



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS

Secretaria do Patrimônio da União

Diretoria de Gestão e Governança

Coordenação-Geral de Gestão Estratégica

Coordenação-Geral de Projetos e Processos

IDENTIFICAÇÃO DA OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO - IOE

ÓRGÃO DE EXERCÍCIO

<input type="checkbox"/> MDHC	<input type="checkbox"/> MDIC	<input type="checkbox"/> MEMP	<input type="checkbox"/> MESP	<input type="checkbox"/> MF	<input type="checkbox"/> MGI	<input type="checkbox"/> MIR
<input type="checkbox"/> MMULHERES	<input type="checkbox"/> MPI	<input type="checkbox"/> MPO	<input type="checkbox"/> MPOR	<input type="checkbox"/> MPS	<input type="checkbox"/> MTUR	

DADOS DO SUPERVISOR DO ESTÁGIO (obrigatório)

Nome:	
Matrícula SIAPE:	
CPF:	
Unidade Administrativa de Exercício:	
Número da UORG:	
Telefone institucional:	( )
Telefone celular:	( )
Cargo:	
Função:	
E-mail institucional:	
E-mail pessoal:	
Nível de Ensino:	
Curso de formação do supervisor:	
Curso de especialização:	

IDENTIFICAÇÃO DA VAGA

<input type="checkbox"/> Abertura de nova vaga
<input type="checkbox"/> Substituição de estagiário anterior
Nome do estagiário anterior:
Data do desligamento:
<input type="checkbox"/> Declaro ter ciência do artigo 7º da IN nº 213/2020.

Art. 7º O quantitativo de estagiários nos órgãos e entidades corresponderá, no máximo, a 8% (oito) da sua força de trabalho, observada a dotação orçamentária.

§ 1º Para fins do disposto no caput, considera-se força de trabalho do órgão ou entidade da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, o quantitativo de cargos efetivos, cargos comissionados, funções de confiança, e os empregados públicos da Lei nº 8.878, de 11 de maio de 1994.

§ 2º - Sobre o número efetivo de estagiários contratados pelo órgão ou entidade, aplicam-se os seguintes percentuais:

I - 10% das vagas de estágio reservadas aos estudantes cuja deficiência seja compatível com o estágio a ser realizado, nos termos do § 5º do art. 17 da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008; e

II - 30% das vagas de estágio reservadas aos estudantes negros, nos termos do Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018.

IDENTIFICAÇÃO DO PERFIL DESEJADO PARA A VAGA DE ESTÁGIO

Nível de ensino desejado:	<input type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Superior/Graduação	<input type="checkbox"/> Pós-Graduação	<input type="checkbox"/> Mestrado
Curso acadêmico desejado do estudante:				
Semestre desejado:				
Jornada diária:	<input type="checkbox"/> 4 horas	<input type="checkbox"/> 6 horas		
Horário:				
Modalidade:	<input type="checkbox"/> presencial	<input type="checkbox"/> a distância		
Informações adicionais:				
A vaga pode ser destinada a cotas legais?	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO		

Em caso afirmativo, assinale para quais cotas podem ser destinadas:

☐ estudantes com deficiência.  
(§ 5º do art. 17 da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 e inciso I do § 2º da IN nº 213/2019.)

☐ estudantes negros.  
(Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018 e inciso II do § 2º da IN nº 213/2019.)

Competências da Unidade Administrativa (discorra sobre as atividades/trabalhos desenvolvidos pela Unidade):

**Atividades que o (a) estagiário (a) desenvolverá na unidade de exercício: (obrigatório)**  
As atividades a serem desempenhadas pelo estudante devem ter compatibilidade com aquelas previstas no termo de compromisso. Assim, recomendamos a utilização de expressões como auxiliar, pesquisar, colaborar, objetivando o caráter educativo das atividades.

Síntese do aprendizado a ser adquirido pelo estagiário na unidade de exercício (1º semestre de contrato): (opcional)

ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

Cabe à unidade solicitante informar qual será a metodologia que realizará para a seleção dos estudantes.

Envio Prévio de Currículo	( ) SIM	( ) NÃO publicação de edital
	Se sim, os currículos devem ser encaminhados: Obs 1: Caso tenha Agente de Integração, a relação de estudantes interessados será encaminhada pelo contratado. Obs 2: caso a contratação seja realizada diretamente pela UGP, os currículos deverão ser encaminhados para o e-mail institucional da unidade:	
Realização de Provas, Redação ou Dinâmica	( ) SIM	( ) NÃO
	Se sim, caberá à Unidade demandante aplicar a prova/dinâmica.	
Entrevista	( ) SIM	( ) NÃO
Outras		

Este formulário deverá **ser assinado eletronicamente pelo supervisor de estágio e pelo responsável da Unidade administrativa.**

Documento assinado eletronicamente

Supervisor(a)

Documento assinado eletronicamente

Responsável pela Unidade

### Definição

Formulário destinado à identificação de oportunidade de estágio com vistas a solicitar estagiários para colaborar nas atividades do setor.

### Orientações Gerais

1. O nível de acesso deste documento deve ser assinalado como “restrito”, utilizando para isso a hipótese legal do SEI! “Informação Pessoal” (art. 31, da Lei nº 12.527/2011).
2. Antes de formalizar a solicitação de contratação de estagiário a Unidade Demandante necessita verificar se a vaga pleiteada é para reposição de vaga já existente (desligamento de estagiário), ou se é para uma nova vaga.
3. O formulário deve ser preenchido e assinado pelo respectivo supervisor de estágio.
4. Este serviço pode ser consultado no Catálogo de Serviços do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, por meio do link: <https://catalogo-colaboragov.sistema.gov.br/servico/contratar-estagiarios>

## Fundamentação Legal

1. Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008;
2. Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019;
3. Decreto nº 11.837, de 21 de dezembro de 2023.

## Considerações Finais

1. Este modelo de formulário foi aprovado pela Diretoria de Gestão de Pessoas – DGP do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), **em 03 de maio de 2024.**
2. A gestão dos formulários disponíveis no Sistema Eletrônico de Informações - SEI! e no Catálogo de Serviços, em matéria de Gestão de Pessoas, para os órgãos do Centro de Serviços Compartilhados - ColaboraGov (Decreto nº 11.837, de 21/12/23) é de responsabilidade da Coordenação-Geral de Projetos e Modernização de Pessoal - CGPMP/DGP. Caso queira solicitar revisão desse tipo de documento, procure a [compe.cgcom@gestao.gov.br](mailto:compe.cgcom@gestao.gov.br).

---

**Referência:** Processo nº 19739.010689/2024-60.

SEI nº 42066421