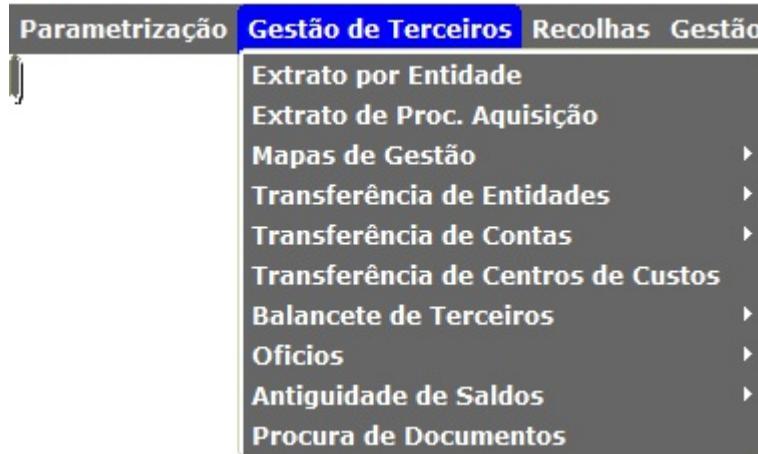


Gestão de Terceiros

Este menu permite efetuar todas as ações relacionadas com a Gestão de Terceiros.



Acedendo ao menu podemos ter acesso às seguintes opções:

Opção	Descriutivo
Extrato por Entidade	Esta opção de menu permite visualizar e obter impressões/extratos de informação relacionada com a Entidade, tais como conta corrente, notas de encomenda, facturas em conferência/recepção ou autorizações de pagamento.
Extrato de Proc. Aquisição	Esta opção de menu permite visualizar e obter extratos de informação relacionada com o processo de aquisição e compromissos assumidos.
Mapas de Gestão	Esta opção de menu permite obter impressões e extratos de informação relacionada com documentos por datas e contas, informação de contas correntes de terceiros e mapas para o IVA.
Transferência de Entidades	Esta opção de menu permite efetuar a transferência de entidades, no exercício atual ou em exercícios anteriores.
Transferência de Contas	Esta opção de menu permite efetuar a transferência de contas, no exercício atual ou em exercícios anteriores.
Transferência de Centros de Custo	Esta opção de menu permite efetuar a transferência de centros de contas.
Balancete de Terceiros	Esta opção de menu permite a impressão e extração de informação relacionada com balancetes de terceiros e respectivos movimentos.
Ofícios	Esta opção de menu permite a impressão de ofícios a devedores e credores e certificação legal de contas.
Antiguidade de Saldos	Esta opção de menu permite a extração de informação relacionada com dívidas/créditos a terceiros e dívidas/créditos por conta.
Procura de Documentos	Esta opção de menu permite visualizar toda a informação respeitante a documentos, tais como a sua contabilidade geral, orçamental, analítica, regularizações, encontros de contas, processos, contabilidade geral (inicial) e outras informações relevantes.

Recomenda-se o uso da tecla **TAB** para a navegação pelos campos dos ecrãs do sistema. Esta forma de navegação garante que todos os campos obrigatórios sejam preenchidos e validados permitindo o posterior desbloqueio de outros campos.

1. Extrato por Entidades

Ao selecionar a opção Extrato por Entidade irá ser aberto o seguinte ecrã:

The screenshot shows the 'Extrato por Entidade' application interface. It includes fields for Tipo (Entidade), Data de Referência (06-12-2017), Exercício (2017), and N.º Factura. There are tabs for Conta Corrente, Notas de Encomenda, Facturas em Conferência/Recepção, and Autorização de Pagamento. A large grid table is present, and at the bottom are buttons for Calcular, Imprimir, Ficheiro, Email, and Sair.

Campo	Descritivo
Tipo	<p>Este campo permite ao utilizador efectuar a pesquisa de entidades, através do código da mesma ou do respectivo número de contribuinte.</p>
Entidade	<p>Código e descritivo (preenchimento automático) da entidade. O utilizador deve colocar aqui o número da entidade para a qual pretende obter informações. Pode, igualmente, preencher este campo através da listagem de entidades existente no sistema, bastando para tal carregar no círculo à direita do campo.</p>
Ordenação	O utilizador pode escolher como pretende que os dados sejam ordenados no cálculo dos mesmos. Para tal deve selecionar a chek-box na opção pretendida: Data ou Tipo de Documento.
Data de Referência	Este campo corresponde à data actual de consulta dos dados. Esta data pode contudo ser alterada, caso o utilizador pretenda consultar dados de outro período do exercício.
Exercício	

	O utilizador tem de obrigatoriamente escolher para qual o exercício que pretende obter a informação, sendo por defeito escolhido o período corrente.
Nº Fatura	O utilizador pode ainda escolher pesquisar apenas por uma determinada factura, pelo que deve para o efeito introduzir o número de factura neste campo.

Seguidamente estão apresentados exemplos de como fica o ecrã nas diferentes tabulações.

1.1. Conta Corrente

Para visualizar a Conta Corrente, deve o utilizador primeiramente selecionar a Entidade pretendida, a Data de Referência e o Exercício. Seguidamente deve o utilizador clicar sob o botão "Calcular".

The screenshot shows the 'Extrato por Entidade' window with the 'Conta Corrente' tab active. The 'Entidade' dropdown is set to '2 - Sindicato dos trabalhadores Função Pública Zona Norte'. The 'Data de Referência' is '06-12-2017' and 'Exercício' is '2017'. At the bottom, there are summary boxes for 'Totais de Credores' (Debtors) and 'Totais Devedores' (Creditors), and a 'Saldo' (Balance) box.

Ao calcular a Conta Corrente da entidade selecionada, o ecrã da tabulação e os campos abaixo dele ficam automaticamente preenchidos com os respetivos valores.

The screenshot shows the 'Extrato por Entidade' window with the 'Conta Corrente' tab active, displaying a detailed list of transactions. The transactions include various entries such as FD, P2, CC, etc., with their respective dates, values, and TD codes. Below the table are summary boxes for 'Totais de Credores', 'Totais Devedores', and 'Saldo'.

A conta corrente pode ser impressa, guardada num ficheiro em formato CSV e enviada por Email. Para tal, o utilizador deve apenas selecionar a opção pretendida.

Imprimir

Ao selecionar a opção "Imprimir" irá ser gerado um ficheiro PDF com o seguinte aspeto:

 Ministério da Saúde MS SNC-AP G6 <p>MS SNC-AP G6 Av. João Crisóstomo, nº 11 Lisboa NIPC 508188423</p>	ATIV./DEPTO <input type="button" value="Todos"/> <p>Sindicato dos trabalhadores Função Pública Zona Norte Rua Vasco de Lobeira, 47/51 Porto 4249 009 PORTO NIPC 501111484</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
LISTAGEM DA CONTA CORRENTE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>TD</th><th>Número</th><th>Série</th><th>Data</th><th>Valor</th><th>TD</th><th>Número</th><th>Data</th><th>Valor</th><th>TD</th><th>Número</th><th>Data</th><th>Valor</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>FD</td><td>1</td><td>*</td><td>24-09-2013</td><td>1.000,00€</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>FD</td><td>322</td><td>*</td><td>15-10-2013</td><td>100,00€</td><td>GR</td><td>5</td><td>07-09-2017</td><td>100,00€</td><td>CO</td><td>5</td><td>07-09-2017</td><td>100,00€</td></tr> <tr><td>P2</td><td>322</td><td>*</td><td>17-10-2013</td><td>100,00€</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>FD</td><td>5001</td><td>*</td><td>15-03-2016</td><td>500,00€</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>FD</td><td>5012</td><td>*</td><td>15-03-2016</td><td>1.500,00€</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>CD</td><td>561</td><td>*</td><td>03-10-2016</td><td>500,00€</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>NC</td><td>569</td><td>*</td><td>02-02-2017</td><td>15,00€</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>CC</td><td>558</td><td>*</td><td>11-05-2017</td><td>28,00€</td><td>GR</td><td>558</td><td>10-09-2017</td><td>28,00€</td><td>CO</td><td>558</td><td>11-09-2017</td><td>28,00€</td></tr> <tr><td>P2</td><td>8</td><td>*</td><td>20-06-2017</td><td>10.000,00€</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>FD</td><td>5</td><td>*</td><td>06-09-2017</td><td>2,00€</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>NC</td><td>8</td><td>*</td><td>06-09-2017</td><td>500,00€</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>NC</td><td>9</td><td>*</td><td>06-09-2017</td><td>20,00€</td><td>AP</td><td>8</td><td>06-09-2017</td><td>20,00€</td><td>PG</td><td>8</td><td>06-09-2017</td><td>20,00€</td></tr> <tr><td>CC</td><td>5</td><td>*</td><td>07-09-2017</td><td>1,50€</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>AR</td><td>6</td><td>07-09-2017</td><td>1,50€</td></tr> <tr><td>FD</td><td>6</td><td>*</td><td>07-09-2017</td><td>1,50€</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>AR</td><td>6</td><td>07-09-2017</td><td>1,50€</td></tr> <tr><td>NC</td><td>123</td><td>*</td><td>08-09-2017</td><td>10,00€</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>NC</td><td>321</td><td>*</td><td>08-09-2017</td><td>65,00€</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>CF</td><td>333</td><td>*</td><td>08-09-2017</td><td>16,50€</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>P2</td><td>555</td><td>*</td><td>08-09-2017</td><td>1.000,00€</td><td>AP</td><td>9</td><td>08-09-2017</td><td>1.000,00€</td><td>PG</td><td>666</td><td>08-09-2017</td><td>1.000,00€</td></tr> <tr><td>P2</td><td>556</td><td>*</td><td>08-09-2017</td><td>50,00€</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>AC</td><td>123</td><td>08-09-2017</td><td>50,00€</td></tr> <tr><td>FD</td><td>558</td><td>*</td><td>10-09-2017</td><td>30,00€</td><td>GR</td><td>558</td><td>10-09-2017</td><td>30,00€</td><td>CO</td><td>558</td><td>11-09-2017</td><td>30,00€</td></tr> <tr><td>P2</td><td>125</td><td>*</td><td>14-09-2017</td><td>200,00€</td><td>AP</td><td>11</td><td>18-09-2017</td><td>200,00€</td><td>PG</td><td>11</td><td>18-09-2017</td><td>200,00€</td></tr> <tr><td>FD</td><td>100</td><td>*</td><td>19-09-2017</td><td>400,00€</td><td>GR</td><td>100</td><td>19-09-2017</td><td>400,00€</td><td>CO</td><td>100</td><td>19-09-2017</td><td>400,00€</td></tr> <tr><td>P2</td><td>650</td><td>*</td><td>15-10-2017</td><td>1.999,00€</td><td>AP</td><td>1000</td><td>09-11-2017</td><td>1.999,00€</td><td>PG</td><td>3500</td><td>10-11-2017</td><td>1.999,00€</td></tr> <tr><td>P2</td><td>661</td><td>*</td><td>08-11-2017</td><td>3.600,00€</td><td>AP</td><td>1000</td><td>09-11-2017</td><td>3.600,00€</td><td>PG</td><td>3500</td><td>10-11-2017</td><td>3.600,00€</td></tr> <tr><td>NC</td><td>6001</td><td>*</td><td>09-11-2017</td><td>1,00€</td><td>AP</td><td>1000</td><td>09-11-2017</td><td>1,00€</td><td>PG</td><td>3500</td><td>10-11-2017</td><td>1,00€</td></tr> </tbody> </table>	TD	Número	Série	Data	Valor	TD	Número	Data	Valor	TD	Número	Data	Valor	FD	1	*	24-09-2013	1.000,00€									FD	322	*	15-10-2013	100,00€	GR	5	07-09-2017	100,00€	CO	5	07-09-2017	100,00€	P2	322	*	17-10-2013	100,00€									FD	5001	*	15-03-2016	500,00€									FD	5012	*	15-03-2016	1.500,00€									CD	561	*	03-10-2016	500,00€									NC	569	*	02-02-2017	15,00€									CC	558	*	11-05-2017	28,00€	GR	558	10-09-2017	28,00€	CO	558	11-09-2017	28,00€	P2	8	*	20-06-2017	10.000,00€									FD	5	*	06-09-2017	2,00€									NC	8	*	06-09-2017	500,00€									NC	9	*	06-09-2017	20,00€	AP	8	06-09-2017	20,00€	PG	8	06-09-2017	20,00€	CC	5	*	07-09-2017	1,50€					AR	6	07-09-2017	1,50€	FD	6	*	07-09-2017	1,50€					AR	6	07-09-2017	1,50€	NC	123	*	08-09-2017	10,00€									NC	321	*	08-09-2017	65,00€									CF	333	*	08-09-2017	16,50€									P2	555	*	08-09-2017	1.000,00€	AP	9	08-09-2017	1.000,00€	PG	666	08-09-2017	1.000,00€	P2	556	*	08-09-2017	50,00€					AC	123	08-09-2017	50,00€	FD	558	*	10-09-2017	30,00€	GR	558	10-09-2017	30,00€	CO	558	11-09-2017	30,00€	P2	125	*	14-09-2017	200,00€	AP	11	18-09-2017	200,00€	PG	11	18-09-2017	200,00€	FD	100	*	19-09-2017	400,00€	GR	100	19-09-2017	400,00€	CO	100	19-09-2017	400,00€	P2	650	*	15-10-2017	1.999,00€	AP	1000	09-11-2017	1.999,00€	PG	3500	10-11-2017	1.999,00€	P2	661	*	08-11-2017	3.600,00€	AP	1000	09-11-2017	3.600,00€	PG	3500	10-11-2017	3.600,00€	NC	6001	*	09-11-2017	1,00€	AP	1000	09-11-2017	1,00€	PG	3500	10-11-2017	1,00€	06 DEZ 2017 11:54:49	
TD	Número	Série	Data	Valor	TD	Número	Data	Valor	TD	Número	Data	Valor																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
FD	1	*	24-09-2013	1.000,00€																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
FD	322	*	15-10-2013	100,00€	GR	5	07-09-2017	100,00€	CO	5	07-09-2017	100,00€																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
P2	322	*	17-10-2013	100,00€																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
FD	5001	*	15-03-2016	500,00€																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
FD	5012	*	15-03-2016	1.500,00€																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
CD	561	*	03-10-2016	500,00€																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
NC	569	*	02-02-2017	15,00€																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
CC	558	*	11-05-2017	28,00€	GR	558	10-09-2017	28,00€	CO	558	11-09-2017	28,00€																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
P2	8	*	20-06-2017	10.000,00€																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
FD	5	*	06-09-2017	2,00€																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
NC	8	*	06-09-2017	500,00€																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
NC	9	*	06-09-2017	20,00€	AP	8	06-09-2017	20,00€	PG	8	06-09-2017	20,00€																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
CC	5	*	07-09-2017	1,50€					AR	6	07-09-2017	1,50€																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
FD	6	*	07-09-2017	1,50€					AR	6	07-09-2017	1,50€																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
NC	123	*	08-09-2017	10,00€																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
NC	321	*	08-09-2017	65,00€																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
CF	333	*	08-09-2017	16,50€																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
P2	555	*	08-09-2017	1.000,00€	AP	9	08-09-2017	1.000,00€	PG	666	08-09-2017	1.000,00€																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
P2	556	*	08-09-2017	50,00€					AC	123	08-09-2017	50,00€																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
FD	558	*	10-09-2017	30,00€	GR	558	10-09-2017	30,00€	CO	558	11-09-2017	30,00€																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
P2	125	*	14-09-2017	200,00€	AP	11	18-09-2017	200,00€	PG	11	18-09-2017	200,00€																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
FD	100	*	19-09-2017	400,00€	GR	100	19-09-2017	400,00€	CO	100	19-09-2017	400,00€																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
P2	650	*	15-10-2017	1.999,00€	AP	1000	09-11-2017	1.999,00€	PG	3500	10-11-2017	1.999,00€																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
P2	661	*	08-11-2017	3.600,00€	AP	1000	09-11-2017	3.600,00€	PG	3500	10-11-2017	3.600,00€																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
NC	6001	*	09-11-2017	1,00€	AP	1000	09-11-2017	1,00€	PG	3500	10-11-2017	1,00€																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

Página 1 de 2

 Ministério da Saúde MS SNC-AP G6	ATIV./DEPTO <input type="button" value="Todos"/> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Totais de Credores</td><td>Totais Devedores</td><td>Saldo</td></tr> <tr> <td>Faturas(P2)Débitos: 16.949,00€</td><td>Faturas(FD): 4.033,50€</td><td>Saldo Inicial: 1.000,00€</td></tr> <tr> <td>Notas de Crédito/Créditos: 627,50€</td><td>Anulações(AD): 0,00€</td><td>SALDO CREDOR 5.991,50€</td></tr> <tr> <td>Anulações(AC): 50,00€</td><td>Créd. Clientes(CC): 29,50€</td><td></td></tr> <tr> <td>Pagamentos(PG): 6.778,00€</td><td>Créd. Incobr.(CI): 0,00€</td><td></td></tr> <tr> <td>Total: 9.493,50€</td><td>Cobranças(CO): 502,00€</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>Total: 3.502,00€</td><td></td></tr> </table>	Totais de Credores	Totais Devedores	Saldo	Faturas(P2)Débitos: 16.949,00€	Faturas(FD): 4.033,50€	Saldo Inicial: 1.000,00€	Notas de Crédito/Créditos: 627,50€	Anulações(AD): 0,00€	SALDO CREDOR 5.991,50€	Anulações(AC): 50,00€	Créd. Clientes(CC): 29,50€		Pagamentos(PG): 6.778,00€	Créd. Incobr.(CI): 0,00€		Total: 9.493,50€	Cobranças(CO): 502,00€			Total: 3.502,00€	
Totais de Credores	Totais Devedores	Saldo																				
Faturas(P2)Débitos: 16.949,00€	Faturas(FD): 4.033,50€	Saldo Inicial: 1.000,00€																				
Notas de Crédito/Créditos: 627,50€	Anulações(AD): 0,00€	SALDO CREDOR 5.991,50€																				
Anulações(AC): 50,00€	Créd. Clientes(CC): 29,50€																					
Pagamentos(PG): 6.778,00€	Créd. Incobr.(CI): 0,00€																					
Total: 9.493,50€	Cobranças(CO): 502,00€																					
	Total: 3.502,00€																					

1.1.475_0157010_COTACORRARENTE

06 DEZ 2017 11:54:49

Página 2 de 2

Ficheiro

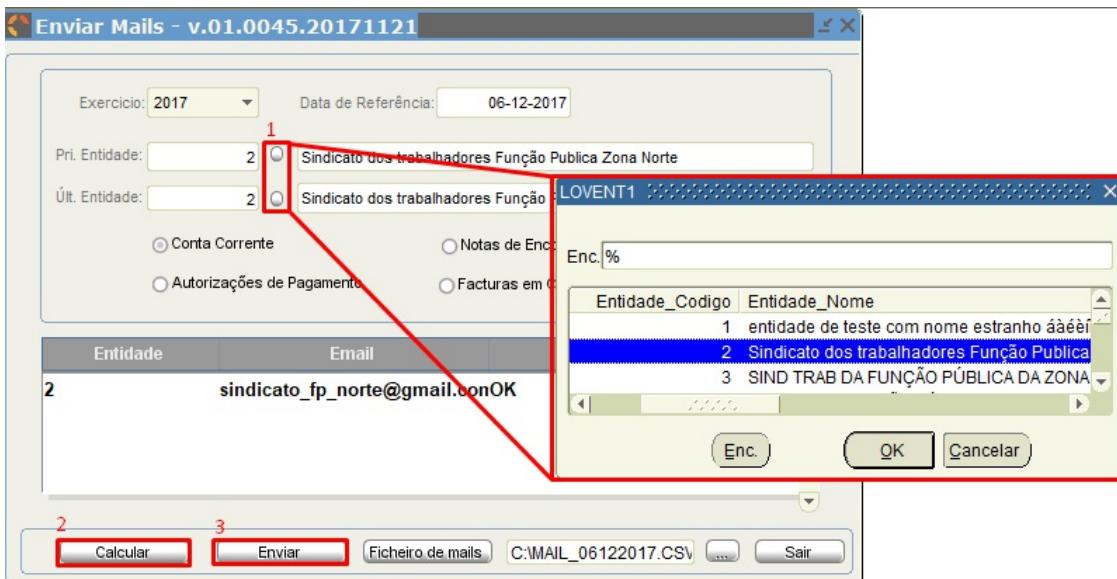
Ao selecionar a opção "Ficheiro" irá abrir uma janela nova onde o utilizador deve escolher a diretoria onde pretende guardar o ficheiro e por fim, selecionar o botão "Criar Ficheiro".



Email

Ao selecionar a opção "Email" irá abrir uma janela nova onde o utilizador deve

1. Selecionar as entidades às quais pretende enviar o email. Esta seleção pode ser feita através do botão redondo disponível entre os campos.
2. Selecionar o botão "Calcular" para que o sistema verifique se as entidades selecionadas possuem email e se este está válido.
3. Selecionar o botão "Enviar".



1.2. Notas de Encomenda

Para visualizar as notas de encomenda associadas à entidade selecionada, o utilizador deve selecionar a tabulação "Notas de Encomenda", a Entidade, a Data de Referência e o Exercício. Seguidamente deve selecionar o botão "Calcular".

Ao calcular as notas de encomenda associadas à entidade selecionada, os campos do ecrã da tabulação bem como os abaixos deste ficam automaticamente preenchidos com os dados respetivos.

Extrato por Entidade - v.01.0073.20171127

Tipo		Entidade		Atividade/Departamento		Orientação									
Entidade	2	Sindicato dos trabalhadores Função Pública Zona Norte		Acumulado	Atividade/Departamento	Data	Tipo de Documento								
Data de Referência:	06-12-2017	Exercício:	2017	N.º Factura:											
Conta Corrente		Notas de Encomenda		Facturas em Conferência/Recepção		Autorização de Pagamento									
TD	Número	Série	Data	Valor	TD	Número	Série	Data	Valor	TD	Número	Série	Data	Valor	SD
CP	321 *		26-09-2013	1,000.00€											
CP	322 *		14-10-2013	100.00€											
CP	850 *		15-03-2016	2,000.00€	P1	750 A1		15-10-2017	1,999.00€						0.00€ 0
CP	8 *		20-06-2017	10,000.00€						P2	8 *	20-06-2017	10,000.00€	1	
CP	809 *		08-09-2017	2,000.00€						P2	555 *	08-09-2017	1,000.00€		
CP	811 *		13-09-2017	200.00€	P1	125 *		14-09-2017	200.00€					50.00€ 0	
CP	861 *		30-09-2017	3,600.00€						P2	661 *	08-11-2017	3,600.00€	1	

Nota de Encomenda: 18,900.00€ Fact. Conf./Recep.: 2,199.00€ Fact. Conferidas: 14,650.00€
 Anos Anteriores: 3,100.00€ Anos Anteriores: 0.00€ Anos Anteriores: 0.00€
 Próprio Ano: 15,800.00€ Próprio Ano: 2,199.00€ Próprio Ano: 14,650.00€

Calcular **Imprimir** **Ficheiro** **Email** **Sair**

A informação relativa às notas de encomenda pode ser agora impressa, guardada num ficheiro CSV e enviada por Email.

Imprimir

Ao selecionar a opção "Imprimir" irá ser gerado um ficheiro em formato PDF com o seguinte aspeto:

ATIV./DEPTO.: Todos

MS SNC-AP G6 Av. João Crisóstomo, nº 11 Lisboa NIPC 508188423	Sindicato dos trabalhadores Função Pública Zona Norte Rua Vasco de Lobeira, 47/51 Porto 4249 009 Porto NIPC 501111484
--	---

LISBOA/ZONASOC

LISTAGEM DE NOTAS DE ENCOMENDAS

TD	Número	Série	Data	Valor	TD	Número	Série	Data	Valor	TD	Número	Série	Data	Valor	SD	Valor Disp.
CP	321 *		26-09-2013	1,000.00												
CP	322 *		14-10-2013	100.00												
CP	850 *		15-03-2016	2,000.00	P1	750 A1		15-10-2017	1,999.00					0.00 0	2,000.00	
CP	8 *		20-06-2017	10,000.00						P2	8 *	20-06-2017	10,000.00	1	0.00	
CP	809 *		08-09-2017	2,000.00						P2	555 *	08-09-2017	1,000.00			
CP	811 *		13-09-2017	200.00	P1	125 *		14-09-2017	200.00					50.00 0	500.00	
CP	861 *		30-09-2017	3,600.00						P2	661 *	08-11-2017	3,600.00	1	0.00	

Nota de Encomenda: 18,900.00€ Fact. Conf./Recep.: 2,199.00 € Fact. Conferidas: 14,650.00 €
 Anos Anteriores: 3,100.00€ Anos Anteriores: 0.00 € Anos Anteriores: 0.00 €
 Próprio Ano: 15,800.00€ Próprio Ano: 2,199.00 € Próprio Ano: 14,650.00 €

Página 1 de 1

Todas as restantes opções se processam da mesma forma como descrito em 2.1.1.

1.3. Facturas em Conferência/Recepção

Para visualizar as faturas em conferência/recepção associadas à entidade selecionada, o utilizador deve selecionar a tabulação "Facturas em Conferência/Recepção", a Entidade, a Data de Referência e o Exercício. Seguidamente deve selecionar o botão "Calcular". Ao calcular as faturas associadas à entidade selecionada, os campos do ecrã da tabulação bem como os abertos deste ficam automaticamente preenchidos com os dados respetivos.

Extrato por Entidade - v.01.0073.20171127

Entidade		2 Sindicato dos trabalhadores Função Pública Zona Norte	Atividade/Departamento		Acumulado		Atividade/Departamento		Ordenação	
Data de Referência	06-12-2017	Exercício	2017	N.º Factura					Data	Tipo de Documento
Conta Corrente		Notas de Encomenda		Facturas em Conferência/Recepção		Autorização de Pagamento				
TD	Número	Série	Data	Valor	TD	Número	Série	Data	Valor	
P1	125*		14-09-2017	200.00€	P2	125*		14-09-2017	200.00€	
P1	750 A1		15-10-2017	1.999,00€	P2	650*		15-10-2017	1.999,00€	

Fact. Conf./Recep.: 2.199,00€ Fact. Conferida: 2.199,00€

Calcular **Imprimir** || **Ficheiro** || **Email** **Sair**

A informação relativa às faturas pode ser agora impressa, guardada num ficheiro CSV e enviada por Email.

Imprimir

Ao selecionar a opção "Imprimir" irá ser gerado um ficheiro em formato PDF com o seguinte aspeto:

ATIV./DEPTO.: Todos

MS SNC-AP G6 Av. João Crisóstomo, nº 11 Lisboa NIPC 508188423	Sindicato dos trabalhadores Função Pública Zona Norte Rua Vasco de Lobeira, 47/51 Porto 4249 009 Porto NIPC 501111484
--	---

LISLAGEM DE FACTURAS EM CONFERÉNCIA/RECEPÇÃO

TD	Número	Série	Data	Valor	TD	Número	Série	Data	Valor
P1	125	*	14-09-2017	200,00	P2	125	*	14-09-2017	200,00
P1	750	A1	15-10-2017	1.999,00	P2	650	*	15-10-2017	1.999,00

Fact. Conf./Recep.: 2.199,00 € Fact. Conferida: 2.199,00 €

Página 1 de 1

Todas as restantes opções se processam da mesma forma como descrito em 2.1.1.

1.4. Autorizações de Pagamento

Para visualizar as autorizações de pagamento associadas à entidade selecionada, o utilizador deve selecionar a tabulação "Autorização de Pagamento", a Entidade, a Data de Referência e o Exercício. Neste caso, o utilizador também deve selecionar se pretende visualizar as autorizações que já foram pagas, que estão por pagar ou todas. Seguidamente deve selecionar o botão "Calcular". Ao calcular as autorizações associadas à entidade selecionada, os campos do ecrã da tabulação bem como

os abaixo deste ficam automaticamente preenchidos com os dados respetivos.

Extrato por Entidade - v.01.0073.20171127

Entidade		2 <input checked="" type="radio"/> Sindicato dos trabalhadores Função Pública Zona Norte	Atividade/Departamento		<input checked="" type="radio"/> Acumulado	<input type="radio"/> Atividade/Departamento	Ordenação		
Data de Referência:	06-12-2017	Exercício:	2017	N.º Factura:		<input type="radio"/> Data	<input type="radio"/> Tipo de Documento		
Conta Corrente		Notas de Encomenda	Facturas em Conferência/Recepção	Autorização de Pagamento					
TD	Número	Série	Data	Valor	TD	Número	Série	Data	Valor
AP	8*	*	06-09-2017	-20.00€	NC	9*	*	06-09-2017	20.00€
AP	9*	*	08-09-2017	1,000.00€	P2	555*	*	08-09-2017	1,000.00€
AP	11*	*	18-09-2017	200.00€	P2	125*	*	14-09-2017	200.00€
AP	1000*	*	09-11-2017	5,598.00€	P2	650*	*	15-10-2017	1,999.00€
					P2	661*	*	08-11-2017	3,600.00€
					NC	6001*	*	09-11-2017	1.00€

Pagas Todas Não Pagas Aut. de Pagamentos: 6,778.00€ Total de Facturas: 6,778.00€

Calcular Imprimir Ficheiro Email Sair

A informação relativa às autorizações de pagamento pode ser agora impressa, guardada num ficheiro CSV e enviada por Email.

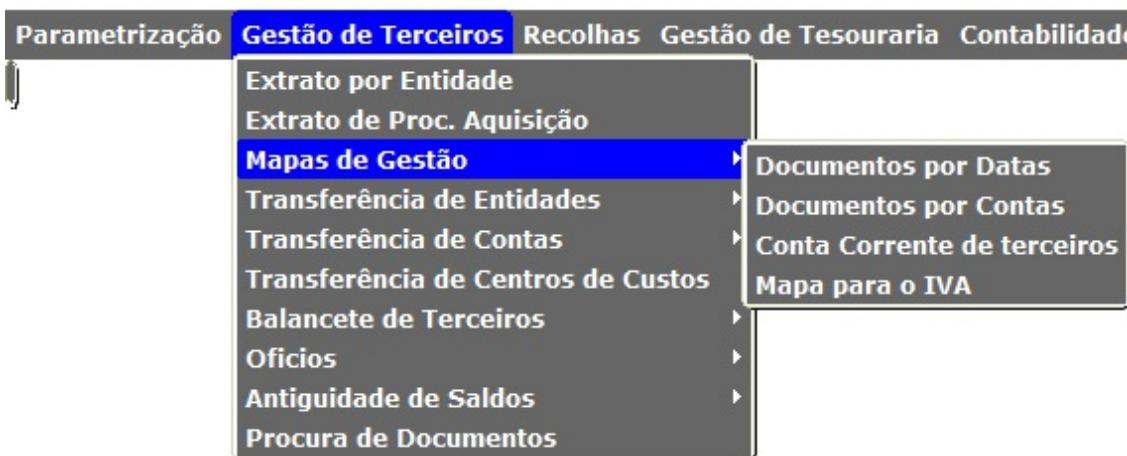
Imprimir

Ao selecionar a opção "Imprimir" irá ser gerado um ficheiro em formato PDF com o seguinte aspeto:

ATIV./DEPTO.: <input type="text" value="Todos"/>																																																																							
MS SNC-AP G6 Av. João Crisóstomo, n.º 11 Lisboa NIPC 508188423	Sindicato dos trabalhadores Função Pública Zona Norte Rua Vasco de Lobeira, 47/51 Porto 4249 009 Porto NIPC 5011111484																																																																						
LISTAGEM DA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO <table border="1"> <thead> <tr> <th>TD</th> <th>Número</th> <th>Série</th> <th>Data</th> <th>Valor</th> <th>TD</th> <th>Número</th> <th>Série</th> <th>Data</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AP</td> <td>8</td> <td>*</td> <td>06-09-2017</td> <td>-20.00</td> <td>NC</td> <td>9</td> <td>*</td> <td>06-09-2017</td> <td>20.00</td> </tr> <tr> <td>AP</td> <td>9</td> <td>*</td> <td>08-09-2017</td> <td>1,000.00</td> <td>P2</td> <td>555</td> <td>*</td> <td>08-09-2017</td> <td>1,000.00</td> </tr> <tr> <td>AP</td> <td>11</td> <td>*</td> <td>18-09-2017</td> <td>200.00</td> <td>P2</td> <td>125</td> <td>*</td> <td>14-09-2017</td> <td>200.00</td> </tr> <tr> <td>AP</td> <td>1000</td> <td>*</td> <td>09-11-2017</td> <td>5,598.00</td> <td>P2</td> <td>650</td> <td>*</td> <td>15-10-2017</td> <td>1,999.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>P2</td> <td>661</td> <td>*</td> <td>08-11-2017</td> <td>3,600.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>NC</td> <td>6001</td> <td>*</td> <td>09-11-2017</td> <td>1.00</td> </tr> </tbody> </table>		TD	Número	Série	Data	Valor	TD	Número	Série	Data	Valor	AP	8	*	06-09-2017	-20.00	NC	9	*	06-09-2017	20.00	AP	9	*	08-09-2017	1,000.00	P2	555	*	08-09-2017	1,000.00	AP	11	*	18-09-2017	200.00	P2	125	*	14-09-2017	200.00	AP	1000	*	09-11-2017	5,598.00	P2	650	*	15-10-2017	1,999.00						P2	661	*	08-11-2017	3,600.00						NC	6001	*	09-11-2017	1.00
TD	Número	Série	Data	Valor	TD	Número	Série	Data	Valor																																																														
AP	8	*	06-09-2017	-20.00	NC	9	*	06-09-2017	20.00																																																														
AP	9	*	08-09-2017	1,000.00	P2	555	*	08-09-2017	1,000.00																																																														
AP	11	*	18-09-2017	200.00	P2	125	*	14-09-2017	200.00																																																														
AP	1000	*	09-11-2017	5,598.00	P2	650	*	15-10-2017	1,999.00																																																														
					P2	661	*	08-11-2017	3,600.00																																																														
					NC	6001	*	09-11-2017	1.00																																																														
Aut. de Pagamentos: 6,778.00 € Total de Factura: 6,778.00 €																																																																							

Página 1 de 1

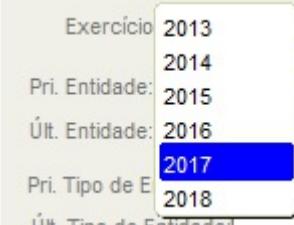
3. Mapas de Gestão



Este sub-menu permite o acesso a Mapas de Gestão, tais como Documentos por Datas, Documentos por Contas, Contas Correntes de Terceiros e Mapas para o IVA.

3.1. Documentos por Datas

Neste ecrã o utilizador pode pesquisar documentos por datas. Para tal deve preencher os campos de critério de filtragem.

Campo	Descriutivo
Exercicio	Listagem de exercícios disponíveis conforme o Mapa de Gestão. Neste campo o utilizador pode escolher o exercício e apenas verá as informações para esse ano. 
Pri. Entidade	Primeiro código da entidade a extraír. Apenas é extraída informação cujo código seja igual ou superior ao indicado neste campo.
Últ. Entidade	Último código da entidade a extraír. Apenas é extraída informação cujo código seja igual ou superior ao indicado no campo superior e menos ou igual ao indicado neste campo.
Pri. Data	Data do primeiro documento a extraír. Apenas é extraída informação cujo código seja igual ou superior ao indicado neste campo.
Últ. Data	Data da último documento a extraír. Apenas é extraída informação cujo código seja igual ou superior ao indicado no campo superior e menos ou igual ao indicado neste campo.
Data de Referência	Data de referência
Pri. Tipo de Entidade	Primeiro tipo da entidade a extraír. Apenas é extraída informação cujo código seja igual ou superior ao indicado neste campo.
Últ. Tipo de Entidade	Último tipo da entidade a extraír. Apenas é extraída informação cujo código seja igual ou superior ao indicado no campo superior e menos ou igual ao indicado neste campo.
Pri. Fator de Aglutinação	Primeiro fator de aglutinação a extraír. Apenas é extraída informação cujo código seja igual ou superior ao indicado neste campo.
Últ. Fator de Aglutinação	Último fator de aglutinação a extraír. Apenas é extraída informação cujo código seja igual ou superior ao indicado no campo superior e menos ou igual ao indicado neste campo
Tipo de Data	

	Indica o tipo de data que deve ser utilizada. <input checked="" type="radio"/> Data de Documento <input type="radio"/> Data de Contabilização
Atividade/Departamento	Indica o tipo de atividade/departamento que deve ser considerado. <input checked="" type="radio"/> Acumulado <input type="radio"/> Atividade/Departamento
Exercicio	Exercício a que pertencem os documentos. As opções disponíveis são as seguintes: Do Exercício -Todos os documentos iniciados no exercício atual; Incial - Todos os documentos que tenham sido iniciados em exercícios anteriores ao atual; Todos - Todos os documentos, independentemente da data dos mesmos. Inclui os documentos anteriores.

Faturas Credoras

Para visualizar Faturas Credoras, o utilizador deve primeiramente indicar os critérios de pesquisa descritos na tabela acima e também indicar qual o estado das faturas que pretende pesquisar.

- Por Pagar
- Anuladas
- Pagas
- Todas

De seguida, o utilizador deve pressionar o botão "Calcular" para visualizar os resultados de pesquisa.

The screenshot shows a software interface titled 'Mapas de Gestão - Por Datas - v.01.0066.20171121'. It contains several sets of filters:

- Top Left:** 'Exercicio' dropdown set to 2017, 'Pri. Entidade' dropdown with value 1 (highlighted), and 'Últ. Entidade' dropdown with value 9999999 (highlighted).
- Top Right:** 'Pri. Data' input field with '01-01-2017', 'Últ. Data' input field with '31-12-2017', 'Data de Referência' input field with '07-12-2017', 'Tipo de Data' radio buttons ('Data de Documento' is checked), and 'Atividade/Departamento' dropdown with 'Acumulado' checked.
- Middle Left:** 'Exercicio' radio buttons ('Do Exercício' is checked), 'Filtros' dropdown with 'Fornecedores/CREDOR' selected, and 'Últ. Tipo de Entidade' dropdown with value 19 (highlighted).
- Middle Right:** 'Pri. Fator de Aglutinação' input field with '0' and '(?)' button, 'Últ. Fator de Aglutinação' input field with '9' and 'Diversos' button.
- Bottom Left:** 'Estado' radio buttons ('Por Pagar' is checked), and 'Filtros' dropdown with 'Outros Clientes' selected.
- Bottom Right:** A large table grid with columns: Entidade, TD, Ano, Número, Série, Data, Data Conf., Valor, Encomenda, Nome, and Nif. There is also a 'Calcular' button at the bottom left and several file-related buttons ('Ficheiro CSV', 'Imprimir', 'Sair') at the bottom right.

Pode agora o ficheiro ser guardado em formato CSV sendo que para isso o utilizador deve indicar a diretoria onde pretende guardar o ficheiro ou pode ser impresso.

The screenshot shows the 'Mapas de Gestão - Por Datas' window. At the top, there are several input fields: 'Exercício' (2017), 'Pri. Entidade' (1), 'Últ. Entidade' (9999999), 'Pri. Tipo de Entidade' (0 FORNECEDORES/CREDOR), 'Últ. Tipo de Entidade' (19 Outros Clientes), 'Pri. Data' (01-01-2017), 'Últ. Data' (31-12-2017), 'Data de Referência' (07-12-2017), 'Tipo de Data' (Data de Documento), 'Atividade/Departamento' (Acumulado), and 'Faturas Credoras' tab selected. Below these are two dropdown menus: 'Exercicio' (Do Exercicio, Initial, Todos) and 'Estado' (Por Pagar, Anuladas, Pagas, Todas). The main area is a table with columns: Entidade, TD, Ano, Número, Série, Data, Data Cont., Valor, Encomenda, Nome, and Nif. At the bottom are buttons for 'Calcular', 'Ficheiro.CSV', 'Imprimir', and 'Sair'.

Mais uma vez o ficheiro pode ser guardado com o formato CSV ou impresso. O aspeto do ficheiro PDF, gerado quando a opção "Imprimir" é selecionada, é semelhante ao demonstrado para Faturas Credoras.

Crédito a Clientes

Para visualizar documentos do tipo Crédito a Clientes, o utilizador deve primeiramente indicar os critérios de pesquisa descritos na tabela acima e também indicar qual o estado das faturas que pretende pesquisar.

- Por Cobrar
- Anuladas
- Cobradas
- Todas

De seguida, o utilizador deve pressionar o botão "Calcular" para visualizar os resultados de pesquisa.

The screenshot shows the 'Mapas de Gestão - Por Datas' window. At the top, there are several input fields: 'Exercício' (2017), 'Pri. Entidade' (1), 'Últ. Entidade' (9999999), 'Pri. Tipo de Entidade' (0 FORNECEDORES/CREDOR), 'Últ. Tipo de Entidade' (19 Outros Clientes), 'Pri. Data' (01-01-2017), 'Últ. Data' (31-12-2017), 'Data de Referência' (07-12-2017), 'Tipo de Data' (Data de Documento), 'Atividade/Departamento' (Acumulado), and 'Crédito a Clientes' tab selected. Below these are two dropdown menus: 'Exercicio' (Do Exercicio, Initial, Todos) and 'Estado' (Por Pagar, Anuladas, Pagas, Todas). The main area is a table with columns: Entidade, TD, Ano, Número, Série, Data, Data Cont., Valor, Encomenda, Nome, and Nif. At the bottom are buttons for 'Calcular', 'Ficheiro.CSV', 'Imprimir', and 'Sair'.

Mais uma vez o ficheiro pode ser guardado com o formato CSV ou impresso. O aspeto do ficheiro PDF, gerado quando a opção "Imprimir" é selecionada, é semelhante ao demonstrado para Faturas Credoras.

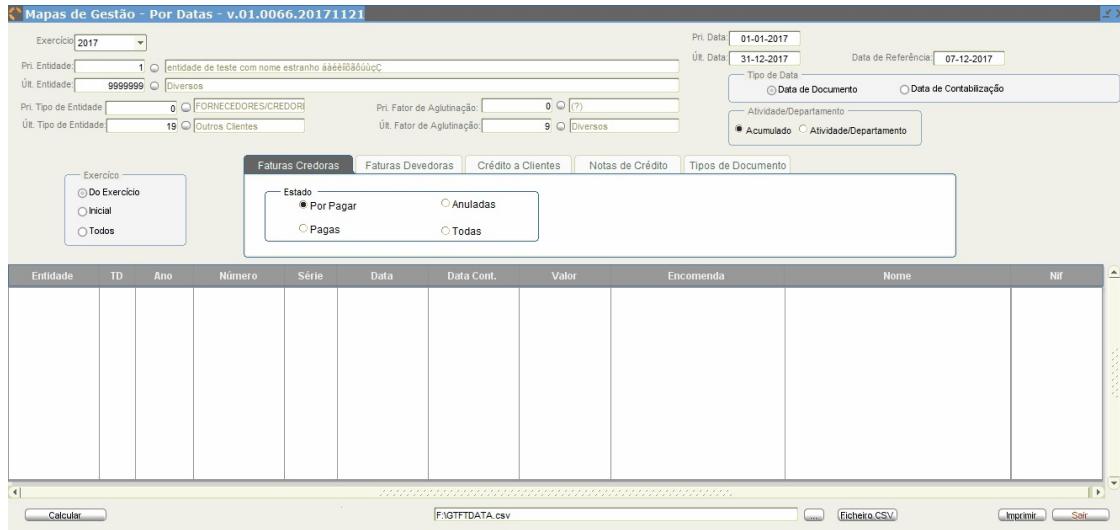
Notas de Crédito

Para visualizar Notas de Crédito, o utilizador deve primeiramente indicar os critérios de pesquisa descritos na tabela acima e também indicar qual o estado das faturas que pretende pesquisar.

- Por Pagar
- Anuladas

- Pagas
- Todas

De seguida, o utilizador deve pressionar o botão "Calcular" para visualizar os resultados de pesquisa.

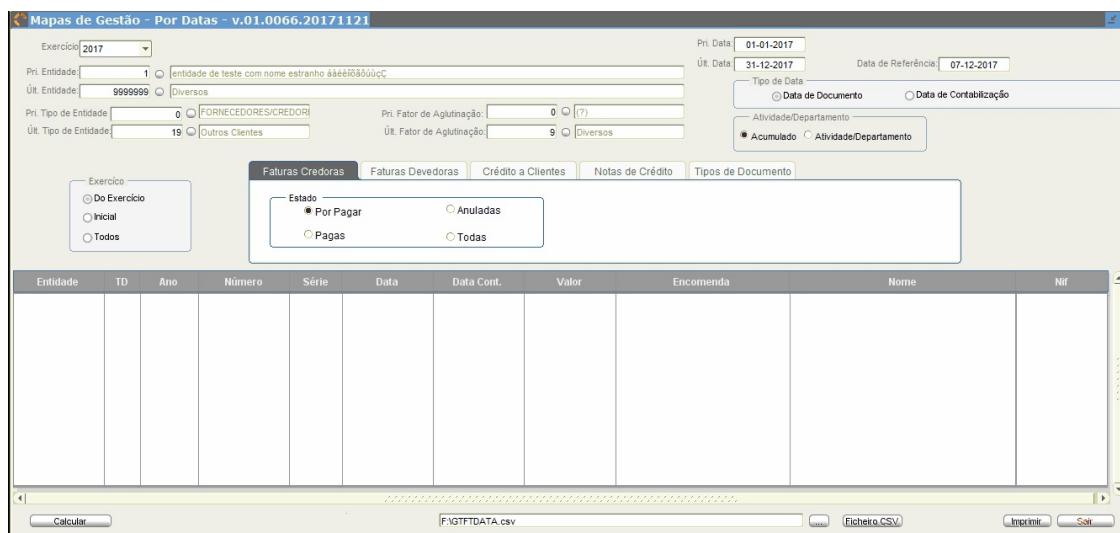


The screenshot shows the 'Mapas de Gestão - Por Datas' application window. At the top, there are search filters for 'Exercício' (2017), 'Pri. Entidade' (1 FORNECEDORES/CREDOR), 'Últ. Entidade' (9999999 Diversos), 'Pri. Tipo de Entidade' (0 FORNECEDORES/CREDOR), 'Últ. Tipo de Entidade' (19 Outros Clientes), and various date ranges ('Pri. Data' 01-01-2017, 'Últ. Data' 31-12-2017, 'Data de Referência' 07-12-2017). Below these are tabs for 'Faturas Credoras', 'Faturas Devedoras', 'Crédito a Clientes', 'Notas de Crédito', and 'Tipos de Documento'. The 'Tipos de Documento' tab is selected, showing filter options for 'Estado' (Por Pagar, Anuladas, Pagas, Todas) and 'Atividade/Departamento' (Acumulado, Atividade/Departamento). The main area displays a grid of results with columns: Entidade, TD, Ano, Número, Série, Data, Data Cont., Valor, Encomenda, Nome, and Nif. At the bottom, there are buttons for 'Calcular', 'Ficheiro CSV', 'Imprimir', and 'Sair'.

Mais uma vez o ficheiro pode ser guardado com o formato CSV ou impresso. O aspeto do ficheiro PDF, gerado quando a opção "Imprimir" é selecionada, é semelhante ao demonstrado para Faturas Credoras.

Tipos de Documento

Para visualizar documentos específicos, o utilizador deve primeiramente indicar os critérios de pesquisa descritos na tabela acima, indicar qual o estado dos documentos que pretende pesquisar e indicar o tipo de documentos que pretende pesquisar.



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Mapas de Gestão - Por Datas' application window with the same search filters, tabs, and results grid. The 'Tipos de Documento' tab is selected, and the results grid is empty.

Mais uma vez o ficheiro pode ser guardado com o formato CSV ou impresso. O aspeto do ficheiro PDF, gerado quando a opção "Imprimir" é selecionada, é semelhante ao demonstrado para Faturas Credoras.

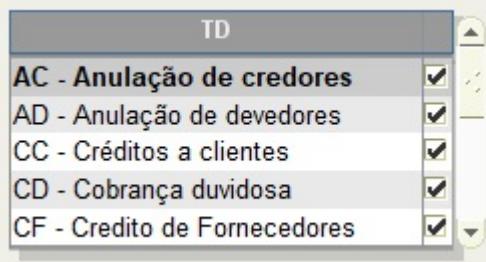
3.2. Documentos por contas

Este submenu permite ao utilizador pesquisar documentos por contas.

Critério	Descrição
Exercício	Listagem de exercícios disponíveis conforme o Mapa de Gestão. Neste campo o utilizador pode escolher o exercício e apenas verá as informações para esse ano.
Pri.Conta	

	Código da primeira conta a extrair. Apenas é extraída informação cujo código seja igual ou superior ao indicado neste campo.
Últ. Conta	Código da última conta a extrair. Apenas é extraída informação cujo código seja igual ou superior ao indicado no campo anterior e menor ou igual ao indicado neste campo.
Pri. Entidade	Código da primeira entidade a extrair. Apenas é extraída informação cujo código seja igual ou superior ao indicado neste campo.
Últ. Entidade	Código da última entidade a extrair. Apenas é extraída informação cujo código seja igual ou superior ao indicado no campo anterior e menor ou igual ao indicado neste campo.
Pri. Data	Indicação da data de inicio a extrair. Apenas é extraída informação cuja data seja igual ou superior ao indicado neste campo.
Últ. Data	Indicação da data de fim a extrair. Apenas é extraída informação cuja data seja igual ou superior ao indicado no campo anterior e menor ou igual ao indicado neste campo.
Data de Referência	Data de referência
Tipo de Data	Indica o tipo de data que deve ser utilizada. <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;"> Tipo de Data <input checked="" type="radio"/> Data de Documento <input type="radio"/> Data de Contabilização </div>
Atividade/Departamento	Indicação da Atividade/Departamento <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;"> Atividade/Departamento <input checked="" type="radio"/> Acumulado <input type="radio"/> Atividade/Departamento </div>
Pri. Tipo de Entidade	Primeiro tipo da entidade a extrair. Apenas é extraída informação cujo código seja igual ou superior ao indicado neste campo.
Últ. Tipo de Entidade	Último tipo da entidade a extrair. Apenas é extraída informação cujo código seja igual ou superior ao indicado no campo superior e menos ou igual ao indicado neste campo.
Pri. Fator de Aglutinação	Primeiro fator de aglutinação a extrair. Apenas é extraída informação cujo código seja igual ou superior ao indicado neste campo.
Últ. Fator de Aglutinação	Último fator de aglutinação a extrair. Apenas é extraída informação cujo código seja igual ou superior ao indicado no campo superior e menos ou igual ao indicado neste campo.
Tipo de Conta	Permite escolher o tipo de conta a pesquisar. <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;"> Tipo de Conta <input type="radio"/> Razão Geral <input type="radio"/> Códigos financeiros <input type="radio"/> Contas </div>
Tipo de Documento	Permite escolher o tipo de documento a pesquisar. <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;"> Tipo de Documento <input checked="" type="radio"/> Documentos da Conta Corrente <input type="radio"/> Tipos de Documentos </div>
TD	

Caso o utilizador defina que pretende pesquisar por Tipo de Documento, deve neste campo assinalar o(s) tipo(s) de documento(s) a pesquisar. Para tal, deve marcar o(s) pretendido(s) na caixa à frente no nome do(s) mesmo(s).



Estado	<p>Permite escolher o estado dos registo a pesquisar.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>Estado</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> Por pagar/cobrar <input type="radio"/> Pagos/cobrados <input type="radio"/> Anulados <input type="radio"/> Todos </div>
Exercício	<p>Permite escolher o exercício a que pertencem os documentos.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>Exercício</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Do Exercício <input type="radio"/> Inicial <input checked="" type="radio"/> Todos </div>

Para pesquisar os documentos deve o utilizador indicar os critérios e de seguida pressionar sobre o botão "Calcular".

Pode agora o utilizador guardar os dados sob a forma de ficheiro CSV ou imprimir o mesmo. Quando a opção "Imprimir" for selecionada, o aspeto do ficheiro PDF gerado é o seguinte:

<p>REPÚBLICA PORTUGUESA SAÚDE</p> <p>Ministério da Saúde MS SNC-AP G6</p> <p>ATIV/DEPTO: Todos</p> <p>TODOS</p> <p>POR RUBRICA: Documento</p> <p>DOCUMENTO(S):</p> <p>DE: 01-OUT-2017 A: 31-DEZ-2017 Documentos da Conta Corrente</p> <p>CONTA: ENTIDADE:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>TIPO</th> <th>NÚMERO</th> <th>DATA</th> <th>DATA CONT.</th> <th>DÉBITO</th> <th>CRÉDITO</th> <th>NENCOM.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3113</td> <td>Medicamentos e outros produtos de higiene e saúde para venda</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>CONTA</td> </tr> <tr> <td colspan="7">973833 Centro Hospitalar Psiquiátrico de Coimbra, IP - Taub, Lervia ENTIDADE</td> </tr> <tr> <td>P2</td> <td>66</td> <td>05-OCT-2017</td> <td>05-OCT-2017</td> <td>250,00</td> <td>0,00</td> <td>111</td> </tr> <tr> <td>P1</td> <td>556</td> <td>04-OCT-2017</td> <td>04-OCT-2017</td> <td>50,00</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTAL DA ENTIDADE:</td> <td>300,00€</td> <td>0,00€</td> <td>300,00€ D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTAL DA RUBRICA:</td> <td>300,00€</td> <td>0,00€</td> <td>300,00€ D</td> </tr> <tr> <td colspan="7">3117 Água</td> </tr> <tr> <td>DF</td> <td>10</td> <td>09-NOV-2017</td> <td>09-NOV-2017</td> <td>3,00</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>P2</td> <td>655</td> <td>08-NOV-2017</td> <td>08-NOV-2017</td> <td>700,00</td> <td>0,00</td> <td>852</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTAL DA ENTIDADE:</td> <td>703,00€</td> <td>0,00€</td> <td>703,00€ D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTAL DA RUBRICA:</td> <td>703,00€</td> <td>0,00€</td> <td>703,00€ D</td> </tr> <tr> <td colspan="7">31264 (7) Outro material de consumo</td> </tr> <tr> <td colspan="7">9829197 Clínica Fisiátrica da Feira, Lda</td> </tr> <tr> <td>P2</td> <td>660</td> <td>08-NOV-2017</td> <td>08-NOV-2017</td> <td>1.500,00€</td> <td>0,00€</td> <td>860</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTAL DA ENTIDADE:</td> <td>1.500,00€</td> <td>0,00€</td> <td>1.500,00€ D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTAL DA RUBRICA:</td> <td>1.500,00€</td> <td>0,00€</td> <td>1.500,00€ D</td> </tr> <tr> <td colspan="7">3129 Outros materiais diversos de consumo</td> </tr> <tr> <td colspan="7">9818446 Garagem Berna</td> </tr> </tbody> </table>	TIPO	NÚMERO	DATA	DATA CONT.	DÉBITO	CRÉDITO	NENCOM.	3113	Medicamentos e outros produtos de higiene e saúde para venda					CONTA	973833 Centro Hospitalar Psiquiátrico de Coimbra, IP - Taub, Lervia ENTIDADE							P2	66	05-OCT-2017	05-OCT-2017	250,00	0,00	111	P1	556	04-OCT-2017	04-OCT-2017	50,00	0,00		TOTAL DA ENTIDADE:				300,00€	0,00€	300,00€ D	TOTAL DA RUBRICA:				300,00€	0,00€	300,00€ D	3117 Água							DF	10	09-NOV-2017	09-NOV-2017	3,00	0,00		P2	655	08-NOV-2017	08-NOV-2017	700,00	0,00	852	TOTAL DA ENTIDADE:				703,00€	0,00€	703,00€ D	TOTAL DA RUBRICA:				703,00€	0,00€	703,00€ D	31264 (7) Outro material de consumo							9829197 Clínica Fisiátrica da Feira, Lda							P2	660	08-NOV-2017	08-NOV-2017	1.500,00€	0,00€	860	TOTAL DA ENTIDADE:				1.500,00€	0,00€	1.500,00€ D	TOTAL DA RUBRICA:				1.500,00€	0,00€	1.500,00€ D	3129 Outros materiais diversos de consumo							9818446 Garagem Berna							<p>GOVERNO DE PORTUGAL MINISTÉRIO DA SAÚDE</p> <p>Ministério da Saúde MS SNC-AP G6</p> <p>TODOS</p> <p>POR RUBRICA: Documento</p> <p>DOCUMENTO(S):</p> <p>DE: 01-OUT-2017 A: 31-DEZ-2017 Documentos da Conta Corrente</p> <p>RESUMO POR CONTA</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CONTA</th> <th>DEBITO</th> <th>CRÉDITO</th> <th>VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3113 Medicamentos e outros produtos de higiene e saúde para venda - Crédito</td> <td>0,00€</td> <td>0,00€</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3113 Medicamentos e outros produtos de higiene e saúde para venda - Débito</td> <td>300,00€</td> <td>0,00€</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3117 Água - Débito</td> <td>703,00€</td> <td>0,00€</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3117 Água - Crédito</td> <td>0,00€</td> <td>0,00€</td> <td></td> </tr> <tr> <td>31264 (7) - Crédito</td> <td>0,00€</td> <td>0,00€</td> <td></td> </tr> <tr> <td>31264 (7) - Débito</td> <td>282,40€</td> <td>0,00€</td> <td></td> </tr> <tr> <td>31269 Outro material de consumo - Crédito</td> <td>0,00€</td> <td>0,00€</td> <td></td> </tr> <tr> <td>31269 Outro material de consumo - Débito</td> <td>1.500,00€</td> <td>0,00€</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3129 Outros materiais diversos de consumo - Crédito</td> <td>0,00€</td> <td>0,00€</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3129 Outros materiais diversos de consumo - Débito</td> <td>99,00€</td> <td>0,00€</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL DA GERAL:</td> <td>2.884,40€</td> <td>0,00€</td> <td>2.884,40€ D</td> </tr> </tbody> </table>	CONTA	DEBITO	CRÉDITO	VALOR	3113 Medicamentos e outros produtos de higiene e saúde para venda - Crédito	0,00€	0,00€		3113 Medicamentos e outros produtos de higiene e saúde para venda - Débito	300,00€	0,00€		3117 Água - Débito	703,00€	0,00€		3117 Água - Crédito	0,00€	0,00€		31264 (7) - Crédito	0,00€	0,00€		31264 (7) - Débito	282,40€	0,00€		31269 Outro material de consumo - Crédito	0,00€	0,00€		31269 Outro material de consumo - Débito	1.500,00€	0,00€		3129 Outros materiais diversos de consumo - Crédito	0,00€	0,00€		3129 Outros materiais diversos de consumo - Débito	99,00€	0,00€		TOTAL DA GERAL:	2.884,40€	0,00€	2.884,40€ D
TIPO	NÚMERO	DATA	DATA CONT.	DÉBITO	CRÉDITO	NENCOM.																																																																																																																																																																																
3113	Medicamentos e outros produtos de higiene e saúde para venda					CONTA																																																																																																																																																																																
973833 Centro Hospitalar Psiquiátrico de Coimbra, IP - Taub, Lervia ENTIDADE																																																																																																																																																																																						
P2	66	05-OCT-2017	05-OCT-2017	250,00	0,00	111																																																																																																																																																																																
P1	556	04-OCT-2017	04-OCT-2017	50,00	0,00																																																																																																																																																																																	
TOTAL DA ENTIDADE:				300,00€	0,00€	300,00€ D																																																																																																																																																																																
TOTAL DA RUBRICA:				300,00€	0,00€	300,00€ D																																																																																																																																																																																
3117 Água																																																																																																																																																																																						
DF	10	09-NOV-2017	09-NOV-2017	3,00	0,00																																																																																																																																																																																	
P2	655	08-NOV-2017	08-NOV-2017	700,00	0,00	852																																																																																																																																																																																
TOTAL DA ENTIDADE:				703,00€	0,00€	703,00€ D																																																																																																																																																																																
TOTAL DA RUBRICA:				703,00€	0,00€	703,00€ D																																																																																																																																																																																
31264 (7) Outro material de consumo																																																																																																																																																																																						
9829197 Clínica Fisiátrica da Feira, Lda																																																																																																																																																																																						
P2	660	08-NOV-2017	08-NOV-2017	1.500,00€	0,00€	860																																																																																																																																																																																
TOTAL DA ENTIDADE:				1.500,00€	0,00€	1.500,00€ D																																																																																																																																																																																
TOTAL DA RUBRICA:				1.500,00€	0,00€	1.500,00€ D																																																																																																																																																																																
3129 Outros materiais diversos de consumo																																																																																																																																																																																						
9818446 Garagem Berna																																																																																																																																																																																						
CONTA	DEBITO	CRÉDITO	VALOR																																																																																																																																																																																			
3113 Medicamentos e outros produtos de higiene e saúde para venda - Crédito	0,00€	0,00€																																																																																																																																																																																				
3113 Medicamentos e outros produtos de higiene e saúde para venda - Débito	300,00€	0,00€																																																																																																																																																																																				
3117 Água - Débito	703,00€	0,00€																																																																																																																																																																																				
3117 Água - Crédito	0,00€	0,00€																																																																																																																																																																																				
31264 (7) - Crédito	0,00€	0,00€																																																																																																																																																																																				
31264 (7) - Débito	282,40€	0,00€																																																																																																																																																																																				
31269 Outro material de consumo - Crédito	0,00€	0,00€																																																																																																																																																																																				
31269 Outro material de consumo - Débito	1.500,00€	0,00€																																																																																																																																																																																				
3129 Outros materiais diversos de consumo - Crédito	0,00€	0,00€																																																																																																																																																																																				
3129 Outros materiais diversos de consumo - Débito	99,00€	0,00€																																																																																																																																																																																				
TOTAL DA GERAL:	2.884,40€	0,00€	2.884,40€ D																																																																																																																																																																																			

3.3. Contas Correntes de Terceiros

Este sub-menu permite ao utilizador pesquisar a conta corrente de terceiros.

Campo	Descrição
Ano	Indicação do ano referente ao qual será extraida conta corrente.
Pri. Data	Indicação da data de inicio a extrair. Apenas é extraida informação cuja data seja igual ou superior ao indicado neste campo.
Últ. Data	Indicação da data de fim a extrair. Apenas é extraida informação cuja data seja igual ou superior ao indicado no campo anterior e menor ou igual ao indicado neste campo.
Pri. Entidade	Código da primeira entidade a extrair. Apenas é extraida informação cujo código seja igual ou superior ao indicado neste campo.
Últ. Entidade	Código da última entidade a extrair. Apenas é extraida informação cujo código seja igual ou superior ao indicado no campo anterior e menor ou igual ao indicado neste campo.

Para extrair a conta corrente de terceiros deve o utilizador numa primeira fase definir os critérios de pesquisa descritos na tabela anterior. De seguida, deve o utilizador indicar por que tipo de data pretende efetuar a pesquisa - Data de Documento ou Data de Contabilização. Por fim deve o utilizador pressionar sobre o botão "Calcular".

Conta corrente de terceiros - v.01.0026.20171127

Ano:	2017	Pri. Entidade:	1	<input checked="" type="radio"/> entidade de teste com nome estranho àééélôôûúç										
Últ. Data:	31-12-2017	Últ. Entidade:	9999999	<input type="radio"/> Diversos										
<input type="radio"/> Data de Documento <input type="radio"/> Data de Contabilização														
Entidade	ID	Ano	Número	Data	Valor	ID 2	Ano 2	Número 2	Data 2	Valor 2	ID 3	Ano 3	Número 3	Data 3

Ficheiro: F:\GTCCTERC.csv **Ficheiro** **Sair**

Após de ter feito o cálculo da conta corrente, esta pode agora ser guardada num ficheiro de formato CSV. Para tal, deve o utilizador indicar o diretório no próprio computador onde pretende guardar o ficheiro.

Ficheiro: F:\GTCCTERC.csv **Ficheiro** (

3.4. Mapas para o IVA

Mapa de Recapitulativo de IVA - v.01.0045.20171121

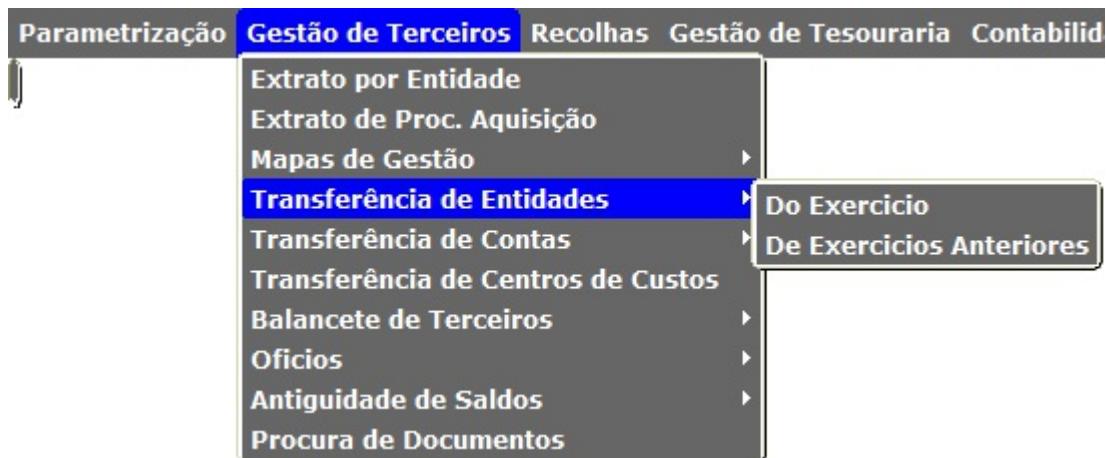
Exercicio:	Tipo					
2017	<input type="radio"/> Nr.º Contribuinte					
N.º Contribuinte	<input type="radio"/> Diana Isabel Triâes Alves					
000000						
N.º Contribuinte	<input type="radio"/> Maria Ascensão de Abreu Martins					
106457446						
Serviço Finanças:	0000	CAE:	0000	Atividade:	0000	
NIF Técnico Oficial Contas:				NIF Representante Legal:		
Volume Negocios(%):	100	Limite de IVA: 25,000.00€				
Anexo <input checked="" type="radio"/> Todos <input type="radio"/> Modelo O <input type="radio"/> Modelo P						
Ficheiro: C:\Users\kzrazhevská\Desktop\IVARECAPITULATIVO-Todos.XML						
Ficheiro CSV Ficheiro XML Extrato Sair						

Campo	Descrição
Exercício	Listagem de exercícios disponíveis conforme o Mapa de Gestão. Neste campo o utilizador pode escolher o exercício e apenas verá as informações para esse ano.
Tipo	

<p>Indicação do tipo de cálculo a realizar. Este pode ser efetuado por Nº Contribuinte ou por Entidade. Por defeito, o tipo é Nº Contribuinte.</p> <table border="1"> <tr> <td style="width: 15%;">Exercicio:</td><td style="width: 15%; text-align: center;">Entidade</td></tr> <tr> <td><input type="text" value="2016"/></td><td><input checked="" type="radio"/> Nr.º Contribuinte</td></tr> <tr> <td>N.º Contribuinte</td><td></td></tr> <tr> <td><input type="text" value="000000"/></td><td><input type="radio"/> Diana Isabel Triâes Alves</td></tr> <tr> <td>N.º Contribuinte</td><td></td></tr> <tr> <td><input type="text" value="999999990"/></td><td><input type="radio"/> entidade de teste com n</td></tr> </table>		Exercicio:	Entidade	<input type="text" value="2016"/>	<input checked="" type="radio"/> Nr.º Contribuinte	N.º Contribuinte		<input type="text" value="000000"/>	<input type="radio"/> Diana Isabel Triâes Alves	N.º Contribuinte		<input type="text" value="999999990"/>	<input type="radio"/> entidade de teste com n
Exercicio:	Entidade												
<input type="text" value="2016"/>	<input checked="" type="radio"/> Nr.º Contribuinte												
N.º Contribuinte													
<input type="text" value="000000"/>	<input type="radio"/> Diana Isabel Triâes Alves												
N.º Contribuinte													
<input type="text" value="999999990"/>	<input type="radio"/> entidade de teste com n												
Nº Contribuinte	Indicação do primeiro e último Nº Contribuinte a ser considerado no cálculo. <table border="1"> <tr> <td>N.º Contribuinte</td> <td><input type="text" value="000000"/></td> <td><input type="radio"/> Diana Isabel Triâes Alves</td> </tr> <tr> <td>N.º Contribuinte</td> <td><input type="text" value="100123120"/></td> <td><input type="radio"/> João José de Sá Nogueira Meira da Cruz</td> </tr> </table>	N.º Contribuinte	<input type="text" value="000000"/>	<input type="radio"/> Diana Isabel Triâes Alves	N.º Contribuinte	<input type="text" value="100123120"/>	<input type="radio"/> João José de Sá Nogueira Meira da Cruz						
N.º Contribuinte	<input type="text" value="000000"/>	<input type="radio"/> Diana Isabel Triâes Alves											
N.º Contribuinte	<input type="text" value="100123120"/>	<input type="radio"/> João José de Sá Nogueira Meira da Cruz											
Entidade	Indicação da primeira e última Entidade a ser considerada no cálculo. <table border="1"> <tr> <td>Entidade</td> <td><input type="text" value="2"/></td> <td><input type="radio"/> Sindicato dos trabalhadores Função Publica Zona Norte</td> </tr> <tr> <td>Entidade</td> <td><input type="text" value="9999999"/></td> <td><input type="radio"/> Diversos</td> </tr> </table>	Entidade	<input type="text" value="2"/>	<input type="radio"/> Sindicato dos trabalhadores Função Publica Zona Norte	Entidade	<input type="text" value="9999999"/>	<input type="radio"/> Diversos						
Entidade	<input type="text" value="2"/>	<input type="radio"/> Sindicato dos trabalhadores Função Publica Zona Norte											
Entidade	<input type="text" value="9999999"/>	<input type="radio"/> Diversos											
Serviço de Finanças	Indicação do código referente ao Seviço de Finanças. Por defeito, aparecerá o último código inserido no sistema.												
CAE	Indicação do código referente a Classificação de Actividades Económicas Portuguesas por Ramos de Atividade. Este campo aparecerá preenchido com o último código inserido.												
Atividade	Indicação do código referente à atividade.												
NIF Técnico Oficial Contas	Indicação do NIF do Técnico Oficial de Contas												
NIF Representante Legal	Indicação do NIF do Representante Legal												
Volume de Negócios (%)	Indicação do volume de negócios em percentagem.												
Limite de IVA	Indicação do valor limite relativo ai IVA												
Anexo	Indicação do tipo de Anexo a ser considerado. Todos - Apresenta Saldos de cliente e fornecedores. Modelo O - Apresenta saldos devedores. Modelo P - Apresenta saldos credores.												

Após de o utilizador definir os critérios é possível agora guardar o ficheiro em formato CSV e XML.

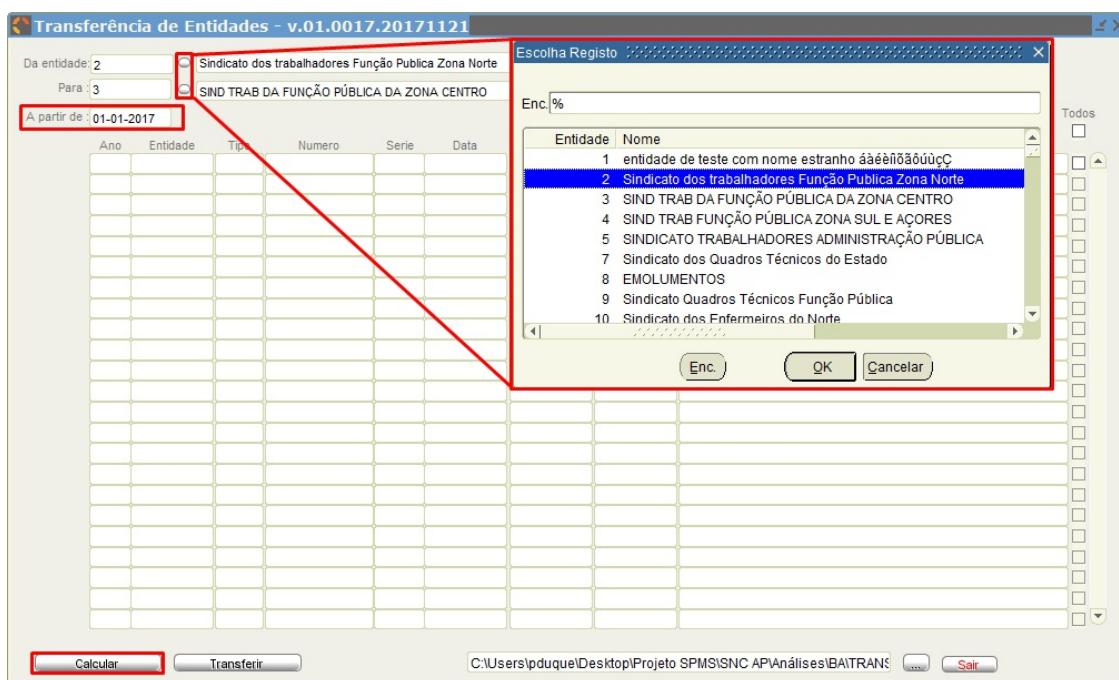
4. Transferência de Entidades



4.1. Do Exercício

Este sub-menu permite ao utilizador efetuar transferência de documentos do exercício de uma entidade para outra.

Deve o utilizador selecionar a entidade **da qual** pretende transferir os documentos e a entidade **para a qual** pretende transferi-los. Também deve selecionar a data a partir da qual pretende visualizar os documentos. Por fim, deve o utilizador clicar no botão "Calcular".



Após o clicar no "Calcular" irão aparecer os documentos resultantes da pesquisa no ecrã. Para selecionar os documentos a transferir, o utilizador deve indicar na check box qual(is) o(s) documento(s) pretendido(s). De seguida o utilizador deve indicar o diretório onde será guardado um ficheiro em formato CSV aquando a realização da transferência. Para concluir a transferência do documento, o utilizador deve clicar sobre "Transferir".

Transferência de Entidades - v.01.0017.20171121

Ano	Entidade	Tipo	Numero	Serie	Data	Dt. Contab.	Valor	Estado:
2017	2	AC	123	*	08-09-2017	08-09-2017	50.00€	
2017	2	AP	8	*	06-09-2017	06-09-2017	-20.00€	
2017	2	AP	9	*	08-09-2017	08-09-2017	1,000.00€	
2017	2	AP	11	*	18-09-2017	18-09-2017	200.00€	<input checked="" type="checkbox"/>
2017	2	AP	1000	*	09-11-2017	30-11-2017	5,598.00€	
2017	2	AR	6	*	07-09-2017	07-09-2017	0.00€	
2017	2	CC	5	*	07-09-2017	07-09-2017	1.50€	
2017	2	CC	558	*	11-05-2017	11-10-2017	28.00€	
2017	2	CF	333	*	08-09-2017	08-09-2017	16.50€	
2017	2	CO	5	*	07-09-2017	07-09-2017	100.00€	
2017	2	CO	6	*	07-09-2017	07-09-2017	160.00€	
2017	2	CO	7	*	25-10-2017	25-10-2017	200.00€	
2017	2	CO	100	*	19-09-2017	19-09-2017	400.00€	
2017	2	CO	558	*	11-09-2017	11-10-2017	2.00€	
2017	2	CP	8	*	20-06-2017	20-06-2017	10,000.00€	
2017	2	CP	809	*	08-09-2017	08-09-2017	2,000.00€	
2017	2	CP	811	*	13-09-2017	13-09-2017	200.00€	
2017	2	CP	861	*	30-09-2017	10-10-2017	3,600.00€	
2017	2	DA	3	*	19-10-2017	19-10-2017	500.00€	
2017	2	DA	4	*	19-10-2017	19-10-2017	50.00€	
2017	2	DA	5	*	25-10-2017	25-10-2017	200.00€	
2017	2	DA	55555	*	27-11-2017	27-11-2017	50.00€	
2017	2	FD	5	*	06-09-2017	06-09-2017	2.00€	

Calcular **Transferir** C:\Users\kzrazhevskal\Desktop\TRANSF_ENTIDADES_11122017.CS **... Salir**

Se a transferência for efetuada com sucesso, na linha do documento selecionado irá aparecer que o seu estado está OK.

Ano	Entidade	Tipo	Numero	Serie	Data	Dt. Contab.	Valor	Estado:
2017	2	AC	123	*	08-09-2017	08-09-2017	50.00€	
2017	2	AP	8	*	06-09-2017	06-09-2017	-20.00€	
2017	2	AP	9	*	08-09-2017	08-09-2017	1,000.00€	
2017	2	AP	11	*	18-09-2017	18-09-2017	200.00€	<input checked="" type="checkbox"/>
2017	2	AP	1000	*	09-11-2017	30-11-2017	5,598.00€	
2017	2	AR	6	*	07-09-2017	07-09-2017	0.00€	
2017	2	CC	5	*	07-09-2017	07-09-2017	1.50€	
2017	2	CC	558	*	11-05-2017	11-10-2017	28.00€	
2017	2	CF	333	*	08-09-2017	08-09-2017	16.50€	
2017	2	CO	5	*	07-09-2017	07-09-2017	100.00€	
2017	2	CO	6	*	07-09-2017	07-09-2017	160.00€	
2017	2	CO	7	*	25-10-2017	25-10-2017	200.00€	
2017	2	CO	100	*	19-09-2017	19-09-2017	400.00€	
2017	2	CO	558	*	11-09-2017	11-10-2017	2.00€	
2017	2	CP	8	*	20-06-2017	20-06-2017	10,000.00€	
2017	2	CP	809	*	08-09-2017	08-09-2017	2,000.00€	
2017	2	CP	811	*	13-09-2017	13-09-2017	200.00€	
2017	2	CP	861	*	30-09-2017	10-10-2017	3,600.00€	
2017	2	DA	3	*	19-10-2017	19-10-2017	500.00€	
2017	2	DA	4	*	19-10-2017	19-10-2017	50.00€	
2017	2	DA	5	*	25-10-2017	25-10-2017	200.00€	
2017	2	DA	55555	*	27-11-2017	27-11-2017	50.00€	
2017	2	FD	5	*	06-09-2017	06-09-2017	2.00€	

4.2. De Exercícios Anteriores

Este sub-menu permite ao utilizador efetuar transferência de documentos de uma entidade do exercício anterior para uma entidade do exercício atual.

Para efetuar a transferência, o utilizador deve selecionar o exercício e a entidade da qual pretende efetuar a transferência de documentos. De seguida deve selecionar o exercício e a entidade para a qual pretende transferir os documentos. Para visualizar os documentos disponíveis para a transferência deve o utilizador clicar no botão "Calcular".

Gestão de Entidades de Exercícios Anteriores - v.01.0022.20171121

Exercício Anterior									
Exercicio:	2016	Entidade:	1	Entidade de teste com nome estranho ààéèíòôûúçç					
Exercício Atual									
Exercicio:	2017	Entidade:	2	Sindicato dos trabalhadores Função Publica Zona Norte					
					Todos				
Ano	Entidade	Tipo	Numero	Serie	Data	Dt. Contab.	Valor	Estado:	
<table border="1" style="width: 100%; height: 150px; border-collapse: collapse;"></table>									

Calcular **Transferir** C:\Users\kzrazhevsk\Desktop\GEST_ENTEXERCANT11122017.CSV **Sair**

Para concluir a transferência, o utilizador deve selecionar o documento pretendido, ou todos se for o caso, preenchendo a check box, deve também selecionar o diretório onde será guardado um ficheiro CSV aquando a transferência e por fim deve clicar sobre "Transferir".

Gestão de Entidades de Exercícios Anteriores - v.01.0022.20171121

Exercício Anterior									
Exercicio:	2016	Entidade:	1	Entidade de teste com nome estranho ààéèíòôûúçç					
Exercício Atual									
Exercicio:	2017	Entidade:	2	Sindicato dos trabalhadores Função Publica Zona Norte					
					Todos				
Ano	Entidade	Tipo	Numero	Serie	Data	Dt. Contab.	Valor	Estado:	
2016	1	CP	1	*	31-12-2016	31-12-2016	100.00€		<input checked="" type="checkbox"/>
2016	1	NC	1	*	31-12-2016	31-12-2016	10.00€		<input type="checkbox"/>
2016	1	NC	2	*	31-12-2016	31-12-2016	50.00€		<input type="checkbox"/>
2016	1	P2	1	*	31-12-2016	31-12-2016	100.00€		<input type="checkbox"/>
<table border="1" style="width: 100%; height: 150px; border-collapse: collapse;"></table>									

Calcular **Transferir** C:\GEST_ENTEXERCANT11122017.CSV **Sair**

Se a transferência for efetuada com sucesso, no mesmo ecrã estará indicado que o estado do documento passará para "Processados 1 registo com sucessos (0 erros)"

Ano	Entidade	Tipo	Número	Série	Data	Ult. Contab.	Valor	Estado	
2016	I	CP	1	*	31-12-2016	31-12-2016	100.00€	Processados 1 registos com sucesso (0 erros)	<input checked="" type="checkbox"/>
2016	I	INC	11	*	31-12-2016	31-12-2016	10.00€		<input type="checkbox"/>
2016	I	NC	2	*	31-12-2016	31-12-2016	50.00€		<input type="checkbox"/>
2016	I	P2	1	*	31-12-2016	31-12-2016	100.00€		<input type="checkbox"/>

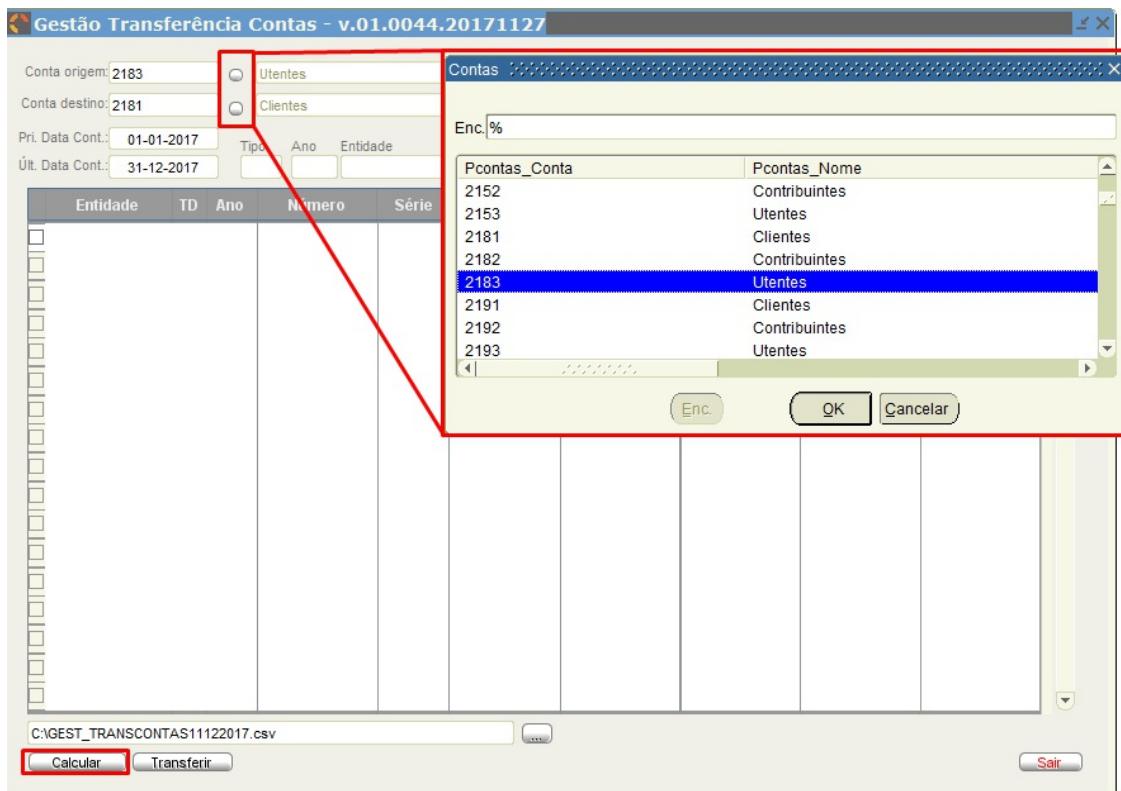
5. Transferência de Contas

Serve este sub-menu para efetuar transferência de documentos registados numa conta para uma outra.

Para efetuar este tipo de transferência, o utilizador deve indicar a Conta Origem e a Conta Destino da transferência. Deve indicar a Primeira e a Última Data de Contabilização e outros critérios de pesquisa tais como:

- **Tipo** - Tipo de documento (AP, CB, PG, FD, entre outros)
- **Ano** - Ano do documento
- **Entidade** - Entidade pretendida
- **Número** - Número dos documentos
- **Série** - Série do documento
- **DOCID** - Número Identificativo do documento

Após ter preenchido todos os parâmetros de pesquisa, deve o utilizador clicar no botão "Calcular" para visualizar os documentos disponíveis.



Seguidamente, o utilizador deve selecionar o documento a transferir, através do preenchimento da check box respetiva, selecionar o diretório onde pretende guardar o ficheiro CSV aquando a transferência e clicar no botão "Transferir".

The screenshot shows a table with columns: Entidade, TD, Ano, Número, Série, Data Cont., Conta, Conta Analítica, Valor Débito, and Valor Crédito. Two rows are visible: one with Entidade 973833, TD CD, Ano 2017, Número 556, and another with Entidade 2, TD CD, Ano 2016, Número 558. Below the table is a file selection dialog box with the path 'C:\GEST_TRANSCONTAS11122017.csv' highlighted with a red box. At the bottom are buttons for 'Calcular' (highlighted with a red box), 'Transferir' (highlighted with a red box), and 'Sair'.

6. Transferência de Centros de Custo

Serve este sub-menu para efetuar transferência de documentos registados num centro de custo para outro.

Para efetuar este tipo de transferência, o utilizador deve indicar o Centro de Custo Origem e o Centro de Custo Destino da transferência. Deve também indicar a Primeira e a Última Data de Contabilização.

Após ter preenchido todos os parâmetros de pesquisa, deve o utilizador clicar no botão "Calcular" para visualizar os documentos disponíveis.

The screenshot shows a window titled 'Gestão Transferência Centro de Custos - v.01.0040.20171127'. It has fields for 'C.Custo origem:' (1100) and 'C.Custo destino:' (11000). Below these are date fields: 'Pri. Data Cont.: 01-01-2017' and 'Últ. Data Cont.: 31-12-2017'. A red arrow points from the 'C.Custo destino:' field to a dropdown menu titled 'Centro de Custos' which lists various budget codes and their names. The 'OK' button in the dropdown is also highlighted with a red box. At the bottom are buttons for 'Calcular' (highlighted with a red box), 'Transferir' (highlighted with a red box), and 'Sair'.

De seguida o utilizador deve selecionar o documento que pretende transferir através do preenchimento da check box respetiva, indicar o diretório onde pretende guardar o ficheiro CSV gerado aquando a transferência e por fim deve clicar no botão "Transferir".

Gestão Transferência Centro de Custos

C.Custo origem: 1100	<input type="radio"/> Conselho diretivo									
C.Custo destino: 11000	<input type="radio"/> Conselho Directivo									
Pri. Data Cont.: 01-01-2017										
Últ. Data Cont.: 31-12-2017										
<input type="checkbox"/> Selecionar todos.										
Entidade	TD	Ano	Número	Série	Data Cont.	Conta	Conta Analítica	C.Custo	Valor Débito	Valor Crédito
1 CC	2017		2	07	21-11-2017	711	9171	1100	12.00€	0.00€
2 CC	2017		5	*	07-09-2017	71207	9171	1100	1.50€	0.00€
1 CC	2017		123	*	29-11-2017	7201121	9172	1100	17.00€	0.00€
1 CC	2017		2017	07	06-10-2017	711	9171	1100	12.00€	0.00€
1 CF	2017		2407	*	25-07-2017	70103	9170	1100	0.00€	3.00€
1 DF	2017		123	*	06-10-2017	6399	9163	1100	10.00€	0.00€
1 DF	2017		147	E009	06-10-2017	6399	9163	1100	8.50€	0.00€
1 DF	2017		2407	*	24-07-2017	6399	9163	1100	7.00€	0.00€
1 DF	2017		26071	*	20-07-2017	6399	9163	1100	40.00€	0.00€
1 DF	2017		26072	*	20-07-2017	6399	9163	1100	40.00€	0.00€
1 DF	2017		26073	*	20-07-2017	6399	9163	1100	40.00€	0.00€
1 DF	2017		123321	*	09-11-2017	6399	9163	1100	100.00€	0.00€
1 FD	2017		2	*	30-11-2017	711	9171	1100	0.00€	100.000.00€
1 FD	2017		21	*	04-10-2017	71201	9171	1100	0.00€	178.71€
1 FD	2017		22	*	13-11-2017	71201	9171	1100	0.00€	178.71€
<input checked="" type="checkbox"/> 1 NC	2017		1	*	20-07-2017	6399	9163	1100	0.00€	10.00€
1 NC	2017		2	*	17-11-2017	69139	9169	1100	0.00€	100.00€

C:\GEST_TRANSCCUSTOS11122017.csv

Calcular Transferir Sair

7. Balancete de Terceiros

7.1. Balancete de Terceiros

Este sub-menu permite ao utilizador produzir o balancete de terceiros. Para tal deve indicar com que informação o pretende produzir:

Campo	Descrição
Primeira Conta:	Código da primeira conta a extrair. Apenas é extraída informação cujo código seja igual ou superior ao indicado neste campo.
Última Conta:	Código da última conta a extrair. Apenas é extraída informação cujo código seja igual ou superior ao indicado no campo anterior e menor ou igual ao indicado neste campo.
Pri. Entidade	Código da primeira entidade a extrair. Apenas é extraída informação cujo código seja igual ou superior ao indicado neste campo.
Últ. Entidade	Código da última entidade a extrair. Apenas é extraída informação cujo código seja igual ou inferior ao indicado neste campo.
Pri. mês:	Deve o utilizador selecionar o mês a partir do qual pretende visualizar os registos.
Últ. mês:	Deve o utilizador selecionar o mês até ao qual pretende visualizar os registos.
Exercício	Indicar se os documentos a visualizar são do exercício corrente, iniciais ou todos. <input type="radio"/> Exercício <input checked="" type="radio"/> Todos <input type="radio"/> Do Ano <input type="radio"/> Inicial
Tipo de documentos	Indicar o tipo de documentos a visualizar: conta corrente ou todos. <input type="radio"/> Documentos <input checked="" type="radio"/> Todos <input type="radio"/> Conta Corrente

Também deve o utilizador indicar se pretende incluir no balancete o mês 13, 14 ou 15.

Por fim, e antes de gerar o balancete, deve o utilizador selecionar, **imperativamente**, a checkbox "Classe 1 desdobrada".

 Classe 1 desdobrada

Para guardar o ficheiro em formato **CSV**, deve o utilizador selecionar a diretoria do seu computador e clicar em "Ficheiro".

O aspetto do ficheiro gerado será como o do apresentado seguidamente:

C:\Users\Izrazhevska\Desktop>Listagem_Balancetes_19022018.csv						
1 - 13 80205 - 8899999 JANEIRO - JANEIRO 2018	19-02-18 19:01:16					
Código Co	Código en CD	Designação	Débito	Crédito	Acumulado Débito	Acumulado Crédito
1		Meios finais	4686709,1	21011978,	4686709,1	21011978,
11		Caixa	4686709,1	21006154,	4686709,1	21006154,
111		Caixa A	4686709,1	21006154,	4686709,1	21006154,
111	103288	CAIXA GEF	769754,27	16157,86€	769754,27	16157,86€
111	103364	IGFSS - TE	656560,25	0 €	656560,25	0 €
111	103467	LUCIA PIRI	0 € 44,39€		0 € 44,39€	0 € 44,39€
111	103500	JOAO M. S	0 € 2,83€		0 € 2,83€	0 € 2,83€
111	103507	NOS COM	32,53€	32,53€	32,53€	32,53€
111	103550	ISABEL BA	0 € 77,1€		0 € 77,1€	0 € 77,1€
111	103552	JOSE CAST	0 € 82,63€		0 € 82,63€	0 € 82,63€
111	103560	ISABEL LUI	0 € 21,53€		0 € 21,53€	0 € 21,53€
111	103619	MARIA LEON	0 € 59,61€		0 € 59,61€	0 € 59,61€
111	103621	MARINA C	0 € 388,48€		0 € 388,48€	0 € 388,48€
111	103655	PAULO DE	0 € 414,5€		0 € 414,5€	0 € 414,5€
111	103658	MARIA RC	0 € 353,97€		0 € 353,97€	0 € 353,97€
111	103676	LUISA PAT	0 € 340,35€		0 € 340,35€	0 € 340,35€
111	103791	ROPIO, FA	0 € 69,03€		0 € 69,03€	0 € 69,03€
111	103812	REEMBOLS	0 € 75,8€		0 € 75,8€	0 € 75,8€
111	103879	NATALIA F	0 € 417,58€		0 € 417,58€	0 € 417,58€
...

Se pretender guardar o ficheiro em formato **PDF**, deve o utilizador clicar em "Imprimir".

O aspetto do ficheiro gerado será como o do apresentado seguidamente:

REPU BLICA PORTUGUESA SAÚDE		Ministério da Saúde		ATIV./DEPTO.: <input type="text"/> Todos	
		BALANCETE DE TERCEIROS			
DO MÊS DE: <input type="text"/> JANEIRO		ATÉ AO MÊS DE: <input type="text"/> JANEIRO		DO ANO: <input type="text"/> 2018	
		ENTRE DATAS		ACUMULADOS	
Conta	Débito	Crédito	Débito	Crédito	Devedores Credores
1 Meios financeiros líquidos	4.686.709,11	21.011.978,69	4.686.709,11	21.011.978,69	0,00 16.325.269,58
11 Caixa	4.686.709,11	21.006.154,20	4.686.709,11	21.006.154,20	0,00 16.319.445,09
111 999200 ENTIDADES NAO CODIFICADAS	884,43	0,00	884,43	0,00	884,43 0,00
111 104106 MARINA MORENO II (SOL EXECUÇÃO)	0,00	10,21	0,00	10,21	0,00 10,21
111 812290 LÍDIA COELHO SILVA-AG.EXECUÇÃO	0,00	81,66	0,00	81,66	0,00 81,66
111 806234 FERNANDA ANDRÉ - AGENTE EXECUÇÃO	0,00	71,38	0,00	71,38	0,00 71,38
111 813138 MARIO FERNANDES & ASSOC.-AG. EXE	0,00	58,34	0,00	58,34	0,00 58,34
111 984026 VODAFONE PORTUGAL-COMUNICAÇÕES	1.619,70	329,21	1.619,70	329,21	1.290,49 0,00
111 813001 MASSA INSOL. J. OLIVEIRA E MARTA OL	35,23	35,23	35,23	35,23	0,00 0,00
111 103552 JOSE CASTELO-BRANCO (SOL. EXECU	0,00	82,63	0,00	82,63	0,00 82,63
111 104142 LUISA PESCARIA COSTA II (SOL. EXECU	0,00	38,69	0,00	38,69	0,00 38,69
111 104394 BANCO CREDIBOM, SA -SENTENÇAS	135,75	135,75	135,75	135,75	0,00 0,00
111 829011 CAIXA ECONÔMICA MONTEPIO GERAL	694,34	694,34	694,34	694,34	0,00 0,00
111 104407 BANCO BPI - SENTENÇAS III	58,80	58,80	58,80	58,80	0,00 0,00
111 901206 BEATRIZ CONCEICAO TAVARES MOTA	62,89	0,00	62,89	0,00	62,89 0,00
111 805153 EMANUEL SALAZAR ARAUJO (SOL. EXECU	0,00	226,14	0,00	226,14	0,00 226,14
111 999101 INDEPENDENTES JANEIRO	633,72	0,00	633,72	0,00	633,72 0,00
111 103288 CAIXA GERAL DE APOSENTAÇÕES	769.754,27	16.157,86	769.754,27	16.157,86	753.596,41 0,00
111 103364 IGSS - TESOURARIA	656.560,25	0,00	656.560,25	0,00	656.560,25 0,00
111 809007 IGFEJ INST GESTAO FINANCEIRA EQUIF	0,00	51,00	0,00	51,00	0,00 51,00
111 103658 MARIA ROSARIO LOPEZ - AG. EXECUÇÃO	0,00	353,97	0,00	353,97	0,00 353,97
111 806376 FILOMENA CASTRO (SOL EXECUCAO)	0,00	21,53	0,00	21,53	0,00 21,53
111 813020 M. FAUSTINO & M LUIS - AGENTES DE	0,00	0,26	0,00	0,26	0,00 0,26
111 103655 PAULO DE MELO - AGENTE EXECUÇÃO	0,00	414,50	0,00	414,50	0,00 414,50
111 801034 ANA CATARINA VIEIRA - AG.EXECUÇÃO	0,00	714,87	0,00	714,87	0,00 714,87
111 965002 REEMBOLSOS	0,00	40,90	0,00	40,90	0,00 40,90
111 828551 CAMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00 0,00
111 104130 ANTONIO ALVES DE OLIVEIRA	0,00	500,98	0,00	500,98	0,00 500,98
111 901207 PALMIRA LUCILIA TOME HENRIQUES	58,29	0,00	58,29	0,00	58,29 0,00
111 103500 JOAO M. S. ALEIXO CÁNDIDO - AG. EXE	0,00	2,83	0,00	2,83	0,00 2,83
111 813172 MARIA ANGELA PINTO	72,59	72,59	72,59	72,59	0,00 0,00

Página 1 de 8

19-FEV-2018 18:54

O balancete gerado pode ou não incluir as entidades. Se o utilizador pretender visualizar apenas as contas deve selecionar **Contas** no campo respetivo.

Tipo de Balancete

 Todas Contas Entidades

O aspetto do balancete será como o do apresentado seguidamente:

 <p>REPÚBLICA PORTUGUESA SAÚDE</p> <p>Ministério da Saúde</p>	<input type="button" value="ATIV./DEPTO.: Todos"/>					
BALANÇETE DE TERCEIROS						
DO MÊS DE: JANEIRO ATÉ AO MÊS DE: JANEIRO DO ANO: 2018						
ENTRE DATAS						
Conta	Débito	Crédito	ACUMULADOS	SALDOS	Devedores	Credores
111 Caixa A	4.686.709,11	21.006.154,20	4.686.709,11	21.006.154,20	0,00	16.319.445,09
1211 IGCP - 7925	0,00	5.824,49	0,00	5.824,49	0,00	5.824,49
Total da Classe :	4.686.709,11	21.011.978,69	4.686.709,11	21.011.978,69	0,00	16.325.269,58

LISTAGEM BALANÇETES

Página 1 de 2

19-FEV-2018 19:00

7.2. Extrato de Movimento de Terceiros

Para aceder ao ecrã para gerar o extrato de movimento de terceiros deve o utilizador seguir o caminho na aplicação:

Parametrização	Gestão de Terceiros	Recolhas	Gestão de Tesouraria	Contabilidade Geral
	Extrato por Entidade			
	Extrato de Proc. Aquisição			
	Mapas de Gestão	▶		
	Transferência de Entidades	▶		
	Transferência de Contas	▶		
	Transferência de Centros de Custos	▶		
	Balancete de Terceiros	▶	Balancete de Terceiros	
	Ofícios	▶	Extrato de Movimentos de Terceiros	
	Antiguidade de Saldos	▶	Balancete Atividade/Departamento	
	Procura de Documentos	▶	Gestão de Projetos	

No ecrã aberto deve o utilizador indicar os critérios de pesquisa dos documentos a incluir no extrato.

Extrato Movimentos Balancete de Terceiros - v.01.0032.20171121

Ano : 2018

Primeira Conta: 1 Meios financeiros líquidos
 Última Conta: 2 Contas a receber e a pagar

Primeira Entidade: 130001 DESPESAS COM PESSOAL
 Última Entidade: 88915001 CTT -INST. OBRAS SOCIAIS DOS CTT

Primeira Data: 01-01-2018 Última Data: 31-01-2018

Primeiro NIF: Último NIF:
 100067719 SE556673916401

Exercício
 Todas Inicial Do Ano

Mês 13 Mês 14 Mês 15

Documentos
 Todos Conta Corrente

C:\Extrato_Mov_Bal_Terceiros_06032018.csv ...

Ficheiro **Sair**

Campo	Descrição
Ano	Indicação do ano referente ao qual serão considerados os documentos para o extrato.
Primeira Conta:	Indicar a primeira conta a ser considerada no extrato. Serão consideradas as contas de número igual e superior ao indicado no campo.
Última Conta:	Indicar a última conta a ser considerada no extrato. Serão consideradas as contas de número igual e inferior ao indicado no campo.
Primeira Entidade:	Indicar a primeira entidade a ser considerada no extrato. Serão consideradas entidades de número igual e superior ao indicado no campo.
Última Entidade:	Indicar a última entidade a ser considerada no extrato. Serão consideradas entidades de número igual e inferior ao indicado no campo.
Primeira Data:	Indicar a data a partir da qual serão considerados documentos para o extrato.
Última Data:	Indicar a data até a qual serão considerados documentos para o extrato.
Primeiro NIF:	Indicar o primeiro NIF a ser considerado no extrato. Serão considerados documentos com código de NIF igual e superior ao indicado neste campo.
Último NIF:	Indicar o último NIF a ser considerado no extrato. Serão considerados documentos com código de NIF igual e inferior ao indicado neste campo.
Exercício:	Indicar se os documentos a incluir no extrato são referentes apenas ao exercício, apenas aos iniciais ou todos. <input checked="" type="radio"/> Todas <input type="radio"/> Inicial <input type="radio"/> Do Ano
Documentos:	Indicar o tipo de documentos a incluir no extrato: os que entram na conta corrente (FD, CO, CC, P2, NC, PG) ou todos (FD, CO, CC, P2, NC, PG, FA, RA, OD).

Depois de indicar os critérios de pesquisa de documentos, deve o utilizador indicar o diretório onde ficará guardado o ficheiro CSV referente o extrato. Para gerar o ficheiro, basta agora clicar em "Ficheiro".

O aspeto do ficheiro CSv gerado será como o do apresentado seguidamente:

Código Co	Designaçã	Código En	Designaçã	Tipo de Doc	Num.Doc	Data Docu	Data Cont	Valor a Dé	Valor a Crédito
111	983230 THE BINDI PG	526	31-Jan-18	31-Jan-18	2,460	€	0	€	
111	983230 THE BINDI PG	526	31-Jan-18	31-Jan-18	0	€	2,460	€	
111	982583 TOPTONE PG	527	31-Jan-18	31-Jan-18	2992,96€		0	€	
111	982583 TOPTONE PG	527	31-Jan-18	31-Jan-18	0	€	2992,96€		
111	982998 TRADELAB PG	528	31-Jan-18	31-Jan-18	424,35€		0	€	
111	982998 TRADELAB PG	528	31-Jan-18	31-Jan-18	0	€	424,35€		
111	980247 TRIFIDA, CPG	529	31-Jan-18	31-Jan-18	1,353	€	0	€	
111	980247 TRIFIDA, CPG	529	31-Jan-18	31-Jan-18	0	€	1,353	€	
111	980815 VEISIL - A. PG	530	31-Jan-18	31-Jan-18	119,9€		0	€	
111	980815 VEISIL - A. PG	530	31-Jan-18	31-Jan-18	0	€	119,9€		
111	982244 VISIPAPEL PG	531	31-Jan-18	31-Jan-18	1500,76€		0	€	
111	982244 VISIPAPEL PG	531	31-Jan-18	31-Jan-18	0	€	1500,76€		
111	980942 VWR INTE PG	532	31-Jan-18	31-Jan-18	1384,91€		0	€	
111	980942 VWR INTE PG	532	31-Jan-18	31-Jan-18	0	€	1384,91€		
111	980186 VYGON (P PG	533	31-Jan-18	31-Jan-18	2604,03€		0	€	
111	980186 VYGON (P PG	533	31-Jan-18	31-Jan-18	0	€	2604,03€		
111	981521 WERFEN F PG	534	31-Jan-18	31-Jan-18	13588,09€		0	€	
111	981521 WERFEN F PG	534	31-Jan-18	31-Jan-18	0	€	13588,09€		

7.3. Balancete Atividade/Departamento

Este menu permite ao utilizador gerar o balancete de terceiros por departamento, caso tenha mais do que um. Os campos deste ecrã são iguais aos do ecrã referente ao "Balancete de Terceiros" à exceção da "Actividade/Departamento" onde o utilizador deve indicar se pretende obter o balancete acumulado (vários departamentos em conjunto) ou por departamento.

Balancetes de Terceiros - v.01.0043.20180201

Ano:	2018	
Primeira Conta:	1	<input type="radio"/> Meios financeiros líquidos
Última Conta:	88	<input type="radio"/> (?)
Pri. Entidade:	130001	<input type="radio"/> DESPESAS COM PESSOAL
Últ. Entidade:	88915001	<input type="radio"/> CTT -INST. OBRAS SOCIAIS DOS CTT
Pri. mês:	Janeiro	Exercício
Ult. mês:	Dezembro	<input type="radio"/> Todos <input type="radio"/> Do Ano <input type="radio"/> Inicial
Atividade/Departamento		
<input checked="" type="radio"/> Acumulado <input type="radio"/> Atividade/Departamento		
<input type="checkbox"/> Mês 13 <input type="checkbox"/> Mês 14 <input type="checkbox"/> Mês 15		
Documentos		
<input type="radio"/> Todos <input checked="" type="radio"/> Conta Corrente <input type="checkbox"/> Classe 1 desdoblada		
Descrição:		
Ficheiro: C:\Users\kzrazhevská\Desktop\Listagem_Balancetes_06032018.csv		
Tipo de Balancete <input checked="" type="radio"/> Todas <input type="radio"/> Contas <input type="radio"/> Entidades		
<input type="button"/> Ficheiro <input type="button"/> Imprimir <input type="button"/> Sair		

7.4. Gestão de Projetos

Este menu permite ao utilizador visualizar todos os documentos de um determinado projeto. Para tal, deve o utilizador indicar os critérios de pesquisa de documentos a incluir no ficheiro.

Gestao de Projetos - v.01.0039.20171121

Exercício:

Primeira data: Última data: Data de Referência:

Tipo de Data
 Data de Documento Data de Contabilização

Primeira Conta: Contas da Contabilidade Orçamental
 Última Conta: Meios financeiros líquidos

Primeiro Projeto: (?)
 Último Projeto: teste

Primeira Entidade: DESPESAS COM PESSOAL
 Última Entidade: CTT -INST. OBRAS SOCIAIS DOS CTT

Atividade/Departamento
 Acumulado Atividade/Departamento

Ficheiro:

Campo	Descrição
Exercício:	Indicar o exercício a partir do qual se referem os documentos a considerar no ficheiro.
Primeira Data:	Indicar a data a partir da qual serão considerados os documentos.
Última Data:	Indicar da data até a qual serão considerados os documentos.
Data de Referência:	Indicar a data de referência dos documentos. Isto é, a regularização dos documentos será considerada até à data de referência.
Tipo de Data:	Indicar o tipo de data pela qual serão filtrados os documentos.
Primeira Conta:	Indicar a primeira conta a ser considerada. Serão consideradas contas com código igual e superior ao indicado neste campo.
Última Conta:	Indicar a última conta a ser considerada. Serão consideradas contas com código igual e inferior ao indicado neste campo.
Primeiro Projeto:	Indicar o primeiro código do Projeto a ser considerado. Serão considerados códigos iguais e superiores ao indicado neste campo. Nota: Se neste campo colocar "0" será produzido um ficheiro com documentos de todos os projetos.
Último Projeto:	Indicar o último código do Projeto a ser considerado. Serão considerados códigos iguais e inferiores ao indicado neste campo.
Primeira Entidade:	Indicar a primeira entidade a ser considerada. Serão consideradas entidades com código igual e superior ao indicado neste campo.
Última Entidade:	Indicar a última entidade a ser considerada. Serão consideradas entidades com código igual e inferior ao indicado neste campo.

De seguida o utilizador deve indicar o diretório onde pretende guardar o ficheiro CSV e clicar em "Ficheiro".

O aspeto do ficheiro CSV produzido será como o do apresentado seguidamente:

LISTAGEM_Projeto06032018.csv																																							
ENTIDADE	TIPO	ANO	NUMERO	SERIE	DATA CON	DATA1	VALOR1	ENTIDADE	TIPO	ANO	NUMERO	SERIE	DATA CON	DATA2	VALOR2	ENTIDADE	TIPO	ANO	NUMERO	SERIE	DATA CON	DATA3	VALOR3	ENTIDADE	TIPO	ANO	NUMERO	SERIE	DATA CON	DATA4	VALOR4	VALOR CONTA	PROJECTO	DESCRICA	VALOR				
99999999 CB	2018	8 *	1/1/2018	1/1/2018	300000	980362 CP	2018	6 *	26-01-201	1/1/2018	54,4	983341 P2	2018	47326627 *	28-01-201	5/1/2018	54,4	983341 CP	2018	6 *	26-01-201	1/1/2018	25460,7	9/1/2018	25460,7	3126119													
99999999 CB	2018	13 *	1/1/2018	1/1/2018	28559,88	983341 CP	2018	6 *	26-01-201	1/1/2018	54,4	983341 P2	2018	47326627 *	28-01-201	5/1/2018	54,4	980076 CP	2018	47 *	20-01-201	1/1/2018	116,25	980076 P2	2018	8,07E+09 *	28-01-201	3/1/2018	116,25	3126119									
99999999 CB	2018	20 *	1/1/2018	1/1/2018	980076 CP	2018	47 *	20-01-201	1/1/2018	13,18	982862 P2	2018	4,94E+08	28-01-201	11/1/2018	48,44	980076 CP	2018	47 *	20-01-201	1/1/2018	151,17	982862 P2	2018	1,00E+09 *	28-01-201	8/1/2018	151,17	3126119										
988174 CP	2018	20 *	28-01-201	4/6/2018	137,47	983107 CP	2018	5,47E+09 *	28-01-201	4/6/2018	983107 P2	2018	5,47E+09 *	28-01-201	8/1/2018	27,73	982267 PG	2018	888 *	20-02-201	20-02-	27,73	982267 PG	2018	888 *	20-02-201	20-02-	3,95	3126119										
982267 CP	2018	157 *	20-01-201	5/1/2018	27,73	982267 P2	2018	8,07E+09 *	28-01-201	5/1/2018	3,95	982267 P2	2018	8,07E+09 *	28-01-201	5/1/2018	3,95	982267 PG	2018	888 *	20-02-201	20-02-	3,95	982267 PG	2018	888 *	20-02-201	20-02-	3,95	3126119									
982862 CP	2018	168 *	20-01-201	8/1/2018	48,44	982862 P2	2018	4,94E+08	28-01-201	11/1/2018	48,44	982862 P2	2018	4,94E+08	28-01-201	11/1/2018	48,44	982862 P2	2018	4,94E+08	28-01-201	11/1/2018	48,44	982862 P2	2018	4,94E+08	28-01-201	11/1/2018	48,44	3126119									
982267 CP	2018	210 *	20-01-201	9/1/2018	10,11	982267 P2	2018	70306374 *	28-01-201	9/1/2018	10,11	982267 P2	2018	70306374 *	28-01-201	9/1/2018	10,11	982267 PG	2018	888 *	20-02-201	20-02-	10,11	982267 PG	2018	888 *	20-02-201	20-02-	10,11	3126119									
982467 CP	2018	279 *	20-01-201	9/1/2018	152,64	982467 P2	2018	8,12E+09 *	28-01-201	12/1/2018	152,64	982467 P2	2018	8,12E+09 *	28-01-201	12/1/2018	152,64	982467 P2	2018	8,12E+09 *	28-01-201	12/1/2018	152,64	982467 P2	2018	8,12E+09 *	28-01-201	12/1/2018	152,64	3126119									
983133 CP	2018	280 *	20-01-201	10/1/2018	159,0	983133 P2	2018	1,86E+09 *	28-01-201	10/1/2018	159,0	983133 P2	2018	1,86E+09 *	28-01-201	10/1/2018	159,0	983133 P2	2018	1,86E+09 *	28-01-201	10/1/2018	159,0	983133 P2	2018	1,86E+09 *	28-01-201	10/1/2018	159,0	3126119									
983107 CP	2018	302 *	20-01-201	10/1/2018	159,0	983107 P2	2018	8,07E+09 *	28-01-201	10/1/2018	159,0	983107 P2	2018	8,07E+09 *	28-01-201	10/1/2018	159,0	983107 P2	2018	8,07E+09 *	28-01-201	10/1/2018	159,0	983107 P2	2018	8,07E+09 *	28-01-201	10/1/2018	159,0	3126119									
982267 CP	2018	398 *	20-01-201	13/1/2018	12,97	982267 P2	2018	8,07E+09 *	29-01-201	15-01-2018	12,97	982267 P2	2018	8,07E+09 *	29-01-201	15-01-2018	12,97	982267 PG	2018	888 *	20-02-201	20-02-	12,97	982267 PG	2018	888 *	20-02-201	20-02-	12,97	3126119									
983172 CP	2018	556 *	20-01-201	11/1/2018	137,47	985172 P2	2018	2,4E+09 *	28-01-201	15-01-2018	137,47	985172 P2	2018	2,4E+09 *	28-01-201	15-01-2018	137,47	980195 CP	2018	36025119 *	31-01-201	25-01-2018	590,4	980195 P2	2018	36025119 *	31-01-201	25-01-2018	590,4	980195 P2	2018	36025119 *	31-01-201	25-01-2018	590,4	3126119			
980818 CP	2018	845 *	20-01-201	15-01-2018	80,77	980818 P2	2018	3,00E+04 *	28-01-201	16-01-2018	80,77	980818 P2	2018	3,00E+04 *	28-01-201	16-01-2018	80,77	982862 P2	2018	8,12E+09 *	28-01-201	18-01-2018	719,95	982862 P2	2018	8,12E+09 *	28-01-201	18-01-2018	719,95	982862 P2	2018	8,12E+09 *	28-01-201	18-01-2018	719,95	3126119			
982253 CP	2018	512 *	20-01-201	11/1/2018	75,47	983107 P2	2018	5,47E+09 *	28-01-201	11/1/2018	75,47	983107 P2	2018	5,47E+09 *	28-01-201	11/1/2018	75,47	982253 PG	2018	887 *	20-02-201	20-02-	92,99	982253 PG	2018	887 *	20-02-201	20-02-	92,99	3126119									
983317 CP	2018	503 *	20-01-201	15-01-2018	509,22	983317 P2	2018	472 *	28-01-201	16-01-2018	509,22	983317 P2	2018	472 *	28-01-201	16-01-2018	509,22	980167 CP	2018	8,07E+09 *	28-01-201	17-01-2018	80,44	980167 P2	2018	1,3E+09 *	28-01-201	17-01-2018	80,44	980167 P2	2018	1,3E+09 *	28-01-201	17-01-2018	80,44	3126119			
982862 CP	2018	539 *	20-01-201	16-01-2018	719,95	982467 P2	2018	8,12E+09 *	28-01-201	18-01-2018	6557	982467 P2	2018	8,12E+09 *	28-01-201	18-01-2018	6557	982862 P2	2018	5,19E+09 *	28-01-201	18-01-2018	51,98	982862 P2	2018	5,19E+09 *	28-01-201	18-01-2018	51,98	3126119									
982862 CP	2018	535 *	20-01-201	16-01-2018	51,98	982862 P2	2018	4,94E+08 *	28-01-201	18-01-2018	51,98	982862 P2	2018	4,94E+08 *	28-01-201	18-01-2018	51,98	982862 P2	2018	4,94E+08 *	28-01-201	18-01-2018	51,98	982862 P2	2018	4,94E+08 *	28-01-201	18-01-2018	51,98	3126119									
983293 CP	2018	570 *	20-01-201	16-01-2018	280,9	983293 P2	2018	44 *	28-01-201	17-01-2018	280,9	983293 P2	2018	44 *	28-01-201	17-01-2018	280,9	980818 CP	2018	1801037 *	28-01-201	19-01-2018	418,91	980818 P2	2018	8,07E+09 *	28-01-201	19-01-2018	418,91	980818 P2	2018	8,07E+09 *	28-01-201	19-01-2018	418,91	3126119			
980818 CP	2018	583 *	20-01-201	17-01-2018	418,91	980818 P2	2018	1801037 *	28-01-201	19-01-2018	418,91	980818 P2	2018	1801037 *	28-01-201	19-01-2018	418,91	982267 CP	2018	591 *	20-01-201	17-01-2018	16,18	982267 PG	2018	888 *	20-02-201	20-02-	16,18	982267 PG	2018	888 *	20-02-201	20-02-	16,18	3126119			
982267 CP	2018	584 *	20-01-201	17-01-2018	54,46	982272 P2	2018	1116 *	28-01-201	18-01-2018	54,46	982272 P2	2018	1116 *	28-01-201	18-01-2018	54,46	982272 PG	2018	881 *	20-02-201	20-02-	54,46	982272 PG	2018	881 *	20-02-201	20-02-	54,46	3126119									

Caso o utilizador pretenda guardar em ficheiro PDF, deve clicar em "Imprimir". O aspeto do ficheiro PDF produzido será como o apresentado seguidamente:

Ministério da Saúde
ATIV./DEPTO

LISTAGEM DE PROJETOS

De: 01-01-2018 A: 31-03-2018

Projeto: Sem Projeto Valor: 0,00

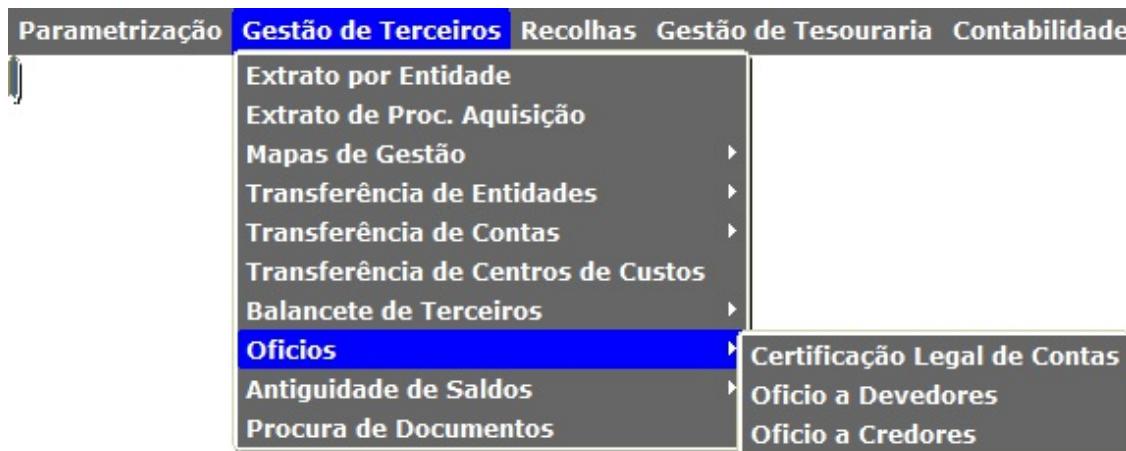
LIST_PROJECTOS

06 MAR 2018 16:51:12

Página 1 de 183

8. Ofícios

Este sub-menu permite ao utilizador gerar ofícios que podem ser posteriormente enviados às entidades.



8.1. Certificação Legal de Contas

Este sub-menu permite ao utilizador produzir e enviar certificação legal de contas.

No ecrã que aparece deve o utilizador preencher os seguintes campos:

Campo	Descrição
Ano	Indicação do ano dos documentos
Pri. Entidade	Código da primeira entidade a extraír. Apenas é extraída informação cujo código seja igual ou superior ao indicado neste campo.
Últ. Entidade	Código da última entidade a extraír. Apenas é extraída informação cujo código seja igual ou inferior ao indicado neste campo.
Pri. Data	Indicação da data de inicio a extraír. Apenas é extraída informação cuja data seja igual ou superior ao indicado neste campo.
Últ. Data	Indicação da data de fim a extraír. Apenas é extraída informação cuja data seja igual ou superior ao indicado no campo anterior e menor ou igual ao indicado neste campo.
Data de Ref.	Data de referência
Ordenação	Indicação da forma como se pretende ordenar os documentos espelhados no ofício. <div style="text-align: center;"> <input checked="" type="radio"/> Núm. Documento <input type="radio"/> Data </div>
Ofício	Indicação da Referência do ofício bem como do texto que será incorporado no mesmo.

Para gerar o ofício, o utilizador deve preencher os campos acima referenciados e de seguida clicar no botão "Calcular". assim que o cálculo dos saldos estiver finalizado, os botões "Imprimir" e "Email" ficarão ativos.

Certificação Legal de contas - v.01.0029.20171121

Ano:	2017
Pri. Entidade:	1 <input type="radio"/> entidade de teste com nome estranho ààééëëööùùçç
Últ. Entidade:	9999999 <input type="radio"/> Diversos
Ordenação	
<input checked="" type="radio"/> Núm. Documento <input type="radio"/> Data	
Pri. Data: 01-01-2017 Últ. Data: 31-12-2017 Data de Ref: 11-12-2017 <input checked="" type="checkbox"/> Doc. Iniciais	

Ofício

Referência: []

Texto: No âmbito dos procedimentos relativos à revisão das contas que os nossos Serviços Financeiros, estão a desenvolver, agradecemos que procedam à confirmação dos saldos, conforme descriminação abaixo indicada. Em caso de divergência, solicitamos que nos indiquem as razões que, em vosso entender, as justificam. Esta informação deverá ser enviada, por carta, fax, ou email, para o endereço acima indicado.
Com os melhores cumprimentos,

Calcular Imprimir Email Sair

Imprimir

Se esta opção for selecionada o aspeto do ficheiro PDF gerado será como o do seguidamente apresentado.

**MS SNC-AP G6****Av. João Crisóstomo, nº 11****Lisboa****NIPC 508188423****Email: luis.carneiro@spms.min-saude.pt****Sindicato dos trabalhadores Função Pública Zona Norte****Rua Vasco de Lobeira, 47/51****Porto****4249 009 PORTO****NIPC 5011111484****Email sindicato_fp_norte@gmail.com****Fax:****Assunto: Certificação Legal de Contas****Nossa Referência:**

No âmbito dos procedimentos relativos à revisão das contas que os nossos Serviços Financeiros, estão a desenvolver, agradecemos que procedam à confirmação dos saldos, conforme descriminação abaixo indicada.

Em caso de divergência, solicitamos que nos indiquem as razões que, em vosso entender, as justificam.

Esta informação deverá ser enviada, por carta, fax, ou email, para o endereço acima indicado.

Com os melhores cumprimentos,

Tipo de Document	Documento	Data do Documento	Importância
CF	333	08-09-2017	16,50€
FD	5	06-09-2017	2,00€
NC	569	02-02-2017	15,00€
NC	8	06-09-2017	500,00€
NC	123	08-09-2017	10,00€
NC	321	08-09-2017	65,00€
P2	8	20-06-2017	10.000,00€

Saldo Credor: 9.391,50€**De.V.Exa(s) Atentamente:**

LISTA DE OFICIOS

11 DEZ 2017 16:33:11

Pagina 1 de 1

Email

Se o utilizador pretender enviar o ofício através do email, deverá selecionar esta opção. Surgirá uma janela nova onde o utilizador deverá confirmar os dados automaticamente preenchidos pelo sistema e clicar no botão "Calcular" para que o sistema mostre os emails disponíveis das entidades selecionadas. Por fim, deve o utilizador clicar no botão "Enviar".

Ano: 2017
 Pri. Entidade: 2 Sindicato dos trabalhadores Função Pública Zona Norte
 Últ. Entidade: 2 Sindicato dos trabalhadores Função Pública Zona Norte
 Primeira data: 01-01-2017
 Ultima data: 31-12-2017
 Data Referencia: 11-12-2017
 Documentos iniciais

Texto email:

Junto enviamos, em anexo ofício relativo à revisão de oficial de contas que os nossos Serviços estão a desenvolver
 Melhores cumprimentos
 TEMPLATE

Entidade	Email	Estado
2	sindicato_fp_norte@gmail.com	OK

Calcular Enviar Ficheiro de mails C:\Users\kzrazhevskal\ Desktop ... Sair

8.2. Ofício a Devedores

Neste sub-menu o utilizador deve preencher os seguintes campos:

Campo	Descrição
Ano	Indicação do ano dos documentos
Pri. Entidade	Código da primeira entidade a extraír. Apenas é extraída informação cujo código seja igual ou superior ao indicado neste campo.
Últ. Entidade	Código da última entidade a extraír. Apenas é extraída informação cujo código seja igual ou inferior ao indicado neste campo.
Pri. Data	Indicação da data de inicio a extraír. Apenas é extraída informação cuja data seja igual ou superior ao indicado neste campo.
Últ. Data	Indicação da data de fim a extraír. Apenas é extraída informação cuja data seja igual ou superior ao indicado no campo anterior e menor ou igual ao indicado neste campo.
Data de Ref.	Data de referência
Ordenação	Indicação da forma como se pretende ordenar os documentos espelhados no ofício. <input checked="" type="radio"/> Ordenação N.º Documento <input type="radio"/> Data
Ofício	Indicação da Referência do ofício bem como do texto que será incorporado no mesmo.

Para gerar o ofício, o utilizador deve preencher os campos acima referenciados e de seguida clicar no botão "Calcular". assim que o cálculo dos saldos estiver finalizado, os botões "Imprimir" e "Email" ficarão ativos.

Ofícios a Devedores - v.01.0029.20171121

Ano:	2017		
Pri. Entidade:	1 <input type="radio"/> entidade de teste com nome estranho áàééííóóúúçç	Pri. Data:	01-01-2017
Últ. Entidade:	9999999 <input type="radio"/> Diversos	Últ. Data:	31-12-2017
Ordenação		Data de Ref:	11-12-2017
<input checked="" type="radio"/> Núm. Documento <input type="radio"/> Data		<input checked="" type="checkbox"/> Doc. Iniciais	
O fício			
Referência:			
Texto:	No âmbito dos procedimentos relativos à revisão das contas que os nossos Serviços Financeiros, estão a desenvolver, agradecemos que procedam à confirmação dos saldos, conforme discriminação abaixo indicada. Em caso de divergência, solicitamos que nos indiquem as razões que, em vosso entender, as justificam. Esta informação deverá ser enviada, por carta, fax, ou email, para o endereço acima indicado. Com os melhores cumprimentos,		
<input type="button" value="Calcular"/>		<input type="button" value="Imprimir"/>	<input type="button" value="Email"/> <input type="button" value="Sair"/>

Imprimir

Se esta opção for selecionada o aspeto do ficheiro PDF gerado será como o do seguidamente apresentado.



Ministério da Saúde
MS SNC-AP G6

MS SNC-AP G6

Av. João Crisóstomo, nº 11

Lisboa

NIPC 508188423

Email: luis.carneiro@spms.min-saude.pt

Sindicato dos trabalhadores Função Pública Zona Norte

Rua Vasco de Lobeira, 47/51

Porto

4249 009 PORTO

NIPC 501111484

Email sindicato_fp_norte@gmail.com

Fax:

Assunto: Ofícios a Devedores**Nossa Referência:**

No âmbito dos procedimentos relativos à revisão das contas que os nossos Serviços Financeiros, estão a desenvolver, agradecemos que procedam à confirmação dos saldos, conforme descriminação abaixo indicada.

Em caso de divergência, solicitamos que nos indiquem as razões que, em vosso entender, as justificam.

Esta informação deverá ser enviada, por carta, fax, ou email, para o endereço acima indicado.

Com os melhores cumprimentos,

Tipo de Document	Documento	Data do Documento	Importância
FD	5	06-09-2017	2,00€

Total: 2,00€

De.V.Exa(s) Atentamente:

LISTA DE OPÇÕES

11 DEZ 2017 16:37:09

Pagina 1 de 1

Email

Se o utilizador pretender enviar o ofício através do email, deverá selecionar esta opção. Surgirá uma janela nova onde o utilizador deverá confirmar os dados automaticamente preenchidos pelo sistema e clicar no botão "Calcular" para que o sistema mostre os emails disponíveis das entidades selecionadas. Por fim, deve o utilizador clicar no botão "Enviar".

Ano: 2017
 Pri. Entidade: 2 (radio button selected) Sindicato dos trabalhadores Função Pública Zona Norte
 Ult. Entidade: 2 (radio button selected) Sindicato dos trabalhadores Função Pública Zona Norte
 Primeira data: 01-01-2017
 Ultima data: 31-12-2017
 Data Referencia: 11-12-2017
 Documentos iniciais

Texto email:
 Junto enviamos, em anexo ofício relativo à revisão de oficial de contas que os nossos. Serviços estão a desenvolver
 Melhores cumprimentos
 TEMPLATE

Entidade	Email	Estado
2	sindicato_fp_norte@gmail.com	OK

Calcular Ficheiro de mails C:\MAIL_11122017.CSV ... Sair

8.3. Ofício a Credores

Neste sub-menu o utilizador deve preencher os seguintes campos:

Campo	Descrição
Ano	Indicação do ano dos documentos
Pri. Entidade	Código da primeira entidade a extraer. Apenas é extraida informação cujo código seja igual ou superior ao indicado neste campo.
Últ. Entidade	Código da última entidade a extraer. Apenas é extraida informação cujo código seja igual ou inferior ao indicado neste campo.
Pri. Data	Indicação da data de inicio a extrair. Apenas é extraida informação cuja data seja igual ou superior ao indicado neste campo.
Últ. Data	Indicação da data de fim a extrair. Apenas é extraida informação cuja data seja igual ou superior ao indicado no campo anterior e menor ou igual ao indicado neste campo.
Data de Ref.	Data de referência
Ordenação	Indicação da forma como se pretende ordenar os documentos espelhados no ofício. <input checked="" type="radio"/> Núm. Documento <input type="radio"/> Data
Ofício	Indicação da Referência do ofício bem como do texto que será incorporado no mesmo.

Para gerar o ofício, o utilizador deve preencher os campos acima referenciados e de seguida clicar no botão "Calcular". assim que o cálculo dos saldos estiver finalizado, os botões "Imprimir" e "Email" ficarão ativos.

Ofícios a Credores - v.01.0029.20171121

Ano:	2017		
Pri. Entidade:	1 <input type="radio"/> entidade de teste com nome estranho ááééííóóúúçç	Pri. Data:	01-01-2017
Últ. Entidade:	9999999 <input type="radio"/> Diversos	Últ. Data:	31-12-2017
Ordenação		Data de Ref:	11-12-2017
<input checked="" type="radio"/> Núm. Documento		<input type="radio"/> Data	<input checked="" type="checkbox"/> Doc. Iniciais

O fício

Referência: []

Texto: No âmbito dos procedimentos relativos à revisão das contas que os nossos Serviços Financeiros, estão a desenvolver, agradecemos que procedam à confirmação dos saldos, conforme discriminação abaixo indicada. Em caso de divergência, solicitamos que nos indiquem as razões que, em vosso entender, as justificam. Esta informação deverá ser enviada, por carta, fax, ou email, para o endereço acima indicado.
Com os melhores cumprimentos,

Calcular **Imprimir** **Email** **Sair**

Imprimir

Se esta opção for selecionada o aspeto do ficheiro PDF gerado será como o do seguidamente apresentado.

**MS SNC-AP G6****Av. João Crisóstomo, nº 11****Lisboa****NIPC 508188423****Email: luis.carneiro@spms.min-saude.pt****Sindicato dos trabalhadores Função Pública Zona Norte****Rua Vasco de Lobeira, 47/51****Porto****4249 009 PORTO****NIPC 5011111484****Email: sindicato_fp_norte@gmail.com****Fax:****Assunto: Ofícios a Credores****Nossa Referência:**

No âmbito dos procedimentos relativos à revisão das contas que os nossos Serviços Financeiros, estão a desenvolver, agradecemos que procedam à confirmação dos saldos, conforme descriminação abaixo indicada.

Em caso de divergência, solicitamos que nos indiquem as razões que, em vosso entender, as justificam.

Esta informação deverá ser enviada, por carta, fax, ou email, para o endereço acima indicado.

Com os melhores cumprimentos,

Tipo de Document	Documento	Data do Documento	Importância
CF	333	08-09-2017	16,50€
NC	569	02-02-2017	15,00€
NC	8	06-09-2017	500,00€
NC	123	08-09-2017	10,00€
NC	321	08-09-2017	65,00€
P2	8	20-06-2017	10.000,00€

Total: 9.393,50€

De.V.Exa(s) Atentamente:

LIST_OFICIOS

11 DEZ 2017 17:08:54

Página 1 de 1

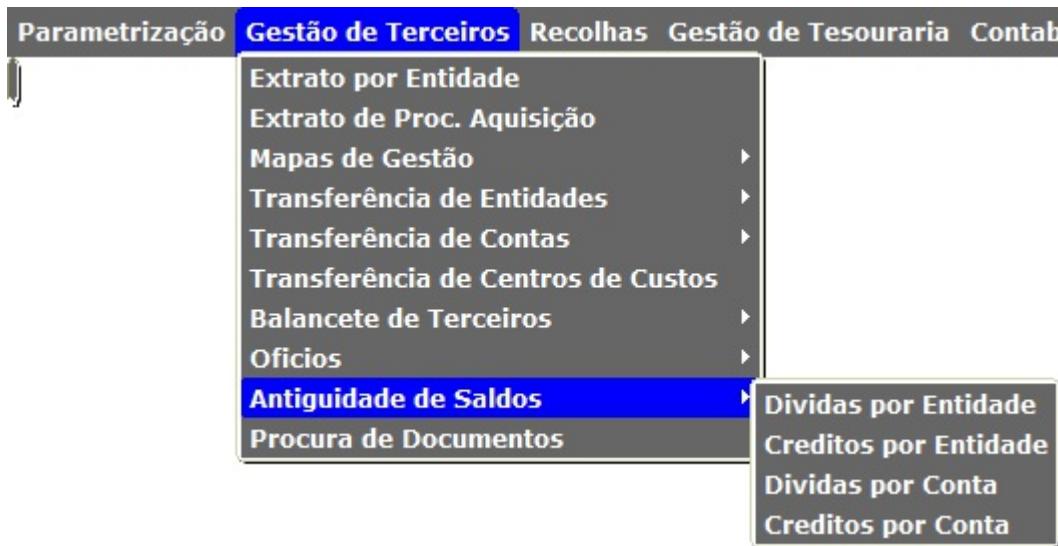
Email

Se o utilizador pretender enviar o ofício através do email, deverá selecionar esta opção. Surgirá uma janela nova onde o utilizador deverá confirmar os dados automaticamente preenchidos pelo sistema e clicar no botão "Calcular" para que o sistema mostre os emails disponíveis das entidades selecionadas. Por fim, deve o utilizador clicar no botão "Enviar".

The screenshot shows the 'Enviar Mails - v.01.0056.20171121' application window. It includes fields for 'Ano' (Year) set to 2017, 'Pri. Entidade' (Primary Entity) set to 2 (Sindicato dos trabalhadores Função Pública Zona Norte), 'Últ. Entidade' (Last Entity) set to 2 (Sindicato dos trabalhadores Função Pública Zona Norte), and date ranges from '01-01-2017' to '31-12-2017'. A checkbox for 'Documentos iniciais' (Initial documents) is checked. The 'Texto email' (Email text) field contains a message about sending an official notice regarding account review. Below is a table with columns 'Entidade', 'Email', and 'Estado' (Status). The first row shows entity 2 with email 'sindicato_fp_norte@gmail.com' and status 'OK'. Buttons at the bottom include 'Calcular', 'Enviar' (highlighted with a red box), 'Ficheiro de mails', 'C:\MAIL_11122017.CSV', and 'Sair'.

9. Antiguidade de Saldos

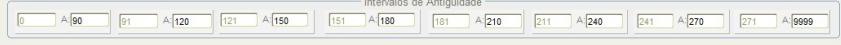
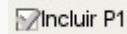
Este submenu permite ao utilizador consultar saldos por entidade e por conta.



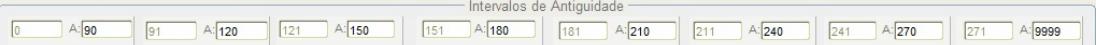
9.1. Dividas por Entidade

Este submenu permite ao utilizador visualizar as dívidas por entidade. Para tal, deve o utilizador preencher os seguintes critérios de pesquisa:

Critério	Descrição
Ano	Indicação do ano dos documentos que se pretende visualizar.
Primeira Entidade	Código da primeira entidade a extraír. Apenas é extraída informação cujo código seja igual ou superior ao indicado neste campo.
Última Entidade	Código da última entidade a extraír. Apenas é extraída informação cujo código seja igual ou inferior ao indicado neste campo.
Primeira Data	Indicação da data de inicio a extraír. Apenas é extraída informação cuja data seja igual ou superior ao indicado neste campo.

Última Data	Indicação da data de fim a extrair. Apenas é extraída informação cuja data seja igual ou superior ao indicado no campo anterior e menor ou igual ao indicado neste campo.
Data de Referência	Data de referência
Primeiro tipo de Entidade	Primeiro tipo da entidade a extrair. Apenas é extraída informação cujo código seja igual ou superior ao indicado neste campo.
Último tipo de Entidade	Último tipo da entidade a extrair. Apenas é extraída informação cujo código seja igual ou superior ao indicado no campo superior e menos ou igual ao indicado neste campo.
Primeiro Fator de Aglutinação	Primeiro fator de aglutinação a extrair. Apenas é extraída informação cujo código seja igual ou superior ao indicado neste campo.
Último Fator de Aglutinação	Último fator de aglutinação a extrair. Apenas é extraída informação cujo código seja igual ou superior ao indicado no campo superior e menos ou igual ao indicado neste campo.
Atividade/Departamento	Indicação do departamento.
Intervalos de Antiguidade	Indicação dos intervalos nos quais se pretende visualizar os saldos. sempre que se pretender finalizar os intervalos, o campo de fim deve ser preenchido com 9999. 
Inclusão do P1	Indicação da possibilidade de incluir ou não os documentos do tipo P1. 
Ordenação	Indicação da forma como se pretendem ordenar os documentos.

Antiguidade de Saldos - v.01.0042.20171121

Ano:	2017	Primeira Data:	Última Data:
Primeira Entidade:	1 <input type="radio"/> entidade de teste com nome estranho àáééíóôûúçç	01-01-2017	11-12-2017
Última Entidade:	9999999 <input type="radio"/> Diversos	Data de Referência: 11-12-2017	
Primeiro Tipo de Entidade:	0 <input type="radio"/> FORNECEDORES/CREDORES	<input type="radio"/> Data do Documento: <input type="radio"/> Data do Vencimento <input type="radio"/> Arrears	
Último Tipo de Entidade:	19 <input type="radio"/> Outros Clientes	<input checked="" type="checkbox"/> Incluir P1	
Primeiro Fator de Aglutinação:	0 <input type="radio"/> (?)		
Último Fator de Aglutinação:	9 <input type="radio"/> Diversos		
Atividade/Departamento	<input checked="" type="radio"/> Acumulado <input type="radio"/> Atividade/Departamento		
Intervalos de Antiguidade			
			
C:\Users\kzrazhevská\Desktop\Antiguidade_Saldos_1122017.csv <input type="button"/> Extrato <input type="button"/> Imprimir <input type="button"/> Ficheiro CSV <input type="button"/> Sair			

Após o preenchimento de todos os campos, o utilizador pode guardar a informação sob a forma de ficheiro CSV, PDF ou pode também gerar um extrato.

Extrato

Quando a opção "Extrato" é selecionada é produzido um ficheiro CSV com o aspeto seguidamente apresentado. Este ficheiro é guardado no diretório indicado.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J																																																																																										
C:\Antiguidade_Saldos_11122017.csv																																																																																																			
Ano: 2017 Primeira Data: 01/01/2017 Última Data: 11/12/2017																																																																																																			
Data de produção : 11-DEZ-2017 17:58																																																																																																			
Atividade/Departamento: Todos																																																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Código.</th><th>Designação</th><th>NIPC</th><th>Tipo</th><th>Numero</th><th>Data do D</th><th>Data Cont</th><th>Data do V</th><th>Dias</th><th>Valor</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td><td>Sindicato</td><td>5.01E+08</td><td>P2</td><td>322</td><td>17/10/2017</td><td>17/10/2017</td><td>15/01/2017</td><td>1516</td><td>100 €</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Sindicato</td><td>5.01E+08</td><td>NC</td><td>8</td><td>6/9/2017</td><td>6/9/2017</td><td>6/9/2017</td><td>96</td><td>-500 €</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Sindicato</td><td>5.01E+08</td><td>P2</td><td>8</td><td>20/06/2017</td><td>20/06/2017</td><td>18/09/2017</td><td>174</td><td>10,000 €</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Sindicato</td><td>5.01E+08</td><td>NC</td><td>569</td><td>2/2/2017</td><td>3/5/2017</td><td>2/2/2017</td><td>312</td><td>-15 €</td></tr> <tr> <td>1</td><td>Sindicato</td><td>5.01E+08</td><td>NC</td><td>321</td><td>8/9/2017</td><td>8/9/2017</td><td>8/9/2017</td><td>94</td><td>-65 €</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Sindicato</td><td>5.01E+08</td><td>CF</td><td>333</td><td>8/9/2017</td><td>8/9/2017</td><td>8/9/2017</td><td>94</td><td>-16,5€</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Sindicato</td><td>5.01E+08</td><td>NC</td><td>123</td><td>8/9/2017</td><td>8/9/2017</td><td>8/9/2017</td><td>94</td><td>-10 €</td></tr> <tr> <td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>										Código.	Designação	NIPC	Tipo	Numero	Data do D	Data Cont	Data do V	Dias	Valor	2	Sindicato	5.01E+08	P2	322	17/10/2017	17/10/2017	15/01/2017	1516	100 €	2	Sindicato	5.01E+08	NC	8	6/9/2017	6/9/2017	6/9/2017	96	-500 €	2	Sindicato	5.01E+08	P2	8	20/06/2017	20/06/2017	18/09/2017	174	10,000 €	2	Sindicato	5.01E+08	NC	569	2/2/2017	3/5/2017	2/2/2017	312	-15 €	1	Sindicato	5.01E+08	NC	321	8/9/2017	8/9/2017	8/9/2017	94	-65 €	2	Sindicato	5.01E+08	CF	333	8/9/2017	8/9/2017	8/9/2017	94	-16,5€	3	Sindicato	5.01E+08	NC	123	8/9/2017	8/9/2017	8/9/2017	94	-10 €	4									
Código.	Designação	NIPC	Tipo	Numero	Data do D	Data Cont	Data do V	Dias	Valor																																																																																										
2	Sindicato	5.01E+08	P2	322	17/10/2017	17/10/2017	15/01/2017	1516	100 €																																																																																										
2	Sindicato	5.01E+08	NC	8	6/9/2017	6/9/2017	6/9/2017	96	-500 €																																																																																										
2	Sindicato	5.01E+08	P2	8	20/06/2017	20/06/2017	18/09/2017	174	10,000 €																																																																																										
2	Sindicato	5.01E+08	NC	569	2/2/2017	3/5/2017	2/2/2017	312	-15 €																																																																																										
1	Sindicato	5.01E+08	NC	321	8/9/2017	8/9/2017	8/9/2017	94	-65 €																																																																																										
2	Sindicato	5.01E+08	CF	333	8/9/2017	8/9/2017	8/9/2017	94	-16,5€																																																																																										
3	Sindicato	5.01E+08	NC	123	8/9/2017	8/9/2017	8/9/2017	94	-10 €																																																																																										
4																																																																																																			

Imprimir

Quando a opção "Imprimir" é selecionada é gerado um ficheiro PDF com o aspeto seguidamente apresentado.

	Ministério da Saúde MS SNC-AP G6								
Antiguidade de Saldos Por Entidade									
De: 01-01-2017	A: 11-12-2017	Data de Referência:	11-12-2017	Ativ./Dept.:	Todos				
Código	Designação da Entidade	NIPC	Divida Vincenda	De: 0 A: 90 dias	De: 91 A: 9999 dias	De: A: dias	De: A: dias	De: A: dias	De: A: dias
2	Sindicato dos trabalhadores Função Pública Zona Norte	501111484	0,00€	0,00€	9.493,50€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
Total: 0,00€ 0,00€ 9.493,50€ 0,00€ 0,00€ 0,00€ 0,00€ 0,00€ 0,00€ 0,00€									
Total Geral: 9.493,50€									
11-DEZ-2017 17:52:46									
Página 1 de 1									

Nota: Quando é selecionada a opção "Ficheiro CSV" a informação contemplada neste ficheiro é igual à contemplada no PDF.

O utilizador deve selecionar a forma como pretende visualizar a distribuição dos saldos. Essa indicação deve ser efetuada através da seleção da checkbox.

Supondo que se tem uma fatura de data de documento de 1 de janeiro de 2018 e data de vencimento de 31 de março de 2018 (90 dias).

Considerando os seguintes intervalos definidos:

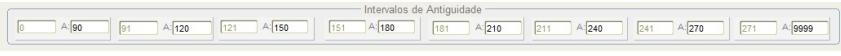
(IMAGEM)

9.2. Créditos por Entidade

Os processos e os campos inerentes a este submenu são semelhantes aos descritos em 2.9.1.

9.3. Dívidas por Conta

Este sub-menu permite ao utilizador visualizar as dívidas por conta. Para tal, deve o utilizador preencher os seguintes critérios de pesquisa:

Critério	Descrição
Ano	Indicação do ano dos documentos que se pretende visualizar.
Primeira Conta	Código da primeira conta a extrair. Apenas é extraída informação cujo código seja igual ou superior ao indicado neste campo.
Última Conta	Código da última conta a extrair. Apenas é extraída informação cujo código seja igual ou inferior ao indicado neste campo.
Primeira Data	Indicação da data de inicio a extrair. Apenas é extraída informação cuja data seja igual ou superior ao indicado neste campo.
Última Data	Indicação da data de fim a extrair. Apenas é extraída informação cuja data seja igual ou superior ao indicado no campo anterior e menor ou igual ao indicado neste campo.
Data de Referência	Data de referência
Primeiro tipo de Entidade	Primeiro tipo da entidade a extrair. Apenas é extraída informação cujo código seja igual ou superior ao indicado neste campo.
Último tipo de Entidade	Último tipo da entidade a extrair. Apenas é extraída informação cujo código seja igual ou superior ao indicado no campo superior e menos ou igual ao indicado neste campo.
Primeiro Fator de Aglutinação	Primeiro fator de aglutinação a extrair. Apenas é extraída informação cujo código seja igual ou superior ao indicado neste campo.
Último Fator de Aglutinação	Último fator de aglutinação a extrair. Apenas é extraída informação cujo código seja igual ou superior ao indicado no campo superior e menos ou igual ao indicado neste campo.
Atividade/Departamento	Indicação do departamento.
Intervalos de Antiguidade	Indicação dos intervalos nos quais se pretende visualizar os saldos. sempre que se pretender finalizar os intervalos, o campo de fim deve ser preenchido com 9999. <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  Intervalos de Antiguidade </div>
Inclusão do P1	Indicação da possibilidade de incluir ou não os documentos do tipo P1. <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Incluir P1 </div>
Ordenação	Indicação da forma como se pretendem ordenar os documentos.

Antiguidade de Saldos - v.01.0042.20171121

Ano:	2017	Primeira Data:	Última Data:										
Primeira Conta:	0	Orçamental	01-01-2017										
Última Conta:	9979	Juros, dividendos e outros rendimentos similares	12-12-2017										
Primeiro Tipo de Entidade:	0	FORNECEDORES/CREDORES	Data de Referência: 12-12-2017										
Último Tipo de Entidade:	19	Outros Clientes	<input type="radio"/> Data do Documento: <input type="radio"/> Data do Vencimento <input type="radio"/> Arrears										
Primeiro Fator de Aglutinação:	0	(?)	<input checked="" type="checkbox"/> Incluir P1										
Último Fator de Aglutinação:	9	Diversos											
Atividade/Departamento													
<input checked="" type="radio"/> Acumulado <input type="radio"/> Atividade/Departamento		Intervalos de Antiguidade											
0 A:90		91 A:9999		A:_____		A:_____		A:_____		A:_____		A:_____	
C:\Users\kzrazhevsk\Desktop\Antiguidade_Saldos_12122017.csv													
Extrato Imprimir Ficheiro CSV Sair													

Após o preenchimento de todos os campos, pode o utilizador guardar a informação sob a forma de ficheiro CSV ou PDF ou pode também gerar um extrato.

Extrato

Quando a opção "Extrato" é selecionada é produzido um ficheiro CSV com o aspeto seguidamente apresentado. Este ficheiro é guardado no diretório indicado.

de_Saldos_12122017.csv									
Ano: 2017 Primeira Data: 01/01/2017 Última Data: 12/12/2017									
Data de produção : 12-DEZ-2017 11:02									
Atividade/Departamento: Todos									
Conta	Designação da Conta	Tipo	Numero	Data do Documento	Data Contabilística	Data de Vencimento	Dias	Valor	
023.01.03.04	Outras prestações familiares	NC	2	31/12/2016	31/12/2016	31/12/2016	346	50 €	
024.01.01.03	Pessoal dos quadros - Regime de função pública	NC	2407	24/07/2017	24/07/2017	24/07/2017	141	5 €	
024.01.01.09	Pessoal em qualquer outra situação	NC	567	14/09/2017	3/10/2017	14/09/2017	89	30 €	
024.01.03.04	Outras prestações familiares	NC	1	31/12/2016	31/12/2016	31/12/2016	346	10 €	
024.01.03.04	Outras prestações familiares	NC	1106	1/10/2017	6/10/2017	1/10/2017	72	307,96€	
024.01.03.04	Outras prestações familiares	NC	2507	25/07/2017	25/07/2017	25/07/2017	140	10 €	
024.01.03.04	Outras prestações familiares	NC	2407	24/07/2017	24/07/2017	24/07/2017	141	3 €	
024.01.03.04	Outras prestações familiares	NC	61	31/07/2017	6/10/2017	31/07/2017	134	17,06€	
024.01.03.09	Seguros	NC	6003	9/11/2017	9/11/2017	9/11/2017	33	5 €	
024.01.03.10	Outras despesas de segurança social	NC	6004	21/11/2017	21/11/2017	21/11/2017	21	,89€	
024.03.04.02	Outros	NC	2	17/11/2017	17/11/2017	17/11/2017	25	100 €	
024.03.04.02	Outros	NC	3	20/11/2017	20/11/2017	20/11/2017	22	100 €	
024.03.05.02.J0.00	(?)	NC	568	31/12/2016	1/1/2017	31/12/2016	346	21 €	
024.03.05.02.C0.00	(?)	NC	123	8/9/2017	8/9/2017	8/9/2017	95	10 €	
024.03.06.01	Outros encargos financeiros	NC	8	6/9/2017	6/9/2017	6/9/2017	97	500 €	
024.03.06.01	Outros encargos financeiros	NC	566	6/5/2017	5/6/2017	6/5/2017	220	50 €	
024.07.01.01	Terrenos	NC	569	2/2/2017	3/5/2017	2/2/2017	313	15 €	
0251.01.01.03	Pessoal dos quadros - Regime de função pública	NC	2407	24/07/2017	24/07/2017	24/07/2017	141	5 €	
0251.01.01.09	Pessoal em qualquer outra situação	NC	567	14/09/2017	3/10/2017	14/09/2017	89	30 €	

Imprimir

Quando a opção "Imprimir" é selecionada é gerado um ficheiro PDF com o aspeto seguidamente apresentado.

Antiguidade de Saldos Por Conta

De: 01-01-2017	A: 12-12-2017	Data de Referência:			12-12-2017		Ativ./Dept.: Todos		
Conta	Designação da Conta	Divida Vencenda	De: 0 A: 90 dias	De: 91 A: 999 dias	De: A: dias	De: A: dias	De: A: dias	De: A: dias	De: A: dias
211	Clientes c/c	0,00€	8,50€	100,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
221	Fornecedores c/c	0,00€	32.149,89€	102.940,59€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
225	Fornecedores faturas em receção e conferência	0,00€	205,11€	611,83€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
228	Adiantamentos a fornecedores	0,00€	0,00€	341.061,31€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
2312	Ao pessoal	0,00€	0,00€	10.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
2372	Do pessoal	0,00€	0,00€	1.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
2382	Com o pessoal	0,00€	0,00€	1.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
244	Outros impostos	0,00€	0,00€	3,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
24511	Parte do trabalhador	0,00€	0,00€	3.021,27€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
24526	(?)	0,00€	0,00€	39.563,43€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
24532	(?)	0,00€	0,00€	14.338,15€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
2621	(?)	0,00€	0,00€	21.621,03€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
2622	(?)	0,00€	0,00€	258.019,63€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
267	(?)	0,00€	0,00€	2.647,40€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€

Total:

0,00€ 32.363,50€ 795.927,64€ 0,00€ 0,00€ 0,00€ 0,00€ 0,00€ 0,00€

Total Geral:

828.291,14€

12-DEZ-2017 11:01:58

Página 1 de 1

Nota: Quando é selecionada a opção "Ficheiro CSV" a informação contemplada neste ficheiro é igual à contemplada no PDF.

9.4. Créditos por Conta

Os processos e os campos inerentes a este sub-menu são semelhantes aos descritos em 2.9.3.

10. Procura de Documentos

Este sub-menu permite ao utilizador realizar uma pesquisa geral de qualquer documento registado na aplicação. Esta pesquisa não só permite ao utilizar consultar os detalhes do documento registado mas também de todos os documentos subsequentes e antecedentes.

Para efetuar a pesquisa, da forma mais simplificada, o utilizador deve seguir os seguintes passos:

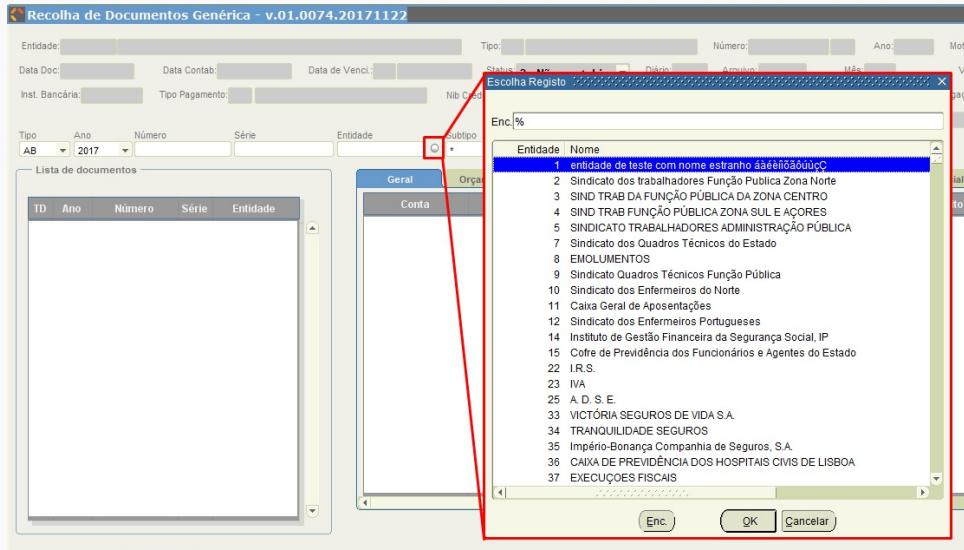
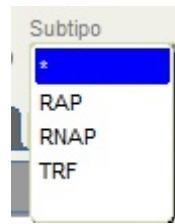
1. Indicar o **Tipo** de documento que pretende pesquisar;
2. Indicar o **Ano** em que o documento foi registado;
3. Clicar no botão **Filtrar**.

Recolha de Documentos Genérica - v.01.0074.20171122

Entidade	Tipo	Número	Ano	Motivo																																			
Data Doc.	Data Contab.	Data de Venc.	Status	Diário	Arquivo	Mês	Valor																																
Inst. Bancária	Tipo Pagamento	Nº Credor		Data Regularização	Ligação																																		
Tipo		Entidade	Subtipo	DOCID	Seq. Ficheiro	Departamento		Subtipo	ID																														
AB		2017		*																																			
Ano		Número	Série			Filtrar																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="10">Lista de documentos</th> </tr> <tr> <th>TD</th> <th>Ano</th> <th>Número</th> <th>Série</th> <th>Entidade</th> <th>Conta</th> <th>Designação</th> <th>Débito</th> <th>Crédito</th> <th>Descrição</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="10"></td> </tr> </tbody> </table>										Lista de documentos										TD	Ano	Número	Série	Entidade	Conta	Designação	Débito	Crédito	Descrição										
Lista de documentos																																							
TD	Ano	Número	Série	Entidade	Conta	Designação	Débito	Crédito	Descrição																														
<ul style="list-style-type: none"> Geral Orçamental Análitica Regularizações Encontro de Contas Processos Geral (Inicial) Outras Informações 																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Conta</th> <th>Designação</th> <th>Débito</th> <th>Crédito</th> <th>Descrição</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5"></td> </tr> </tbody> </table>										Conta	Designação	Débito	Crédito	Descrição																									
Conta	Designação	Débito	Crédito	Descrição																																			

Apesquisa pode ser feita, como demonstrado anteriormente, apenas por tipo de documento e pelo seu ano. Porém, o utilizador pode efetuar a pesquisa com mais critérios preenchidos nos campos do ecrã com fundo branco.

Tipo	Ano	Número	Série	Entidade	Subtipo	DOCID	Seq. Ficheiro:	Filtrar
AB	2017				*			

Critério	Descrição
Número	Indicação do número do documento
Série	Indicação da série do documento
Entidade	Indicação da entidade na qual o documento foi registado. As entidades registadas na aplicação podem ser consultadas através do botão redondo.
	 <p>O não preenchimento deste campo, o sistema irá mostrar o tipo de documento em todas as entidades.</p>
Subtipo	Indicação subtipo do documento.
	
DOCID	Indicação do ID do documento.

A lista de documentos que correspondem aos critérios de pesquisa aparece na janela respetiva.

Lista de documentos				
TD	Ano	Número	Série	Entidade
PG	2017	8	*	2
PG	2017	9	*	1
PG	2017	10	*	1
PG	2017	11	*	2
PG	2017	12	*	2
PG	2017	13	*	1
PG	2017	14	*	973833
PG	2017	15	*	1
PG	2017	556	*	973833
PG	2017	561	*	973833
PG	2017	666	*	2
PG	2017	3500	*	2
PG	2017	3501	*	9818097
PG	2017	3503	*	9819232
PG	2017	3504	*	9818446

Para consultar o documento, o utilizador deve clicar sobre ele na janela "Lista de documentos". A informação do documento pode ser visualizada na janela com diferentes tabulações. Seguidamente, são descritos as diferentes tabulações disponíveis.

Tabulação	Descrição																																																
Geral	<p>Esta tabulação fornece informação geral de todas as contas movimento lançadas bem como a sua chave orçamental.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Geral</th><th>Orçamental</th><th>Analítica</th><th>Regularizações</th><th>Encontro de Contas</th><th>Processos</th><th>Geral (Inicial)</th><th>Outras Informações</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Conta</td><td>Designação</td><td>Débito</td><td>Crédito</td><td>Descrição</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>0281.03.06.01</td><td>Outros encargos financeiros</td><td>20.00€</td><td>0.00€</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>0292.03.06.01</td><td>Outros encargos financeiros</td><td>0.00€</td><td>20.00€</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>111</td><td>Caixa A</td><td>20.00€</td><td>0.00€</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>221</td><td>Fornecedores c/c</td><td>0.00€</td><td>20.00€</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Geral	Orçamental	Analítica	Regularizações	Encontro de Contas	Processos	Geral (Inicial)	Outras Informações	Conta	Designação	Débito	Crédito	Descrição				0281.03.06.01	Outros encargos financeiros	20.00€	0.00€					0292.03.06.01	Outros encargos financeiros	0.00€	20.00€					111	Caixa A	20.00€	0.00€					221	Fornecedores c/c	0.00€	20.00€				
Geral	Orçamental	Analítica	Regularizações	Encontro de Contas	Processos	Geral (Inicial)	Outras Informações																																										
Conta	Designação	Débito	Crédito	Descrição																																													
0281.03.06.01	Outros encargos financeiros	20.00€	0.00€																																														
0292.03.06.01	Outros encargos financeiros	0.00€	20.00€																																														
111	Caixa A	20.00€	0.00€																																														
221	Fornecedores c/c	0.00€	20.00€																																														
Orçamental	<p>Permite ao utilizador verificar o detalhe de documentos orçamentais.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Geral</th><th>Orçamental</th><th>Analítica</th><th>Regularizações</th><th>Encontro de Contas</th><th>Processos</th><th>Geral (Inicial)</th><th>Outras Informações</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lista de documentos</td><td>Conta</td><td>Designação</td><td>Débito</td><td>Crédito</td><td>Descrição</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>TD Ano Número Série Entidade</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>PO 2017 0 1 9999999</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Geral	Orçamental	Analítica	Regularizações	Encontro de Contas	Processos	Geral (Inicial)	Outras Informações	Lista de documentos	Conta	Designação	Débito	Crédito	Descrição			TD Ano Número Série Entidade								PO 2017 0 1 9999999																							
Geral	Orçamental	Analítica	Regularizações	Encontro de Contas	Processos	Geral (Inicial)	Outras Informações																																										
Lista de documentos	Conta	Designação	Débito	Crédito	Descrição																																												
TD Ano Número Série Entidade																																																	
PO 2017 0 1 9999999																																																	

Analítica	<p>Permite ao utilizador consultar os movimentos nas contas analíticas nos documentos que o necessitem, por exemplo as faturas.</p>
Regularizações	<p>Esta tabulação permite ao utilizador visualizar os documentos subsequentes (Regularizações deste documento) e antecedentes (Regularizações para este documento) ao pesquisado. Se o utilizador pretender consultar um desses documentos (antecedentes e subsequentes) deve clicar sobre ele duas vezes.</p>
Encontro de contas	<p>Esta tabulação permite ao utilizador visualizar os documentos com os quais foi efetuado o encontro de contas.</p>
Geral (Inicial)	

Permite ao utilizador visualizar o histórico do documento ao longo dos exercícios. Isto é, as contas, chave orçamental, entidade, etc...

Geral	Orçamental	Análitica	Regularizações	Encontro de Contas	Processos	Geral (Inicial)	Outras Informações
Exercicio	Entidade	Conta		Designação		Débito	Crédito
2017	9823263 221			Fornecedores, c/c		0,00€	470,09€
2017	9823263 62189311			Hemodialise a Utentes do SNS		470,09€	0,00€
2018	9823263 2212			Restantes fornecedores		0,00€	470,09€
2018	9823263 621121			Hemodiálise		470,09€	0,00€

Outras Informações

Esta tabulação permite ao utilizador visualizar outras informações relativas ao documento pesquisado, nomeadamente as observações, o criador do documento, o último quem lhe fez alterações e as respetivas datas, no caso de ter sido efetuada uma transferência bancária é apresentada a respetiva informação e é também dada a informação relativamente à possibilidade de abater o documento pesquisado.

Geral	Orçamental	Análitica	Regularizações	Encontro de Contas	Processos	Geral (Inicial)	Outras Informações
Observações:							
Criação	SUPORTE	10-04-2018 10:38:16					
Ult. Alteração	SUPORTE	10-04-2018 10:38:16					
Transferências Bancárias							
Nº Ficheiro		Identificador					
Nº Linha		Ident. IGCP					
Data Transf.							
Pode Abater?	Não. Este documento já se encontra regularizado!						
<input type="button" value="Sair"/>							