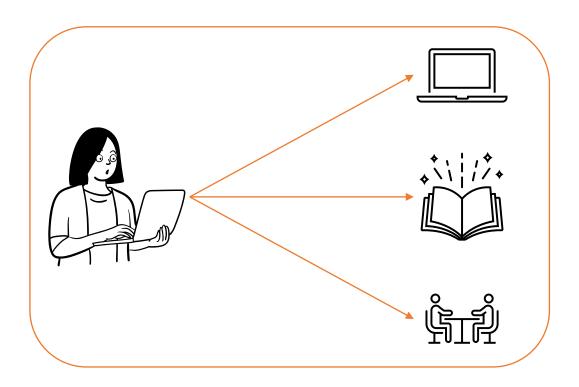


Manual de Usuario Biblioteca





La biblioteca ECI es un recurso de plataforma de gestión, en donde las personas pertenecientes a la comunidad de la Escuela Colombiana de ingeniería Julio Garavito, podrán consultar y reservar los distintos recursos ofrecidos para el bienestar y el uso de todos.





¿Cómo ingreso al portal web?

 Para comenzar, lo primero que debes hacer es dirigirte hacia el siguiente link.

https://cvds-gestor.herokuapp.com/

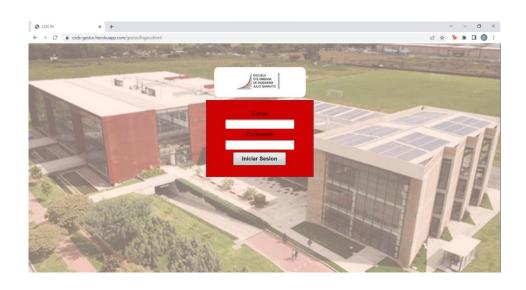
- Una vez aquí, podemos observar los diferentes recursos ofrecidos y su respectiva información.
- En la esquina superior derecha tenemos la opción de iniciar sesión.





¿Cómo inicio sesión?

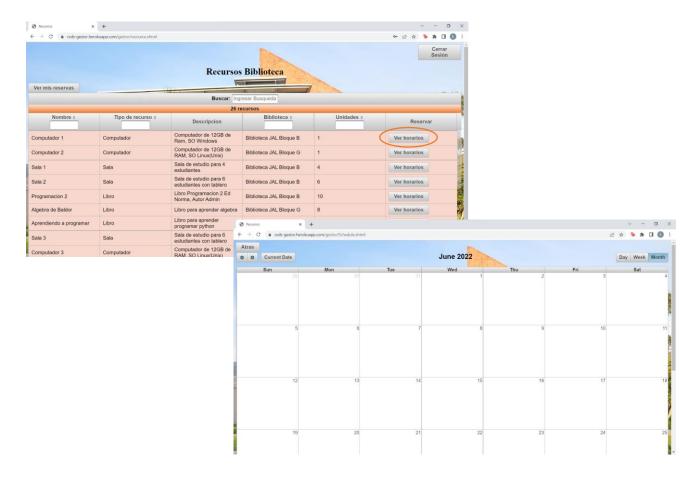
- Ya dentro de la vista de inicio de sesión, se nos pedirá nuestro y correo y contraseña
- Algunos ejemplos de credenciales son:
 - Comunidad: sergio.otero@mail.escuelaing.edu.co 12345s
 - Administrador: pruebaAdminaprueba.com 123321





¿Cómo veo los horarios disponibles?

- Una vez identificados, damos click en "Ver Horarios" aquí podremos ver los distintos horarios disponibles para cada recurso.
- Se nos mostrara un calendario, el cual tenemos la opción de verlo de forma diaria, semanal y mensual.





¿Cómo puedo realizar una reserva?

- Ya dentro del calendario, veremos el horario de disponibilidad del recurso.
- Debemos dar click en el día que deseamos realizar la reserva y se nos abrirá un pequeño formulario que debemos llenar para confirmar nuestra reserva.





¿Cómo veo mis reservar realizadas?

- Vamos a la pantalla principal y veremos el botón "Ver mis reservas", allí podemos ver las reservas activas, vencidas y canceladas.
- Igualmente aquí podemos cancelar una reserva activa.





¿ Como cancelo una reserva?

 En la pantalla de mis reservas, elegimos la reserva a cancelar y damos click en el botón.



 Luego, elegiremos el tipo de cancelación y le damos en confirmar.



¡Y listo, nuestra reserva quedará cancelada!



¿Y si somos administradores?

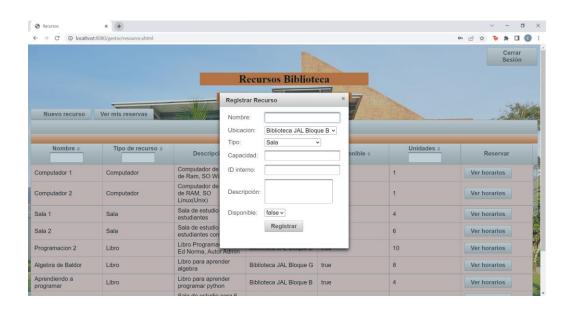
- Ustedes tendrán una pantalla inicial diferente al de la comunidad.
- Aquí tendremos la opción de ver un reporte de las reservas, podremos registrar un nuevo recurso y en el listado de reservas, podremos cancelar las reservas realizadas por toda la comunidad





¿Cómo registro un nuevo recurso?

• En la pantalla inicial, damos click en el botón nuevo recurso y completamos el formulario con la respectiva información.



 Ojo, es necesario que completes toda la información.



¿Cómo veo los reportes de las reservas?

- En la pantalla inicial, damos click en el botón Reportes, allí se nos redirigirá a una nueva pantalla, en donde veremos diferentes tipos de reportes:
 - Recursos más usados
 - · Recursos menos usados
 - Reservas por carrera
 - Reservas recurrentes
 - · Reservas canceladas
 - · Horarios con mayor ocupación
 - Horarios con menor ocupación.





esperamos esperamos disfrutes de esta nueva plataforma