## 个人周报（软件项目管理）

**姓名**：李嘉骏  
**岗位/角色**：测试工程师及文件管理  
**项目名称**：《宫商角徵羽》软件开发项目  
**汇报周期**：2025年4月9日 - 2025年4月15日（第七周）  
**汇报日期**：2025年4月16日

### 本周工作内容总结

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **工作事项** | **完成情况** | **工作产出** | **备注** |
| 整理代码基本框架 | 进行中 | 与开发组成员协作，为目前代码框架与SDD配合整合 | - |
| UI撰写 | 进行中 | - | 上次因生病请假未能与组长协作，帮助组内完成任务 |

### 二、工作进展详情

1. **项目进展**
   1. UI界面目前工作尚未完善，自身也对当前进度了解不充分
2. **会议参与**
   1. 参加了1次项目组例会

### 三、问题与解决方案

1. **沟通交流上**
   1. 下一次课需要做完上一次课没做到的工作内容，包括但不限于组员之间的工作协调

### 四、下周工作计划

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 任务 | 预计完成时间 | 说明 |
| 准备UI的开发 | 4月15日 | 与组长一同合作完成整体框架购构建 |
| 配合组长完成任务 | - | 协助组长的工作需要 |

### 五、自我反思与建议

**需要改进**

* + 在工作上没有需求的时候能找到自己需要学习的内容
  + SDD的制作还是非常依赖于沟通和专业知识，我需要弥补学习更多专业知识
  + 不要让生病请假成为借口，以及不能因此影响进度

**建议**

* + 推进项目，找到项目内的更多问题，逐点击破
  + 学习QT设计