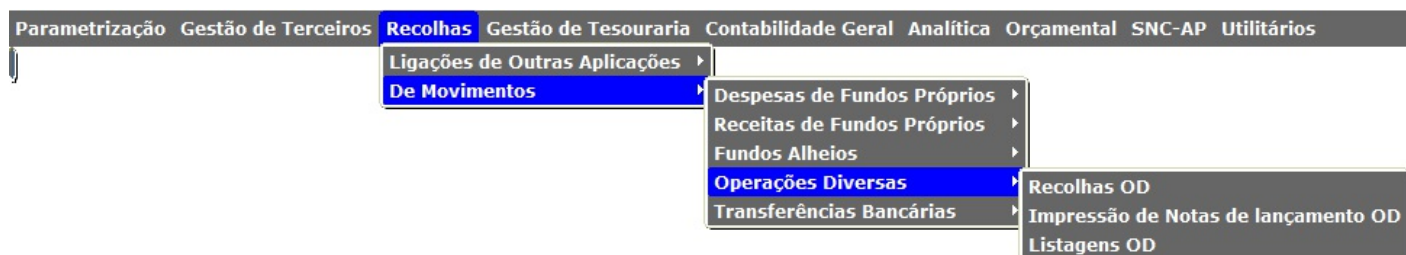


Operações Diversas

Devem ser registados em Operações Diversas os Consumos, Apuramentos, Provisões e as Amortizações.

Para aceder ao menu relativo aos registos, impressões e listagens de OD's deve o utilizador seguir o seguinte caminho na aplicação:



1. Recolhas

No ecrã relativo à recolha de registos de OD's deve o utilizador preencher os campos obrigatórios assinalados na imagem apresentada seguidamente. No fim do preenchimento destes campos, deve o utilizador clicar em "Gravar nova OD".

No ecrã que surge, o utilizador deve indicar as contas movimento a débito e a crédito com os respetivos montantes e deve clicar em "Gerar Contabilidade".

Recolha de Contabilidade - SNC-AP - v.02.0017.20180110

Exercício: 2017
 Tp. Doc: OD Número de Lançamento: 0 Data de Lançamento: 31-12-2017 Diário: 39 Diversos

Razão Geral **Analítica**

Conta	Designação	Débito	Crédito	Class. Económico	F. Finan	Progr	Medida	Proj	Region.	Activ.	C. Func	Natur.	C. Org.
642334	Mobiliário hospitalar	200.00€	0.00€										
438334	Mobiliário hospitalar	0.00€	200.00€										

Valor Lançado Deb./Cre: 200.00€ 200.00€
 Acumulado Débito/Crédito: 200.00€

Gerar Contabilidade **Confirme** **Sair**

Na nova janela, o utilizador deve indicar o Centro de Custo associado à conta 6. O acesso à listagem dos centros de custo disponíveis no sistema pode ser feito através do botão redondo disponível. Para confirmar o registo da OD deve clicar em "Confirme".

Recolha de Contabilidade - SNC-AP - v.02.0017.20180110

Exercício: 2017
 Tp. Doc: OD Número de Lançamento: 0 Data de Lançamento: 31-12-2017 Diário: 39 Diversos

Razão Geral **Analítica**

Conta	Analítica	Designação	C. Custo	Débito	Crédito	Descrição
642334	9164	Gastos de depreciação e de amortização		200.00€	0.00€	

Nº de linhas a desdobrar: 1 **Desdobrar Conta**

Valor Lançado Deb./Cre: 200.00€

Gerar Contabilidade **Confirme** **Sair**

Contas

Enc. %

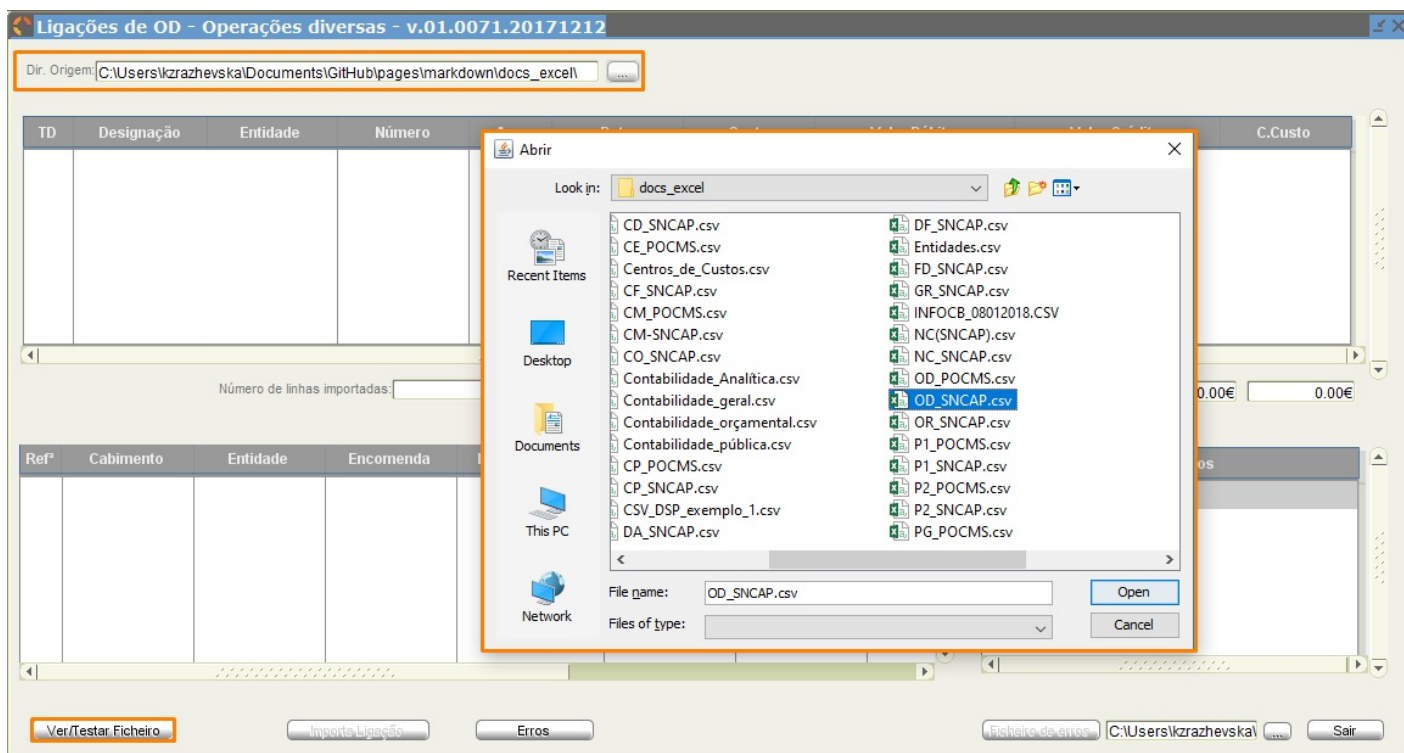
C. Custo	Nom.
1100	Con
11000	Con
2010	Fisc
20101	Reg
2020	Con
20201	Form
20202	Inter

Enc. **OK** **Cancelar**

1.1. Importação OD

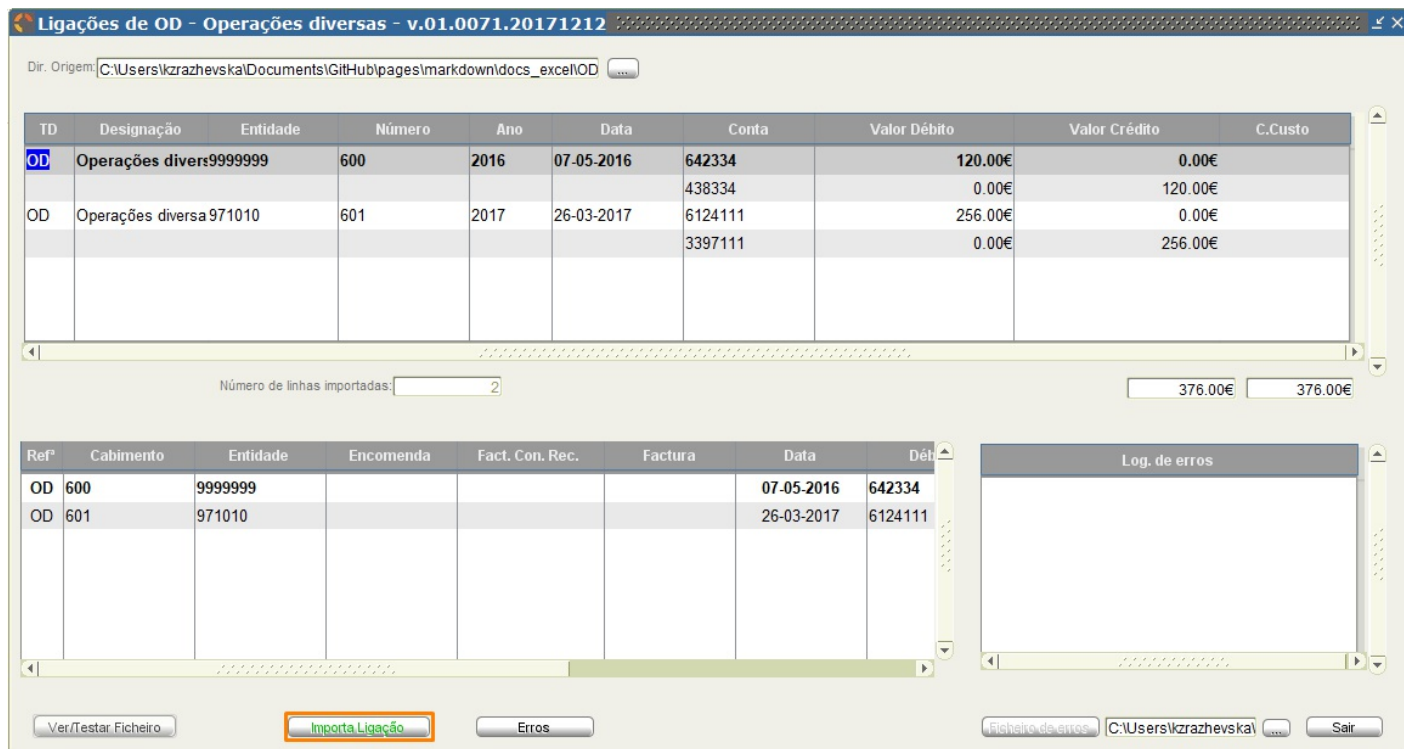
Este tipo de documentos podem ser importados no sistema através da funcionalidade disponível no botão "Importar".

No ecrã aberto, o utilizador deve seleccionar o ficheiro CSV da diretoria do seu computador, e testar se este ficheiro está de acordo com a estrutura estipulada através da seleção do botão "Ver/Testar Ficheiro".



Se não existirem incoerências, as duas janelas do ecrã ficarão preenchidas com os dados do ficheiro selecionado. Em caso de existirem incoerências, as mesmas serão comunicadas ao utilizador através da janela respetiva pelo que deve o utilizador corrigir as mesmas e testar o ficheiro novamente.

Para finalizar a importação deve clicar em "Importa Ligação".



O aspeto do ficheiro CSV a importar deve ser semelhante ao seguidamente apresentado.

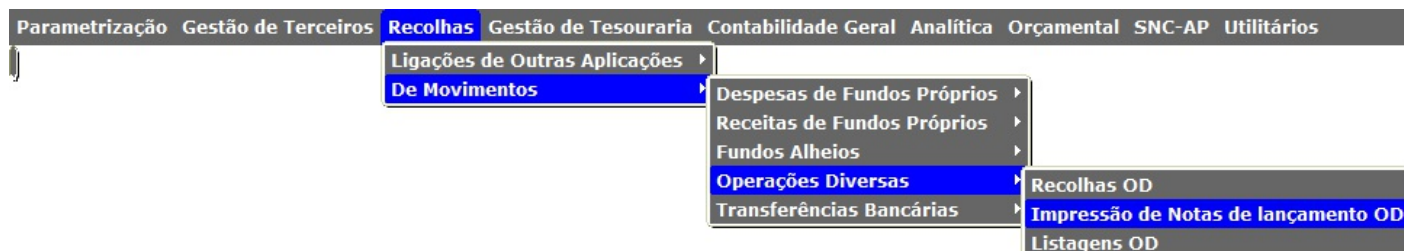
NOTA: Na imagem estão destacados com cor os campos que são de preenchimento obrigatório.

OD	Entidade	Data docu	Data Cont	Nº OD	Diário	Classificac	(R)receita/Classificac	Fonte de fina	Programa	Medida	Projeto	Regionali	Atividade	Natureza	Depar	Conta Debit	Conta a Cre	Valor	Lang	Centro de Observaç	Observaç	Classificação	Orgânica
OD	9999999	20160507	20170505	600	35			311							1	642334	438334	120	11000				121030100
OD	971010	20170326	20171002	601	999			311							1	6124111	3397111	256	80100				121030100

[Descarregar CSV](#)

1.2. Impressão de Notas de lançamento OD

Para aceder ao ecrã onde o utilizador pode seleccionar os documentos OD para impressão, deve seguir o seguinte caminho na aplicação:



No ecrã aberto, deve o utilizador indicar os critérios de pesquisa de documentos:

Campo	Descrição
Primeira Data	Data do primeiro do documento a extrair. Apenas é extraída informação cujo código seja igual ou superior ao indicado neste campo.
Última Data	Data da último documento a extrair. Apenas é extraída informação cujo código seja igual ou superior ao indicado no campo superior e menos ou igual ao indicado neste campo.
Ano	Ano do Exercício.
Número	Número do documento. Ao indicar um número específico, será apenas apresentado o indicado.
Ordenação	<p>Critério de Ordenação dos documentos na janela: Número, Valor ou Data.</p> <div> <p>Ordenação</p> <p> <input checked="" type="radio"/> Número <input type="radio"/> Valor <input type="radio"/> Data </p> </div>

Finda a indicação dos critérios de pesquisa, deve o utilizador clicar em "Calcular".

Dos documentos apresentados, deve o utilizador seleccionar os que pretende imprimir indicando-o na checkbox respetiva e, de seguida deve clicar em "Imprimir".

O aspeto dos ficheiros PDF gerados será como apresentado seguidamente.

NOTA DE LANÇAMENTO

REFERENTE A:

[illegible]

11.JAN.2018 11:57:55

Página 1 de 4

NOTA DE LANÇAMENTO - Imputação

NÚMERO DE LANÇAMENTO		DATA DOCUMENTO		DIÁRIO		DESIGNAÇÃO DO DIÁRIO	
75		31-MAR-2017		39		DIVERSOS	
CÓDIGO DE CONTA GERAL	CÓDIGO DE C. ANALÍTICA	VALOR DÉBITO	VALOR CRÉDITO	CÓDIGO C. CUSTO	DESIGNAÇÃO DO CENTRO DE CUSTO		
1	6399	9163	0,80€	0,00€	1100	Conselho diretivo	
VISTO		O FUNCIONÁRIO		DATA		TOTAL DE LANÇAMENTO	
				11-JAN-2018		0,80	

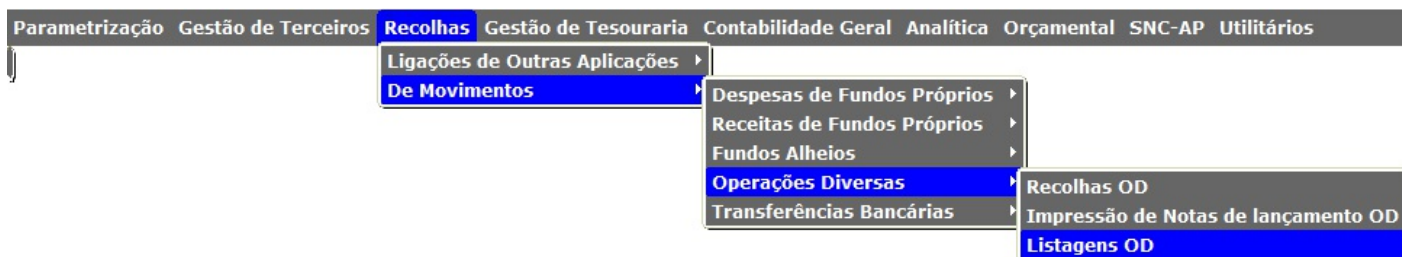
11-JAN-2018 11:57:55

Página 2 de 4

1ST_NOTA_LANCAMENTO

1.3. Listagens OD

Para aceder ao ecrã que permite gerar listagens de OD's deve seguir o seguinte caminho na aplicação:



No ecrã que é aberto, o utilizador deve preencher os campos assinalados, com os critérios de pesquisa.

Listagem de Operações Diversas - v.01.0023.20171121

Primeira Entidade: entidade de teste com nome estranho áàèèìíõãôùûçÇ

Última Entidade: Diversos

Primeiro Documento: Primeira Data: Primeira Data Contabilização:

Último Documento: Última Data: Última Data Contabilização:

Primeiro Diário: Ano:

Último Diário: Anulação subsidio de férias

☐ Por Contabilidade Discriminada

C:\Users\kzrazhevskalDocuments\GitHub\pages\markdown\docs_excel ...

Ficheiro Imprimir Sair

Deve também indicar se pretende que a listagem contemple ou não as contas a débito e a crédito discriminadas através da seleção da *checkbox* respetiva.

De seguida o utilizador deve seleccionar a forma como pretende gerar a listagem: em ficheiro CSV ou em ficheiro PDF.

Gerar CSV

Quando esta opção é seleccionada, o utilizador deve indicar a diretoria no seu computador onde pretende guardar o ficheiro.

O aspeto do ficheiro exportado será como o do ficheiro apresentado seguidamente:


Listagem de OD						
Data	Nota Lanç	Diário	Conta Déb	Conta Cré	Importância	Descrição
01-OUT-17	74	39			€ 1.00	
01-OUT-17	85	39			€ -	
15-Nov-17	1511	1			€ 100.00	AM-Teste
15-Nov-17	5015	39			€ 100.00	AM-Teste
15-Nov-17	6015	39			€ 20.00	AM-teste
15-Nov-17	7015	2			€ 10.00	AM-teste
15-SET-17	6400109	39			1397,88	
19-DEZ-17	9992288	39			€ 100.00	teste-AM

Gerar PDF

Quando esta opção é seleccionada, o aspeto do ficheiro PDF gerado é semelhante ao seguidamente apresentado:

Por Contabilidade Discriminada

LISTAGEM DE OPERAÇÕES DIVERSAS (OD)						
GERAL DE: 01 JAN 2017 A: 31 DEZ 2017						
DATA	N.LANÇ	DIÁRIO	CONTA DÉBITO	CONTA CRÉDITO	IMPORTÂNCIA	DESCRIÇÃO
07 FEV 2017	5015	43	2322		1.745,00	
				422	1.745,00	
03 MAR 2017	5013	39	2139		0,69	
				422	0,69	
21 MAR 2017	5008	39	24511		74,69	
				3171	74,69	
31 MAR 2017	75	39			0,80	
			6399	221	0,80	
			6399		8 1100	9163
31 MAR 2017	76	31			10,36	
			6399	221	10,36	
			6399		8 1100	9163
			6399		9,56 11000	9163
06 ABR 2017	5014	43	221		23,50	
				43029	23,50	
08 ABR 2017	5005	39	2139		12,40	
				704305	12,40	
				704305	12,4 20733	9170
06 MAI 2017	5004	39	60174		165,30	
				323	165,30	
19 JUN 2017	5007	39	2429		85,00	
				2829	85,00	
22 JUN 2017	5006	39	2322		604,00	
				71203	604,00	
				71203	604 70100	9171
11 JAN 2018 13:42:28 Pagina 1 de 6						



Ministério da Saúde

TEMPLATE

LISTAGEM DE OPERAÇÕES DIVERSAS (OD)

GERAL

DE: 01 JAN 2017 A: 31 DEZ 2017

DATA	N.LANÇ	DIÁRIO	CONTA DÉBITO	CONTA CRÉDITO	IMPORTÂNCIA	DESCRIÇÃO
23 DEZ 2017	22222	1		111	20,00	teste
			121		20,00	
31 DEZ 2017	205	39	642334	438334	200,00	
					200,00	
			642334		200 1100	9164
TOTAL GERAL:					€190.021,15	


11 JAN 2018

13:42:28

Página 6 de 6

Sem Contabilidade Discriminada

LISTAGEM DE OPERAÇÕES DIVERSAS (OD)						
GERAL DE: 01 JAN 2017 A: 31 DEZ 2017						
DATA	N.LANÇ	DIÁRIO	CONTA DÉBITO	CONTA CRÉDITO	IMPORTÂNCIA	DESCRIÇÃO
07 FEV 2017	5015	43			1.745€	
03 MAR 2017	5013	39			1€	
21 MAR 2017	5008	39			75€	
31 MAR 2017	75	39			1€	
31 MAR 2017	76	31			10€	
06 ABR 2017	5014	43			24€	
08 ABR 2017	5005	39			12€	
06 MAI 2017	5004	39			165€	
19 JUN 2017	5007	39			85€	
22 JUN 2017	5006	39			604€	
30 JUN 2017	81	39			127€	
30 JUN 2017	82	39			127€	
30 JUN 2017	83	39			127€	
30 JUN 2017	84	35			127€	
31 AGO 2017	77	39			645€	
31 AGO 2017	78	39			710€	
31 AGO 2017	79	39			81.274€	
31 AGO 2017	80	39			81.274€	
04 SET 2017	5012	39			25€	
15 SET 2017	6400109	39			1.398€	
21 SET 2017	5011	39			10€	
01 OUT 2017	74	39			1€	
01 OUT 2017	85	39			0€	
05 OUT 2017	5010	39			166€	
10 OUT 2017	5009	39			15€	
14 OUT 2017	5017	43			2.251€	
04 NOV 2017	5016	43			2.510€	
15 NOV 2017	1511	1			100€	AM-Teste
15 NOV 2017	5015	39			100€	AM-Teste
15 NOV 2017	6015	39			20€	AM-teste
15 NOV 2017	7015	2			10€	AM-teste
16 NOV 2017	6010	1			10.760€	
29 NOV 2017	86	1			1.000€	
05 DEZ 2017	87	1			20€	
05 DEZ 2017	88	1			15€	
05 DEZ 2017	89	1			10€	
11 JAN 2018 13:42:23 Pagina 1 de 2						



Ministério da Saúde
 REPÚBLICA PORTUGUESA
 1976
 TEMPLATE

LISTAGEM DE OPERAÇÕES DIVERSAS (OD)

GERAL

DE: 01 JAN 2017

A: 31 DEZ 2017

DATA	N.LANÇ	DIÁRIO	CONTA DÉBITO	CONTA CRÉDITO	IMPORTÂNCIA	DESCRIÇÃO
05 DEZ 2017	90	1			10€	
05 DEZ 2017	100	1			2.000€	
06 DEZ 2017	200	1			400€	
06 DEZ 2017	300	1			1.000€	
12 DEZ 2017	12233	2			500€	jthlslsk
13 DEZ 2017	20171213	39			100€	
19 DEZ 2017	9992288	39			100€	teste-AM
21 DEZ 2017	88888	39			150€	
23 DEZ 2017	22222	1			20€	teste
31 DEZ 2017	205	39			200€	
TOTAL GERAL:					€190.021,15	

11 JAN 2018

13:42:23

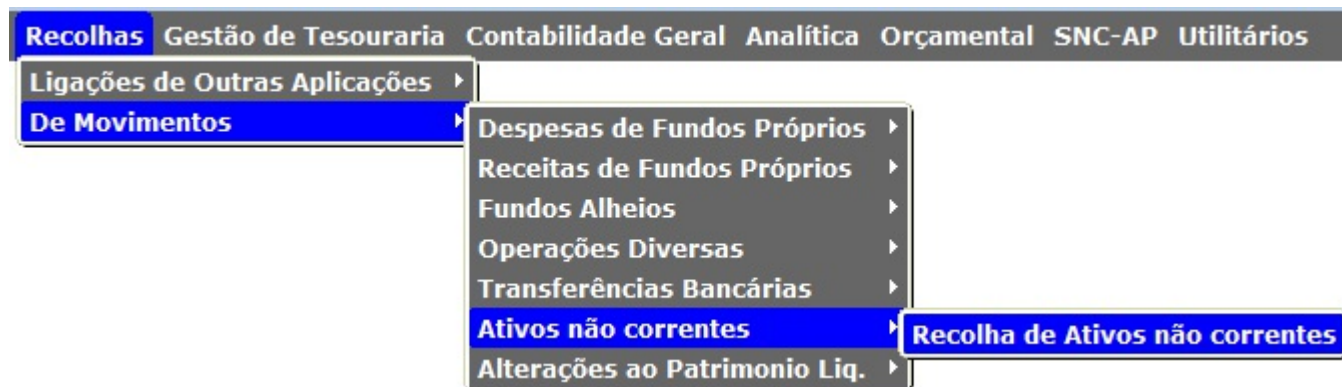
Página 2 de 2

2 Ativos não correntes

No âmbito do processo de preenchimento automático dos **ficheiros S3CP AFT, AI e PI**, particularmente os mapas de Adições e Diminuições dos três ficheiros referidos, é necessário discriminar os diversos tipos de Adições e Diminuições possíveis.

Para facilitar a identificação deste tipo de transações, através de operações diversas, foram criados subtipos de OD que devem ser devidamente indicados no momento de registo.

Desta forma, para proceder ao registo destes documentos, deve o utilizador seguir o seguinte caminho na aplicação:



No ecrã aberto, deve o utilizador inserir os dados relativos ao documento a registar, nomeadamente:

Campo	Obrigatório	Descrição
Ano	SIM	Indicação do ano no qual será efetuado o registo do documento em questão.
Entidade	SIM	Indicação do código de entidade para a qual será efetuado o registo do documento.
Número do documento	Não	Indicação do Nº de documento. Caso o utilizador deixe este campo em branco ou a zero, o sistema irá atribuir um número ao documento de forma automática . Esse número será comunicado ao utilizador no final do registo.
Data de Documento	SIM	Indicação da data de documento.
Data de Contabilização	SIM	Indicação da data contabilística do documento. Esta data não pode ser inferior à data de documento.
Importância	SIM	Indicação do montante do documento.
Diário	SIM	Indicação do diário. O sistema, por defeito, indica o diário 39 - Diversos.
Atividade/Departamento	SIM	Indicação do Departamento da instituição. Alerta-se principalmente para organismos que possuem a contabilidade distribuída por mais do que um departamento.
Projeto	Não	Indicação do projeto.
Observações	Não	Indicação de possíveis observações ao documento.

Após a indicação dos dados do documento a registar, resta indicar o subtipo da OD a lançar, no sentido do sistema reconhecer a natureza da transação e preencher os mapas de Adições e Diminuições.

Os subtipos de OD possíveis são:

--	--

Sigla	Descrição
CES	Cessão
DAC	Dação em pagamento
DEVOL	Devolução ou reversão
EXPROP	Expropriação
FUSA	Fusão, cisão, reestruturação - Adição
FUSD	Fusão, cisão, reestruturação - Diminuição
INT	Internas
OUTRASA	Outras - Adição
OUTRASD	Outras - Diminuição
TIE	Transferências internas à entidade
TTRA	Transferência ou troca - Adição
TTRD	Transferência ou troca - Diminuição

Para finalizar, deve o utilizador clicar em "Gravar Nova OD".

Recolha de Ativos não correntes - v.01.0004.20190103.1122.9

Ano: 2018
Sub-tipo: Cessão

Entidade: 1 Associacao Humanitaria Bombeiros Voluntarios Mortagua

Número de documento: 0
Data de Documento: 31-12-2018
Data de Contabilização: 31-12-2018
Importância: 100.00€

Diário: 39 Diversos
Nº de lançamento: 0

Atividade/Departamento: 1 Teste

Projeto:

Observações

Gravar nova OD
Inexistente
Gerar PDF
Consultar
Abater
Ajuda
Sair

No novo ecrã, deve o utilizador indicar as contas e os respetivos montantes: (para exemplo foi selecionado o subtipo de OD - **Dação em pagamento**)

Recolha de Contabilidade - SNC-AP - v.02.0048.20181212 .0

Exercício: 2018

Tipo de Doc: OD Número de Lançamento: 0 Data de Lançamento: 31-12-2018 Diário: 39 Diversos

Razão Geral Analítica

Conta	Designação	Débito	Crédito	Class. Económico	F. Finan	Progr	Medida	Proj	Region.	Activ.	C. Func	Natur.	C. Org.
446	Outros ativos intangíveis	100.00€	0.00€	07.01.15	311	13	20	0	0	254	221	901	121030100
111	Caixa A	0.00€	100.00€										

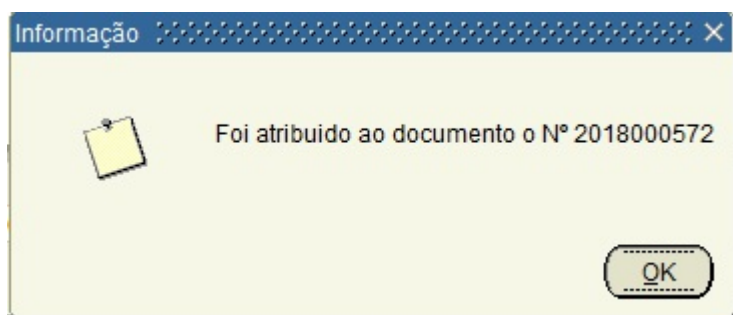
Valor Lançado Deb./Cre: 100.00€ 100.00€

Acumulado Débito/Crédito: 100.00€

Gerar Contabilidade Confirmar Sair

Para confirmar o registo é necessário clicar em "Confirmar".

Considerando que não foi atribuído número de documento pelo utilizador, o sistema atribui o nº de forma automática e indica-o através de uma mensagem como a seguidamente apresentada:



Os lançamentos destas tipologias de ODs serão, posteriormente, espelhados nos mapas AFT, AI e PI, da seguinte forma:

Tipologias	AFT	AI	PI
Internas	A	A	A
Cessão	A	A	A
Transferência ou troca	A/D	A/D	A/D
Dação em pagamento	A	A	A
Fusão, cisão, reestruturação	A/D	A/D	A/D
Outras	A/D	A/D	A/D
Expropriação	A	N/a	N/a
Devolução ou reversão	D	N/a	N/a

Legenda: **A** - Adição (movimentos a débito) **D** - Diminuições (movimentos a crédito)

Atítulo de exemplo, no mapa S3CP **AI**, as colunas que espelham o registo efetuado são: "Adições" e "Dações em pagamento":

AI - Ativos Intangíveis

RUBRICAS	Quantia Escriturada Inicial	Variações			
		Adições	transferências internas à entidade	Revalorizações	Reversões de Perdas por Imparidade
Ativos intangíveis de domínio público, património, histórico, artístico e cultural	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
Goodwill	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
Projetos de desenvolvimento	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
Programas de computador e sistemas de informação	203.764.48€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
Propriedade industrial e intelectual	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
Outros	0.00€	100.00€	0.00€	0.00€	0.00€
Ativos intangíveis em curso	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
Soma	203.764.48€	100.00€	0.00€	0.00€	0.00€

RUBRICAS	Variações			Diminuições	Quantia escriturada final
	Perdas por imparidade	Amortizações do período	Diferenças cambias		
Ativos intangíveis de domínio público, património, histórico, artístico e cultural	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
Goodwill	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
Projetos de desenvolvimento	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
Programas de computador e sistemas de informação	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	203.764.48€
Propriedade industrial e intelectual	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
Outros	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	100.00€
Ativos intangíveis em curso	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
Soma	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	203.864.48€

Ministério da Saúde

Data Início: 01-10-2019
Data Fim: 31-12-2019

AI - Ativos Intangíveis (Adições)					
RUBRICAS	Adições				
	Internas	Compra	Cessão	Transferência ou troca	Doações, herança, legado ou perdido a favor do Estado
Ativos intangíveis de domínio público, património, histórico, artístico e cultural	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
Goodwill	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
Projetos de desenvolvimento	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
Programas de computador e sistemas de informação	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
Propriedade industrial e intelectual	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
Outros	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
Ativos intangíveis em curso	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
Soma	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€

RUBRICAS	Adições				
	Dação em pagamento	Locação financeira	Fusão, cisão, reestruturação	Outras	Total
Ativos intangíveis de domínio público, património, histórico, artístico e cultural	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
Goodwill	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
Projetos de desenvolvimento	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
Programas de computador e sistemas de informação	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
Propriedade industrial e intelectual	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
Outros	100.00€	0.00€	0.00€	0.00€	100.00€
Ativos intangíveis em curso	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
Soma	100.00€	0.00€	0.00€	0.00€	100.00€

14-JAN-2019 19:15
SNCAP_AI
Página 2 de 3

3 Alterações ao Património Líquido

No âmbito do processo de preenchimento automático dos ficheiros S3CP, designadamente, do **ficheiro DAPL**, foram criados subtipos de operações diversas (OD) de forma a identificar transações deste tipo.

Cada registo contabilístico nas subcontas da classe 5 ficam devidamente mapeados (tipificadas) facilitando o preenchimento da Demonstração de Alterações do Património Líquido.

Desta forma, para efetuar estes registos, deve o utilizador seguir o seguintes caminho na aplicação:

Parametrização
Gestão de Terceiros
Recolhas
Gestão de Tesouraria
Contabilidade Geral
Analítica
Orçamental
SNC-AP
Utilitários

Ligações de Outras Aplicações
De Movimentos
Despesas de Fundos Próprios
Receitas de Fundos Próprios
Fluxos Financeiros
Operações Diversas
Transferências Bancárias
Ativos não correntes
Alterações ao Património Liq.
Recolha de Alterações ao Património Liq.

No ecrã aberto, deve o utilizador inserir os dados relativos ao documento a registar, nomeadamente:

Campo	Obrigatório	Descrição
Ano	SIM	Indicação do ano no qual será efetuado o registo do documento em questão.

Entidade	SIM	Indicação do código de entidade para a qual será efetuado o registo do documento.
Número de Documento	Não	Indicação do Nº de documento. Caso o utilizador deixe este campo em branco ou a zero, o sistema irá atribuir um número ao documento de forma automática . Esse número será comunicado ao utilizador no final do registo.
Data de Documento	SIM	Indicação da data de documento.
Data de Contabilização	SIM	Indicação da data contabilística do documento. Esta data não pode ser inferior à data de documento.
Importância	SIM	Indicação do montante do documento.
Diário	SIM	Indicação do diário. O sistema, por defeito, indica o diário 39 - Diversos.
Atividade/Departamento	SIM	Indicação do Departamento da instituição. Alerta-se principalmente para organismos que possuem a contabilidade distribuída por mais do que um departamento.
Projeto	Não	Indicação do Projeto.
Observações	Não	Indicação das possíveis observações de documento.

Após a indicação dos dados do documento a registar, resta indicar o subtipo da OD a lançar, no sentido do sistema reconhecer a natureza da transação e preencher os mapas de Adições e Diminuições.

Os subtipos de OD possíveis são:

Sigla	Descrição
AAF	Ajustamentos em Ativos Financeiros
AAIP	Ajustamento anual do imposto proporcional
AID	Ajustamentos por impostos diferidos
ARL	Aplicação do Resultado Líquido do Período em Resultados Transitados
ARTAF	Aplicação do Resultado Transitado em Outras Reservas (Ativos financeiros)
ARTOR	Aplicação do Resultado Transitado em Outras Reservas
ARTRL	Aplicação do Resultado Transitado em Reservas Legais
DOA	Doações, herança, legado ou perdido a favor do Estado
DOAC	Doações: (recebidas)
ECP	Entradas para cobertura de perdas
ERVAR	Excedentes de revalorização de respetivas variações (podem ser positivas ou negativas)
RC	Realizações de capital/Património
RER	Realização do Excedente de Revalorização

Para finalizar, deve o utilizador clicar em "Gravar Nova OD".

Subsídios

Recolha de Alterações de Património Líquido - v.01.0005.20190116.1123.9

Ano: Sub-tipo:

Entidade: ☐ Entidade 9999999

Número de documento: Data de Documento: Data de Contabilização: Importância:

Diário: ☐ Diversos Nº de lançamento:

Atividade/Departamento: ☐ CMRCC

Projeto: ☐

Observações:

Inexistente

No novo ecrã, deve o utilizador indicar as contas e os respetivos montantes:

Recolha de Contabilidade - SNC-AP - v.02.0051.20190208.9

Exercício: Tipo de Doc: Número de Lançamento: Data de Lançamento: Diário: Diversos

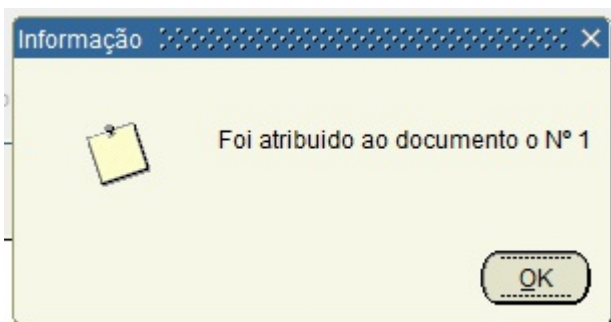
Razão Geral ☒ Analítica ☐

Conta	Designação	Débito	Crédito	Class. Económico	F. Finan	Progr	Medida	Proj	Region.	Activ.	C. Func	Natur.	C. Org.
5931	Transferências e subv.	200.00€	0.00€	13.01.99	513	013	022			130	223		121031700
7883	Imputação de subsídios	0.00€	200.00€										

Valor Lançado Deb./Cre: Acumulado Débito/Crédito:

Para confirmar o registo é necessário clicar em "Gerar Contabilidade" e "Confirmar".

Considerando que não foi atribuído número de documento pelo utilizador, o sistema atribui o nº de forma automática e indica-o através de uma mensagem como a seguidamente apresentada:



Doações

Para o caso de se pretender registar o recebimento de uma doação, o processo que se deverá adotar será o seguinte:

NOTA: Deve ser indicado **SEMPRE** o subtipo do documento.

Recolha de Alterações de Património Líquido - v.01.0005.20190116.1123.9

Ano: 2019 Sub-tipo: Doações: (recebidas)

Entidade: 9999999 Entidade 9999999

Número de documento: 2 Data de Documento: 13-02-2019 Data de Contabilização: 13-02-2019 Importância: 3,000.00€

Diário: 39 Diversos N° de lançamento: 0

Atividade/Departamento: 1 CMRCC

Projeto:

Observações:

Gravar nova OD **Inexistente** Gerar PDF Consultar Abater Ajuda Sair

No ecrã de recolha de contabilidade devem ser indicados os movimentos correspondentes a esta transação e por fim deve-se clicar em "Confirmar".

Recolha de Contabilidade - SNC-AP - v.02.0051.20190208.9

Exercício: 2019 Tipo de Doc: OD Número de Lançamento: 0 Data de Lançamento: 13-02-2019 Diário: 39 Diversos

Razão Geral Analítica

Conta	Designação	Débito	Crédito	Class. Económico	F. Finan	Progr	Medida	Proj	Region.	Activ.	C. Func	Natur.	C. Org.
4331	Equipamento informát	3,000.00€	0.00€	07.01.07.B0.B0	513	013	022			130	223		121031700
5941	Em numerário	0.00€	3,000.00€	06.02.01	513	013	022			130	223		121031700

Valor Lançado Deb./Cre. 3,000.00€ 3,000.00€

Acumulado Débito/Crédito 3,000.00€

Gerar Contabilidade Confirmar Sair

O resultado destes registos pode ser observado no mapa **DAPL**:

DAPL - Demonstração das Alterações no Património Líquido

Descrição	Património Líquido atribuído aos detentores do Património Líquido da entidade-mãe				Interesses que não controlam	Total do património líquido
	Excedentes de revalorização	Outras variações no património líquido	Resultado líquido do período	TOTAL		
Posição no início do período (1)	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
Alterações no período						
Primeira adoção de novo referencial contabilístico	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
Alterações de políticas contabilísticas	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
Diferenças de conversão de demonstrações financeiras	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
Realização do excedente de revalorização	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
Excedentes de revalorização e respetivas variações	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
Transferências e subsídios de capital	0.00€	- 200.00€	0.00€	- 200.00€	0.00€	- 200.00€
Outras alterações reconhecidas no Património Líquido	0.00€	3.000.00€	3.000.00€	6.000.00€	0.00€	6.000.00€
(2)	0.00€	2.800.00€	3.000.00€	5.800.00€	0.00€	5.800.00€
Resultado Líquido do Período (3)				0.00€	0.00€	0.00€
Resultado Integral (4) = (2)+(3)				5.800.00€	0.00€	5.800.00€
Operações com detentores de capital no período						
Realizações de capital/património	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
Entradas para cobertura de perdas	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
Outras operações	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
(5)	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
Posição no fim do período (6) = (1)+(2)+(3)+(5)	0.00€	2.800.00€	3.000.00€	5.800.00€	0.00€	5.800.00€

Subsídio

Doação