## 个人周报（软件项目管理）

**姓名**：李嘉骏  
**岗位/角色**：测试工程师及文件管理  
**项目名称**：《宫商角徵羽》软件开发项目  
**汇报周期**：2025年3月26日 - 2025年4月1日（第五周）  
**汇报日期**：2025年4月2日

### 本周工作内容总结

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **工作事项** | **完成情况** | **工作产出** | **备注** |
| SDD的撰写 | 已完成 | 将SDD文件产出 |  |

### 二、工作进展详情

1. **项目进展**
   1. SDD文件已完成，将与组长合作继续完善
2. **会议参与**
   1. 参加了1次项目组例会，了解项目整体进度，反馈了当前存在的问题。

### 三、问题与解决方案

1. **沟通交流上**
   1. SDD的撰写并不是一个人的工作，我们组的组员努力一同协作，将SDD完成
   2. SDD对我们来说是第一次制作，老师和组长在我们学习上提供了很多帮助
   3. 由于部分成员工作上比较困难，组员之间也在互相帮助

### 四、下周工作计划

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 任务 | 预计完成时间 | 说明 |
| SDD第一档完稿 | 4月1日 | 参考其他类似的SDD，结合大数据，以及开发组的成员的反馈 |
| 配合组长完成任务 | - | 协助组长的工作需要 |

### 五、自我反思与建议

**本周亮点**

* + 主动沟通协作，推动项目进度
  + 学习SDD并制作
  + 与其他小组成员不断协商沟通

**需要改进**

* + 在工作上没有需求的时候能找到自己需要学习的内容
  + SDD的制作还是非常依赖于沟通和专业知识，我需要弥补学习更多专业知识

**建议**

* + 推进项目，找到项目内的更多问题，逐点击破