



Este menu permite ao utilizador carregar o orçamento ordinário, económico e o LCPA. Permite também a produção de respetivos mapas, de receita e de despesa para controlo orçamental.

Recomenda-se o uso da tecla **TAB** para a navegação pelos campos dos ecrãs do sistema. Esta forma de navegação garante que todos os campos obrigatórios sejam preenchidos e validados permitindo o posterior desbloqueio de outros campos.

1. Orçamento Anual

Para registrar as dotações através do carregamento do Orçamento anual o utilizador deve seguir o caminho:



1.1. Recolha de Propostas Orçamentais

The window title is 'Recolha de Propostas Orçamentais - v.01.0064.20171026'. It contains the following fields:

- Ano: 2017 (radio button selected)
- Orç. Ordinário (radio button selected)
- Alteração Orç. (radio button unselected)
- Atividade/Departamento: 1 (radio button selected) [SNC-AP]
- Data : 21-11-2017
- Observações: (empty text area)
- Data de Aprovação: 21-11-2017
- Aprovar (button)
- Anular Aprovação (button)
- Buttons at the bottom: Confirmar (disabled), Inexistente (highlighted in red), Importar, Consulta, Abater, Sair

O formulário para recolha de propostas orçamentais é composto por:

Opção	Descrição
Ano	Exercício a que diz respeito a informação da instituição
Orçamento Ordinário	A seleção desta opção apenas deve ser feita se se tratar de carregamento de um orçamento ordinário <input checked="" type="radio"/> Orç. Ordinário
Alteração Orçamental	A seleção de sta opção apenas deve ser feita se se tratar de registo de uma alteração orçamental. Ao selecionar, automaticamente aparece o número de lançamento o qual se pretende alterar. <input checked="" type="radio"/> Alteração Orç. Número de Lançamento: <input type="text"/>

Atividade/Departamento	Identificação do tipo de Atividade/Departamento. Na seleção do botão de ajuda, o utilizador carregando no círculo pode obter uma listagem de todos os tipos de Atividades/Departamentos existentes
Data	Data à qual se faz o carregamento do orçamento ordinário ou a alteração orçamental
Observações	Campo de observações onde estão ou devem ser colocadas todas as informações pretendidas pelo utilizador
Data aprovação	Data quando o orçamento foi aprovado
Confirme	Ao clicar neste botão, abrirá a proposta orçamental a ser carregada com identificação dos classificadores económicos e valores a integrar

Neste ecrã, o utilizador deve decidir os valores a constarem na proposta do orçamento através da inserção dos montantes de receita ou despesa pelos vários itens de orçamento. Nesta etapa, o utilizador que efetua o carregamento tem de ter em conta a divisão pelas respetivas rubricas orçamentais. Nesta fase deve verificar se o total das receitas é igual ao total das despesas.

1.1.1. Orçamento Ordinário

Consulta de Contabilidade - v.01.0050.20170505

Proposta Orcamental Execuc?o Orcamental n? 0 de 2017

Class. Económico	Designac?o	Tipo	C. Func.	F. Finan.	Progr.	Medida	Proj.	Region.	Ativ.	Natur.	C. Org	Receita	Despesa
01.01.02	ORG?OS SOCIAIS	D	224	311	13	20	0	0	254		121030100	0,00€	0,00
01.01.03	PESSOAL DOS QUADROS-REGIME DE FU	D	224	311	13	20	0	0	254		121030100	0,00€	0,00
01.01.04	PESSOAL DOS QUADROS-REGIME DE CONTE	D	224	311	13	20	0	0	254		121030100	0,00€	0,00
01.01.06	PESSOAL CONTRATADO A TERMO	D	224	311	13	20	0	0	254		121030100	0,00€	0,00
01.01.07	PESSOAL EM REGIME DE TAREFA OU AV	D	224	311	13	20	0	0	254		121030100	0,00€	0,00
01.01.09	PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUA?AO	D	224	311	13	20	0	0	254		121030100	0,00€	0,00
01.01.10	GRATIFICAC?OES	D	224	311	13	20	0	0	254		121030100	0,00€	0,00
01.01.11	REPRESENTAC?AO	D	224	311	13	20	0	0	254		121030100	0,00€	0,00
01.01.13	SUBSIDIO DE REFEICAO	D	224	311	13	20	0	0	254		121030100	0,00€	0,00
01.01.14 SF.00	SUBSIDIO FERIAS	D	224	311	13	20	0	0	254		121030100	0,00€	0,00
01.01.14 SN.00	SUBSIDIO DE NATAL	D	224	311	13	20	0	0	254		121030100	0,00€	0,00
01.02.02	HORAS EXTRAORDINARIAS	D	224	311	13	20	0	0	254		121030100	0,00€	0,00
01.02.03	ALIMENTACAO E ALOJAMENTO	D	224	311	13	20	0	0	254		121030100	0,00€	0,00
01.02.04	AJUDAS DE CUSTO	D	224	311	13	20	0	0	254		121030100	0,00€	0,00
01.02.05	ABONO P/ FALHAS	D	224	311	13	20	0	0	254		121030100	0,00€	0,00
01.02.06	FORMACAO	D	224	311	13	20	0	0	254		121030100	0,00€	0,00

Receita: 0,00€ Despesa: 0,00€ Inicial: 0,00€ Corrigido Anterior: 0,00€ Actual: 0,00€

N? de linhas a desdobrar:

É importante referir que o botão "Desdobrar conta", permite desdobrar os classificadores económicos e permite o registo de diferentes chaves orçamentais. Ao clicar no "Confirme", o sistema criará assim de forma automática um novo ecrã, com a criação da PO. O utilizador tem de proceder à aprovação, através do botão "Aprovar". Assim dá indicação ao sistema que os valores anteriormente carregados, fazem parte do orçamento ordinário.

Recolha de Propostas Orcamentais - v.01.0061.20170726

Ano:	<input type="text" value="2017"/>	<input checked="" type="radio"/> Orc. Ordinario	<input type="radio"/> Alterac?o Orc.
Atividade/Departamento:	<input type="text" value="1"/> <input checked="" type="radio"/> SNC-AP		
Data :	<input type="text" value="02-08-2017"/>	Observac?es:	<input type="text" value="Orcamento Ordinario"/>
Data de Aprovac?o:	<input type="text" value="02-08-2017"/>	<input type="button" value="Aprovar"/>	<input type="button" value="Anular Aprovac?o"/>
<input type="button" value="Gravar Alterac?es"/> <input style="background-color: yellow; color: black; font-weight: bold; font-size: 1.2em; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; border: none; margin-right: 10px;" type="button" value="Existente"/> <input type="button" value="Importar"/> <input type="button" value="Consulta"/> <input type="button" value="Abater"/> <input type="button" value="Sair"/>			

Após o processo de aprovação, novo ecrã surge, sendo que agora só existe a possibilidade de “Anular aprovação”, “Consulta” ou “Sair”.

Recolha de Propostas Orçamentais - v.01.0064.20171026

Ano:	<input type="text" value="2017"/>	<input checked="" type="radio"/> Orç. Ordinário	<input type="radio"/> Alteração Orç.
Atividade/Departamento:	<input type="text" value="1"/> <input checked="" type="radio"/> SNC-AP		
Data :	<input type="text" value="01-01-2017"/>	Observações:	<input type="text"/>
Data de Aprovação:	<input type="text" value="21-11-2017"/>	<input type="button" value="Aprovado"/>	<input type="button" value="Anular Aprovação"/>
<input type="button" value="Gravar Alterações"/> <input style="background-color: yellow; color: black; font-weight: bold; font-size: 1.2em; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; border: none; margin-right: 10px;" type="button" value="Existente"/> <input type="button" value="Importar"/> <input type="button" value="Consulta"/> <input type="button" value="Abater"/> <input type="button" value="Sair"/>			

Botão	Descriutivo
Gravar Alterações	Este botão permite gravar alterações que tenham sido necessárias de ajustar
Consulta	Este botão permite ao utilizador consultar os valores carregados de orçamento, bem como os respetivos classificadores económicos
Abater	Este botão permite eliminar uma entidade. Após carregar neste botão, o utilizador, tem de carregar no botão Confirmar de forma a que a informação seja validada e gravada
Sair	Este botão permite ao utilizador sair do ecrã corrente

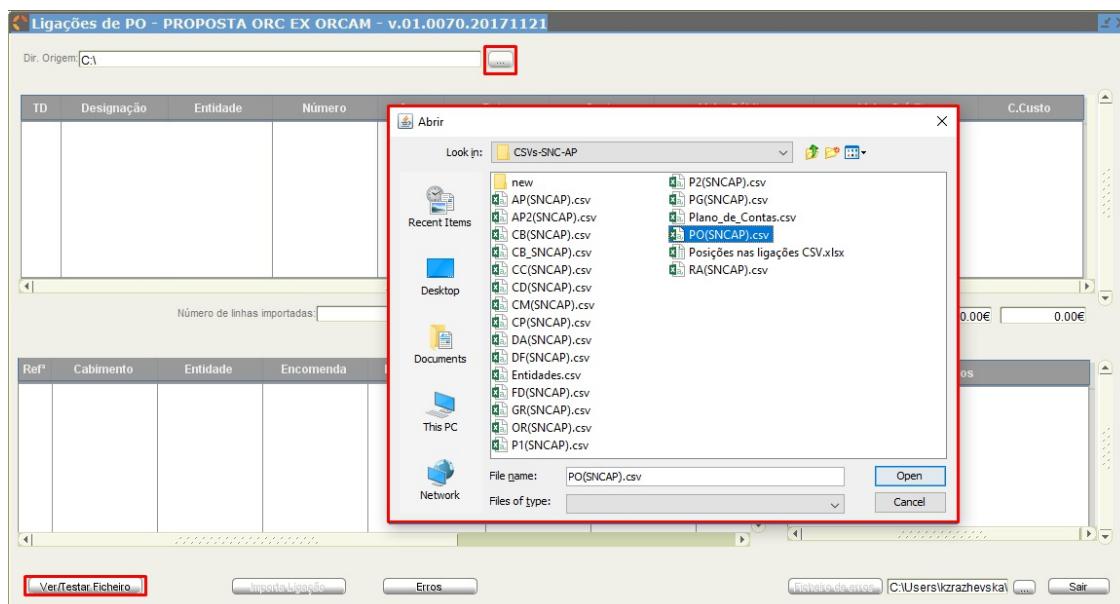
Importação PO

Este processo de carregamento do Orçamento Ordinário bem como das alterações do mesmo pode ser efetuado através da importação de ficheiro em formato CSV.

Recolha de Propostas Orçamentais - v.01.0066.20171121

Ano:	<input type="text" value="2017"/>	<input checked="" type="radio"/> Orç. Ordinário	<input type="radio"/> Alteração Orç.
Atividade/Departamento:	<input type="text" value="1"/> <input type="radio"/> SNC-AP		
Data :	<input type="text" value="23-11-2017"/>	Observações:	
Data de Aprovação:	<input type="text" value="23-11-2017"/>	<input type="button" value="Aprovar"/>	<input type="button" value="Anular Aprovação"/>
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Inexistente"/> <input type="button" value="Importar"/> <input type="button" value="Consulta"/> <input type="button" value="Abater"/> <input type="button" value="Sair"/>			

Uma nova janela irá abrir onde o utilizador deve escolher do diretório de origem, o ficheiro que pretende importar. Seguidamente, deve testar se a estrutura do ficheiro selecionado é correta através da seleção do botão "Ver/Testar Ficheiro".



Quando o ficheiro tem a estrutura correta, os campos do ecrã aparecem preenchidos com os elementos do ficheiro importado. Por fim o utilizador deve confirmar a importação através da seleção do botão "Importar Ligação".

Ligações de PO - PROPOSTA ORC EX ORCAM - v.01.0070.20171121

TD	Designação	Entidade	Número	Ano	Data	Conta	Valor Débito	Valor Crédito	C.Custo
PO	PROPOSTA ORC 9999999	0	2017	01-01-2017	07.01.02		3,202,605.00€	0.00€	
					07.01.02		20,000.00€	0.00€	
					07.01.07		721,527.00€	0.00€	
					07.01.07		428,869.00€	0.00€	
					07.01.07		142,508.035.00€	0.00€	
					07.01.07		21,627.00€	0.00€	
					07.01.07		4,604,664.00€	0.00€	

Número de linhas importadas: 94

C:\Users\kzrazhevskal...

Ref	Cabimento	Entidade	Encomenda	Fact. Con. Rec.	Factura	Data	Débito	Log. de erros
PO 0	9999999					01-01-2017	07.01.02	
PO 0	9999999					01-01-2017	07.01.02	
PO 0	9999999					01-01-2017	07.01.07	
PO 0	9999999					01-01-2017	07.01.07	
PO 0	9999999					01-01-2017	07.01.07	
PO 0	9999999					01-01-2017	07.01.07	
PO 0	9999999					01-01-2017	07.01.07	

C:\Users\kzrazhevskal...

No caso do ficheiro ter erro estes são reportados na janela criada para o efeito. Estes erros têm de ser corrigidos e o ficheiro tem de ser novamente testado.

O ficheiro CSV a ser importado deve ter o seguinte aspeto:

PO	Nº PO	Data docu	Data Cont	Classificaç (R)receita/Classificaç	Fonete de	Programa	Medida	Projeto	Regionaliz	Atividade	Natureza	Departam	Valor	Observações lançamento	Classificação Orgânica
PO	0	2017/01/01	2017/12/31	07.01.02 R	224	311	13	20	0	0	254	1	3202605	Taxas Moderadoras	121030100
PO	0	2017/01/01	2017/12/31	07.01.02 R	224	311	13	20	0	0	254	1	20000	Multas e Penalidades Diversas	121030100
PO	0	2017/01/01	2017/12/31	07.01.07 R	224	311	13	20	0	0	254	1	721527	Matérias de Consumo	121030100
PO	0	2017/01/01	2017/12/31	07.01.07 R	224	311	13	20	0	0	254	1	428869	Aluguer de Espaço e Equipame	121030100
PO	0	2017/01/01	2017/12/31	07.01.07 R	224	311	13	20	0	0	254	1	143E+08	Internamento	121030100
PO	0	2017/01/01	2017/12/31	07.01.07 R	224	311	13	20	0	0	254	1	21627	Internamento	121030100
PO	0	2017/01/01	2017/12/31	07.01.07 R	224	311	13	20	0	0	254	1	4604664	Outros	121030100
PO	0	2017/01/01	2017/12/31	02.01.09 D	224	311	13	20	0	0	254	1	102904	Prémios, taxas p/garant risco e	121030100
PO	0	2017/01/01	2017/12/31	02.01.09 D	224	311	13	20	0	0	254	1	90800	INEM	121030100
PO	0	2017/01/01	2017/12/31	02.01.09 D	224	311	13	20	0	0	254	1	204995	Internamento	121030100
PO	0	2017/01/01	2017/12/31	02.01.09 D	224	311	13	20	0	0	254	1	214970	Instituições	121030100
PO	0	2017/01/01	2017/12/31	02.01.09 D	224	311	13	20	0	0	254	1	210124	Orgãos Sociais	121030100

[Descarregar CSV](#)

Alteração Orçamental

É **imperativo**, por parte do Departamento responsável, analisar a necessidade da modificação e os motivos que originam as alterações orçamentais que possam ocorrer, tendo em conta o enquadramento legal para a alteração orçamental pretendida. Posteriormente, esta informação (Alteração orçamental) será carregada em SIGO para decisão (aprovação/rejeição) da DGO (Direção-Geral do Orçamento). Aquando o recebimento da deliberação da DGO, estão reunidas as condições para o carregamento do Orçamento no SICC SNC-AP.

No ecrã e para efeitos de registo, ao selecionar "Alteração Orç", de forma automática surge o "Número de Lançamento" que se pretende para proceder ao registo da nova alteração.

Recolha de Propostas Orçamentais - v.01.0064.20171026

Ano:	2017	<input type="radio"/> Orç. Ordinário	<input checked="" type="radio"/> Alteração Orç.	Número de Lançamento:	1
Atividade/Departamento:	1 <input type="radio"/> SNC-AP				
Data :	21-11-2017	Observações:			
Data de Aprovação:	21-11-2017	<input type="button" value="Aprovar"/>	<input type="button" value="Anular Aprovação"/>		
<input type="button" value="Nova Alteração"/>		<input type="button" value="Inexistente"/>	<input type="button" value="Importar"/>	<input type="button" value="Consulta"/>	<input type="button" value="Abster"/>
<input type="button" value="Sair"/>					

Nota: para navegar entre os campos e para desbloquear botões do ecrã, deve utilizar a tecla **TAB**

Selecionando a "Nova alteração", o sistema de forma automática gera novo ecrã, no qual mostra todos os classificadores económicos com valores a 0, onde se pode registar a alteração orçamental com os montantes pretendidos. No seguinte exemplo, foi retirado valor parcial do carregado inicialmente na rubrica de "Representação" para a rubrica de "Ajudas de custo". Findas as alterações, deverá confirmar.

Consulta de Contabilidade - v.01.0050.20170505													
Proposta Orcamental Execuc?o Orcamental n? 1 de 2017													
Número de Lançamento:		0	Data de Lançamento:		02-08-2017	Diário:		0					
Orcamental													
Designac?o	Type	C. Func.	F. Finan.	Progr.	Medida	Proj.	Region.	Ativ.	Natur.	C. Org	Receita	Despesa	Inicial
ORG?OS SOCIAIS	D	224	311	13	20	0	0	254		121030100	0,00€	0,00€	10
PESSOAL DOS QUADROS-RÉGIME DE FU	D	224	311	13	20	0	0	254		121030100	0,00€	0,00€	200
PESSOAL DOS QUADROS-REG DE CONTR	D	224	311	13	20	0	0	254		121030100	0,00€	0,00€	300
PESSOAL CONTRATADO A TERMO	D	224	311	13	20	0	0	254		121030100	0,00€	0,00€	400
PESSOAL EM REGIME DE TAREFA OU AV	D	224	311	13	20	0	0	254		121030100	0,00€	0,00€	500
PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇ	D	224	311	13	20	0	0	254		121030100	0,00€	0,00€	700
GRATIFICAÇOES	D	224	311	13	20	0	0	254		121030100	0,00€	0,00€	800
REPRESENTACAO	D	224	311	13	20	0	0	254		121030100	0,00€	-9.000,00€	9.000
SUBSIDIO DE REFEIÇAO	D	224	311	13	20	0	0	254		121030100	0,00€	0,00€	10.000
SUBSIDIO FERIAS	D	224	311	13	20	0	0	254		121030100	0,00€	0,00€	110.000
SUBSIDIO DE NATAL	D	224	311	13	20	0	0	254		121030100	0,00€	0,00€	22.000.000
HORAS EXTRAORDINARIAS	D	224	311	13	20	0	0	254		121030100	0,00€	0,00€	7.500.000
ALIMENTACAO E ALOJAMENTO	D	224	311	13	20	0	0	254		121030100	0,00€	0,00€	120.000
AJUDAS DE CUSTO	D	224	311	13	20	0	0	254		121030100	0,00€	9.000,00€	0
ABONO P/ FALHAS	D	224	311	13	20	0	0	254		121030100	0,00€	0,00€	0
FORMACAO	D	224	311	13	20	0	0	254		121030100	0,00€	0,00€	0

Após a confirmação surge novo ecrã com a informação que a alteração orçamental com o número de lançamento “1” é existente em sistema. Poderá assim o utilizador fazer a “Consulta” ou “Abater” o registo da alteração orçamental.

Recolha de Propostas Orcamentais - v.01.0061.20170726															
Ano:	2017	<input type="radio"/> Orc. Ordinario	<input checked="" type="radio"/> Alterac?o Orc.	Número de Lançamento:											
Atividade/Departamento:	1 <input checked="" type="radio"/> SNC-AP														
Data :	02-08-2017	Observac?es:	1? Alterac?o Orcamental												
Data de Aprovac?o:	02-08-2017	<input type="button" value="Aprovar"/>	<input type="button" value="Anular Aprovac?o"/>												
<input type="button" value="Gravar Alterac?es"/>	<input type="button" value="Existente"/>	<input type="button" value="Importar"/>	<input type="button" value="Consulta"/>	<input type="button" value="Abater"/>	<input type="button" value="Sair"/>										

Se as alterações estão validadas, o próximo passo é de “Aprovar” para que o sistema assuma os novos valores propostos.

Importação de Alteração Orçamental

Para importar uma alteração orçamental, deve ser utilizado o mesmo layout que para importação de um orçamento ordinário.

Deve-se ter em atenção que no campo "Nº PO" deve estar indicado 1, 2, etc consoante o número da alteração a efetuar.

Pretendo-se carregar uma alteração orçamental, no ficheiro devem constar apenas rubricas que serão alteradas com as respetivas alterações. Segue abaixo um exemplo de alterações:

Proposta de Orçamento Ordinário previamente aprovado e aprovado																	
PO	Nº PO	Data documento	Data Contabilística	Classificador económico	(R)receita/(D)despesa	Classificador funcional	Fonte de financiamento	Programa	Medida	Projeto	Regional	Atividade	Nature	Depart	Valor	Observações lançamento	Classificação Orgânica
PO	0	20170101	20171231 02.01.09	D		224		511	13	20	0	0	254	1	102804 Prémios, taxas p/ garant risco e diferença	121030100	
PO	0	20170101	20171231 02.02.10	D		224		511	13	20	0	0	254	1	2518284 Subsídio de Refeição	121030100	
PO	0	20170101	20171231 02.01.15	D		224		511	13	20	0	0	254	1	359652 Material de consumo Hoteleiro	121030100	
PO	0	20170101	20171231 02.02.20	D		224		511	13	20	0	0	254	1	41250 Estudo, pareceres, projetos	121030100	

Alteração Orcamental a Importar no SICC																	
PO	Nº PO	Data documento	Data Contabilística	Classificador económico	(R)receita/(D)despesa	Classificador funcional	Fonte de financiamento	Programa	Medida	Projeto	Regional	Atividade	Nature	Depart	Valor	Observações lançamento	Classificação Orgânica
PO	1	20170101	20171231 02.01.09	D		224		511	13	20	0	0	254	1	-3000 Prémios, taxas p/ garant risco e diferença	121030100	
PO	1	20170101	20171231 02.02.10	D		224		511	13	20	0	0	254	1	1000 Subsídio de Refeição	121030100	

O ficheiro da alteração orçamental deve conter só esta parte

1.1.2. Consulta de Contabilidade

É possível proceder à “Consulta” e verificar o resultado das alterações geradas nos passos anteriores.

Recolha de Propostas Orcamentais - v.01.0061.20170726

Ano:	2017	Orc. Ordinario	Alterac?o Orc.	Numero de Lancamento:	1
Atividade/Departamento:			1 SNC-AP		
Data :	02-08-2017	Observac?es:	17 Alterac?o Orcamental		
Data de Aprovac?o:	02-08-2017	Aprovado	Anular Aprovac?o		
Existente			Importar	Consulta	Abater
			Sair		

Consulta de Contabilidade - v.01.0050.20170505

Proposta Orcamental Execuc?o Orcamental n? 1 de 2017

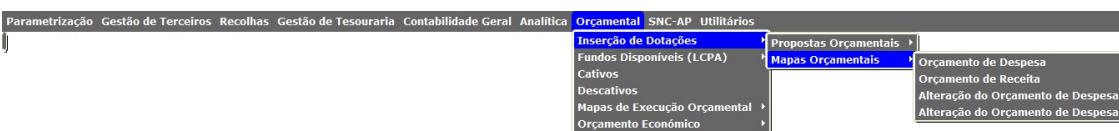
Numero de Lancamento:	0	Data de Lancamento:	02-08-2017	Diario:	0								
Orcamental													
Class. Economico	Designac?o	Tipo	C. Func.	F. Finan.	Pregr.	Medida	Proj.	Region.	Ativ.	Natur.	C. Org	Receita	Despesa
01.01.11	REPRESENTACAO	D	224	311	13	20	0	0	254		121030100	0,00€	-9,000,00
01.02.04	AJUDAS DE CUSTO	D	224	311	13	20	0	0	254		121030100	0,00€	9,000,00

Receita: 0,00€ Despesa: 0,00€ Inicial: 9,000,00€ Corrigido Anterior: 0,00€ Actual: 9,000,00€

N? de linhas a desdobrar: Desdobrar/Excluir Sair

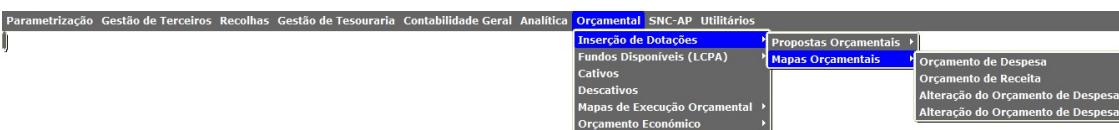
1.2. Mapas Orçamentais

De modo a analisar os orçamentos da despesa/receita, o utilizador pode aceder ao seguinte menu:



1.2.1 Mapas - Orçamento de Despesa/Receita

Nos mapas, os ecrãs são idênticos na construção dos relatórios. Desta forma, o seguinte menu e respetivos submenus, permitem ao utilizador fazer uma análise ao Orçamento da despesa.



Ao clicar, surge o ecrã abaixo e que permite proceder à escolha do tipo de informação que pretende analisar, podendo para o efeito fazer várias combinações possíveis.

Orçamento de Despesa

Orçamento de Despesa - v.01.0017.20151116

Exercício: **2015**

Proposta
 Valores da Proposta Orçamental
 Valores Acumulados da Proposta Orçamental

Pri.Data: **01-01-2015**

Últ.Data: **21-12-2015**

Orçamento
 Orç. Ordinário Alteração Orçamental

Nº Alt. Orçamentais: **1**

Financiamento
 Todas Fonte de Financiamento

Atividade/Departamento
 Acumulado Atividade/Departamento

Ficheiro: **C:\MAPA771_21122015.csv**

Ficheiro CSV **Imprimir** **Sair**

Campo	Obrigatoriedade	Descrição
Exercício	Obrigatório	Exercício a que dizem respeito as informações da instituição
Proposta	Obrigatório	Seleção de um dos campos: Proposta <input checked="" type="radio"/> Valores da Proposta Orçamental <input type="radio"/> Valores Acumulados da Proposta Orçamental
Orçamento	Obrigatório	Seleção de um dos campos: Orçamento <input type="radio"/> Orç. Ordinário <input checked="" type="radio"/> Alteração Orçamental Ao selecionar a "Alteração Orçamental", surge automaticamente para preenchimento: Nº Alt. Orçamentais: 1
Financiamento	Obrigatório	Seleção de um dos campos: Financiamento <input checked="" type="radio"/> Todas <input type="radio"/> Fonte de Financiamento
Atividades/Departamento	Obrigatório	Seleção de um dos campos: Atividade/Departamento <input checked="" type="radio"/> Acumulado <input type="radio"/> Atividade/Departamento
Pri. Data	Obrigatório	
Últ. Data	Obrigatório	

Botão	Descrição
Ficheiro	

Este botão permite ao utilizador escolher o diretório de gravação do Excel que irá ser produzido.

Imprimir	Este botão permite que o utilizador gere relatório diretamente no ecrã
----------	--

O exemplo seguinte, demonstra um relatório de alteração orçamental gerada em passos anteriores, evidenciando os respetivos itens financeiros e respetivos valores.

 GOVERNO DE PORTUGAL
Ministério da Saúde
Centro Hospitalar Psiquiátrico de Lisboa

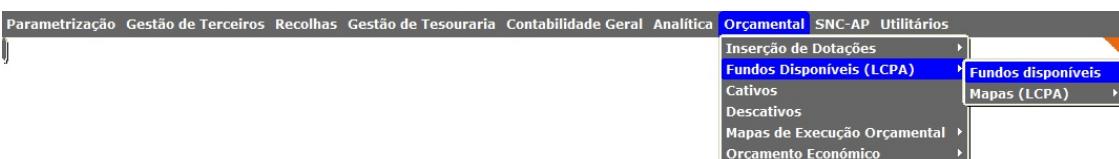
1º Alteração Orçamental

FONTE.FIN.:	TODAS
ATIV./DEPTO.:	Todos

CLASSIFIC.ORGÂNICA	111032700	CLASSIFIC.FUNCIONAL	2023	
7.7.1 - ORÇAMENTO FINANCEIRO - Despesa		2015		
ECONOMICA		CLASSIFICACÃO	DOTAÇÃO ORCAMENTAL	
Camp.OE	Agr/S.Rub/AI	Designação	Ano	Anos Anteriores
	02.01.11	Material de consumo clínico	-2.551.000,00€	0,00€
	02.01.17	Ferramentas e utensílios	2.551.000,00€	0,00€
		Total do ag.02 - AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	0,00€	0,00€
			Total:	0,00€
			Total Orçamento:	0,00€

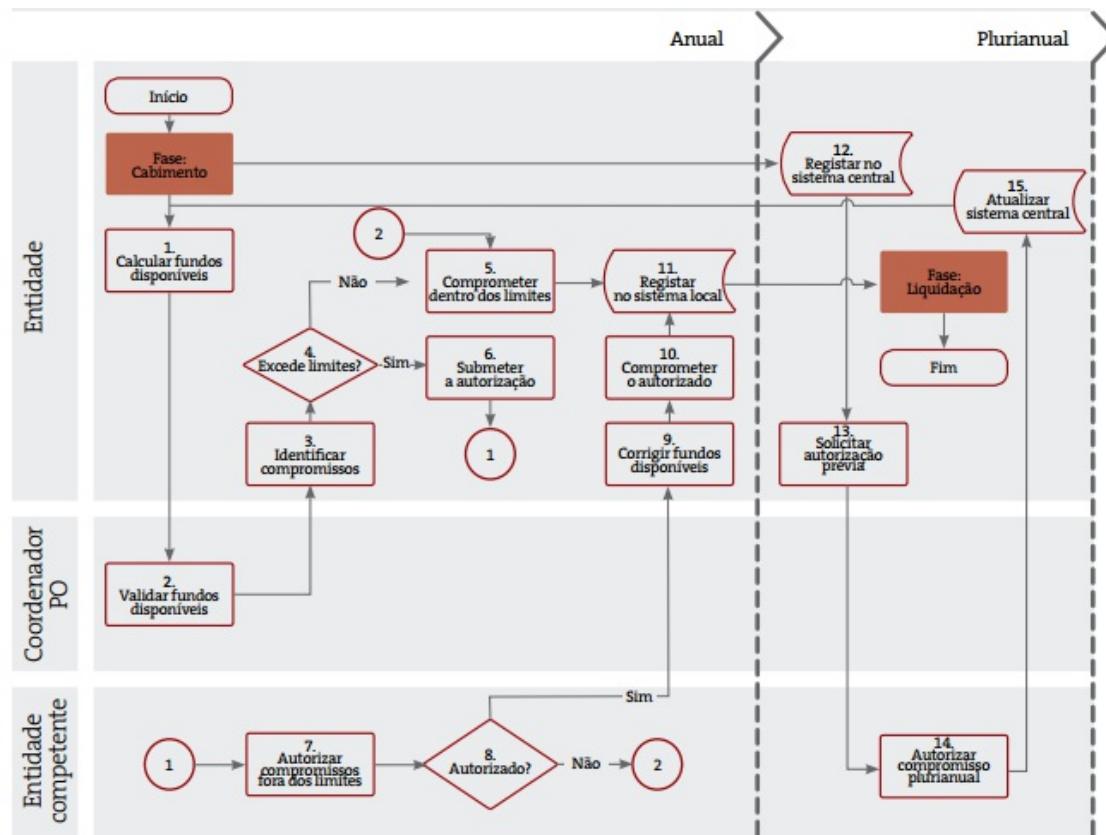
2. Fundos disponíveis (LPCA)

Neste processo, e através do caminho abaixo indicado, será demonstrado o processo de registo dos Fundos disponíveis (LPCA).



Entende-se por Fundos Disponíveis, as verbas disponíveis a curto prazo. Incluem, quando aplicável e desde que tenha sido comprometido ou gasto:

1. Adotação corrigida líquida de cativos, relativa aos três meses seguintes;
2. As transferências ou subsídios com origem no Orçamento do Estado, relativos aos três meses seguintes;
3. Areceita efetiva própria que tenha sido cobrada, ou recebida como adiantamento;
4. Aprevisão da receita efetiva própria a cobrar nos três meses seguintes;
5. O produto de empréstimos contraídos nos termos da lei (as transferências ainda não efetuadas decorrentes de programas e projetos do QREN e de outros programas estruturais, cujas faturas se encontrem liquidadas e devidamente certificadas ou validadas);
6. Outros montantes autorizados nos termos do artigo 4.º da LCPA.



Nos próximos passos, vai ser demonstrado o processo de criação dos fundos disponíveis. Neste ecrã, o utilizador deve escolher:

Recolha de Orçamento de Fundos Disponíveis - v.01.0020.20171010

Ano :	Mês:	Alterações
<input type="button" value="2017"/>	Janeiro	0
Data :	Observações	
31-01-2017		
Directório:	<input type="text" value="C:\Users\kzrazhevsk\Desktop\Altran - Consultor\SICC - Projeto\importações_txt_formação\Recolha_"/>	
<input type="button" value="Confirme"/> Inexistente <input type="button" value="Produção de mapa em CSV"/> <input type="button" value="Consulta"/> <input type="button" value="Sair"/>		

Opção	Descrição
Ano	Exercício a que dizem respeito as informação da instituição

Mês	Seleção do mês para carregamento dos fundos
Alteração	Seleção do número de alteração que se pretende
Data	-----
Observações	Campo de observações onde estão ou devem ser colocadas todas as informações pretendidas pelo utilizador
Diretório (...)	<p>Este botão permite ao utilizador escolher o diretório de gravação do Excel que irá ser produzido.</p>
Novo Orçamento	Este botão permite a gravar alterações que tenham sido necessárias de ajustar
Produção de mapa em CSV	Esta opção permite a produção do mapa em ficheiro com extensão CSV
Consulta	Este botão permite ao utilizador consultar os valores carregados dos fundos disponíveis
Sair	Este botão permite ao utilizador sair do ecrã corrente

Após o preenchimento dos campos atrás referidos, e sendo que se trata de um Novo Orçamento, o ecrã que surge é o de preenchimento dos valores de orçamento de fundos próprios.

Consulta de Contabilidade - v.01.0018.20170508				
Orcamento de Fundos Proprios do mes de Janeiro de 2017 - Alterac?o n? 01				
Descri?o	Janeiro	Fevereiro	Marco	Tot. Acumulados
Dotação corrigida líquida de cativos (duodécimo)	11,650,00€	654,00€	654,00€	
Transferência ou subsídios com origem no OE	31,321,00€	5,646,00€	56,456,00€	
Receita efetiva própria cobrada ou recebida como adiant.	561,00€	5,656,00€	4,561,00€	
Previsão da receita efetiva própria	5,623,00€	4,564,00€	5,615,00€	
Produtos de empréstimos contraídos nos termos da lei	2,311,00€	561,00€	616,00€	
Transferências do QREN ainda não efetuadas	31,00€	5,615,00€	11,00€	
Correções por recebimento efetivo	3,132,00€	6,156,00€	156,00€	
Outros montantes autorizados nos termos do artigo 4º	156,00€	165,00€	16,00€	
De receitas gerais	156,00€	156,00€	51,00€	
De receitas próprias	156,00€	156,00€	561,00€	
De empréstimos	1,531,00€	15,00€	561,00€	
Correções de receitas gerais	321,00€	4,564,00€	651,00€	
Correções de receitas próprias	231,00€	654,00€	651,00€	
Correções de empréstimos	23,124,00€	5,645,00€	561,00€	
Receb. em atraso integrados em plano de liq. do dev.	5,646,00€	6,456,00€	561,00€	
Correções por recebimento efectivo	45,611,00€	4,564,00€	56,151,00€	
RESERVA	1,00€	651,00€	616,00€	
Subtotal	0,00€	131,560,00€	50,576,00€	127,217,00€
				309,353,00€

Janeiro Fevereiro Marco

Aprevisão de receitas próprias é corrigida do desvio negativo apurado entre as previsões efetuadas nos meses anteriores e as receitas efetivamente cobradas.

No final de cada mês, o utilizador ao Confirmar, surge no ecrã a indicação de:

Recolha de Orcamento de Fundos Disponiveis - v.01.0019.20170801

Ano :	Mes:	Alterac?es
2017	Janeiro	0
Data :	Observac?es	
31-01-2017		
Directorio:	<input type="text" value="C:\Users\Consultor\Desktop\Recolha_FPs_03082017.csv"/> ...	
<input type="button" value="Confirme"/> Existente <input type="button" value="Produc?o de mapa em CSV"/> <input type="button" value="Consulta"/> <input type="button" value="Sair"/>		

Para validar, que o sistema efetua um controle dos fundos criados, não permitindo a criação de Compromissos com valor superior aos Fundos Disponíveis, fica o exemplo abaixo:

2.1.1. Criação de Cabimento

O processo de criação de cabimentos e compromissos encontra-se detalhado no ponto 3.1 do documento.

Recolha de Contabilidade - EPR/SPA - v.01.0353.20170802

Exercicio: 2017	Tp.Doc: CB	Número de Lancamento: 0	Data de Lancamento: 02-08-2017	Diário: 11 Cabimentos									
<input type="radio"/> Conta(s) <input checked="" type="radio"/> Razão Geral													
Conta	Designac?o	Debito	Credito	Observac?es	F. Finan	Progr	Medida	Proj	Region.	Activ.	C. Func	Natur.	C. Org.
024.02.02.22 - SERVICOS DE SAU		5.100,00€	0,00€		311	13	20	0	0	254	224		121030100
0251.02.02.22 - SERVICOS DE SAU		0,00€	5.100,00€		311	13	20	0	0	254	224		121030100
					Valor Lancado Deb/Cred:	5.100,00€	5.100,00€	Acumulado Debito/Credito:					5.100,00€
<input type="button" value="Gerar Contabilidade"/> <input type="button" value="Confirme"/>					<input type="button" value="Sair"/>								

2.1.2. Verificação prévia de fundos disponíveis

O sistema efetua no processo de despesa, uma verificação de fundos que atribui um número sequencial e valida a realização de compromisso assumido por parte da gestão de compras.

Recolha de Despesas de Fundos Proprios - v.01.0085.20170731

Cabimentos (CB)		Verificac?o Previa - LCPA					
Ano: 2017	Num. de Proc. Aquisic?o: 986532	Valor Disponivel de Cab.: 5.100,00€	Data Doc: 02-08-2017	Disponibilidade de Fundos: 0,00€			
<input checked="" type="radio"/> Existente							
Ano: 2017	Num. de compromisso: 0	Data Doc: 02-08-2017	Data Contabilizac?o: 02-08-2017	Importancia: 0,00€	Prazo de Pagamento: 90	31-10-2017	
CM Previsional associado:		N? do ultimo CM: 0					
Atividade/Departamento:		1 SNC-AP					
Projecto:							
Observac?es							
<input type="checkbox"/> Previs?o de compromisso							
<input type="button" value="Gravar novo CM"/> Inexistente		<input type="button" value="Importar"/>		<input type="button" value="Informac?o de CM"/> <input type="button" value="Consulta"/> <input type="button" value="Abater"/>			<input type="button" value="Sair"/>

Mensagem do sistema indicando que as importâncias inseridas não correspondem aos valores dos fundos criados.

Recolha de Despesas de Fundos Proprios - v.01.0085.20170731

Cabimentos (CB)		Verificac?o Previa - LCPA	
Ano:	Num. de Proc. Aquisic?o	Valor Disponivel de Cab.:	Data Doc:
2017	986532	5,100.00€	02-08-2017
		Data Cont:	Disponibilidade de Fundos:
		02-08-2017	0.00€
Existente			
Ano:	Num. de compromisso:	Data Doc:	Data Contabilizac?o :
2017	0	02-08-2017	02-08-2017
Importancia:		Prazo de Pagamento:	N? do ultimo CM:
500.00€		90 31-10-2017	0
CM Previsional associado:		Atividade/Departamento:	
		1 SNC-A	
Projecto:		Observac?es	
<input type="checkbox"/> Previs?o de compromisso		<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>N?o existe fundo disponivel deseja continuar?</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="Sim"/> <input type="button" value="N?o"/> </div> </div>	
<input type="button" value="Gravar novo CM"/> Inexistente		<input type="button" value="Importar"/> <input type="button" value="Informac?o de CM"/> <input type="button" value="Consulta"/> <input type="button" value="Abater"/> <input type="button" value="Sair"/>	

2.2. Mapas (LPCA)

2.2.1. Tabela 1 – Fundos disponíveis

O utilizador neste processo, tem a possibilidade de extrair relatórios do sistema com base nas informações e valores introduzidos nos passos anteriores.

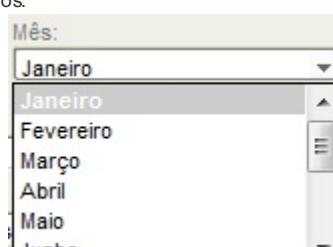
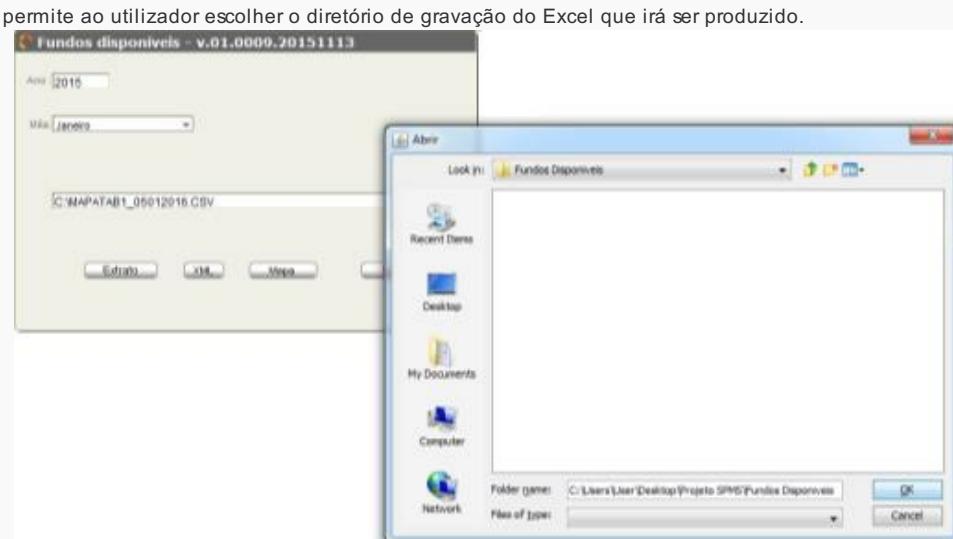
Fundos disponíveis - v.01.0019.20170516

Ano : <input type="text" value="2017"/>
Mes: <input type="text" value="Janeiro"/>
<input type="text" value="C:\Users\Consultor\Desktop\MAPATAB1_03082017.CSV"/> <input type="button" value="..."/>
<input type="button" value="Extrato"/> <input type="button" value="XML"/> <input type="button" value="Mapa"/> <input type="button" value="Sair"/>

Botão	Descrição
Extrato	Este botão permite gravar alterações que no diretório escolhido pelo utilizador
XML	Esta opção permite a produção do mapa em ficheiro com extensão XML
Mapa	

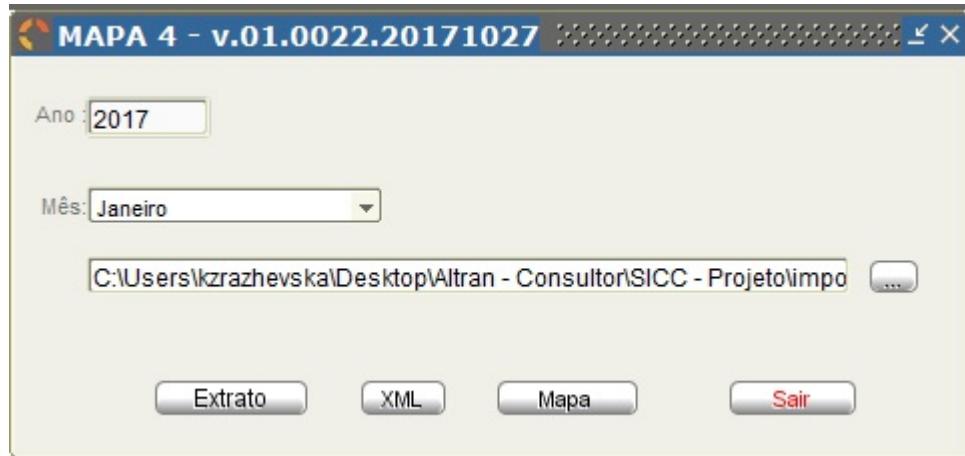
	<p>Este botão permite ao utilizador consultar diretamente o mapa no ecrã.</p> 
Sair	Este botão permite ao utilizador sair do ecrã corrente

- Qualquer uma das extrações permite ao utilizador ter o controlo dos Fundos disponíveis através de relatórios que espelham a atividade e fundos utilizados.

Opção	Descrição
Ano	Exercício a que dizem respeito as informação da instituição
Mês	Seleção do mês para carregamento dos fundos. 
Diretório	Este botão permite ao utilizador escolher o diretório de gravação do Excel que irá ser produzido. 

2.2.2. Tabela 4 - (SPA's): Passivos/ Contas a pagar

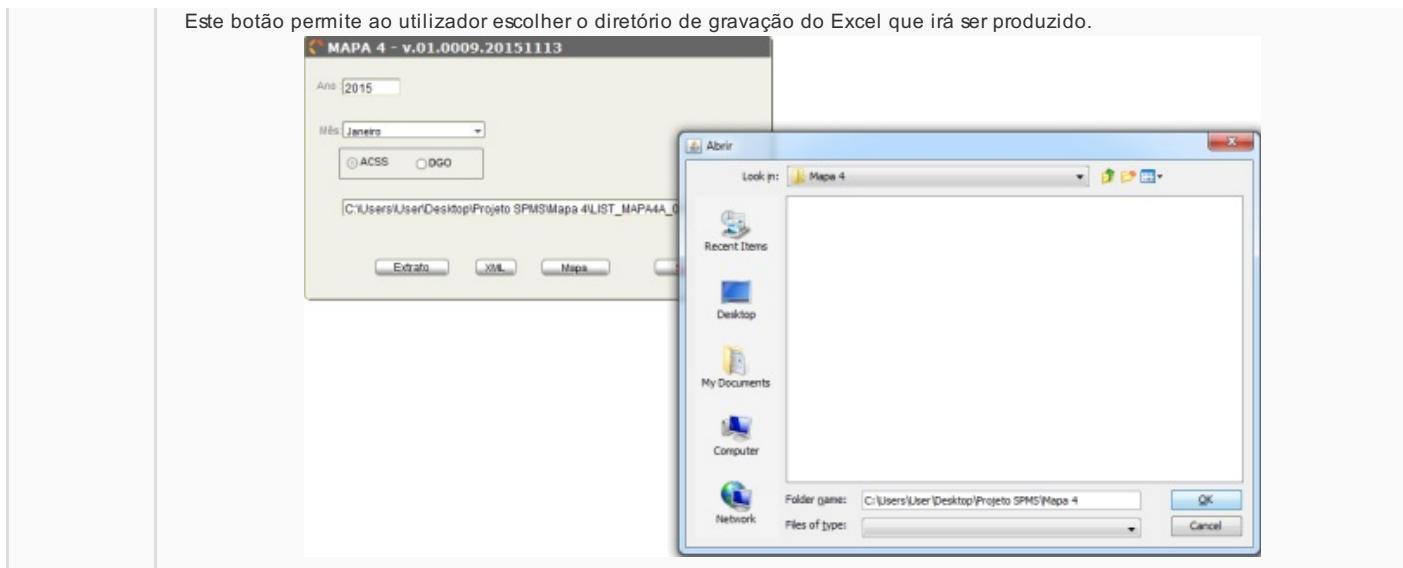
De igual modo à extração dos mapas anteriores, o utilizador nesta Tabela, usa o mesmo procedimento.



Botão	Descrição
Extrato	Esta opção permite a produção do mapa em ficheiro CSV
XML	Esta opção permite a produção do mapa em ficheiro XML
Mapa	Este botão permite ao utilizador consultar diretamente o mapa no ecrã.
Sair	Este botão permite ao utilizador sair do ecrã corrente

- Qualquer uma das extrações permite ao utilizador ter o controlo dos Fundos disponíveis através de relatórios que espelham a atividade e fundos utilizados.

Opção	Descrição
Ano	Exercício a que dizem respeito as informações da instituição
Mês	Seleção do mês para carregamento dos fundos.
Diretório	



3. Mapas de Execução Orçamental

Relativamente a este processo, o Mapa de Execução Orçamental da Despesa e Mapa de Execução Orçamental da Receita, têm como finalidade permitir o controlo da execução orçamental da despesa e receita durante o exercício:



Para tal, as opções no ecrã permitem imprimir os formulários (gerando PDF), bem como, a extração para formato CSV, tendo o utilizador de definir o caminho para gravação do ficheiro.

3.1. Controlo Orçamental - Despesa

Campo	Obrigatoriedade	Descrição
Exercício	Obrigatório	O utilizador deverá introduzir o ano do exercício pretendido, no formato AAAA. Por exemplo "2015". Por defeito, é atribuído ao campo o ano corrente

Primeira Conta	Obrigatório	O utilizador deve indicar a primeira conta a partir da qual (inclusive) pretende obter as informações. Por defeito, o sistema utiliza a primeira conta existente
Última Conta	Obrigatório	O utilizador deve indicar a última conta até à qual (inclusive) pretende obter as informações. Por defeito, o sistema utiliza a última conta existente
Data	Obrigatório	O utilizador deve colocar a Data de Contabilização até à qual pretende incluir os dados (por defeito, o sistema coloca a data atual)

Carregando no botão "Imprimir" o sistema irá gerar um PDF com o seguinte formato:

BALANÇE DE CONTROLO ORÇAMENTAL - Despesa (Mapa 7.1)												ATIV./DEPTO.: Todos		31-12-2015				
C. Organica	Prog. Med.	Fonte Fin.	Class. Func.	Classificação Económica		Act.	Projecto Regional.	Ent. Parc.	Dotações Corrigidas	Cativos/ Congelanam.	Comp. Assumidos	Despesa paga			Diferenças			Grau %
Sec.Cap.Div.Sdiv	(1)	(2)	(3)	(4)	Código A1.Sub	Designação	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	Do ano	De anos anteriores	Total	Dotação não comprometida	Saldos	Compromissos por pagar	(16)
111032700	510	2023	01.01.02	Despesas de pessoal					210.124€	9.228.711€	DE							
111032700	510	2023	01.01.03	INDETERMINADO					27.514.538€	DE								
111032700	510	2023	01.01.04.AD	Pessoal em funções					699.181€	DE								
111032700	510	2023	01.01.05.AD	Pessoal em funções					1.019.172€	DE								
111032700	510	2023	01.01.06.AD	Pessoal em funções					79.195€	DE								
111032700	510	2023	01.01.11	Subsídio de refeição					2.518.284€	DE								
111032700	510	2023	01.01.13	Subsídio de Férias					3.395.116€	DE								
111032700	510	2023	01.01.14_SF.00	Subsídio de Férias					3.395.116€	DE								
111032700	510	2023	01.01.14_SN.00	Subsídio de Férias					3.735.116€	DE								
111032700	510	2023	01.02.04	Ajudas de custo					3.421.124€	DE								
111032700	510	2023	02.01.09	Produtos químicos e farmacéuticos					34.272.759€	DE								
111032700	510	2023	02.01.11	Materiais de consumo clínico					13.000.000€	DE								
111032700	510	2023	02.01.17	Ferramentas e utensílios					2.551.000€	DE								
111032700	510	2023	02.02.22	Serviços saúde					35.627.402€	DE								
111032700	510	2023	07.01.07	Equipamento de informática					14.180.550€	DE								
TOTAL GERAL												151.916.601€	DE					

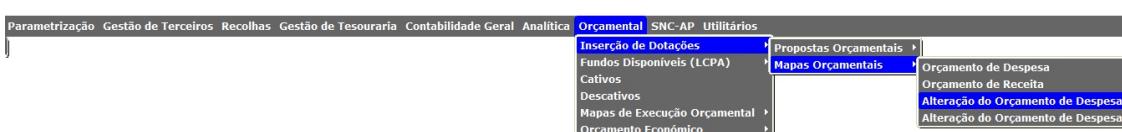
Este relatório, permite ao utilizador visualizar os conteúdos da informação do mapa diretamente no ecrã, incluindo as alterações orçamentais efetuadas anteriormente. O procedimento do mapa 7.2 é idêntico ao explicado anteriormente, sendo apenas diferente o resultado final, dependendo de estarmos na receita ou na despesa.

BALANÇE DE CONTROLO ORÇAMENTAL (SPA) - Receita (Mapa 7.2)												ATIV./DEPTO.: Todos		31-12-2015		
C. Organica	Prog. Med.	Fonte Fin.	Classificação Económica	Ent. Parc.	Provisões Corrigidas	Rec- por Cob. Início do ano	Receitas Liquidadas	Liquidações Antuladas	Receita Cobrada Bruta	Reembolsos e Restituições	Receita Cobrada Líquida	Rec. por cobrar no final do ano	Grau %			
Sec.Cap.Div.Sdiv	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)=(9)+(10)	(12)	(13)	(14)=(11)-(12)	(15)	(16)
111032700	510	04.01.08	Taxas moderadoras		3.202.805€											
111032700	510	04.02.99	Multas e penalidades administrativas		20.000€											
111032700	510	06.03.07	Serviços e fundos autónomos		90.800€											
111032700	510	07.01.09	Materias de consumo		721.527€											
111032700	510	07.02.01	Aluguer de espaços e equipamento		428.869€											
111032700	510	07.02.05	Actividades de saúde		142.529.662€											
111032700	510	07.02.99	Outros		4.604.664€											
111032700	510	08.01.99	Outras		102.904€											
111032700	510	10.09.01	Instituições		214.970€											
TOTAL GERAL												151.916.601€	DE			

- Irá ser incluída a chave orçamental neste mapa

3.2. Mapa - Alterações Orçamentais Despesa/Receita

Os Mapas das Alterações Orçamentais da Despesa e Alterações orçamentais da Receita têm por finalidade evidenciar as alterações orçamentais existentes durante o exercício depois da dotação e previsão iniciais:



Ao clicar, é mostrado o ecrã abaixo e que permite proceder à escolha do tipo de informação que pretende analisar, podendo para o efeito fazer várias combinações possíveis.

Alteração do Orçamento de Despesa - v.01.0019.20151218

Exercício:

Proposta
 Valores da Proposta Orçamental
 Valores Acumulados da Proposta Orçamental

Pri.Data:

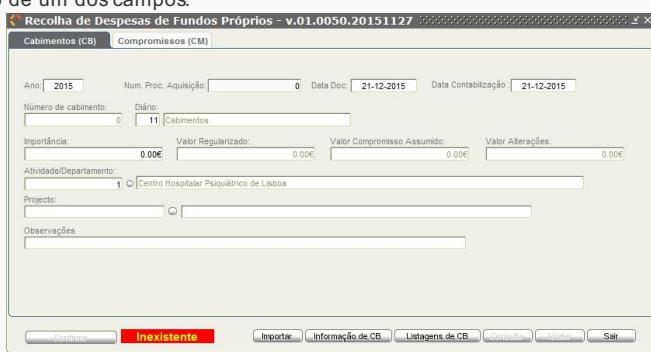
Últ.Data:

Orçamento
 Orç. Ordinário Alteração Orçamental

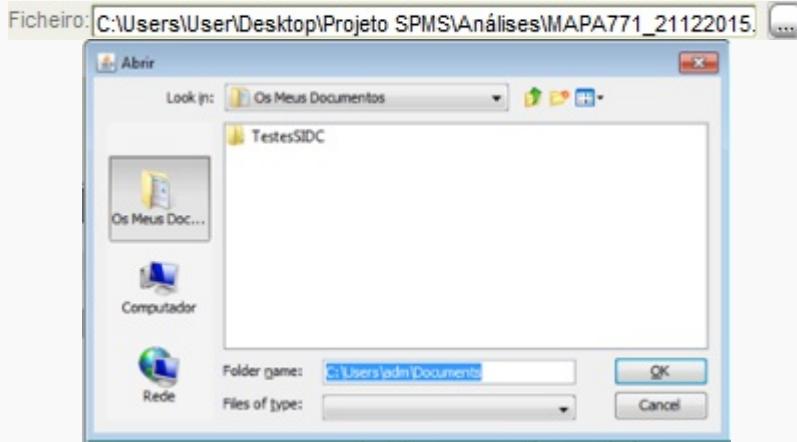
Financiamento
 Todas Fonte de Financiamento

Atividade/Departamento
 Acumulado Atividade/Departamento

Ficheiro:

Campo	Obrigatoriedade	Descrição
Exercício	Obrigatório	Exercício a que dizem respeito as informações da instituição
Proposta	Obrigatório	Seleção de um dos campos: Proposta <input checked="" type="radio"/> Valores da Proposta Orçamental <input type="radio"/> Valores Acumulados da Proposta Orçamental
Orçamento	Obrigatório	Seleção de um dos campos: Orçamento <input type="radio"/> Orç. Ordinário <input checked="" type="radio"/> Alteração Orçamental Ao selecionar a "Alteração Orçamental", surge automaticamente para preenchimento: Núm.Alt.Orçamental <input type="text" value="1"/>
Financiamento	Obrigatório	Seleção de um dos campos: 
Atividades/Departamento	Obrigatório	Seleção de um dos campos: 

Pri. Data	Obrigatório	Definir a data de início da pesquisa
Últ. Data	Obrigatório	Definir a data final da pesquisa

Botão	Descrição
Ficheiro	Este botão permite ao utilizador escolher o diretório de gravação do Excel que irá ser produzido. 
Imprimir	Este botão permite que o utilizador gere relatório diretamente no ecrã
Sair	Este botão permite que o utilizador saia do ecrã e regresse ao menu inicial

O exemplo seguinte, demonstra um relatório de alteração orçamental gerada em passos anteriores, evidenciando os respetivos itens financeiros e respetivos valores.

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA		Dotações Iniciais 1	ALTERAÇÕES ORÇAMENTAIS			Dotações Iniciais 5 = 1 + 2 - 3 + 4	Observações
Agr./S.Rub./AI	Designação		Reforços 2	Anulações 3	Créd. Especiais 4		
01.01.02	Orgãos sociais	210.124,00€	0,00€	0,00€	0,00€	210.124,00€	
01.01.03	RCTFP - POR TEMPO INDETERMINADO	9.628.711,00€	0,00€	0,00€	0,00€	9.628.711,00€	
01.01.04.A0	Personal em funções	27.514.538,00€	0,00€	0,00€	0,00€	27.514.538,00€	
01.01.06.A0	Personal em funções	669.181,00€	0,00€	0,00€	0,00€	669.181,00€	
01.01.09.A0	Personal em funções	1.091.312,00€	0,00€	0,00€	0,00€	1.091.312,00€	
01.01.11	Representação	79.150,00€	0,00€	0,00€	0,00€	79.150,00€	
01.01.13	Subsídio de refeição	2.318.284,00€	0,00€	0,00€	0,00€	2.318.284,00€	
01.01.14.5F.00	Subsídio de Férias	3.396.116,00€	0,00€	0,00€	0,00€	3.396.116,00€	
01.01.14.5N.00	Subsídio de Natal	3.396.116,00€	0,00€	0,00€	0,00€	3.396.116,00€	
01.02.02	Horas extraordinárias	3.774.352,00€	0,00€	0,00€	0,00€	3.774.352,00€	
01.02.04	Ajudas de custo	6.317,00€	0,00€	0,00€	0,00€	6.317,00€	
	Total do ag.01:	52.284.201,00€	0,00€	0,00€	0,00€	52.284.201,00€	
02.01.09	Produtos químicos e farmacêuticos	34.272.758,00€	0,00€	0,00€	0,00€	34.272.758,00€	
02.01.11	Material de consumo clínico	15.551.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€	15.551.000,00€	
02.02.22	Serviços de saúde	35.827.492,00€	0,00€	0,00€	0,00€	35.827.492,00€	
	Total do ag.02:	85.451.250,00€	0,00€	0,00€	0,00€	85.451.250,00€	
07.01.07	Equipamento de informática	14.180.550,00€	0,00€	0,00€	0,00€	14.180.550,00€	
	Total do ag.07:	14.180.550,00€	0,00€	0,00€	0,00€	14.180.550,00€	
	TOTAL:	151.916.001,00€	0,00€	0,00€	0,00€	151.916.001,00€	

21 DEZ 2015

15:31:28

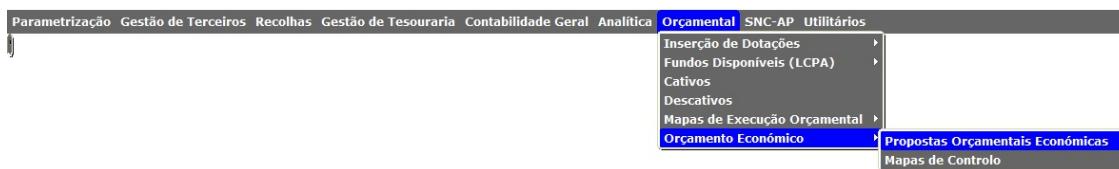
Página 1 de 1

O procedimento destes mapas é idêntico ao explicado anteriormente, sendo apenas diferente o resultado final, dependendo de estarmos na receita ou na despesa.

8.3.1R - ALTERAÇÕES ORÇAMENTAIS - Receita						21-DEZ-2015
CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA	Designação	Dotações Iniciais 1	ALTERAÇÕES ORÇAMENTAIS			Observações
			Reforços 2	Anulações 3	Créd. Especiais 4	
04.01.08	Tarifas moderadoras	3.202.605,00€	0,00€	0,00€	0,00€	3.202.605,00€
04.02.99	Multas e penalidades diversas	20.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€	20.000,00€
	Total do ag.04:	3.222.605,00€	0,00€	0,00€	0,00€	3.222.605,00€
06.03.07	Serviços e fundos autónomos	90.800,00€	0,00€	0,00€	0,00€	90.800,00€
	Total do ag.06:	90.800,00€	0,00€	0,00€	0,00€	90.800,00€
07.01.09	Matérias de consumo	721.527,00€	0,00€	0,00€	0,00€	721.527,00€
07.02.01	Aluguer de espaços e equipamento	428.869,00€	0,00€	0,00€	0,00€	428.869,00€
07.02.05	Actividades de saúde	142.529.662,00€	0,00€	0,00€	0,00€	142.529.662,00€
07.02.99	Outros	4.604.664,00€	0,00€	0,00€	0,00€	4.604.664,00€
	Total do ag.07:	148.284.722,00€	0,00€	0,00€	0,00€	148.284.722,00€
08.01.99	Outras	102.904,00€	0,00€	0,00€	0,00€	102.904,00€
	Total do ag.08:	102.904,00€	0,00€	0,00€	0,00€	102.904,00€
10.09.01	Instituições	214.970,00€	0,00€	0,00€	0,00€	214.970,00€
	Total do ag.10:	214.970,00€	0,00€	0,00€	0,00€	214.970,00€
	TOTAL:	151.916.001,00€	0,00€	0,00€	0,00€	151.916.001,00€

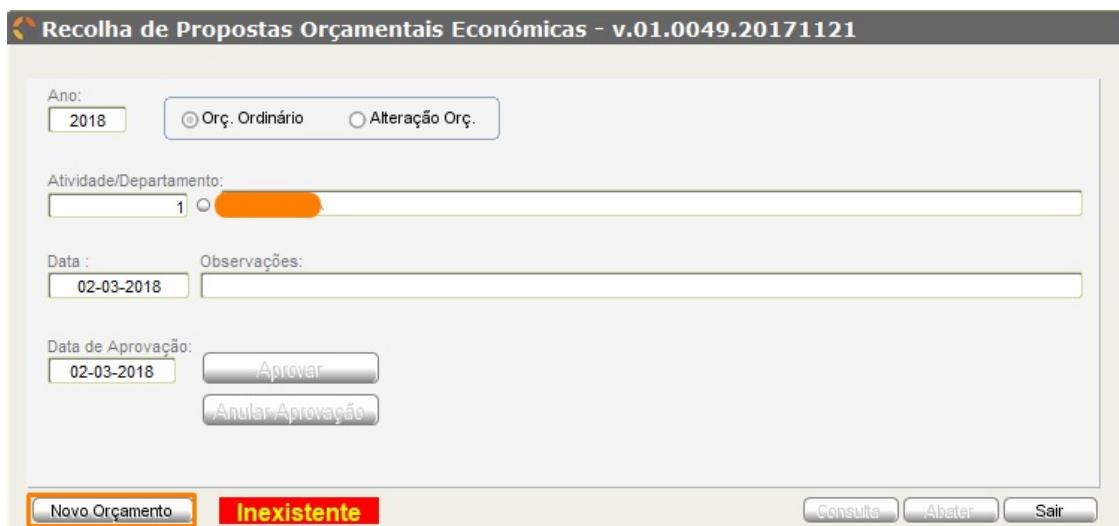
4. Orçamento Económico

Este menu permite à instituição introduzir no sistema o orçamento económico. Para tal, deve o utilizador seguir o caminho na aplicação:



Introdução do Orçamento

No ecrã aberto, deve o utilizador percorrer os campos do ecrã até ao campo "Data:" com a tecla TAB. Após a indicação da data, deve o utilizador clicar em "Novo Orçamento".



This is a form titled 'Recolha de Propostas Orcamentais Económicas - v.01.0049.20171121'. It contains several input fields and buttons:

- Ano: 2018 (radio button selected)
- Atividade/Departamento: 1 (radio button selected)
- Data: 02-03-2018
- Observações: (empty text area)
- Data de Aprovação: 02-03-2018
- Aprovar (button)
- Anular Aprovação (button)
- Buttons at the bottom: Novo Orçamento (highlighted in orange), Inexistente (highlighted in red), Consulta, Abater, and Sair.

No novo ecrã aberto, o utilizador deve introduzir a conta e indicar o respetivo valor no campo Despesa ou Receita, consoante a conta introduzida.

Consulta Orçamental - v.01.0045.20180205

Proposta Orçamental nº 0 de 2018

Conta Patrimonial	Designação	Despesa/Custo	Receita/Proveito	Inicial	Alterações Orçamentais	Orçamento Atual
312629	Outro Material Consumo Clínico	100.000,00€				
43332	Equipamento de imageria	2.000.000,00€				
7201331	Urgência		400.000,00€			

Despesa/Custo: Receita/Proveito: Inicial:
 Alterações: Atual:

NOTA: Anavegação entre os campos deve ser efetuada com a tecla TAB.

Para introduzir uma nova linha, deve o utilizador clicar em cima da linha vazia e efetuar o processo de registo já descrito.

Para finalizar, deve clicar em "Confirme".

Consulta Orçamental - v.01.0045.20180205

Proposta Orçamental nº 0 de 2018

Conta Patrimonial	Designação	Despesa/Custo	Receita/Proveito	Inicial	Alterações Orçamentais	Orçamento Atual
312629	Outro Material Consumo Clínico	100.000,00€				
43332	Equipamento de imageria	2.000.000,00€				
7201331	Urgência		400.000,00€			

Despesa/Custo: Receita/Proveito: Inicial:
 Alterações: Atual:

Para aprovar o Orçamento introduzido, o utilizador deve premir a tecla TAB até o botão "Aprovar" ficar disponível. De seguida deve clicar nele.

Recolha de Propostas Orçamentais Económicas - v.01.0049.20171121

Ano: Orc. Ordinário Alteração Orç.

Atividade/Departamento:

Data : Observações:

Data de Aprovação: