

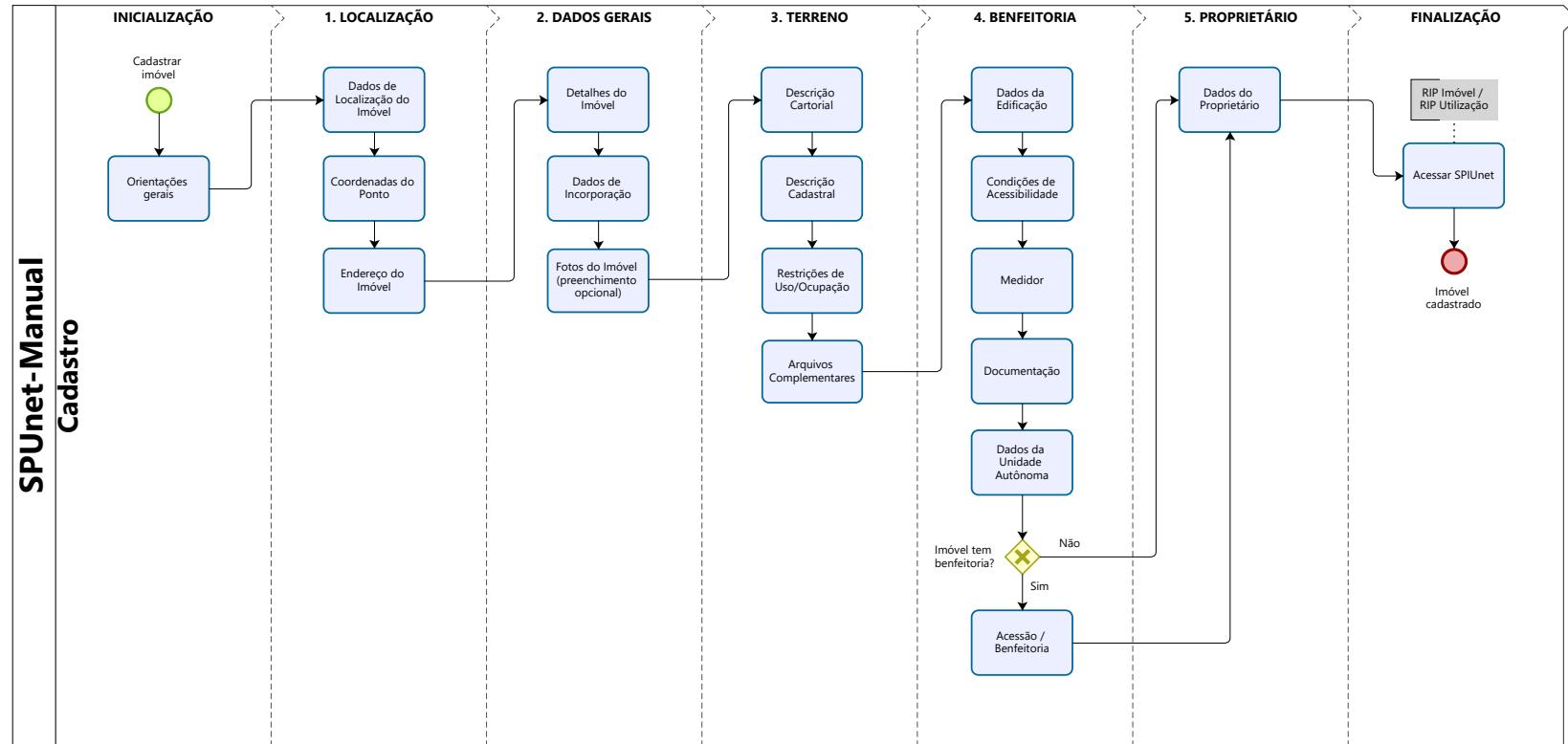
SPUnet-Manual-Cadastro-2025-03-11

Bizagi Modeler

Índice

SPUNET-MANUAL-CADASTRO-2025-03-11	1
BIZAGI MODELER	1
1 SPUNET-MANUAL-CADASTRO	3
1.1 SPUNET-MANUAL	4
1.1.1 Elementos do processo	4
1.1.1.1 <input type="checkbox"/> Orientações gerais	4
1.1.1.2 <input type="checkbox"/> Dados de Localização do Imóvel	4
1.1.1.3 <input type="checkbox"/> Coordenadas do Ponto	7
1.1.1.4 <input type="checkbox"/> Endereço do Imóvel	12
1.1.1.5 <input type="checkbox"/> Detalhes do Imóvel	14
1.1.1.6 <input type="checkbox"/> Dados de Incorporação	18
1.1.1.7 <input type="checkbox"/> Fotos do Imóvel (preenchimento opcional)	28
1.1.1.8 <input type="checkbox"/> Descrição Cartorial	32
1.1.1.9 <input type="checkbox"/> Descrição Cadastral	36
1.1.1.10 <input type="checkbox"/> Restrições de Uso/Ocupação	38
1.1.1.11 <input type="checkbox"/> Arquivos Complementares	39
1.1.1.12 <input type="checkbox"/> Dados da Edificação	41
1.1.1.13 <input type="checkbox"/> Condições de Acessibilidade	44
1.1.1.14 <input type="checkbox"/> Medidor	46
1.1.1.15 <input type="checkbox"/> Documentação	46
1.1.1.16 <input type="checkbox"/> Dados da Unidade Autônoma	47
1.1.1.17 <input type="checkbox"/> Acesso / Benfeitoria	49
1.1.1.18 <input type="checkbox"/> Dados do Proprietário	58
1.1.1.19 <input type="checkbox"/> Acessar SPIUnet	60

1 SPUNET-MANUAL-CADASTRO



Powered by
bzogi Modeler

Versão:

1.0

Autor:

CEPRO/CGGES/DEGOV/SPU/MGI

1.1 SPUNET - MANUAL

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 Orientações gerais

Descrição

Colocar aqui as orientações gerais e lista de documentos necessários para realizar o cadastro.

1.1.1.2 Dados de Localização do Imóvel

Descrição

Observação:

Para realizar a inclusão de um novo imóvel no SPUNet, é necessário que você possua o perfil de Cadastrador no SPUnet.

Para isso, solicite permissão de acesso <Acesso e Permissões à Plataforma>.

1a. Box "Dados de Localização do Imóvel"

1a.1 Esta é a primeira página do Formulário Cadastrar Imóvel: nela, você preencherá informações relativas à LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL. Na área destacada, são apresentadas informações de identificação do usuário cadastrador e de permissões de cadastro para este usuário.

VOCÊ ESTÁ AQUI: Inserir Cadastro

Cadastrar Imóvel

LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL

Nome do Cadastrador:
UG Executora do Titular:
Você pode cadastrar imóveis para:
Locais permitidos:

Tipo de Imóvel *

Dados de Localização do Imóvel

Ponto do Imóvel Obrigatório
Para o cadastro do imóvel é necessário marcar um ponto na testada principal do imóvel. Clique no local desejado no mapa abaixo para marcar a localização.

Coordenadas do Ponto

Sistema de Referência: **SIRGAS 2000**
Formato das Coordenadas *

Grau, minuto e segundo Grau decimal Métricas

Endereço do Imóvel

País *
Brasil CEP *
[Não sei o CEP](#)

LIMPAR **AVANÇAR**

1a.2 Selecione o tipo de imóvel a ser cadastrado, dentre as seguintes opções:

1a.2.1 Sala/Loja;

1a.2.2 Espelho D'água;

1a.2.3 Gleba/Terreno/Lote com edificação;

1a.2.4 Gleba/Terreno/Lote sem edificação;

1a.2.5 Unidade Autônoma:

1a.2.5.1 Apartamento;

1a.2.5.2 Sala/Loja;

1a.2.5.3 Garagem.

SPU | Secretaria do Patrimônio da União

VOCÊ ESTÁ AQUI: Inserir Cadastro

Cadastrar Imóvel

LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL DADOS GERAIS DO IMÓVEL TERRENO PROPRIETÁRIO

Nome do Cadastrador:
UG Executora do Titular:
Você pode cadastrar imóveis para:
Locais permitidos:

Tipo de Imóvel *

Dados de Localização do Imóvel

Ponto do Imóvel Obrigatório
Para o cadastro do imóvel é necessário marcar um ponto na testada principal do imóvel. Clique no local desejado no mapa abaixo para marcar a localização.

Selecionar aqui para marcar o ponto

Coordenadas do Ponto

Sistema de Referência: SIRGAS 2000
Formato das Coordenadas *

Grau, minuto e segundo Grau decimal Métricas

Endereço do Imóvel

País * Brasil CEP *

LIMPAR

1.1.3 Coordenadas do Ponto

Descrição

1b. Seção "Coordenadas do Ponto"

1b.1 Será necessário marcar um ponto na testada principal do imóvel. Clique no local desejado no mapa para marcar a localização do imóvel.

VOCÊ ESTÁ AQUI: Inserir Cadastro

Cadastrar Imóvel

LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL

DADOS GERAIS DO IMÓVEL

TERRENO

PROPRIETÁRIO

Nome do Cadastrador:
UG Executora do Titular:
Você pode cadastrar imóveis para:
Locais permitidos:

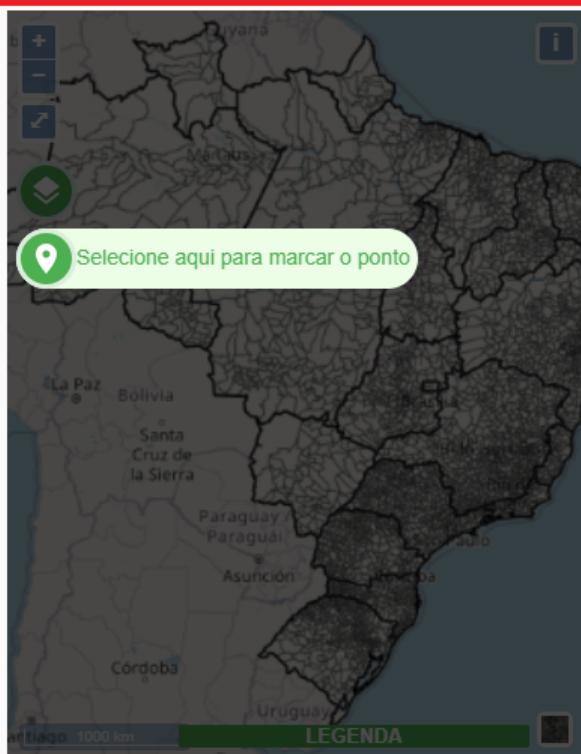
Tipo de Imóvel *

Dados de Localização do Imóvel



Ponto do Imóvel Obrigatório

Para o cadastro do imóvel é necessário marcar um ponto na testada principal do imóvel. Clique no local desejado no mapa abaixo para marcar a localização.



Coordenadas do Ponto

Sistema de Referência: **SIRGAS 2000**

Formato das Coordenadas *

Grau, minuto e segundo

Grau decimal

Métricas

Marcar P

Endereço do Imóvel

País *

Brasil

CEP *

Não sou dono

LIMPAR

AVANÇAR

1b.2 Marque os pontos no mapa.

Cadastrar Imóvel

LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL

DADOS GERAIS DO IMÓVEL

TERRENO

UNIDADE AUTÔNOMA

PROPRIETÁRIO

Usuário Logado:
UG Executora do Titular:
Você pode cadastrar imóveis para:
Locais permitidos:

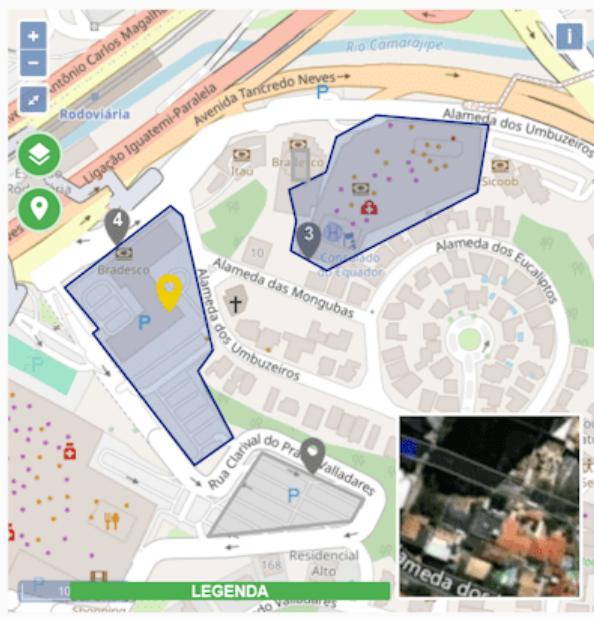
Tipo de Imóvel *
Sala/Loja

Dados de Localização do Imóvel



Ponto do Imóvel Obrigatório

Para o cadastro do imóvel é necessário marcar um ponto na testada principal do imóvel. Clique no local desejado no mapa abaixo para marcar a localização.



Coordenadas do Ponto

Sistema de Referência: **SIRGAS 2000**

Formato das Coordenadas *

Grau, minuto e segundo Grau decimal Métricas

Endereço do Imóvel

País *

Brasil

CEP *

41820-020

UF *

BA

Município *

Salvador

Tipo de Logradouro *

Avenida

Logradouro *

Tancredo Neves

Número *

Complemento

Bairro/Distrito *

Caminho das Árvores

LIMPAR

AVANÇAR

1b.3 Ou insira as coordenadas.

Sistema de Patrimônio da União - SPU

VOCÊ ESTÁ AQUI: Inserir Cadastro

Cadastrar Imóvel

LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL DADOS GERAIS DO IMÓVEL TERRENO ACESSÃO/BENFEITORIA PROPRIETÁRIO

Nome do Cadastrador:
UG Executora do Titular:
Você pode cadastrar imóveis para:
Locais permitidos:

Tipo de Imóvel *
Espelho d'água

Dados de Localização do Imóvel

Ponto do Imóvel Obrigatório
Para o cadastro do imóvel é necessário marcar um ponto na testada principal do imóvel. Clique no local desejado no mapa abaixo para marcar a localização.

Selecionar aqui para marcar o ponto

Latitude * 12° 45' 5,19" S
Longitude * 38° 30' 6,59" W

Coordenadas do Ponto

Sistema de Referência: SIRGAS 2000
Formato das Coordenadas *

Grau, minuto e segundo (selected) Grau decimal Métricas

Latitude * Norte Sul 12° 45' 5,19" S

Longitude * Oeste Leste 38° 30' 6,59" W

Endereço do Imóvel

País: Brasil
Unidade Federativa * Informe o Município

LIMPAR

Secretaria de Patrimônio da União - SPU | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 2º Andar Brasília-DF

1.1.4 Endereço do Imóvel

Descrição

1c. Seção "Endereço do Imóvel"

1c.1 Preencha o endereço do imóvel.

VOCÊ ESTÁ AQUI: Inserir Cadastro

Cadastrar Imóvel

LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL

DADOS GERAIS DO IMÓVEL

TERRENO

ACESSÃO/BENFEITORIA

PROPRIETÁRIO

Nome do Cadastrador:
UG Executora do Titular:
Você pode cadastrar imóveis para:
Locais permitidos:

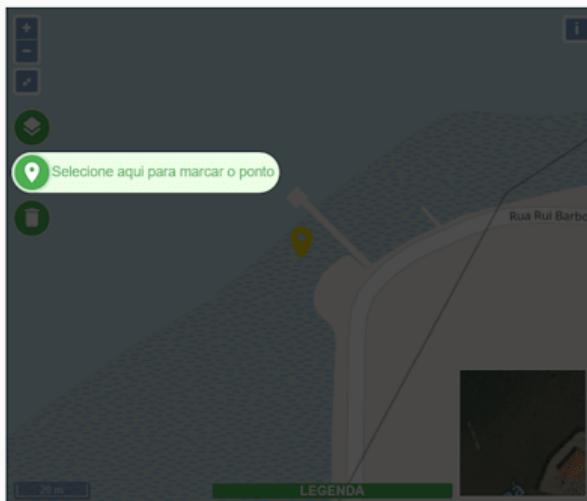
Tipo de Imóvel *

Espelho d'água

Dados de Localização do Imóvel

Ponto de Imóvel Obrigatório

Para o cadastro do imóvel é necessário marcar um ponto na testada principal do imóvel. Clique no local desejado no mapa abaixo para marcar a localização.



Coordenadas do Ponto

Sistema de Referência: SIRGAS 2000

Formato das Coordenadas *

<input checked="" type="radio"/> Grau, minuto e segundo	<input type="radio"/> Grau decimal	<input type="radio"/> Métricas			
Latitude *	<input type="radio"/> Norte	<input checked="" type="radio"/> Sul			
Graus *	12	Minutos *	45	Segundos *	5,19
Longitude *	<input checked="" type="radio"/> Oeste	<input type="radio"/> Leste			
Graus *	38	Minutos *	30	Segundos *	6,59

Endereço do Imóvel

País

Brasil

Município *

Unidade Federativa * Informe o Município

LIMPAR

Secretaria de Patrimônio da União - SPU | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 2º Andar Brasília-DF

1c.2 Depois, clique em "Avançar".

VOCÊ ESTÁ AQUI: Inserir Cadastro

Cadastrar Imóvel

LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL

Nome do Cadastrador:
UG Executora do Titular:
Você pode cadastrar imóveis para:
Locais permitidos:

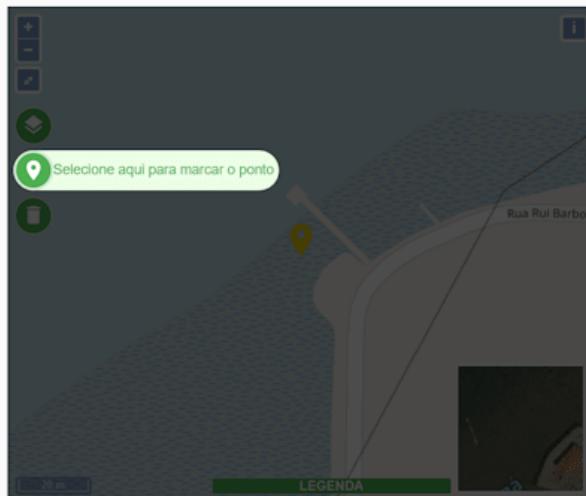
Tipo de Imóvel *

Espelho d'água

Dados de Localização do Imóvel

Ponto do Imóvel Obrigatório

Para o cadastro do imóvel é necessário marcar um ponto na testada principal do imóvel. Clique no local desejado no mapa abaixo para marcar a localização.



Coordenadas do Ponto

Sistema de Referência: SIRGAS 2000

Formato das Coordenadas *

<input checked="" type="radio"/> Grau, minuto e segundo	<input type="radio"/> Grau decimal	<input type="radio"/> Métricas			
Latitude *	<input type="radio"/> Norte	<input checked="" type="radio"/> Sul			
Graus *	12	Minutos *	45	Segundos *	5,19
Longitude *	<input type="radio"/> Oeste	<input checked="" type="radio"/> Leste			
Graus *	38	Minutos *	30	Segundos *	6,59

Endereço do Imóvel

País
Brasil

Município *

Unidade Federativa * Informe o Município

LIMPAR

A

Secretaria de Patrimônio da União - SPU | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 2º Andar Brasília-DF

1.1.1.5 Detalhes do Imóvel

Descrição

2a. Box "Detalhes do Imóvel"

2a.1 Selecione uma opção no campo "Natureza do Imóvel".

The screenshot shows the 'Cadastrar Imóvel' page. At the top, there's a green header bar with the SPU logo and navigation icons. Below it, tabs for 'LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL', 'DADOS GERAIS DO IMÓVEL' (which is active), 'TERRENO', 'ACESSÃO/BENEFITOS', and 'PROPRIETÁRIO'. On the left, there's a map with a location pin and a legend. In the center, under 'Detalhes do Imóvel', there's a dropdown menu for 'Natureza do Imóvel' with three options: 'Urbano', 'Rural', and 'Não se Aplica'. The 'Urbano' option is selected. To the right of the dropdown, there's a field for 'Inscrição Municipal' with a placeholder '0 / 500'. Below the dropdown, there's a note 'RIP SPU.net * pend. sincronização'. At the bottom, there are buttons for 'RETORNAR', 'LIMPAR', and 'AVANÇAR'. The footer contains the text 'Secretaria de Patrimônio da União - SPU | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 2º Andar Brasília-DF'.

2a.2 Após selecionar a opção do campo anterior, preencha o campo "Observações".

VOCÊ ESTÁ AQUI: Inserir Cadastro

LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL DADOS GERAIS DO IMÓVEL TERRENO ACESSO/BENFEITORIA PROPRIETÁRIO

Detalhes do Imóvel

Natureza do Imóvel * Urbano N° Inscrição Municipal

Observações Gerais
Pier de Caboto, Pier de atracação de embarcações de pequeno porte, estrutura de apoio náutico, cuja implantação está vinculada a condicionantes ambientais de Licença Ambiental.

176 / 500

Imóvel de Uso Especial (para inclusão no SPIUnet)

RIP SPIUnet * pend. sincronização

Dados de Incorporação

Fotos do Imóvel

Album de fotos

RETORNAR LIMPAR AVANÇAR

Secretaria de Patrimônio da União - SPU | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 2º Andar Brasília-DF

2a.3 Preencha o campo "Inscrição Municipal".

VOCÊ ESTÁ AQUI: Inserir Cadastro

Cadastrar Imóvel

LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL **DADOS GERAIS DO IMÓVEL** **TERRENO** **PROPRIETÁRIO**

Detalhes do Imóvel

Natureza do Imóvel: Urbano

Nº Inscrição Municipal: **1234567-8** (Este campo está circulado com vermelho)

Observações Gerais: 0 / 500

Imóvel oriundo de um sistema legado do Patrimônio Imóvel de Uso Especial (para inclusão no SPIUnet)

RIP SPIUnet*: pend. sincronizacao

Álbum de fotos

Dados de Incorporação

Fotos do Imóvel

RETORNAR **LIMPAR** **AVANÇAR**

Secretaria de Patrimônio da União - SPU | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 2º Andar Brasília-DF

2a.4 Selecione um dos checkbox:

2a.4.1 "Imóvel oriundo de um sistema legado do Patrimônio" ou;

2a.4.2 "Imóvel de Uso Especial (para inclusão no SPIUnet)".

The screenshot shows a web-based application for managing real estate assets. At the top, there's a green header bar with the SPU logo and some navigation icons. Below the header, the main title is 'Cadastrar Imóvel'. There are several tabs at the top of the form: 'LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL', 'DADOS GERAIS DO IMÓVEL' (which is currently active), 'TRIBUNAL', 'ACESSO/DEPARTAMENTO', and 'PROSPECTAR'. The main content area is divided into sections: 'Detalhes do Imóvel' (with fields for 'Número do Imóvel*' and 'Observações Gerais'), 'Dados de Incorporação' (with a checked checkbox for 'Imóvel oriundo de um sistema legado do Patrimônio' and an unchecked checkbox for 'Imóvel de Uso Especial (para inclusão no SPUImat)'), and 'Fotos do Imóvel'. At the bottom right, there are three buttons: 'RETORNAR', 'LIMPAR', and 'AVANÇAR'.

1.1.1.6 Dados de Incorporação

Descrição

2b. Box "Dados de Incorporação"

2b.1 Selecionar a opção quanto ao Processo SEI.

VOCÊ ESTÁ AQUI: Inserir Cadastro

Cadastrar Imóvel

- LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL
- DADOS GERAIS DO IMÓVEL**
- TERRENO
- ACESSÃO/BENFEITORIA
- PROPRIETÁRIO

Detalhes do Imóvel

Natura do imóvel *
Rural

Nº Inscrição Rural

Observações Gerais
0 / 500

Imóvel oriundo de um sistema legado do Patrimônio Imóvel de Uso Especial (para inclusão no SPIUnet)

Álbum de fotos

Dados de Incorporação

Processo SEI *

Criar um novo processo SEI Usar um processo SEI existente

Informe o dado

Situação da Incorporação *
Incorporado

Matrícula/Transcrição

UF *	X BA	Município *	X Itamaraju	Nome do Cartório *	Informe o dado
------	------	-------------	-------------	--------------------	----------------

Matrícula/Transcrição *

2b.2 Se já houver processo SEI referente ao imóvel, preenchar o "Número do Processo".

SPU Secretaria do Patrimônio da União

VOCÊ ESTÁ AQUI: Inserir Cadastro

Cadastrar Imóvel

LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL DADOS GERAIS DO IMÓVEL TERRENO ACESSO/BENEFITOS PROPRIETÁRIO

Detalhes do Imóvel

Natureza do Imóvel: Urbano N° Inscrição Municipal: 1234567-8

Observações Gerais: 0 / 500

Imóvel oriundo de um sistema legado do Patrimônio Imóvel de Uso Especial (para inclusão no SPIUnet)

RIP SPIUnet: pend. sincronização

Dados de Incorporação

Processo SEI * Criar um novo processo SEI Usar um processo SEI existente

Número do Processo: 10154.135077/2020-51

Forma de Incorporação: Informe o dado

Situação da Incorporação: Incorporado



2b.3 Selecione um opção para "Forma de Incorporação".

2b.4 A escolha da "Forma de Incorporação" implicará em diferentes opções de "Contrato Pessoal".

Dados de Incorporação

Processo SEI *

Criar um novo processo SEI Usar um processo SEI existente

Número do Processo
12600.100908/2023-37

Forma de Incorporação *

Imóveis de Terceiros

Originalmente da União

Por Aquisição

Por Fracionamento/parcelamento

Por Fusão/Unificação



2b.5 Selecione uma opção para "Contrato Pessoal".

Dados de Incorporação

Processo SEI *

Criar um novo processo SEI Usar um processo SEI existente

Número do Processo
10154.135077/2020-51

Forma de Incorporação *

Imóveis de Terceiros

Título Aquisitivo

Adicionar Título Aquisitivo

Matrícula/Transcrição

UF: PR | Município: Curitiba

Matrícula/Transcrição *

Contrato Pessoal *

Informe o dado

Arrendamento

CDRU

Cessão de uso

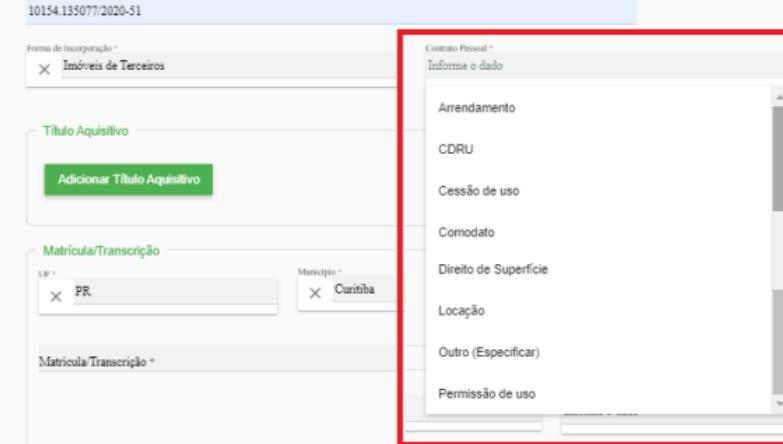
Comodato

Direito de Superfície

Locação

Outro (Especificar)

Permissão de uso



2b.6 Selecione o "Fundamento".

Dados de incorporação

Processo SEI *

Criar um novo processo SEI Usar um processo SEI existente

Número do Processo
10154.135077-2020-51

Forma de Incorporação *
 Originalmente da União

Fundamento *

Informe o dado

Domínio da Coroa (DL nº 760, art. 1º, alínea 'g')

Fortalezas, fortificações e construções militares reservadas por ato imperial (DL nº 760, art. 1º, alínea 'g')

Ilha fluvial ou lacustra em fauna de fronteira

Ilha oceânica ou costeira sem sede de município

Manguezal (art. 3º, inciso XIII, da Lei nº 12.651, de 2012. E, art. 2º, inciso XX da Instrução Normativa – IN nº 02 de 27 de julho de 2018)

Sítio arqueológico ou pré-histórico

Terra tradicionalmente ocupada pelos índios

Terras devolutas (CF, art.20, inciso II e ou DL nº 760, art. 1º, alínea 'h')

Terreno de extinto aldeamento de índios ou colônia militar (DL nº 760, art. 1º, alínea 'h')

Terreno/Acrecido de Marinha

Terreno/Acrecido marginal de ria navegável

Várzea (art. 3º, inciso XXI, da Lei nº 12.651, de 2012. E, art. 2º, incisos XXII e XXXVII da Instrução Normativa – IN nº 02 de 27 de julho de 2018)

2b.7 Informar "Título Aquisitivo".

Dados de Incorporação

Processo SEI *
 Criar um novo processo SEI Usar um processo SEI existente

Número do Processo
10154.135077/2020-51

Forma de Incorporação *
 Por Aquisição

Tipo de Aquisição *
 Recebimento em Doação

Doação com Encargos

Título Aquisitivo

Adicionar Título Aquisitivo

Situação da Incorporação *
Incorporado

Direito Adquirido/Incorporado *

Matrícula/Transcrição

UF *
 PR

Município *
 Curitiba

Nome do Cartório *
Informe o dado

Matrícula/Transcrição *

Data de Registro *

2b.8 Informar "Situação da Incoporação".

Dados de Incorporação

Processo SEI * Criar um novo processo SEI Usar um processo SEI existente

Número do Processo
10154.135077/2020-51

Forma de Incorporação * Por Aquisição Doação com Encargos

Tipo de Aquisição * Recebimento em Doação Móvel/Transcrição

Título Aquisitivo

Adicionar Título Aquisitivo

Situação da Incorporação * Em processo de incorporação Incorporado

Móvel/Transcrição

UF * PR MG SP RJ ES PR MG SP RJ ES

Município * Curitiba Rio de Janeiro São Paulo Belo Horizonte Salvador Aracaju Maceió Recife Fortaleza Porto Alegre Curitiba Rio de Janeiro São Paulo Belo Horizonte Salvador Aracaju Maceió Recife Fortaleza Porto Alegre

Nome do Cartório * Informe o dado

Data de Registro *

Area de Atendimento * Informe o dado

2b.9 Selecionar o campo "Direito Adquirido/Incorporado".

Dados de Incorporação

Processo SEI * Criar um novo processo SEI Usar um processo SEI existente

Número do Processo
10154.135077/2020-51

Forma de Incorporação * Por Aquisição Recebimento em Doação

Doação com Encargos

Título Aquisitivo

Situação da Incorporação * Incorporado Dissolvida

Direito Adquirido/Incorporado * Propriedade Dominio útil Posse

2b.10 Informe "Matrícula/Transcrição".

Título Aquisitivo

Adicionar Título Aquisitivo

Tipo	Nome	Assinatura	Encargos	Ações
Contrato/Termo	Concessão de Direito Real de Uso – CDRU 01/2023	02/01/2023	Sim	⋮

Página: 1 | Linhas por página: 10 | 1 - 1 de 1 ⌘ ⌘

Matrícula/Transcrição

UF: PR Municipio: Curitiba

Matrícula/Transcrição: * Data de Registro: *

Fotos do Imóvel

Nome do Cartório: Informe o dado

1º SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓveis
2º SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓveis
3º SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓveis
5º SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓveis
7º SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓveis
9º SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓveis

2b.11 Após preencher os campos, clique em "Adicionar".

Título Aquisitivo

Adicionar Título Aquisitivo

Tipo	Nome	Assinatura	Encargos	Ações
Contrato/Termo	Concessão de Direito Real de Uso – CDRU 01/2023	02/01/2023	Sim	⋮

Página: 1 | Linhas por página: 10 | 1 - 1 de 1 ⌘ ⌘

Matrícula/Transcrição

UF: PR Municipio: Curitiba Nome do Cartório: 1º SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓveis

Matrícula/Transcrição: * Data de Registro: * 26/04/1978

Adicionar

2b.12 Preencher as informações dos "Documentos Cartoriais" e fazer upload dos documentos selecionando o botão "Escolher Arquivo".

The screenshot shows a software interface for managing documents. At the top, there is a green button labeled "Adicionar Título Aquisitivo". Below it, there is a table with columns for Tipo, Nome, Assinatura, Encargos, and Ações. One row is visible: Contrato/Termo, Concessão de Direito Real de Uso – CDRU 01/2023, 02/01/2023, Sim, and a more options icon. Below this is a search bar with fields for UF, Município, and Nome do Cartório, each with a placeholder "Informe o dado". Under "Matriúla/Transcrição", there is a table with columns for Localização, Cartório, Matriúla/transcrição, Data do Registro, and Ações. One row is visible: Curitiba-PR, 1º SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS, 123456, 28/04/1978, and a more options icon. At the bottom, there is a section titled "Documentos Cartoriais" with fields for Descrição, Cartório, and Data, followed by a "Escolher Arquivo" button and an "Adicionar" button. A red box surrounds the "Documentos Cartoriais" section, and a red arrow points to the "Escolher Arquivo" button.

2b.13 Após escolher o arquivo, clique em "Adicionar".

This screenshot shows the same software interface as the previous one, but with a file uploaded. The "Escolher Arquivo" button is now grayed out, and the "Adicionar" button is highlighted with a red box. The "Documentos Cartoriais" section shows a preview of the uploaded file: "Certidão de Inteiro Teor de Imóvel" from "1º SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS" dated "20/12/2022".

2b.14 O final da inclusão deve ter este aspecto.

The screenshot shows a software application window titled "Documentos Cartoriais". At the top, there are filters for "Descrição", "Cartório", and "Data". Below the filters is a green button labeled "Escolher Arquivo" and a green "Adicionar" button. The main area is a table with columns: "Descrição", "Cartório", "Data", "Arquivo", and "Ações". The last row of the table is highlighted with a red box. This row contains the text "Certidão de Inteiro Teor do Imóvel", "1º SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS", "20/12/2022", and a link "Certidão de Inteiro Teor do Imóvel.pdf". At the bottom of the table, there are pagination controls: "Página: 1", "Linhas por página: 10", and "1 - 1 de 1".

1.1.1.7 Fotos do Imóvel (preenchimento opcional)

Descrição

2c. Box "Fotos do Imóvel"

2c.1 Preencha agora o box "Foto do Imóvel".

Página: 1 Línguas por página: 10 1 - 1 de 1 < >

Documentos Cartoriais

Descrição *	Cartório *	Data *	Arquivo	Ações
Certidão de Inteiro Teor do Imóvel	1º SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS	20/12/2022	Certidão de Inteiro Teor do Imóvel.pdf	

Página: 1 Línguas por página: 10 1 - 1 de 1 < >

Fotos do Imóvel

+

RETORNAR LIMPAR AVANÇAR

Secretaria de Patrimônio da União - SPU | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 2º Andar Brasília-DF

2c.2 Acione o botão "Escolher Arquivo" e selecione o arquivo de foto do imóvel, após clique em "Adicionar" para efetivar a inclusão.

Certidão de Inteiro Teor do Imóvel 1º SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS 20/12/2022 [Certidão de Inteiro Teor do Imóvel.pdf](#)

Página: 1 Línguas por página: 10 1 - 1 de 1 < >

Fotos do Imóvel

Fotos

Descrição *	Data *
Fachada do Imóvel	01/11/2022

2c.3 Repita o procedimento caso queira inserir novas fotos.

2c.4 Após terminar o preenchimento de todos os boxes, os DADOS GERAIS DO IMÓVEL devem ter essa visão aproximada.

SPU Secretaria do Patrimônio da União

VOÇÊ ESTÁ AQUI: Início Cadastro

Cadastrar Imóvel

DADOS GERAIS DO IMÓVEL

Detalhes do Imóvel

Nome do Imóvel *
Urbanos

Nº Inscrição Municipal
271477

Descrição do Imóvel
Sala comercial com 42.3833 m² de área privativa, 12.5415m² de área comum e 21.5195m² de vaga de parqueamento demarcada, totalizando 76.4443 m² de área total, correspondente a uma fração ideal de 0.001504. Compõem a mesma 01 vaga de parqueamento demarcada, localizada no subsolo. O Centro Empresarial Igualmente é empreendimento comercial/empresarial composto por 02 Edifícios (Bloco A e B) possuindo 8 pavimentos, 04 elevadores por bloco, auditório, estacionamento, etc, ocupando terreno de 25.000,00 m².

Album de fotos

Indiviso de Uso Especial (para inclusão no SPI/Unit)

Ref. SPI/Unit *

Processo SEI *

Criar um novo processo SEI na SPU

Usar um processo SEI público existente aberto na sua unidade SPU

Informar um processo não existente no SEI da SPU (Não ocorrerá integração com SEI)

Número de Processo *
10580.206534/2009-28

Faixa de Incorporação *
Por Aquisição

Tipo de Aquisição *
Compra

Título Aquejativo

Adicionar Título Aquejativo

Tipo	Nome	Assinatura	Encargos	Ações
Contrato/Termo	Escritura pública	24/03/1981	Não	[...]

Página: 1 | Líneas por página: 10 | 1 - 1 de 1

Motivo de Incorporação *
Incorporado

Propriedade

Matrícula/Transcrição

UF *
Informe o dado

Município *
Informe o dado

Nome do Cartório *
Informe o dado

Matrícula/Transcrição *
Data de Registro *

Adicionar

Localização	Cartório	Matrícula/Transcrição	Data de Registro	Ações
Salvador-BA	TERCEIRO OFÍCIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DE SALVADOR	21998	24/03/1981	[...]

Página: 1 | Líneas por página: 10 | 1 - 1 de 1

Documentos Cartoriais

Descrição *
Cartório *
Data *

Escolher Arquivo

Adicionar

Descrição	Cartório	Data	Arquivo	Ações
Certidão de Interno Teor	TERCEIRO OFÍCIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DE SALVADOR	24/03/1981	Certidão de Interno Teor Sal 511.pdf	[...]

Página: 1 | Líneas por página: 10 | 1 - 1 de 1

Fotos do Imóvel

Fotos

Descrição *
Data *

Escolher Arquivo *

Adicionar

Descrição	Data	Arquivo	Ações
Fachada Centro Empresarial Igualmente	01/04/2020	FOTO FACHADA.jpg	[...]
Porta de acesso à Sala 511	01/04/2020	FOTO PORTA DAS SALAS 510 E 511.png	[...]
Sala 511 - Interior da Sala	01/04/2020	FOTO 1 SALAS 510 E 511.png	[...]

Página: 1 | Líneas por página: 10 | 1 - 3 de 3

RETORNAR **LIMPAR** **AVANÇAR**

2c.5 Para finalizar a inserção dos DADOS GERAIS DO IMÓVEIS, clique no botão "Avançar".

Fotos do Imóvel

Fotos

Descrição *	Data *	Arquivo	Ações
	01/04/2020	FOTO FACHADA.jpg	
	01/04/2020	FOTO PORTA DAS SALAS 510 E 511.png	
	01/04/2020	FOTO 1 SALAS 510 E 511.png	

Página: 1 | Linhas por página: 10 | 1 - 3 de 3 | < >

RETORNAR **LIMPAR** **AVANÇAR**

SPU - Secretaria de Patrimônio da União | Esplanada dos Ministérios - Bloco C e K - Brasília-DF

1.1.8 Descrição Cartorial

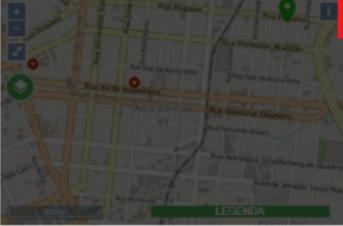
Descrição

3a. Box "Descrição Cartorial"

VOCÊ ESTÁ AQUI: Inserir Cadastro

Cadastrar Imóvel

LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL DADOS GERAIS DO IMÓVEL TERRENO ACESSO/BENEFITÓRIA PROPRIETÁRIO



Descrição Cartorial

Descrição Cadastral

Restrições de Uso/Ocupação

Arquivos Complementares

RETORNAR LIMPAR AVANÇAR

Álbum de fotos



Secretaria de Patrimônio da União - SPU | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 2º Andar Brasília-DF

3a.1 Selecionar opção em "Descrição Cartorial", dentre as apresentadas.

VOCÊ ESTÁ AQUI: Inserir Cadastro

Cadastrar Imóvel

LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL DADOS GERAIS DO IMÓVEL TERRENO ACESSO/BENEFITÓRIA PROPRIETÁRIO



Descrição Cartorial

Arquivo(zip, csv e txt) **Escolher Arquivo**

Descrição Não Georreferenciada

3a.2 Para usar arquivo Shapefile.

VOCÊ ESTÁ AQUI: Inserir Cadastro

Cadastrar Imóvel

LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL DADOS GERAIS DO IMÓVEL TERRENO ACESSÃO/BENEFITÓRIA PROPRIETÁRIO

Descrição Cartorial

Arquivo(zip, csv e txt) Descrição Não Georreferenciada

Importar Shapefile
O arquivo shapefile deve estar compactado em um arquivo .zip.
O arquivo .zip deve conter pelo menos os componentes dos arquivos .shp, .shx, .dbf (ou .qpj) e .prj do shapefile.
Deverá ser adotado sistema geodésico de referência SIRGAS2000.
Podendo o arquivo shapefile ser apresentado em coordenadas geográficas (EPSG:4674) ou e, coordenadas planas na projeção UTM.

Descrição Cadastral

Restrições de Uso/Ocupação

Arquivos Complementares

Álbum de fotos

3a.3 Memorial Descritivo.

Cadastrar Imóvel

LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL DADOS GERAIS DO IMÓVEL TERRENO ACESSÃO/BENEFITÓRIA PROPRIETÁRIO

Descrição Cartorial

Arquivo(zip, csv e txt) Descrição Não Georreferenciada

Ver Dados Do Arquivo Ver _SHAPEFILE.zip

TERRENO CURITIBA PR

Memorial Descritivo :
Abaixo, é possível visualizar o resultado da importação do arquivo cartográfico, com suas respectivas coordenadas (x,y).
676519.4062025412 7186989.518794972
676572.9343823029 7186996.2093089055
676574.3707835431 7187007.037430739
676621.2535969818 7187001.221238751
676619.4062025412 7186989.518794972

Álbum de fotos

3a.4 Preencher "Unidade de Medida".

Cadastrar Imóvel

LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL DADOS GERAIS DO IMÓVEL TERRENO ACESSÃO/BENFEITORIA PROPRIETÁRIO

Descrição Cartorial

Arquivo(zip, csv e txt) Descrição Não Georreferenciada

Ver Dados Do Arquivo Veto TERRENO CURITIBA PR _SHAPEFILE.zip

Memorial Descritivo:

Área do terreno a partir de levantamento fisico-cadastral, coordenadas (x, y):
676619,4062025412 7186989,518794972
676572,9342832029 7186996,2093089055
676574,5707835431 7187007,05430739
676621,2535969818 7187001,221238751
676619,4062025412 7186989,518794972

Área da Geometria do Terreno
660,16 m²

Unidade de Medida da Área: m² ha

Área Total: 660,16

0,0660 ha

3a.5 Em caso de "Descrição Não Georreferenciada".

Cadastrar Imóvel

LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL DADOS GERAIS DO IMÓVEL TERRENO ACESSÃO/BENFEITORIA PROPRIETÁRIO

Descrição Cartorial

Arquivo(zip, csv e txt) Descrição Não Georreferenciada

Escolher Arquivo

Memorial Descritivo

Terreno urbano com área total de 660,16 metros quadrados sito à Rua Presidente Rodrigo Otávio, o qual mede de frente para a Rua Presidente Rodrigo Otávio, 12,5 metros ao rumo verdadeiro de ..., até encontrar o alinhamento da parte posterior do terreno em questão, onde confina-se este com o fundo de 2 casas da rua Prefeito Ângelo Lopes ... esta lateral direita confina-se 47,5 metros com os terrenos da empresa ...

413 / 2000

Unidade de Medida da Área: m² ha

Área Total:
660,16

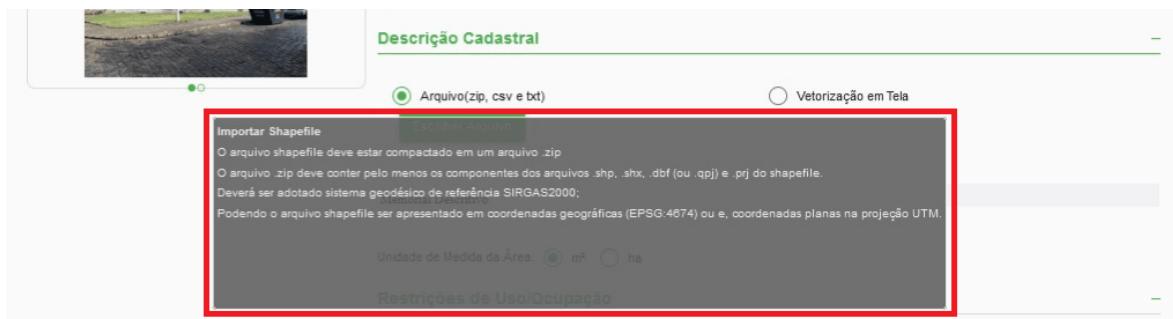
0,0660 ha

1.1.9 Descrição Cadastral

Descrição

3b. Box "Descrição Cadastral"

3b.1 Preencha uma das opções apresentadas, caso pretenda subir um arquivo Shapefile, acione o botão abaixo.



3b.2 Memorial Descritivo.



Descrição Cadastral

Arquivo(zip, csv e txt) Vetorização em Tela

Ver Dados Do Arquivo Ver **TERRENO CURITIBA PR _SHAPEFILE.zip**

Memorial Descritivo *

Área do terreno a partir de levantamento físico-cadastral, coordenadas (x, y):

676619.4062025412	7186989.518794972
676572.9342822029	7186996.2093089053
676574.3707835431	7187007.037430739
676621.2535969818	7187001.221238751
676619.4062025412	7186989.518794972

Unidade de Medida da Área: m² ha

Área da Geometria do Terreno **660,1588 m²**

Área Total * **660,16**

Área da União **0,0660 ha**

3b.3 Opção por "Vetorização em Tela".



Descrição Cadastral

Arquivo(zip, csv e txt) Vetorização em Tela

Escolher Arquivo

Essa vetorização possui baixa qualidade de precisão.

Memorial Descritivo

Unidade de Medida da Área: m² ha

3b.4 Preencher os campos "Memorial Descritivo" e "Memorial Descritivo da Área da União".

Descrição Cadastral

Arquivo(zip, csv e txt) Vetorização em Tela

Memorial Descritivo *

Terreno urbano com área total de 660,16 metros quadrados sito à Rua Presidente Rodrigo Otávio, o qual mede de frente para a RuaPresidente Rodrigo Otávio, 12,5 metros ao rumo verdadeiro de..., até encontrar o alinhamento da parte posterior do terreno em questão, onde confina-se este com o fundo de 2 casas da rua Prefeito Ângelo Lopes ...esta lateral direita confina-se 47,5 metros com os terrenos da empresa....

Unidade de Medida da Área: m² ha

Área Total *	Área da União
660,16	660,16

0,0660 ha 0,0660 ha

Memorial Descritivo da Área da União *

Terreno urbano com área total de 660,16 metros quadrados sito à Rua Presidente Rodrigo Otávio, o qual mede de frente para a RuaPresidente Rodrigo Otávio, 12,5 metros ao rumo verdadeiro de..., até encontrar o alinhamento da parte posterior do terreno em questão, onde confina-se este com o fundo de 2 casas da rua Prefeito Ângelo Lopes ...esta lateral direita confina-se 47,5 metros com os terrenos da empresa....

1.1.1.10 Restrições de Uso/Ocupação

Descrição

3c. Box "Restrição de Uso e Ocupação"

3c.1 Selecionar opções/subopções dentre as existentes.

3c.2 Preencher a "Descrição da Restrição", caso necessário.

Restrições de Uso/Ocupação

Zona/Area de Interesse Social(ZEIS)
 Situado em área de segurança
 Área Non Aedificandi
 Tombado como patrimônio histórico, artístico e/ou cultural

Federal

Estadual

Municipal

Outra restrição de uso/ocupação

Descrição da Restrição *
Área residencial segundo Plano Diretor Municipal

48 / 500

1.1.1.11 Arquivos Complementares

Descrição

3d. Box "Arquivos Complementares"

3d.1 Preencher a seção Documentos, campos "Descrição" e "Data" do arquivo complementar.

48 / 500

Arquivos Complementares

Documentos

Descrição *
PLANTA DE LOCALIZAÇÃO

Data *
30/05/2022

Escolher Arquivo Planta de localização.pdf

Adicionar

3d.2 Fazer upload de arquivo.

3d.3 Após confirmado o nome do arquivo de upload, clicar no botão "Adicionar".

Arquivos Complementares

Documentos

Descrição *
PLANTA DE LOCALIZAÇÃO

Data *
30/05/2022

Escolher Arquivo Planta de localização.pdf

Adicionar

1.1.12 Dados da Edificação

Descrição

4a. Box "Dados da Edificação"

4a.1 Selecionar uma das opções apresentadas.

Cadastrar Imóvel

LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL DADOS GERAIS DO IMÓVEL TERRENO UNIDADE AUTÔNOMA PROPRIETÁRIO

Dados da Edificação

Selecione uma opção Selecionar uma edificação cadastrada Cadastrar nova edificação

Tipo de Edificação *

Tipo de Projeto * Nome da Edificação * 0 / 150

Observações Gerais da Edificação 0 / 2000

Álbum de fotos 



LEGENDA

4a.2 Opção "Selecionar uma edificação cadastrada".

Cadastrar Imóvel

LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL	DADOS GERAIS DO IMÓVEL	TERRENO	UNIDADE AUTÔNOMA	PROPRIETÁRIO
LEGENDA Álbum de fotos	Dados da Edificação <p>Selecione uma opção <input checked="" type="radio"/> Selecionar uma edificação cadastrada <input type="radio"/> Cadastrar nova edificação</p> <p>Tipo de Edificação * Edifício multipavimentos <input checked="" type="checkbox"/> Possui Elevador</p> <p>Tipo de Projeto * Comercial/Serviço/Institucional</p> <p>Nome da Edificação * Bloco A do Centro Empresarial Iguatemi 38 / 150</p> <p>Observações Gerais da Edificação Bloco A do Centro Empresarial Iguatemi, possui 8 (oito) pavimentos, 04 elevadores por bloco, auditório, estacionamento, etc. 124 / 2000</p>			

4a.3 Selecionar opção "Cadastrar nova edificação".

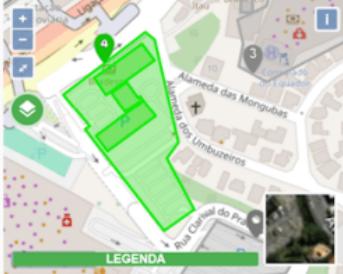
4a.3.1 Arquivo (Shapefile).

4a.3.2 Vetorização.

Cadastrar Imóvel

LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL DADOS GERAIS DO IMÓVEL TERRENO UNIDADE AUTÔNOMA PROPRIETÁRIO

Dados da Edificação



Selecionar uma opção
 Selecionar uma edificação cadastrada
 Cadastrar nova edificação
 Arquivo (Shapefile) Votorização

Tipo de Edificação *

Tipo de Projeto *

Nome da Edificação *

 0 / 150

Álbum de fotos


Observações Gerais da Edificação

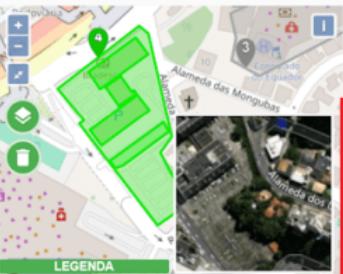
 0 / 2000

4a.4 Preencher os seguintes campos: "Tipo de Edificação", "Tipo de Projeto", "Nome da Edificação", "Observações Gerais da Edificação" e marcar/desmarcar o checkbox "Possui Elevador".

Cadastrar Imóvel

LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL DADOS GERAIS DO IMÓVEL TERRENO UNIDADE AUTÔNOMA PROPRIETÁRIO

Dados da Edificação



Selecionar uma opção
 Selecionar uma edificação cadastrada
 Cadastrar nova edificação
 Arquivo (Shapefile) Votorização

Tipo de Edificação *
 Possui Elevador

Tipo de Projeto *

Nome da Edificação *

 38 / 150

Observações Gerais da Edificação

 124 / 2000

Álbum de fotos


1.1.13 Condições de Acessibilidade

Descrição

4b. Seção "Condições de Acessibilidade"

4b.1 Preencher os campos da seção "Condições de Acessibilidade".



Condições de Acessibilidade

Sem informações de acessibilidade

Possui Laudo de Acessibilidade?
Não Informado *

Link do Laudo de Acessibilidade
0 / 150

Possui Plano de Trabalho?
Não Informado *

Link do Plano de Trabalho
0 / 150

Vagas para Pessoa com Deficiência reservadas e sinalizadas perto do acesso (2% do total de vagas).
Não Informado *

Vagas para Pessoa Idosa reservadas e sinalizadas perto do acesso (5% do total de vagas).
Não Informado *

Rebaixamento de calçadas.
Não Informado *

Calçadas sem barreiras nas proximidades da edificação
Não Informado *

Entrada livre de barreiras (catracas, porta giratória, trilhos não embutidos, degraus, entre outros).
Não Informado *

Todos os pavimentos podem ser acessados por pessoa em cadeira de rodas.
Não Informado *

Balcão de informação acessível (com pelo menos um trecho rebaixado conforme norma técnica).
Não Informado *

Piso Tátil.
Não Informado *

Corredores com largura adequada e sem obstáculos.
Não Informado *

Sanitário acessível de uso público.
Não Informado *

Sinalização em braille e alto relevo junto a informações relevantes (ex. sanitários, elevadores).
Não Informado *

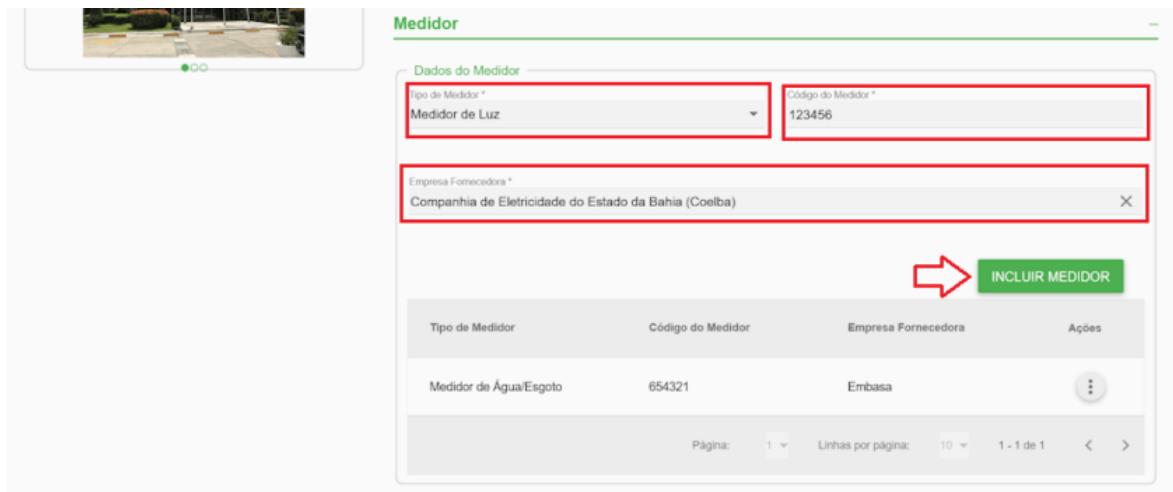
Atendimento em LIBRAS.
Não Informado *

1.1.1.14 Medidor

Descrição

4c. Seção "Medidor"

4c.1 Preencher os campos da seção "Medidor" e clicar em "Incluir Medidor" para cadastrá-los.



The screenshot shows the 'Medidor' section of a software application. On the left, there is a small thumbnail image of a meter. The main area has a title 'Medidor'. Below it is a form with several fields. Two fields are highlighted with red boxes: 'Tipo de Medidor' (containing 'Medidor de Luz') and 'Código do Medidor' (containing '123456'). Another field, 'Empresa Fornecedor' (containing 'Companhia de Eletricidade do Estado da Bahia (Coelba)'), is also highlighted with a red box. At the bottom right of the form is a green button labeled 'INCLUIR MEDIDOR' with a white arrow pointing to the right. Below the form is a table with one row, showing the data entered: 'Medidor de Água/Esgoto' for Tipo de Medidor, '654321' for Código do Medidor, and 'Embasa' for Empresa Fornecedor. There is also a small 'Ações' column with a three-dot menu icon. At the very bottom of the interface are pagination controls: 'Página: 1', 'Linhas por página: 10', and '1 - 1 de 1'.

1.1.1.15 Documentação

Descrição

4d. Seção "Documentação"

4d.1 Incluir documento clicando no botão "Incluir Novo Documento", preenchendo os dados requeridos e fazendo upload do arquivo do documento.

Documento	Possui	Emissão	Validade	Arquivo	Ações
Piano de Proteção Contra Incêndio	Sim	-	-	Visualizar	
Habite-se	Sem informação	-	-		
Alvará de Construção/Reforma	Sem informação	-	-	Editar Documento	
Laudo de Inspeção Predial	Sem informação	-	-		
Relatório de Acessibilidade	Sem informação	-	-		

INCLUIR NOVO DOCUMENTO

1.1.1.16 Dados da Unidade Autônoma

Descrição

4e. Box "Dados da Unidade Autônoma"

4e.1 Preencher os campos do box "Dados da Unidade Autônoma".

The screenshot shows a map of a residential area with a green highlighted plot. To the right is a form titled "Dados da Unidade Autônoma". A red box highlights the following fields:

- Área construída *
- Fração Ideal do Imóvel *
- Memorial Descritivo
- Possui garagem? * (with radio buttons for Sim, Não, and Sem informação)
- Observações Gerais da Unidade Autônoma

Below the map is a thumbnail of a photo album labeled "Álbum de fotos" with arrows for navigation.

4e.2 Preencher seção "Fotos".

4e.2.1 Para upload das fotos, localize o arquivo clicando no botão "Escolher Arquivo" e depois no botão "Adicionar".

The screenshot shows a photo album interface with a large image preview on the left and a detailed view on the right. A red box highlights the following area:

- Buttons for "Sim", "Não", and "Sem informação" regarding garage presence.
- A text input field for "Observações Gerais da Unidade Autônoma" with a character limit of 2000.
- A section titled "Fotos" with fields for "Descrição *" and "Data *".
- A green button labeled "Escolher Arquivo *" with a red arrow pointing to it.
- A green button labeled "Adicionar" with a red arrow pointing to it.

4e.3 Preencher seção "Arquivos de Planta".

4e.3.1 Para upload das plantas, localize o arquivo clicando no botão "Escolher Arquivo" e depois no botão "Adicionar".



1.1.1.17 Acessão / Benfeitoria

Descrição

4f. Cadastrar "Acessão/Benfeitoria"

4f.1 Deve-se responder a questão quanto à propriedade da acessão/benfeitoria marcando uma das seguintes opções e depois clicar em "Adicionar Acessão/Benfeitoria".

VOCÊ ESTÁ AQUI: Inserir Cadastro

Cadastrar Imóvel

LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL DADOS GERAIS DO IMÓVEL TERRENO ACESSÃO/BENFEITORIA PROPRIETÁRIO

Acessão/Benfeitoria pertence ao proprietário? *

Sim Não Sem Informação

Adicionar Acessão/Benfeitoria

RETORNAR AVANÇAR

Álbum de fotos

Secretaria de Patrimônio da União - SPU | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 2º Andar Brasília-DF

4f.2 Ao selecionar a opção "Sim" ou "Não" quanto à propriedade da acessão/benfeitoria, deve-se preencher as seguintes opções no campo <Tipo de Acessão/Benfeitoria> com as alternativas "Complementar" ou "Edificação".

VOCÊ ESTÁ AQUI: Inserir Cadastro

Cadastrar Imóvel

INCLUIR DADOS DA BENFEITORIA

Localização da Acessão/Benfeitoria

Tipo de Acessão/Benfeitoria *

Complementar
Edificação

Fotos

Arquivos de Planta

FECHAR LIMPAR INCLUIR

Secretaria de Patrimônio da União - SPU | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 2º Andar Brasília-DF

4f.3 Ao selecionar o campo <Tipo de Acesso/Benfeitoria> como "Complementar", abrem-se as seguintes opção no campo subsequente <Tipo de Especialização Complementar>.

Screenshot of the SPU (Secretaria do Patrimônio da União) system interface showing the 'Cadastrar Imóvel' (Register Property) form. The 'Localização da Acesso/Benfeitoria' (Location of Access/Improvement) section includes a map with a green polygon and a legend. The 'Dados da Acesso/Benfeitoria' (Access/Benefit Data) section shows a dropdown menu for 'Tipo de Acesso/Benfeitoria' set to 'Complementar'. A red box highlights the 'Tipo de Especialização Complementar' (Complementary Specialization Type) dropdown, which lists various options such as Abrigo, Arquibancada, Banheiro/Vestírio, etc. At the bottom are buttons for FECHAR (Close), LIMPAR (Clear), and INCLUIR (Include).

INCLUIR DADOS DA BENFEITORIA

Localização da Acesso/Benfeitoria

VOCÊ ESTÁ AQUI Inserir Cadastro

Cadastrar Imóvel

Tipo de Acesso/Benfeitoria *

Complementar

Dados da Acesso/Benfeitoria

Tipo de Especialização Complementar *

Informe o dado

- Abrigo
- Arquibancada
- Banheiro/Vestírio
- Campo de futebol
- Capela
- Depósito
- Farol
- Gazebo
- Guarita
- Piscina
- Pista de circuito
- Pista de competição
- Pista ou ponto de pouso
- Posto de abastecimento
- Quadra poliesportiva
- Quiosque
- Rampa de lavagem/mecânica
- Salão de festas
- Subestação/Gerador/Transformador
- Telheiro

FECHAR LIMPAR INCLUIR

Secretaria de Patrimônio da União - SPU | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 2º Andar Brasília-DF

4f.4 Selecionada alguma opção em "Tipo de Especialização Complementar", deve-se preencher o campo <Área Construída (m²)>.

SPU | Secretaria do Patrimônio da União

VOCÊ ESTÁ AQUI: Inserir Cadastro

Cadastrar Imóvel

INCLUIR DADOS DA BENFEITORIA

Localização da Acessão/Benfeitoria

Tipo de Acesso/Benfeitoria *
Complementar

Dados da Acessão/Benfeitoria

Tipo de Especialização Complementar *
Farol

Area Construída(m²)
100.0000

Descrição/Observação da Benfeitoria
Farol administrado pela Marinha do Brasil

Fotos

Arquivos de Planta

FECHAR LIMPAR INCLUIR

Secretaria de Patrimônio da União - SPU | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 2º Andar Brasília-DF

4f.5 Deve-se preencher o campo <Descrição/Observação da benfeitoria>

SPU Secretaria do Patrimônio da União

VOCÊ ESTÁ AQUI: Inserir Cadastro

Cadastrar Imóvel

INCLUIR DADOS DA BENFEITORIA

Localização da Acesso/Benfeitoria

Tipo de Acesso/Benfeitoria *
Complementar

Dados da Acesso/Benfeitoria

Tipo de Especialização Complementar *
Farol

Área Construída(m²)
100,0000

Descrição/Observações da Benfeitoria
Farol administrado pela Marinha do Brasil

41 / 1000

4f.6 Deve-se preencher a seção "Fotos", preenchendo o campo <Descrição>, <Data> e selecionar o arquivo da foto correspondente pelo botão "Procurar". Para efetivar a inclusão deve-se clicar no botão "Adicionar".

SPU Secretaria do Patrimônio da União

VOCÊ ESTÁ AQUI: Inserir Cadastro

Cadastrar Imóvel

INCLUIR DADOS DA BENFEITORIA

Localização da Acesso/Benfeitoria

Tipo de Acesso/Benfeitoria *
Complementar

Dados da Acesso/Benfeitoria

Tipo de Especialização Complementar *
Farol

Área Construída(m²)
100,0000

Descrição/Observações da Benfeitoria
Farol administrado pela Marinha do Brasil

41 / 1000

Fotos

Fotos

Descrição * Data * Procurar... Nenhum arqui... selecionado.

Adicionar

4f.7 Para incluir informações na seção "Arquivos de Planta" deve-se seguir o mesmo método descrito anteriormente: preencher o campo <Descrição>, <Data> e, por meio do botão <Pesquisar> deve-se escolher o arquivo de planta correspondente. Por fim, para efetivar a inclusão da informação deve-se clicar no botão "Adicionar".

The screenshot shows a software interface with a header containing a map, a legend, and text: "20 m", "LEGENDA", "Descrição/Observações da Benfeitoria", "Farol administrado pela Marinha do Brasil", and "41 / 1000". Below this is a section titled "Fotos" with fields for "Descrição *", "Data *", and a "Procurar..." button. An "Adicionar" button is also present. Below the "Fotos" section is another titled "Arquivos de Planta" with similar fields. A red box highlights the "Arquivos de Planta" section, and a red arrow points to the "Adicionar" button.

4f.8 A aparência da inclusão da Acesso/Benfeitoria deve ficar com o seguinte aspecto. Observe a mensagem que o sistema apresenta "Benfeitoria incluída com sucesso. Não esqueça de gravar o imóvel." por meio da tarjeta verde.

VOCÊ ESTÁ AQUI: Inserir Cadastro

Cadastrar Imóvel

ACESSÃO/BENFEITORIA

Acessão/Benfeitoria pertence ao proprietário? *

Sim Não Sem Informação

Benfeitoria

Benfeitoria	Detalhes	Ações
	ID: C1 Tipo de Acessão/Benfeitoria: Farol Área Construída(m²): 100	

Página: 1 / 1 Linhas por página: 10 1 - 1 de 1

RETORNAR **AVANÇAR**

4f.9 Se a opção no início do cadastro for por "Edificação" deve-se preencher outros campos conforme descrito abaixo.

VOCÊ ESTÁ AQUI: Inserir Cadastro

Cadastrar Imóvel

INCLUIR DADOS DA BENFEITORIA

Localização da Acessão/Benfeitoria



Tipo de Acesso/Benfeitoria *

Edificação

Cadastro de Geometria

 Arquivo(Shapefile) Vetorização[Escolher Arquivo](#)

Dados da Acessão/Benfeitoria

Condições de Acessibilidade

Documentação

Fotos

Arquivos de Planta

[FECHAR](#)[LIMPAR](#)[INCLUIR](#)

Secretaria de Patrimônio da União - SPU | Esplanada dos Ministérios - Bloco C e K - Brasília-DF

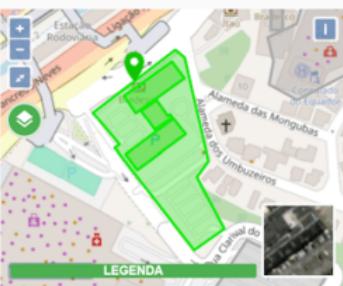
1.1.1.18 Dados do Proprietário

Descrição

5a. Box "Dados do Proprietário/Titular"

5a.1 Preencher o campo "Tipo de Proprietário" e clicar em "Avançar".

Cadastrar Imóvel

LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL	DADOS GERAIS DO IMÓVEL	TERRENO	UNIDADE AUTÔNOMA	PROPRIETÁRIO
	<h4>Dados do Proprietário/Titular</h4> <p>Proprietário</p> <p>Tipo de Proprietário * União</p> <p>CNPJ da União 00.489.828/0009-02</p> <p><input type="checkbox"/> Possui outro proprietário registrado no cartório</p>			
LEGENDA				
Álbum de fotos				

5a.2 Se a propriedade for da União, surgirá a seguinte mensagem.

Cadastrar Imóvel

LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL DADOS GERAIS DO IMÓVEL TERRENO ACESSÃO/BENEFICÍA PROPRIETÁRIO

Dados do Proprietário/Titular

Você está cadastrando um imóvel para o proprietário União. Deseja continuar?

NÃO CADASTRAR

Possui outro proprietário registrado no cartório

RETORNAR LIMPAR GRAVAR

5a.3 Caso a propriedade seja de terceiros.

LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL DADOS GERAIS DO IMÓVEL TERRENO PROPRIETÁRIO

Dados do Proprietário/Titular

Proprietário

Tipo de Proprietário *

Terceiros

Terceiros

CPF/CNPJ Nome/Razão Social

00.384.460/0001-41 [REDACTED]

33.683.111/0001-07 [REDACTED]

Adicionar

CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
00.384.460/0001-41	[REDACTED]	
33.683.111/0001-07	[REDACTED]	

5a.4 Para concluir o cadastro do imóvel, clique no botão "Gravar" no canto inferior direito da página.

Album de fotos

CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
00.394.460/0001-41	[REDACTED]	
33.683.111/0001-07	[REDACTED]	

Página: 1 | Linhas por página: 10 | 1 - 2 de 2 | < >

[RETORNAR](#) [LIMPAR](#) [GRAVAR](#)

SPU - Secretaria de Patrimônio da União | Esplanada dos Ministérios - Bloco C e K - Brasília-DF

5a.5 Aparecerá uma mensagem confirmando a operação realizada com sucesso.

SPU | Secretaria do Patrimônio da União

VOCÊ ESTÁ AQUI: Inserir Cadastro

Operação realizada com sucesso

RIP do Imóvel: 00042249

Nº do Processo SEI: 04941.000393/2019-09

[FECHAR](#)

Imóvel cadastrado com sucesso! Rip: 00042249

[RETORNAR](#) [LIMPAR](#) [GRAVAR](#)

SPU - Secretaria de Patrimônio da União | Esplanada dos Ministérios - Bloco C e K - Brasília-DF

1.1.1.19 Acessar SPIUnet

Descrição

