

Ficheiros S3CP (em atualização)

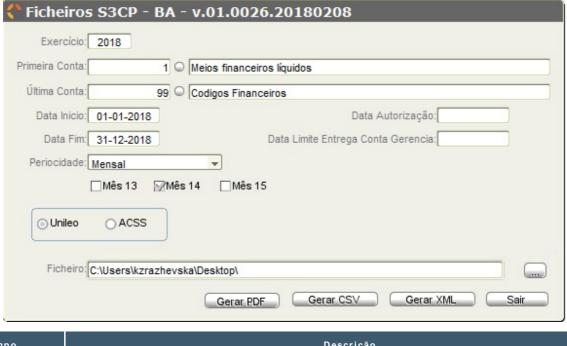
Este menu permite ao utilizador gerar os ficheiros a serem enviados para entidades como UniLeo, ACSS entre outras.

Os ficheiros que podem ser gerados são os seguintes :



3. BA - Balancete Analítico

Nesta opção o utilizador define os parêmetros de pesquisa, para gerar o ficheiro correspondente ao balancete analítico (BA).



Campo



Exercício	Indicação do exercício do qual se pretende gerar o BA.
Primeira Conta	Indicação da primeira conta que será incluida no BA. Serão incluídas contas iguais e superiores à conta indicada.
Última Conta	Indicação da última Conta que será incluida no BA. Serão incluidas contas iguais e inferiores à indicada neste campo.
Data Início	Indicação da data a partir da qual se consideram os dados para o BA.
Data Fim	Indicação da data até a qual, inclusivé, são considerados dados para o BA.
Periodicidade	Indicação da periodicidade do documento. Periocidade: Mensal Semanal
Data autorização	Caso a entidade tenha autorização do Tribunal de Contas para o diferimento da prestação de contas, deve ser indicada, neste campo a data quando esta autorização foi emitida.
Data Limite Entrega Conta Gerência	Indicação da data limite, até a qual foi dado o diferimento para a prestação de contas pelo Tribunal de Contas.

Caso a periodicidade for mensal, na data de inicio e de fim, deve ser indicado o primeiro e o último dia do mês. O mesmo se sucede se a priodicidade for semanal.

O utilizador deve também indicar se o mapa gerado é para a UniLeo ou para ACSS. Esta indicação deve ser realizada através da selecção da respetiva checkbox

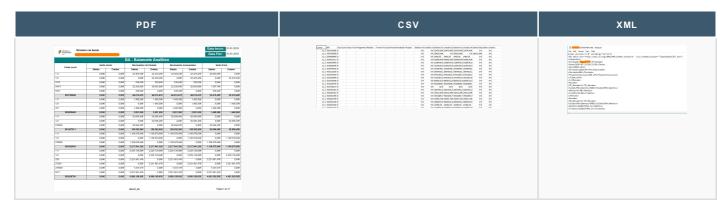


De seguida deve o utilizador gerar o fixheiro no formato pretendido: PDF, CSV ou XML. Para cada um destes ficheiros, o utilizador deve indicar o local no computador onde pretende guardar o ficheiro



Anumenclatura do ficheiro segue as regras estipuladas, no entanto não aparece visível para evitar alterações.

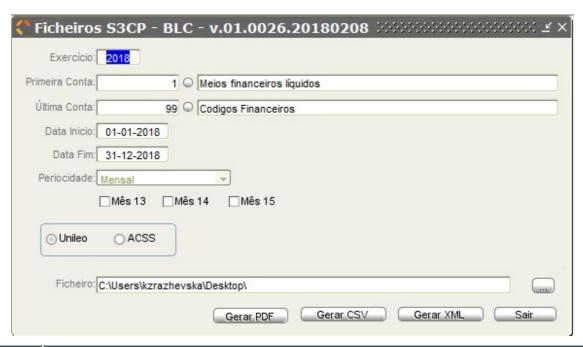
O aspeto dos ficheiros gerados é o seguinte:



4. BLC - Balanço

Nesta opção o utilizador define os parêmetros de pesquisa, para gerar o ficheiro correspondente ao balanço (BLC).

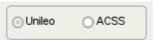




Campo	Descrição
Exercício	Indicação do exercício do qual se pretende gerar o BLC
Primeira Conta	Indicação da primeira conta que será incluida no BLC. Serão incluídas contas iguais e superiores à conta indicada.
Última Conta	Indicação da última conta que será incluida no BLC. Serão incluidas contas iguais e inferiores à indicada neste campo.
Data Início	Indicação da data a partir da qual se consideram os dados para o BLC.
Data Fim	Indicação da data até a qual, inclusivé, são considerados dados para o BLC.

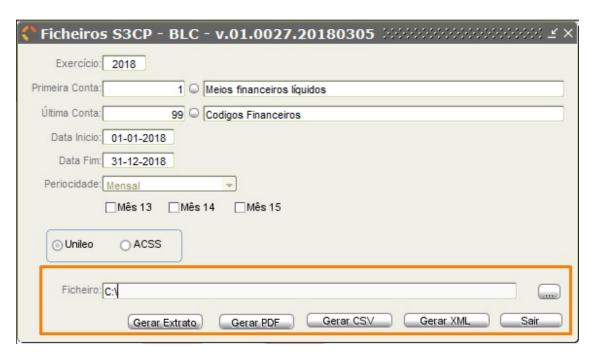
Neste caso a periodicidade do documento é mensal, pelo que, na data de inicio e de fim, deve ser indicado o primeiro e o último dia do mês.

O utilizador deve também indicar se o mapa gerado é para a UniLeo ou para ACSS. Esta indicação deve ser realizada através da selecção da respetiva checkbox.



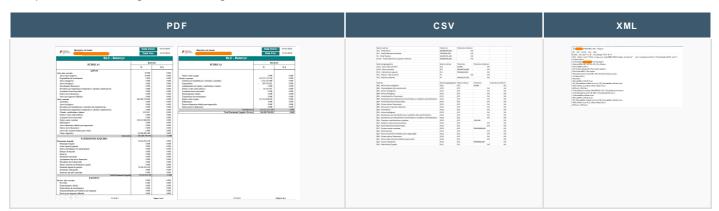
De seguida deve o utilizador gerar o ficheiro no formato pretendido: PDF, CSV, XML ou pode gerar um extrato. Para cada um destes ficheiros, o utilizador deve indicar o local no computador onde pretende guardar o ficheiro





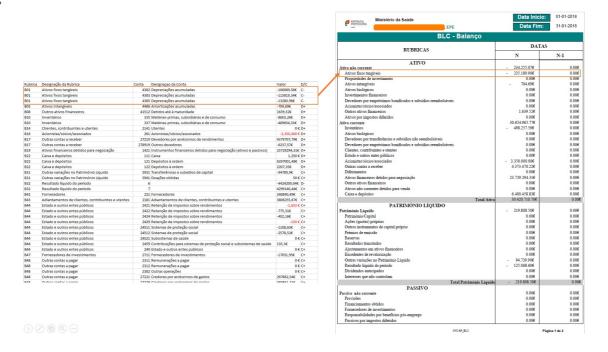
Anumenclatura do ficheiro segue as regras estipuladas, no entanto não aparece visível para evitar alterações.

O aspeto dos ficheiros gerados é o seguinte:



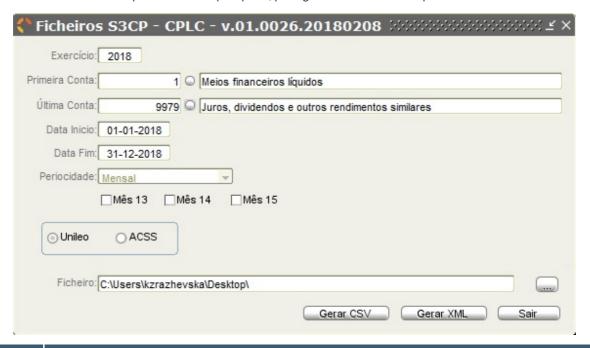
O extrato permite a visualizar, por rubrica, as contas e os respetivos montantes. Neste documento, també vem indicado se houve um aumento ou uma diminuição do saldo Credor/Devedor.





5. CPLC - Correspondência Plano Contas

Nesta opção o utilizador define os parêmetros de pesquisa, para gerar o ficheiro correspondente ao CPLC.



Campo	Descrição
Exercício	Indicação do exercício do qual se pretende gerar o CPLC.
Primeira Conta	Indicação da primeira conta que será incluida no CPLC. Serão incluídas contas iguais e superiores à conta indicada.
Última Conta	Indicação da última conta que será incluida no CPLC. Serão incluidas contas iguais e inferiores à indicada neste campo.
Data Início	Indicação da data a partir da qual se consideram os dados para o CPLC.
Data Fim	Indicação da data até a qual, inclusivé, são considerados dados para o CPLC.

Neste caso a periodicidade do documento é mensal, pelo que, na data de inicio e de fim, deve ser indicado o primeiro e o



último dia do mês.

O utilizador deve também indicar se o mapa gerado é para a Unileo ou para ACSS. Esta indicação deve ser realizada através da selecção da respetiva checkbox.

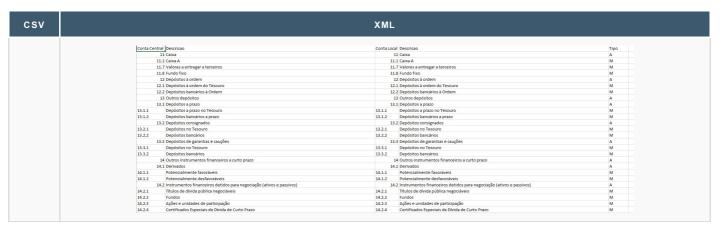


De seguida deve o utilizador gerar o ficheiro no formato pretendido: CSV ou XML. Para cada um destes ficheiros, o utilizador deve indicar o local no computador onde pretende guardar o ficheiro



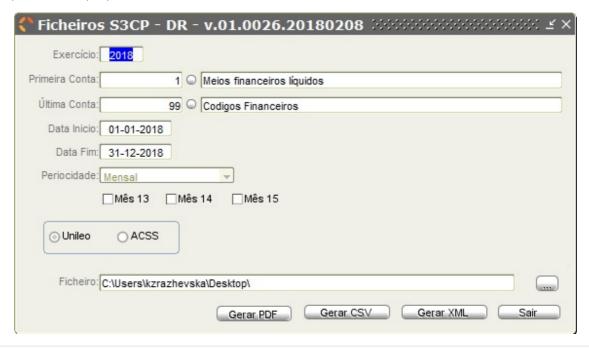
Anumenclatura do ficheiro segue as regras estipuladas, no entanto não aparece visível para evitar alterações.

O aspeto dos ficheiros gerados é o seguinte:



12. DR - Demonstarção dos Resultados por Natureza

Nesta opção o utilizador define os parêmetros de pesquisa, para gerar o ficheiro correspondente à Demonstração de Resultados por Natureza (DR).

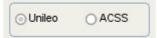




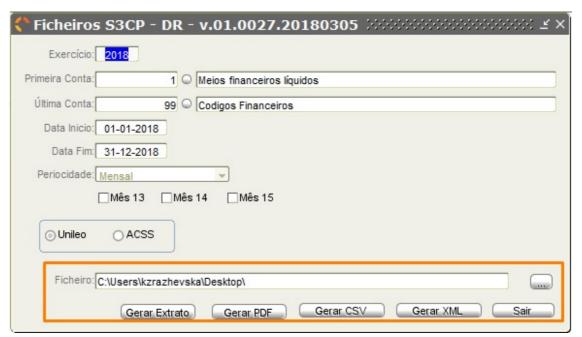
Campo	Descrição
Exercício	Indicação do exercício do qual se pretende gerar a DR.
Primeira Conta	Indicação da primeira conta que será incluida na DR. Serão incluídas contas iguais e superiores à conta indicada.
Última Conta	Indicação da última conta que será incluida na DR. Serão incluidas contas iguais e inferiores à indicada neste campo.
Data Início	Indicação da data a partir da qual se consideram os dados para a DR.
Data Fim	Indicação da data até a qual, inclusivé, são considerados dados para a DR.

Neste caso a periodicidade do documento é mensal, pelo que, na data de inicio e de fim, deve ser indicado o primeiro e o último dia do mês.

O utilizador deve também indicar se o mapa gerado é para a Unileo ou para ACSS. Esta indicação deve ser realizada através da selecção da respetiva checkbox.

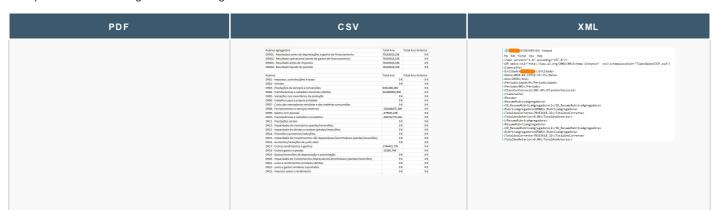


De seguida deve o utilizador gerar o ficheiro no formato pretendido: PDF, CSV, XML ou pode gerar um extrato. Para cada um destes ficheiros, o utilizador deve indicar o local no computador onde pretende guardar o ficheiro.

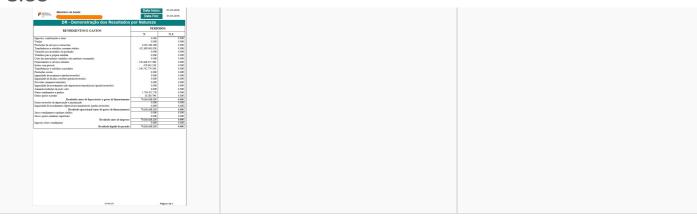


Anumenclatura do ficheiro segue as regras estipuladas, no entanto não aparece visível para evitar alterações.

O aspeto dos ficheiros gerados é o seguinte:







O extrato permite a visualizar, por rubrica, as contas e os respetivos montantes. Neste documento, també vem indicado se houve um aumento ou uma diminuição do saldo Credor/Devedor.

