

## Ficheiros S3CP (em atualização)

Este menu permite ao utilizador gerar os ficheiros a serem enviados para entidades como UniLeo, ACSS entre outras.

Os ficheiros que podem ser gerados são os seguintes:



### 1. AFT - Ativos Fixos Tangíveis

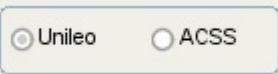
Nesta opção o utilizador define os parâmetros de pesquisa, para gerar o ficheiro correspondente ao AFT.

The screenshot shows a window titled 'Ficheiros S3CP - AFT - v.01.0056.20190108.802.9'. Inside, there are several input fields and dropdown menus. At the top left is a date field showing '2019'. Below it are dropdowns for 'Períodicidade' (set to 'Trimestral') and 'Trimestre' (set to '1º Trimestre'). Underneath these are three checkboxes for 'Mês 13', 'Mês 14', and 'Mês 15'. Below that is a group of radio buttons for 'Entidade', with 'Unileo' selected. At the bottom left is a 'Ficheiro:' field containing 'E:\'. Along the bottom are four buttons: 'Gerar PDF', 'Gerar CSV', 'Gerar XML', and 'Sair'.

Campo	Descrição
Exercício	Indicação do exercício do qual se pretende gerar o AFT

Periodicidade	Indicação da periodicidade do AFT. Neste mapa, a periodicidade é trimestral e não pode ser alterada.
Trimestre	<p>Indicação do trimestre do AFT.</p> <div style="text-align: center;">         Trimestre:   <b>1º Trimestre</b>  <b>2º Trimestre</b>  <b>3º Trimestre</b>  <b>4º Trimestre</b> </div>

O utilizador deve também indicar se o mapa gerado é para a UniLéo ou para ACSS. Esta indicação deve ser realizada através da seleção da respetiva checkbox



De seguida deve o utilizador gerar o ficheiro no formato pretendido: PDF, CSV ou XML. Para cada um destes ficheiros, o utilizador deve indicar o local no computador onde pretende guardar o ficheiro

Ficheiro:	Z:\	...
<input type="button" value="Gerar PDF"/> <input type="button" value="Gerar CSV"/> <input type="button" value="Gerar XML"/> <input type="button" value="Sair"/>		

Anomenclatura do ficheiro segue as regras estipuladas, no entanto não aparece visível para evitar alterações.

O aspetto dos ficheiros gerados é o seguinte (4º trimestre do ano 2018):

PDF	CSV	XML

## 2. AI - Ativos Intangíveis

Nesta opção o utilizador define os parâmetros de pesquisa, para gerar o ficheiro correspondente ao AI.

**Ficheiros S3CP - AI - v.01.0056.20190108.803.9**

Exercício:

Periodicidade:  Trimestre:

Mês 13    Mês 14    Mês 15

Unileo    ACSS

Ficheiro:  ...

**Gerar PDF   Gerar CSV   Gerar XML   Sair**

Campo	Descrição
Exercício	Indicação do exercício do qual se pretende gerar o AI
Periodicidade	Indicação da periodicidade do AI. Neste mapa, a periodicidade é trimestral e não pode ser alterada.
Trimestre	Indicação do trimestre do AI. Trimestre: <input type="text" value="1º Trimestre"/> <input type="text" value="2º Trimestre"/> <input type="text" value="3º Trimestre"/> <input type="text" value="4º Trimestre"/>

O utilizador deve também indicar se o mapa gerado é para a UniLeo ou para ACSS. Esta indicação deve ser realizada através da seleção da respetiva checkbox

Unileo    ACSS

De seguida deve o utilizador gerar o ficheiro no formato pretendido: PDF, CSV ou XML. Para cada um destes ficheiros, o utilizador deve indicar o local no computador onde pretende guardar o ficheiro.

Ficheiro:  ...

**Gerar PDF   Gerar CSV   Gerar XML   Sair**

Anomenclatura do ficheiro segue as regras estipuladas, no entanto não aparece visível para evitar alterações.

O aspetto dos ficheiros gerados é o seguinte (1º trimestre para o ano de 2018):

PDF	CSV	XML

### 3. BA - Balancete Analítico

Nesta opção o utilizador define os parâmetros de pesquisa, para gerar o ficheiro correspondente ao balancete analítico (BA).

**Ficheiros S3CP - BA - v.01.0056.20190108.804.9**

Exercício:	<input type="text" value="2019"/>	Data Autorização:	<input type="text"/>
Data Fim:	<input type="text" value="31-12-2019"/>	Data Limite Entrega Conta Gerencia:	<input type="text"/>
Periodicidade:	<input type="button" value="Mensual"/>	<input type="checkbox"/> Mês 13 <input type="checkbox"/> Mês 14 <input type="checkbox"/> Mês 15	
<input checked="" type="radio"/> Unileo <input type="radio"/> ACSS		Ficheiro: <input type="text" value="Z:\"/> ...	
<input type="button" value="Gerar PDF"/> <input type="button" value="Gerar CSV"/> <input type="button" value="Gerar XML"/> <input type="button" value="Sair"/>			

Campo	Descrição
Exercício	Indicação do exercício do qual se pretende gerar o BA.
Data Início	Indicação da data a partir da qual se consideram os dados para o BA.
Data Fim	Indicação da data até a qual, inclusive, são considerados dados para o BA.
Periodicidade	Indicação da periodicidade do documento. Periodicidade: <input type="button" value="Mensual"/> <input type="button" value="Semanal"/>
Data autorização	Caso a entidade tenha autorização do Tribunal de Contas para o diferimento da prestação de contas, deve ser indicada, neste campo a data quando esta autorização foi emitida.
Data Limite Entrega Conta Gerência	Indicação da data limite, até a qual foi dado o diferimento para a prestação de contas pelo Tribunal de Contas.

Caso a periodicidade for mensal, na data de inicio e de fim, deve ser indicado o primeiro e o último dia do mês. O mesmo se

sucede se a periodicidade for semanal.

O utilizador deve também indicar se o mapa gerado é para a UniLeo ou para ACSS. Esta indicação deve ser realizada através da seleção da respetiva checkbox

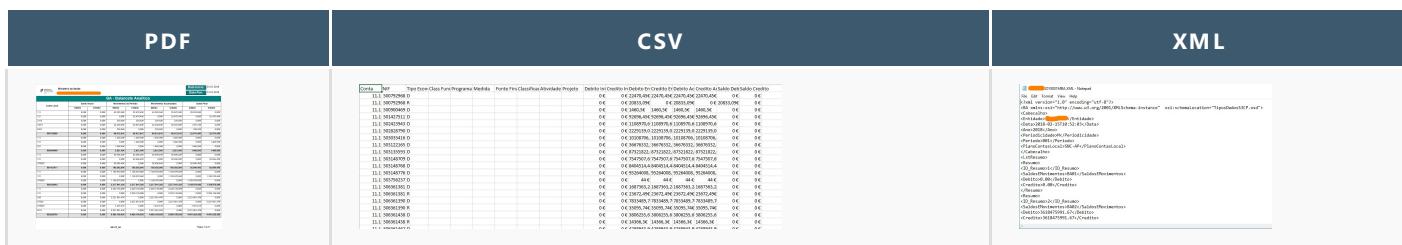
Unileo     ACSS

De seguida deve o utilizador gerar o ficheiro no formato pretendido: PDF, CSV ou XML. Para cada um destes ficheiros, o utilizador deve indicar o local no computador onde pretende guardar o ficheiro

Ficheiro: C:\

Anomenclatura do ficheiro segue as regras estipuladas, no entanto não aparece visível para evitar alterações.

O aspetto dos ficheiros gerados é o seguinte:



## 4. BLC - Balanço

Nesta opção o utilizador define os parâmetros de pesquisa, para gerar o ficheiro correspondente ao balanço (BLC).

**Ficheiros S3CP - BLC - v.01.0056.20190108.805.9**

Exercício: 2019

Data Fim: 31-12-2019

Periodicidade: Mensal

Mês 13     Mês 14     Mês 15

Unileo     ACSS

Ficheiro: Z:\

Campo	Descrição
Exercício	Indicação do exercício do qual se pretende gerar o BLC
Primeira Conta	Indicação da primeira conta que será incluída no BLC. Serão incluídas contas iguais e superiores à conta indicada.
Última Conta	Indicação da última conta que será incluída no BLC. Serão incluídas contas iguais e inferiores à indicada neste campo.
Data Início	Indicação da data a partir da qual se consideram os dados para o BLC.

Data Fim

Indicação da data até a qual, inclusive, são considerados dados para o BLC.

Neste caso a periodicidade do documento é mensal, pelo que, na data de inicio e de fim, deve ser indicado o primeiro e o último dia do mês.

O utilizador deve também indicar se o mapa gerado é para a UniLeo ou para ACSS. Esta indicação deve ser realizada através da seleção da respetiva checkbox.

Unileo     ACSS

De seguida deve o utilizador gerar o ficheiro no formato pretendido: PDF, CSV, XML ou pode gerar um extrato. Para cada um destes ficheiros, o utilizador deve indicar o local no computador onde pretende guardar o ficheiro

**Ficheiros S3CP - BLC - v.01.0027.20180305**

Exercício:	2018
Primeira Conta:	1 <input checked="" type="radio"/> Meios financeiros líquidos
Última Conta:	99 <input checked="" type="radio"/> Códigos Financeiros
Data Inicio:	01-01-2018
Data Fim:	31-12-2018
Periodicidade:	Mensal
<input type="checkbox"/> Mês 13 <input type="checkbox"/> Mês 14 <input type="checkbox"/> Mês 15	
<input checked="" type="radio"/> Unileo <input type="radio"/> ACSS	
Ficheiro: C:\ ... <input type="button" value="..."/>	
<input type="button" value="Gerar Extrato"/> <input type="button" value="Gerar PDF"/> <input type="button" value="Gerar CSV"/> <input type="button" value="Gerar XML"/> <input type="button" value="Sair"/>	

Anomenclatura do ficheiro segue as regras estipuladas, no entanto não aparece visível para evitar alterações.

O aspeto dos ficheiros gerados é o seguinte:

PDF	CSV	XML

O extrato permite a visualizar, por rubrica, as contas e os respetivos montantes. Neste documento, também vem indicado se houve um aumento ou uma diminuição do saldo Credor/Devedor.

Rubrica	Designação da Rubrica	Conta	Designação da Conta	Valor	D/C
B01	Ativos fixos tangíveis	4382	Depreciações acumuladas	-106089,58€	C-
B01	Ativos fixos tangíveis	4383	Depreciações acumuladas	-115819,34€	C-
B01	Ativos fixos tangíveis	4385	Depreciações acumuladas	-13280,98€	C-
B03	Ativos intangíveis	4486	Depreciações acumuladas	-704,69€	D+
B08	Outros ativos financeiros	41512	Detidos até à maturidade	1639,52€	D+
B10	Inventários	335	Materias-primas, subsidiárias e de consumo	-8603,26€	D+
B10	Inventários	337	Materias-primas, subsidiárias e de consumo	-48965,54€	D+
B14	Clientes, contribuintes e utentes	2141	Utentes	0 €	D+
B16	Acionistas/sócios/associados	261	Acionistas/sócios/associados	-3.350,000 €	D+
B17	Outras contas a receber	27219	Devedores por acréscimos de rendimentos	4379707,79€	D+
B17	Outras contas a receber	278919	Outros devedores	-6237,57€	D+
B19	Ativos financeiros detidos para negociação	1421	Instrumentos financeiros detidos para negociação (ativos e passivos)	23729,24€	D+
B22	Caixa e depósitos	111	Caixa	1.250	D+
B22	Caixa e depósitos	121	Depósitos à ordem	6397001,40€	D+
B22	Caixa e depósitos	122	Depósitos à ordem	2207,55€	D+
B31	Outras variações no Património Líquido	5931	Transferências e subsídios de capital	-94789,96€	C+
B31	Outras variações no Património Líquido	5941	Doações obtidas	50 €	C+
B32	Resultado líquido do período	6		-4424209,04€	D-
B32	Resultado líquido do período	7		4299140,44€	C+
B42	Fornecedores	221	Fornecedores	248840,49€	C+
B43	Adiantamentos de clientes, contribuintes e utentes	2181	Adiantamentos de clientes, contribuintes e utentes	3806255,67€	C+
B44	Estado e outros entes públicos	2421	Retenção de impostos sobre rendimentos	-1.631 €	C+
B44	Estado e outros entes públicos	2422	Retenção de impostos sobre rendimentos	-775,11€	C+
B44	Estado e outros entes públicos	2424	Retenção de impostos sobre rendimentos	-402,16€	C+
B44	Estado e outros entes públicos	2429	Retenção de impostos sobre rendimentos	-150 €	C+
B44	Estado e outros entes públicos	24511	Sistemas de proteção social	-1108,63€	C+
B44	Estado e outros entes públicos	24512	Sistemas de proteção social	-2578,52€	C+
B44	Estado e outros entes públicos	24521	Subsistemas de saúde	0 €	C+
B44	Estado e outros entes públicos	2459	Contribuições para sistemas de proteção social e subsistemas de saúde	135,3€	C+
B44	Estado e outros entes públicos	249	Estado e outros entes públicos	0 €	C+
B47	Fornecedores de investimentos	2711	Fornecedores de investimentos	-17031,95€	C+
B48	Outras contas a pagar	2311	Remunerações a pagar	0 €	C+
B48	Outras contas a pagar	2312	Remunerações a pagar	0 €	C+
B48	Outras contas a pagar	2382	Outras operações	0 €	C+
B48	Outras contas a pagar	27221	Credores por acréscimos de gastos	297662,54€	C+
B50	Outras contas a pagar	77710	Produtos vendidos e serviços prestados	300001,71€	C+

RUBRICAS	DATAS	
	N	N-1
<b>Ativo não corrente</b>		
Ativos fixos tangíveis	- 234.255,07€	0,00€
Propriedades de investimento	- 0,00€	0,00€
Ativos intangíveis	- 704,69€	0,00€
Ativos biológicos	0,00€	0,00€
Investimentos financeiros	0,00€	0,00€
Devedores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis	0,00€	0,00€
Acionistas/sócios/associados	0,00€	0,00€
Outros ativos financeiros	1.639,52€	0,00€
Ativos por impostos diferidos	0,00€	0,00€
<b>Ativo corrente</b>		
Inventários	30.654.965,77€	0,00€
Ativos biológicos	- 498.257,59€	0,00€
Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis	0,00€	0,00€
Devedores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis	0,00€	0,00€
Estado e outros entes públicos	0,00€	0,00€
Acionistas/sócios/associados	- 3.350.000,00€	0,00€
Outras contas a receber	4.373.470,22€	0,00€
Diferimentos	0,00€	0,00€
Ativos financeiros detidos para negociação	23.729.294,31€	0,00€
Outros ativos financeiros	0,00€	0,00€
Ativos não correntes detidos para venda	0,00€	0,00€
Caixa e depósitos	6.400.458,83€	0,00€
<b>Total Ativo</b>	30.420.710,70€	0,00€
<b>PATRIMONIO LÍQUIDO</b>		
Património Líquido	- 219.808,50€	0,00€
Património Capital	0,00€	0,00€
Acções (quotas) próprias	0,00€	0,00€
Outros instrumentos de capital próprio	0,00€	0,00€
Prémios de emissão	0,00€	0,00€
Reservas	0,00€	0,00€
Resultados transitados	0,00€	0,00€
Ajustamentos em ativos financeiros	0,00€	0,00€
Excedentes de revalorização	0,00€	0,00€
Outras variações no Património Líquido	- 94.739,90€	0,00€
Resultado líquido do período	- 125.068,60€	0,00€
Dividendos antecipados	0,00€	0,00€
Interesses que não controlam	0,00€	0,00€
<b>Total Património Líquido</b>	- 219.808,50€	0,00€
<b>PASSIVO</b>		
Passivo não corrente	0,00€	0,00€
Provisão	0,00€	0,00€
Financiamentos obtidos	0,00€	0,00€
Fornecedores de investimentos	0,00€	0,00€
Responsabilidades por benefícios pós-emprego	0,00€	0,00€
Passivos por impostos diferidos	0,00€	0,00€

SNCAP\_BLC

Página 1 de 2

## 5. CPLC - Correspondência Plano Contas

Nesta opção o utilizador define os parâmetros de pesquisa, para gerar o ficheiro correspondente ao CPLC.

**Ficheiros S3CP - CPLC - v.01.0026.20180208**

Exercício:	2018	
Primeira Conta:	1	<input checked="" type="radio"/> Meios financeiros líquidos
Última Conta:	9979	<input checked="" type="radio"/> Juros, dividendos e outros rendimentos similares
Data Inicio:	01-01-2018	
Data Fim:	31-12-2018	
Periocidade:	Mensal	
<input type="checkbox"/> Mês 13	<input type="checkbox"/> Mês 14	<input type="checkbox"/> Mês 15
<input checked="" type="radio"/> Unileo	<input type="radio"/> ACSS	
Ficheiro:	C:\Users\kzrazhevsk\\Desktop\	
<input type="button" value="Gerar CSV"/> <input type="button" value="Gerar XML"/> <input type="button" value="Sair"/>		

Campo	Descrição
Exercício	Indicação do exercício do qual se pretende gerar o CPLC.
Primeira Conta	Indicação da primeira conta que será incluída no CPLC. Serão incluídas contas iguais e superiores à conta indicada.

Última Conta	Indicação da última conta que será incluída no CPLC. Serão incluídas contas iguais e inferiores à indicada neste campo.
Data Início	Indicação da data a partir da qual se consideram os dados para o CPLC.
Data Fim	Indicação da data até a qual, inclusive, são considerados dados para o CPLC.

Neste caso a periodicidade do documento é mensal, pelo que, na data de inicio e de fim, deve ser indicado o primeiro e o último dia do mês.

O utilizador deve também indicar se o mapa gerado é para a Unileo ou para ACSS. Esta indicação deve ser realizada através da seleção da respetiva checkbox.

<input checked="" type="radio"/> Unileo	<input type="radio"/> ACSS
---	----------------------------

De seguida deve o utilizador gerar o ficheiro no formato pretendido: CSV ou XML. Para cada um destes ficheiros, o utilizador deve indicar o local no computador onde pretende guardar o ficheiro



Anomenclatura do ficheiro segue as regras estipuladas, no entanto não aparece visível para evitar alterações.

O aspeto dos ficheiros gerados é o seguinte:

CSV	XML																																																																																																																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Conta Central Descrição</th> <th>Controlo Local Descrição</th> <th>Type</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>11. Caixa</td><td>11.1 Caixa A</td><td>A</td></tr> <tr><td>11.1 Valores a entregar e receber</td><td>11.1.1 Valores a entregar e receber</td><td>M</td></tr> <tr><td>11.2 Valores a receber</td><td>11.2.1 Valores a receber</td><td>M</td></tr> <tr><td>12. Depósitos e ordenes</td><td>12.1 Depósitos e ordenes</td><td>A</td></tr> <tr><td>12.1.1 Depósitos bancários do Tesouro</td><td>12.1.1.1 Depósitos bancários do Tesouro</td><td>M</td></tr> <tr><td>12.1.2 Depósitos bancários à Orden</td><td>12.1.2.1 Depósitos bancários à Orden</td><td>M</td></tr> <tr><td>12.1.3 Depósitos a prazo</td><td>12.1.3.1 Depósitos a prazo</td><td>A</td></tr> <tr><td>12.1.4 Depósitos bancários no Tesouro</td><td>12.1.4.1 Depósitos bancários no Tesouro</td><td>M</td></tr> <tr><td>12.1.5 Depósitos bancários a prazo</td><td>12.1.5.1 Depósitos bancários a prazo</td><td>M</td></tr> <tr><td>12.2.1 Depósitos no Tesouro</td><td>12.2.1.1 Depósitos no Tesouro</td><td>A</td></tr> <tr><td>12.2.2 Depósitos bancários</td><td>12.2.2.1 Depósitos bancários</td><td>M</td></tr> <tr><td>12.2.3 Depósitos de garantia e cauções</td><td>12.2.3.1 Depósitos de garantia e cauções</td><td>A</td></tr> <tr><td>12.2.4 Depósitos bancários de garantia e cauções</td><td>12.2.4.1 Depósitos bancários de garantia e cauções</td><td>M</td></tr> <tr><td>12.2.5 Depósitos bancários</td><td>12.2.5.1 Depósitos bancários</td><td>M</td></tr> <tr><td>12.2.6 Depósitos bancários financeiros a curto prazo</td><td>12.2.6.1 Depósitos bancários financeiros a curto prazo</td><td>A</td></tr> <tr><td>12.3.1 Derivados</td><td>12.3.1.1 Derivados</td><td>M</td></tr> <tr><td>12.3.2 Financieramente desenvolvendo</td><td>12.3.2.1 Financieramente desenvolvendo</td><td>M</td></tr> <tr><td>12.4.2 Instrumentos Financeiros destinados para negociação (ativos e passivos)</td><td>12.4.2.1 Instrumentos Financeiros destinados para negociação (ativos e passivos)</td><td>A</td></tr> <tr><td>14.2.1 Fundos</td><td>14.2.1.1 Fundos</td><td>M</td></tr> <tr><td>14.2.2 Ativos e atestados de participação</td><td>14.2.2.1 Ativos e atestados de participação</td><td>M</td></tr> <tr><td>14.2.4 Certificados Especiais de Dívida de Curto Prazo</td><td>14.2.4.1 Certificados Especiais de Dívida de Curto Prazo</td><td>M</td></tr> </tbody> </table>	Conta Central Descrição	Controlo Local Descrição	Type	11. Caixa	11.1 Caixa A	A	11.1 Valores a entregar e receber	11.1.1 Valores a entregar e receber	M	11.2 Valores a receber	11.2.1 Valores a receber	M	12. Depósitos e ordenes	12.1 Depósitos e ordenes	A	12.1.1 Depósitos bancários do Tesouro	12.1.1.1 Depósitos bancários do Tesouro	M	12.1.2 Depósitos bancários à Orden	12.1.2.1 Depósitos bancários à Orden	M	12.1.3 Depósitos a prazo	12.1.3.1 Depósitos a prazo	A	12.1.4 Depósitos bancários no Tesouro	12.1.4.1 Depósitos bancários no Tesouro	M	12.1.5 Depósitos bancários a prazo	12.1.5.1 Depósitos bancários a prazo	M	12.2.1 Depósitos no Tesouro	12.2.1.1 Depósitos no Tesouro	A	12.2.2 Depósitos bancários	12.2.2.1 Depósitos bancários	M	12.2.3 Depósitos de garantia e cauções	12.2.3.1 Depósitos de garantia e cauções	A	12.2.4 Depósitos bancários de garantia e cauções	12.2.4.1 Depósitos bancários de garantia e cauções	M	12.2.5 Depósitos bancários	12.2.5.1 Depósitos bancários	M	12.2.6 Depósitos bancários financeiros a curto prazo	12.2.6.1 Depósitos bancários financeiros a curto prazo	A	12.3.1 Derivados	12.3.1.1 Derivados	M	12.3.2 Financieramente desenvolvendo	12.3.2.1 Financieramente desenvolvendo	M	12.4.2 Instrumentos Financeiros destinados para negociação (ativos e passivos)	12.4.2.1 Instrumentos Financeiros destinados para negociação (ativos e passivos)	A	14.2.1 Fundos	14.2.1.1 Fundos	M	14.2.2 Ativos e atestados de participação	14.2.2.1 Ativos e atestados de participação	M	14.2.4 Certificados Especiais de Dívida de Curto Prazo	14.2.4.1 Certificados Especiais de Dívida de Curto Prazo	M	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Conta Central Descrição</th> <th>Controlo Local Descrição</th> <th>Type</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>11. Caixa</td><td>11.1 Caixa A</td><td>A</td></tr> <tr><td>11.1 Valores a entregar e receber</td><td>11.1.1 Valores a entregar e receber</td><td>M</td></tr> <tr><td>11.2 Valores a receber</td><td>11.2.1 Valores a receber</td><td>M</td></tr> <tr><td>12. Depósitos e ordenes</td><td>12.1 Depósitos e ordenes</td><td>A</td></tr> <tr><td>12.1.1 Depósitos bancários do Tesouro</td><td>12.1.1.1 Depósitos bancários do Tesouro</td><td>M</td></tr> <tr><td>12.1.2 Depósitos bancários à Orden</td><td>12.1.2.1 Depósitos bancários à Orden</td><td>M</td></tr> <tr><td>12.1.3 Depósitos a prazo</td><td>12.1.3.1 Depósitos a prazo</td><td>A</td></tr> <tr><td>12.1.4 Depósitos bancários no Tesouro</td><td>12.1.4.1 Depósitos bancários no Tesouro</td><td>M</td></tr> <tr><td>12.1.5 Depósitos bancários a prazo</td><td>12.1.5.1 Depósitos bancários a prazo</td><td>M</td></tr> <tr><td>12.2.1 Depósitos no Tesouro</td><td>12.2.1.1 Depósitos no Tesouro</td><td>M</td></tr> <tr><td>12.2.2 Depósitos bancários</td><td>12.2.2.1 Depósitos bancários</td><td>M</td></tr> <tr><td>12.2.3 Depósitos de garantia e cauções</td><td>12.2.3.1 Depósitos de garantia e cauções</td><td>A</td></tr> <tr><td>12.2.4 Depósitos bancários de garantia e cauções</td><td>12.2.4.1 Depósitos bancários de garantia e cauções</td><td>M</td></tr> <tr><td>12.2.5 Depósitos bancários</td><td>12.2.5.1 Depósitos bancários</td><td>M</td></tr> <tr><td>12.2.6 Depósitos bancários financeiros a curto prazo</td><td>12.2.6.1 Depósitos bancários financeiros a curto prazo</td><td>A</td></tr> <tr><td>12.3.1 Derivados</td><td>12.3.1.1 Derivados</td><td>M</td></tr> <tr><td>12.3.2 Financieramente desenvolvendo</td><td>12.3.2.1 Financieramente desenvolvendo</td><td>M</td></tr> <tr><td>12.4.2 Instrumentos Financeiros destinados para negociação (ativos e passivos)</td><td>12.4.2.1 Instrumentos Financeiros destinados para negociação (ativos e passivos)</td><td>A</td></tr> <tr><td>14.2.1 Fundos</td><td>14.2.1.1 Fundos</td><td>M</td></tr> <tr><td>14.2.2 Ativos e atestados de participação</td><td>14.2.2.1 Ativos e atestados de participação</td><td>M</td></tr> <tr><td>14.2.4 Certificados Especiais de Dívida de Curto Prazo</td><td>14.2.4.1 Certificados Especiais de Dívida de Curto Prazo</td><td>M</td></tr> </tbody> </table>	Conta Central Descrição	Controlo Local Descrição	Type	11. Caixa	11.1 Caixa A	A	11.1 Valores a entregar e receber	11.1.1 Valores a entregar e receber	M	11.2 Valores a receber	11.2.1 Valores a receber	M	12. Depósitos e ordenes	12.1 Depósitos e ordenes	A	12.1.1 Depósitos bancários do Tesouro	12.1.1.1 Depósitos bancários do Tesouro	M	12.1.2 Depósitos bancários à Orden	12.1.2.1 Depósitos bancários à Orden	M	12.1.3 Depósitos a prazo	12.1.3.1 Depósitos a prazo	A	12.1.4 Depósitos bancários no Tesouro	12.1.4.1 Depósitos bancários no Tesouro	M	12.1.5 Depósitos bancários a prazo	12.1.5.1 Depósitos bancários a prazo	M	12.2.1 Depósitos no Tesouro	12.2.1.1 Depósitos no Tesouro	M	12.2.2 Depósitos bancários	12.2.2.1 Depósitos bancários	M	12.2.3 Depósitos de garantia e cauções	12.2.3.1 Depósitos de garantia e cauções	A	12.2.4 Depósitos bancários de garantia e cauções	12.2.4.1 Depósitos bancários de garantia e cauções	M	12.2.5 Depósitos bancários	12.2.5.1 Depósitos bancários	M	12.2.6 Depósitos bancários financeiros a curto prazo	12.2.6.1 Depósitos bancários financeiros a curto prazo	A	12.3.1 Derivados	12.3.1.1 Derivados	M	12.3.2 Financieramente desenvolvendo	12.3.2.1 Financieramente desenvolvendo	M	12.4.2 Instrumentos Financeiros destinados para negociação (ativos e passivos)	12.4.2.1 Instrumentos Financeiros destinados para negociação (ativos e passivos)	A	14.2.1 Fundos	14.2.1.1 Fundos	M	14.2.2 Ativos e atestados de participação	14.2.2.1 Ativos e atestados de participação	M	14.2.4 Certificados Especiais de Dívida de Curto Prazo	14.2.4.1 Certificados Especiais de Dívida de Curto Prazo	M
Conta Central Descrição	Controlo Local Descrição	Type																																																																																																																																			
11. Caixa	11.1 Caixa A	A																																																																																																																																			
11.1 Valores a entregar e receber	11.1.1 Valores a entregar e receber	M																																																																																																																																			
11.2 Valores a receber	11.2.1 Valores a receber	M																																																																																																																																			
12. Depósitos e ordenes	12.1 Depósitos e ordenes	A																																																																																																																																			
12.1.1 Depósitos bancários do Tesouro	12.1.1.1 Depósitos bancários do Tesouro	M																																																																																																																																			
12.1.2 Depósitos bancários à Orden	12.1.2.1 Depósitos bancários à Orden	M																																																																																																																																			
12.1.3 Depósitos a prazo	12.1.3.1 Depósitos a prazo	A																																																																																																																																			
12.1.4 Depósitos bancários no Tesouro	12.1.4.1 Depósitos bancários no Tesouro	M																																																																																																																																			
12.1.5 Depósitos bancários a prazo	12.1.5.1 Depósitos bancários a prazo	M																																																																																																																																			
12.2.1 Depósitos no Tesouro	12.2.1.1 Depósitos no Tesouro	A																																																																																																																																			
12.2.2 Depósitos bancários	12.2.2.1 Depósitos bancários	M																																																																																																																																			
12.2.3 Depósitos de garantia e cauções	12.2.3.1 Depósitos de garantia e cauções	A																																																																																																																																			
12.2.4 Depósitos bancários de garantia e cauções	12.2.4.1 Depósitos bancários de garantia e cauções	M																																																																																																																																			
12.2.5 Depósitos bancários	12.2.5.1 Depósitos bancários	M																																																																																																																																			
12.2.6 Depósitos bancários financeiros a curto prazo	12.2.6.1 Depósitos bancários financeiros a curto prazo	A																																																																																																																																			
12.3.1 Derivados	12.3.1.1 Derivados	M																																																																																																																																			
12.3.2 Financieramente desenvolvendo	12.3.2.1 Financieramente desenvolvendo	M																																																																																																																																			
12.4.2 Instrumentos Financeiros destinados para negociação (ativos e passivos)	12.4.2.1 Instrumentos Financeiros destinados para negociação (ativos e passivos)	A																																																																																																																																			
14.2.1 Fundos	14.2.1.1 Fundos	M																																																																																																																																			
14.2.2 Ativos e atestados de participação	14.2.2.1 Ativos e atestados de participação	M																																																																																																																																			
14.2.4 Certificados Especiais de Dívida de Curto Prazo	14.2.4.1 Certificados Especiais de Dívida de Curto Prazo	M																																																																																																																																			
Conta Central Descrição	Controlo Local Descrição	Type																																																																																																																																			
11. Caixa	11.1 Caixa A	A																																																																																																																																			
11.1 Valores a entregar e receber	11.1.1 Valores a entregar e receber	M																																																																																																																																			
11.2 Valores a receber	11.2.1 Valores a receber	M																																																																																																																																			
12. Depósitos e ordenes	12.1 Depósitos e ordenes	A																																																																																																																																			
12.1.1 Depósitos bancários do Tesouro	12.1.1.1 Depósitos bancários do Tesouro	M																																																																																																																																			
12.1.2 Depósitos bancários à Orden	12.1.2.1 Depósitos bancários à Orden	M																																																																																																																																			
12.1.3 Depósitos a prazo	12.1.3.1 Depósitos a prazo	A																																																																																																																																			
12.1.4 Depósitos bancários no Tesouro	12.1.4.1 Depósitos bancários no Tesouro	M																																																																																																																																			
12.1.5 Depósitos bancários a prazo	12.1.5.1 Depósitos bancários a prazo	M																																																																																																																																			
12.2.1 Depósitos no Tesouro	12.2.1.1 Depósitos no Tesouro	M																																																																																																																																			
12.2.2 Depósitos bancários	12.2.2.1 Depósitos bancários	M																																																																																																																																			
12.2.3 Depósitos de garantia e cauções	12.2.3.1 Depósitos de garantia e cauções	A																																																																																																																																			
12.2.4 Depósitos bancários de garantia e cauções	12.2.4.1 Depósitos bancários de garantia e cauções	M																																																																																																																																			
12.2.5 Depósitos bancários	12.2.5.1 Depósitos bancários	M																																																																																																																																			
12.2.6 Depósitos bancários financeiros a curto prazo	12.2.6.1 Depósitos bancários financeiros a curto prazo	A																																																																																																																																			
12.3.1 Derivados	12.3.1.1 Derivados	M																																																																																																																																			
12.3.2 Financieramente desenvolvendo	12.3.2.1 Financieramente desenvolvendo	M																																																																																																																																			
12.4.2 Instrumentos Financeiros destinados para negociação (ativos e passivos)	12.4.2.1 Instrumentos Financeiros destinados para negociação (ativos e passivos)	A																																																																																																																																			
14.2.1 Fundos	14.2.1.1 Fundos	M																																																																																																																																			
14.2.2 Ativos e atestados de participação	14.2.2.1 Ativos e atestados de participação	M																																																																																																																																			
14.2.4 Certificados Especiais de Dívida de Curto Prazo	14.2.4.1 Certificados Especiais de Dívida de Curto Prazo	M																																																																																																																																			

## 6. DAPL - Dem. Alt. Patr. Líquido

Nesta opção o utilizador define os parâmetros de pesquisa, para gerar o ficheiro correspondente ao DAPL.

Campo	Descrição
Exercício	Indicação do exercício do qual se pretende gerar o DAPL
Data Início	Indicação da data a partir da qual se consideram os dados para o DAPL.
Data Fim	Indicação da data até a qual, inclusive, são considerados dados para o DAPL.
Periodicidade	Indicação da periodicidade do DAPL. Neste mapa, a periodicidade é mensal e não pode ser alterada.

**Como a periodicidade do documento é mensal, nos campos da data de inicio e de fim, deve ser indicado o primeiro e o último dia do mês.**

O utilizador deve também indicar se o mapa gerado é para a UniLeo ou para ACSS. Esta indicação deve ser realizada através da seleção da respetiva checkbox

 Unileo     ACSS

De seguida deve o utilizador gerar o ficheiro no formato pretendido: PDF, CSV ou XML. Para cada um destes ficheiros, o utilizador deve indicar o local no computador onde pretende guardar o ficheiro.

Ficheiro:

Anomenclatura do ficheiro segue as regras estipuladas, no entanto não aparece visível para evitar alterações.

O aspeto dos ficheiros gerados é o seguinte (mapas retirados para o mês de dezembro de 2018):

PDF	CSV	XML

## 7. DDORC - Demonstração de Desempenho Orçamental

Nesta opção o utilizador define os parâmetros de pesquisa, para gerar o ficheiro correspondente ao DDORC.

**Ficheiros S3CP - DAPL - v.01.0056.20190108.807.9**

Exercício:	2019
Data Início:	01-01-2019
Data Fim:	31-12-2019
Periodicidade:	Mensual
<input type="checkbox"/> Mês 13 <input type="checkbox"/> Mês 14 <input type="checkbox"/> Mês 15	
<input checked="" type="radio"/> Unileo <input type="radio"/> ACSS	
Ficheiro:	Z:\
<input type="button" value="Gerar PDF"/> <input type="button" value="Gerar CSV"/> <input type="button" value="Gerar XML"/> <input type="button" value="Sair"/>	

Campo	Descrição
Exercício	Indicação do exercício do qual se pretende gerar o DDORC
Data Início	Indicação da data a partir da qual se consideram os dados para o DDORC.
Data Fim	Indicação da data até a qual, inclusive, são considerados dados para o DDORC.
Periodicidade	Indicação da periodicidade do mapa.

Periodicidade:

**Quando se seleciona a periodicidade mensal, a data de inicio e de fim, deve ser o primeiro e o último dia do mês, respetivamente. Caso a periodicidade seja semanal, as datas de inicio e fim devem corresponder à semana pretendida.**

O utilizador deve também indicar se o mapa gerado é para a UniLeo ou para ACSS. Esta indicação deve ser realizada através da seleção da respetiva checkbox

Unileo     ACSS

De seguida deve o utilizador gerar o ficheiro no formato pretendido: PDF, CSV ou XML. Para cada um destes ficheiros, o utilizador deve indicar o local no computador onde pretende guardar o ficheiro.

Ficheiro: Z:\

<input type="button" value="Gerar PDF"/>	<input type="button" value="Gerar CSV"/>	<input type="button" value="Gerar XML"/>	<input type="button" value="Sair"/>
--	--	--	-------------------------------------

Anomenclatura do ficheiro segue as regras estipuladas, no entanto não aparece visível para evitar alterações.

O aspetto dos ficheiros gerados é o seguinte (periodicidade mensal - janeiro - dezembro de 2018):

PDF	CSV	XML

## 8. DFC - Demonstração dos Fluxos de Caixa

Nesta opção o utilizador define os parâmetros de pesquisa, para gerar o ficheiro correspondente ao DFC.

**Ficheiros S3CP - DFC - v.01.0056.20190108.809.9**

Exercício:	<input type="text" value="2019"/>
Data Início:	<input type="text" value="01-01-2019"/>
Data Fim:	<input type="text" value="31-12-2019"/>
Periodicidade:	<input type="text" value="Mensual"/>
<input type="checkbox"/> Mês 13 <input type="checkbox"/> Mês 14 <input type="checkbox"/> Mês 15	
<input checked="" type="radio"/> Unileo <input type="radio"/> ACSS	
Ficheiro: <input type="text" value="Z:\"/> ...	
<input type="button" value="Gerar Extrato"/> <input type="button" value="Gerar PDF"/> <input type="button" value="Gerar CSV"/> <input type="button" value="Gerar XML"/> <input type="button" value="Sair"/>	

Campo	Descrição
Exercício	Indicação do exercício do qual se pretende gerar o DFC
Data Início	Indicação da data a partir da qual se consideram os dados para o DFC.
Data Fim	Indicação da data até a qual, inclusive, são considerados dados para o DFC.
Periodicidade	Indicação da periodicidade do mapa DFC. Neste mapa, a periodicidade é mensal e não pode ser alterada.

Como a periodicidade do documento é mensal, nos campos da data de inicio e de fim, deve ser indicado o primeiro e o último dia do mês, respetivamente.

O utilizador deve também indicar se o mapa gerado é para a UniLeo ou para ACSS. Esta indicação deve ser realizada através da seleção da respetiva checkbox

 Unileo     ACSS

De seguida deve o utilizador gerar o ficheiro no formato pretendido: Extrato, PDF, CSV ou XML. Para cada um destes ficheiros, o utilizador deve indicar o local no computador onde pretende guardar o ficheiro.

Ficheiro:  ...

<input type="button" value="Gerar Extrato"/>	<input type="button" value="Gerar PDF"/>	<input type="button" value="Gerar CSV"/>	<input type="button" value="Gerar XML"/>	<input type="button" value="Sair"/>
--	--	--	--	-------------------------------------

Anomenclatura do ficheiro segue as regras estipuladas, no entanto não aparece visível para evitar alterações.

O aspeto dos ficheiros gerados é o seguinte:

Extrato	PDF	CSV	XML

--	--	--	--

## 9. DODES - Dem. Exec. Orçamental - Despesa

Nesta opção o utilizador define os parâmetros de pesquisa, para gerar o ficheiro correspondente ao DODES.

**Ficheiros S3CP - DODES - v.01.0056.20190108.810.9**

Exercício:	<input type="text" value="2019"/>
Data Início:	<input type="text" value="01-01-2019"/>
Data Fim:	<input type="text" value="31-12-2019"/>
Periodicidade:	<input type="button" value="Mensal"/>
<input type="checkbox"/> Mês 13 <input type="checkbox"/> Mês 14 <input type="checkbox"/> Mês 15	
<input checked="" type="radio"/> Unileo <input type="radio"/> ACSS	
Ficheiro: <input type="text" value="Z:\"/> <input type="button" value="..."/>	
<input type="button" value="Gerar PDF"/> <input type="button" value="Gerar CSV"/> <input type="button" value="Gerar XML"/> <input type="button" value="Sair"/>	

Campo	Descrição
Exercício	Indicação do exercício do qual se pretende gerar o DODES
Data Início	Indicação da data a partir da qual se consideram os dados para o DODES.
Data Fim	Indicação da data até a qual, inclusive, são considerados dados para o DODES.
Periodicidade	Indicação da periodicidade do mapa DODES. <input type="button" value="Mensal"/> <input type="button" value="Semanal"/>

Como a periodicidade do documento é mensal, nos campos da data de inicio e de fim, deve ser indicado o primeiro e o último dia do mês, respetivamente.

O utilizador deve também indicar se o mapa gerado é para a UniLeo ou para ACSS. Esta indicação deve ser realizada através da seleção da respetiva checkbox  Unileo     ACSS

De seguida deve o utilizador gerar o ficheiro no formato pretendido: PDF, CSV ou XML. Para cada um destes ficheiros, o utilizador deve indicar o local no computador onde pretende guardar o ficheiro.

Ficheiro: Z:\

Anomenclatura do ficheiro segue as regras estipuladas, no entanto não aparece visível para evitar alterações.

O aspeto dos ficheiros gerados é o seguinte (periodicidade mensal - janeiro de 2018):

PDF	CSV	XML

## 10. DOREC - Dem. Exec. Orçamental - Receita

Nesta opção o utilizador define os parâmetros de pesquisa, para gerar o ficheiro correspondente ao DOREC.

Exercício:

Data Início:

Data Fim:

Periodicidade:

Mês 13    Mês 14    Mês 15

Unileio    ACSS

Ficheiro: Z:\

Campo	Descrição
Exercício	Indicação do exercício do qual se pretende gerar o DODES
Data Início	Indicação da data a partir da qual se consideram os dados para o DOREC.
Data Fim	Indicação da data até a qual, inclusive, são considerados dados para o DOREC.
Periodicidade	Indicação da periodicidade do mapa DOREC. <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">           Periodicidade: <input type="button" value="Mensal"/> <input type="button" value="Semanal"/> </div>

Como a periodicidade do documento é mensal, nos campos da data de inicio e de fim, deve ser indicado o primeiro e o último dia do mês, respetivamente.

O utilizador deve também indicar se o mapa gerado é para a UniLeo ou para ACSS. Esta indicação deve ser realizada através da seleção da respetiva checkbox

Unileo     ACSS

De seguida deve o utilizador gerar o ficheiro no formato pretendido: PDF, CSV ou XML. Para cada um destes ficheiros, o utilizador deve indicar o local no computador onde pretende guardar o ficheiro.

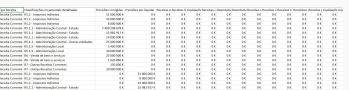
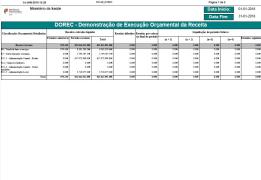


Ficheiro: Z:\

Gerar PDF Gerar CSV Gerar XML Sair

Anomenclatura do ficheiro segue as regras estipuladas, no entanto não aparece visível para evitar alterações.

O aspetto dos ficheiros gerados é o seguinte (Periodicidade mensal - janeiro de 2018):

PDF	CSV	XML
		
		

## 12. DR - Demonstração dos Resultados por Natureza

Nesta opção o utilizador define os parâmetros de pesquisa, para gerar o ficheiro correspondente à Demonstração de Resultados por Natureza (DR).

**Ficheiros S3CP - DR - v.01.0026.20180208**

Exercício:	<input type="text" value="2018"/>
Primeira Conta:	<input type="text" value="1"/> <input checked="" type="radio"/> Meios financeiros líquidos
Última Conta:	<input type="text" value="99"/> <input checked="" type="radio"/> Códigos Financeiros
Data Início:	<input type="text" value="01-01-2018"/>
Data Fim:	<input type="text" value="31-12-2018"/>
Periodicidade:	<input type="text" value="Mensal"/> <input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/> Mês 13 <input type="checkbox"/> Mês 14 <input type="checkbox"/> Mês 15	
<input checked="" type="radio"/> Unileo <input type="radio"/> ACSS	
Ficheiro:	<input type="text" value="C:\Users\kzrazhevsk\\Desktop\"/> <input type="button" value="..."/>
<input type="button" value="Gerar PDF"/> <input type="button" value="Gerar CSV"/> <input type="button" value="Gerar XML"/> <input type="button" value="Sair"/>	

Campo	Descrição
Exercício	Indicação do exercício do qual se pretende gerar a DR.
Primeira Conta	Indicação da primeira conta que será incluída na DR. Serão incluídas contas iguais e superiores à conta indicada.
Última Conta	Indicação da última conta que será incluída na DR. Serão incluídas contas iguais e inferiores à indicada neste campo.
Data Início	Indicação da data a partir da qual se consideram os dados para a DR.
Data Fim	Indicação da data até a qual, inclusive, são considerados dados para a DR.

Neste caso a periodicidade do documento é mensal, pelo que, na data de inicio e de fim, deve ser indicado o primeiro e o último dia do mês.

O utilizador deve também indicar se o mapa gerado é para a Unileo ou para ACSS. Esta indicação deve ser realizada através da seleção da respetiva checkbox.

Unileo     ACSS

De seguida deve o utilizador gerar o ficheiro no formato pretendido: PDF, CSV, XML ou pode gerar um extrato. Para cada um destes ficheiros, o utilizador deve indicar o local no computador onde pretende guardar o ficheiro.

### Ficheiros S3CP - DR - v.01.0027.20180305

Exercício:

Primeira Conta:   Meios financeiros líquidos

Última Conta:   Códigos Financeiros

Data Início:

Data Fim:

Períodicidade:   Mês 13  Mês 14  Mês 15

Unileo  ACSS

Ficheiro:

Anomenclatura do ficheiro segue as regras estipuladas, no entanto não aparece visível para evitar alterações.

O aspeto dos ficheiros gerados é o seguinte:

PDF	CSV	XML

O extrato permite a visualizar, por rubrica, as contas e os respetivos montantes. Neste documento, também vem indicado se houve um aumento ou uma diminuição do saldo Credor/Devedor.

Ministério da Saúde		EPE	Data Início:	01-01-2018
			Data Fim:	31-01-2018
DR - Demonstração dos Resultados por Natureza				
RENDIMENTOS E GASTOS		PERÍODOS		
		N	N-1	
Impostos, contribuições e taxas		11.942,75€	0,00€	
Vendas		0,00€	0,00€	
Prestações de serviços e concessões		3.758.527,45€	0,00€	
Transferências e subsídios correntes obtidos		421.116,67€	0,00€	
Variações nos inventários da produção		0,00€	0,00€	
Trabalhos para a própria entidade		0,00€	0,00€	
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		- 1.444.265,15€	0,00€	
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		- 1.444.265,15€	0,00€	
Fornecimentos e serviços externos		- 391.179,32€	0,00€	
Gastos com pessoal		- 2.362.368,15€	0,00€	
Transferências e subsídios concedidos		0,00€	0,00€	
Prestações sociais		0,00€	0,00€	
Imparidade de inventários (perdas/reversões)		0,00€	0,00€	
Imparidade de divisas a receber (perdas/reversões)		0,00€	0,00€	
Provisões (aumentos/reduções)		0,00€	0,00€	
Aumentos/reduções de justo valor		0,00€	0,00€	
Outros rendimentos e ganhos		107.489,90€	0,00€	
Outros gastos e perdas		- 501,83€	0,00€	
Resultados antes de depreciações e gastos de financiamento		110.325,99€	0,00€	
Gastos/reverões de depreciação e amortização		- 223.894,59€	0,00€	
Imparidade de investimentos depreciáveis/amortizáveis (perdas/reversões)		- 125.068,60€	0,00€	
Juros e rendimentos similares obtidos		0,00€	0,00€	
Juros e gastos similares suportados		0,00€	0,00€	
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)		- 125.068,60€	0,00€	
Imposto sobre o rendimento		0,00€	0,00€	
Resultado líquido do período		- 125.068,60€	0,00€	



ENCAP\_DR

Página 1 de 1

## 13. DTAS - Dívidas a Terc. por Ant. de Saldos

Nesta opção o utilizador define os parâmetros de pesquisa, para gerar o ficheiro correspondente ao DTAS.

**Ficheiros S3CP - DTAS - v.01.0056.20190108.814.9**

Exercicio:	2019
Data Inicio:	01-01-2019
Data Fim:	31-12-2019
Periodicidade:	Mensal
<input type="checkbox"/> Mês 13 <input type="checkbox"/> Mês 14 <input type="checkbox"/> Mês 15	
<input checked="" type="radio"/> Unilexo <input type="radio"/> ACSS	
Ficheiro:	Z:\
<input type="button" value="Gerar PDF"/> <input type="button" value="Gerar CSV"/> <input type="button" value="Gerar XML"/> <input type="button" value="Sair"/>	

Campo	Descrição
Exercício	Indicação do exercício do qual se pretende gerar o DTAS.
Data Início	Indicação da data a partir da qual se consideram os dados para o DTAS.
Data Fim	Indicação da data até a qual, inclusive, são considerados dados para o DTAS.
Periodicidade	Indicação da periodicidade do mapa DTAS. Neste caso a periodicidade deste mapa é mensal e não pode ser alterada.

Neste caso a periodicidade do documento é mensal, pelo que, na data de inicio e de fim, deve ser indicado o primeiro e o último dia do mês.

O utilizador deve também indicar se o mapa gerado é para a UniLeo ou para ACSS. Esta indicação deve ser realizada através da seleção da respetiva checkbox

Unileo     ACSS

De seguida deve o utilizador gerar o ficheiro no formato pretendido: CSV ou XML. Para cada um destes ficheiros, o utilizador deve indicar o local no computador onde pretende guardar o ficheiro.

Ficheiro: Z:\

[Gerar PDF](#) [Gerar CSV](#) [Gerar XML](#) [Sair](#)

Anomenclatura do ficheiro segue as regras estipuladas, no entanto não aparece visível para evitar alterações.

O aspetto dos ficheiros gerados é o seguinte (janeiro de 2018):

PDF	CSV	XML

## 15. Propriedades de Investimento

Nesta opção o utilizador define os parâmetros de pesquisa, para gerar o ficheiro correspondente ao PI.

Exercício:

Períodicidade:   Mês 13  Mês 14  Mês 15

Trimestre:

Unileo     ACSS

Ficheiro: Z:\

[Gerar PDF](#) [Gerar CSV](#) [Gerar XML](#) [Sair](#)

Campo	Descrição
-------	-----------

Exercício	Indicação do exercício do qual se pretende gerar o PI.
Periodicidade	Indicação da periodicidade do PI. Neste caso, a periodicidade deste mapa é trimestral e não pode ser alterada.
Trimestre	Indicação do trimestre do PI. 

O utilizador deve também indicar se o mapa gerado é para a UniLeo ou para ACSS. Esta indicação deve ser realizada através da seleção da respetiva *checkbox*

 Unileo     ACSS

De seguida deve o utilizador gerar o ficheiro no formato pretendido: PDF, CSV ou XML. Para cada um destes ficheiros, o utilizador deve indicar o local no computador onde pretende guardar o ficheiro.

Ficheiro: Z:\

Anomenclatura do ficheiro segue as regras estipuladas, no entanto não aparece visível para evitar alterações.

O aspeto dos ficheiros gerados é o seguinte (1º trimestre 2018):

PDF	CSV	XML
