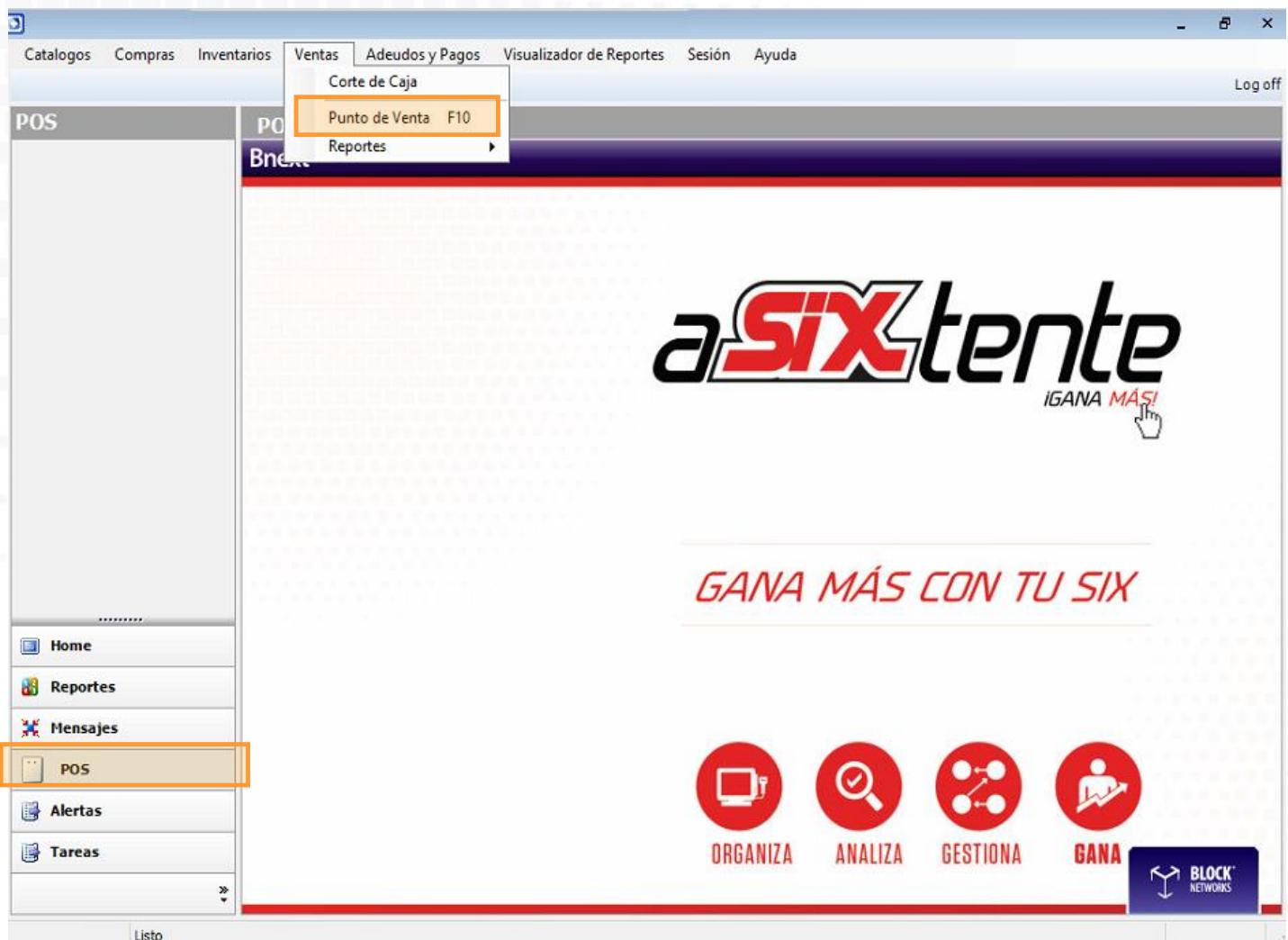
Longitud de Referencia Invalida.

Revisar el numero de referencia ingresado no esta completo, esto es que le faltan o le sobran caracteres. Favor de volver a escanear.



VENTA CON PROMOCIONES AUTOMÁTICAS

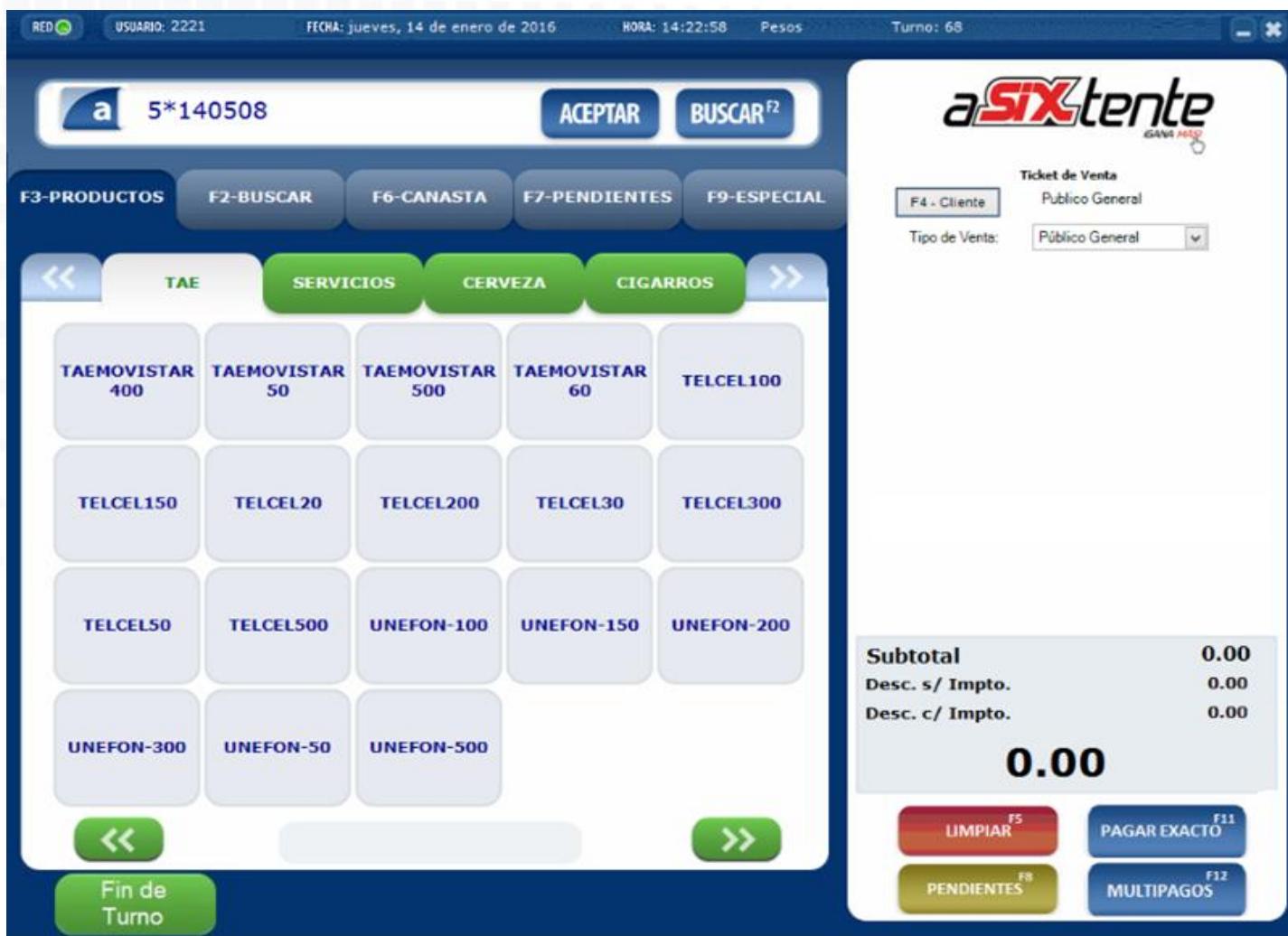
Enseguida se ejemplifica una venta en la cual la combinación en cantidad de uno o mas productos, cumplen con la condición de una promoción y esta se aplica automáticamente a la venta.



Paso 01.- Seleccione el menú de **Ventas** y posteriormente seleccione **Punto de Venta**.

ó presione la tecla **F10**.

ó de clic en el botón de **POS** de **HOME**.



Paso 02.- El primer paso es agregar productos al ticket, incluyendo los productos que se encuentran en alguna de las promociones vigentes.

En este ejemplo utilizaremos el producto Carta Blanca NI 1x12 BOT 1.18 L que se encuentra en la promoción de llevar 2 por \$53.00 (su precio normal es de \$ 29.00 cada una).

The screenshot shows the aSIXtente POS system. On the left, a search results grid displays various products under categories TAE, SERVICIOS, CERVEZA, and CIGARROS. On the right, a receipt panel shows a ticket with items and their details.

Item	Quantity	Description	Price
CARTA BLANCA NI 1X12 BOT 1.18L	4.0000	\$106.00	
CARTA BLANCA NI 1X12 BOT 1.18L	1.0000	\$29.00	

PROMOCIONES APLICADAS
CAGUAMONES P12x53 Marcas: Indio, Sol, Tecate y Carta blanca

Subtotal	116.38
Desc. s/ Imp. 6.90 %	8.62
Desc. c/ Imp. 10.00	

135.00

Buttons at the bottom right: LIMPIAR F5, PAGAR EXACTO F11, PENDIENTES F8, MULTIPAGOS F12.

Paso 03.- Aplicar la promoción automática.

A comparación de las promociones manuales, las automáticas no preguntan si se desea aplicar la promoción vigente, esta automáticamente recalcula el total de la venta y se realiza el descuento.

RED USUARIO: 2221 FECHA: jueves, 14 de enero de 2016 HORA: 14:23:16 Pesos Turno: 68

ACEPTAR **BUSCAR^{F2}**

F3-PRODUCTOS **F2-BUSCAR** **F6-CANASTA** **F7-PENDIENTES** **F9-ESPECIAL**

TAE **SERVICIOS** **CERVEZA** **CIGARROS**

TAEMOVISTAR 400	TAEMOVISTAR 50	TAEMOVISTAR 500	TAEMOVISTAR 60	TELCEL100
TELCEL150	TELCEL20	TELCEL200	TELCEL30	TELCEL300
TELCEL50	TELCEL500	UNEFON-100	UNEFON-150	UNEFON-200
UNEFON-300	UNEFON-50	UNEFON-500		

<< **>>**

Fin de Turno

aSIXtente **IGANA MAS!**

Ticket de Venta

F4 - Cliente Público General

Tipo de Venta: Público General

4.0000 CARTA BLANCA NI 1X12 BOT 1.18L	\$106.00
1.0000 CARTA BLANCA NI 1X12 BOT 1.18L	\$29.00

PROMOCIONES APLICADAS
CAGUAMONES P12x53 Marcas: Indio, Sol, Tecate y Carta blanca

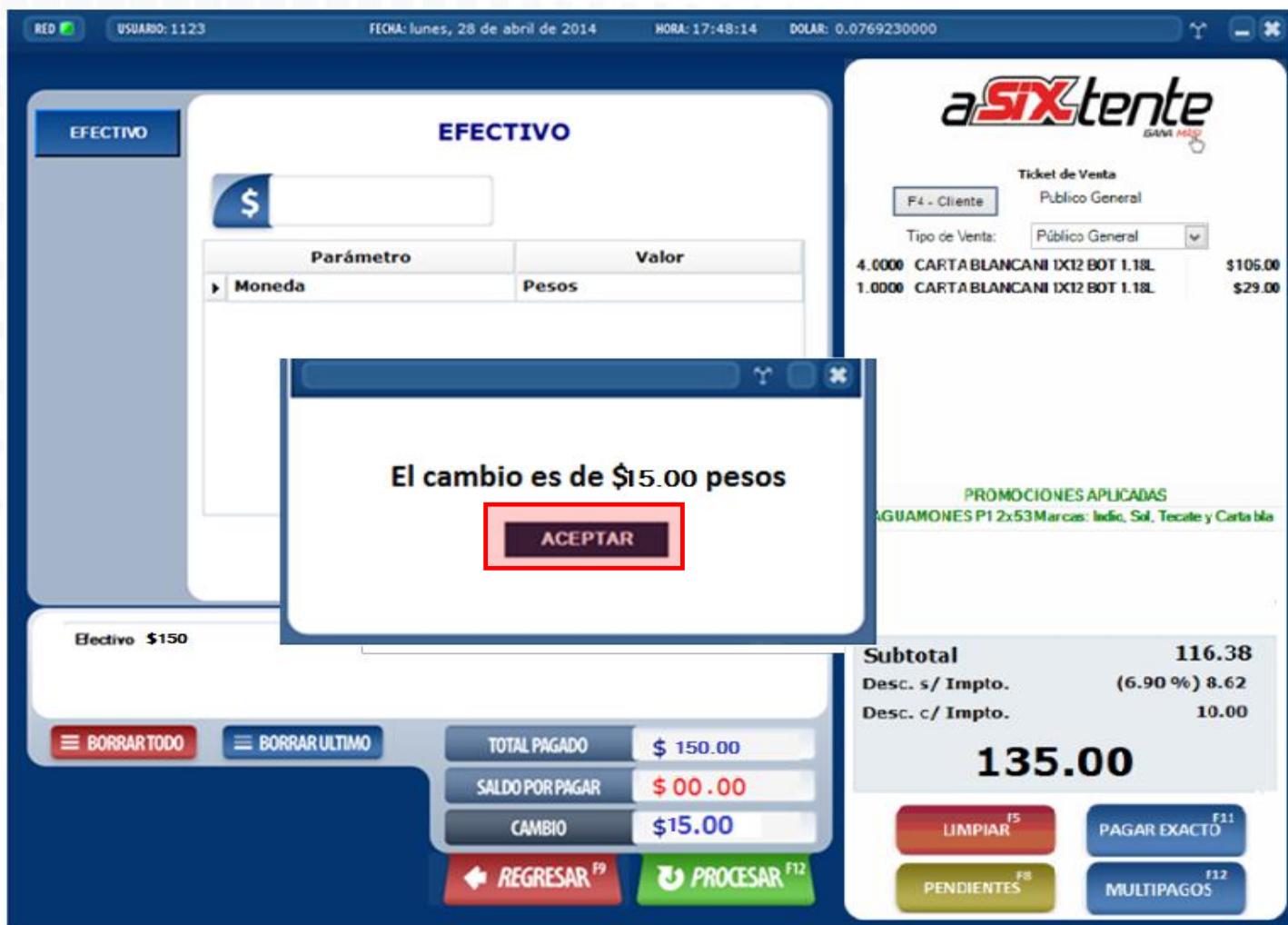
Subtotal **116.38**
Desc. s/ Impto. **(6.90 %) 8.62**
Desc. c/ Impto. **10.00**

135.00

LIMPIAR^{F5} **PAGAR EXACTO^{F11}**
PENDIENTES^{F8} **MULTIPAGOS^{F12}**

Paso 04.- Realizar el pago de la promoción automática.

Para continuar damos clic en **PAGAR EXACTO** (pago de un solo toque) o presionamos la tecla de función **<F11>**, también podemos dar clic en el botón **MULTIPAGOS F12** ó presionamos la tecla de función **<F12>**.



Paso 08.- Procesar la venta con la promoción automática.

Se muestra el mensaje indicando el cambio del cliente.

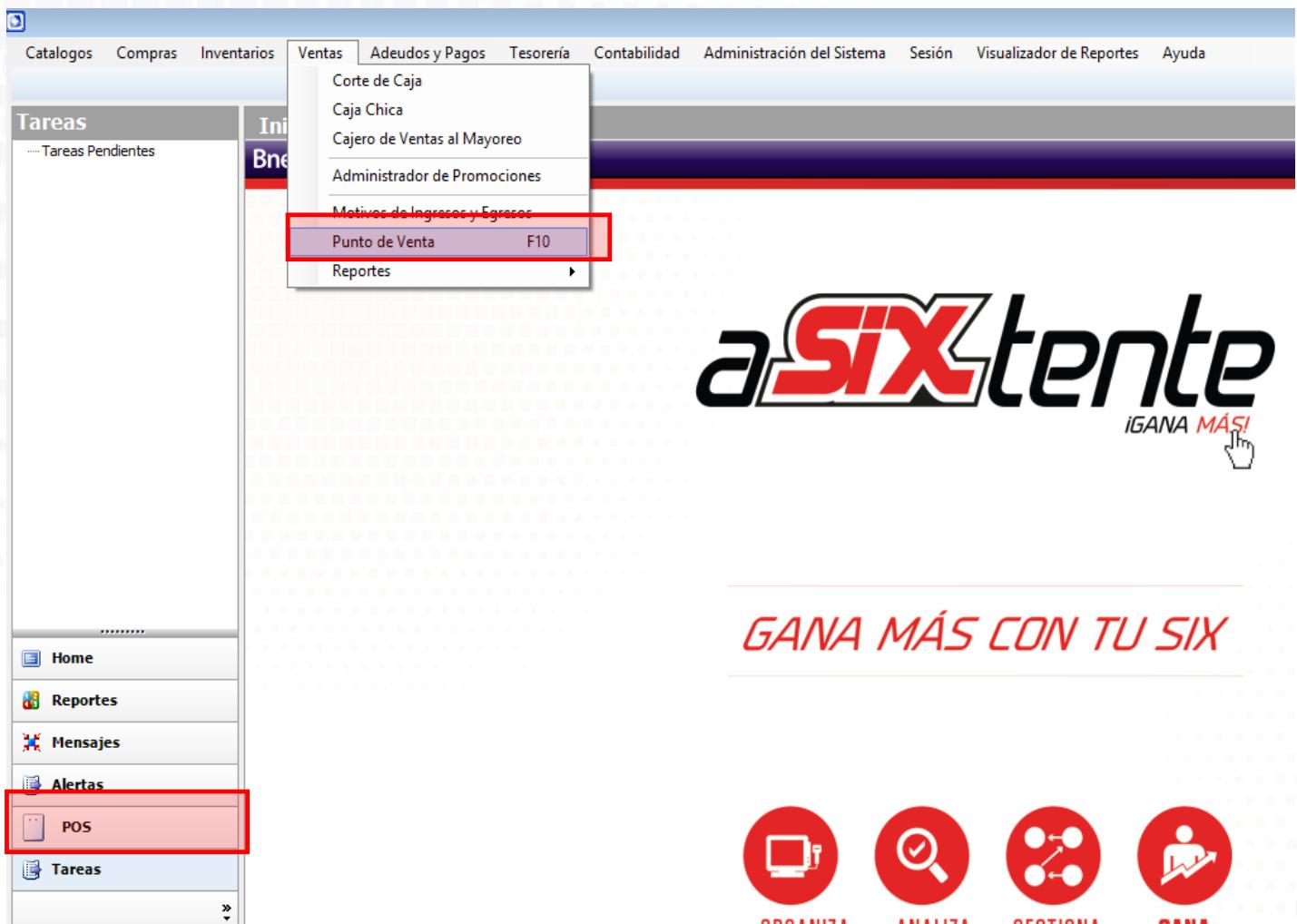
Para continuar da clic en **Aceptar** o presiona la tecla <**Enter**>.



BnextPOS[®]
Point of sale

PROGRAMA SUMA SIX

Programa **SUMA SIX** es la forma para obtener y canjear puntos en las categorías participantes.



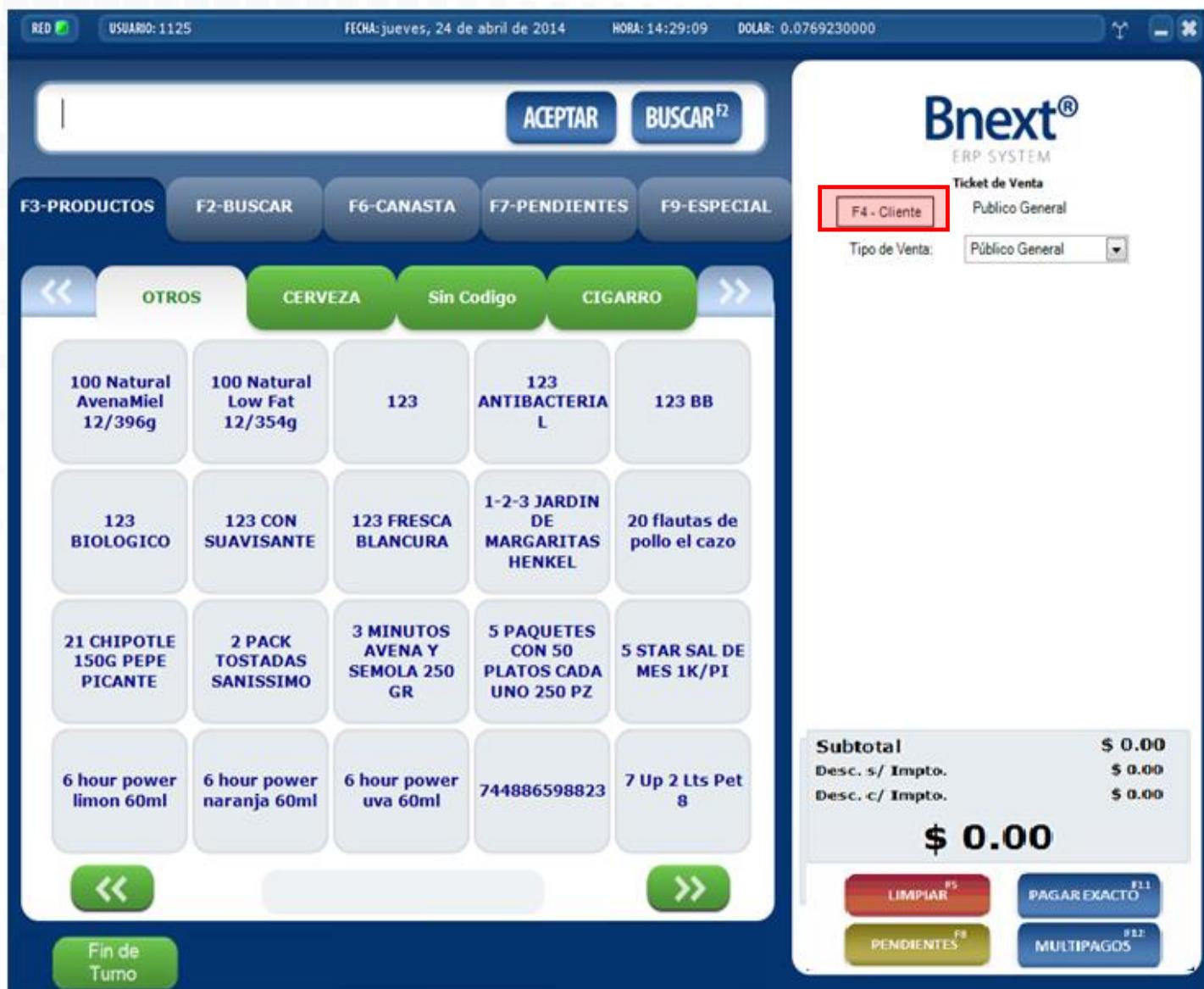
GANAR MÁS CON TU SIX



Paso 01.- Seleccione el menú de **Ventas** y posteriormente seleccione **Punto de Venta**.

ó presione la tecla **F10**.

ó de clic en el botón de **POS** de **HOME**.



Paso 02.- El sistema mostrará una nueva ventana, en donde se deberá dar clic en el botón “**F4-Cliente**” e ir al paso 07.

En el caso que el cliente no tenga su tarjeta de **SUMA SIX** hay que darlo de alta, paso 03.

RED | USUARIO: 2075 FECHA: jueves, 12 de enero de 2017 HORA: 10:29:27 Pesos Turno: 453

F9-ESPECIAL

ACEPTAR **BUSCAR^{F2}**

F3-PRODUCTOS **F2-BUSCAR** **F6-CANASTA** **F7-PENDIENTES** **F9-ESPECIAL**

AJUSTES DE INVENTARIOS **ENTRADAS**
CORTE **EXISTENCIAS**
PEDIDO FUERA DE FRECUENCIA **PROMOCIONES ACTIVAS**
INGRESOS DE CAJA **REIMPRIMIR TICKET**
EGRESOS DE CAJA **CONSULTA SALDO SUMA SIX**
REGISTRO DE CLIENTE

F4 - Cliente

Ticket de Venta
AHORA EN SIX PAGA TUS...

Tipo de Venta: **Público General**

Cajero: 2075 - PV: 841 (NL SIX FRANCIA) - Suc: 1499 (NL SIX FRANCIA) - Version: 2.21.5.119

Subtotal	\$ 0.00
Desc. s/ Impto.	\$ 0.00
Desc. c/ Impto.	\$ 0.00
\$ 0.00	

LIMPIAR^{F5} **PAGAR EXACTO^{F11}**
PENDIENTES^{F8} **MULTIPAGOS^{F12}**

Fin de Turno

Paso 03.- Alta de cliente nuevo con la tarjeta de **SUMA SIX**.

Antes que nada se debe dar de alta una nueva tarjeta para un cliente, para que este pueda hacer uso de sus puntos.

Para registrarla nos vamos a la opción **F9- Especial** a la opción **Registro de Cliente**.

RED USUARIO: rtinoco FECHA: martes, 27 de diciembre de 2016 HORA: 18:46:28 Pesos Turno: 318

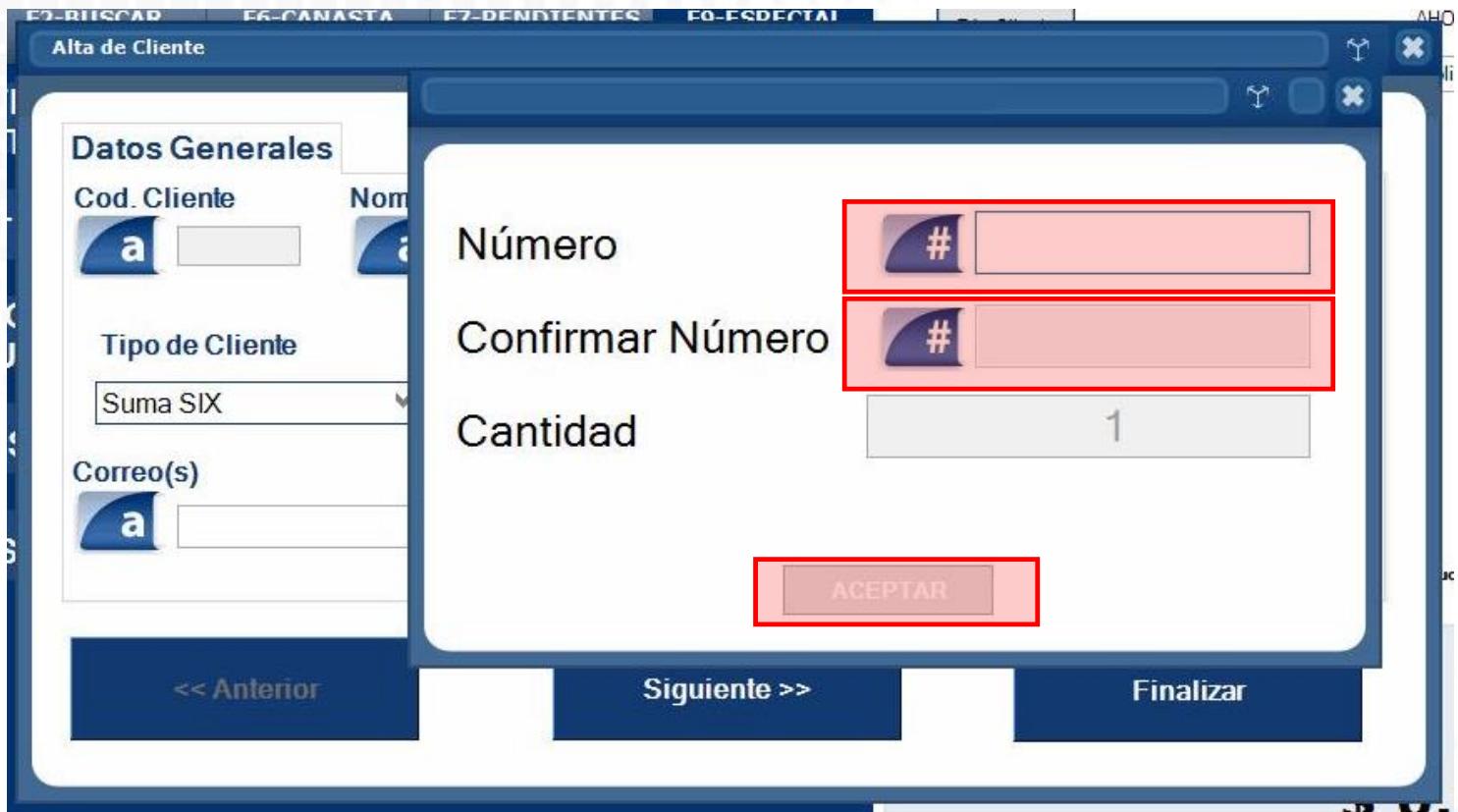
Alta de Cliente

Datos Generales

Cod. Cliente  <input type="text"/>	Nombre  <input type="text"/>	Apellido(s)  <input type="text"/>
Tipo de Cliente <input type="button" value="DECODE"/>	Capturar <input type="button" value="Celular"/> <input type="text"/>	Código Postal  <input type="text"/>
Correo(s)  <input type="text"/>		

<< Anterior Siguiente >> Finalizar

Paso 04.- Para dar de alta un cliente, es necesario llenar los campos obligatorios, que son **Nombre, Apellido(s), Celular, Código Postal** con los datos del cliente.



Paso 05.- En el campo de **Celular** hay que seleccionar el botón **Capturar**, capturamos el número de celular del cliente, damos Enter y confirmamos nuevamente el número proporcionado por nuestro cliente y presionamos el botón de **<Aceptar>** para terminar de capturarlo.

Una vez capturados todos los datos, damos clic en el botón de **Siguiente>>**

Alta de Cliente

Datos Lealtad

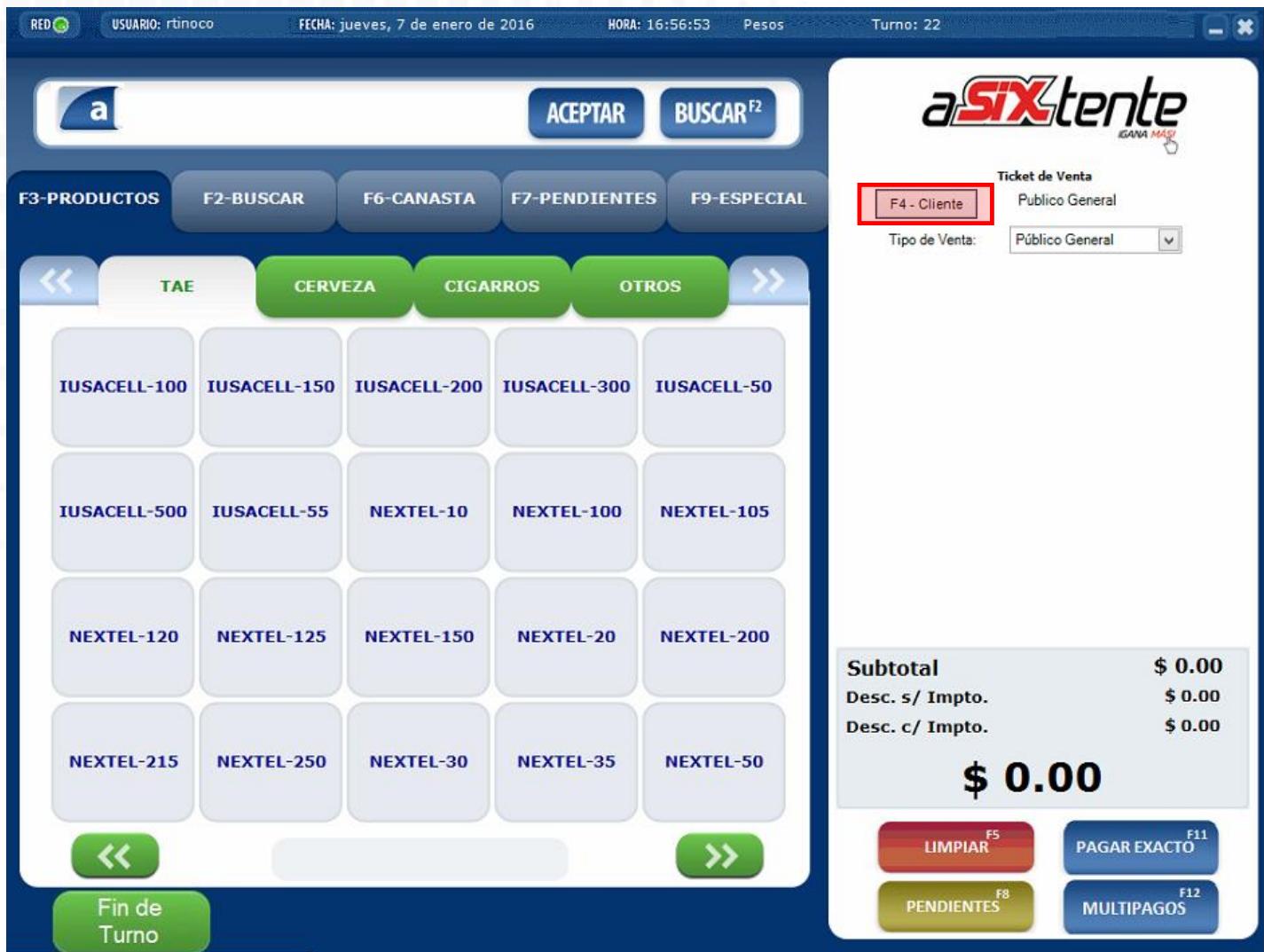
Fecha de Nacimiento:	Tarjetas de Lealtad Relacionadas:	
04/ene./2017 01	Eliminar	# de Tarjeta
Género:		Fecha de Alta
<input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino		
Marca Favorita		
Seleccione		

<< Anterior Siguiente >> Finalizar

Paso 06.- Capturarnos también los datos obligatorios, **Fecha de Nacimiento**, **Genero** de nuestro cliente, y nos posicionamos en el recuadro de **# de Tarjeta** para escanear la tarjeta que se le entregara al cliente, la **Fecha de Alta** la capture en automático.

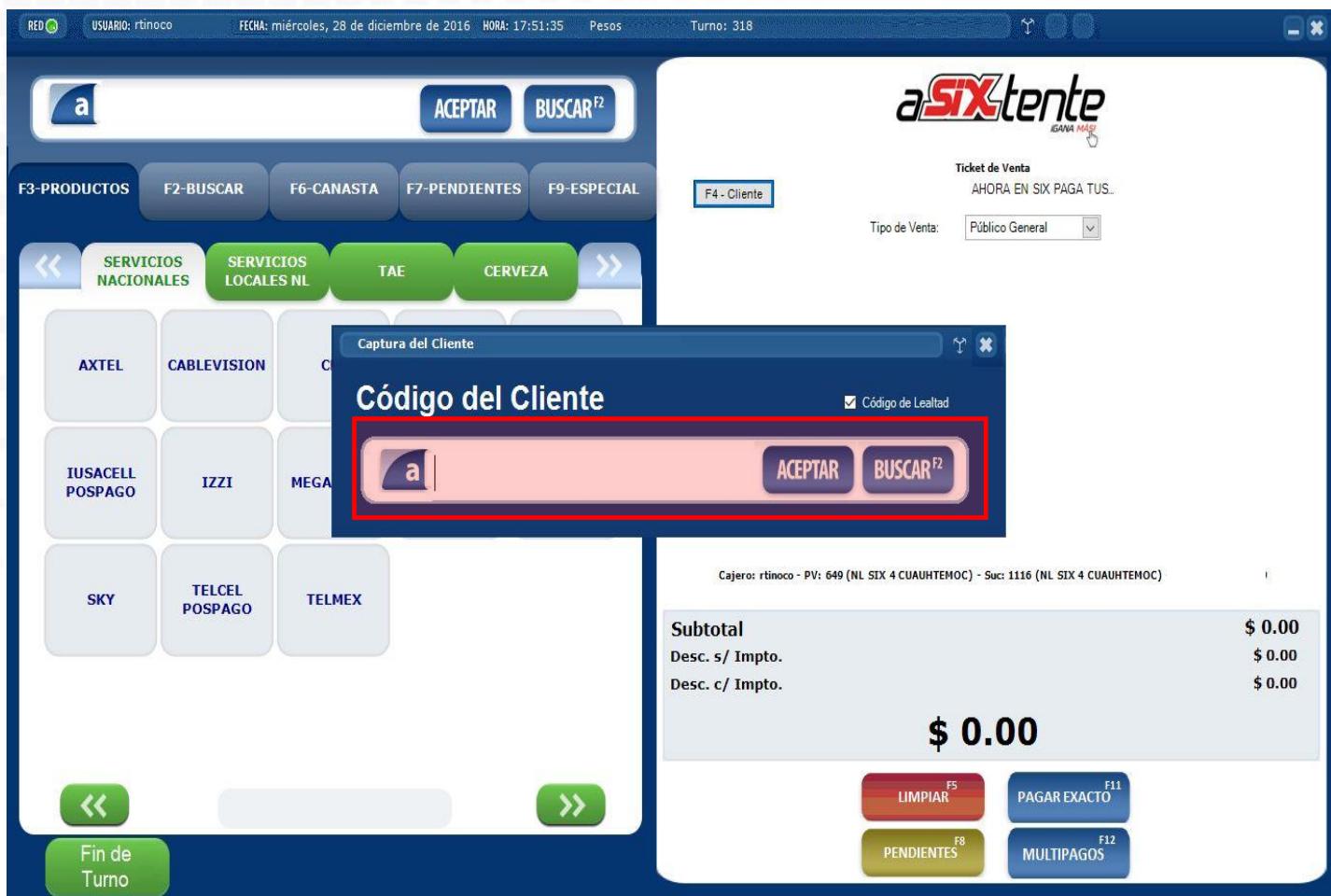
Al tener completos los datos, damos clic en el botón **Finalizar**.





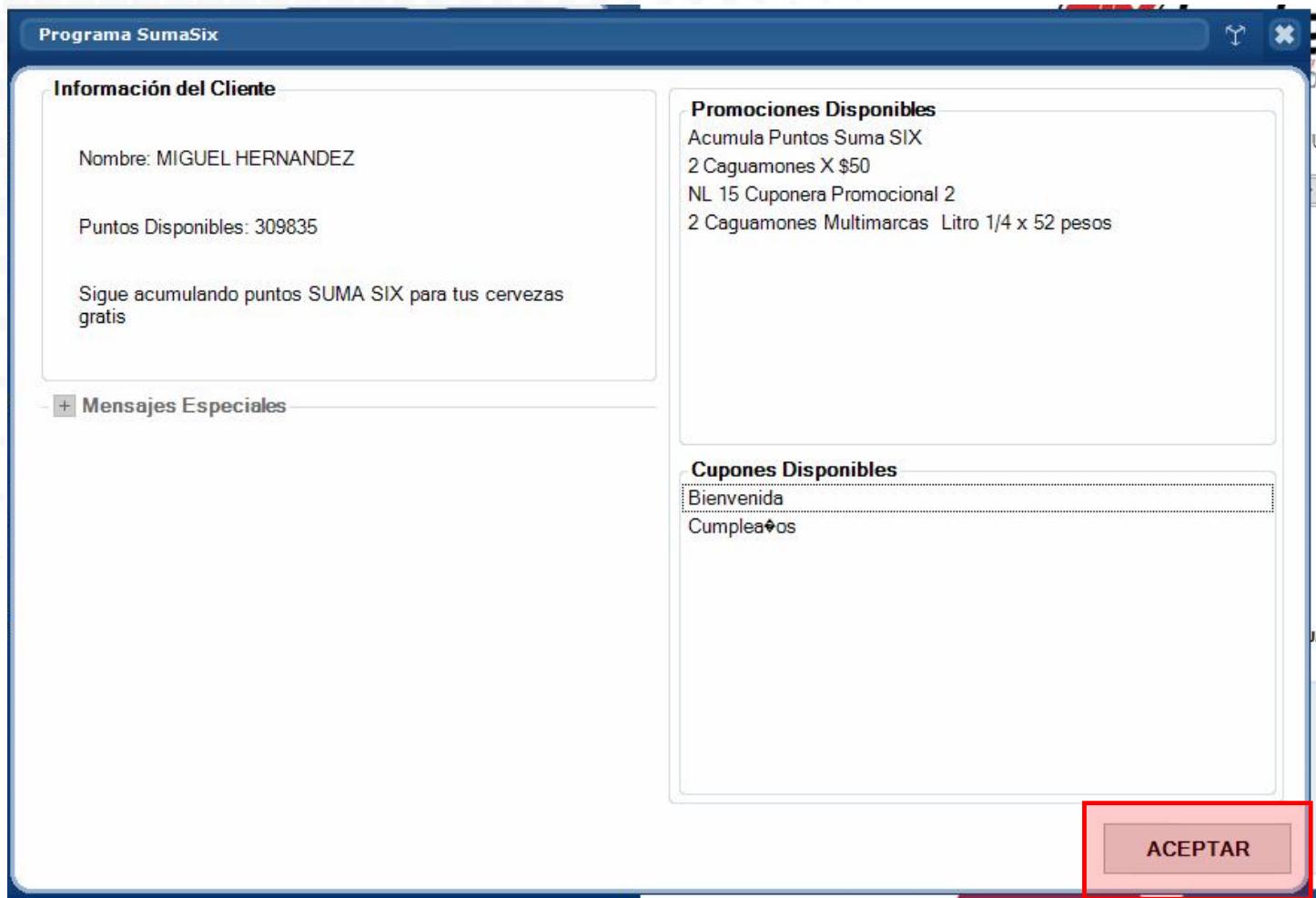
Paso 07.- Uso de tarjeta SUMA SIX.

Damos clic en **F4-Cliente**, ó presionamos la función **F4**.



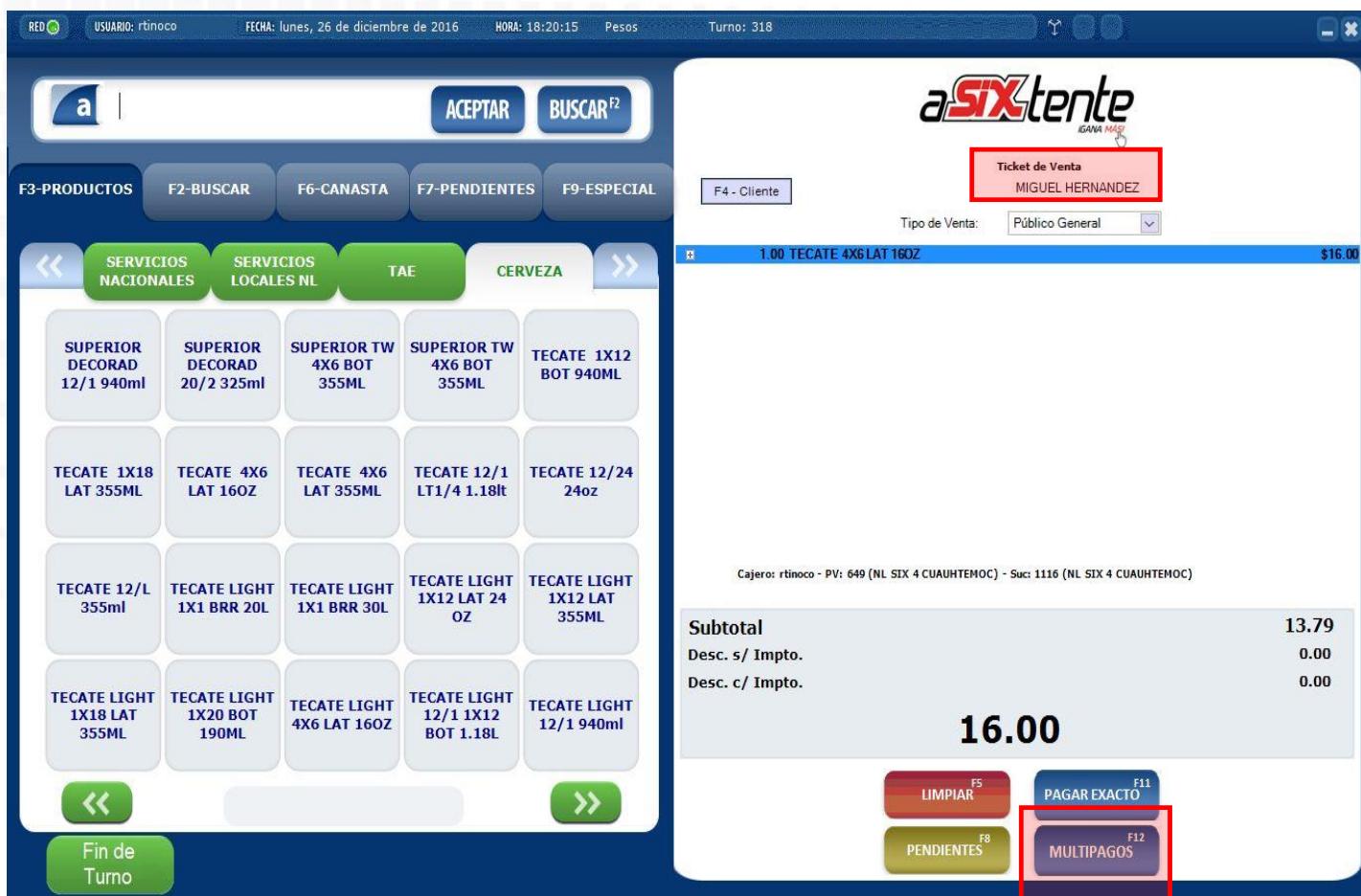
Paso 07A. - Pedir al cliente la tarjeta **SUMA SIX y escanearla.**

El sistema mostrará la ventana para escanear la tarjeta **SUMA SIX**, al escanear el numero damos clic en **ACEPTAR**.



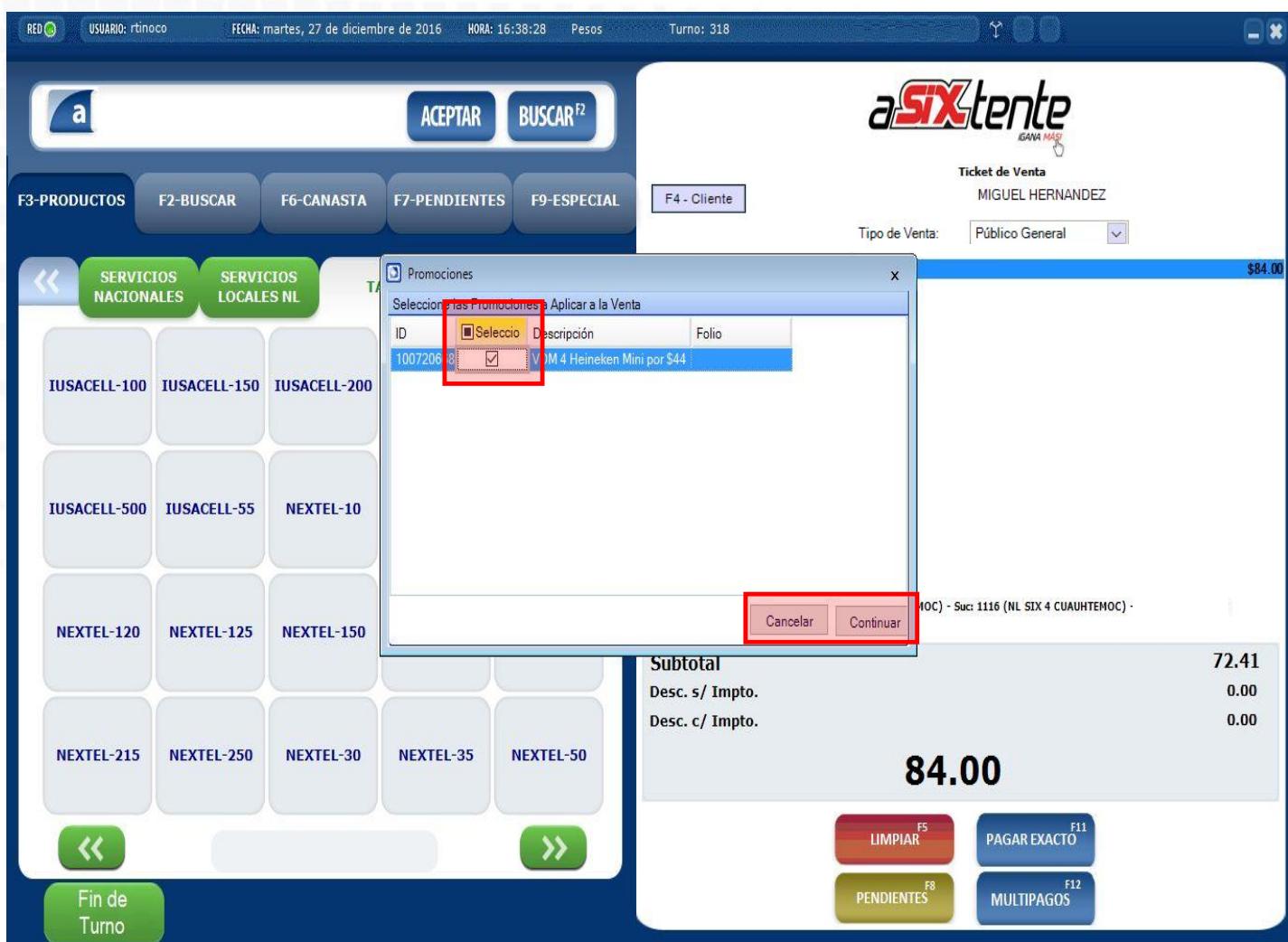
Paso 08.-El sistema muestra la pantalla con la información del cliente, sus promociones y cupones disponibles.

Damos clic en **ACEPTAR** para continuar con la captura de productos.



Paso 09.- Aparecerá el nombre del cliente y se podrá agregar productos al ticket.

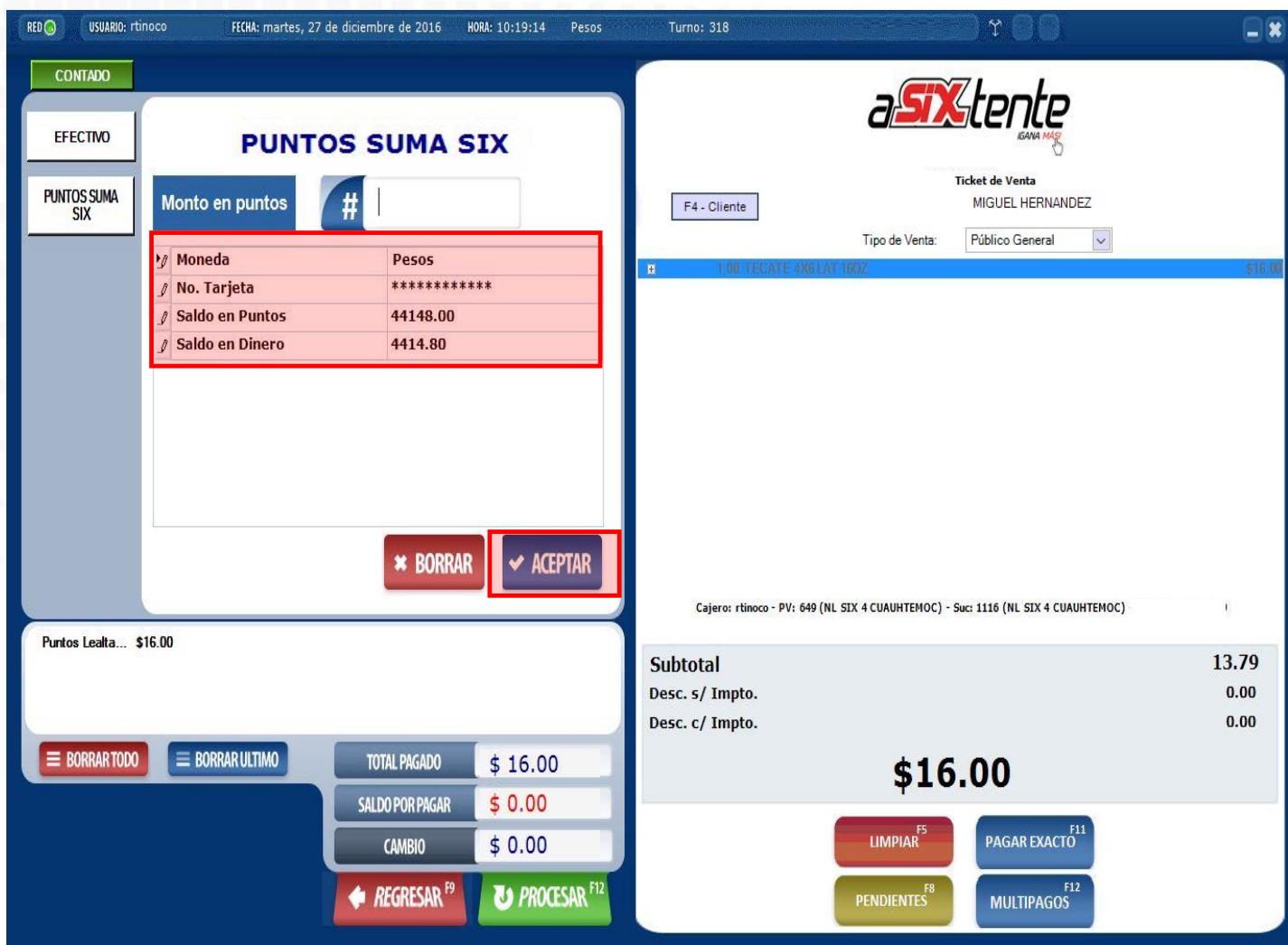
Una vez agregados los productos que llevará el cliente, daremos clic en el botón **MULTIPAGOS F12** ó utilizamos la tecla **F12** de su teclado.



Paso 10.- Si se tienen promociones activas, aparecerá la ventana donde podrá seleccionar la promoción que se desea aplicar y dar clic en el botón **Continuar**.

En el caso que no se quiera aplicar promoción solo damos clic en **Cancelar**.

Si no está seleccionada la promoción y le damos Continuar la promoción no se aplicará.



Paso 11.- Del lado izquierdo de la pantalla, aparecerán los botones **Efectivo** y **Puntos SUMA SIX**.

Efectivo.- Muestra el monto a pagar en pesos.

Puntos SUMA SIX.- Muestra el monto en puntos y en pesos que se pueden aplicar.

Al seleccionar la opción damos clic en **Aceptar** y aparecerá el tipo de pago y el monto en pesos a pagar.

The image shows two screenshots of the aSIXtente POS system. The left screenshot displays the 'PUNTOS SUMA SIX' interface. It includes a table with the following data:

	Moneda	Pesos
Moneda	Pesos	*****
No. Tarjeta	*****	
Saldo en Puntos	44148.00	
Saldo en Dinero	4414.80	

Below the table are two buttons: 'BORRAR' (Delete) and 'ACEPTAR' (Accept). The 'ACEPTAR' button is highlighted with a red box. At the bottom, there's a message 'Puntos Lealta... \$16.00' and several payment buttons: 'BORRARTODO', 'Borrar Último', 'TOTAL PAGADO \$ 16.00', 'SALDO POR PAGAR \$ 0.00', 'CAMBIO \$ 0.00', 'REGRESAR F9', and 'PROCESAR F12'. The right screenshot shows a receipt screen with the header 'Ticket de Venta' and 'MIGUEL HERNANDEZ'. It lists a single item: '1 (0) TECATE 3X6 LAT 160Z' at '\$16.00'. Below the receipt, it says 'Cajero: rtinoco - PV: 649 (NL SIX 4 CUAUHTEMOC) - Suc: 1116 (NL SIX 4 CUAUHTEMOC)'. At the bottom are four buttons: 'LIMPIAR F5', 'PAGAR EXACTO F11', 'PENDIENTES F8', and 'MULTIPAGOS F12'.

Paso 12.- En el campo **Monto en puntos** aparecerá el total posible a pagar con puntos.

Por ejemplo:

La cerveza que se quiere pagar en esta imagen, tiene un costo de \$16.00 pesos, y el monto a capturar será 1600 puntos.

Se puede modificar la cantidad de puntos a un total menor, siempre y cuando se cubra el costo total de un producto de **Cuauhtémoc Moctezuma**.

Al presionar el botón **Aceptar**, se descuenta el valor de los puntos en pesos al saldo, el resto se deberá pagar en efectivo.

Controladora de Negocios
Comerciales S.A. de C.V.
Ave. Alfonso Reyes 2202 Bella Vista
RFC: CNCB20428674

TICKET DE VENTA
Folio: T-10616 Estatus: Liberada
Codigo Unico: bdc8c85b-b998-419a-bd61-04a9
Fecha: 17/01/2017 05:38:58 p. m.

#	Descripcion	Total
4.000	TECATE LIGHT 4X6 LAT 160Z	64.00
5.000	TECATE LIGHT 1X12 LAT 355M	750.00
Total:		\$814.00

RESUMEN DE VENTA
Folio: T-10616 Estatus: Liberada
Codigo Unico: bdc8c85b-b998-419a-bd61-04a9
Fecha: 17/01/2017 05:38:58 p. m.

Puntos Suma SIX:	\$814.00 MX
Tipo de Pago: Puntos Suma SIX	
Subtotal:	\$701.72 Pagado: \$814.00
Impuesto:	\$112.28 Cambio: \$0.00
Total:	\$814.00 \$ Desc.: \$34.48
	% Desc.: %5.48
	\$ Puntos L \$814.00

Saldo Inicial: 8,844.00
Sixtos Acumulados: 750.00
Sixtos Redimidos: 640.00
Saldo Actual: 8,954.00
Sigue acumulando puntos SUMA SIX para mas
productos gratis
LEALTAD EXTERNO - LEALTAD EXTERNO
Tipo de Venta: Publico General

Sucursal: NL SIX 4 CUAUHTEMOC (1116)
GRACIAS POR SU VISITA

Paso 12A.- Pago de producto sólo con PUNTOS

Controladora de Negocios
Comerciales S.A. de C.V.
Ave. Alfonso Reyes 2202 Bella Vista
RFC: CNC820428674

TICKET DE VENTA

Folio: T-39582 Estatus: Liberada
Codigo Unico: f47c6512-f778-4d32-a4b4-fdfa
Fecha: 11/01/2017 10:26:55 a. m.

#	Descripcion	Total
5.000	CARTA BLANCA NI 1X12 BOT 94	125.00
5.000	CARTA BLANCA NI 1X12 BOT 1.	155.00
1.000	TECATE LIGHT 1X1 BRR 30L	803.00

Total: \$1,083.00

RESUMEN DE VENTA

Folio: T-39582 Estatus: Liberada
Codigo Unico: f47c6512-f778-4d32-a4b4-fdfa
Fecha: 11/01/2017 10:26:55 a. m.

Efectivo:	\$1,058.00
Puntos Suma SIX:	\$25.00 MX

Tipo de Pago: Efectivo/Puntos Suma SIX	
Subtotal:	\$933.62 Pagado: \$1,083.00
Impuesto:	\$149.38 Cambio: \$0.00
Total:	\$1,083.00 \$ Desc.: \$0.00
% Desc.:	%0.00
\$ Puntos L	\$25.00

Total de Sixtos: 0.00
Sigue acumulando puntos SUMA SIX para tus
cervezas gratis
LEALTAD EXTERNO - LEALTAD EXTERNO
Tipo de Venta: Publico General

Sucursal: NL SIX FRANCIA (1499)
GRACIAS POR SU VISITA

Paso 12B.- Pago de producto con **Efectivo y Puntos**

Controladora de Negocios
 Comerciales S.A. de C.V.
 Ave. Alfonso Reyes 2202 Bella Vista
 RFC: CNC820428674

TICKET DE VENTA
 Folio: T-34251 Estatus: Liberada
 Código Único: dd51176d-3c96-441d-a461-9ec2
 Fecha: 20/12/2016 07:56:47 p. m.

#	Descripcion	Total
5.000	TECATE LIGHT 1X20 BOT 190M	37.50
12.000	COORS LIGHT 4X6 LAT 355ML	162.00
3.000	COORS LIGHT 4X6 LAT 355ML	40.50
9.000	TECATE LIGHT TC 4X6 LAT 355	121.50
6.000	TECATE LIGHT TC 4X6 LAT 355	60.00
8.000	INDIO 12/1 1X12 BOT 1.18L	200.00
2.000	INDIO 12/1 1X12 BOT 1.18L	52.00
1.000	CARIBE COOLER DURAZNO 1x24	0.00

Total: \$673.50

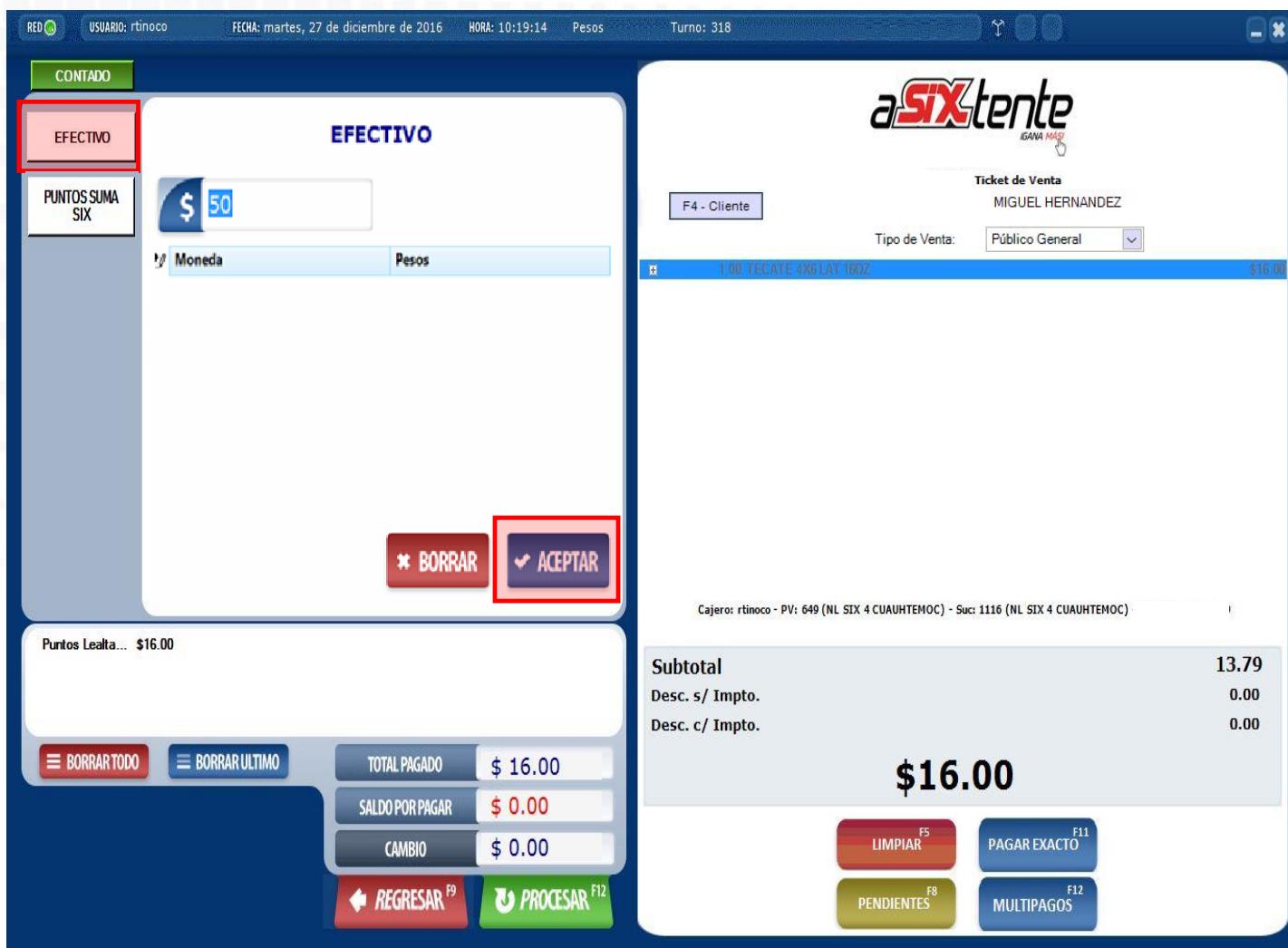
RESUMEN DE VENTA
 Folio: T-34251 Estatus: Liberada
 Código Único: dd51176d-3c96-441d-a461-9ec2
 Fecha: 20/12/2016 07:56:47 p. m.

Efectivo:	\$931.50 MX	
Tipo de Pago:	Efectivo	
Subtotal:	\$838.60 Pagado:	\$931.50
Impuesto:	\$92.90 Cambio:	\$0.00
Total:	\$931.50 \$ Desc.:	\$94.89
	% Desc.:	¥10.00

Total de puntos: 22,540.00
 Sigue acumulando puntos SUMA SIX para tus cervezas gratis

Sucursal: NL SIX TIMOTEO (846)
 GRACIAS POR SU VISITA

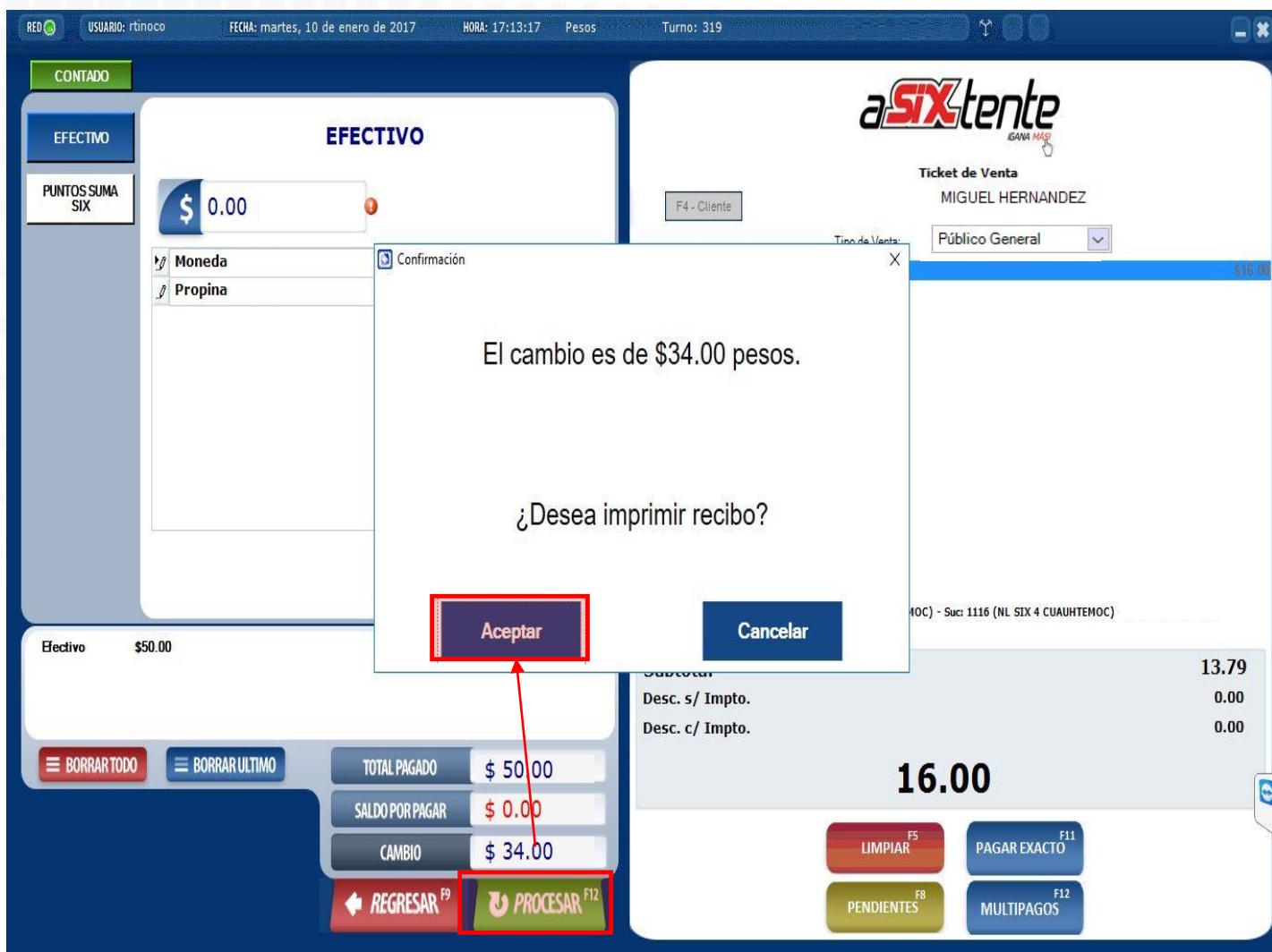
Paso 12C.- Pago de producto sólo con **Efectivo**



Paso 13.- En el campo **Efectivo** aparecerá el total a pagar en pesos.

Al presionar el botón **Aceptar**, se agrega la línea de pago indicando el tipo de pago y el monto ingresado, así como el cambio en caso de aplicar.

Para continuar da clic en **PROCESAR F12** ó utilizamos la tecla **F12** de su teclado.



Paso 14.- Damos clic en el botón **PROCESAR F12**, ó utilizamos la tecla **F12** de su teclado.

Finalmente imprimimos el recibo donde podremos validar los puntos acumulados o redimidos durante la venta.

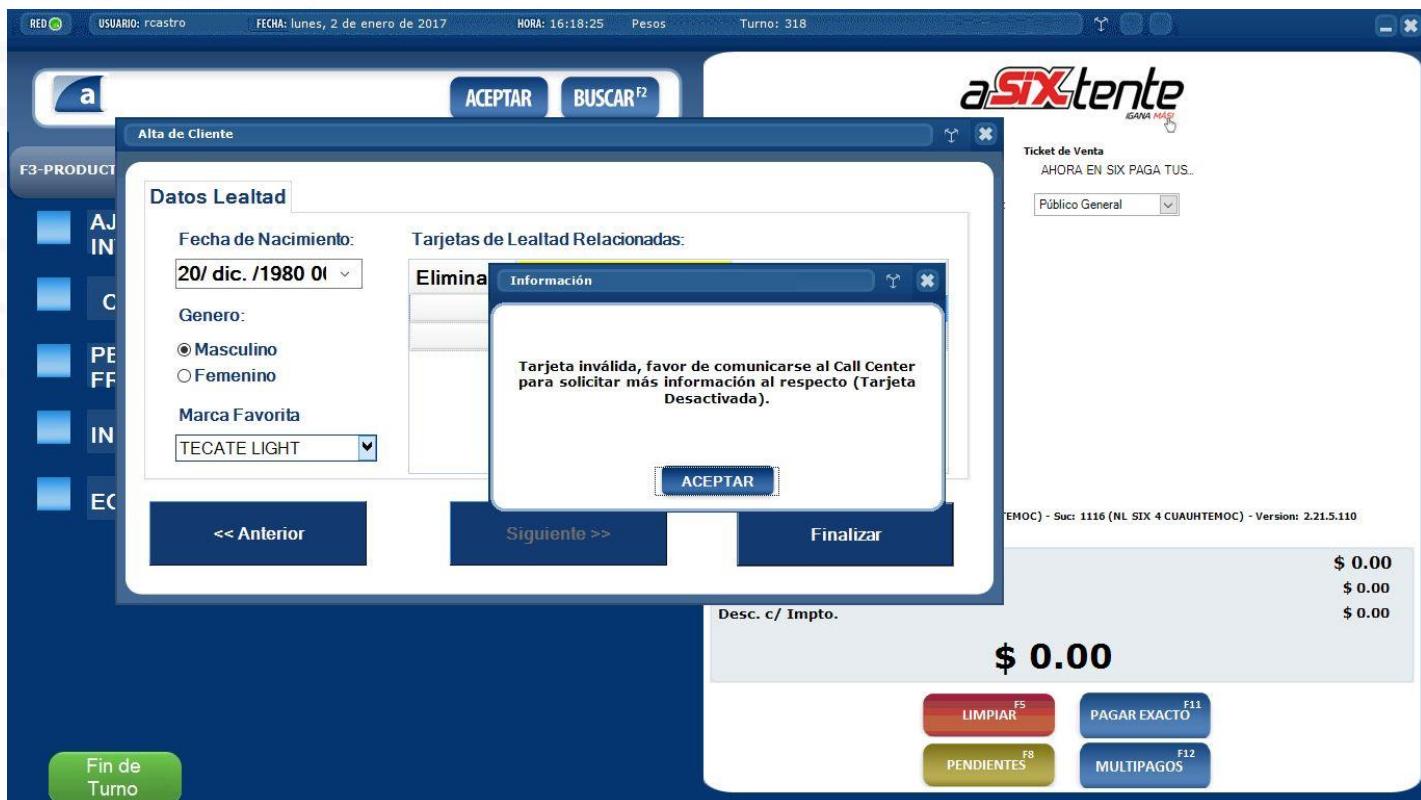


MENSAJES DE PROGRAMA SUMA SIX

Posibles mensajes que muestra el Sistema, cuando una tarjeta al activarla, consultar saldo o venta al cliente de lealtad

Mensajes al dar de alta un nuevo registro (**Inscripción**)

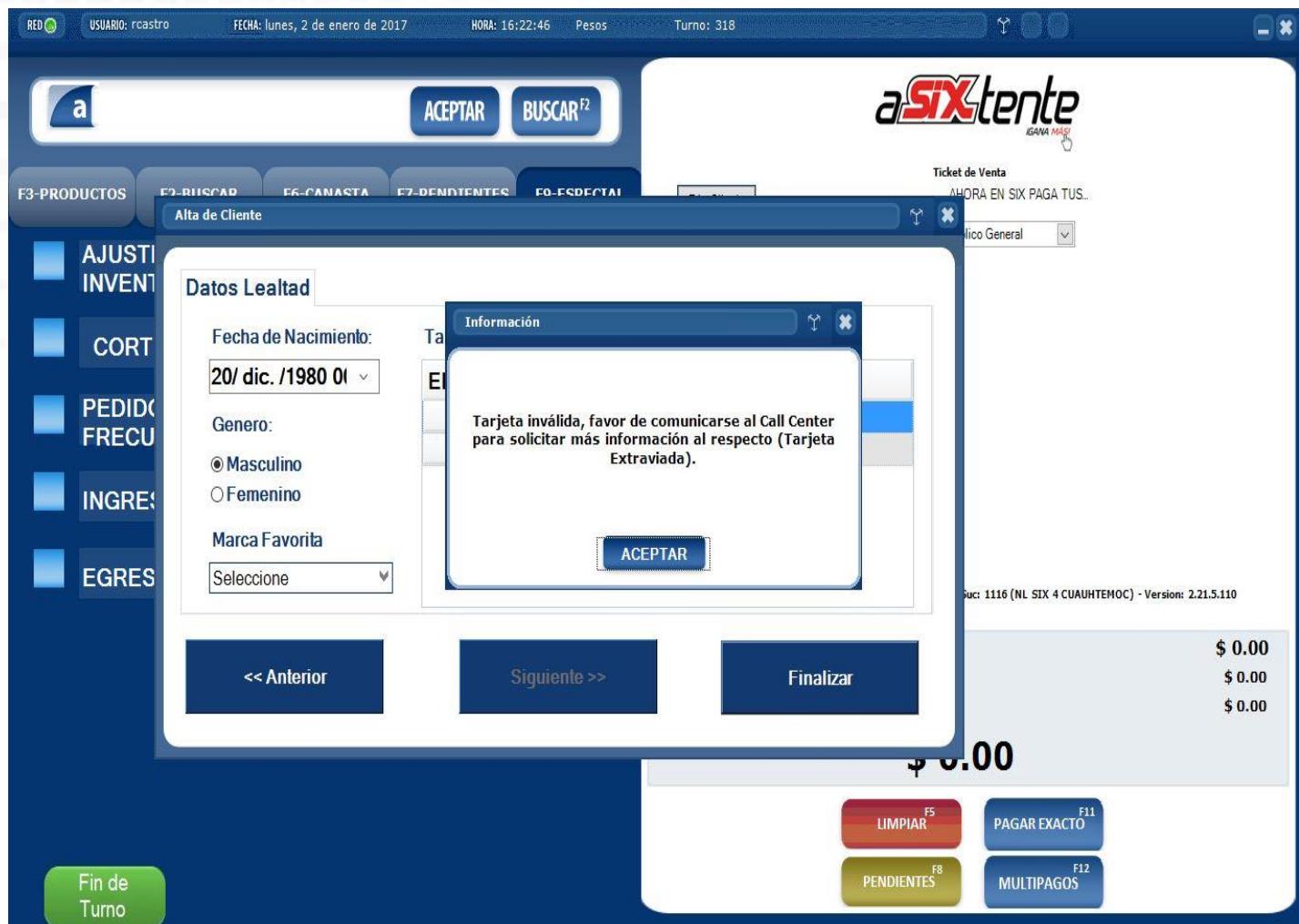
Tarjeta Desactivada



Para revisar la tarjeta, el cliente tiene que llamar al Call Center del proveedor para revisión de su tarjeta

Mensajes al dar de alta un nuevo registro (**Inscripción**)

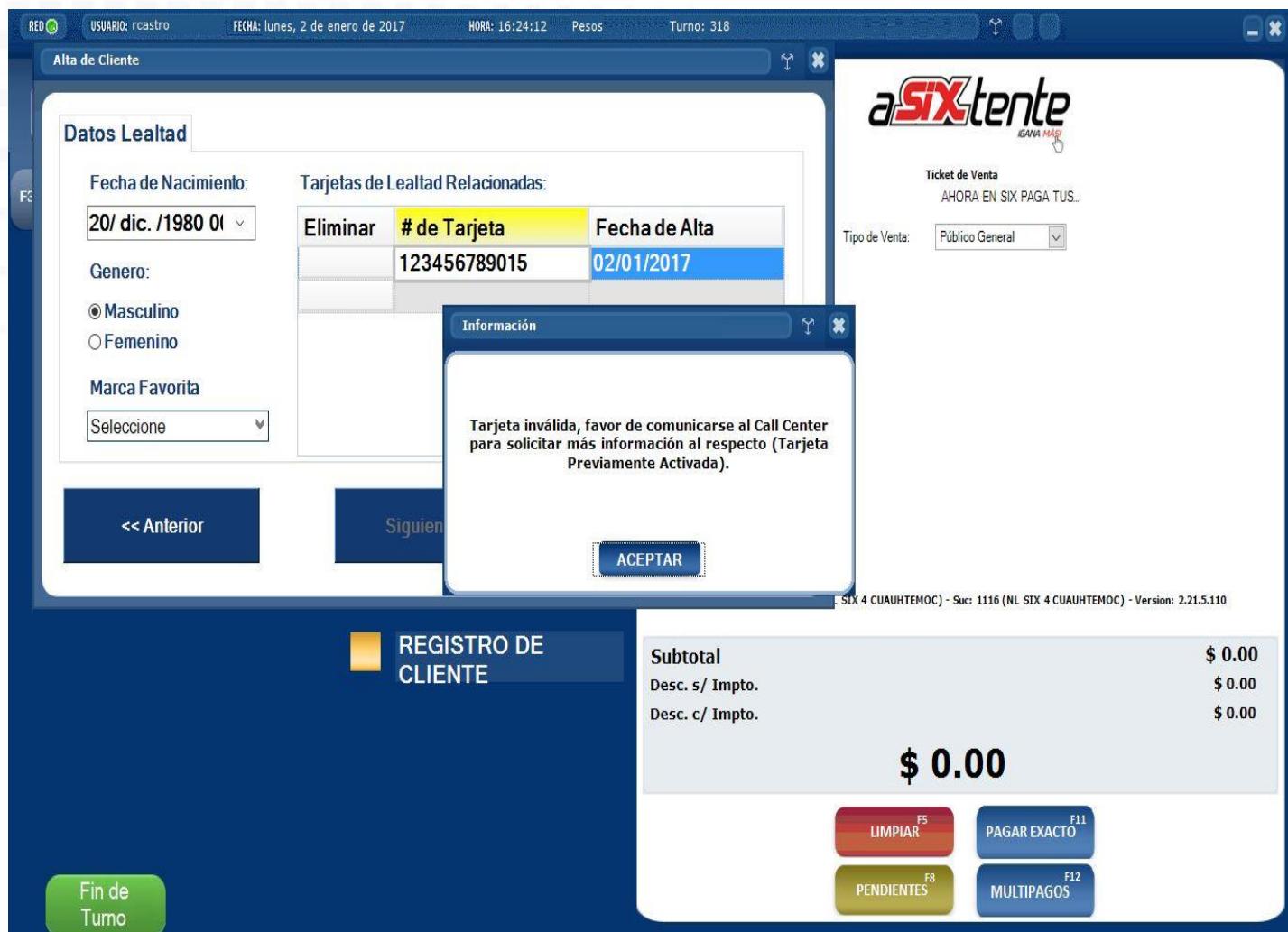
Tarjeta Extraviada



Para revisar la tarjeta, el cliente tiene que llamar al Call Center del proveedor para revisión de su tarjeta

Mensajes al dar de alta un nuevo registro (**Inscripción**)

Tarjeta Previamente Activada.

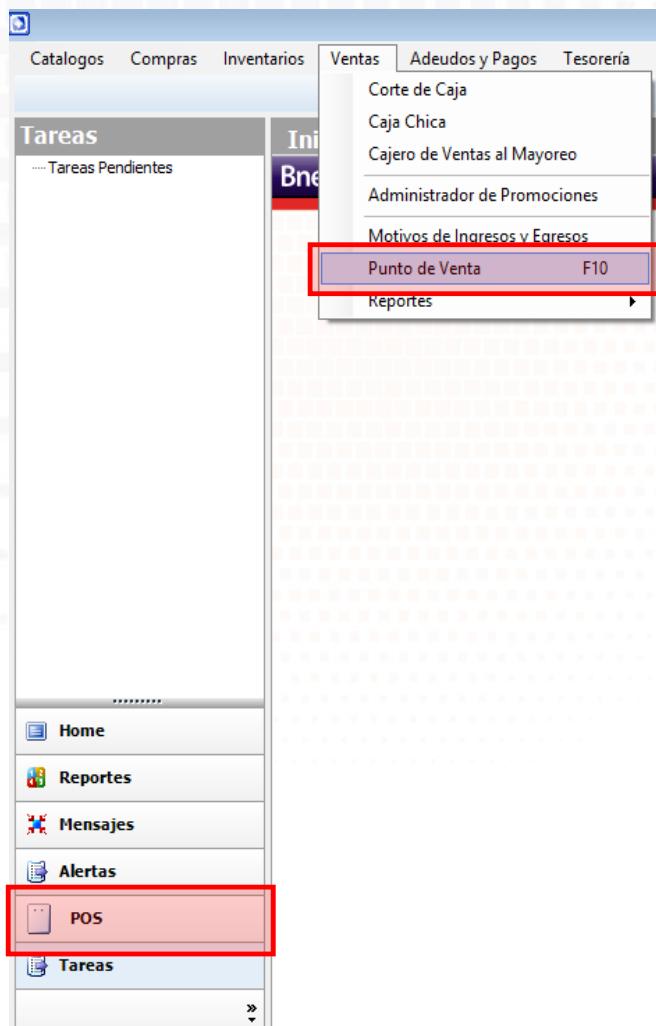


Llamar con el proveedor y verificar que la tarjeta no haya estado activa antes.



DESCUENTO A EMPLEADOS

Se explica la forma de aplicar descuentos a empleados y cómo utilizar los puntos.



GANA MÁS CON TU SIX



Paso 01.- Seleccione el menú de **Ventas** y posteriormente seleccione **Punto de Venta**.

ó presione la tecla **F10**.

ó de clic en el botón de **POS** de **HOME**.

RED USUARIO: rtinoco FECHA: jueves, 7 de enero de 2016 HORA: 16:56:53 Pesos Turno: 22

a

ACEPTAR
BUSCAR^{F2}

F3-PRODUCTOS

F2-BUSCAR

F6-CANASTA

F7-PENDIENTES

F9-ESPECIAL

<<
TAE
CERVEZA
CIGARROS
OTROS
>>

IUSACELL-100	IUSACELL-150	IUSACELL-200	IUSACELL-300	IUSACELL-50
IUSACELL-500	IUSACELL-55	NEXTEL-10	NEXTEL-100	NEXTEL-105
NEXTEL-120	NEXTEL-125	NEXTEL-150	NEXTEL-20	NEXTEL-200
NEXTEL-215	NEXTEL-250	NEXTEL-30	NEXTEL-35	NEXTEL-50

<<

>>

Fin de Turno

aSIXtente

IGANA MÁS!

 Ticket de Venta

F4 - Cliente
Público General

 Tipo de Venta: Público General

Subtotal	\$ 0.00
Desc. s/ Impto.	\$ 0.00
Desc. c/ Impto.	\$ 0.00

\$ 0.00

LIMPIAR^{F5}
PAGAR EXACTO^{F11}

PENDIENTES^{F8}
MULTIPAGOS^{F12}

Paso 02.- Damos clic en **F4-Cliente**, ó presionamos la función **F4**.

Versión 2.21.5

178

RED | USUARIO: 2075 | FECHA: jueves, 12 de enero de 2017 | HORA: 10:29:27 | Pesos | Turno: 453

F3-PRODUCTOS **F2-BUSCAR** **F6-CANASTA** **F7-PENDIENTES** **F9-ESPECIAL**

AJUSTES DE INVENTARIOS **ENTRADAS**

CORTE **EXISTENCIAS**

PEDIDO FUERA DE FRECUENCIA

INGRESOS DE CAJA

EGRESOS DE CAJA

Código del Cliente Código de Lealtad

a ***** **ACEPTAR** **BUSCAR F2**

SUMA SIX

REGISTRO DE CLIENTE

Fin de Turno

Ticket de Venta
AHORA EN SIX PAGA TUS...

Tipo de Venta: **Público General**

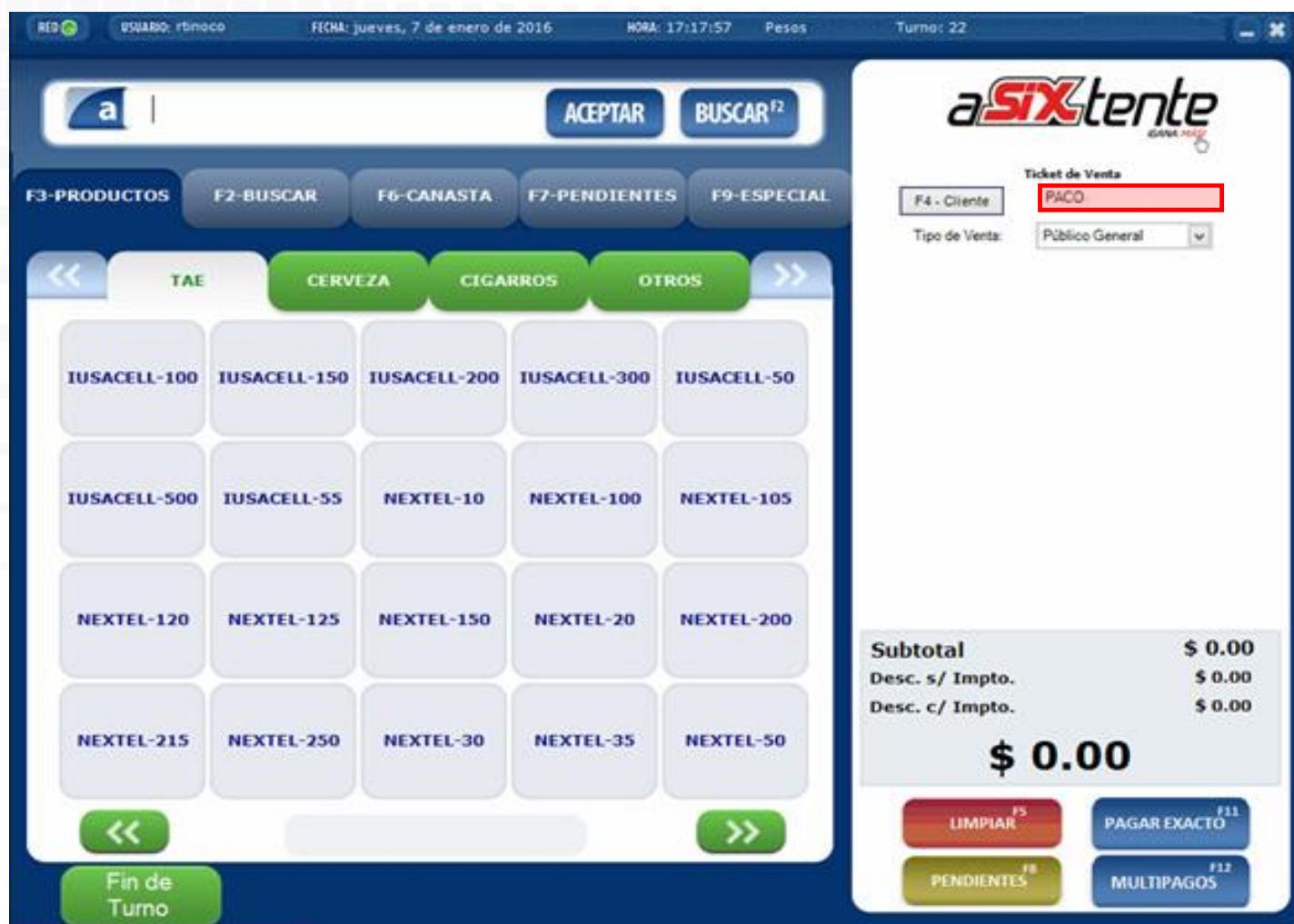
Cajero: 2075 - PV: 841 (NL SIX FRANCIA) - Suc: 1499 (NL SIX FRANCIA) - Version: 2.21.5.119

Subtotal	\$ 0.00
Desc. s/ Impto.	\$ 0.00
Desc. c/ Impto.	\$ 0.00
\$ 0.00	

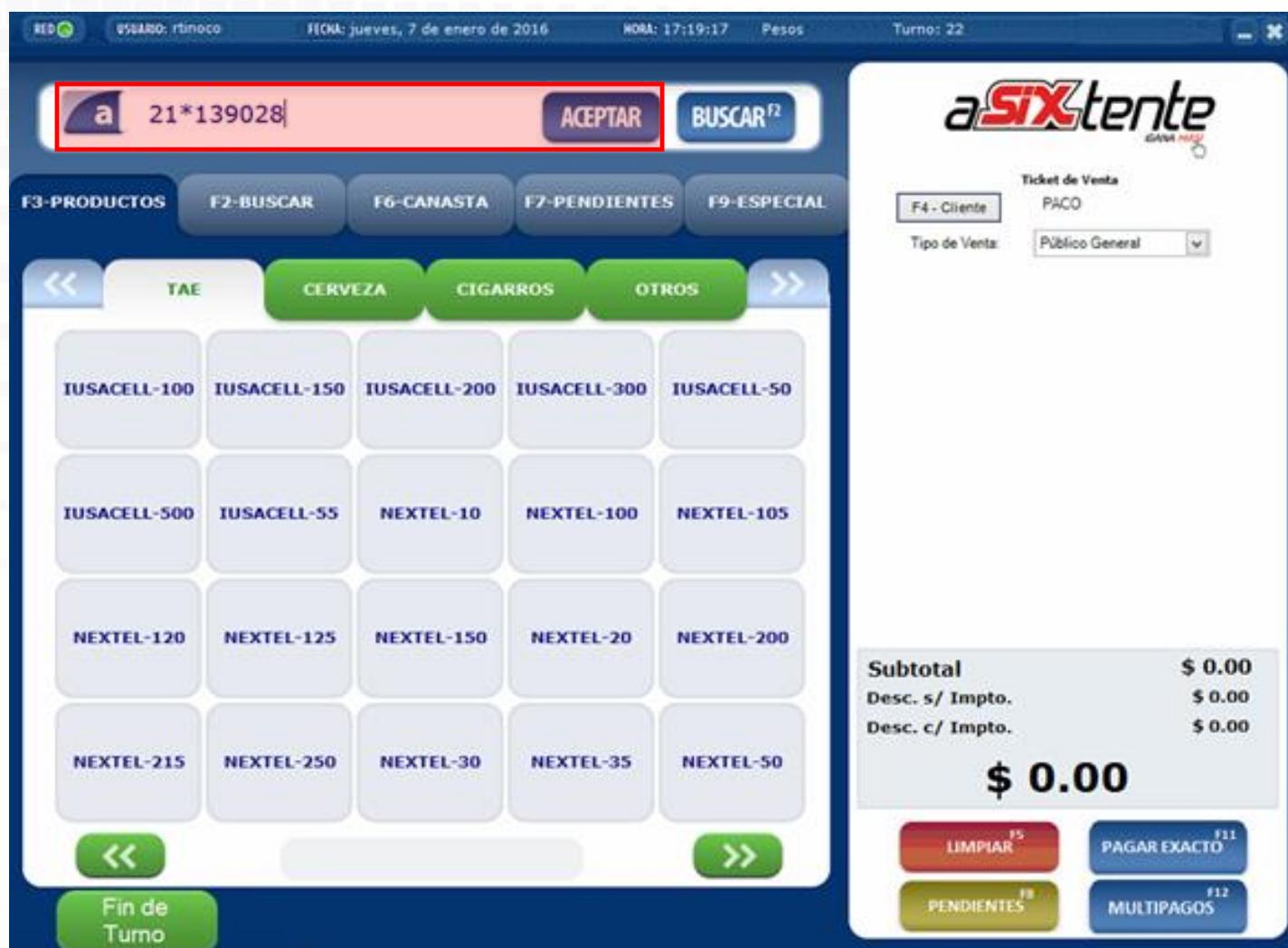
LIMPIAR F5 **PAGAR EXACTO F11**

PENDIENTES F8 **MULTIPAGOS F12**

Paso 03.- Capturamos el código del empleado y damos clic en **Aceptar**.



Paso 04.- El sistema mostrará el nombre del empleado a quien se le aplicará el descuento.



Paso 05.- Capturamos los productos que se pagarán con los puntos.

REO USUARIO: rbinoco FECHA: jueves, 7 de enero de 2016 HORA: 17:20:36 Pesos Turno: 22

ACEPTAR
BUSCAR^{F2}

F3-PRODUCTOS
F2-BUSCAR
F6-CANASTA
F7-PENDIENTES
F9-ESPECIAL

TAE
CERVEZA
CIGARROS
OTROS

IUSACELL-100	IUSACELL-150	IUSACELL-200	IUSACELL-300	IUSACELL-50
IUSACELL-500	IUSACELL-55	NEXTEL-10	NEXTEL-100	NEXTEL-105
NEXTEL-120	NEXTEL-125	NEXTEL-150	NEXTEL-20	NEXTEL-200
NEXTEL-215	NEXTEL-250	NEXTEL-30	NEXTEL-35	NEXTEL-50

Fin de Turno

Ticket de Venta
F4 - Cliente
PACO

Tipo de Venta:
Público General

21 TECATE LIGHT STD 1X20 BOT 325ML \$189.00

Subtotal
162.93

Desc. s/ Impto.
0.00

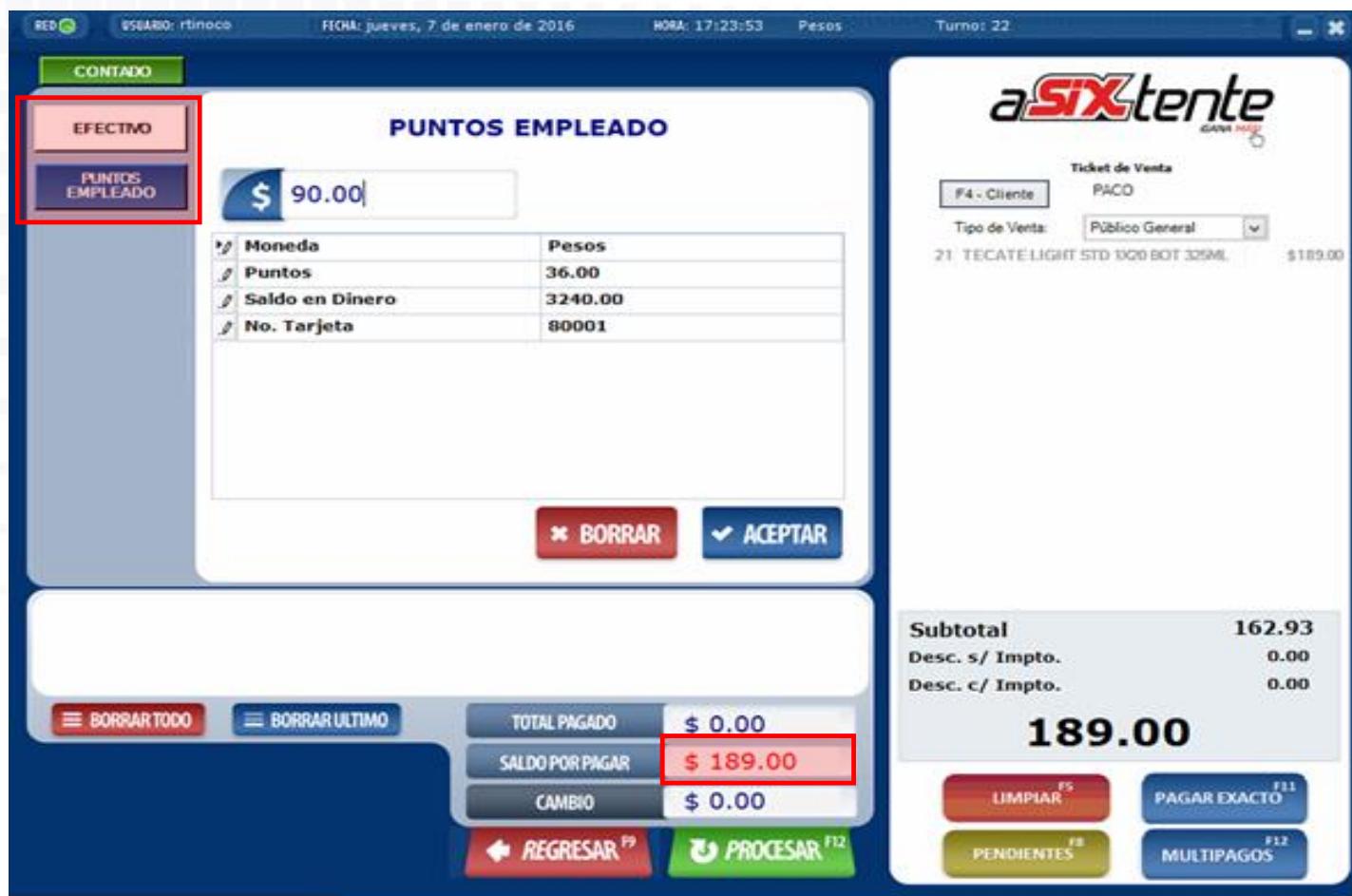
Desc. c/ Impto.
0.00

189.00

LIMPIAR^{F5}
PAGAR EXACTO^{F11}

PENDIENTES^{F8}
MULTIPAGOS^{F12}

Paso 06.- Damos clic en **MULTIPAGOS F12** ó presionamos la función **F12**.

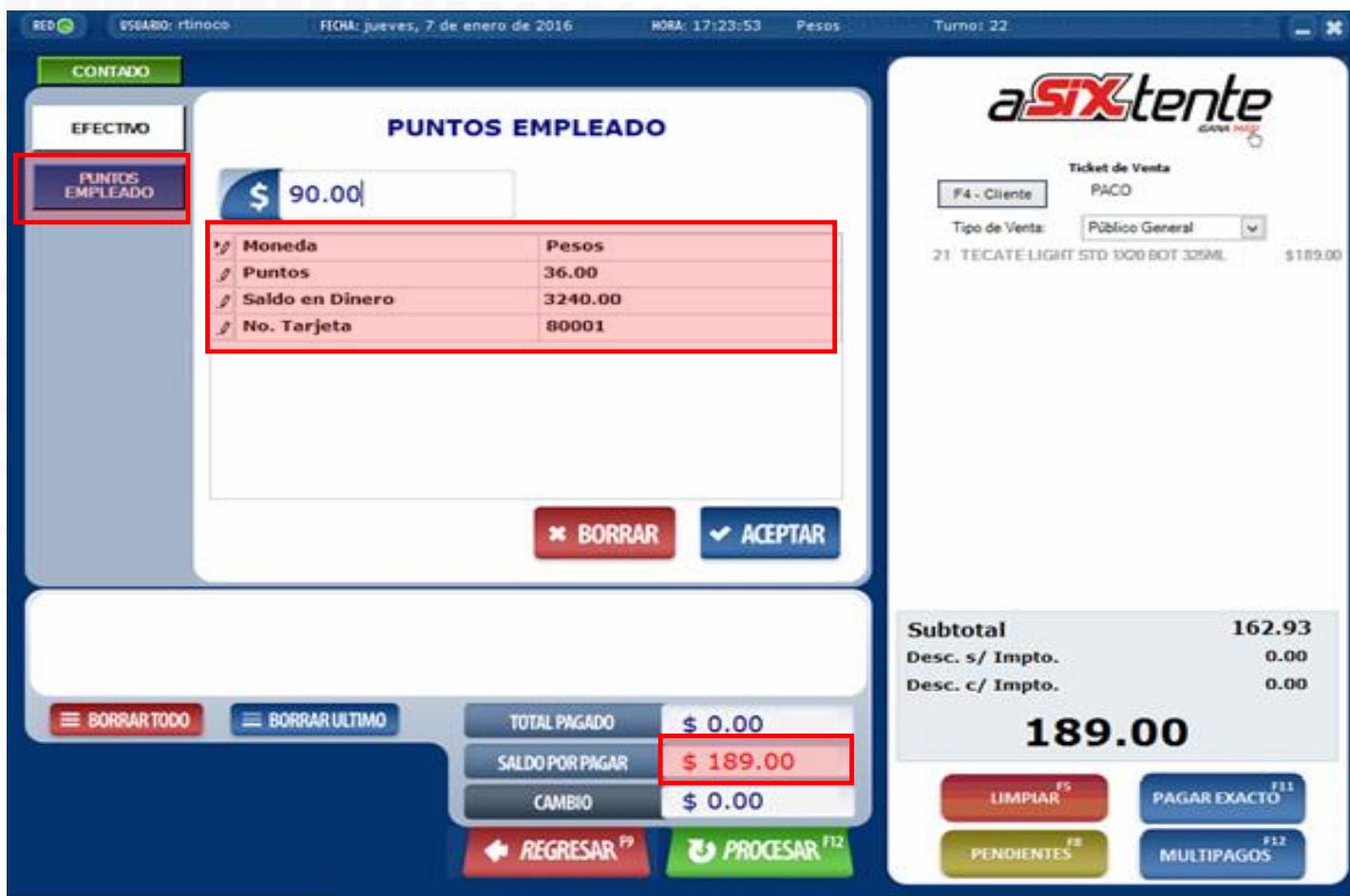


Paso 07.- Del lado izquierdo de la pantalla, aparecerán los botones **Efectivo** y **Puntos EMPLEADO**.

Efectivo.- Muestra el monto a pagar en pesos.

Puntos EMPLEADO.- Muestra el monto en puntos y en pesos que se pueden aplicar.

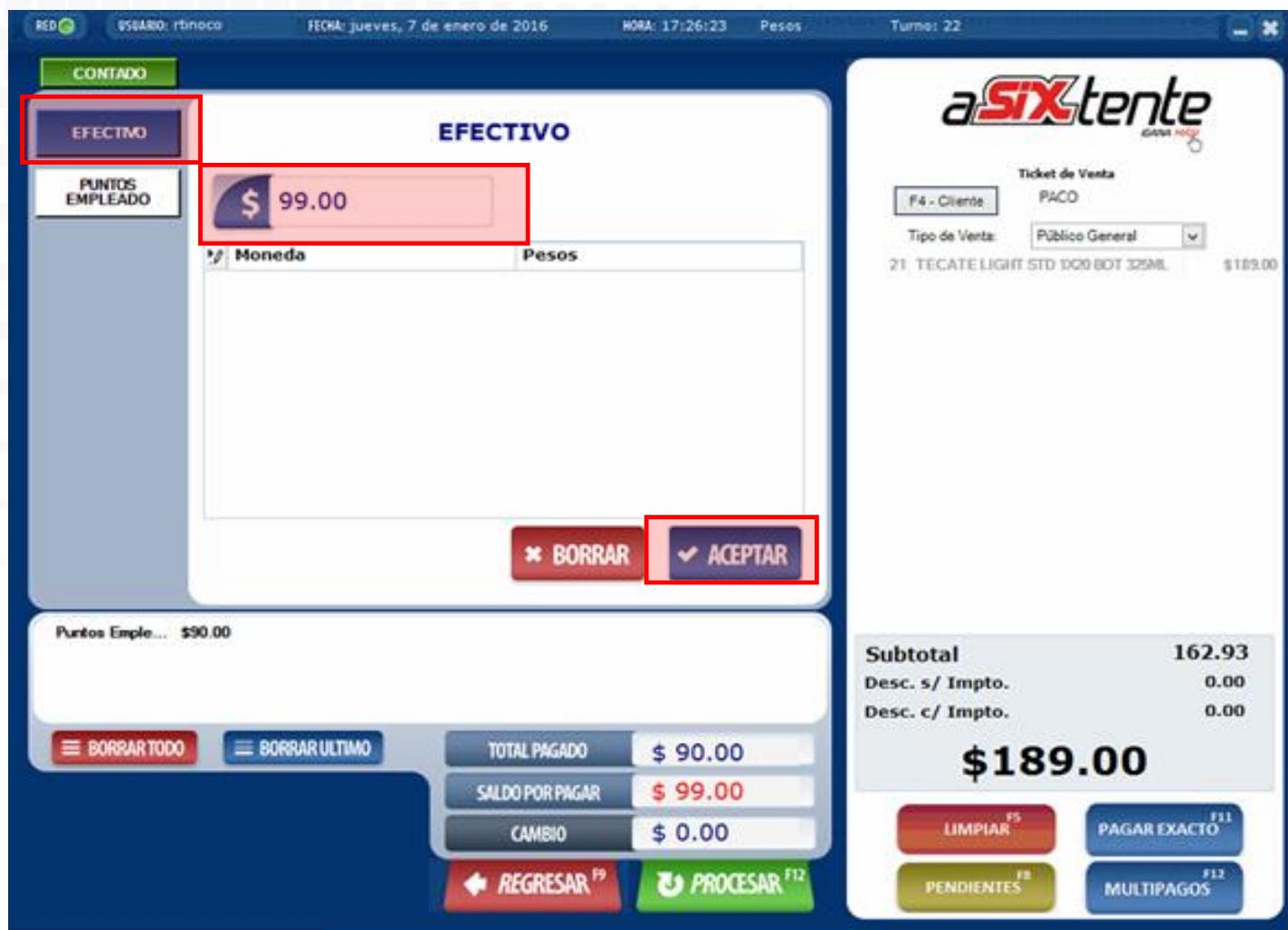
Al seleccionar la opción damos clic en **Aceptar** y aparecerá el tipo de pago y el monto en pesos a pagar.



Paso 08.- Del lado izquierdo de la pantalla, aparecerán los botones **Efectivo** y **Puntos EMPLEADO**.

Puntos EMPLEADO.- Muestra el monto en puntos y en pesos que se pueden aplicar.

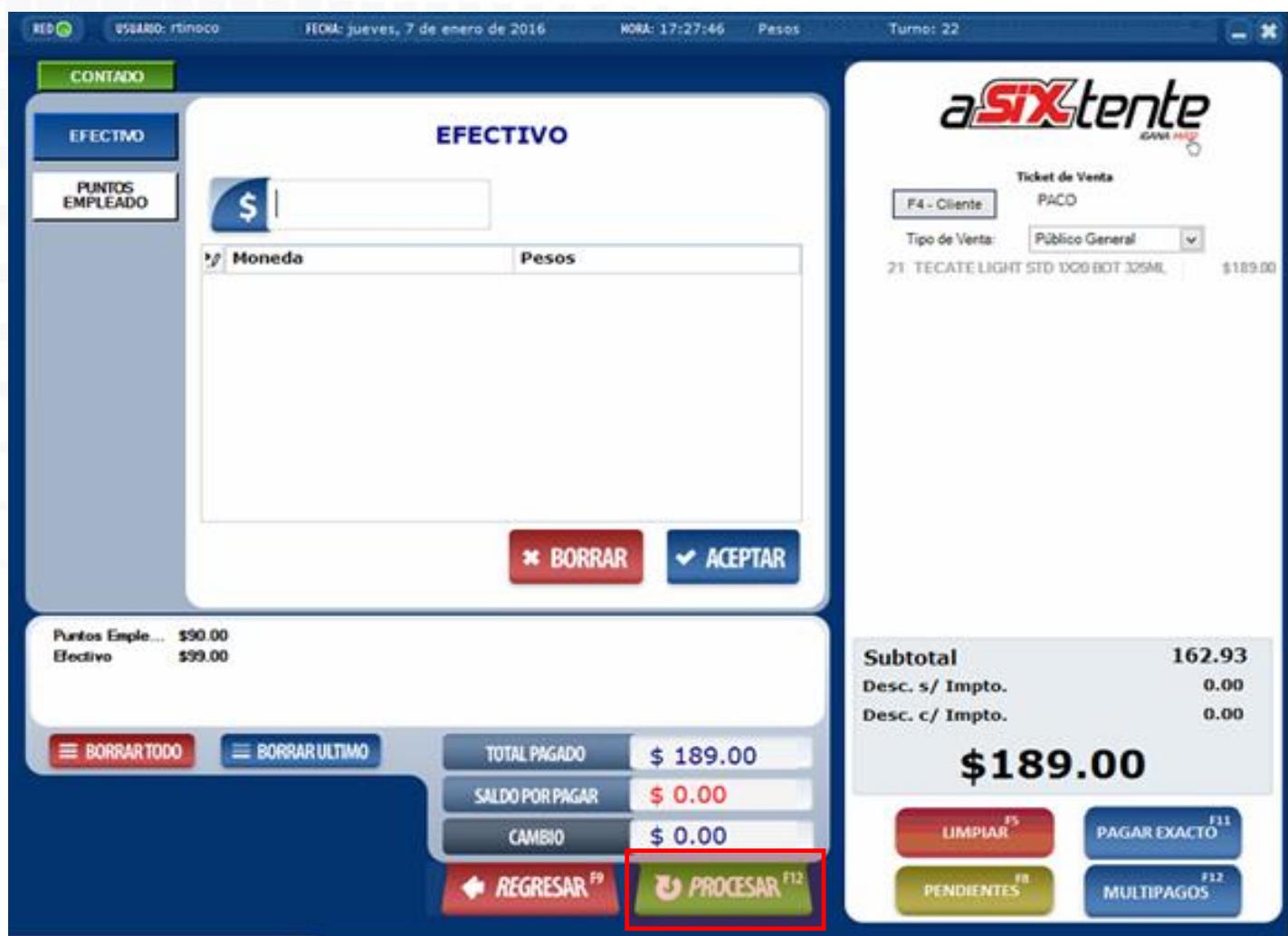
Al seleccionar la opción damos clic en **Aceptar** y aparecerá el tipo de pago y el monto en pesos a pagar.



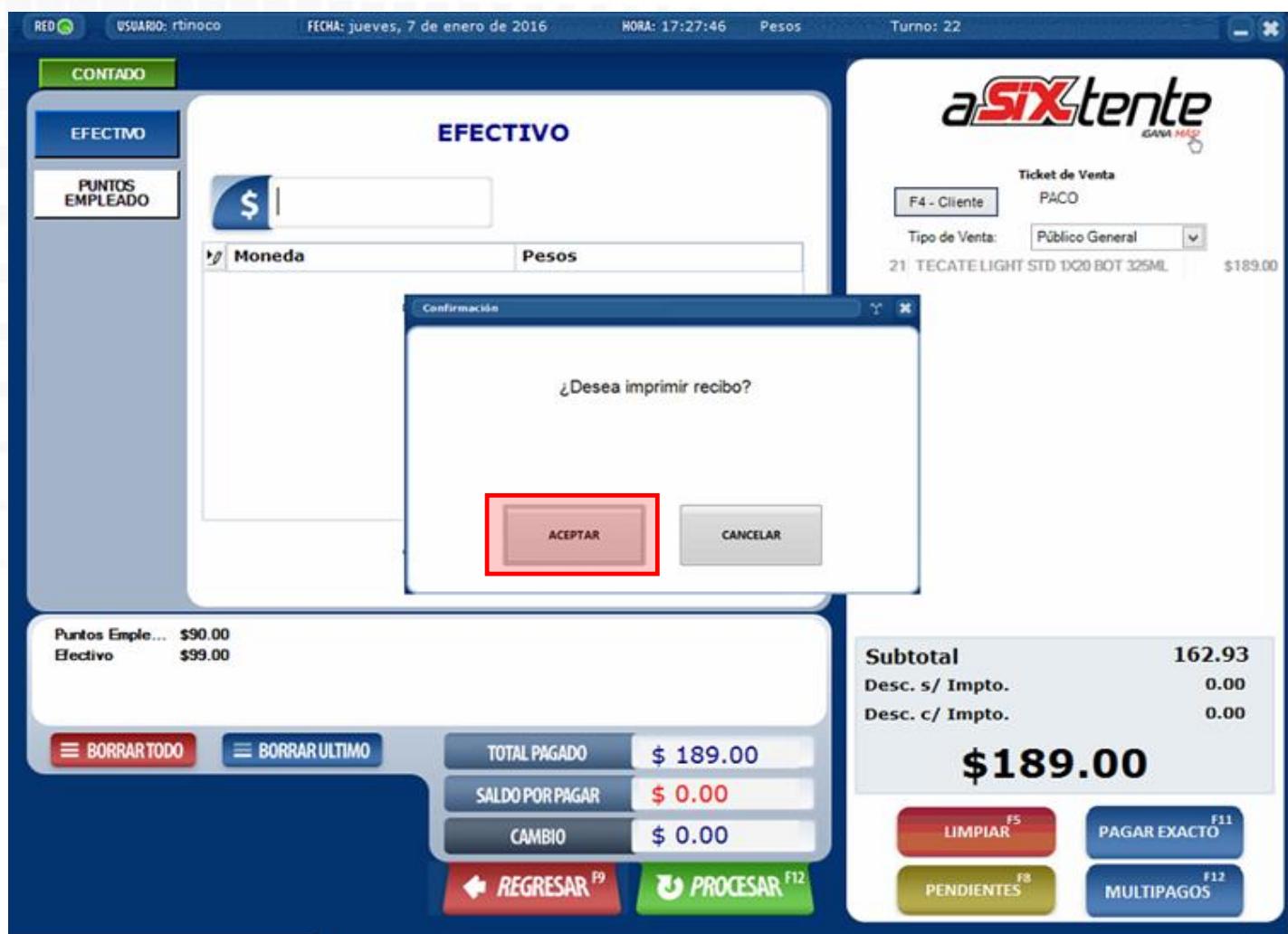
Paso 09.- En el campo **Efectivo** aparecerá el total a pagar en pesos.

Al presionar el botón **Aceptar**, se agrega la línea de pago indicando el tipo de pago y el monto ingresado, así como el cambio en caso de aplicar.

Para continuar da clic en **PROCESAR F12** ó utilizamos la tecla **F12** de su teclado.



Paso 10.- El sistema completa el total del pago, damos clic en el botón **PROCESAR F12**, ó utilizamos la tecla **F12** de su teclado.



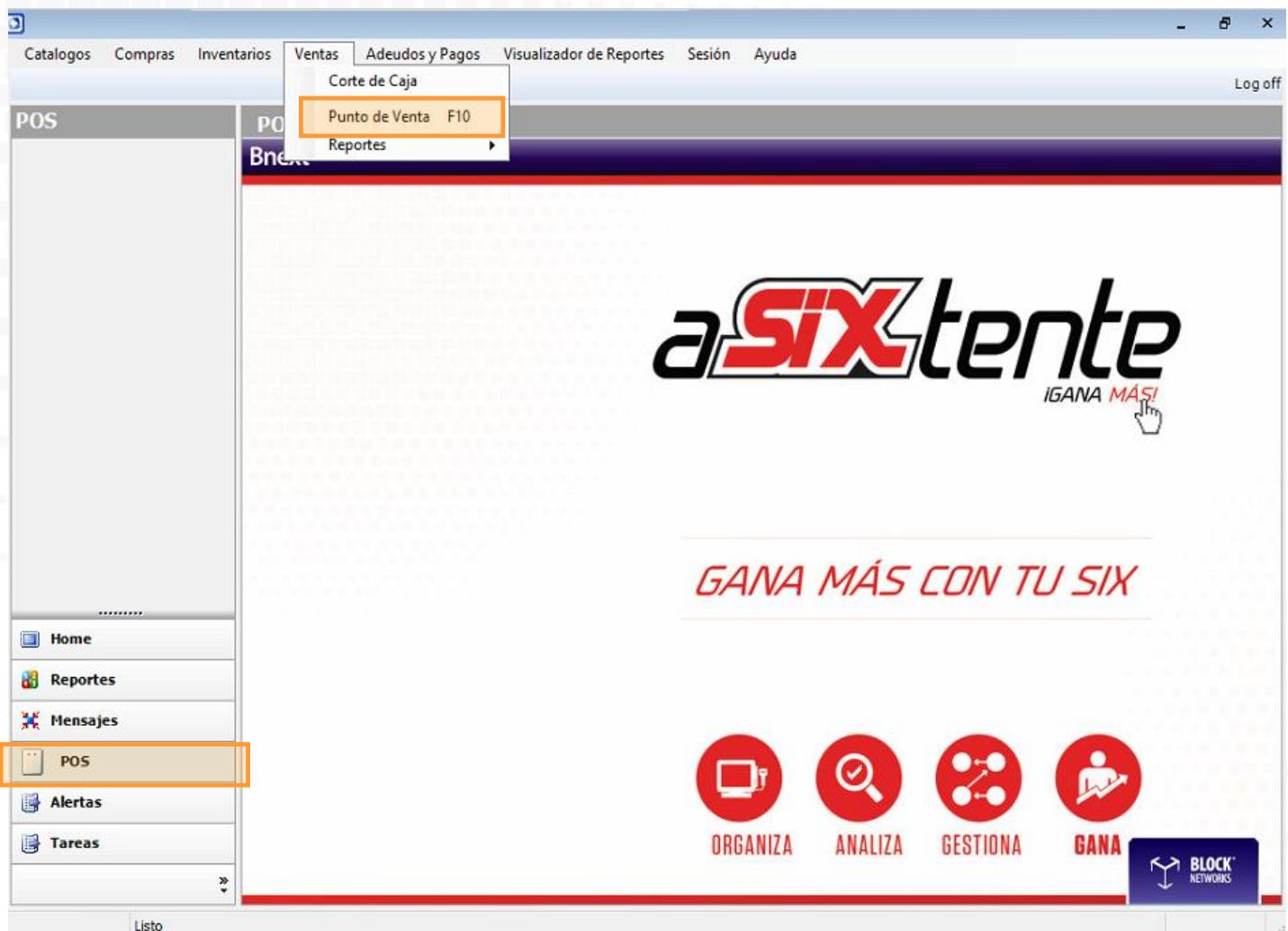
Paso 11.- Finalmente imprimimos el recibo donde podremos validar los puntos redimidos durante la venta y los puntos actuales.



CANASTA

Como se explica al inicio de este documento, la canasta enlista los productos de la venta actual y permite seleccionarlos para cambiar la cantidad solicitada por el cliente o borrar la partida para descartar el producto.

Enseguida se muestran las acciones que se pueden realizar en la canasta durante un proceso de venta.



Paso 01.- Seleccione el menú de **Ventas** y posteriormente seleccione **Punto de Venta**.

ó presione la tecla **F10**.

ó de clic en el botón de **POS** de **HOME**.

RED USUARIO: rtinoco FECHA: domingo, 11 de octubre de 2015 HORA: 14:58:31 Pesos Turno: 149

ACEPTAR **BUSCAR^{F2}**

F3-PRODUCTOS **F2-BUSCAR** **F6-CANASTA** **F7-PENDIENTES** **F9-ESPECIAL**

CERVEZA **CIGARROS** **OTROS** **DIPS**

CARTA BLANCA 4X6L 340ml	CARTA BLANCA 4X6L 340ml	CARTA BLANCA 4X6L 340ml.	TECATE LIGHT 20/2 325ml.	TECATE LIGHT TC 4X6L 340
170CARTA BLANCA CHIHUAHUA 1X20 BOT 325ML	AMSTELI CERVEZA BOT 335ML NR VID 4X6U	BENSON HEDGES 100 MNT 1X20	BOH WZN CERVEZA BOT 355ML NR VID 4X6U	BOHE CERVEZA BOT 325ML NR VID 6X6U
BOHE CERVEZA BOT 355ML NR VID 1X8U 538	BOHE CERVEZA BOT 355ML NR VID 4X6U 524	BOHE CERVEZA BOT 355ML R VID 1X24U 524	BOHEMIA 1X6 BOT	BOHEMIA 24/2 340ml.
BOHEMIA 6BC+6BO 1X12 BOT	BOHEMIA CAVHA 1/1 750ml	BOHEMIA CAVHA 6/1 750ml	BOHEMIA CLAS+OB 12/2 330ml	BOHEMIA CLASICA 12/2 355ml

<> Fin de Turno >>

Ticket de Venta
Público General
Tipo de Venta: Público General

4 TECATE 4X6 LAT 355ML \$42.32

Subtotal 36.48
Desc. s/ Imp. 0.00
Desc. c/ Imp. 0.00

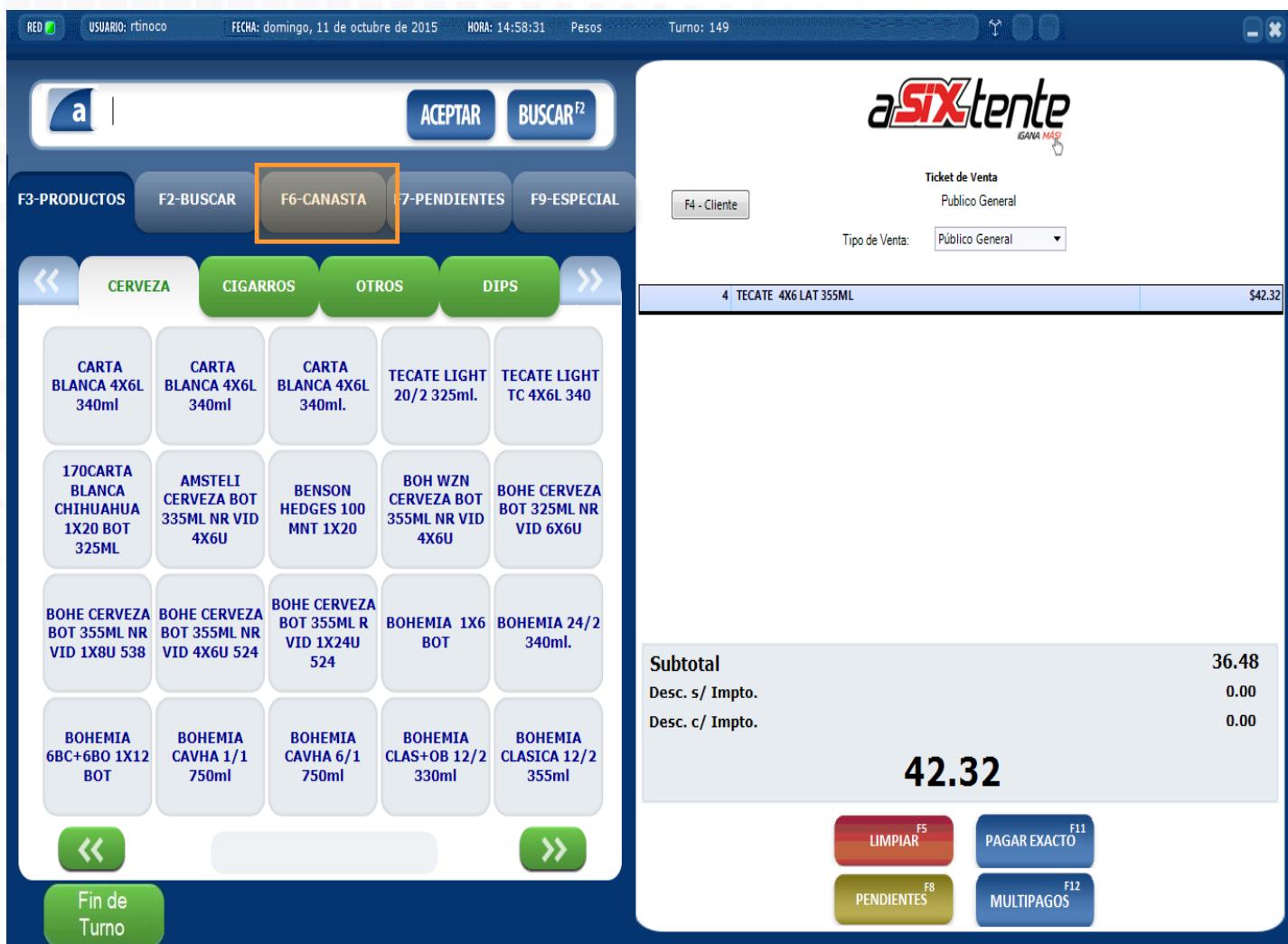
42.32

LIMPIAR^{F5} **PAGAR EXACTO^{F11}**
PENDIENTES^{F8} **MULTIPAGOS^{F12}**

Paso 02.- Primero agregamos productos al ticket de venta.

En este ejemplo se agregaron 4 latas de Cerveza INDIO de 16 oz.

Este producto es controlado, por lo que solo podremos cambiar la cantidad de productos de la venta.



Paso 03.- El cliente decide llevar 6 latas, por lo que faltan agregar 2.

Para editar la cantidad pedida del producto, da clic en el botón **F6- CANASTA** o presiona la tecla de función <**F6**> y selecciona la línea del producto.

RED USUARIO: rtinoco FECHA: domingo, 11 de octubre de 2015 HORA: 15:01:49 Pesos Turno: 149

a | ACEPTAR BUSCAR^{F2}

F3-PRODUCTOS F2-BUSCAR F6-CANASTA F7-PENDIENTES F9-ESPECIAL

4 TECATE 4X6 LAT 355ML	\$42.32
------------------------	---------

BORRAR MODIFICAR

4.000

Fin de Turno

aSIXtente
IGANA MÁS!

Ticket de Venta
Público General
F4 - Cliente
Tipo de Venta: Público General

4 TECATE 4X6 LAT 355ML	\$42.32
------------------------	---------

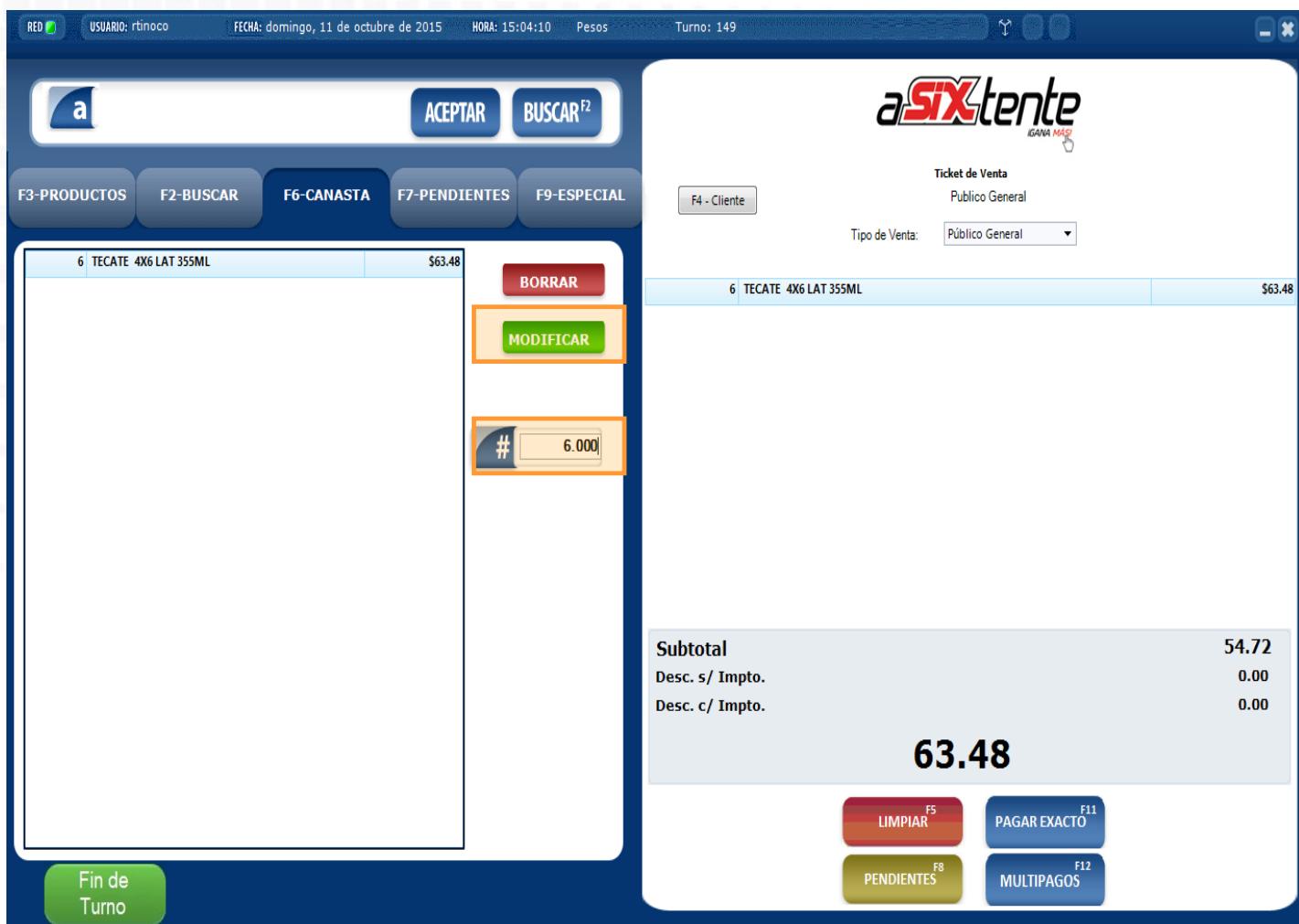
Cajero: rtinoco - PV: 593 (TECATE SIX ULTRAMARINOS EL CAM) - Suc: 1004 (TECATE SIX ULTRAMARINOS EL CAM) - Versión: 2.21.2.24

Subtotal 36.48
 Desc. s/ Imp. 0.00
 Desc. c/ Imp. 0.00

42.32

LIMPIAR F5 PAGAR EXACTO F11
 PENDIENTES F8 MULTIPAGOS F12

Paso 04.- Al seleccionar la línea, se muestra la cantidad actual del producto. Modifica el número de latas cambiando el número a 6 y presiona el botón **Modificar**.



Paso 05.- Se cambia la cantidad pedida en el área del ticket y se actualizan los montos de la venta.

Para continuar , agregue más productos a la cuenta.

Para registrar el pago de la venta, presiona el botón **PAGAR** o presiona la tecla de función <**F12**>.

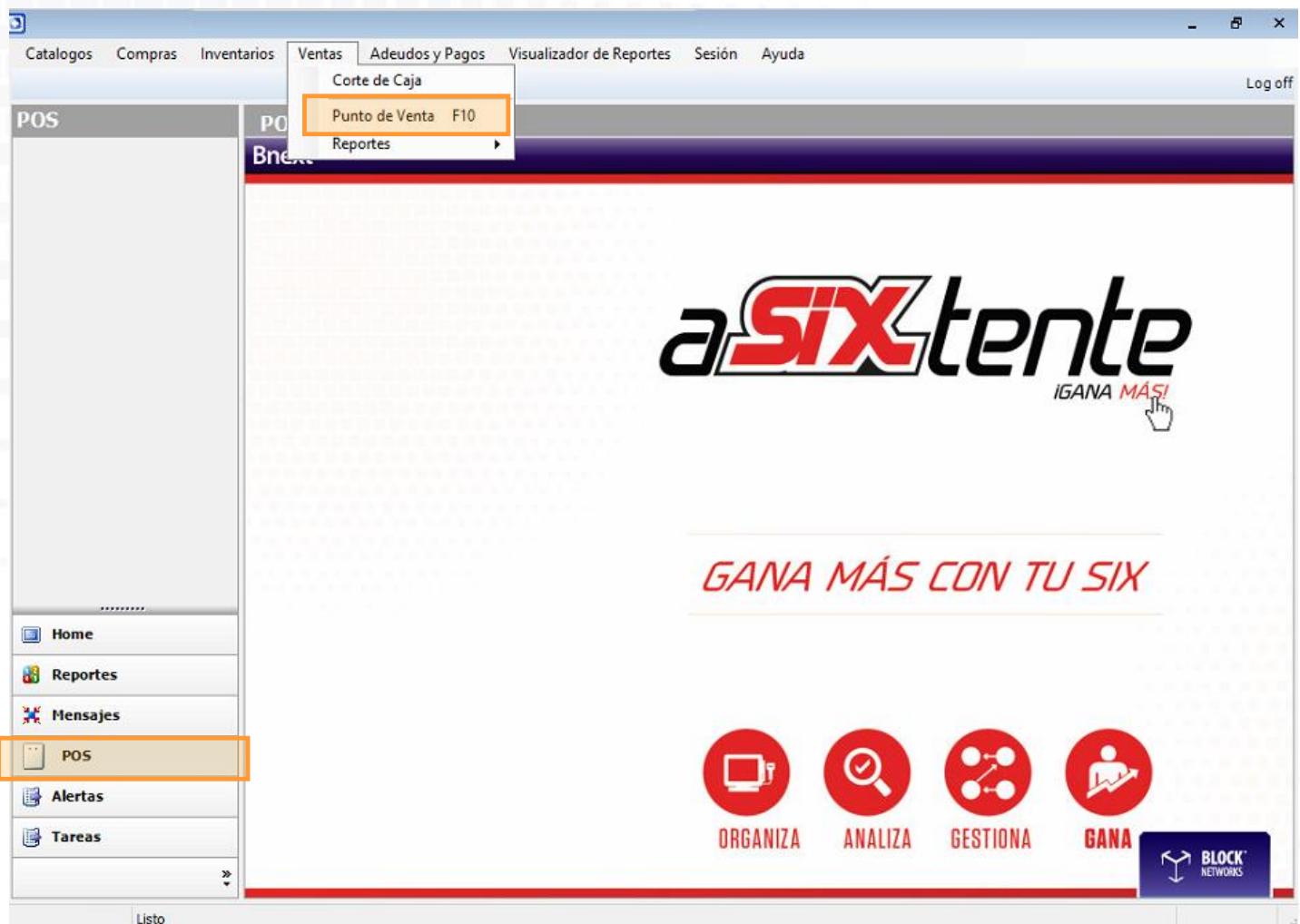


BnextPOS®
Point of sale

CAMBIO DE PRECIO A PRODUCTOS NO CONTROLADOS UTILIZANDO LA CANASTA

El punto de venta permite realizar el cambio de precio a los productos no controlados desde la sección CANASTA.

Cuando los productos son controlados, en la canasta solo se permitirá el cambio en cantidad piezas que el cliente compre.



Paso 01.- Seleccione el menú de **Ventas** y posteriormente seleccione **Punto de Venta**.

ó presione la tecla **F10**.

ó de clic en el botón de **POS** de **HOME**.

RED USUARIO: rtinoco FECHA: domingo, 11 de octubre de 2015 HORA: 15:11:23 Pesos Turno: 149

ACEPTAR **BUSCAR^{F2}**

F3-PRODUCTOS **F2-BUSCAR** **F6-CANASTA** **F7-PENDIENTES** **F9-ESPECIAL**

CERVEZA **CIGARROS** **OTROS** **DIPS**

ABUELITA TABLETA	BONMBONESS DE LA ROSA 45 PZAS.	FIBRA SCOTCH BRITE	JUGO SPLASH V8 ZANARANJA 320 ML	LORS MARINELA 75G
MULTIGRANO LINAZA/32G	ORQUILLAS - PINZAS PLASTICO BSA 36 PZAS	PALETA BOLECHES CORONADO	PAÑAL ABSORSEC JUMBO SUELTO	SALSA MEXICANA ROJA LA COSTEÑA
TE DE MANZANILLA MCCORMICK 42 GRS.	TORTILLAS DE HARINA DEL HOGAR 10 PZAS	TOSTADA TREPA	TOSTADAS DESHIDRATADAS	VAINILLA
VALENTINA AMARILLA 1 L	AGUAFIEL FRUTAL JAMAICA 1.5 LTS	AGUAFIEL FRUTAL NARANJA 1.5 LTS	* LIMON EMPACADO/20 0 G	1 2 3 FRESCA BLANCURA 500 ML

Fin de Turno

aSIXtente
IGANA MÁS!

Ticket de Venta
Público General

F4 - Cliente

Tipo de Venta: Público General

DETALLE	PRECIO
1 TE DE MANZANILLA MCCORMICK 42 GRS.	\$4.00

Subtotal 3.45
Desc. s/ Impo. 0.00
Desc. c/ Impo. 0.00

4.00

LIMPIAR^{F5} **PAGAR EXACTO^{F11}**
PENDIENTES^{F8} **MULTIPAGOS^{F12}**

Paso 02.- En este otro caso, trataremos con un **Producto No Controlado**.

Para este tipo de productos es posible realizar el cambio de precios desde aquí y además cambiar las unidades de la venta.

RED USUARIO: rtinoco FECHA: domingo, 11 de octubre de 2015 HORA: 15:14:29 Pesos Turno: 149

a **ACEPTAR** **BUSCAR^{F2}**

F3-PRODUCTOS **F2-BUSCAR** **F6-CANASTA** **F7-PENDIENTES** **F9-ESPECIAL**

1 TE DE MANZANILLA MCCORMICK 42 GR.	\$4.00
-------------------------------------	--------

BORRAR

MODIFICAR

\$ **6.00**

**4.000**

Fin de Turno

Ticket de Venta
Público General
Tipo de Venta: Público General

1 TE DE MANZANILLA MCCORMICK 42 GR.	\$4.00
-------------------------------------	--------

Subtotal **3.45**
Desc. s/ Imp. 0.00
Desc. c/ Imp. 0.00

4.00

LIMPIAR^{F5} **PAGAR EXACTO^{F11}**
PENDIENTES^{F8} **MULTIPAGOS^{F12}**

Paso 03.- Seleccionamos la línea de venta del producto o damos clic en **F6-Canasta**.

El sistema nos muestra ahora dos campos para modificar

Precio

Cantidad

RED USUARIO: rtinoco FECHA: domingo, 11 de octubre de 2015 HORA: 15:18:04 Pesos Turno: 149

a ACEPTAR BUSCAR^{F2}

F3-PRODUCTOS F2-BUSCAR F6-CANASTA F7-PENDIENTES F9-ESPECIAL

4 TE DE MANZANILLA MCCORMICK 42 GRS.	\$24.00
<input type="button" value="BORRAR"/> <input type="button" value="MODIFICAR"/> <input type="button" value="\$"/> <input type="text" value="."/> <input type="button" value="#"/> <input type="text" value="0.0"/>	

Fin de Turno

Ticket de Venta
Público General
Tipo de Venta: Público General

4 TE DE MANZANILLA MCCORMICK 42 GRS.	\$24.00
--------------------------------------	---------

Subtotal 20.69 Desc. s/ Imp. 0.00 Desc. c/ Imp. 0.00 24.00	
<input style="background-color: #E64A4A; color: white; font-weight: bold; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; border: none; margin-right: 10px;" type="button" value="LIMPIAR"/> <input style="background-color: #4CAF50; color: white; font-weight: bold; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; border: none;" type="button" value="PAGAR EXACTO"/> <input style="background-color: #FFC107; color: black; font-weight: bold; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; border: none; margin-right: 10px;" type="button" value="PENDIENTES"/> <input style="background-color: #4CAF50; color: white; font-weight: bold; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; border: none;" type="button" value="MULTIPAGOS"/>	

Paso 04.- Capturamos el nuevo precio, en este caso cambia a 6.00 pesos y la cantidad sube a 4.

Damos clic en **MODIFICAR**.

El sistema recalcula de nuevo los importes de la línea y del total de la venta.

A PARTIR DE ESTE MOMENTO, SE CONCLUYA O NO LA VENTA, EL PRECIO DEL PRODUCTO YA FUE ACTUALIZADO.

RED USUARIO: rtinoco FECHA: domingo, 11 de octubre de 2015 HORA: 15:24:01 Pesos Turno: 149

ACEPTAR **BUSCAR^{F2}**

F3-PRODUCTOS **F2-BUSCAR** **F6-CANASTA** **F7-PENDIENTES** **F9-ESPECIAL**

CERVEZA **CIGARROS** **OTROS** **DIPS**

ABUELITA TABLETA	BONMBONESS DE LA ROSA 45 PZAS.	FIBRA SCOTCH BRITE	JUGO SPLASH V8 ZANARANJA 320 ML	LORS MARINELA 75G
MULTIGRANO LINAZA/32G	ORQUILLAS - PINZAS PLASTICO BSA 36 PZAS	PALETA BOLECHES CORONADO	PAÑAL ABSORSEC JUMBO SUELTO	SALSA MEXICANA ROJA LA COSTEÑA
TE DE MANZANILLA MCCORMICK 42 GRS.	TORTILLAS DE HARINA DEL HOGAR 10 PZAS	TOSTADA TREPA	TOSTADAS DESHIDRATADAS	VAINILLA
VALENTINA AMARILLA 1 L	AGUAFIEL FRUTAL JAMAICA 1.5 LTS	AGUAFIEL FRUTAL NARANJA 1.5 LTS	* LIMON EMPACADO/20 0 G	1 2 3 FRESCA BLANCURA 500 ML

Fin de Turno

aSIXtente **iGANA MÁS!**

Ticket de Venta
Público General
F4 - Cliente
Tipo de Venta: Público General

DETALLE	PRECIO
5 TE DE MANZANILLA MCCORMICK 42 GRS.	\$30.00

Subtotal 25.86
Desc. s/ Imp. 0.00
Desc. c/ Imp. 0.00
30.00

LIMPIAR^{F5} **PAGAR EXACTO^{F11}**
PENDIENTES^{F8} **MULTIPAGOS^{F12}**

Paso 05.- Con los cambios realizados , podemos agregar más productos a la cuenta o concluirla realizando el pago.

Este proceso, Usted podrá utilizarlo durante la Actualización de Precios de su Negocio, cuando realice esta tarea, NO es necesario concluir los cambios con el pago, basta con dar clic en el botón de F5- NUEVA.



PENDIENTES – GUARDAR VENTA

Enseguida se realiza un ejemplo de cómo guardar una venta en el área de pendientes.



Paso 01.- Seleccione el menú de **Ventas** y posteriormente seleccione **Punto de Venta**.

ó presione la tecla **F10**.

ó de clic en el botón de **POS** de **HOME**.

RED USUARIO: rtinoco FECHA: domingo, 11 de octubre de 2015 HORA: 15:45:31 Pesos Turno: 149

F4 - Cliente

ACEPTAR BUSCAR F2

F3-PRODUCTOS F2-BUSCAR F6-CANASTA F7-PENDIENTES F9-ESPECIAL

<< CERVEZA CIGARROS OTROS DIPS >>

CARTA BLANCA 4X6L 340ml	CARTA BLANCA 4X6L 340ml	CARTA BLANCA 4X6L 340ml.	TECATE LIGHT 20/2 325ml.	TECATE LIGHT TC 4X6L 340
170CARTA BLANCA CHIHUAHUA 1X20 BOT 325ML	AMSTELI CERVEZA BOT 335ML NR VID 4X6U	BENSON HEDGES 100 MNT 1X20	BOH WZN CERVEZA BOT 355ML NR VID 4X6U	BOHE CERVEZA BOT 325ML NR VID 6X6U
BOHE CERVEZA BOT 355ML NR VID 1X8U 538	BOHE CERVEZA BOT 355ML NR VID 4X6U 524	BOHE CERVEZA BOT 355ML R VID 1X24U 524	BOHEMIA 1X6 BOT	BOHEMIA 24/2 340ml.
BOHEMIA 6BC+6BO 1X12 BOT	BOHEMIA CAVHA 1/1 750ml	BOHEMIA CAVHA 6/1 750ml	BOHEMIA CLAS+OB 12/2 330ml	BOHEMIA CLASICA 12/2 355ml

<< >>

Fin de Turno

Ticket de Venta
Público General

Tipo de Venta: Público General

		\$121.02
6	TECATE 1X12 BOT 940ML	\$121.02
4	HEINEKEN 4X6 BOT 330ML	\$25.00

Subtotal 125.88

Desc. s/ Imp. 0.00

Desc. c/ Imp. 0.00

146.02

LIMPIAR F5 PAGAR EXACTO F11
PENDIENTES F8 MULTIPAGOS F12

Paso 02.- Para iniciar el proceso, deberás agregar productos al ticket de venta.

Aquí se nos presenta el clásico escenario donde el cliente que esta pagando se da cuenta que no trae dinero suficiente para pagar su cuenta y nos pide un momento para ir por el.

Tenemos fila de clientes esperando el cobro de su mercancía, procedemos a guardársela y continuar cobrándoles a los demás.

RED  USUARIO: rtinoco FECHA: domingo, 11 de octubre de 2015 HORA: 15:45:31 Pesos Turno: 149

ACEPTAR **BUSCAR**

F3-PRODUCTOS F2-BUSCAR F6-CANASTA F7-PENDIENTES F9-ESPECIAL

CERVEZA **CIGARROS** **OTROS** **DIPS**

CARTA BLANCA 4X6L 340ml	CARTA BLANCA 4X6L 340ml	CARTA BLANCA 4X6L 340ml.	TECATE LIGHT 20/2 325ml.	TECATE LIGHT TC 4X6L 340
170CARTA BLANCA CHIHUAHUA 1X20 BOT 325ML	AMSTELI CERVEZA BOT 335ML NR VID 4X6U	BENSON HEDGES 100 MNT 1X20	BOH WZN CERVEZA BOT 355ML NR VID 4X6U	BOHE CERVEZA BOT 325ML NR VID 6X6U
BOHE CERVEZA BOT 355ML NR VID 1X8U 538	BOHE CERVEZA BOT 355ML NR VID 4X6U 524	BOHE CERVEZA BOT 355ML R VID 1X24U 524	BOHEMIA 1X6 BOT	BOHEMIA 24/2 340ml.
BOHEMIA 6BC+6BO 1X12 BOT	BOHEMIA CAVHA 1/1 750ml	BOHEMIA CAVHA 6/1 750ml	BOHEMIA CLAS+OB 12/2 330ml	BOHEMIA CLASICA 12/2 355ml

« »

Fin de Turno

aSIXtente
iGANÁ MÁS!

Ticket de Venta
Público General

Tipo de Venta: Público General

Artículo	Cantidad	Precio Unitario	Total
6 TECATE 1X12 BOT 940ML		\$121.02	
4 HEINEKEN 4X6 BOT 330ML		\$25.00	
Subtotal		125.88	
Desc. s/ Imp.º		0.00	
Desc. c/ Imp.º		0.00	

146.02

LIMPIAR **PAGAR EXACTO**
PENDIENTES **MULTIPAGOS**

Paso 03.- Ya que se agregó al menos un producto a la venta, da clic en el botón **PENDIENTES** o presiona la tecla de función **<F8>**.



Paso 04.- La venta se guarda en pendientes y se muestra un mensaje confirmando el guardado de la venta.

Para continuar da clic en **Aceptar**.

RED USUARIO: rtinoco FECHA: domingo, 11 de octubre de 2015 HORA: 15:54:15 Pesos Turno: 149

ACEPTAR
BUSCAR^{F2}

F3-PRODUCTOS F2-BUSCAR F6-CANASTA F7-PENDIENTES F9-ESPECIAL

<< CERVEZA CIGARROS OTROS DIPS **>>**

CARTA BLanca 1X12 BOT 940ML	CARTA BLanca 1X12 LAT 355ML	CARTA BLanca 1X15 LAT 355ML	CARTA BLanca 1X20 BOT 190ML	CARTA BLanca 1X24 BOT 325ML
CARTA BLanca 1X24 BOT 325ML	CARTA BLanca 10PK 1X10 BOT	CARTA BLanca 3X8L 12oz	CARTA BLanca 3X8L 12oz	CARTA BLanca 4X6L 340ml
CARTA BLanca 4X6L 340ml	CARTA BLanca ASADOR 1X12 BOT 1.18L	CARTA BLanca ASADOR 1X12 BOT 940ML	CARTA BLanca CAMPEON 1X12 BOT 1.18L	CARTA BLanca CAMPEON 1X12 BOT 940ML
CARTA BLanca CAMPEON 1X20 BOT 325ML	CARTA BLanca CORK.NAC. 1X12 BOT 1.18L	CARTA BLanca CORCHOL LT1/4 1.18lt	CARTA BLanca CORCHOLATAZ O 1X1 BOT 940ML	CARTA BLanca CORCHOLATAZ O 1X12 BOT 1.18L

<<
**Fin de
Turno**
>>

LIMPIAR^{F5}
PAGAR EXACTO^{F11}

PENDIENTES^{F8}
MULTIPAGOS^{F12}

Ticket de Venta
Público General

F4 - Cliente

Tipo de Venta: **Público General**

1 HEINEKEN 4X6 BOT 330ML	\$6.25	
1 TECATE 1X12 BOT 940ML	\$20.17	
1 TECATE 12/1 LT1/4 1.18lt	\$6.91	
4 TECATE CERVEZA BOT 355ML NR VID 4X6U	\$38.32	

Subtotal **61.77**

Desc. s/ Imp. 0.00

Desc. c/ Imp. 0.00

71.65

Paso 05.- En este momento puedes empezar a realizar otra venta (a un cliente diferente) mientras llega el dueño de la cuenta guardada.

Cuando se la venta se guarda y es de cliente Suma SIX el sistema guarda la información como cliente Puplico General y sin promociones.



PENDIENTES – RECUPERAR VENTA

Enseguida se realiza un ejemplo de cómo recuperar una venta en el área de pendientes.



Paso 01.- Seleccione el menú de **Ventas** y posteriormente seleccione **Punto de Venta**.

ó presione la tecla **F10**.

ó de clic en el botón de **POS** de **HOME**.

RED USUARIO: rtinoco FECHA: domingo, 11 de octubre de 2015 HORA: 16:00:21 Pesos Turno: 149

F3-PRODUCTOS F2-BUSCAR F6-CANASTA **F7-PENDIENTES F9-ESPECIAL**

CERVEZA CIGARROS OTROS DIPS

CARTA BLANCA 1X12 BOT 940ML	CARTA BLANCA 1X12 LAT 355ML	CARTA BLANCA 1X15 LAT 355ML	CARTA BLANCA 1X20 BOT 190ML	CARTA BLANCA 1X24 BOT 325ML
CARTA BLANCA 1X24 BOT 325ML	CARTA BLANCA 10PK 1X10 BOT	CARTA BLANCA 3X8L 12oz	CARTA BLANCA 3X8L 12oz	CARTA BLANCA 4X6L 340ml
CARTA BLANCA 4X6L 340ml	CARTA BLANCA ASADOR 1X12 BOT 1.18L	CARTA BLANCA ASADOR 1X12 BOT 940ML	CARTA BLANCA CAMPEON 1X12 BOT 1.18L	CARTA BLANCA CAMPEON 1X12 BOT 940ML
CARTA BLANCA CAMPEON 1X20 BOT 325ML	CARTA BLANCA CORCH.NAC. 1X12 BOT 1.18L	CARTA BLANCA CORCHOL LT1/4 1.18lt	CARTA BLANCA CORCHOLATAZ O 1X1 BOT 940ML	CARTA BLANCA CORCHOLATAZ O 1X12 BOT 1.18L

Fin de Turno

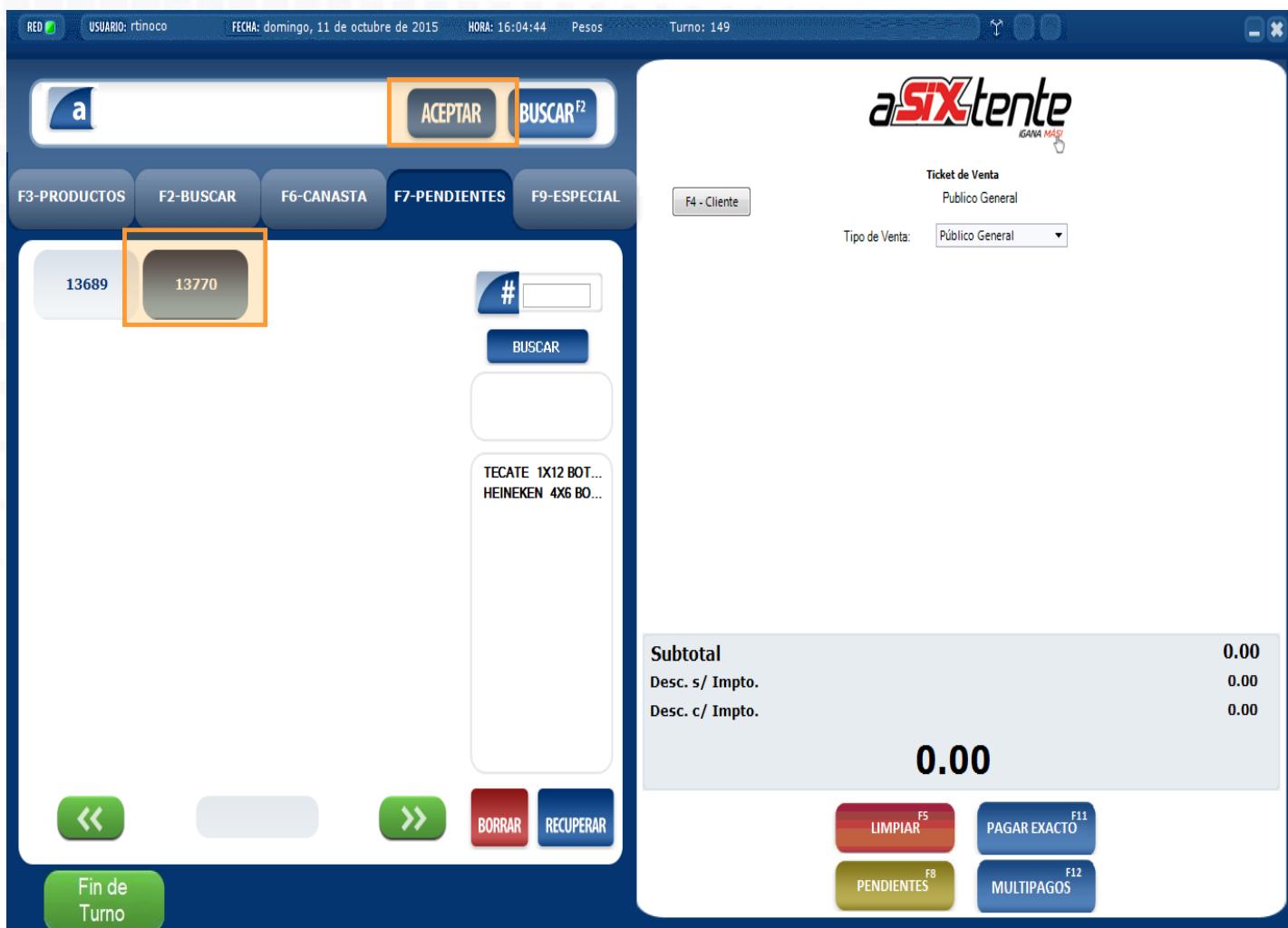
F4 - Cliente

Ticket de Venta
Público General
Tipo de Venta: Público General

Subtotal 0.00
Desc. s/ Imp. 0.00
Desc. c/ Imp. 0.00

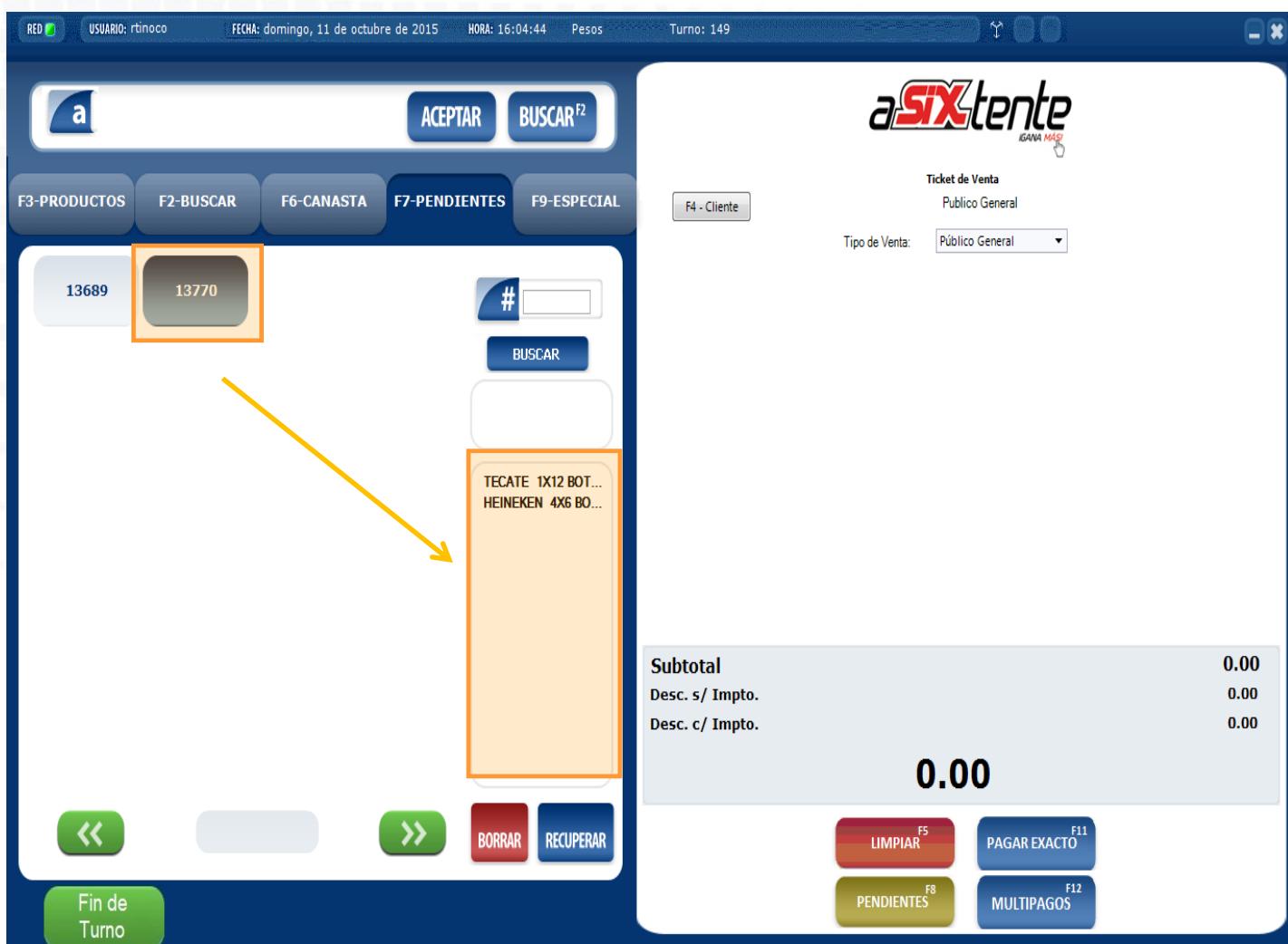
LIMPIAR F5 PAGAR EXACTO F11
PENDIENTES F8 MULTIPAGOS F12

Paso 02.- Una vez que el cliente con la venta pendiente llega y desea recuperar la venta, deberás presionar el botón **F7- PENDIENTES** o presionar la tecla de función <**F7**>.



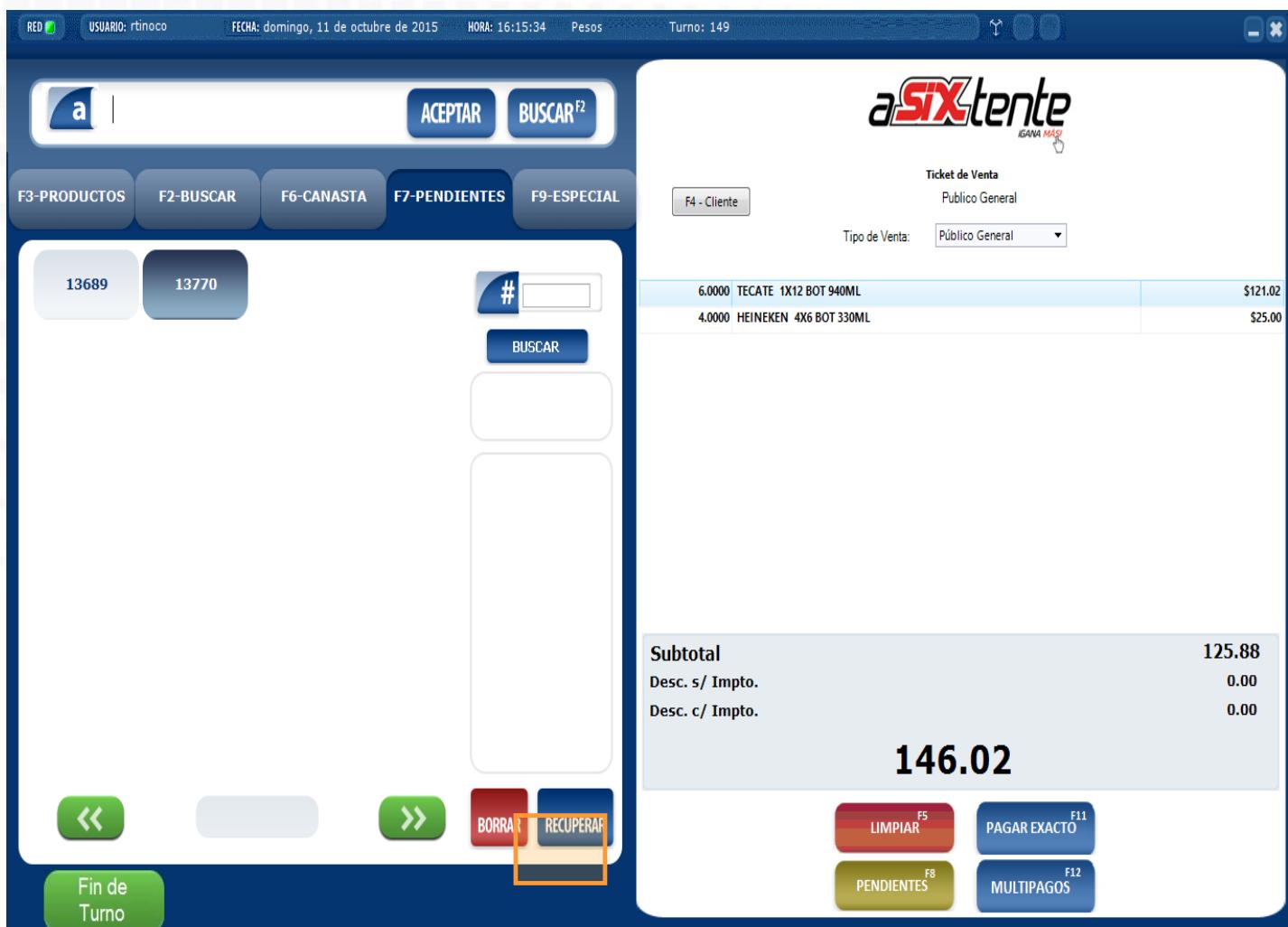
Paso 03.- En el área de pendientes se muestra el botón de la venta guardada.

El nombre del botón es numérico y es consecutivo.



Paso 04.- Si damos clic en el botón con el número , en el recuadro de abajo se muestra la vista preliminar del listado de productos que contiene la venta que guardamos como pendiente.

Procedemos a dar clic en el botón **RECUPERAR**.

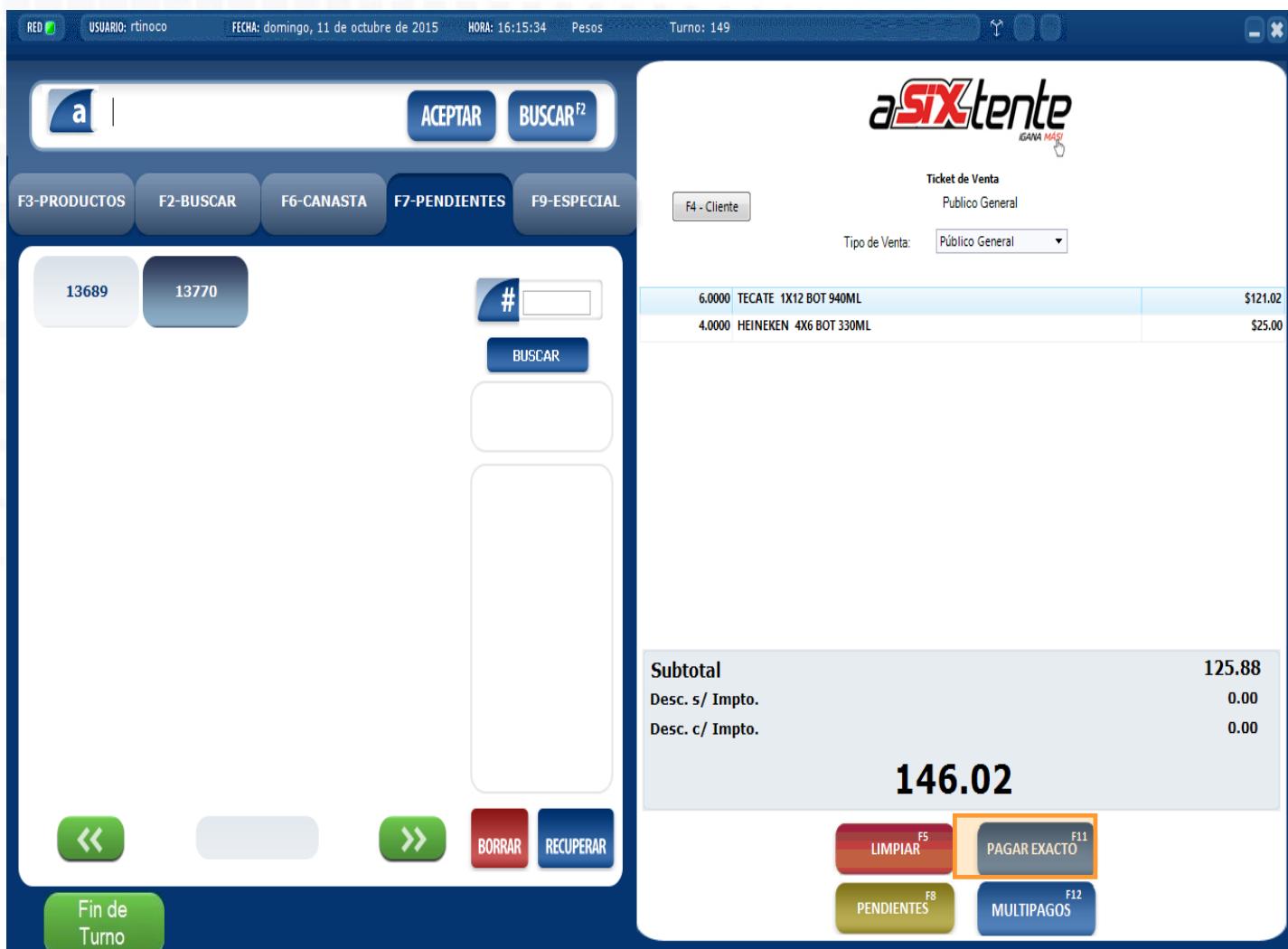


Paso 05. - Los productos se pasan al área del ticket de venta y ahora se puede continuar con esta venta.

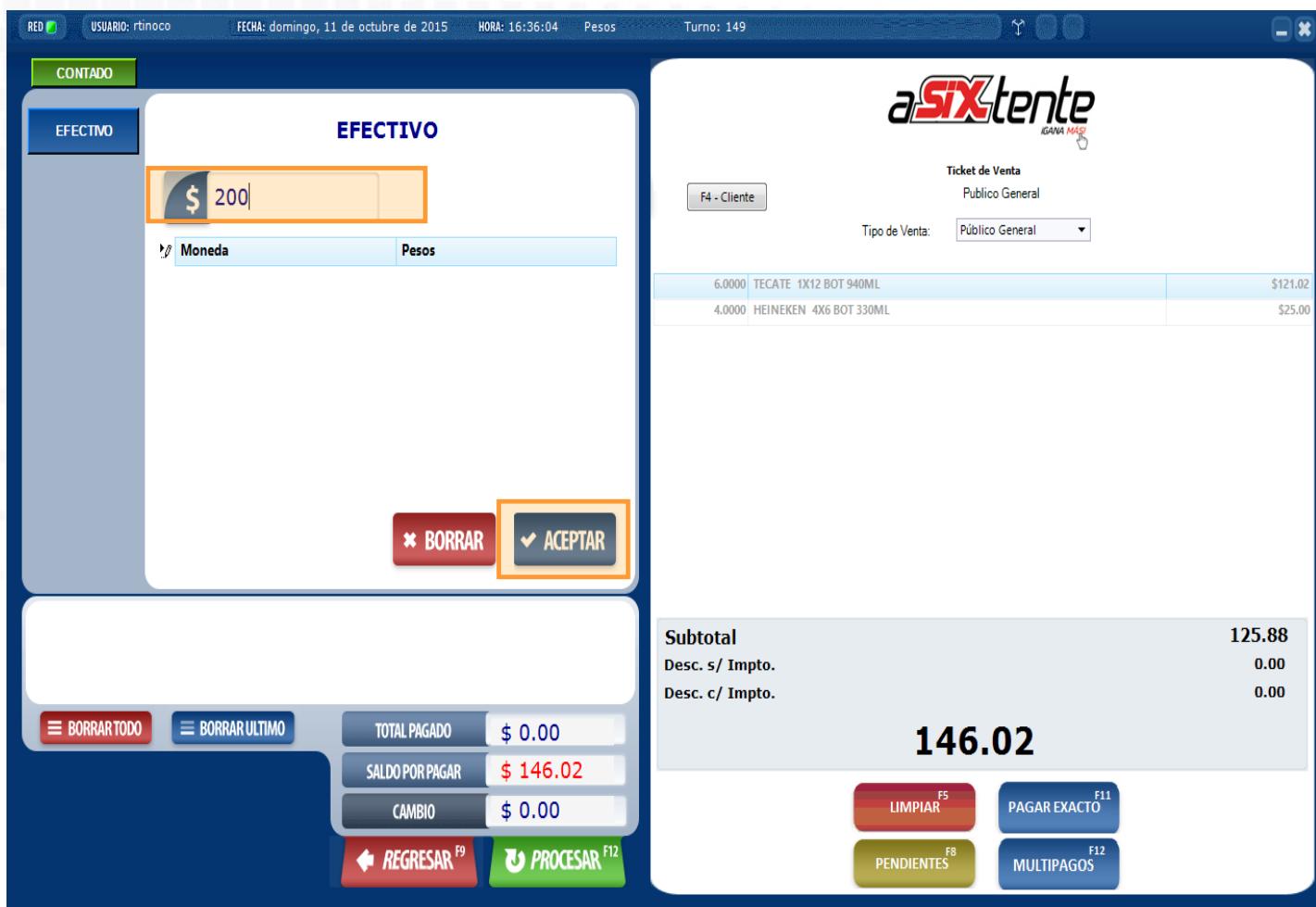
A esta cuenta se le pueden agregar mas productos.

Ó eliminar utilizando la función de **Canasta**.

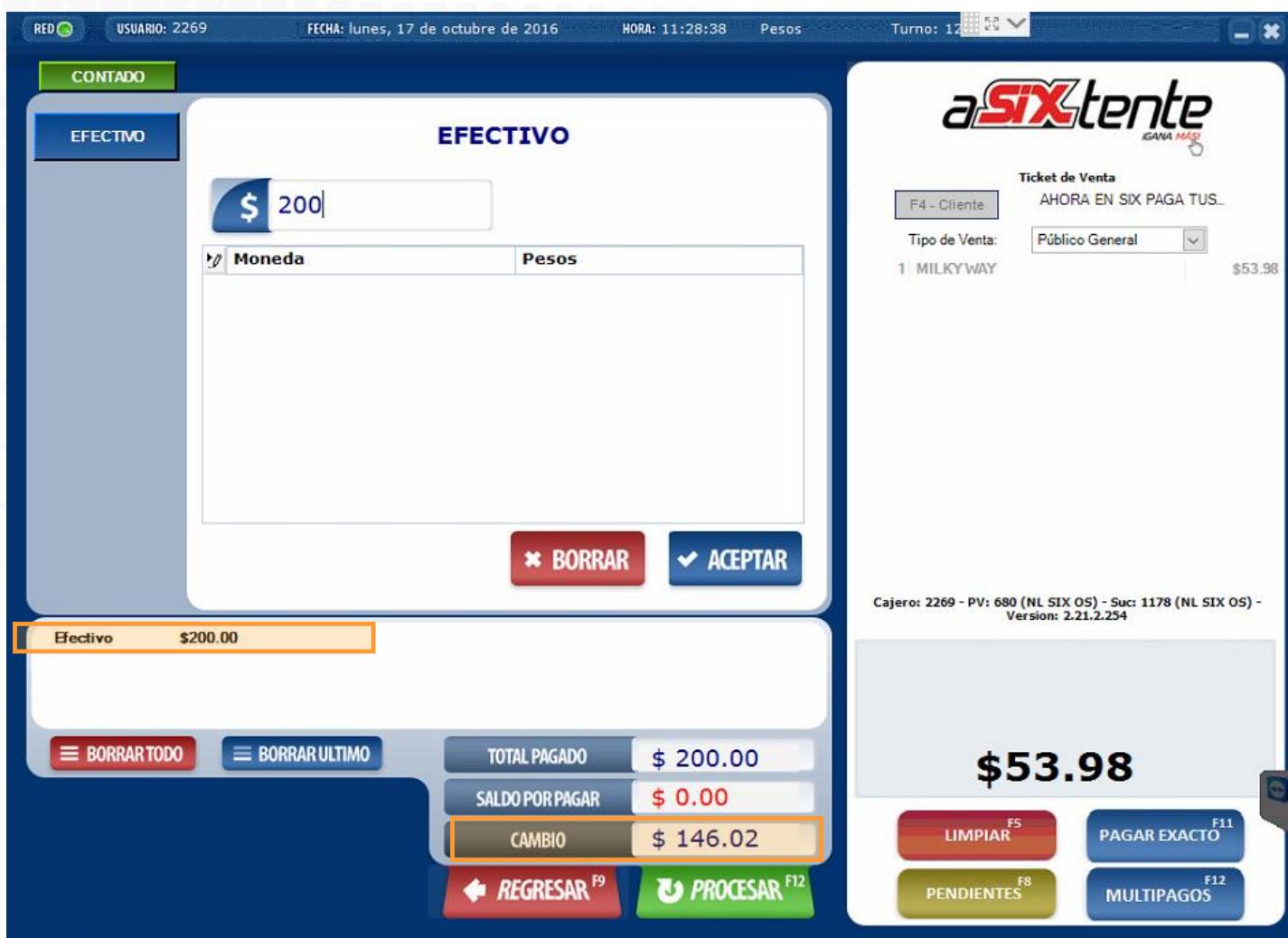
Si es cliente **Suma SIX** seleccionamos el botón **F4-Cliente** y se escanea la tarjeta del cliente.



Paso 06.- Si la decisión es pagar, dé clic en el botón **PAGO EXACTO F11** o presione la tecla de función <**F11**>, también puede realizar su pago dando clic en **MULTIPAGOS F12** ó utilizamos la tecla **F12** de su teclado.



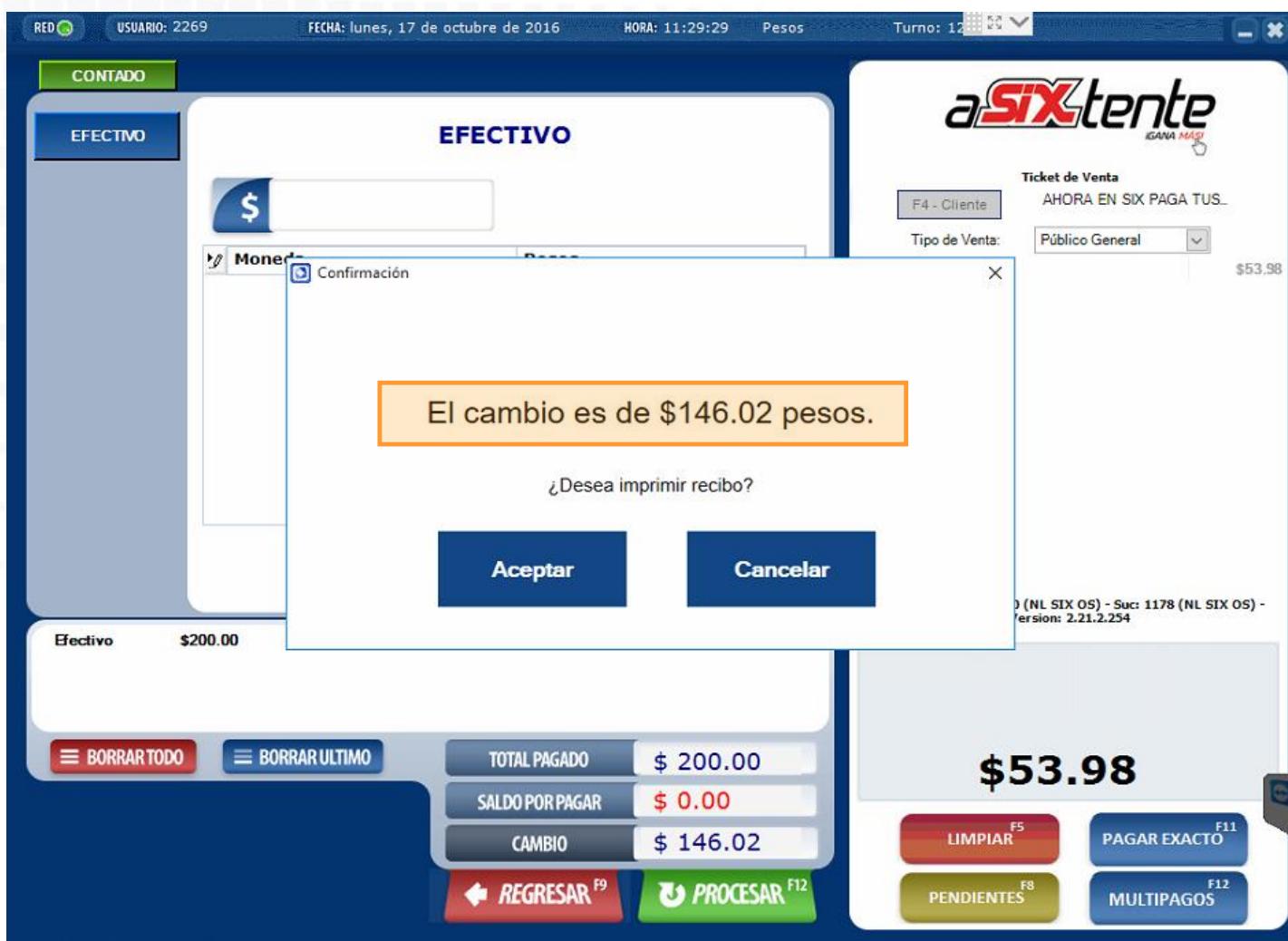
Paso 07.- Captura el importe del cliente y da clic en el botón **Aceptar** ó presiona la tecla <**Enter**>



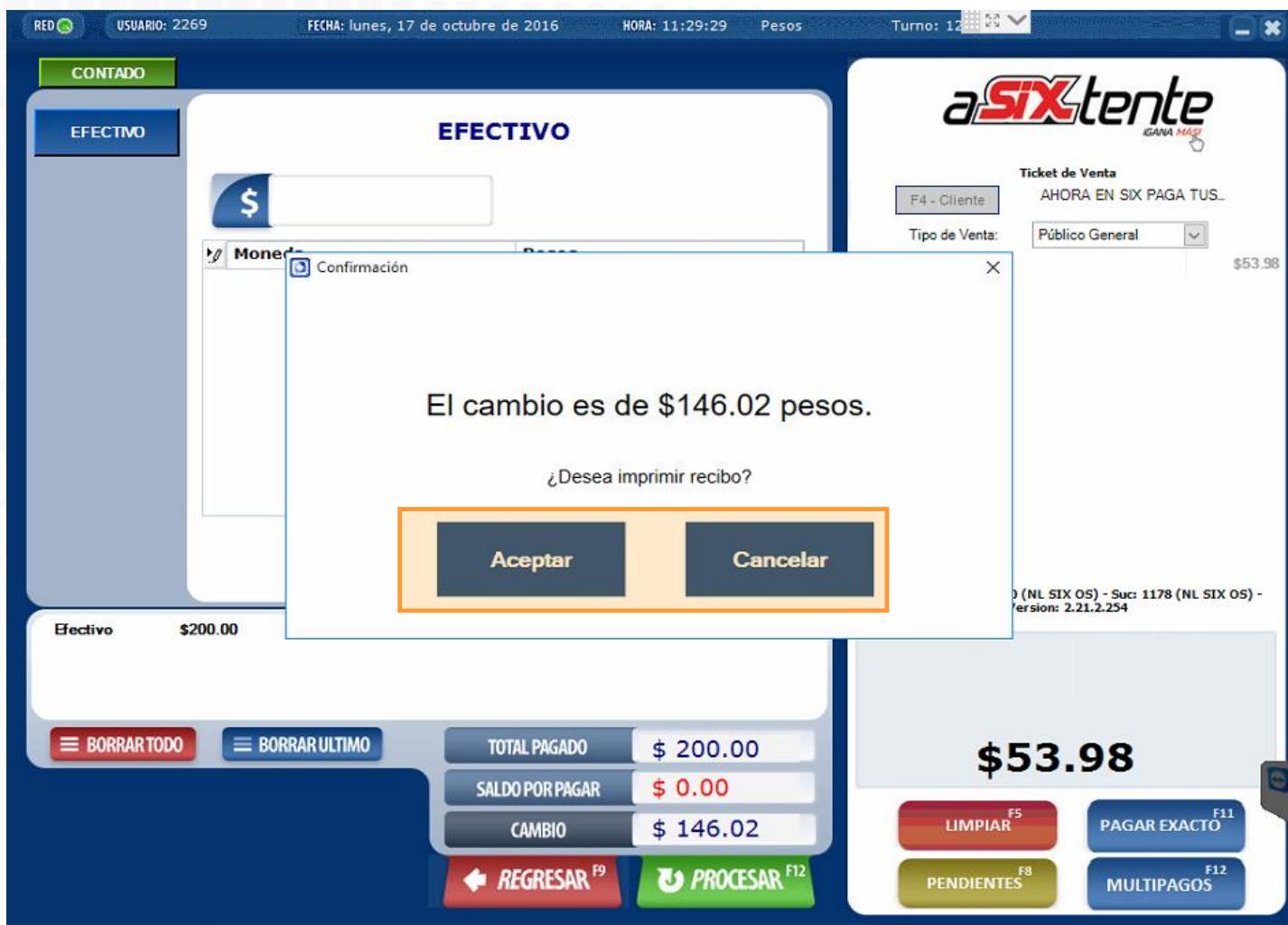
Paso 08.- Vemos como se agrega la línea del pago recibido .

Al mismo tiempo nos calcula el monto de cambio que le daremos al cliente según su pago.

Para continuar da clic en **PROCESAR** ó utilizamos la tecla **F12** de su teclado.



Paso 09.- El sistema muestra el mensaje indicando el cambio del cliente .



Paso 10.- Luego, realiza la pregunta de que si se desea o no imprimir el ticket de la venta.

Dé clic en **ACEPTAR** para imprimir.

Dé clic en **CANCELAR** para no imprimir.

RED USUARIO: rtinoco FECHA: domingo, 11 de octubre de 2015 HORA: 16:00:21 Pesos Turno: 149

ACEPTAR **BUSCAR^{F2}**

F3-PRODUCTOS F2-BUSCAR F6-CANASTA F7-PENDIENTES F9-ESPECIAL

CERVEZA **CIGARROS** **OTROS** **DIPS**

CARTA BLANCA 1X12 BOT 940ML	CARTA BLANCA 1X12 LAT 355ML	CARTA BLANCA 1X15 LAT 355ML	CARTA BLANCA 1X20 BOT 190ML	CARTA BLANCA 1X24 BOT 325ML
CARTA BLANCA 1X24 BOT 325ML	CARTA BLANCA 10PK 1X10 BOT	CARTA BLANCA 3X8L 12oz	CARTA BLANCA 3X8L 12oz	CARTA BLANCA 4X6L 340ml
CARTA BLANCA 4X6L 340ml	CARTA BLANCA ASADOR 1X12 BOT 1.18L	CARTA BLANCA ASADOR 1X12 BOT 940ML	CARTA BLANCA CAMPEON 1X12 BOT 1.18L	CARTA BLANCA CAMPEON 1X12 BOT 940ML
CARTA BLANCA CAMPEON 1X20 BOT 325ML	CARTA BLANCA CORTCH.NAC. 1X12 BOT 1.18L	CARTA BLANCA CORCHOL LT1/4 1.18lt	CARTA BLANCA CORCHOLATAZ O 1X1 BOT 940ML	CARTA BLANCA CORCHOLATAZ O 1X12 BOT 1.18L

<> **<>** Fin de Turno

F4 - Cliente

aSIXtente
IGANA MAS!

Ticket de Venta
Público General

Tipo de Venta: **Público General**

Subtotal 0.00
Desc. s/ Impto. 0.00
Desc. c/ Impto. 0.00

0.00

LIMPIAR^{F5} **PAGAR EXACTO^{F11}**
PENDIENTES^{F9} **MULTIPAGOS^{F12}**

Paso 11.- En este momento se realiza la impresión del ticket de venta, si se eligió **ACEPTAR**.

El cajón de dinero se abrirá para realizar los movimientos necesarios con el efectivo.

El proceso de venta ha terminado.



BnextPOS®
Point of sale

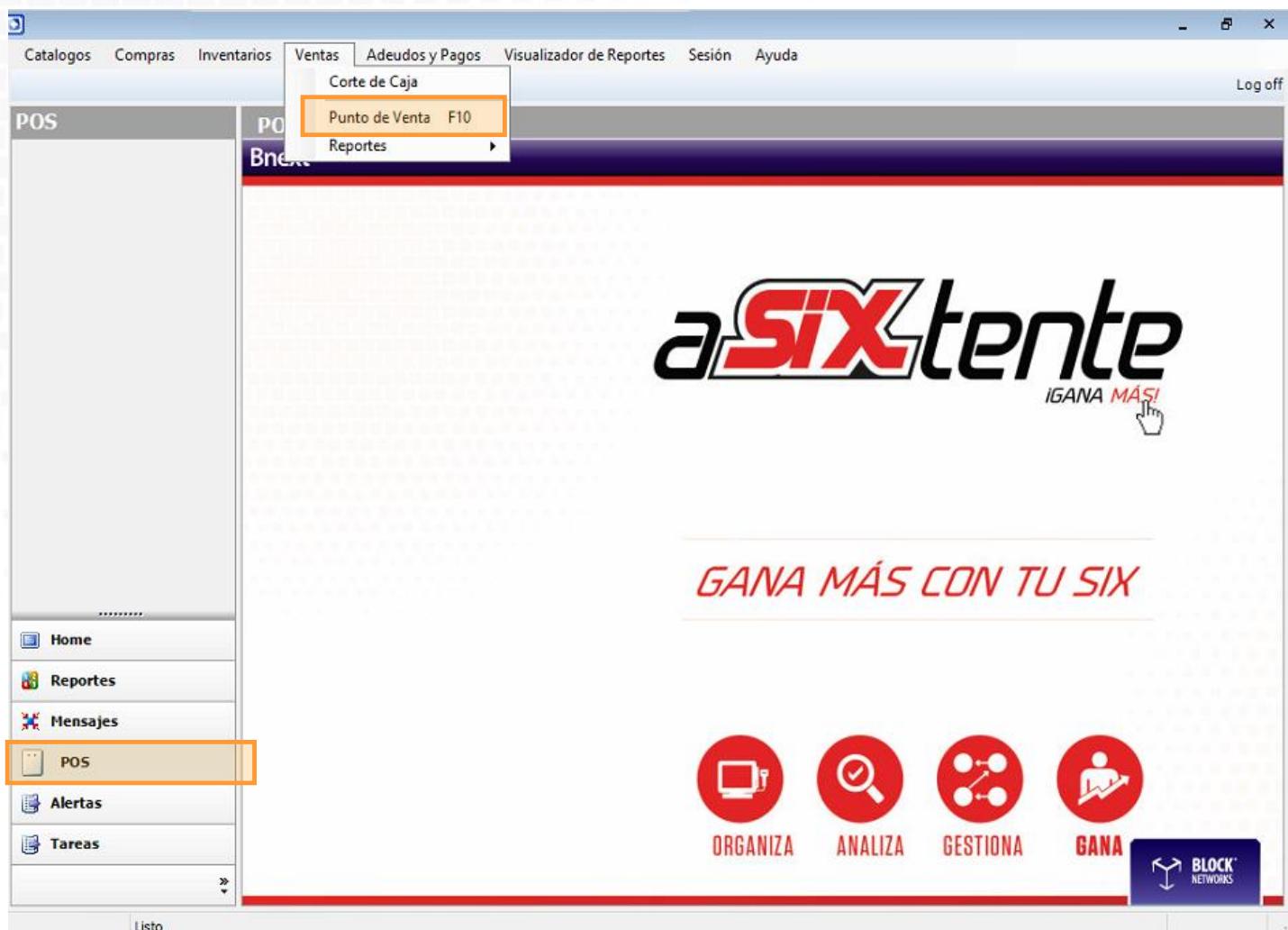
REIMPRESION DE TICKET

Mandar imprimir de nuevo Tickets de Ventas Pasadas.



Restore (2).bat

aSIXtente
IGANA MÁS!



Paso 01.- Seleccione el menú de **Ventas** y posteriormente seleccione **Punto de Venta**.

ó presione la tecla **F10**.

ó de clic en el botón de **POS** de **HOME**.

RED USUARIO: 2075 FECHA: jueves, 12 de enero de 2017 HORA: 10:29:27 Pesos Turno: 453

F3-PRODUCTOS F2-BUSCAR F6-CANASTA F7-PENDIENTES **F9-ESPECIAL**

AJUSTES DE INVENTARIOS CORTE PEDIDO FUERA DE FRECUENCIA INGRESOS DE CAJA EGRESOS DE CAJA

ENTRADAS EXISTENCIAS PROMOCIONES ACTIVAS REIMPRIMIR TICKET CONSULTA SALDO SUMA SIX REGISTRO DE CLIENTE

F4 - Cliente

aSIXtente
Ticket de Venta
AHORA EN SIX PAGA TUS...
Tipo de Venta: Público General

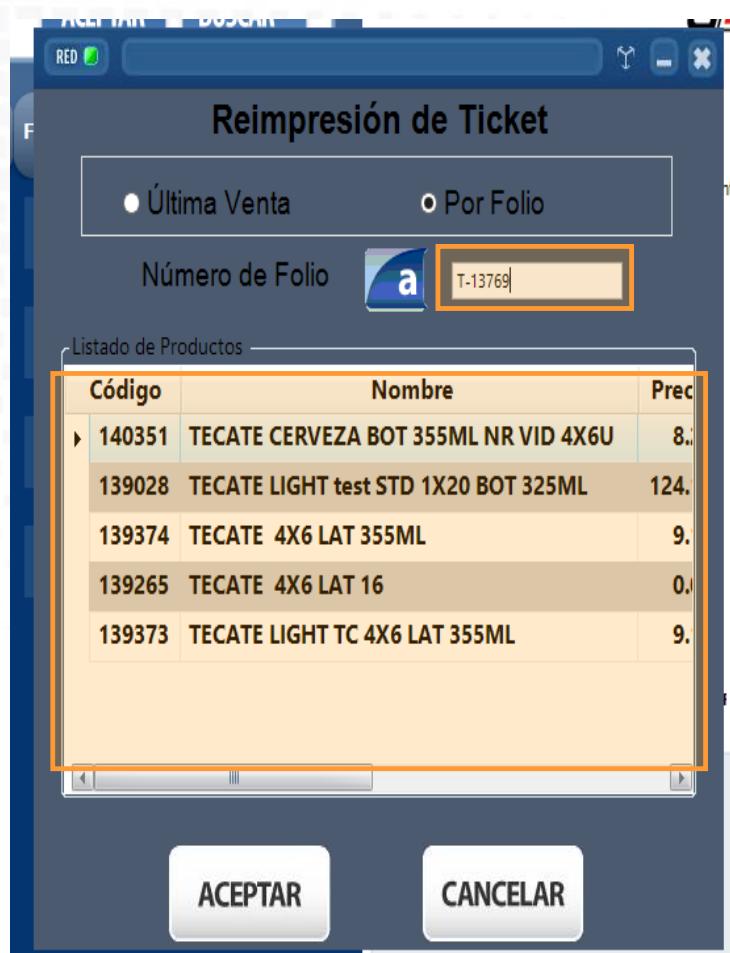
Cajero: 2075 - PV: 841 (NL SIX FRANCIA) - Suc: 1499 (NL SIX FRANCIA) - Version: 2.21.5.119

Subtotal	\$ 0.00
Desc. s/ Impto.	\$ 0.00
Desc. c/ Impto.	\$ 0.00
\$ 0.00	

LIMPIAR F5 PAGAR EXACTO F11
PENDIENTES F8 MULTIPAGOS F12

Fin de Turno

Paso 02.- Vaya a la pestaña de **F9- Especial** y dé clic en el botón de **Reimprimir Ticket**.



Paso 03.- El sistema pedirá que ingrese el número del Ticket de Venta que se desea re- imprimir ó reimprimir el último y seguido se deberá de pulsar la tecla <Enter> seguido se mostrara el detalle de productos contenidos en el ticket.

Para iniciar su impresión, dé clic en **ACEPTAR**.

Para salir , dé clic en **CANCELAR**.



CANCELACION DE VENTA

Registrar la devolución de Mercancía de una Venta.

RED | USUARIO: 2075 | FECHA: jueves, 12 de enero de 2017 | HORA: 10:29:27 | Pesos | Turno: 453

a | **ACEPTAR** | **BUSCAR^{F2}**

F3-PRODUCTOS | F2-BUSCAR | F6-CANASTA | F7-PENDIENTES | F9-ESPECIAL

AJUSTES DE INVENTARIOS	ENTRADAS
CORTE	EXISTENCIAS
PEDIDO FUERA DE FRECUENCIA	PROMOCIONES ACTIVAS
INGRESOS DE CAJA	REIMPRIMIR TICKET
EGRESOS DE CAJA	CONSULTA SALDO SUMA SIX
	REGISTRO DE CLIENTE

Fin de Turno

aSIXtente
IGANA MÁS!

Ticket de Venta
AHORA EN SIX PAGA TUS...

Tipo de Venta: Público General

Cajero: 2075 - PV: 841 (NL SIX FRANCIA) - Suc: 1499 (NL SIX FRANCIA) - Version: 2.21.5.119

Subtotal	\$ 0.00
Desc. s/ Impto.	\$ 0.00
Desc. c/ Impto.	\$ 0.00
\$ 0.00	

LIMPIAR^{F5} | **PAGAR EXACTO^{F11}**
PENDIENTES^{F8} | **MULTIPAGOS^{F12}**

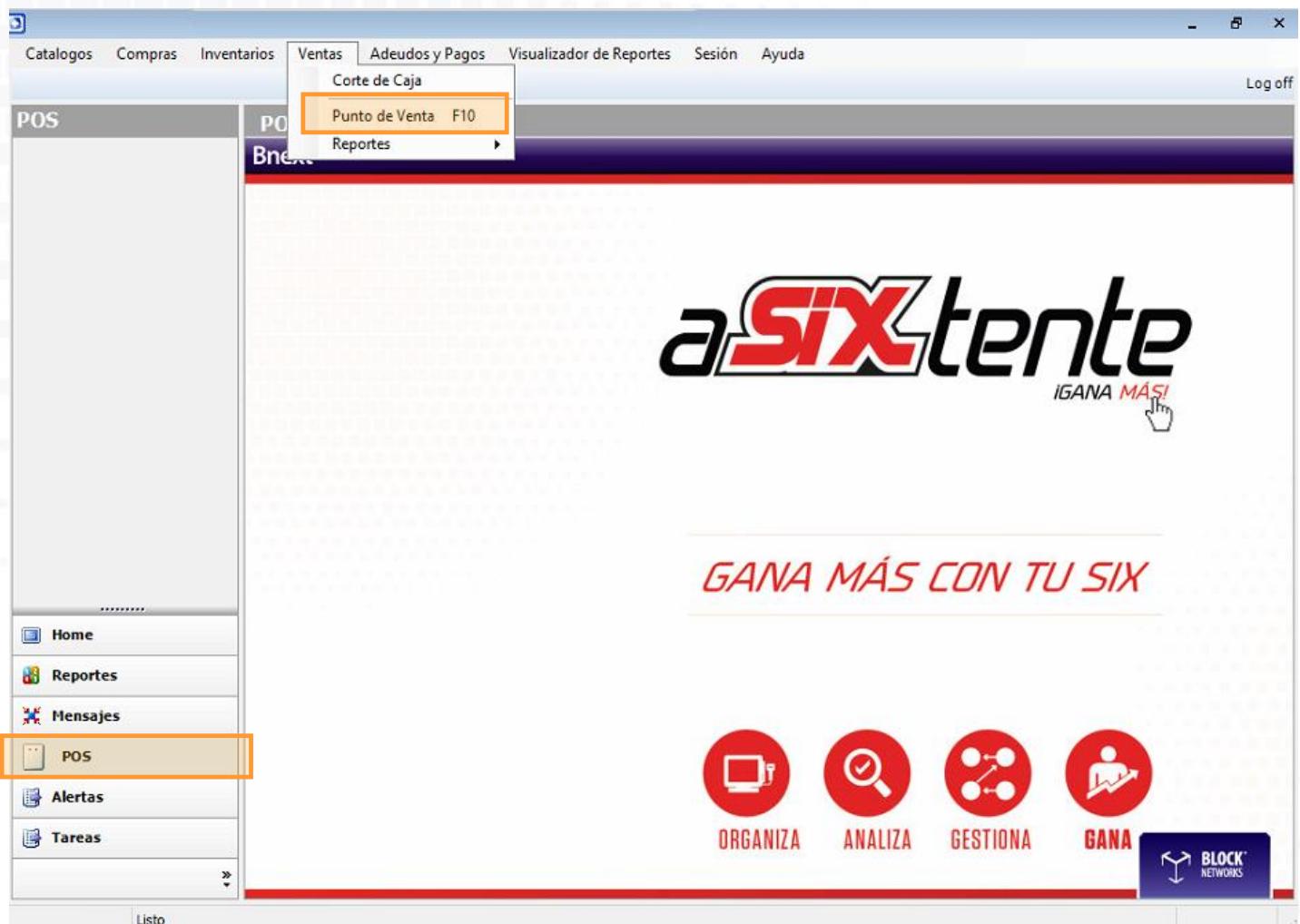
La función de cancelar ventas ya realizadas se encuentra desactiva.

Cuando tengas un caso que necesite cancelación y que ese ticket no se haya pagado ya en un Pedido Electrónico, contactarás a tu asesor, quien a su vez analizara contigo que fue lo que paso, y en caso de proceder gestionará con el Jefe de **Operaciones SIX**



AJUSTES AL INVENTARIO

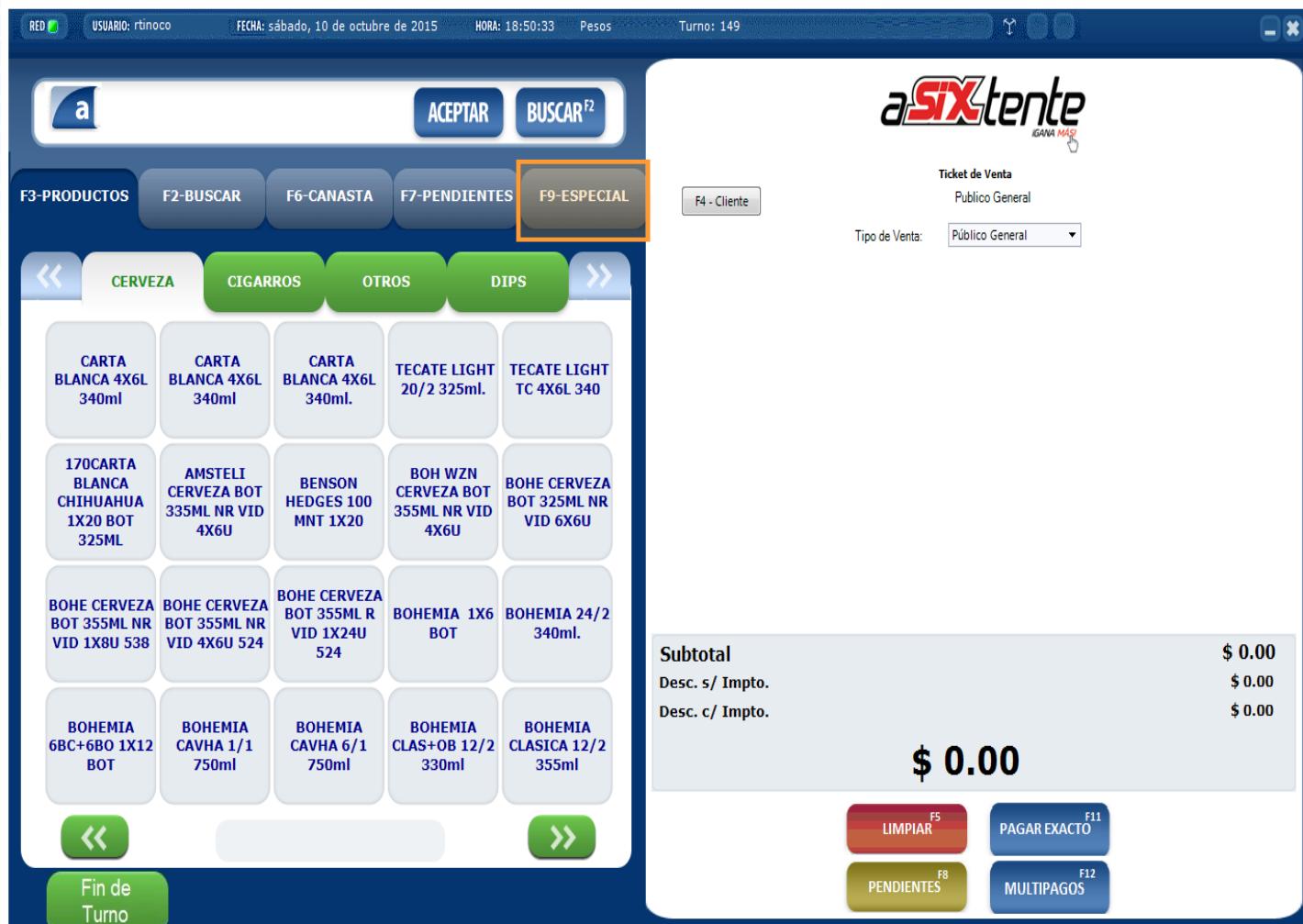
Cambiando la condición de la existencia.
(Bueno > Dañado y viceversa).



Paso 01.- Seleccione el menú de **Ventas** y posteriormente seleccione **Punto de Venta**.

ó presione la tecla **F10**.

ó de clic en el botón de **POS** de **HOME**.



Paso 02.- El sistema te mostrara la ventana del punto de venta, en la cual deberás dar clic en la pestaña de “**F9- Especial**”.

RED USUARIO: 2075 FECHA: jueves, 12 de enero de 2017 HORA: 10:29:27 Pesos Turno: 453

F3-PRODUCTOS F2-BUSCAR F6-CANASTA F7-PENDIENTES F9-ESPECIAL

ACEPTAR BUSCAR^{F2}

AJUSTES DE INVENTARIOS	ENTRADAS
CORTE	EXISTENCIAS
PEDIDO FUERA DE FRECUENCIA	PROMOCIONES ACTIVAS
INGRESOS DE CAJA	REIMPRIMIR TICKET
EGRESOS DE CAJA	CONSULTA SALDO SUMA SIX
	REGISTRO DE CLIENTE

Fin de Turno

F4 - Cliente

aSIXtente
IGANA MÁS!

Ticket de Venta
AHORA EN SIX PAGA TUS...

Tipo de Venta: **Público General**

Cajero: 2075 - PV: 841 (NL SIX FRANCIA) - Suc: 1499 (NL SIX FRANCIA) - Version: 2.21.5.119

Subtotal	\$ 0.00
Desc. s/ Impto.	\$ 0.00
Desc. c/ Impto.	\$ 0.00
\$ 0.00	

LIMPIAR^{F5} **PAGAR EXACTO^{F11}**
PENDIENTES^{F8} **MULTIPAGOS^{F12}**

Paso 03.- Una vez que el sistema te muestre las opciones de la sección de “**Especial**”, deberás de dar clic en el botón de “**Ajustes de Inventario**”.

Ajustes

Código del Documento	<input type="text"/>	<input type="button" value="Ver Detalle - F4"/>	<input type="button" value="Modificar - F3"/>																		
Encabezado		Totales																			
Tipo	Almacén origen	Cantidad Total 0.00																			
<input type="button" value="Selecciona..."/>	<input type="button" value="GDL SIX ANAHUAC"/>	Costo Total 0.00																			
Motivo	<input type="button" value="Datos Adicionales - F9"/>	Moneda MX																			
Comentarios	<input type="text"/>																				
Detalle																					
Código de Producto	<input type="text"/> <input type="button" value="Agregar"/>																				
Listado de Productos																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Eliminar</th> <th>Extras</th> <th>ID</th> <th>Código</th> <th>Producto</th> <th>Condición</th> <th>Unidad</th> <th>Costo Unitari</th> <th>Nueva Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="9"><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>				Eliminar	Extras	ID	Código	Producto	Condición	Unidad	Costo Unitari	Nueva Cantidad	<input type="text"/>								
Eliminar	Extras	ID	Código	Producto	Condición	Unidad	Costo Unitari	Nueva Cantidad													
<input type="text"/>																					
<input type="button" value="Cancelar - Ctrl + Z"/> <input type="button" value="Procesar - F12"/> <input type="button" value="Imprimir - Ctrl + P"/> <input type="button" value="Guardar - F8"/> <input type="button" value="Nuevo - F5"/>																					

Paso 04.- Se mostrará la ventana Ajustes de Inventario.

En esta sesión el sistema ya está listo para registrar un nuevo ajuste de inventario.

Ajustes

Código del Documento

Encabezado

Tipo	Almacén origen	Totales
Selecciona...	GDL SIX ANAHUAC	Cantidad Total 0.00
Selecciona...		Costo Total 0.00
Cambio de Subinventario		Moneda MX

Comentarios

Datos Adicionales - F9

Detalle

Código de Producto

Agregar

Listado de Productos

Eliminar	Extras	ID	Código	Producto	Condición	Unidad	Costo Unitario	Nueva Cantidad

Botones de Acción:

- Cancelar - Ctrl + Z
- Procesar - F12
- Imprimir - Ctrl + P
- Guardar - F8
- Nuevo - F5

Paso 05.- Iniciamos con los datos que se capturan para el Encabezado del Ajuste.

Tipo: Seleccionamos el tipo de ajuste, según corresponda.

Cambio de Subinventario: Bueno ó Dañado referente al estado de la mercancía.

Ajustes

Código del Documento

Encabezado

Tipo Cambio de Subinventario

Almacén origen GDL SIX ANAHUAC

Motivo

- Selecciona...
- Co Selección...
- Mercancía Dañada
- Reposición de Mercancía
- Det Cambio de Producto

Datos Adicionales - F9

Total

Cantidad Total	0.00
Costo Total	0.00
Moneda	MX

Código de Producto Agregar

Listado de Productos

Eliminar	Extras	ID	Código	Producto	Cantidad	Condición	Unidad	Costo Unitario	N

Botones de Acción

- Cancelar - Ctrl + Z
- Procesar - F12
- Imprimir - Ctrl + P
- Guardar - F8
- Nuevo - F5

Paso 06.- Motivo

Seleccionamos el motivo por el cual estamos realizando el Ajuste de Inventario.

- **Mercancía Dañada**
- **Reposición de Mercancía**
- **Cambio de Producto**

Ajustes

Código del Documento	<input type="text"/>	<input type="button" value="Ver Detalle - F4"/>	<input type="button" value="Modificar - F3"/>
Encabezado		Totales	
Almacén origen	GDL SIX ANAHUAC	Cantidad Total	0.00
Tipo	Cambio de Subinventario	Costo Total	0.00
Motivo	Mercancía Dañada	Moneda	MX
Comentarios	Mercancía Caída de la Gondola		
Detalle			
Código de Producto	<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="?"/>		
Listado de Productos			
<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Extras"/> <input type="button" value="ID"/> <input type="button" value="Código"/> <input type="button" value="Producto"/> <input type="button" value="Condición"/> <input type="button" value="Unidad"/> <input type="button" value="Costo Unitari"/> <input type="button" value="Nueva Cantidad"/>			
<input type="button" value="Cancelar - Ctrl + Z"/> <input type="button" value="Procesar - F12"/> <input type="button" value="Imprimir - Ctrl + P"/> <input type="button" value="Guardar - F8"/> <input type="button" value="Nuevo - F5"/>			

Paso 07.- Comentarios:

En este espacio podremos capturar comentarios que tengamos referentes al ajuste que estamos realizando.

Ajustes

Código del Documento	<input type="text"/>	<input type="button" value="Ver Detalle - F4"/>	<input type="button" value="Modificar - F3"/>
Encabezado		Totales	
Almacén origen	GDL SIX ANAHUAC	Cantidad Total	0.00
Tipo	Cambio de Subinventario	Costo Total	0.00
Motivo	Mercancía Dañada	Moneda	MX
Comentarios	Mercancía Caída de la Gondola		
Detalle			
Código de Producto	<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="?"/> <input type="button" value="Search"/>		
Listado de Productos			
<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Extras"/> <input type="button" value="ID"/> <input type="button" value="Código"/> <input type="button" value="Producto"/> <input type="button" value="Condición"/> <input type="button" value="Unidad"/> <input type="button" value="Costo Unitari"/> <input type="button" value="Nueva Cantidad"/>			
<input type="button" value="Cancelar - Ctrl + Z"/> <input type="button" value="Procesar - F12"/> <input type="button" value="Imprimir - Ctrl + P"/> <input type="button" value="Guardar - F8"/> <input type="button" value="Nuevo - F5"/>			

Paso 08.- Datos Adicionales - F9

Dar clic en la opción **Datos Adicionales - F9** ó presionar la tecla **F9** de tu teclado, esto permite al usuario modificar los datos del Ajuste de Inventario que esta realizando y que aparecen el apartado de Encabezado.

Datos adicionales

Encabezado

Código Documento	Fecha de Creación
<input type="text"/>	29/may/2014

Empresa	Estatus
SIX	Creada

Tipo	Motivo
Cambio de Subinventario	Mercancía Dañada

Almacén Destino	
TKT SIX TRINIDAD	

Moneda	
Pesos	

Anular - ESC **Guardar - F5**

Paso 09.- Datos Adicionales - F9

Empresa: Seleccionamos la empresa

Tipo: Si cambiamos el tipo de Subinventario que habíamos seleccionado anteriormente, tenemos que volver a elegir el motivo.

Motivo: Podemos seleccionar algún otro motivo del que originalmente elegimos.

Almacén Destino: Seleccionamos el Almacén.

Ajustes

Código del Documento Ver Detalle - F4 Modificar - F3

Encabezado

Tipo Cambio de Subinventario	Fecha de Creación 29/may/2014	Cantidad Total 0.00
Motivo Mercancía Dañada	Estatus Creada	Costo Total 0.00
Comentarios Mercancía Caída de la	Motivo Mercancía Dañada	Moneda MX
Detalle	Almacén Destino TKT SIX TRINIDAD	
Código de Producto <input type="text"/>	Moneda Pesos	
Listado de Productos		
Eliminar Extras	Anular - ESC Guardar - F5	Nueva Cantidad

Datos adicionales

Encabezado

Código Documento

Empresa **SIX** Estatus **Creada**

Tipo **Cambio de Subinventario** Motivo **Mercancía Dañada**

Almacén Destino **TKT SIX TRINIDAD**

Moneda **Pesos**

Anular - ESC **Guardar - F5**

Cancelar - Ctrl + Z Procesar - F12 Imprimir - Ctrl + P Guardar - F8 Nuevo - F5

Paso 10.- Datos Adicionales F9

Anular- ESC: Si damos clic en la opción **Anular- ESC** o presionamos la tecla **ESC** de tu teclado, desaparece la ventana de Datos Adicionales y volvemos a la ventana de Ajustes, los cambios realizados a los datos se omitirán.

Ajustes

Código del Documento Ver Detalle - F4 Modificar - F3

Encabezado

Tipo Cambio de Subinventario	Fecha de Creación 29/may/2014	Cantidad Total 0.00
Motivo Mercancía Dañada	Estatus Creada	Costo Total 0.00
Comentarios Mercancía Caída de la	Motivo Mercancía Dañada	Moneda MX
Detalle	Almacén Destino TKT SIX TRINIDAD	
Código de Producto <input type="text"/>	Moneda Pesos	
Listado de Productos Eliminar Extras		Agregar

Datos adicionales

Encabezado

Código Documento	Fecha de Creación 29/may/2014
Empresa SIX	Estatus Creada
Tipo Cambio de Subinventario	Motivo Mercancía Dañada
Almacén Destino TKT SIX TRINIDAD	
Moneda Pesos	

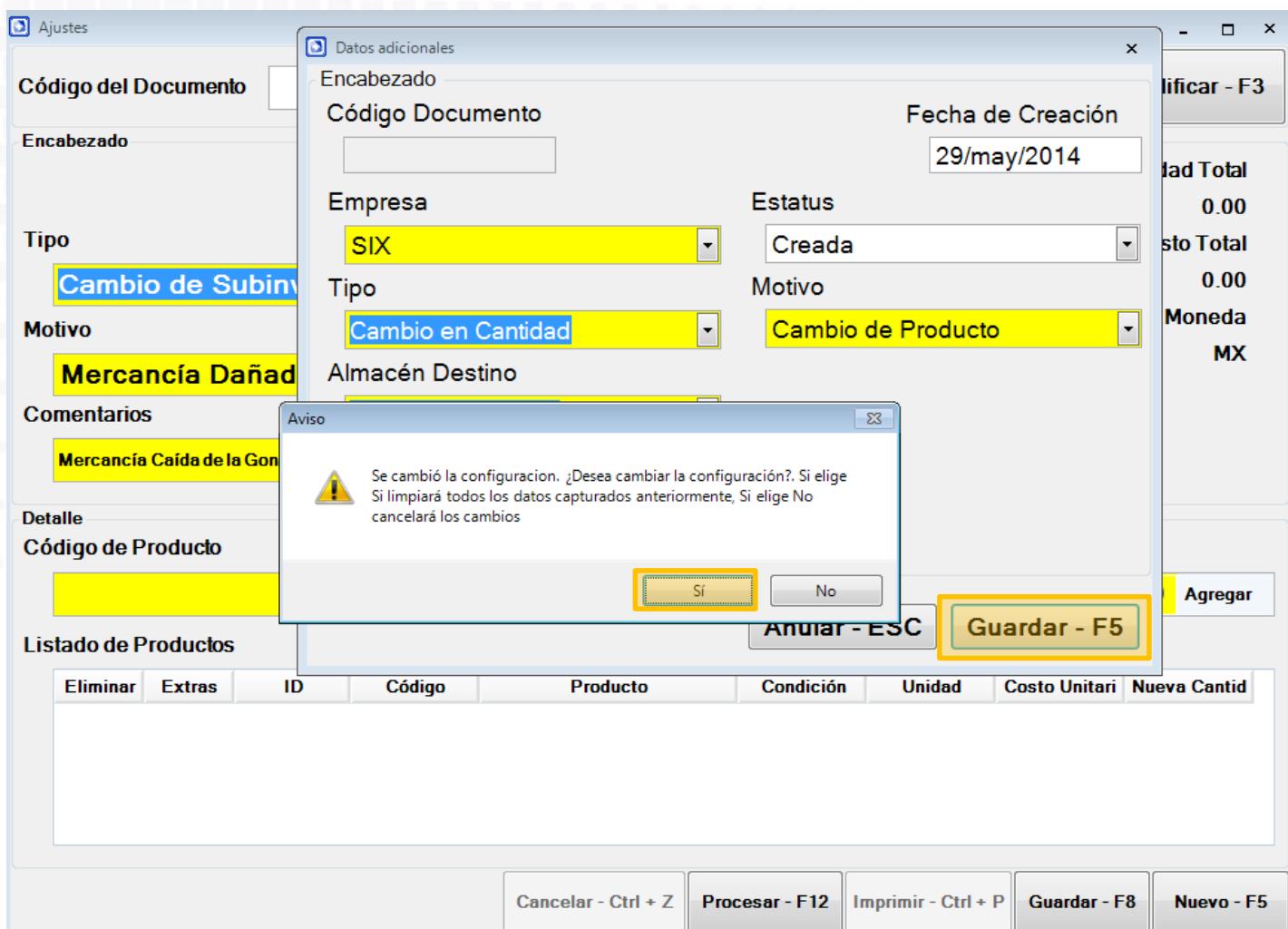
Anular - ESC Guardar - F5

Cancelar - Ctrl + Z Procesar - F12 Imprimir - Ctrl + P Guardar - F8 Nuevo - F5

Paso 11.- Datos Adicionales F9

Guardar -F5: Si damos clic en la opción **Guardar- F5** o presionamos la tecla **F5** de tu teclado.

1.- En caso de no haber cambiado ningún dato, y damos clic a la opción **Guardar- F5** ó presionamos la tecla **F5** de tu teclado desaparece la ventana de Datos Adicionales y volvemos a la ventana de Ajustes con los datos que ya habíamos registrado anteriormente.



Paso 12.- Guardar –F5: Si damos clic en la opción Guardar- F5 o presionamos la tecla F5 de tu teclado.

2.- En caso de modificar las opciones, Empresa, Tipo, Almacén Destino, Motivo, o todas las anteriores , el sistema envía un mensaje que dice lo siguiente:

Se cambio la Configuración, ¿Desea cambiar la configuración?

Si elige **Sí** limpiara todos los datos capturados anteriormente, si elige **No** cancelara los cambios.

Ajustes

Código del Documento	<input type="text"/>	Ver Detalle - F4	Modificar - F3																				
Encabezado		Totales																					
Tipo	Almacén origen	Cantidad Total	1.00																				
Cambio de Subinventario	GDL SIX ANAHUAC	Costo Total	10.80																				
Motivo	Mercancía Dañada	Moneda	MX																				
Comentarios		Datos Adicionales - F9																					
Mercancía Caída de la Gondola																							
Detalle																							
Código de Producto																							
<input type="text" value="75002459"/>   Agregar																							
Listado de Productos <table border="1"> <thead> <tr> <th>Eliminar</th> <th>Extras</th> <th>ID</th> <th>Código</th> <th>Producto</th> <th>Cantidad</th> <th>Condición</th> <th>Unidad</th> <th>Costo Unitario</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Eliminar</td> <td>Modificar</td> <td>7139</td> <td>139374</td> <td>TECATE LATA 350</td> <td>1.00</td> <td>Bueno</td> <td>ML</td> <td>10.80</td> <td>B</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center;">  </div>				Eliminar	Extras	ID	Código	Producto	Cantidad	Condición	Unidad	Costo Unitario	N	Eliminar	Modificar	7139	139374	TECATE LATA 350	1.00	Bueno	ML	10.80	B
Eliminar	Extras	ID	Código	Producto	Cantidad	Condición	Unidad	Costo Unitario	N														
Eliminar	Modificar	7139	139374	TECATE LATA 350	1.00	Bueno	ML	10.80	B														
Cancelar - Ctrl + Z Procesar - F12 Imprimir - Ctrl + P Guardar - F8 Nuevo - F5																							

Paso 13.- Capturando Productos.

La primera opción para ingresar productos al ajuste, es escanear los códigos de barra.

Una vez leído el código, el sistema agrega la línea de producto para ajustar con cantidad a ajustar = 1.

Ajustes

Código del Documento Ver Detalle - F4 Modificar - F3

Encabezado

Tipo: Cambio de Subinventario Almacén origen: GDL SIX ANAHUAC

Motivo: Mercancía Dañada Datos Adicionales - F9

Comentarios: Mercancía Caída de la Gondola

Totales

Cantidad Total	10.00
Costo Total	108.00
Moneda	MX

Detalle

Código de Producto: 10*75002459

Listado de Productos

Eliminar	Extras	ID	Código	Producto	Cantidad	Condición	Unidad	Costo Unitario	N
Eliminar	Modificar	7139	139374	TECATE Sabor Original	10.00	Bueno	ML	10.80	B

Cancelar - Ctrl + Z Procesar - F12 Imprimir - Ctrl + P Guardar - F8 Nuevo - F5

Paso 14.- Capturando Productos.

También podemos utilizar fórmulas con el lector de códigos de barras.

Ejemplo: 10 pzas a ajustar * 75002459 (cod.barras)

Una vez leído el código, el sistema agrega la línea de producto para ajustar, con la cantidad mencionada en la fórmula (10).

Ajustes

Código del Documento	<input type="text"/>	<input type="button" value="Ver Detalle - F4"/>	<input type="button" value="Modificar - F3"/>						
Encabezado		Totales							
Almacén origen		Cantidad Total	15.00						
Tipo	<input type="button" value="Cambio de Subinventario"/>	Costo Total	194.72						
Motivo	<input type="button" value="Mercancía Dañada"/>	Moneda	MX						
Comentarios	<input type="text" value="Mercancía Caída de la Gondola"/>								
Detalle									
Código de Producto	<input type="text" value="15*139265"/> <input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="?"/> <input type="button" value="Search"/>								
Listado de Productos									
Eliminar	Extras	ID	Código	Producto	Cantidad	Condición	Unidad	Costo Unitario	N
<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	7134	139265	TECATE LATA 16oz	15.00	Bueno	ML	12.98 B	
<input type="button" value="Cancelar - Ctrl + Z"/> <input type="button" value="Procesar - F12"/> <input type="button" value="Imprimir - Ctrl + P"/> <input type="button" value="Guardar - F8"/> <input type="button" value="Nuevo - F5"/>									

Paso 15.- Capturando Productos.

Otra forma de agregar productos es capturando el código interno.

También aquí podemos usar fórmulas como la siguiente:

15 pza a ajustar * 139265 (código interno Tecate Lata 16 oz.) + ENTER

El sistema agrega la línea de ajuste para el producto.

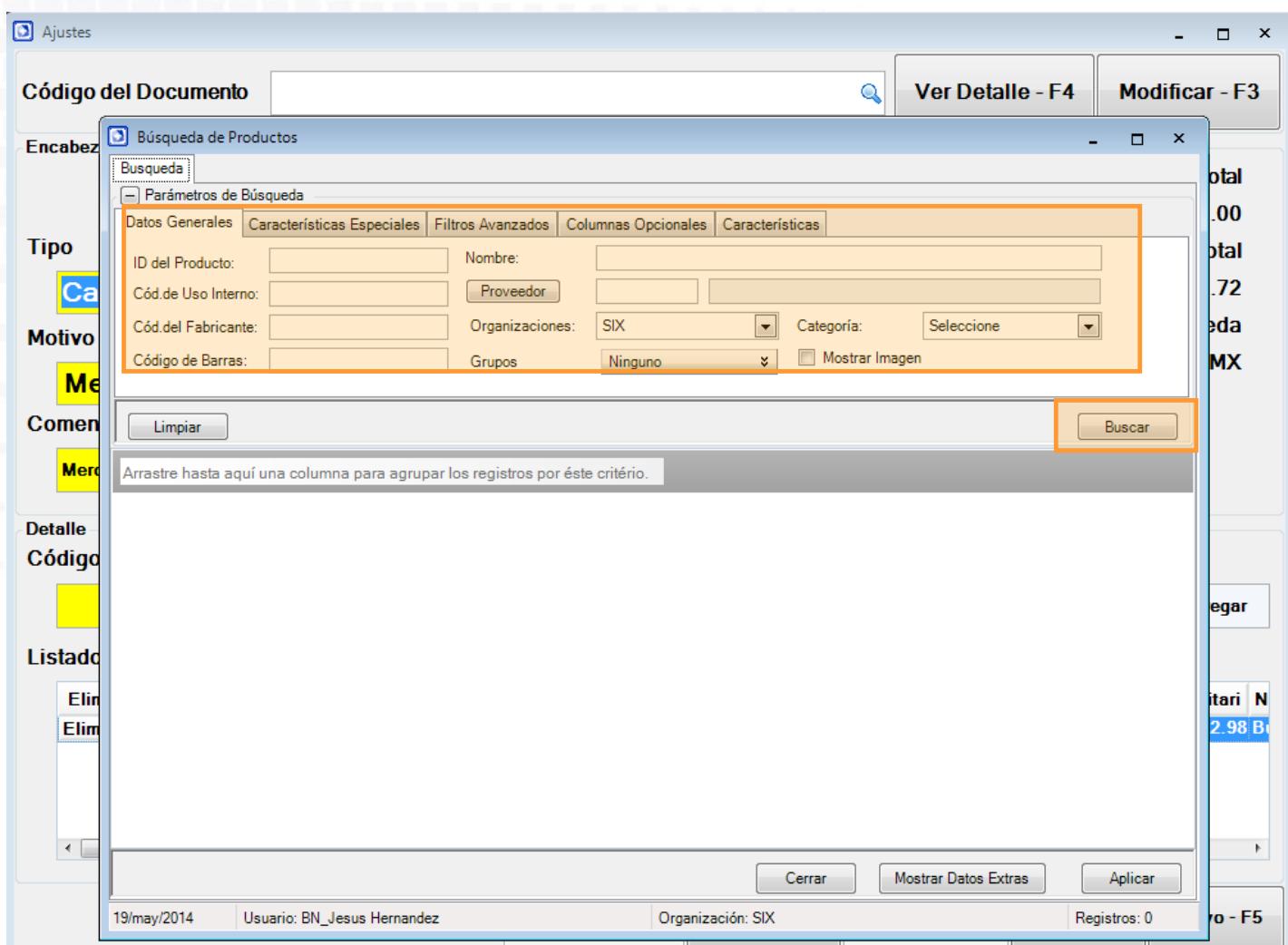
Ajustes

Código del Documento	<input type="text"/>	<input type="button" value="Ver Detalle - F4"/>	<input type="button" value="Modificar - F3"/>						
Encabezado		Totales							
Tipo	Almacén origen	Cantidad Total	15.00						
<input type="button" value="Cambio de Subinventario"/>	<input type="button" value="GDL SIX ANAHUAC"/>	Costo Total	194.72						
Motivo	<input type="button" value="Mercancía Dañada"/>	Moneda	MX						
Comentarios		<input type="button" value="Datos Adicionales - F9"/>							
Mercancía Caída de la Gondola									
Detalle									
Código de Producto									
<input type="button" value="Agregar"/>									
Listado de Productos									
Eliminar	Extras	ID	Código	Producto	Cantidad	Condición	Unidad	Costo Unitario	N
<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	7134	139265	TECATE LATA 16oz	15.00	Bueno	ML	12.98 B	
<input type="button" value="Cancelar - Ctrl + Z"/> <input type="button" value="Procesar - F12"/> <input type="button" value="Imprimir - Ctrl + P"/> <input type="button" value="Guardar - F8"/> <input type="button" value="Nuevo - F5"/>									

Paso 16.- Capturando Productos.

La tercera forma de agregar productos es realizando una búsqueda en caso no contar con código de barras o código interno.

Para eso, damos clic en la imagen de la lupa de búsqueda.



Paso 17.- Capturando Productos.

El sistema muestra una ventana de búsqueda de productos donde podemos seleccionar filtros.

Cuando tengamos filtros, solo damos clic en **BUSCAR**.

Ajustes

Código del Documento

Ver Detalle - F4 | Modificar - F3

Encabezado: Búsqueda de Productos

Busqueda

Datos Generales | Características Especiales | Filtros Avanzados | Columnas Opcionales | Características

Tipo: Categoría Motivo Comercio Mercado Detalle Código Listado Eliminar

Motivo: Venta Devolución Entrada Salida MX

Comercio: Mayorista Nivelista Distribuidor Agencia Oficina Consultoría Servicio Técnico Otro

Mercado: Almacén Supermercado Tienda Farmacia Automóvil Hotel Oficina Oficina Postal Oficina de Correos Oficina de Correos y Telégrafos Oficina Postal Oficina Postal y Telegrafista Oficina Postal y Telegrafista

Detalle: Detalle Código Listado Eliminar

Código: Código Listado Eliminar

Listado: Listado Eliminar

Eliminar: Eliminar

Búsqueda: Búsqueda Parámetros de Búsqueda

Características: Categoría Motivo Comercio Mercado Detalle Código Listado Eliminar

Filtros Avanzados: Filtros Avanzados Columnas Opcionales Características

Columnas Opcionales: Columnas Opcionales Características

Características: Categoría Seleccione Mostrar Imagen

Nombre: pepsi

Proveedor:

Organizaciones: SIX

Categoría: Seleccione

Grupos: Ninguno

Mostrar Imagen:

Buscar:

Limpiar:

Arrastra hasta aquí una columna para agrupar los registros por éste criterio.

ID Producto	Código de Barras	Código Producto	Nombre del Producto	Cantidad Disponible	Pendiente Recibir	Backorders	Estatus
2945	7501031310012	12944	PEPSI N.R./600M	62.0000	0.0000	0.0000	Activo
2946	7501031304493	12945	PEPSI COLA KICK350M	0.0000	0.0000	0.0000	Inactivo
2947	7501031304684	12946	PEPSI KICK 12 OZ LATA 8	0.0000	0.0000	0.0000	Inactivo
2948	7501031312306	12947	PEPSI LIGHT LATA/12OZ	0.0000	0.0000	0.0000	Inactivo
2949	7501031312405	12948	PEPSI LIGHT N.R./2L	0.0000	0.0000	0.0000	Inactivo
2950	7501031312771	12949	PEPSI LIGHT N.R./2.5L	0.0000	0.0000	0.0000	Inactivo
2951	7501031312559	12950	PEPSI LIGHT N.R./600M	0.0000	0.0000	0.0000	Inactivo
2952	7501031311750	12951	PEPSI MAX LATA/355M	0.0000	0.0000	0.0000	Inactivo
2953	7501031315048	12952	PEPSI MAX N.R./600M	0.0000	0.0000	0.0000	Inactivo
2972	7501031310098	12971	PEPSI COLA N.R./3 LTS.	0.0000	0.0000	0.0000	Inactivo
2973	7501031311682	12972	PEPSI COLA MEGALITRO N	0.0000	0.0000	0.0000	Inactivo
3083	7501031302741	13082	Pepsi 400 MI	0.0000	0.0000	0.0000	Inactivo
3096	75010313116016	13095	Pepsi 2 Lts Pet 8	0.0000	0.0000	0.0000	Inactivo
5443	7501031311903	15442	Pepsi Cola 2 Its Retornable	0.0000	0.0000	0.0000	Inactivo

Aplicar:

19/may/2014 | Usuario: BN_Jesus Hernandez | Organización: SIX | Registros: 22

Paso 18.- Capturamos (en este caso la palabra PEPSI en Nombre).

Y obtenemos un listado de productos de la marca PEPSI.

Seleccionamos el producto PEPSI N.R./600M.

Y damos clic en **APLICAR**.

Ajustes

Código del Documento	<input type="text"/>	<input type="button" value="Ver Detalle - F4"/>	<input type="button" value="Modificar - F3"/>						
Encabezado		Totales							
Tipo	Almacén origen	Cantidad Total	3.00						
<input type="button" value="Cambio de Subinventario"/>	<input type="button" value="GDL SIX ANAHUAC"/>	Costo Total	30.74						
Motivo	<input type="button" value="Mercancía Dañada"/>	Moneda	MX						
Comentarios		<input type="button" value="Datos Adicionales - F9"/>							
Mercancía Caída de la Gondola									
Detalle									
Código de Producto									
<input type="text" value="12944"/> <input type="button" value="Agregar"/>									
Listado de Productos									
Eliminar	Extras	ID	Código	Producto	Cantidad	Condición	Unidad	Costo Unitario	N
Eliminar	Modificar	7134	139265	TECATE LATA 16oz	1.00	Bueno	ML	12.98 Br	
Eliminar	Modificar	7139	139374	TECATE LATA 340ml	1.00	Bueno	ML	10.80 Br	
Eliminar	Modificar	2945	12944	PEPSI N.R./600M	1.00	Bueno	ML	6.96 Br	

Paso 19.- El sistema devuelve el control a la ventana de ajustes.

Se muestra el código interno y podremos dar **ENTER** o clic en el botón **ACEPTAR**.

Se agrega la línea de producto.

Ajustes

Código del Documento	<input type="text"/>	<input type="button" value="Ver Detalle - F4"/>	<input type="button" value="Modificar - F3"/>						
Encabezado		Totales							
Tipo	Almacén origen	Cantidad Total	3.00						
<input type="button" value="Cambio de Subinventario"/>	<input type="button" value="GDL SIX ANAHUAC"/>	Costo Total	30.74						
Motivo	<input type="button" value="Mercancía Dañada"/>	Moneda	MX						
Comentarios		<input type="button" value="Datos Adicionales - F9"/>							
Mercancía Caída de la Gondola									
Detalle									
Código de Producto									
<input type="text" value="12944"/> <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Nuevo"/> Agregar									
Listado de Productos									
Eliminar	Extras	ID	Código	Producto	Cantidad	Condición	Unidad	Costo Unitario	N
Eliminar	Modificar	7134	139265	TECATE LATA 16oz	1.00	Bueno	ML	12.98 Br	
Eliminar	Modificar	7139	139374	TECATE LATA 340ml	1.00	Bueno	ML	10.80 Br	
Eliminar	Modificar	2945	12944	PEPSI N.R./600M	1.00	Bueno	ML	6.96 Br	

Paso 20.- Eliminando Líneas de Producto.

Podemos eliminar una línea de producto dando clic en el botón **ELIMINAR** que esta del lado izquierdo de la línea.

Ajustes

Código del Documento Ver Detalle - F4 Modificar - F3

Encabezado

Tipo: Cambio de Subinventario Almacén origen: GDL SIX ANAHUAC

Motivo: Mercancía Dañada Datos Adicionales - F9

Comentarios: Mercancía Caída de la Gondola

Totales

Cantidad Total	3.00
Costo Total	30.74
Moneda	MX

Detalle

Código de Producto: 12944

Listado de Productos

D	Código	Producto	Cantidad	Condición	Unidad	Costo Unitari	Nueva condic	Nueva Cantidad
	139265	TECATE LATA 16oz	1.00	Bueno	ML	12.98	Bueno	16.00
	139374	TECATE LATA 340ml	1.00	Bueno	ML	10.80	Bueno	19.00
	12944	PEPSI N.R./600M	1.00	Bueno	ML	6.96	Bueno	68.00

Cancelar - Ctrl + Z Procesar - F12 Imprimir - Ctrl + P Guardar - F8 Nuevo - F5

Ajax dropdown menu for 'Nueva condic' (New Condition) showing options: Seleccione, Bueno, Dañado.

Paso 21.- Modificar Líneas de Producto.

De forma express, podemos modificar cada línea, el sistema nos habilita dos campos en el listado para cambiar datos:

- Cantidad:** Número de piezas a ajustar.
- Nueva Condición:** El nuevo sub- inventario a donde se traslada la existencia ajustada.

En esta parte el sistema valida la existencia del producto a ajustar en el sub- inventario.

Ajustes

Código del Documento

Encabezado

Tipo: Cambio de Subinventario

Almacén origen: GDL SIX ANAHUAC

Motivo: Mercancía Dañada

Datos Adicionales - F9

Total: Cantidad Total 3.00, Costo Total 30.74, Moneda MX

Comentarios: Mercancía Caída de la Gondola

Detalle

Código de Producto: 12944

Listado de Productos

Eliminar	Extras	ID	Código	Producto	Cantidad	Condición	Unidad	Costo Unitario	N
Eliminar	Modificar	7134	139265	TECATE LATA 16oz	1.00	Bueno	ML	12.98 Br	
Eliminar	Modificar	7139	139374	TECATE LATA 340ml	1.00	Bueno	ML	10.80 Br	
Eliminar	Modificar	2945	12944	PEPSI N.R./600M	1.00	Bueno	ML	6.96 Br	

Paso 22.- Modificar Líneas de Producto.

Otra forma de modificar la línea es dando clic en el botón de **MODIFICAR**, que se encuentra del lado izquierdo de la línea.

Datos Adicionales

Datos de la Línea		
ID Producto	Código del Producto	Nombre Producto
2945	12944	PEPSI N.R./600M

Subinventario	Cantidad Inicial
Bueno	24.00

ID Producto	Código del Producto	Nombre Producto
2945	12944	PEPSI N.R./600M

Subinventario	Cantidad a cambiar
Dañado	1.00

Commentario	Nuevo disponible
Botellas Golpeadas	25.000

Paso 23.- Modificar Líneas de Producto.

Se despliega una ventana con los datos de la línea de producto.

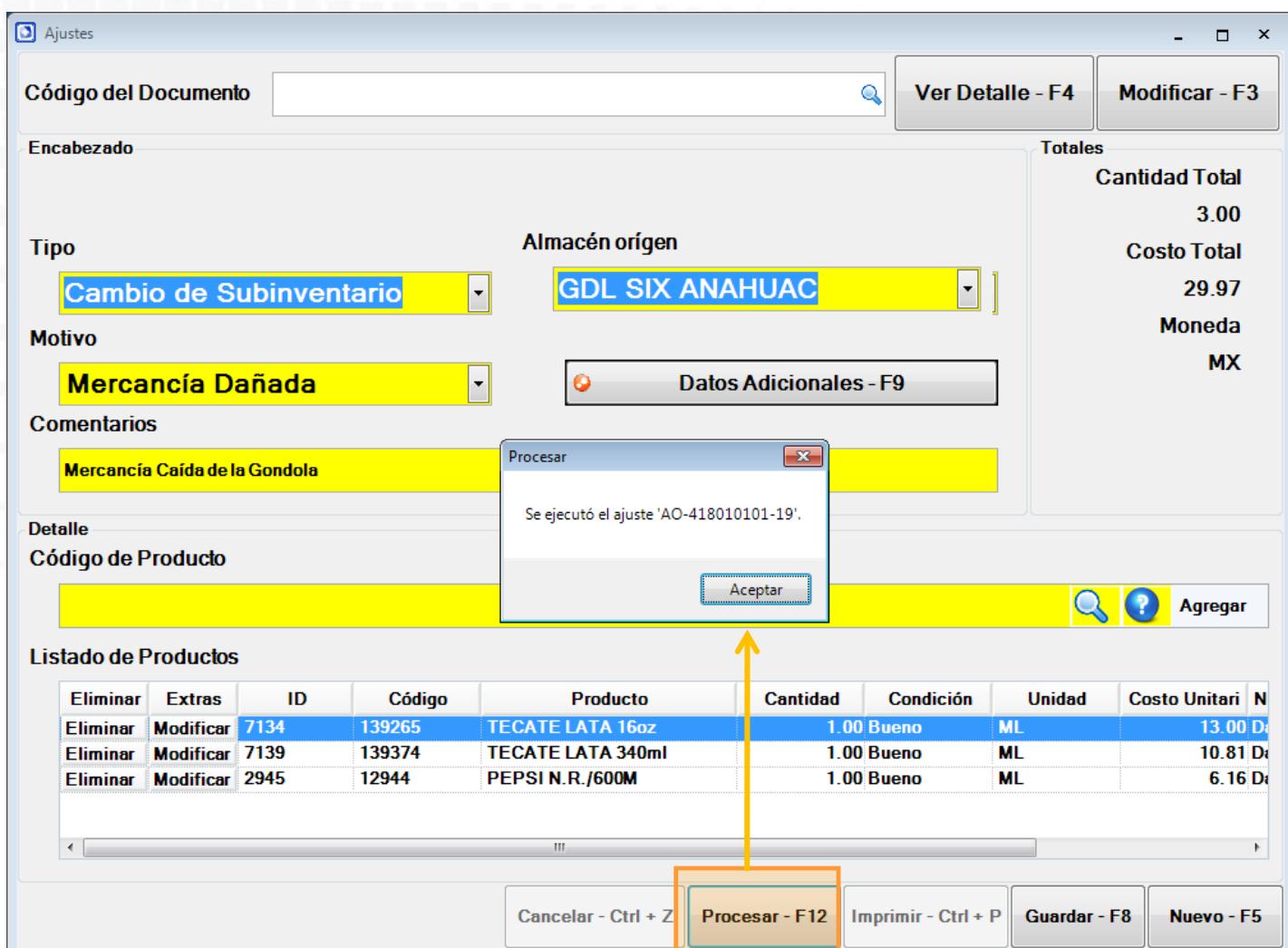
Seleccionamos el Sub- inventario de donde vamos a mover la mercancía.
(por defecto siempre esta seleccionado **BUENO**).

Luego seleccionamos el Nuevo Sub- inventario a donde llegará la existencia.
Y capturamos la cantidad

Capturamos comentarios que nos ayudarán a justificar el movimiento.

Para grabar los cambios damos clic en **GUARDAR** ó la tecla **F5**.

Para ignorar los cambios damos clic en **ANULAR** ó **ESC**.



Paso 24.- Procesar el Ajuste.

Una vez hechos los cambios a los productos del ajuste, podemos dar clic en **PROCESAR**.

La existencia cambiará de sub inventario para los productos registrado en el ajuste.

Si el ajuste fue Guardado previamente, ahora cambia de estatus a Procesado.

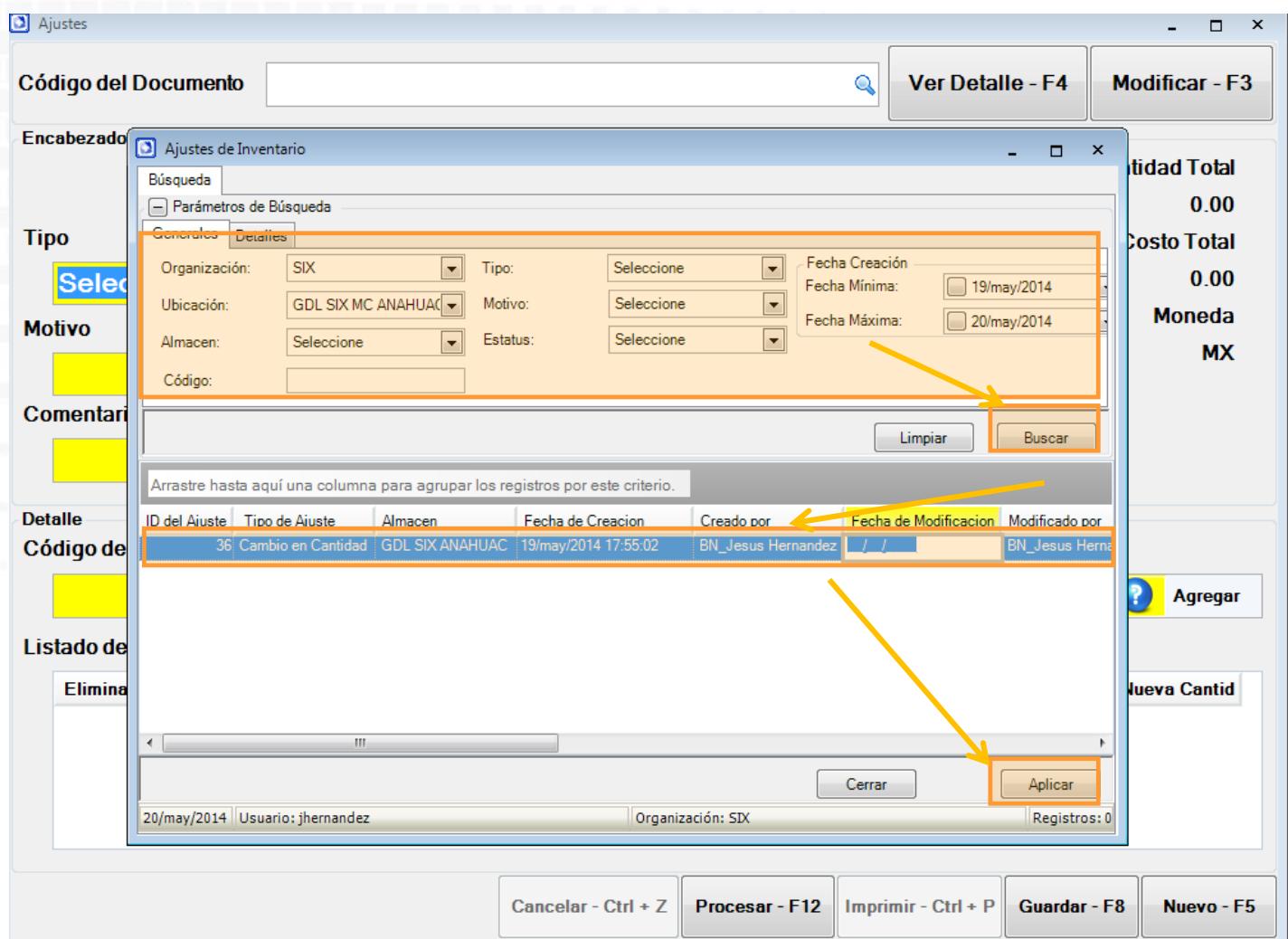
Ajustes

Código del Documento		Ver Detalle - F4	Modificar - F3																		
Encabezado		Totales																			
Almacén origen	GDL SIX ANAHUAC	Cantidad Total	0.00																		
Tipo	Selecciona...	Costo Total	0.00																		
Motivo		Moneda	MX																		
Comentarios																					
Detalle																					
Código de Producto	<input type="text"/> Agregar																				
Listado de Productos <table border="1"> <thead> <tr> <th>Eliminar</th> <th>Extras</th> <th>ID</th> <th>Código</th> <th>Producto</th> <th>Condición</th> <th>Unidad</th> <th>Costo Unitari</th> <th>Nueva Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="9"></td> </tr> </tbody> </table>				Eliminar	Extras	ID	Código	Producto	Condición	Unidad	Costo Unitari	Nueva Cantidad									
Eliminar	Extras	ID	Código	Producto	Condición	Unidad	Costo Unitari	Nueva Cantidad													
<input type="button" value="Cancelar - Ctrl + Z"/> <input type="button" value="Procesar - F12"/> <input type="button" value="Imprimir - Ctrl + P"/> <input type="button" value="Guardar - F8"/> <input type="button" value="Nuevo - F5"/>																					

Paso 25. - Administrando los Ajustes.

Una vez que existan ajustes registrados podemos realizar varias funciones con ellos.

Para buscarlos daremos clic en la imagen de la lupa de búsqueda que se encuentra en la parte superior de la ventana en el campo de **Código del Documento**.



Paso 26.- Administrando los Ajustes.

Podemos utilizar los filtros, en este caso filtramos por las fechas mínima y máxima.

Damos clic en **BUSCAR**.

Al aparecer la información seleccionamos el ajuste que buscamos y le damos clic en **APLICAR**.

Ajustes

Código del Documento **AO-121010101-36**

Ver Detalle - F4 **Modificar - F3**

Encabezado		Totales	
Tipo	Almacén origen	Cantidad Total	0.00
Selección...	GDL SIX ANAHUAC	Costo Total	0.00
Motivo	Datos Adicionales - F9	Moneda	MX
Comentarios			
Detalle			
Código de Producto	<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="?"/>		
Listado de Productos	<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Extras"/> <input type="button" value="ID"/> <input type="button" value="Código"/> <input type="button" value="Producto"/> <input type="button" value="Condición"/> <input type="button" value="Unidad"/> <input type="button" value="Costo Unitario"/> <input type="button" value="Nueva Cantidad"/>		
<input type="button" value="Cancelar - Ctrl + Z"/> <input type="button" value="Procesar - F12"/> <input type="button" value="Imprimir - Ctrl + P"/> <input type="button" value="Guardar - F8"/> <input type="button" value="Nuevo - F5"/>			

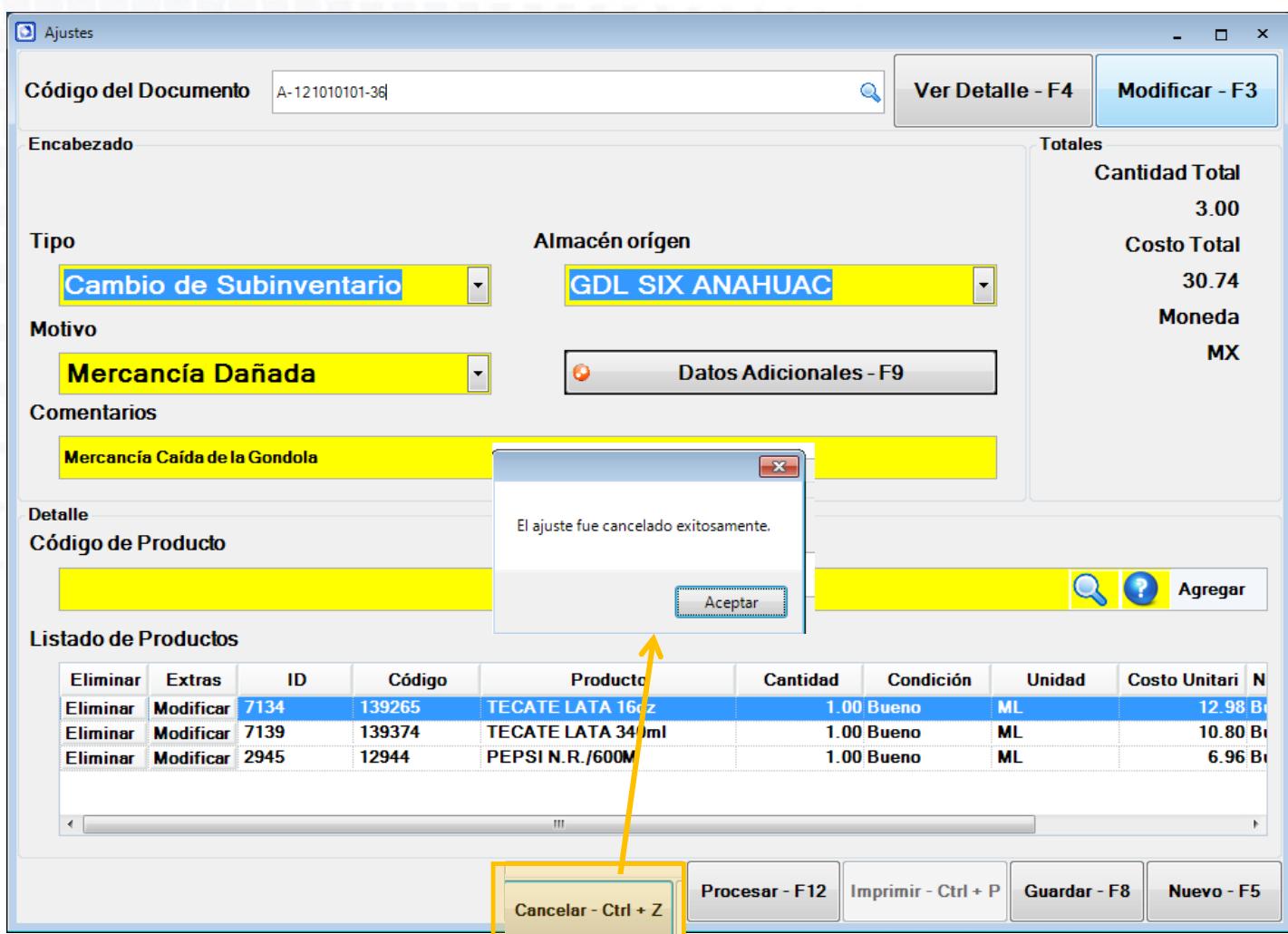
Paso 27.- Administrando los Ajustes.

Volviendo a la ventana de ajustes, con el ajuste seleccionado.

Tenemos dos opciones:

Ver Detalle – F4: Donde podemos ver el ajuste o cancelarlo.

Modificar – F3: Donde podemos modificar el ajuste, siempre y cuando no haya sido procesado.



Paso 28.- Administrando los Ajustes.

Al elegir **VER DETALLE – F4** y después **CANCELAR – Ctrl + Z**, el ajuste se cambia a estatus cancelado.

Si tenía anteriormente estatus de Guardado, no afecta el inventario.

Si tenía anteriormente estatus de Procesado, revierte los cambios hechos al sub inventario de los productos involucrados.

Ajustes

Código del Documento A-121010101-36 Ver Detalle - F4 Modificar - F3

Encabezado

Tipo Almacén origen
Cambio de Subinventario GDL SIX ANAHUAC

Motivo Datos Adicionales - F9
Mercancía Dañada

Comentarios Mercancía Caída de la Gondola

Totales Cantidad Total 3.00
Costo Total 30.74
Moneda MX

Detalle

Código de Producto Agregar

Listado de Productos

Eliminar	Extras	ID	Código	Producto	Cantidad	Condición	Unidad	Costo Unitario	N
Eliminar	Modificar	7134	139265	TECATE LATA 16oz	1.00	Bueno	ML	12.98	B
Eliminar	Modificar	7139	139374	TECATE LATA 340ml	1.00	Bueno	ML	10.80	B
Eliminar	Modificar	2945	12944	PEPSI N.R./600M	1.00	Bueno	ML	6.96	B

Cancelar - Ctrl + Z Procesar - F12 Imprimir - Ctrl + P Guardar - F8 Nuevo - F5

Paso 29.- Administrando los Ajustes.

Al elegir **MODIFICAR – F3**, podremos realizar las siguientes funciones:

Cancelar Ctrl+Z: Cancelar el documento.

Procesar – F12 : Afectará el inventario y cambia su estatus de Guardado a Procesado.

Imprimir – Ctrl+P: Podrá imprimirse si tiene estatus de Procesado.

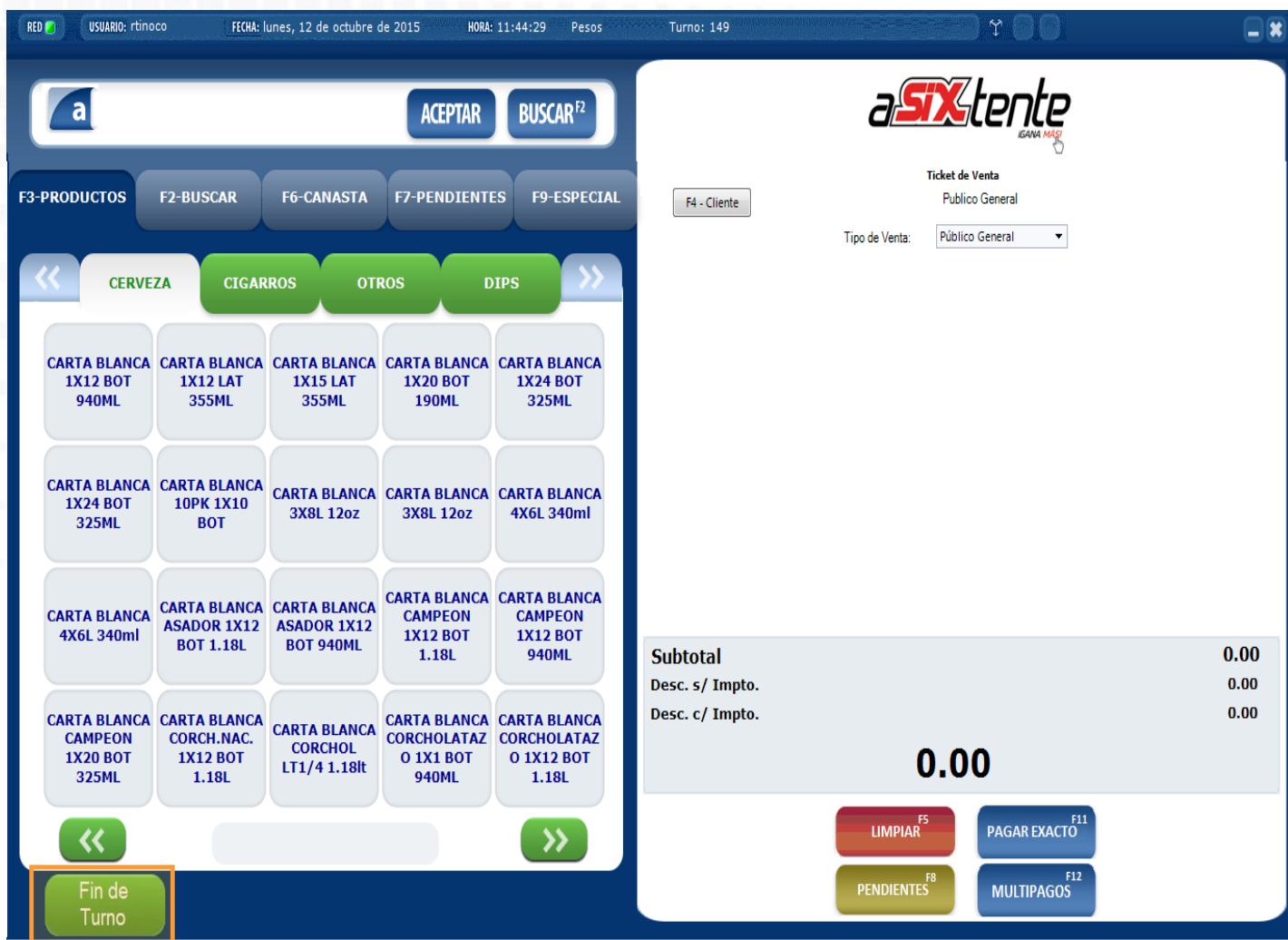
Guardar – F8: Guarda sin afectar inventario y podrá volverse a Editar.

Nuevo – F5: Limpia la pantalla y la prepara para un nuevo ajuste.



PROCESO DE CORTE DE CAJA

Aprenderemos como hacer la liquidación de las
Operaciones de Nuestro Negocio.



Paso 01.- Dar clic en el botón FIN DE TURNO.

Cuando se decide cerrar la tienda o simplemente realizar un corte de caja, se deberá dar clic en el botón fin de turno y automáticamente el sistema mostrará la ventana para el corte.

CORTE

Tipo de Corte: **Seleccione**

Resumen

Tipo de Pago	Cantidad	Denominación	Moneda	Total	Totales	
					Moneda	Cantidad
Efectivo	0	Moneda de 1 peso	MXN	0.00		
	0	Moneda de 2 pesos	MXN	0.00		
	0	Moneda de 5 pesos	MXN	0.00		
	0	Moneda de 10 pesos	MXN	0.00		
	0	Billete de 20 pesos	MXN	0.00		
	0	Billete de 50 pesos	MXN	0.00		
	0	Billete de 100 pesos	MXN	0.00		
	0	Billete de 200 pesos	MXN	0.00		
	0	Billete de 500 pesos	MXN	0.00		
	0	Billete de 1000 pesos	MXN	0.00		
T. CREDITO			MXN	0.00		
Deposito Bancario			MXN	0.00		

Cerrar Generar

Turno

Paso 02.- El sistema te mostrará una nueva ventana, en la cual deberás seleccionar el Tipo de corte.

CORTE

Tipo de Corte: Corte de Caja

Sucursal: Tienda

Turnos

Turno	Empleado	Fecha de creac	Fecha de Fin del	Punto de Venta	Punto de Venta
186	admin	14/10/2015	14/10/2015	Tienda	Tienda PV001

Resumen

Tipo de Pago	Cantidad	Denominación	Moneda	Total	Totales
				Moneda	
Efectivo	0	Moneda de 1 peso	MXN	0.00	
	0	Moneda de 2 pesos	MXN	0.00	
	0	Moneda de 5 pesos	MXN	0.00	
	0	Moneda de 10 pesos	MXN	0.00	
	0	Billete de 20 pesos	MXN	0.00	
	0	Billete de 50 pesos	MXN	0.00	
	0	Billete de 100 pesos	MXN	0.00	
	0	Billete de 200 pesos	MXN	0.00	

Cerrar Generar

Turno

Paso 03.- Aparecerán 5 columnas en donde:

Tipo de Pago: Indica la forma de pago.

Cantidad: Se debe capturar la cantidad de cada denominación.

Denominación: Se especifica el valor de la moneda.

Moneda: Especifica el tipo de moneda.

Total: Indica la suma de cada una de las denominaciones.

C CORTE

Tipo de Corte: Corte de Caja

Sucursal: Tienda

Turnos

Turno	Empleado	Fecha de creac	Fecha de Fin del	Punto de Venta	Punto de Venta
186	admin	14/10/2015	14/10/2015	Tienda	Tienda PV001

Resumen

Tipo de Pago	Cantidad	Denominación	Moneda	Total	Totales	
					Moneda	Cantidad
	0	Moneda de 1 peso	MXN	0.00	MXN	10.
	0	Moneda de 2 pesos	MXN	0.00		
	0	Moneda de 5 pesos	MXN	0.00		
Efectivo	1	Moneda de 10 pesos	MXN	10.00		
	0	Billete de 20 pesos	MXN	0.00		
	0	Billete de 50 pesos	MXN	0.00		
	0	Billete de 100 pesos	MXN	0.00		
	0	Billete de 200 pesos	MXN	0.00		

Cerrar Generar

Turno

Paso 04.- Se deberá capturar la cantidad de cada denominación, para cada tipo de pago.

Así mismo, se debe indicar la cantidad obtenida que se realizó manualmente en el corte de caja, capturando el total y al finalizar este proceso daremos clic en el botón **GENERAR**.

Administrador de Corte de Caja

Detalle del Corte de Caja		Resumen del Corte de Caja	
Referencia del Corte de Caja 000001114101501EFEVO	Fecha Mínima del Corte de Caja 18/sept./2015	Detalle del sistema	Balance
Tipo del Corte de Caja Corte de Caja	Fecha Máxima del Corte de Caja 14/oct./2015	Ingresos 0.00	Total Sistema 0.00
Empleado admin	Turno del Corte de Caja 3956bd45-a32a-4903-803f-b80b3d6aa20	Egresos 0.00	Total Capturado 10.00
Observaciones Conteo de Corte de Caja		Resultado del Corte Usted tiene un saldo a Favor Por un monto de: \$ 10.00	

Resumen de Movimientos Detalle de Movimientos

Movimientos del Cajón de Dinero

Productos Cancelados

Productos Vendidos

Productos Vendidos por Categoría

Productos Vendidos por Proveedor

Cuentas a Crédito por Proveedor

Productos a Crédito por Proveedor

Guardar

14/oct./2015 Usuario: Administrador del Sistema Organización: Club de Fútbol Monterrey Rayados A.C. Registros: 0

Paso 05.- Finalmente mostrará el detalle del corte de caja indicando los ingresos realizados, los egresos, el total del sistema, el total capturado, los movimientos en el cajón de dinero, entre otra información.

Para concluir este proceso solamente daremos clic en el botón **GUARDAR**.



REPORTE DE EXISTENCIAS

Cómo obtener un Reporte de las Existencias de los productos que vendemos en nuestro negocio.



Paso 01.- Seleccione el menú de **Ventas** y posteriormente seleccione **Punto de Venta**.

ó presione la tecla **F10**.

ó de clic en el botón de **POS** de **HOME**.

RED USUARIO: 1123 FECHA: miércoles, 30 de abril de 2014 HORA: 18:09:04 DOLAR: 0.0769230000

ACEPTAR BUSCAR^{F2}

F3-PRODUCTOS F2-BUSCAR F6-CANASTA F7-PENDIENTES **F9-ESPECIAL**

CIGARRO OTROS Sin Código TAE

100 Natural AvenaMiel 12/396g	100 Natural Low Fat 12/354g	123	123 ANTIBACTERIA L	123 BB
123 BIOLOGICO	123 CON SUAVISANTE	123 FRESCA BLANCURA	1-2-3 JARDIN DE MARGARITAS HENKEL	20 flautas de pollo el cazo
21 CHIPOTLE 150G PEPE PICANTE	2 PACK TOSTADAS SANISSIMO	3 MINUTOS AVENA Y SEMOLA 250 GR	5 PAQUETES CON 50 PLATOS CADA UNO 250 PZ	5 STAR SAL DE MES 1K/PI
6 hour power limon 60ml	6 hour power naranja 60ml	6 hour power uva 60ml	744886598823	7 Up 2 Lts Pet 8

<> ABRIR TIENDA CERRAR TIENDA

Bnexit®
ERP SYSTEM
Ticket de Venta
F4 - Cliente Público General
Público General

Tipo de Venta:

Cajero: 1123 - PV: 124 (GDL SIX ANAHUAC) - Suc: 144 (GDL SIX ANAHUAC) - Version: 2.20.4.74
Cajero: rtinoco - PY: 424 (NL TKT SIX TRINIDAD) - Suc: 666 (NL TKT SIX TRINIDAD) - Version: 2.20.5.44
Desc. s/ Imp. 0.00
Desc. c/ Imp. 0.00

0.00

NUEVA^{F5} GUARDAR^{F8} PAGAR^{F12}

Paso 02.- El sistema muestra la ventana del **Punto de Venta**.

Damos clic en la pestaña de **F9- ESPECIAL**.

RED USUARIO: 2075 FECHA: jueves, 12 de enero de 2017 HORA: 10:29:27 Pesos Turno: 453

a ACEPTAR BUSCAR F2

F3-PRODUCTOS F2-BUSCAR F6-CANASTA F7-PENDIENTES F9-ESPECIAL

AJUSTES DE INVENTARIOS	ENTRADAS
CORTE	EXISTENCIAS
PEDIDO FUERA DE FRECUENCIA	PROMOCIONES ACTIVAS
INGRESOS DE CAJA	REIMPRIMIR TICKET
EGRESOS DE CAJA	CONSULTA SALDO SUMA SIX
	REGISTRO DE CLIENTE

Fin de Turno

Ticket de Venta
AHORA EN SIX PAGA TUS...
Tipo de Venta: Público General

Cajero: 2075 - PV: 841 (NL SIX FRANCIA) - Suc: 1499 (NL SIX FRANCIA) - Version: 2.21.5.119

Subtotal	\$ 0.00
Desc. s/ Imp. o.	\$ 0.00
Desc. c/ Imp. o.	\$ 0.00
\$ 0.00	

LIMPIAR F5 PAGAR EXACTO F11
PENDIENTES F8 MULTIPAGOS F12

Paso 03.- El sistema muestra la ventana del **Punto de Venta**.

Damos clic en la pestaña de **F9- ESPECIAL**.

Luego hacemos clic en el botón de **EXISTENCIAS**.

Existencias

Filtros:

Generales	Filtros Avanzados	Búsqueda por Lote	Campos dinámicos	Columnas Opcionales
Organización	SIX	Proveedor		
Almacén	TKT SIX TRINIDAD	Producto		
Localización	Seleccione	Código Producto:	Estatus	Seleccione
		Número de Serie:	Subinventario	Seleccione

Limpiar Filtros **Ver Reporte**

Reporte:

Grid **Reporte**

01/jun/2014 | Organización: SIX | Usuario: 1704 | Registros: 0

Paso 04.- El sistema nos mostrará una ventana donde podemos seleccionar filtros para consultar la información de Existencia del Negocio.

En este ejemplo, consultaremos la existencia de la categoría de Cerveza.

Damos clic en la pestaña de **FILTROS AVANZADOS**.

Existencias

Filtros:

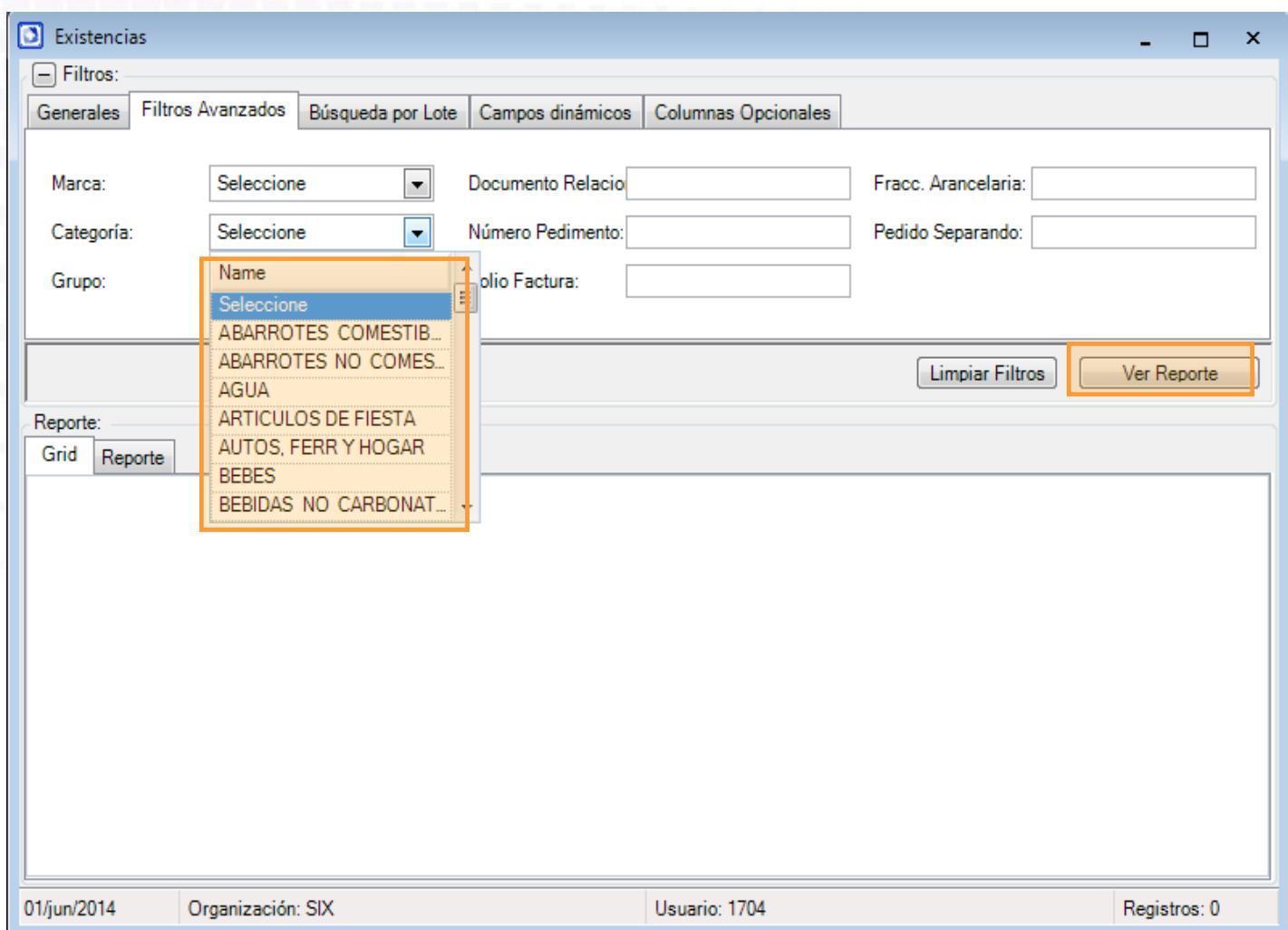
Generales Filtros Avanzados Búsqueda por Lote Campos dinámicos Columnas Opcionales

Marca: Seleccionar Documento Relacionado: Fracc. Arancelaria:
Categoría: Seleccionar Número Pedimento: Pedido Separando:
Grupo: Seleccionar Folio Factura:
Reporte: Grid Reporte

Name
Seleccionar
ABARROTES COMESTIBLES
ABARROTES NO COMESTIBLES
AGUA
ARTICULOS DE FIESTA
AUTOS, FERR Y HOGAR
BEBES
BEBIDAS NO CARBONATADAS

Limpiar Filtros Ver Reporte

01/jun/2014 Organización: SIX Usuario: 1704 Registros: 0



Paso 04.- Buscamos el campo filtro de **CATEGORÍA** y seleccionamos la de **CERVEZA**.

Luego damos clic en el botón **REPORTE**.

Existencias

Filtros:

Generales Filtros Avanzados Búsqueda por Lote Campos dinámicos Columnas Opcionales

Marca:	Selección	Documento Relacio	Fracc. Arancelaria:
Categoría:	CERVEZA	Número Pedimento:	Pedido Separando:
Grupo:	Selección	Folio Factura:	

Limpiar Filtros **Ver Reporte**

Reporte:

Grid **Reporte**

Organización	Almacén	ID Producto	Código Producto	Producto	Descripción	Condición	Cantidad	Marca
SIX	GDL SIX ANAHUAC	7141	754	CARTA BLANCA PREMIER LITRO 940ml	CARTA BLANCA PREMIER LITRO 940ml	Bueno	32.0000	CARTA BLANCA
SIX	GDL SIX ANAHUAC	7133	717	CARTA BLANCA T.A. MEDIA 325ml	CARTA BLANCA T.A. MEDIA 325ml	Bueno	7.0000	CARTA BLANCA
SIX	GDL SIX ANAHUAC	7133	717	CARTA BLANCA T.A. MEDIA 325ml	CARTA BLANCA T.A. MEDIA 325ml	Dañado	2.0000	CARTA BLANCA
SIX	GDL SIX ANAHUAC	7205	140436	Heineken NR 330 ml	Heineken NR 330 ml	Bueno	65.0000	HEINEKEN
SIX	GDL SIX ANAHUAC	7158	139988	INDIO 12/1 LT1/4 1.18lt	INDIO 12/1 LT1/4 1.18lt	Bueno	18.0000	INDIO
SIX	GDL SIX ANAHUAC	7202	139473	INDIO B1/4 30lt	INDIO B1/4 30lt	Bueno	2.0000	INDIO
SIX	GDL SIX ANAHUAC	7211	140642	INDIO LATA 16 OZ	INDIO LATA 16 OZ	Bueno	11.0000	INDIO
SIX	GDL SIX ANAHUAC	7211	140642	INDIO LATA 16 OZ	INDIO LATA 16 OZ	Dañado	3.0000	INDIO
SIX	GDL SIX ANAHUAC	7204	140450	SOL CLAMATO 4X6 LAT 355ML	SOL CLAMATO 4X6 LAT 355ML	Bueno	2.0000	SOL
SIX	GDL SIX ANAHUAC	7154	140542	SOL FAMILIAR 1.18 LTS/	SOL FAMILIAR 1.18 LTS/	Bueno	8.0000	SOL
SIX	GDL SIX ANAHUAC	8810	110120	STROMBOLI COLD CIDER 300ML	STROMBOLI COLD CIDER 300ML	Bueno	10.0000	OTROS

07/may/2014 | Organización: SIX | Usuario: 1123 | Registros: 0

Paso 05.- Se muestran los registros de los productos con existencia que cumplan con el filtro que elegimos.

Existencias

Filtros:

- Generales
- Filtros Avanzados
- Búsqueda por Lote
- Campos dinámicos
- Columnas Opcionales

Marca:	Seleccione	Documento Relacio:	Fracc. Arancelaria:
Categoría:	CERVEZA	Número Pedimento:	Pedido Separando:
Grupo:	Seleccione	Folio Factura:	

Limpiar Filtros **Ver Reporte**

Reporte:

Grid **Reporte** (highlighted)

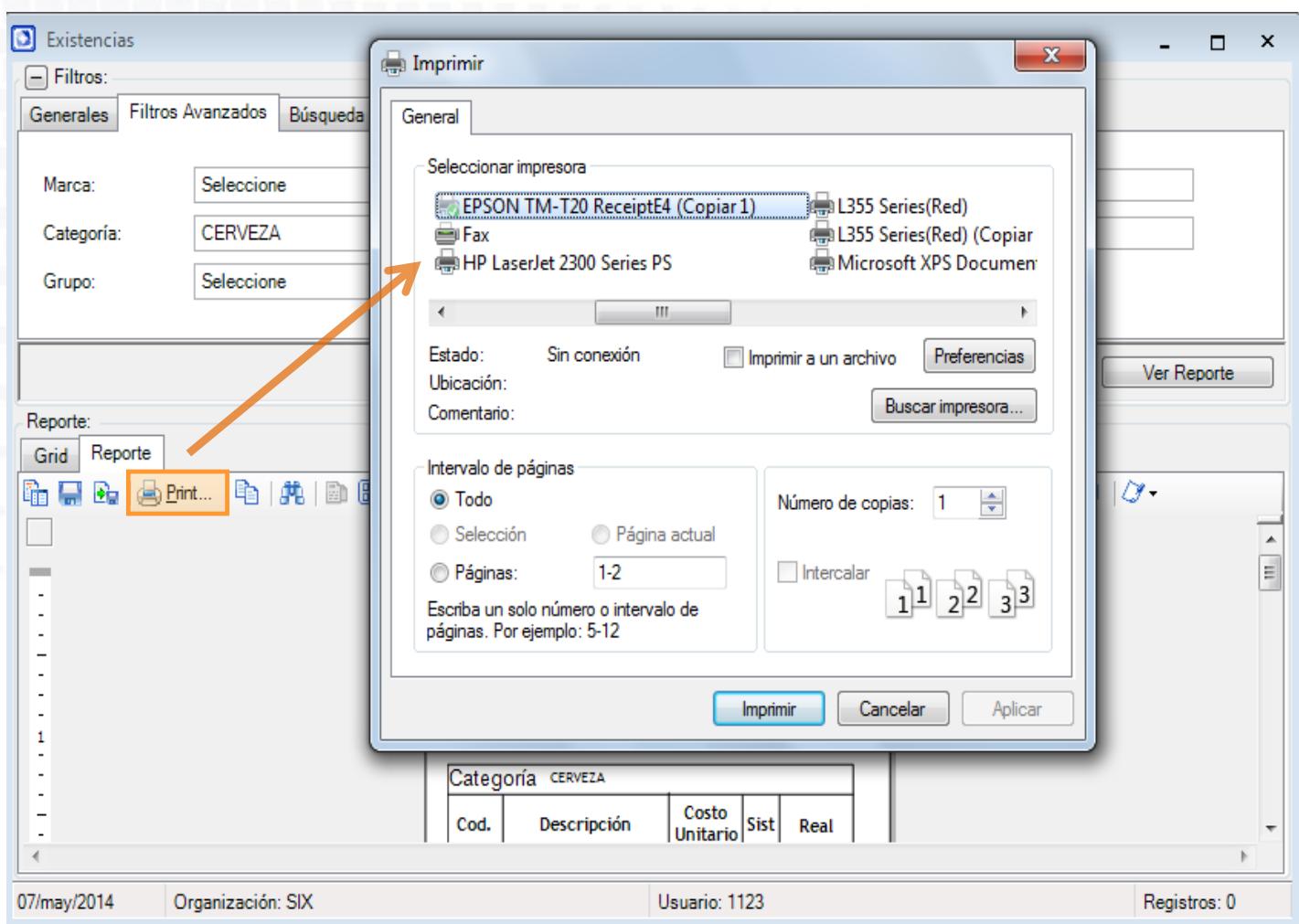
Print... | Backward | Forward | 100 % | 1/2

Impreso por: GDL SIXANAHUAC el día miércoles,
Reporte de Existencias
 Comerciante:
 Dirección:
 Dirección:
 RFC:

Categoría	CERVEZA			
Cod.	Descripción	Costo Unitario	Sist	Real

07/may/2014 | Organización: SIX | Usuario: 1123 | Registros: 0

Paso 06.- Para visualizar el reporte y cómo lo obtendremos en la impresora, le daremos clic a la pestaña de **REPORTE**.



Paso 07.- Para imprimir el reporte, daremos clic en el botón de Imprimir.



Aparecerá la ventana de Impresión, mostrando la impresora que tenemos configurada como predeterminada. (La que tiene conectada al Punto de venta).

En esa ventana daremos clic al botón de **IMPRIMIR**.

El reporte de existencia saldrá en la impresora.

Impreso por: GDL SIX ANAHUAC el día miércoles,

Reporte de Existencias

Comerciante:

Dirección:

Dirección:

RFC:

Categoría	CERVEZA			
Cod.	Descripción	Costo Unitario	Sist	Real
717	CARTA BLANCA T.A. MEDIA 325ml	8.00	7	
139265	TECATE LATA 16oz	12.96	1	
139373	TECATE LIGHT TC LATA/340ml	10.81	162	
139374	TECATE LATA 340ml	10.80	31	
754	CARTA BLANCA PREMIER LITRO 940ml	21.00	32	
139011	TECATE LIGHT 12/L 340ml	124.00	19	
139017	TECATE LIGHT CUARTO 190ml	6.00	188	
139028	TECATE LIGHT STD MEDIA 325ml	8.19	192	
140008	TECATE LIGHT 4X6 LATA 16oz	13.00	129	
140542	SOL FAMILIAR 1.18 LTS/	0.00	8	
139989	TECATE LIGHT L1 1/4	25.00	29	
139988	INDIO 12/1 LT1/4 1.18lt	22.88	18	
139055	XX LAGER 4X6 BOTELLA NR 355ml	11.19	43	
139313	XX Lager 20/2 Media Ret	9.50	35	
139473	INDIO B1/4 30lt	520.00	2	
717	CARTA BLANCA T.A. MEDIA 325ml	8.00	2	
139265	TECATE LATA 16oz	12.96	15	
140642	INDIO LATA 16 OZ	11.00	3	

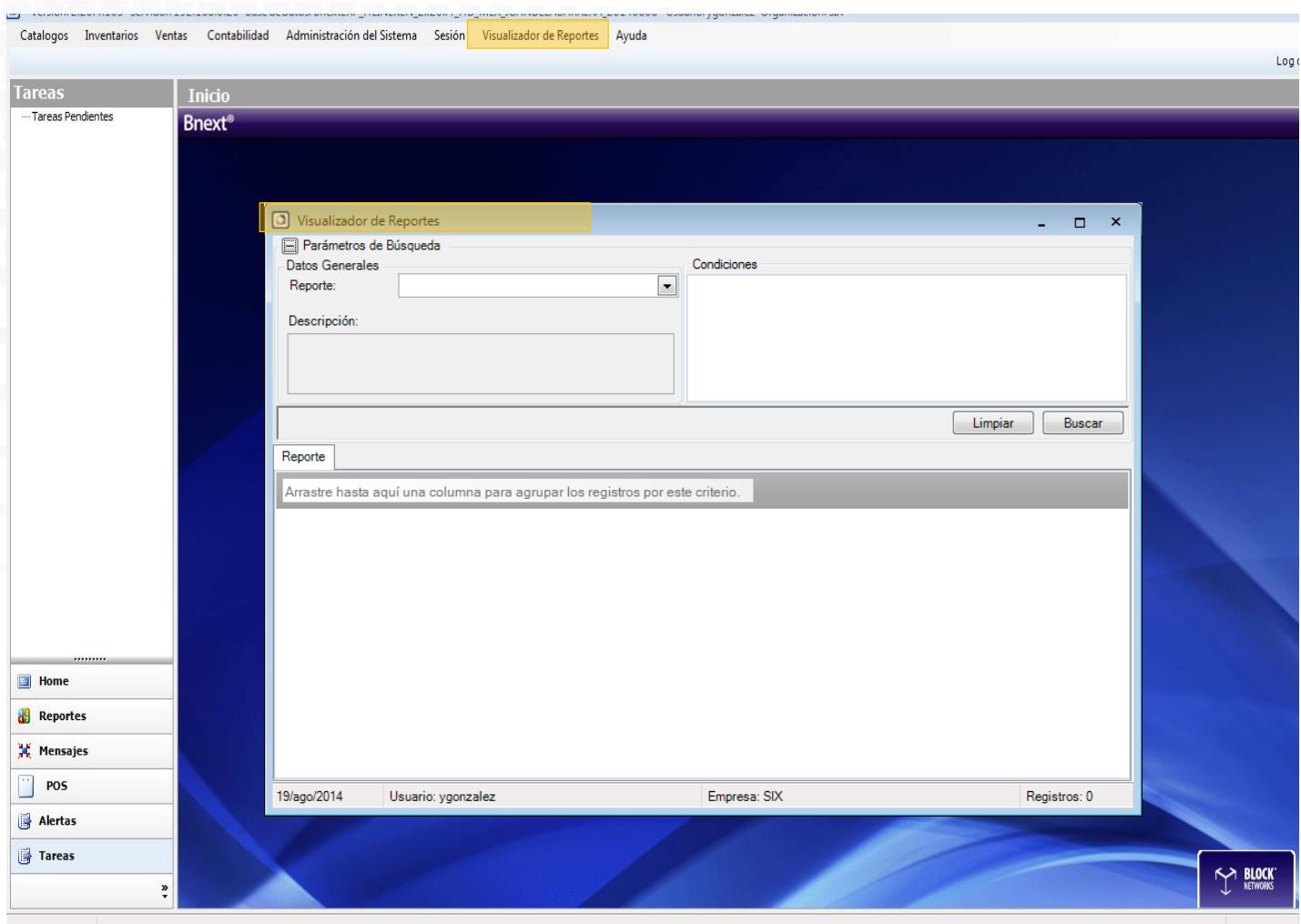
Cant. Sku's: 26
 Cant. Piezas: 1,093
 Total: 16,374.54

Nombre y Firma



REPORTES COMERCIANTE

Obtener los reportes necesarios para el buen manejo del Negocio.



Para obtener los reportes necesarios para el buen manejo del Negocio, nos vamos a la pantalla de **Bnext**, damos clic en la pestaña de **Visualizador de Reportes**, dicha acción abrirá una nueva ventana en donde podremos seleccionar mediante la flecha del combo de búsqueda los reportes mas importantes para el comerciante.

Visualizador de Reportes

Parámetros de Búsqueda

Datos Generales

Reporte: 06 - Cortes

Descripción: Cortes

Condiciones

Campo de búsqueda	Valor del campo
Fecha de Reporte Inicio	
Fecha de Reporte Fin	
Sucursal	

Limpiar Buscar

Reporte

Arrastra hasta aquí una columna para agrupar los registros por este criterio.

Corte ID Zona Sucursal No. Negocio Tipo de Sucursal De Hasta Total Sistema Total Usuario Fecha Creacion

13/nov/2014 Usuario: 2269 Empresa: SIX Registros: 0

Reporte 06 – Cortes

Descripción del reporte: Reporte informativo de los Cortes realizados en la tienda.

Fecha de Reporte Inicio: Ingresar la fecha de inicio a buscar.

Fecha de Reporte Fin: Ingresar la fecha de fin a buscar.

Sucursal: Nombre de la tienda a buscar.

Para generar el reporte pulsar el botón <**Buscar**>

Visualizador de Reportes

Parámetros de Búsqueda

Datos Generales

Reporte: 13 - Detalle de Entradas

Descripción: 13 - Detalle de Entradas

Condiciones

Campo de búsqueda	Valor del campo
Fecha de Reporte Inicio	
Fecha de Reporte Fin	

Limpiar Buscar

Reporte

Arrastre hasta aquí una columna para agrupar los registros por este criterio.

11/mar./2016 Usuario: 2269 Empresa: SIX Registros: 0

Reporte 13 – Detalle de Entradas

Descripción del reporte: Detalles de Entradas.

Fecha de Reporte Inicio: Ingresar la fecha de inicio a buscar.

Fecha de Reporte Fin: Ingresar la fecha de fin a buscar.

Para generar el reporte pulsar el botón <Buscar>

Visualizador de Reportes

Parámetros de Búsqueda

Datos Generales

Reporte: **24 - Reporte de promociones**

Descripción: Reporte de Promociones

Condiciones

Campo de búsqueda	Valor del campo
Fecha Inicial	
Fecha Final	
Zona	
Sucursal	
Tipo de Sucursal	

Limpiar Buscar

Reporte

Arrastre hasta aquí una columna para agrupar los registros por este criterio.

11/mar./2016 Usuario: 2269 Empresa: SIX Registros: 0

Reporte 24 –Reporte de promociones.

Descripción del reporte: Reporte de promociones.

Fecha Inicial: Ingresar la fecha de inicio a buscar.

Fecha Fin: Ingresar la fecha de fin a buscar.

Zona: Nombre de la plaza en la que esta la tienda

Sucursal: Nombre de la tienda a buscar.

Tipo de Sucursal: Tipo de Sucursal a buscar.

Para generar el reporte pulsar el botón <**Buscar**>

Visualizador de Reportes

Parámetros de Búsqueda

Datos Generales

Reporte: 25 - Reporte de Apertura y Cierre

Descripción: Reporte de Apertura y Cierre por sucursal

Condiciones

Campo de búsqueda	Valor del campo
Fecha de Reporte Inicio:	
Tipo:	
Tipo de Sucursal:	
Sucursal:	
Fecha de Reporte Fin:	//

Limpiar Buscar

Reporte

Arrastre hasta aquí una columna para agrupar los registros por este criterio.

ID Venta	Zona	Sucursal	Descripción de Sucursal	Tipo de Sucursal	Fecha de Creación	Producto	Código	Categoría	Cantidad	Precio Uni

13/nov/2014 Usuario: 2269 Empresa: SIX Registros: 0

Reporte 25 - Reporte Apertura y Cierre.

Descripción del reporte: Reporte de Apertura y Cierre por sucursal.

Fecha de Reporte Inicio: Ingresar la fecha de inicio a buscar.

Sucursal: Nombre de la tienda a buscar.

Tipo de Sucursal: Tipo de Sucursal a buscar.

Tipo: Apertura o Cierre.

Fecha de Reporte Fin: Ingresar la fecha de fin a buscar.

Para generar el reporte pulsar el botón <**Buscar**>

Visualizador de Reportes

Parámetros de Búsqueda

Datos Generales

Reporte: 27 - Ventas de Tiempo Aire

Descripción:

Reporte de Ventas de Tiempo Aire, los registros que no tienen ID de Ticket es porque se requiere actualizar el sincronizador en la sucursal.

Condiciones

Campo de búsqueda	Valor del campo /
Fecha Final	
Sucursal	
Zona	
Compañía	
Fecha Inicial	

Limpiar Buscar

Reporte

Arrastra hasta aquí una columna para agrupar los registros por este criterio.

ID Venta Zona Sucursal Descripción de Sucursal Tipo de Sucursal Fecha de Creación Producto Código Categoría Cantidad Precio Uni

13/nov/2014 Usuario: 2269 Empresa: SIX Registros: 0

Reporte 27 - Venta de Tiempo Aire.

Descripción del reporte: Reporte de Ventas de Tiempo Aire.

Fecha de Reporte Inicio: Ingresar la fecha de inicio a buscar.

Sucursal: Nombre de la tienda a buscar.

Tipo de Sucursal: Tipo de Sucursal a buscar.

Tipo: Apertura o Cierre.

Fecha de Reporte Fin: Ingresar la fecha de fin a buscar.

Para generar el reporte pulsar el botón <**Buscar**>

Visualizador de Reportes

Parámetros de Búsqueda

Datos Generales

Reporte: 44 - Reporte Precios Mercadería

Descripción: Reporte de Análisis de Precios por zona para el departamento de Mercadería

Condiciones

Campo de búsqueda	Valor del campo
Zona	
Grupo de Producto	

Limpiar Buscar

Reporte

Arrastre hasta aquí una columna para agrupar los registros por este criterio.

13/nov/2014 Usuario: 2269 Empresa: SIX Registros: 0

Reporte 44 – Reporte Precios Mercadería.

Descripción del reporte: Reporte de Precios.

Zona: Nombre de la plaza en la que está la tienda.

Grupo de Producto: Muestra los Grupos de Productos del catálogo.

Para generar el reporte pulsar el botón <**Buscar**>

Visualizador de Reportes

Parámetros de Búsqueda

Datos Generales

Reporte: 66 - Montos a cobro por ruta CM

Descripción: 66 - Montos a cobro por ruta CM

Condiciones

Campo de búsqueda	Valor del campo
Fecha Inicial	
Fecha Final	
Categoría	

Limpiar Buscar

Reporte

Arrastre hasta aquí una columna para agrupar los registros por este criterio.

11/mar./2016 Usuario: 2269 Empresa: SIX Registros: 0

Reporte 66 – Montos a cobro por Ruta CM.

Descripción del reporte: Montos a cobro por Ruta CM.

Fecha Inicial: Ingresar la fecha de inicio a buscar.

Fecha Final: Ingresar la fecha de fin a buscar

Categoría: Tipo de categoría para mostrar la utilidad.

Para generar el reporte pulsar el botón <**Buscar**>

Visualizador de Reportes

Parámetros de Búsqueda

Datos Generales

Reporte: 72 - Folio de Ventas

Descripción: Reporte de Folio de ventas

Condiciones

Campo de búsqueda	Valor del campo
Sucursal	
Fecha de Reporte Inicio	
Fecha de Reporte Fin	

Limpiar Buscar

Reporte

Arrastre hasta aquí una columna para agrupar los registros por este criterio.

14/nov/2014 | Usuario: Procesos1 | Empresa: SIX | Registros: 0

Reporte 72 – Folio de Ventas

Descripción del reporte: Reporte que muestra los folios de venta de la tienda.

Sucursal: Nombre de la tienda a buscar.

Fecha de Reporte Inicio: Ingresar la fecha de inicio a buscar.

Fecha de Reporte Fin: Ingresar la fecha de fin a buscar.

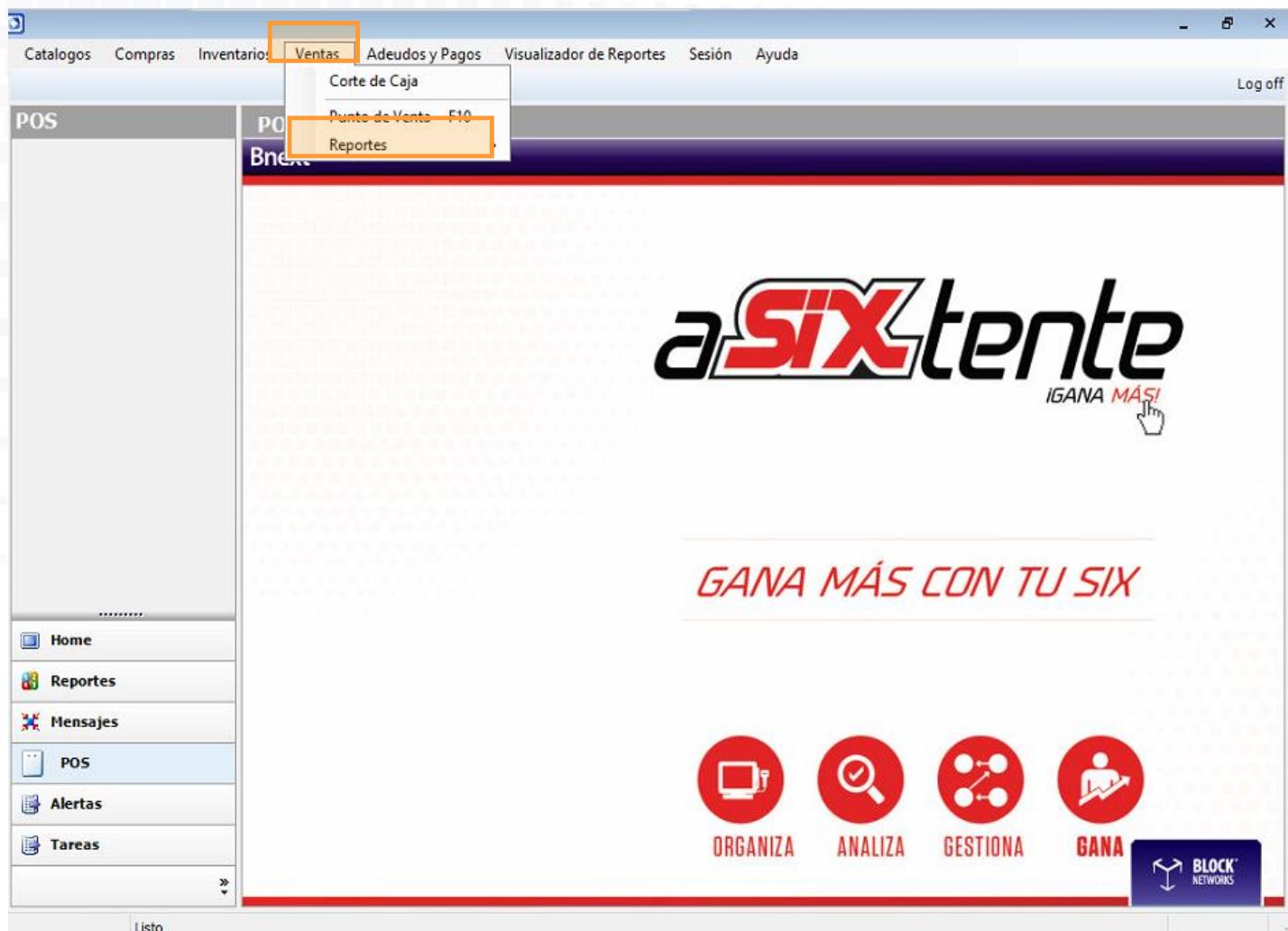
Para generar el reporte pulsar el botón <**Buscar**>



REPORTES

- VENTAS MOSTRADOR**
- PRODUCTOS VENDIDOS**

Reportes necesarios para el buen manejo del Negocio,
control de ventas y de productos



Reporte Ventas Mostrador; Reporte en el cual podremos obtener un listado de las ventas realizadas en un periodo de tiempo determinado, este reporte además de la lista de ventas mostrador realizadas te arroja el numero total de ventas y el monto total de dinero obtenido por dichas ventas.

Este Reporte lo obtenemos desde la pantalla de **Bnext** dando clic en la pestaña de **Ventas, Reportes , Ventas Mostrador**

Ventas de Mostrador

Filtros

Sucursal: MEX SIX JUAN DE LA E

Fecha Mínima: 05/08/2014 00:00

Fecha Máxima: 06/08/2014 23:59

Resultados

order_subtotal	order_id	Folio	# de Pedidos	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Subtotal	Total	Propina	Impuestos
93.5343	67294	00948152-	1	06/08/2014	08:37 pm	08:37 pm	\$93.53	\$108.50	\$0.00	\$2.97
23.2759	67145	00deecd2-	1	05/08/2014	05:35 pm	05:35 pm	\$23.28	\$27.00	\$0.00	\$3.72
56.4656	67311	00f86abb-	1	06/08/2014	09:26 pm	09:26 pm	\$56.47	\$65.50	\$0.00	\$9.03
76.7241	67126	013c0254-	1	05/08/2014	03:44 pm	03:44 pm	\$76.72	\$89.00	\$0.00	\$12.98
7.7586	67246	024f2f52-3	1	06/08/2014	04:15 pm	04:15 pm	\$7.76	\$9.00	\$0.00	\$1.24
6.8966	67079	03f60b6a-	1	05/08/2014	10:29 am	10:29 am	\$6.90	\$8.00	\$0.00	\$1.10
53.4483	67119	052b24bc-	1	05/08/2014	02:46 pm	02:46 pm	\$53.45	\$62.00	\$0.00	\$8.55
19.8276	67084	055dee7b-	1	05/08/2014	11:39 am	11:39 am	\$19.83	\$23.00	\$0.00	\$3.17
21.9828	67082	062b6a42-	1	05/08/2014	11:14 am	11:14 am	\$21.98	\$25.50	\$0.00	\$3.52

	# de Pedidos	Subtotal	Impuestos	Total	Propinas	Descuentos
GRAN TOTAL	255	\$11,191.60	\$1,790.66	\$12,982.26	\$0.00	\$154.53

Imprimir solamente acumulado **Imprimir**

Registros: 255

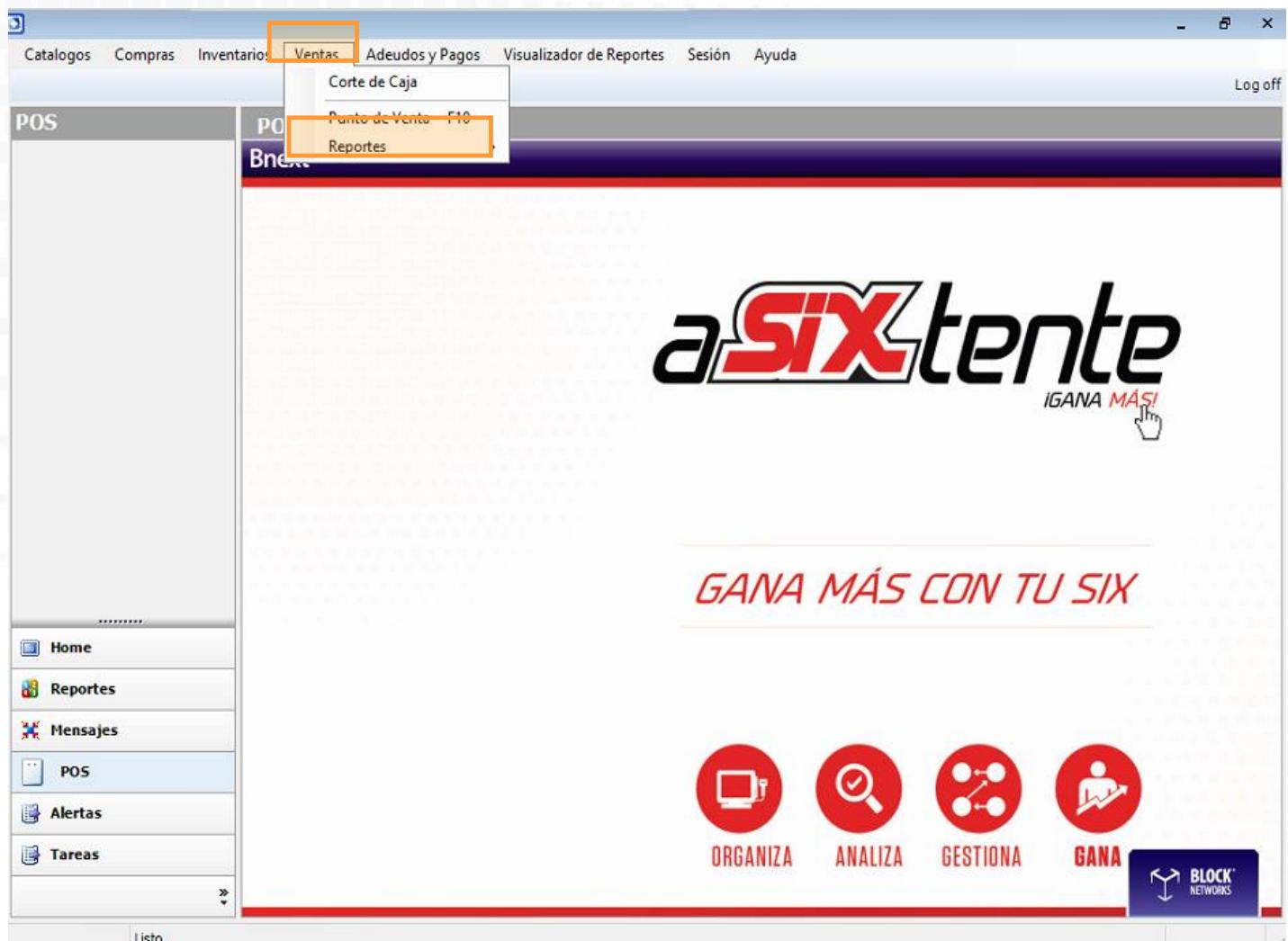
Reporte Ventas de Mostrador

Paso 1: Seleccionar fecha mínima y máxima.

Paso 2: Dar clic en Generar.

Información observada.

Se despliega lista con todas las ventas realizadas en donde podemos ver cada venta realizada y el monto de cada una de ellas, además de información complementaria de la ventas.



Reporte Productos Vendidos; Reporte en el cual podremos obtener un listado de los Productos que se vendieron en un periodo de tiempo determinado, este reporte además de la lista de productos te arroja el numero total de productos y el monto total de dinero obtenido por la venta de dichos productos.

Este Reporte lo obtenemos desde la pantalla de **Bnext** dando clic en la pestaña de **Ventas, Reportes, Productos Vendidos**

Productos Vendidos

Filtros

Nombre:	Seleccione	Fecha Mínima: <input checked="" type="checkbox"/> 30/07/2014 00:00
ID:	Seleccione	Fecha Máxima: <input checked="" type="checkbox"/> 20/08/2014 23:59
Código:	Seleccione	Hora: <input checked="" type="checkbox"/> 00:00 <input checked="" type="checkbox"/> 23:59
Sucursal:	MEX SIX JUAN DE LA E	
Tipo POS:	Seleccione	

Mostrar desglose de productos

Resultados

Arrastra hasta aquí una columna para agrupar los registros por éste criterio.

ID	Código	Producto	Cantidad	Marca	Categoría
2576	12575	DORADITAS TIAROSA/110	8.0000	TIA ROSA	PAN DULCE Y C
5221	15220	FOCO PHILIPS 60W	5.0000	OTROS	AUTOS, FERR
1374	11373	PRISPAS BK2/50G	3.0000	BOKADOS	BOTANA
1738	11737	CHICLE CLORETS FOIL GR	9.0000	OTROS	DULCES
2115	12114	CORNETTO CHOCOLLAGE/12	1.0000	DEFAULT	HELADOS Y PA
9092	130009	Paquetaxo 170g	3.0000	SABRITAS	BOTANA
7493	8888811	PARIS DE NOCHE LATA 340ML	4.0000	OTROS	VINOS Y LICOR
2826	12825	COCA COLA LATA/355M	83.0000	COCA COLA	REFRESCOS
2514	12513	MARIAS GAMESA/170 GR	5.0000	GAMESA	PAN DULCE Y C
244	10243	SALSA CASERA HERDEZ 210 GRS	3.0000	HERDEZ	ABARROTES CI
1767	11766	KINDER DELICE 42 G	3.0000	KINDER	DULCES
1833	11832	MILKYWAY BAR 52.3 G	3.0000	NESTLE	DULCES
2011	12010	Cremino	5.0000	DEFAULT	DULCES
49	10048	AVENA 3 MINUTOS/400G	2.0000	QUAKER	ABARROTES CI

Nota: Imprimir este reporte en modo 'Landscape'

Registros: 750

Reporte Productos Vendidos

Paso 1; Seleccionar fecha mínima y máxima.

Paso 2; Dar clic en Generar.

Información observada.

Se despliega lista con todos los Productos vendidos e información adicional

Dando clic en la opción imprimir tendremos la información impresa



REPORTES HOME

Reportes Express en Pantalla Principal

Obtener los reportes más utilizados para el negocio con un solo clic.



Paso 01.- Desde la pantalla principal dé clic en la barra de botones del lado izquierdo, en el que dice **REPORTES**.

Catalogos Compras Inventarios Ventas Adeudos y Pagos Visualizador de Reportes Sesión Ayuda Log off

Reportes

Reportes

Monto a Pagar del Pedido

Datos

Arrastre hasta aquí una columna para agrupar los registros por éste criterio.

Folio	Proveedor	Fecha Documento	Total c/descuentos	Descuer
MRQ-1411151215-2	CUAUHTEMOC MOCTEZUMA SA DE CV	15/12/2015	18645.52	

Ventas Relacionadas

Datos

Arrastre hasta aquí una columna para agrupar los registros por éste criterio.

Ticket	Cod. Prod	Producto	Fecha de la Venta	Monto s/Descuer
T-106	140509	CARTA BLANCA NI 1X12 BOT 940ML	14/12/2015	14
T-33	139373	TECATE LIGHT TC 4X6 LAT 355ML	13/12/2015	15
T-43	139374	TECATE 4X6 LAT 355ML	13/12/2015	15
T-110	139989	TECATE LIGHT 12/1 1X12 BOT 1.18L	14/12/2015	6
T-93	139034	TECATE LIGHT 12/1 940ml	14/12/2015	2
T-71	139988	INDIO 12/1 1X12 BOT 1.18L	14/12/2015	6
T-69	139988	INDIO 12/1 1X12 BOT 1.18L	14/12/2015	6
T-19	140836	PALL MALL XL LIGHT 1x10	12/12/2015	3

Pedido a Recibir

Datos

Arrastre hasta aquí una columna para agrupar los registros por éste criterio.

Código	Nombre del Producto	Cantidad	Unidad Medida
139017	TECATE LIGHT 1X20 BOT 190ML	1.00	CJ 20
139028	TECATE LIGHT STD 20/2 325ml	1.00	CJ 20
139034	TECATE LIGHT 12/1 940ml	5.00	CJ 12
139265	TECATE 4X6 LAT 16OZ	1.00	CJ 24
139373	TECATE LIGHT TC 4X6 LAT 355ML	17.00	CJ 24
139988	INDIO 12/1 1X12 BOT 1.18L	1.00	CJ 12
140008	TECATE LIGHT 4X6 LAT 16OZ	1.00	CJ 24
140509	CARTA BLANCA NI 1X12 BOT 940ML	11.00	CJ 12
140707	MARLBORO GOLD KS 14/1	1.00	PAQ 10

Envase a Entregar

Datos

Arrastre hasta aquí una columna para agrupar los registros por éste criterio.

ID Producto	Código	Nombre	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Extendido
7186	170311	ENVASE CERVEZA MEDIA	0.00	CJ 20	72.00	0.00
7187	170120	ENVASE CERVEZA LITRO	14.00	CJ 12	72.00	1008.00

Listo

Aparecerán 4 paneles con diferentes reportes:

- **Monto a Pagar del Pedido**
- **Ventas Relacionadas**
- **Pedido a Recibir**
- **Envase a Entregar**

Toda la información mostrada corresponde al análisis para el pedido electrónico.

Catalogos Compras Inventarios Ventas Adeudos y Pagos Tesorería Contabilidad Administración del Sistema Visualizador de Reportes Sesión Ayuda Log off

Reportes

Reportes

Monto a Pagar del Pedido

Datos

Arrastre hasta aquí una columna para agrupar los registros por éste criterio.

Folio	Proveedor	Fecha Documento	Total c/descuentos	Descuentos Otorgados	Pagos	Saldo a Pagar
MRQ-1411151215-2	CUAUHTEMOC MOCTEZUMA SA DE CV	15/12/2015	18645.52	775.00	0.00	17977.42

Ventas Relacionadas

Datos

Arrastre hasta aquí una columna para agrupar los registros por éste criterio.

Ticket	Cod. Prod	Produ
T-106	140509	CARTA
T-33	139373	TECATI
T-43	139374	TECATI
T-110	139375	TECATI

Pedido a Recibir

Datos

Arrastre hasta aquí una columna para agrupar los registros por éste criterio.

Código	Nombre del Producto
139017	TECATE LIGHT 1X20 L
139028	TECATE LIGHT STD 20 L
139034	TECATE LIGHT 12/19 L
139035	TECATE INCLAVE 1X20 L

Envase a Entregar

Datos

Arrastre hasta aquí una columna para agrupar los registros por éste criterio.

ID Producto	Código	Nombre
7186	170311	ENVASE CE
7187	170120	ENVASE CE

Home

Reportes

Mensajes

Alertas

POS

Tareas

Listo

Paso 02.- Consultar el reporte Monto a Pagar del Pedido

Este reporte muestra el monto a pagar cuando lo visite reparto en su próxima visita.

Catalogos Compras Inventarios Ventas Adeudos y Pagos Tesorería Contabilidad Administración del Sistema Visualizador de Reportes Sesión Ayuda Log off

Reportes

Reportes

Ventas Relacionadas

Datos

Arrastre hasta aquí una columna para agrupar los registros por éste criterio.

Ticket	Cod. Prod	Producto	Fecha de la Venta	Monto s/Descuentos	Descuento	Monto c/Descuentos
T-106	140509	CARTA BLANCA NI 1X12 BOT 940ML	14/12/2015	144.00	0.00	144.00
T-33	139373	TECATE LIGHT TC 4X6 LAT 355ML	13/12/2015	156.00	16.00	140.00
T-43	139374	TECATE 4X6 LAT 355ML	13/12/2015	156.00	16.00	140.00
T-110	139989	TECATE LIGHT 12/1 1X12 BOT 1.18L	14/12/2015	62.00	6.00	56.00
T-93	139034	TECATE LIGHT 12/1 940ml	14/12/2015	26.00	0.00	26.00
T-71	139988	INDIO 12/1 1X12 BOT 1.18L	14/12/2015	62.00	12.00	50.00
T-69	139988	INDIO 12/1 1X12 BOT 1.18L	14/12/2015	62.00	12.00	50.00
T-19	140836	PALL MALL XL LIGHT 1x10	12/12/2015	39.00	0.00	39.00
T-89	139989	TECATE LIGHT 12/1 1X12 BOT 1.18L	14/12/2015	62.00	6.00	56.00
T-41	139373	TECATE LIGHT TC 4X6 LAT 355ML	13/12/2015	156.00	16.00	140.00
T-78	139034	TECATE LIGHT 12/1 940ml	14/12/2015	26.00	0.00	26.00
T-82	139989	TECATE LIGHT 12/1 1X12 BOT 1.18L	14/12/2015	62.00	6.00	56.00
T-52	139374	TECATE 4X6 LAT 355ML	13/12/2015	156.00	16.00	140.00
T-70	139988	INDIO 12/1 1X12 BOT 1.18L	14/12/2015	62.00	12.00	50.00
T-79	139988	INDIO 12/1 1X12 BOT 1.18L	14/12/2015	62.00	12.00	50.00
T-90	139989	TECATE LIGHT 12/1 1X12 BOT 1.18L	14/12/2015	62.00	6.00	56.00
T-35	139373	TECATE LIGHT TC 4X6 LAT 355ML	13/12/2015	156.00	16.00	140.00
T-18	141296	PALL MALL 15s FF 1X12 CJ	12/12/2015	24.00	0.00	24.00
T-36	139373	TECATE LIGHT TC 4X6 LAT 355ML	13/12/2015	156.00	16.00	140.00
T-40	139373	TECATE LIGHT TC 4X6 LAT 355ML	13/12/2015	156.00	16.00	140.00
T-85	139989	TECATE LIGHT 12/1 1X12 BOT 1.18L	14/12/2015	62.00	6.00	56.00
T-20	140836	PALL MALL XL LIGHT 1x10	12/12/2015	39.00	0.00	39.00
T-23	139988	INDIO 12/1 1X12 BOT 1.18L	13/12/2015	62.00	12.00	50.00
T-29	139374	TECATE 4X6 LAT 355ML	13/12/2015	156.00	16.00	140.00

Monto a Pagar del

Datos

Arrastre hasta aquí una columna para agrupar los registros por éste criterio.

Folio	Proveedor
MRQ-1411151215-2	CUAUHTEM

Pedido a Recibir

Datos

Arrastre hasta aquí una columna para agrupar los registros por éste criterio.

Código	Nombre del Producto
139017	TECATE LIGHT 1X20
139028	TECATE LIGHT STD 20
139034	TECATE LIGHT 12/1 940ml

Envase a Entregar

Datos

Arrastre hasta aquí una columna para agrupar los registros por éste criterio.

ID Producto	Código	Nombre
7186	170311	ENVASE CE
7187	170120	ENVASE CE

Paso 03.- Consultar el reporte Ventas Relacionadas.

Este reporte muestra la cantidad de ventas que conforma la cantidad a pagar.

Catalogos Compras Inventarios Ventas Adeudos y Pagos Tesorería Contabilidad Administración del Sistema Visualizador de Reportes Sesión Ayuda Log off

Reportes

Reportes

Pedido a Recibir

Datos

Arrastre hasta aquí una columna para agrupar los registros por éste criterio.

Código	Nombre del Producto	Cantidad	Unidad Medida
139017	TECATE LIGHT 1X20 BOT 190ML	1.00	CJ 20
139028	TECATE LIGHT STD 20/2 325ml	1.00	CJ 20
139034	TECATE LIGHT 12/1 940ml	5.00	CJ 12
139265	TECATE 4X6 LAT 16OZ	1.00	CJ 24
139373	TECATE LIGHT.TC 4X6 LAT 355ML	17.00	CJ 24
139988	INDIO 12/1 1X12 BOT 1.18L	1.00	CJ 12
140008	TECATE LIGHT 4X6 LAT 16OZ	1.00	CJ 24
140509	CARTA BLANCA NI 1X12 BOT 940ML	11.00	CJ 12
140707	MARLBORO GOLD KS 14/1	1.00	PAQ 10
141814	CARIBE COOLER TINTO 1X24 BOT 300ML	16.00	BOT
142228	RANCHO MIX 1X24 LAT 355ML	23.00	LAT

Monto a Pagar del

Datos

Arrastre hasta aquí una columna para agrupar los registros por éste criterio.

Folio	Proveedor
MRQ-1411151215-2	CUAUHTEM

Ventas Relacionadas

Datos

Arrastre hasta aquí una columna para agrupar los registros por éste criterio.

Ticket	Cod. Prod	Produ
T-106	140509	CARTA
T-33	139373	TECATI
T-43	139374	TECATI

Envase a Entregar

Datos

Arrastre hasta aquí una columna para agrupar los registros por éste criterio.

ID Producto	Código	Nombre
7186	170311	ENVASE CE
7187	170120	ENVASE CE

Home

Reportes

Mensajes

Alertas

POS

Tareas

Listo

Paso 04.- Consultar el reporte Pedido a Recibir

Este reporte muestra el producto y cantidades a recibir en el próximo reparto.

Catalogos Compras Inventarios Ventas Adeudos y Pagos Tesorería Contabilidad Administración del Sistema Visualizador de Reportes Sesión Ayuda Log off

Reportes

Reportes

Envase a Entregar

Datos

Arrastra hasta aquí una columna para agrupar los registros por éste criterio.

ID Producto	Código	Nombre	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Extendido
7186	170311	ENVASE CERVEZA MEDIA	0.00	CJ 20	72.00	0.00
7187	170120	ENVASE CERVEZA LITRO	14.00	CJ 12	72.00	1008.00

Monto a Pagar del

Datos

Arrastra hasta aquí una columna para agrupar los registros por éste criterio.

Folio	Proveedor
MRQ-1411151215-2	CUAUHTEM

Ventas Relacionadas

Datos

Arrastra hasta aquí una columna para agrupar los registros por éste criterio.

Ticket	Cod. Prod.	Produc
T-106	140509	CARTA
T-33	139373	TECATI
T-43	139374	TECATI

Pedido a Recibir

Datos

Arrastra hasta aquí una columna para agrupar los registros por éste criterio.

Código	Nombre del Producto
139017	TECATE LIGHT 1X20
139028	TECATE LIGHT STD 2C
139034	TECATE LIGHT 12/19

Home

Reportes

Mensajes

Alertas

POS

Tareas

Listo

Paso 05.- Consultar el reporte Envase a Entregar

Este reporte muestra el envase a recoger y entregar en el próximo reparto.

Screenshot of a software application interface showing a report viewer. The main window displays a table of related sales data. To the right, there are four smaller windows (panes) showing details of invoices, suppliers, purchase orders, and shipping containers. A yellow starburst icon highlights the maximize button in the top right corner of the main report window.

Ticket	Cod. Prod	Producto	Fecha de la Venta	Monto s/Descuentos	Descuento	Monto c/Descuentos
T-106	140509	CARTA BLANCA NI 1X12 BOT 940ML	14/12/2015	144.00	0.00	144.00
T-33	139373	TECATE LIGHT TC 4X6 LAT 355ML	13/12/2015	156.00	16.00	140.00
T-43	139374	TECATE 4X6 LAT 355ML	13/12/2015	156.00	16.00	140.00
T-110	139989	TECATE LIGHT 12/1 1X12 BOT 1.18L	14/12/2015	62.00	6.00	56.00
T-93	139034	TECATE LIGHT 12/1 940ml	14/12/2015	26.00	0.00	26.00
T-71	139988	INDIO 12/1 1X12 BOT 1.18L	14/12/2015	62.00	12.00	50.00
T-69	139988	INDIO 12/1 1X12 BOT 1.18L	14/12/2015	62.00	12.00	50.00
T-19	140836	PALL MALL XL LIGHT 1x10	12/12/2015	39.00	0.00	39.00
T-89	139989	TECATE LIGHT 12/1 1X12 BOT 1.18L	14/12/2015	62.00	6.00	56.00
T-41	139373	TECATE LIGHT TC 4X6 LAT 355ML	13/12/2015	156.00	16.00	140.00
T-78	139034	TECATE LIGHT 12/1 940ml	14/12/2015	26.00	0.00	26.00
T-82	139989	TECATE LIGHT 12/1 1X12 BOT 1.18L	14/12/2015	62.00	6.00	56.00
T-52	139374	TECATE 4X6 LAT 355ML	13/12/2015	156.00	16.00	140.00
T-70	139988	INDIO 12/1 1X12 BOT 1.18L	14/12/2015	62.00	12.00	50.00
T-79	139988	INDIO 12/1 1X12 BOT 1.18L	14/12/2015	62.00	12.00	50.00
T-90	139989	TECATE LIGHT 12/1 1X12 BOT 1.18L	14/12/2015	62.00	6.00	56.00
T-35	139373	TECATE LIGHT TC 4X6 LAT 355ML	13/12/2015	156.00	16.00	140.00
T-18	141296	PALL MALL 15s FF 1X12 CJ	12/12/2015	24.00	0.00	24.00
T-36	139373	TECATE LIGHT TC 4X6 LAT 355ML	13/12/2015	156.00	16.00	140.00
T-40	139373	TECATE LIGHT TC 4X6 LAT 355ML	13/12/2015	156.00	16.00	140.00
T-85	139989	TECATE LIGHT 12/1 1X12 BOT 1.18L	14/12/2015	62.00	6.00	56.00
T-20	140836	PALL MALL XL LIGHT 1x10	12/12/2015	39.00	0.00	39.00
T-23	139988	INDIO 12/1 1X12 BOT 1.18L	13/12/2015	62.00	12.00	50.00
T-29	139374	TECATE 4X6 LAT 355ML	13/12/2015	156.00	16.00	140.00

Paso 06.- Puede expandir un panel de un reporte y verlo en tamaño grande, sólo dé clic en el botón de Maximizar [está representado por un cuadrito en el título del reporte].

El reporte tomará un tamaño de casi toda la pantalla y los demás se mostrarán en paneles más pequeños en una columna del lado derecho.

Puede intercambiar un panel pequeño y hacerlo grande dando clic en su botón de maximizar.

Screenshot of a software application interface showing multiple report panels. The left sidebar includes links for Home, Reportes, Mensajes, Alertas, POS, and Tareas. The main area displays three report panels:

- Monto a Pagar del Pedido**: Shows a single row of data: Folio (MRQ-1411151215-2), Proveedor (CUAUHTEMOC MOCTEZUMA SA DE CV), Fecha Documento (15/12/2015), Total c/descuentos (18645.52).
- Pedido a Recibir**: A list of items with columns: Código, Nombre del Producto, Cantidad, Unidad Medida. Data rows include:

139017	TECATE LIGHT 1X20 BOT 190ML	1.00	CJ 20
139028	TECATE LIGHT STD 20/2 325ml	1.00	CJ 20
139034	TECATE LIGHT 12/1 940ml	5.00	CJ 12
139265	TECATE 4X6 LAT 16OZ	1.00	CJ 24
139373	TECATE LIGHT TC 4X6 LAT 355ML	17.00	CJ 24
139988	INDIO 12/1 1X12 BOT 1.18L	1.00	CJ 12
140008	TECATE LIGHT 4X6 LAT 16OZ	1.00	CJ 24
140509	CARTA BLanca NI 1X12 BOT 940ML	11.00	CJ 12
140707	MARLBORO GOLD KS 14/1	1.00	PAQ 10
- Envase a Entregar**: A list of items with columns: ID Producto, Código, Nombre, Cantidad, Unidad, Costo Unitario, Costo Extendido. Data rows include:

7186	170311	ENVASE CERVEZA MEDIA	0.00	CJ 20	72.00	0.00
7187	170120	ENVASE CERVEZA LITRO	14.00	CJ 12	72.00	1008.00

Paso 07.- De igual forma puede quitar paneles de reporte si ya no desea verlos y dejar uno o los que deseé ver en ese momento.

Para esto, dé clic en el botón de Cerrar del Panel [está representado por una [X]].

Todos los paneles cuentan con barras de desplazamiento.



Paso 08.- Para salir de **Reportes Express**, sólo dé clic en el botón de **HOME** de la barra izquierda.

El sistema cerrará los paneles y volverá a la pantalla inicial.

Cada vez que deseé verlos , únicamente vuelva a dar clic en **REPORTES**.



BnextPOS®
Point of sale

Anexos

Inicio

bnext 



GANAR MÁS CON TU SIX



Paso 01.- Entrar a la Computadora

Al prender su computadora le aparecerá la pantalla de inicio los iconos del Explorador de archivos, **BnextERP**, **PgAdmin** y **Escritorio**



Paso 01.- TEAMVIEWER

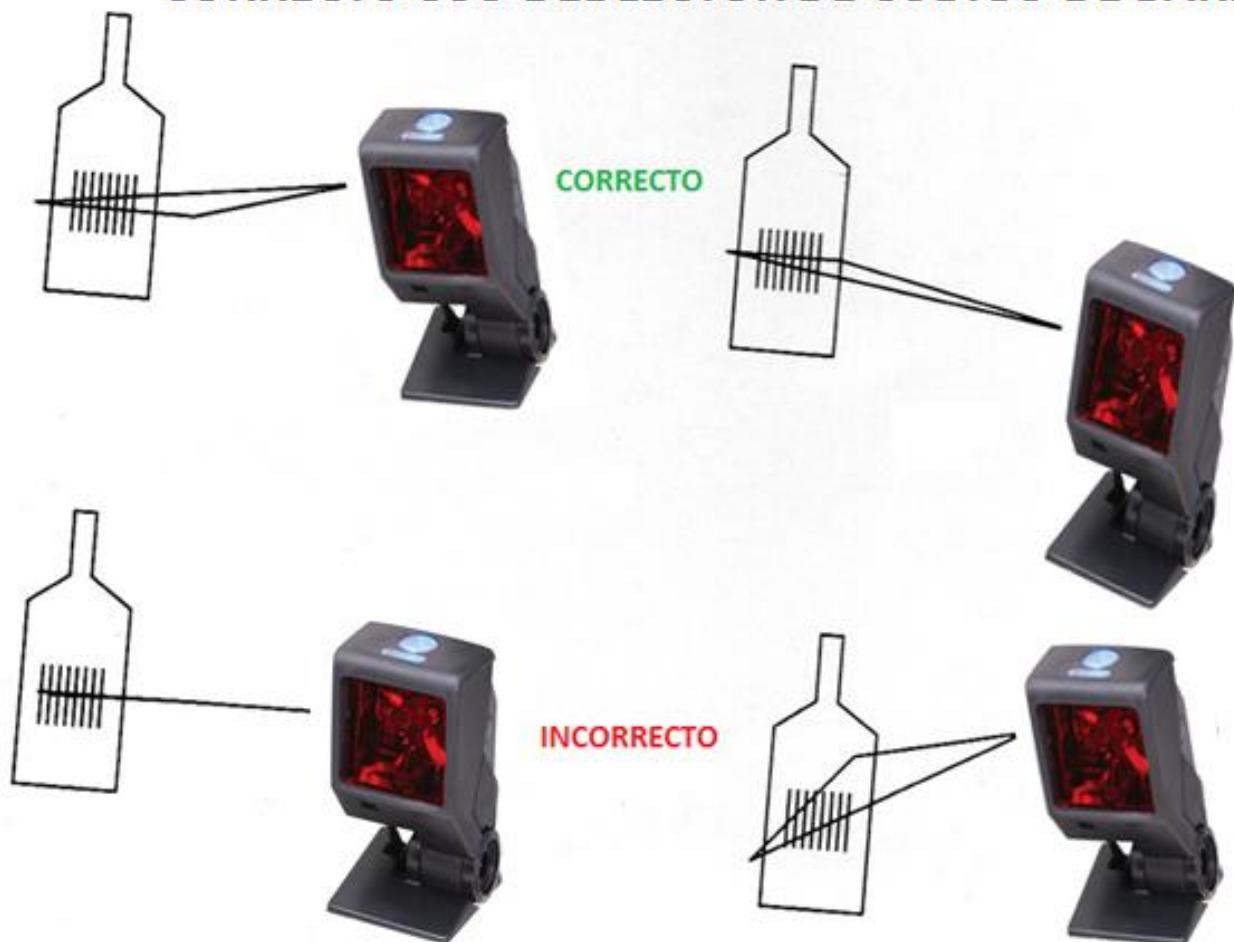
El equipo de Soporte Técnico utiliza la herramienta llamada **Team Viewer** para realizar conexión vía remota al equipo y poder dar apoyo rápido ante cualquier situación, actualizaciones de sistemas **Bnext**, así como revisar las comunicaciones en general.



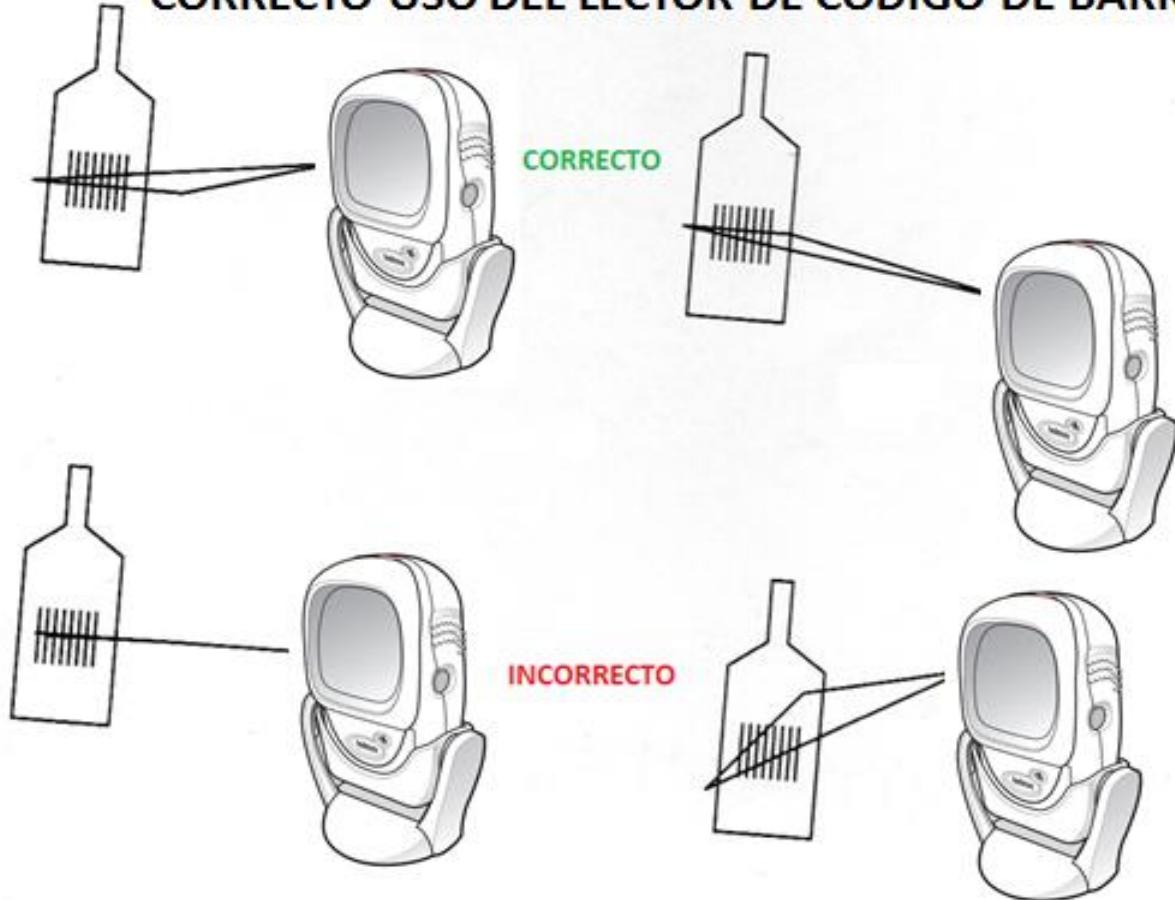
Paso 02.- Cuando el equipo de Soporte Técnico utiliza la herramienta del Team viewer, en la pantalla principal se mostrará un chat (mensajero instantáneo) a través del cual se puede establecer comunicar con el agente. La ventana no debe de ser cerrada hasta que el agente termine de dar el apoyo requerido

IMPORTANTE: La versión oficial de Team Viewer es la 10, por lo que no se debe de cambiar por ninguna otra versión.

CORRECTO USO DEL LECTOR DE CODIGO DE BARRAS



CORRECTO USO DEL LECTOR DE CODIGO DE BARRAS



USO CORRECTO DEL LECTOR DE CODIGO DE BARRAS

