

Introdução











O presente documento visa especificar o funcionamento do novo sistema SICC SNC-AP, evidenciando as novas funcionalidades e ajustes na ótica do utilizador, bem como a satisfação dos requisitos específicos da Contabilidade.

O sistema é composto por nove Menus principais cada um com vários sub-menus.

Parametrização Gestão de Terceiros Recolhas Gestão de Tesouraria Contabilidade Geral Analítica Orçamental SNC-AP Utilitários

Botões Gerais

O sistema, ao longo da navegação por vários ecrãs contempla vários botões que se podem ou não repetir de ecrã para ecrã. A sua descrição segue na tabela abaixo.

Botão	Ação
	Posicionar-se no primeiro registo com base nos critérios de pesquisa introduzidos ou, caso não tenha sido efetuada nenhuma pesquisa, no último registo existente no sistema.
	Navegar no sentido do primeiro registo correspondente à secção aberta
	Navegar no sentido do último registo correspondente à secção aberta.
	Posicionar-se no último registo com base nos critérios de pesquisa introduzidos ou, caso não tenha sido efetuada nenhuma pesquisa, no último registo existente no sistema.
	Confirmar as alterações efetuadas e registá-las.
	Introduzir um novo registo corresponde à secção aberta. Ao carregar neste botão, é perguntado se o utilizador pretende introduzir um novo Registo. Caso o utilizador responda que sim, todos os campos são limpos e o utilizador deve preencher com os dados pretendidos. No final, o utilizador, tem de carregar no botão Confirmar de forma a que a informação seja validada e gravada.
	Eliminar o registo que estiver selecionado. Para registar esta ação, é necessário selecionar o botão "Confirmar".
	Cancelar todas as alterações que efetuou desde a abertura o ecrã.
	Abrir o Manual do Utilizador na secção correspondente ao ecrã aberto. <i>Esta funcionalidade não está ainda disponível em todos os ecrãs do sistema</i>
	Sair do ecrã.

Notas gerais

Recomenda-se o uso da tecla **TAB** para a navegação pelos campos dos ecrãs do sistema. Esta forma de navegação garante que todos os campos obrigatórios sejam preenchidos e validados permitindo o posterior desbloqueio de outros campos.



Em situações quando se pretende eliminar uma linha aquando um registo de um documento, ou desseleccionar um documento deve o utilizador clicar em cima da linha a eliminar e premir, simultaneamente, as teclas **Ctrl** e **seta para cima**.

