## 个人周报（软件项目管理）

**姓名**：李嘉骏  
**岗位/角色**：测试工程师及文件管理  
**项目名称**：《宫商角徵羽》软件开发项目  
**汇报周期**：2025年2月16日 - 2025年3月1日（第二周）  
**汇报日期**：2025年3月2日

### 本周工作内容总结

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **工作事项** | **完成情况** | **工作产出** | **备注** |
| 环境准备 | 已完成 | 完善了电脑的软件 | Idea激活 |
| 成员认识 | 已完成 | 工作群新成员 | 小组成员已确定 |

### 二、工作进展详情

* 1. 参加了1次项目组例会，了解项目整体进度，反馈了当前存在的问题。

### 三、问题与解决方案

1. **成员破冰**
   1. 简单互相认识和进行了交流，也有一些闲聊，了解爱好等等
2. **Idea的启用**
   1. idea学生版已成功获得
3. **项目设计创意和建议**
   1. 项目目前还是有很多的创意和建议没有选择采纳，因为项目整体进度才仅仅开始。我们决定到中期再次进行考虑

### 四、下周工作计划

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 任务 | 预计完成时间 | 说明 |
| 整理有关文件 | 3月4日 | 包括所有的代码以及项目书等等 |
| 开始项目设计 | 3月6日 |  |

### 五、自我反思与建议

**本周亮点**

* + 主动沟通协作，推动项目进度
  + 文档编写更规范，减少了理解分歧

**需要改进**

* + 在工作上没有需求的时候能找到自己需要学习的内容

**建议**

* + 推进项目，找到项目内的更多问题，逐点击破