## 个人周报（软件项目管理）

**姓名**：李嘉骏  
**岗位/角色**：测试工程师及文件管理  
**项目名称**：《宫商角徵羽》软件开发项目  
**汇报周期**：2025年3月5日 - 2025年3月11日（第三周）  
**汇报日期**：2025年3月12日

### 本周工作内容总结

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **工作事项** | **完成情况** | **工作产出** | **备注** |
| 项目文件整理 | 已完成 | 将文件按编程需求整理 | 便于开发组成员使用 |

### 二、工作进展详情

1. **项目进展**
   1. 将项目所需文件设计整理给开发组成员
   2. 将设计框架整理给开发组成员
2. **会议参与**
   1. 参加了1次项目组例会，了解项目整体进度，反馈了当前存在的问题。

### 三、问题与解决方案

1. **沟通交流上**
   1. 我们使用QQ群来交流传递文件，并制作list
2. **项目设计创意和建议**
   1. 项目目前还是有很多的创意和建议没有选择采纳，因为项目整体进度才仅仅开始。我们决定到中期再次进行考虑

### 四、下周工作计划

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 任务 | 预计完成时间 | 说明 |
| 开始准备测试工作 | 3月16日 | 参考其他类似软件的测试 |
| 配合组长完成任务 | - | 协助组长的工作需要 |

### 五、自我反思与建议

**本周亮点**

* + 主动沟通协作，推动项目进度
  + 文档编写更规范，减少了理解分歧

**需要改进**

* + 在工作上没有需求的时候能找到自己需要学习的内容

**建议**

* + 推进项目，找到项目内的更多问题，逐点击破