

Módulo Gestão de Contratos

 Entrar

Material de apoio – Tutorial



Início

Contrato Legado



Contrato



Minuta



Listar Minuta

Criar Minuta

1.1. Clique em **Criar Minuta**

Pessoa



39:37



Você foi autenticado!

Após o login, observe
a **tela inicial**1. Clique em **Minuta** e
observe que novas opções
aparecerão.Esse é o início de
uma plataforma
para gestão
de contratos integrada
ao SPUnetO Módulo Gestão
de Contratos
terá as seguintes
funcionalidadesGeração dos
contratos

Tramitações

Interação com o
outorgado por
meios digitais

Assinaturas

Eventos
contratuais

Início

Contrato Legado v

Contrato v

Minuta ^

Listar Minuta

Criar Minuta

Pessoa v

 31:08

Seleção do Tipo de Contrato

Após clicar em criar minuta, o sistema abrirá a Tela para **Seleção do Tipo de Contrato**

Dados de Identificação da Minuta

Instrumento (Obrigatório)

 *Selecione*

Fundamento Legal (Obrigatório)

 *Selecione*

Tipo de Contrato (Obrigatório)

 *Selecione*

Superintendência (Obrigatório)

 *Selecione*

Voltar

Iniciar

Início

Contrato Legado v

Contrato v

Minuta ^

Listar Minuta

Criar Minuta

Pessoa v

🕒 56:05

Seleção do Tipo de Contrato

Dados de Identificação da Minuta

Instrumento (Obrigatório)

🔍 Cessão de Uso Gratuita



Fundamento Legal (Obrigatório)

🔍 Selecione



Tipo de Contrato (Obrigatório)

🔍 Selecione



Superintendência (Obrigatório)

🔍 Selecione



2.1. Clique no campo **Instrumento** e selecione na lista o instrumento que irá usar para elaborar o contrato

Voltar

Iniciar

Início

Contrato Legado v

Contrato v

Minuta ^

Listar Minuta

Criar Minuta

Pessoa v

49:01

Seleção do Tipo de Contrato

Dados de Identificação da Minuta

Instrumento (Obrigatório)

Q Cessão de Uso Gratuita x v

Tipo de Contrato (Obrigatório)

Q Selecione v

Fundamento Legal (Obrigatório)

Q art. 79, §3º do Decreto-Lei nº 9.760, de 5 de setembro de 1.. x v

Superintendência (Obrigatório)

Q Selecione v

2.2. Clique no campo **Fundamento Legal** e selecione na lista o fundamento que irá usar para elaborar o contrato

O Fundamento Legal está relacionado ao instrumento, selecionado. Portanto aparecerão apenas **os fundamentos correspondentes ao instrumento** escolhido.

Voltar

Iniciar

Início

Contrato Legado v

Contrato v

Minuta ^

Listar Minuta

Criar Minuta

Pessoa v

O Tipo de Contrato está relacionado ao instrumento e Fundamento Legal selecionado. Portanto aparecerão apenas **os tipos de contrato correspondentes ao instrumento e fundamento** escolhido.

44:55

Seleção do Tipo de Contrato

Dados de Identificação da Minuta

Instrumento (Obrigatório)

Cessão de Uso Gratuita x v

Fundamento Legal (Obrigatório)

art. 79, §3º do Decreto-Lei nº 9.760, de 5 de setembro de 1..x v

Tipo de Contrato (Obrigatório)

Selecione v

Cessão de Uso Gratuita para APF indireta

Superintendência (Obrigatório)

Selecione v

2.3. Clique no campo **Tipo de Contrato** e selecione na lista o contrato que será elaborado.

Voltar

Iniciar

Início

Contrato Legado v

Contrato v

Minuta ^

Listar Minuta

Criar Minuta

Pessoa v

 37:13

Seleção do Tipo de Contrato

Dados de Identificação da Minuta

Instrumento (Obrigatório)

Cessão de Uso Gratuita x v

Tipo de Contrato (Obrigatório)

Cessão de Uso Gratuita para APF indireta x v

Fundamento Legal (Obrigatório)

art. 79, §3º do Decreto-Lei nº 5

Superintendência (Obrigatório)

Selecione v

SUPERINTENDÊNCIA DO PATRIMÔNIO DA UNIÃO NO PARANÁ - SPU/PR

2.4. Clique no campo **Superintendência** e selecione na lista a superintendência na qual o contrato que será elaborado.

Voltar

Iniciar

Início

Contrato Legado v

Contrato v

Minuta ^

Listar Minuta

Criar Minuta

Pessoa v

58:48

Seleção do Tipo de Contrato

Dados de Identificação da Minuta

Instrumento (Obrigatório)

Q Cessão de Uso Gratuita x v

Tipo de Contrato (Obrigatório)

Q Cessão de Uso Gratuita para APF indireta x v

Fundamento Legal (Obrigatório)

Q art. 79, §3º do Decreto-Lei nº 9.760, de 5 de setembro de 1.. x v

Superintendência (Obrigatório)

Q SUPERINTENDÊNCIA DO PATRIMÔNIO DA UNIÃO NO PA. x v

2.1. Selecione o Instrumento

2.2. Selecione o Fundamento Legal

2.3. Selecione o Tipo de Contrato

2.4. Selecione a Superintendência

Voltar

Iniciar

Observe que após o preenchimento de todos os campos, o sistema **habilitará** o botão **Iniciar**

Para **cancelar** a seleção do tipo de contrato, clique em **voltar**

2.5. Clique no botão **Iniciar**

38:03

Observe o **relógio**. O sistema permite ao usuário ficar online por **uma hora**. Após este tempo, o sistema **cairá automaticamente**

Cadastro de Minuta

Objeto do Contrato

RIP de Utilização



3. Insira **um ou mais de um Rip Utilização** e clique em "**pesquisar**"

O sistema permitirá apenas a inclusão **do Rip Utilização**

RIP associado(s) ao contrato:

RIPs Associados	Ações
7563.00778.500-1	Detalhar Incluir Opções Desassociar

Incluir opções o sistema abrirá os campos para inserção de *inscrição municipal/cnir* ou *indicação fiscal*

Desassociar exclui o rip da minuta

Para **incluir mais de um rip** na minuta, basta inserí-lo no campo de pesquisa e o sistema irá listar abaixo

Após a inclusão do Rip, o sistema **retornará resumidamente as informações** do imóvel

Área do Terreno Destinada (m²): 294.772,17

Área Construída Destinada (m²): 14.659,00

Valor Total da Destinação: R\$ 20.478.714,98

Ao clicar em **Detalhar** o sistema abrirá uma pop-up com as informações do rip utilização

Qualificação das Partes - União

SUPERINTENDÊNCIA DO PATRIMÔNIO DA UNIÃO NO PARANÁ - SPU/PR

Representante da União (CPF) (Obrigatório)

3.1. Insira o **CPF** do Superintendente ou do **Superintendente substituto**, pressione a tecla "**TAB**" ou clique fora do campo CPF

Selecionada a superintendência que irá elaborar o contrato, o sistema fará a referência aqui.

O sistema irá **buscar o CPF** inserido no **cadastro de superintendências** e retornará o nome conforme CPF indicado

Órgão Interviente (CNPJ)

O campo **órgão Interviente** deverá ser preenchido **somente** nos casos em que o contrato exigir que **haja um interveniente** da destinação

Signatários

No preenchimento dos **dados do outorgante** o campo signatário será **ignorado**

Qualificação das Partes - União

SUPERINTENDÊNCIA DO PATRIMÔNIO DA

Representante da União (CPF) (Obrigatório)

389.474.100-71

SEBASTIÃO NICOLAS BARROS



Órgão Interviente (CNPJ)

_____/____/____

Signatários

🔍 *Selecione*

3.1. Insira o **CPF** do **Superintendente** ou do **Superintendente substituto**, pressione a tecla "**TAB**" ou clique fora do campo CPF

3.1.1. Clique em editar para visualizar ou alterar os dados pessoa física do superintendente

O sistema irá **buscar o CPF** inserido no **cadastro de superintendências** e retornará o nome conforme CPF indicado

Contrato

Minuta

Listar Minuta

Criar Minuta

Pessoa

Superintendência

Categoria da Contrapartida

Categoria da Obrigação

Instrumento

Modelo de Documento

Modelo de E-mail

RIP de Utilização (Obrigatório)

Representante da Superintendência

SEBASTIÃO NICOLAS BARROS - 389.474.100-71



3.1.2. Clique em editar para visualizar ou alterar os dados pessoa física do superintendente

Cargo Representante (Obrigatório)

Superintendente do Patrimônio da União

Matrícula SIAPE (Obrigatório)

7520243

Número da Portaria (Obrigatório)

0705

Data da Publicação (Obrigatório)

02/05/2024



Número da Página (Obrigatório)

16

Seção (Obrigatório)

2

Ato Normativo (Obrigatório)

Portaria

Para retornar a tela de cadastro de minuta, clique em "voltar"

Fechar

Após clicar em editar, o sistema abrirá esta pop-up com os dados funcionais do superintendente para visualização e **sem permitir a edição**

Contrato

Minuta

Listar Minuta

Criar Minuta

Pessoa

Superintendência

Categoria da Contrapartida

Categoria da Obrigação

Instrumento

Modelo de Documento

Modelo de E-mail

RIP de Utilização (Obrigatório)

Cadastro de Pessoa Física

Pessoa Física

CPF (Obrigatório)

Nome (Obrigatório)

Profissão

Nacionalidade

Data de Nascimento

Sexo

Dados de Contato

Dados de Domicílio

389.474.100-71

SEBASTIÃO NICOLAS BARROS

Administrador

brasileira

26/01/1996

Q Masculino

Telefone Primário

(96) 2728-7861

Telefone Secundário

(96) 98955-6960

E-mail Primário

sebastiao.nicolas.barros@ept.com.br

E-mail Secundário

email@provedor.com.br

CEP

68.900-910

UF

Q AP

Município

Q Macapá

Logradouro

Avenida Iracema Carvão

Número

201

Bairro

Central

Complemento

Fechar

Salvar

Para voltar a tela anterior clique em voltar

3.1.3. Após atualizar os dados, clique em salvar

Procurador (CPF)

Qualificação das Partes - Outorgado

Tipo



Pessoa Jurídica



Pessoa Física

3.2. Marque o **Tipo de Outorgado** se será **pessoa física** ou **jurídica**

Outorgado (CNPJ) (Obrigatório)

____/____/____-

3.3. Informe o **CPF ou CNPJ** conforme marcado anteriormente no tipo de outorgado

Signatários (Obrigatório)

🔍 Selecione ▼

3.4. Selecione o **representante signatário** do contrato

Procurador (CPF)

____/____/____-

O campo **Procurador** deverá ser preenchido **somente** se a **assinatura** do contrato for **designada** a um terceiro por **procuração**

Representante da Entidade (CPF) (Obrigatório)

____/____/____-

3.5. Informe o **Representante da Entidade** no contrato, o **primeiro** campo é de preenchimento **obrigatório**

Representante da Entidade 2 (CPF)

____/____/____-

O sistema irá **buscar o CPF** ou **CNPJ** inserido na **base de pessoas** e retornará o nome conforme CPF/CNPJ indicado

Para aparecer no campo signatário, o usuário deverá **indicar** o signatário no **cadastro de pessoa jurídica**

O representante da entidade é a **pessoa indicada pelo outorgado** para ser o **contato** ou **ponto focal** com a SPU a fim de resolver questões do due possam surgir sobre o contrato

Qualificação das Partes - Outorgado

Tipo

☒

Pessoa Jurídica

☐

Pessoa Física

3.3. Insira o **CPF** ou **CNPJ** conforme a seleção anterior

Outorgado (CNPJ) (Obrigatório)

62.723.061/0001-34

ROSA E ENZO TELECOMUNICAÇÕES LTDA



3.3.1 Insira o **CPF** ou **CNPJ** conforme a seleção anterior

Signatários (Obrigatório)



Selecione



Procurador (CPF)

____-____-____

3.5. Insira o **CPF** do representante da entidader

Representante da Entidade (CPF) (Obrigatório)

437.145.843-23

MARIANE BRENDA SÔNIA ALMEIDA



3.5.1 Clique em editar para editar os dados do representante da entidade

Representante da Entidade 2 (CPF)

____-____-____

O sistema irá **buscar o CPF** inserido no **cadastro de superintendências** e retornará o nome conforme CPF indicado

Instrumento

Modelo de Documento

Modelo de E-mail

Cadastro de Pessoa Jurídica

Pessoa Jurídica

CNPJ (Obrigatório)

62.723.061/000

Razão Social (Obrigatório)

ROSA E ENZO TELECOMUNICAÇÕES LTDA

Nome Fantasia (Obrigatório)

ROSA E ENZO TELECOMUNICAÇÕES LTDA

Pessoa(s) Física(s) / Signatário(s)

+ Incluir Pessoa Física

3.3.2 Clique em **Incluir Pessoa Física** para associar um signatário a pessoa Jurídica

Contato da Sede da Pessoa Jurídica

Telefone Primário (Obrigatório)

(19) 3689-8298

Telefone Secundário

(19) 99309-8530

E-mail Primário (Obrigatório)

sac@rosaeenzotelecomunicacoesltda.co

E-mail Secundário

email@provedor.com.br

Endereço da Sede da Pessoa Jurídica

CEP (Obrigatório)

13.876-150

UF (Obrigatório)

Q SP X V

Município (Obrigatório)

Q São João da Boa Vista X V

Logradouro (Obrigatório)

Rua Guilherme José Cl

N(Obrigatório)

637

Bairro (Obrigatório)

Jardim Vila Ric

Complemento

Fechar

Salvar

Incluir

Instrumento

Modelo de Documento

Modelo de E-mail

Cadastro de Pessoa Física

Pessoa Física

CPF (Obrigatório)

691.204.251-12

3.4.1. Insira o **CPF** do representante pessoa física do outorgado

YAGO THALES APARICIO

Profi... (Obrigatório)

Servidor Public

Nacio... (Obrigatório)

brasileira

Data ... (Obrigatório)

Sexo (Obrigatório)

Dados de Contato

Telefone Primário (Obrigatório)

(61) 2779-4502

E-mail Primário (Obrigatório)

yago-aparicio72@pp33.com.br

E-mail Secundário

email@provedor.com.br

3.4.2. **Importante!** Insira o **e-mail primário** do representante pessoa física do outorgado, é para este e-mail, **somente ele**, que o sistema enviará o link para assinatura do contrato.

Caso o campo não esteja preenchido, o sistema **acusará erro** no momento da aprovação da minuta - **envio para assinatura**

Dados de Domicílio

CEP (Obrigatório)

70.766-060

UF (Obrigatório)

DF

Município (Obrigatório)

Brasília

Logradouro (Obrigatório)

SQN 313 Bloco F

N(Obrigatório)

1000

Bairro (Obrigatório)

Asa Nor

3.4.3. Realizadas as alterações, clique em **Salvar**

Clique em voltar para retornar a tela anterior

Fechar

Salvar

Incluir

3.4.4. Após Salvar, clique em **Incluir**

Cadastro de Pessoa Jurídica

Pessoa Jurídica

CNPJ (Obrigatório)

62.723.061/000

Razão Social (Obrigatório)

ROSA E ENZO TELECOMUNICAÇÕES LTDA

Nome Fantasia (Obrigatório)

ROSA E ENZO TELECOMUNICAÇÕES LTDA

Pessoa(s) Física(s) / Signatário(s)

+ Incluir Pessoa Física

Pessoa(s) Física(s) associada(s) à pessoa jurídica:

CPF	Nome	Signatário	E-mail
691204251-12	YAGO THALES APARÍCIO	<input type="checkbox"/>	yago- aparicio72@pp33.co

3.3.3 Clique incluir o signatário da pessoa Jurídica

Contato da Sede da Pessoa Jurídica

Telefone Primário (Obrigatório)

(19) 3689-8298

Telefone Secundário

(19) 99309-8530

E-mail Primário (Obrigatório)

sac@rosaeenzotelecomunicacoesltda.co

E-mail Secundário

email@provedor.com.br

Endereço da Sede da Pessoa Jurídica

CEP (Obrigatório)

13.876-150

UF (Obrigatório)

Q SP

x v

Município (Obrigatório)

Q São João da Boa Vista

x v

Logradouro (Obrigatório)

Rua Guilherme José Ci

N(Obrigatório)

637

Bairro (Obrigatório)

Jardim V

Complemento

3.3.4. Realizadas as alterações, clique em Salvar

Clique em voltar para retornar a tela anterior

Fechar

Salvar

Incluir

3.3.5. Após Salvar, clique em Incluir


Qualificação das Partes - Outorgado

Tipo


☒ Pessoa Jurídica ☐ Pessoa Física

Outorgado (CNPJ) (Obrigatório)

62.723.061/0001-34

ROSA E ENZO TELECOMUNICAÇÕES LTDA 






Signatários (Obrigatório)

 YAGO THALES APARÍCIO



3.4. Selecione o **representante signatário** do contrato

Signatário(s) associado(s) ao contrato:

CPF 	Nome 	Ações
691204.251-12	YAGO THALES APARÍCIO	  

Após selecionar o **representante signatário** do contrato, o sistema listará aqui

Procurador (CPF)

____-____-____

Representante da Entidade (CPF) (Obrigatório)

437.145.843-23

MARIANE BRENDA SÔNIA ALMEIDA 

Representante da Entidade 2 (CPF)

____-____-____

Signatários

Selecione

Qualificação das P

Tipo

☒ Pessoa Jurídica

Outorgado (CNPJ) (O

62.723.061/0001-

Signatários (Obrigat

Selecione

Procurador (CPF)

Representante da Enti

437.145.843-23

Representante da Enti

Dados da Destinaç

Número do Processo S

Cadastro de Pessoa Física

Pessoa Física

CPF (Obrigatório)

437.145.843-23

Nome (Obrigatório)

MARIANE BRENDA SÔNIA ALMEIDA

Profi... (Obrigatório)

Jornalista

Nacio... (Obrigatório)

brasileira

Data ... (Obrigatório)

10/04/1971



Sexo (Obrigatório)

Feminino



Dados de Contato

Telefone Primário (Obrigatório)

(69) 2658-0008

Telefone Secundário

(69) 98164-5922

E-mail Primário (Obrigatório)

mariane_brenda_almeida@holtmail.com

E-mail Secundário

email@provedor.com.br

Dados de Domicílio

CEP (Obrigatório)

76.967-375

UF (Obrigatório)

RO



Município (Obrigatório)

Cacoal



Logradouro (Obrigatório)

Rua Santo Antônio

N(Obrigat

458

Bairro (Obr

Santo Ar

Clique em voltar para
retornar a tela
anterior

Fechar

Salvar

Incluir

3.5.2. Realizadas as
alterações, clique em
Salvar

3.5.3. Após Salvar,
clique em Incluir

Dados da Destinação

Número do Processo SEI (Obrigatório)

____/____/____

Vigência (Obrigatório)

em meses

Utilização (Obrigatório)

🔍 Selecione ▼

Utilização Específica (Obrigatório)

🔍 Selecione ▼

Descrição da Finalidade (Obrigatório)

Informar a finalidade da destinação

Caracteres restantes: 500

Email da Unidade Fiscal (SPU) (Obrigatório)

email@provedor.com.br

Para os *Termos de Entrega*, a **vigência inicial deverá ser de 24 meses**

3.7. Informe a **vigência** do contrato em **meses**

3.8.1. Selecione a categoria de **utilização específica** dada a destinação do imóvel

3.6. Informe o número do **SEI** do **processo** de Destinação do imóvel

3.8. Selecione a categoria de **utilização** dada a destinação do imóvel

A utilização tem como base uma tabela. Esta tabela trará um rol de utilizações conforme o **instrumento, fundamento legal e tipo de contrato** selecionado

3.9. Descreva a **finalidade** que será dada a destinação do imóvel objeto do contrato

3.10. Informe o **e-mail** da **SPU-UF** responsável por fiscalizar o contrato

Obrigações

Tipos de obrigações mínimas que devem constar neste contrato

- IMPLANTAÇÃO DA FINALIDADE DE DESTINAÇÃO
- MANUTENÇÃO DA FINALIDADE DA DESTINAÇÃO

O sistema listará aqui as **obrigações mínimas** e que **deverão** compor o **contrato**. Após a inclusão destas obrigações, o sistema fará a verificação e **permitirá a conclusão** da minuta

3.11. Selecione a **categoria** da **obrigação** que irá compor o contrato

Categoria

Selezione

3.11.1. Faça a **descrição** da **obrigação** que irá compor o contrato.

Descrição

Caracteres restantes: 500

3.11.2. **Recorrente** [SIM] a **obrigação** irá se repetir ao longo do contrato. [NÃO] obrigação será cobrada **uma vez** durante o contrato

Recorrente

☐ Sim ☒ Não

Periodicidade

Selezione

Prazo para Cumprimento

em meses

3.11.3. Se a obrigação for recorrente, o sistema habilitará o campo **Periodicidade** para seleção de quanto em quanto tempo a obrigação será cobrada

3.11.4. Informe o **Prazo para Cumprimento** a partir de quando as obrigações (**Carência**) serão cobradas

3.11.5. Após inserir as informações da obrigação, clique em **Incluir** a obrigação será listada abaixo.

+ Incluir

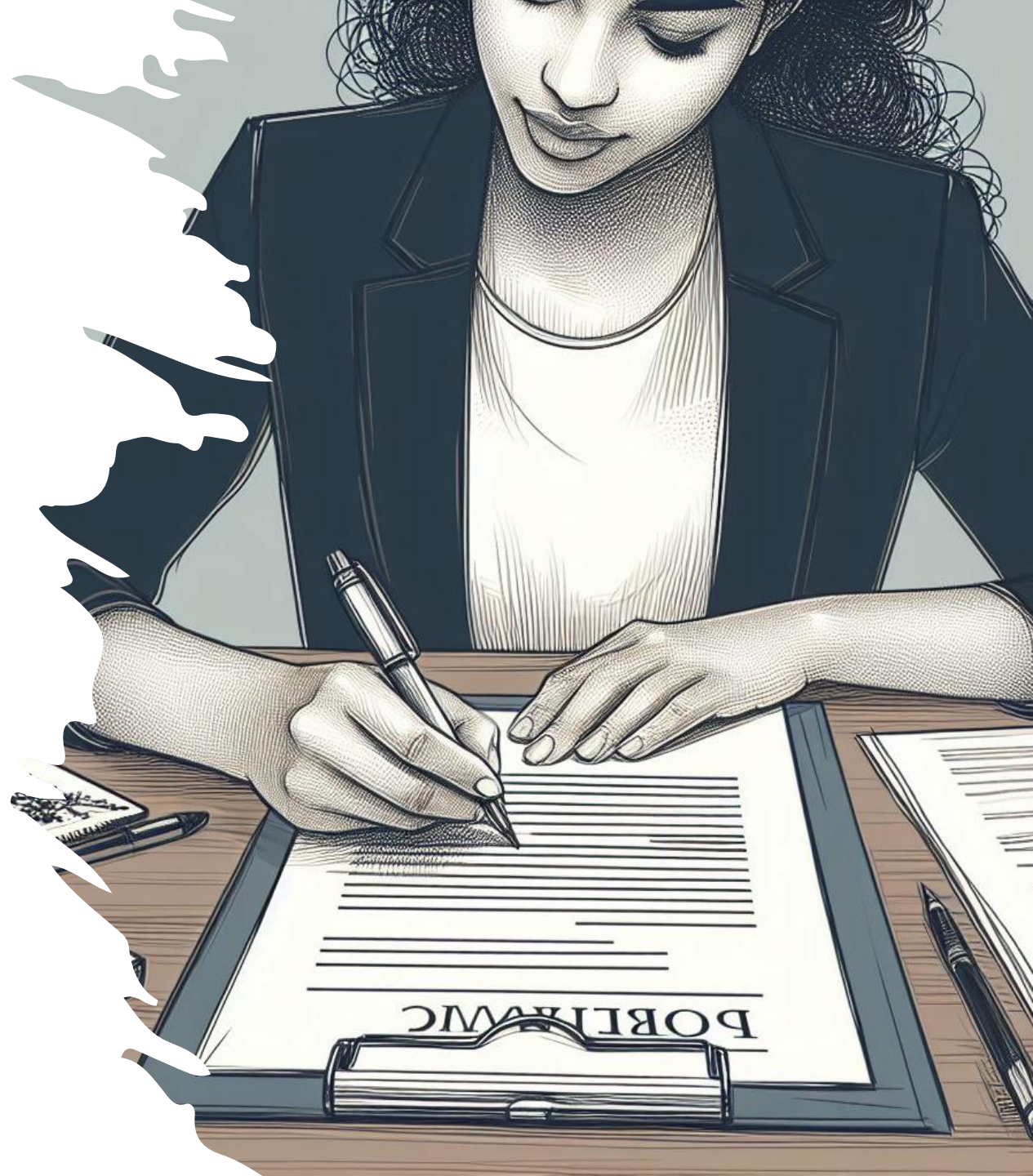
3.12. Após **preencher** os **campos** da minuta, o botão **Salvar** será **habilitado**.

Clique em **Voltar** para **cancelar** a minuta

Voltar

Salvar

Minuta editável



Início

Contrato Legado v

Contrato v

Minuta ^

Listar Minuta

Criar Minuta

Pessoa v

🕒 22:30

Seleção do Tipo de Contrato

Dados de Identificação da Minuta

Instrumento (Obrigatório)

🔍 Selecione

Cessão de Uso Gratuita

Cessão de Uso Onerosa

Cessão de Uso Provisória

Cessão de Uso em Condições Especiais

Dado

2.1. Clique no campo **Instrumento** e selecione na lista o instrumento que irá usar para elaborar o contrato

Fundamento Legal (Obrigatório)

🔍 Selecione

Superintendência (Obrigatório)

🔍 Selecione

Voltar

Iniciar



Início

Contrato Legado Contrato Minuta 

Listar Minuta




Criar Minuta

Pessoa  14:29

Seleção do Tipo de Contrato

Dados de Identificação da Minuta

Instrumento (Obrigatório)

 Cessão de Uso Onerosa  

Tipo de Contrato (Obrigatório)

 Selecione 

Fundamento Legal (Obrigatório)

 Selecione 

art. 18, §5º da Lei nº 9.636, de 15 de maio de 1998

Superintendência (Obrigatório)

 Selecione

2.2. Clique no campo **Fundamento Legal** e selecione na lista o fundamento que irá usar para elaborar o contrato

O Fundamento Legal está relacionado ao instrumento, selecionado. Portanto aparecerão apenas **os fundamentos correspondentes ao instrumento** escolhido.

Voltar

Iniciar

Início

Contrato Legado v

Contrato v

Minuta ^

Listar Minuta

Criar Minuta

58:51

Seleção do Tipo de Contrato

Dados de Identificação da Minuta

Instrumento (Obrigatório)

Cessão de Uso Onerosa x v

Fundamento Legal (Obrigatório)

art. 18, §5º da Lei nº 9.636, de 15 de ma. x v

Tipo de Contrato (Obrigatório)

Selecione v

Contrato de Cessão de Uso Onerosa Geral

Superintendência (Obrigatório)

Selecione v

O Tipo de Contrato está relacionado ao instrumento e Fundamento Legal selecionado. Portanto aparecerão apenas **os tipos de contrato correspondentes ao instrumento e fundamento** escolhido.

2.3. Clique no campo **Tipo de Contrato** e selecione na lista o contrato que será elaborado.

Voltar

Iniciar

Início

Contrato Legado



Contrato



Minuta



Listar Minuta

Criar Minuta

Pessoa

 51:03


Seleção do Tipo de Contrato

Dados de Identificação da Minuta

Instrumento (Obrigatório)

 Cessão de Uso Onerosa

Tipo de Contrato (Obrigatório)

 Contrato de Cessão de Uso Onerosa G..

Fundamento Legal (Obrigatório)

 art. 18, §5º da Lei nº

Superintendência (Obrigatório)

 SelecioneSUPERINTENDÊNCIA DO PATRIMÔNIO DA UNIÃO NO
PARANÁ - SPU/PR

Voltar

Iniciar

2.4. Clique no campo **Superintendência** e selecione na lista a superintendência na qual o contrato que será elaborado.

Início

Contrato Legado

Contrato

Minuta

Listar Minuta

Criar Minuta

Pessoa

57:37

Seleção do Tipo de Contrato

Dados de Identificação da Minuta

Instrumento (Obrigatório)

Cessão de Uso Onerosa



Tipo de Contrato (Obrigatório)

Contrato de Cessão de Uso Onerosa Geral



Fundamento Legal (Obrigatório)

art. 18, §5º da Lei nº 9.636, de 15 de maio de 1998



Superintendência (Obrigatório)

SUPERINTENDÊNCIA DO PATRIMÔNIO DA UNIÃO NO PA.



Observe que após o preenchimento de todos os campos, o sistema **habilitará** o **botão Iniciar**

2.1. Selecione o **Instrumento**2.2. Selecione o **Fundamento Legal**2.3. Selecione o **Tipo de Contrato**2.4. Selecione a **Superintendência**

Para **cancelar** a seleção do tipo de contrato, clique em **voltar**

Voltar

Iniciar

2.5. Clique no botão **Iniciar**

38:03

Observe o **relógio**. O sistema permite ao usuário ficar online por **uma hora**. Após este tempo, o sistema **cairá automaticamente**

Cadastro de Minuta

Objeto do Contrato

RIP de Utilização



3. Insira **um ou mais de um Rip Utilização** e clique em "**pesquisar**"

O sistema permitirá apenas a inclusão **do Rip Utilização**

RIP associado(s) ao contrato:

RIPs Associados	Ações
7563.00778.500-1	Detalhar Incluir Opções Desassociar

Incluir opções o sistema abrirá os campos para inserção de *inscrição municipal/cnir* ou *indicação fiscal*

Desassociar exclui o rip da minuta

Para **incluir mais de um rip** na minuta, basta inserí-lo no campo de pesquisa e o sistema irá listar abaixo

Após a inclusão do Rip, o sistema **retornará resumidamente** as **informações** do imóvel

Área do Terreno Destinada (m²): 294.772,17

Área Construída Destinada (m²): 14.659,00

Valor Total da Destinação: R\$ 20.478.714,98

Ao clicar em **Detalhar** o sistema abrirá uma pop-up com as informações do rip utilização

Qualificação das Partes - União

SUPERINTENDÊNCIA DO PATRIMÔNIO DA UNIÃO NO PARANÁ - SPU/PR

Representante da União (CPF) (Obrigatório)

3.1. Insira o **CPF** do Superintendente ou do **Superintendente substituto**, pressione a tecla "**TAB**" ou clique fora do campo CPF

Selecionada a superintendência que irá elaborar o contrato, o sistema fará a referência aqui.

O sistema irá **buscar o CPF** inserido no **cadastro de superintendências** e retornará o nome conforme CPF indicado

Órgão Interviente (CNPJ)

O campo **órgão Interviente** deverá ser preenchido **somente** nos casos em que o contrato exigir que **haja um interveniente** da destinação

Signatários

No preenchimento dos **dados do outorgante** o campo signatário será **ignorado**

Qualificação das Partes - União

SUPERINTENDÊNCIA DO PATRIMÔNIO DA

Representante da União (CPF) (Obrigatório)

389.474.100-71

SEBASTIÃO NICOLAS BARROS



Órgão Interviente (CNPJ)

____/____/____

Signatários

🔍 *Selecione*

3.1. Insira o **CPF** do **Superintendente** ou do **Superintendente substituto**, pressione a tecla "**TAB**" ou clique fora do campo CPF

3.1.1. Clique em editar para visualizar ou alterar os dados pessoa física do superintendente

O sistema irá **buscar o CPF** inserido no **cadastro de superintendências** e retornará o nome conforme CPF indicado

Contrato

Minuta

Listar Minuta

Criar Minuta

Pessoa

Superintendência

Categoria da Contrapartida

Categoria da Obrigação

Instrumento

Modelo de Documento

Modelo de E-mail

RIP de Utilização (Obrigatório)

Representante da Superintendência

SEBASTIÃO NICOLAS BARROS - 389.474.100-71



Cargo Representante (Obrigatório)

Superintendente do Patrimônio da União

Matrícula SIAPE (Obrigatório)

7520243

Número da Portaria (Obrigatório)

0705

Data da Publicação (Obrigatório)

02/05/2024



Número da Página (Obrigatório)

16

Seção (Obrigatório)

2

Ato Normativo (Obrigatório)

Portaria

3.1.2. Clique em editar para visualizar ou alterar os dados pessoa física do superintendente

Após clicar em editar, o sistema abrirá esta pop-up com os dados funcionais do superintendente para visualização e **sem permitir a edição**

Para retornar a tela de cadastro de minuta, clique em "voltar"

Fechar

Contrato

Minuta

Listar Minuta

Criar Minuta

Pessoa

Superintendência

Categoria da Contrapartida

Categoria da Obrigação

Instrumento

Modelo de Documento

Modelo de E-mail

RIP de Utilização (Obrigatório)

Cadastro de Pessoa Física

Pessoa Física

CPF (Obrigatório)

Nome (Obrigatório)

Profissão

Nacionalidade

Data de Nascimento

Sexo

Dados de Contato

Dados de Domicílio

389.474.100-71

SEBASTIÃO NICOLAS BARROS

Administrador

brasileira

26/01/1996

Q Masculino

Telefone Primário

(96) 2728-7861

Telefone Secundário

(96) 98955-6960

E-mail Primário

sebastiao.nicolas.barros@ept.com.br

E-mail Secundário

email@provedor.com.br

CEP

68.900-910

UF

Q AP

Município

Q Macapá

Logradouro

Avenida Iracema Carvão

Número

201

Bairro

Central

Complemento

Fechar

Salvar

Procurador (CPF)

Para voltar a tela anterior clique em voltar

3.1.3. Após atualizar os dados, clique em salvar

Qualificação das Partes - Outorgado

Tipo



Pessoa Jurídica



Pessoa Física

3.2. Marque o **Tipo de Outorgado** se será pessoa **física** ou **jurídica**

Outorgado (CNPJ) (Obrigatório)

____/____/____-

3.3. Informe o **CPF ou CNPJ** conforme marcado anteriormente no tipo de outorgado

Signatários (Obrigatório)

🔍 *Selecione* ▼

3.4. Selecione o **representante signatário** do contrato

Procurador (CPF)

____/____/____-

O campo **Procurador** deverá ser preenchido **somente** se a **assinatura** do contrato for **designada** a um terceiro por **procuração**

Representante da Entidade (CPF) (Obrigatório)

____/____/____-

3.5. Informe o **Representante da Entidade** no contrato, o **primeiro** campo é de preenchimento **obrigatório**

Representante da Entidade 2 (CPF)

____/____/____-

O sistema irá **buscar o CPF** ou **CNPJ** inserido na **base de pessoas** e retornará o nome conforme CPF/CNPJ indicado

Para aparecer no campo signatário, o usuário deverá **indicar** o signatário no **cadastro de pessoa jurídica**

O representante da entidade é a **pessoa indicada pelo outorgado** para ser o **contato** ou **ponto focal** com a SPU a fim de resolver questões do due possam surgir sobre o contrato

Qualificação das Partes - Outorgado

Tipo



Pessoa Jurídica



Pessoa Física

3.3. Insira o **CPF** ou **CNPJ** conforme a seleção anterior

Outorgado (CNPJ) (Obrigatório)

62.723.061/0001-34

ROSA E ENZO TELECOMUNICAÇÕES LTDA



3.3.1 Insira o **CPF** ou **CNPJ** conforme a seleção anterior

Signatários (Obrigatório)



Selecione



Procurador (CPF)

____-____-____

3.5. Insira o **CPF** do representante da entidade

Representante da Entidade (CPF) (Obrigatório)

437.145.843-23

MARIANE BRENDA SÔNIA ALMEIDA



3.5.1 Clique em editar para editar os dados do representante da entidade

Representante da Entidade 2 (CPF)

____-____-____

O sistema irá **buscar o CPF** inserido no **cadastro de superintendências** e retornará o nome conforme CPF indicado

Instrumento

Modelo de Documento

Modelo de E-mail

Cadastro de Pessoa Jurídica

Pessoa Jurídica

CNPJ (Obrigatório)

62.723.061/000

Razão Social (Obrigatório)

ROSA E ENZO TELECOMUNICAÇÕES LTDA

Nome Fantasia (Obrigatório)

ROSA E ENZO TELECOMUNICAÇÕES LTDA

Pessoa(s) Física(s) / Signatário(s)

+ Incluir Pessoa Física

3.3.2 Clique em **Incluir Pessoa Física** para associar um signatário a pessoa Jurídica

Contato da Sede da Pessoa Jurídica

Telefone Primário (Obrigatório)

(19) 3689-8298

Telefone Secundário

(19) 99309-8530

E-mail Primário (Obrigatório)

sac@rosaeenzotelecomunicacoesltda.co

E-mail Secundário

email@provedor.com.br

Endereço da Sede da Pessoa Jurídica

CEP (Obrigatório)

13.876-150

UF (Obrigatório)

Q SP X V

Município (Obrigatório)

Q São João da Boa Vista X V

Logradouro (Obrigatório)

Rua Guilherme José Cl

N(Obrigatório)

637

Bairro (Obrigatório)

Jardim Vila Ric

Complemento

Fechar

Salvar

Incluir

Instrumento

Modelo de Documento

Modelo de E-mail

Cadastro de Pessoa Física

Pessoa Física

CPF (Obrigatório)

691.204.251-12

3.4.1. Insira o **CPF** do representante pessoa física do outorgado

YAGO THALES APARICIO

Profi... (Obrigatório)

Servidor Public

Nacio... (Obrigatório)

brasileira

Data ... (Obrigatório)

20/04/2006

Sexo (Obrigatório)

Q Masculin

Dados de Contato

Telefone Primário (Obrigatório)

(61) 2779-4502

Telefone Secundário

(61) 98377-7910

E-mail Primário (Obrigatório)

yago-aparicio72@pp33.com.br

E-mail Secundário

email@provedor.com.br

Dados de Domicílio

CEP (Obrigatório)

70.766-060

UF (Obrigatório)

Q DF

Município (Obrigatório)

Q Brasília

Logradouro (Obrigatório)

SQN 313 Bloco F

N(Obrigatório)

1000

Bairro (Obrigatório)

Asa Nor

3.4.2. Realizadas as alterações, clique em **Salvar**

Clique em voltar para retornar a tela anterior

Fechar

Salvar

Incluir

3.4.3. Após Salvar, clique em **Incluir**

Cadastro de Pessoa Jurídica

Pessoa Jurídica

CNPJ (Obrigatório)

62.723.061/000

Razão Social (Obrigatório)

ROSA E ENZO TELECOMUNICAÇÕES LTDA

Nome Fantasia (Obrigatório)

ROSA E ENZO TELECOMUNICAÇÕES LTDA

Pessoa(s) Física(s) / Signatário(s)

+ Incluir Pessoa Física

Pessoa(s) Física(s) associada(s) à pessoa jurídica:

CPF	Nome	Signatário	E-mail
691204251-12	YAGO THALES APARÍCIO	<input type="checkbox"/>	yago- aparicio72@pp33.co

3.3.3 Clique incluir o signatário da pessoa Jurídica

Contato da Sede da Pessoa Jurídica

Telefone Primário (Obrigatório)

(19) 3689-8298

Telefone Secundário

(19) 99309-8530

E-mail Primário (Obrigatório)

sac@rosaeenzotelecomunicacoesltda.co

E-mail Secundário

email@provedor.com.br

Endereço da Sede da Pessoa Jurídica

CEP (Obrigatório)

13.876-150

UF (Obrigatório)

Q SP

X V

Município (Obrigatório)

Q São João da Boa Vista

X V

Logradouro (Obrigatório)

Rua Guilherme José Ci

N(Obrigatório)

637

Bairro (Obrigatório)

Jardim V

Complemento

3.3.4. Realizadas as alterações, clique em Salvar

Clique em voltar para retornar a tela anterior

Fechar

Salvar

Incluir

3.3.5. Após Salvar, clique em Incluir


Qualificação das Partes - Outorgado

Tipo

☒ Pessoa Jurídica ☐ Pessoa Física

Outorgado (CNPJ) (Obrigatório)

62.723.061/0001-34

ROSA E ENZO TELECOMUNICAÇÕES LTDA 




Signatários (Obrigatório)

YAGO THALES APARÍCIO



3.4. Selecione o **representante signatário** do contrato

Signatário(s) associado(s) ao contrato:

CPF	Nome	Ações
691204.251-12	YAGO THALES APARÍCIO	  


Após selecionar o **representante signatário** do contrato, o sistema listará aqui

Procurador (CPF)

____-____-____

Representante da Entidade (CPF) (Obrigatório)

437.145.843-23

MARIANE BRENDA SÔNIA ALMEIDA 

Representante da Entidade 2 (CPF)

____-____-____

Signatários

Qualificação das P

Tipo

☒ Pessoa Jurídica

Outorgado (CNPJ) (O

Signatários (Obrigat

Procurador (CPF)

Representante da Enti

Representante da Enti

Dados da Destinaç

Cadastro de Pessoa Física

Pessoa Física

CPF (Obrigatório)

Nome (Obrigatório)

Profi... (Obrigatório)

Nacio... (Obrigatório)

Data ... (Obrigatório)



Sexo (Obrigatório)



Dados de Contato

Telefone Primário (Obrigatório)

Telefone Secundário

E-mail Primário (Obrigatório)

E-mail Secundário

Dados de Domicílio

CEP (Obrigatório)

UF (Obrigatório)

Município (Obrigatório)

Logradouro (Obrigatório)

N(Obrigat

Bairro (Obr

Clique em voltar para
retornar a tela
anterior

[Fechar](#)[Salvar](#)[Incluir](#)

3.5.2. Realizadas as
alterações, clique em
Salvar

3.5.3. Após Salvar,
clique em **Incluir**

Dados da Destinação

Número do Processo SEI (Obrigatório)

____/____/____

Vigência (Obrigatório)

em meses

Utilização (Obrigatório)

🔍 Selecione ▼

Utilização Específica (Obrigatório)

🔍 Selecione ▼

Descrição da Finalidade (Obrigatório)

Informar a finalidade da destinação

Caracteres restantes: 500

Email da Unidade Fiscal (SPU) (Obrigatório)

email@provedor.com.br

Para os *Termos de Entrega*, a **vigência inicial deverá ser de 24 meses**

3.7. Informe a **vigência** do contrato em **meses**

3.8.1. Selecione a categoria de **utilização específica** dada a destinação do imóvel

3.6. Informe o número do **SEI** do **processo** de Destinação do imóvel

3.8. Selecione a categoria de **utilização** dada a destinação do imóvel

A utilização tem como base uma tabela. Esta tabela trará um rol de utilizações conforme o **instrumento, fundamento legal e tipo de contrato** selecionado

3.9. Descreva a **finalidade** que será dada a destinação do imóvel objeto do contrato

3.10. Informe o **e-mail** da **SPU-UF** responsável por fiscalizar o contrato

Obrigações

Tipos de obrigações mínimas que devem constar neste contrato

- IMPLANTAÇÃO DA FINALIDADE DE DESTINAÇÃO ✖
- MANUTENÇÃO DA FINALIDADE DA DESTINAÇÃO ✖

O sistema listará aqui as **obrigações mínimas** e que **deverão** compor o **contrato**. Incluídas estas obrigações, o sistema fará a verificação e **permitirá** a **conclusão** da minuta

3.11. Selecione a **categoria** da **obrigação** que irá compor o contrato

Categoria

🔍 Selecione

3.11.1. Faça a **descrição** da **obrigação** que irá compor o contrato.

Descrição

Caracteres restantes: 500

3.11.3. Se a obrigação for recorrente, o sistema habilitará o campo **Periodicidade** para seleção de quanto em quanto tempo a obrigação será cobrada

Recorrente

☐ Sim ☒ Não

Periodicidade

🔍 Selecione

3.11.4. Informe o **Prazo para Cumprimento** a partir de quando as obrigações (**Carência**) serão cobradas

Prazo para Cumprimento

em meses

3.11.2. **Recorrente** [SIM] a **obrigação** irá se repetir ao longo do contrato. [NÃO] obrigação será cobrada **uma vez** durante o contrato

3.11.5. Após inserir as informações da obrigação, clique em **Incluir** a obrigação será listada abaixo.

+ Incluir

3.12. O campo **Cláusulas contratuais** deverá ser preenchido com o texto das cláusulas que irão **compor o contrato**

O campo *Cláusulas contratuais* será exibido **apenas** para **elaboração** de **contratos** que **não** possuem **minuta padrão**

O sistema listará aqui as **obrigações mínimas** e que **deverão** compor o **contrato**. Incluídas estas obrigações, o sistema fará a verificação e **permitirá** a **conclusão** da minuta

Cláusulas Contratuais

Descrição (Obrigatório)

Simples

Rawline



CLÁUSULA QUINTA

– que, com fundamento no art. 17, § 2º, inciso I, da Lei nº 8.666/93, a licitação para a Cessão de Uso Gratuito ora celebrada foi dispensada através de Declaração do Senhor Superintendente do Patrimônio da União no Paraná, acostada ao processo administrativo em referência (Doc. SEI/ME nº _____).

PARÁGRAFO PRIMEIRO - com fundamento no art. 26 da Lei nº 8.666/93, a Declaração de Dispensa de Licitação acima mencionada foi ratificada pelo Secretário de Coordenação e Governança do Patrimônio da União, conforme Extrato de Dispensa de Licitação publicado no D.O.U. nº __, Seção 3, fls. __, em __/__/__.

PARÁGRAFO SEGUNDO - atendendo ao disposto no art. 61, parágrafo único da Lei nº 8.666/93, a Superintendência do Patrimônio da União no Paraná providenciará a publicação do extrato do presente instrumento no Diário Oficial da União, ficando condicionada a essa publicação a plena eficácia do mesmo.

CLÁUSULA SEXTA

- atendendo aos termos da Portaria SPU nº 122, de 13 de junho de 2000, o Outorgado Cessionário deverá afixar placa no imóvel objeto da presente cessão, contendo as marcas da Secretaria de Coordenação e Governança do Patrimônio da União, do Ministério da Economia e do Governo Federal, ficando os custos de confecção e instalação da placa a cargo do Outorgado Cessionário.

CLÁUSULA SÉTIMA

– A presente cessão de uso não exime o cessionário de obter os licenciamentos, autorizações e alvarás necessários à implantação e à execução do projeto, bem como de observar rigorosamente a legislação e os respectivos regulamentos das autoridades competentes e dos órgãos ambientais.

SITUAÇÃO DA MINUTA: NOVO

3.13. Após **preencher** os **campos** da minuta, o botão **Salvar** será **habilitado**.

Clique em **Voltar** para **cancelar** a minuta

Voltar

Salvar

**Continua com
dúvidas ou algum
problema no uso
do MGC?**



Plantão
**Tira
Dúvidas**



Plantão
**Tira
Dúvidas**

MGC/SPUnet

Módulo de Gestão de
Contratos de Destinação

Segundas

Quartas

14h30 às 16h30



Sala Plantão de Dúvidas

Fim