CEPRO/CGGES/DEGOV/SPU

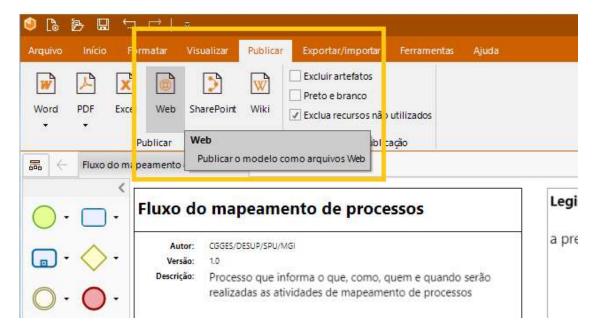


GUIA PASSO A PASSO PARA PUBLICAÇÃO DE PROCESSOS NO GITHUB

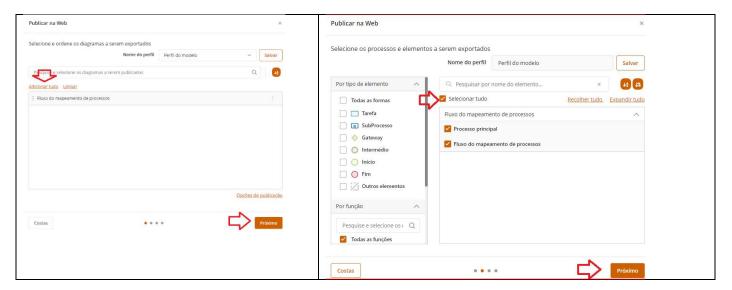
Elaborado em: 10/08/24

Antes de publicar o processo, você deverá salvar os arquivos do processo mapeado em uma pasta específica em seu computador da seguinte forma.

No Bizagi ir em publicar e Web

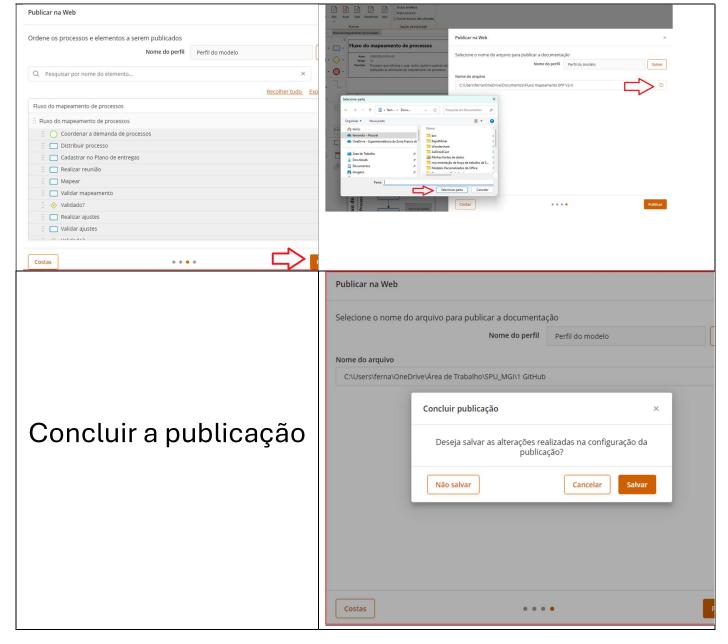


Clicar em Adicionar tudo e próximo, depois Selecionar tudo e Próximo depois escolha a pasta ESPECÍFICA para o salvamento do arquivo.









Depois de salvar os arquivos, publique o processo no repositório web do escritório

1 - Logue no repositório de processo do escritório de processos no GitHub, no link <u>GitHub</u> com o e-mail e a senha abaixo.

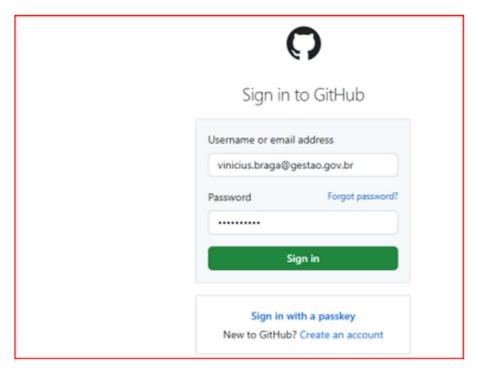
e-mail: vinicius.braga@gestao.gov.br

Senha: Cga@131313

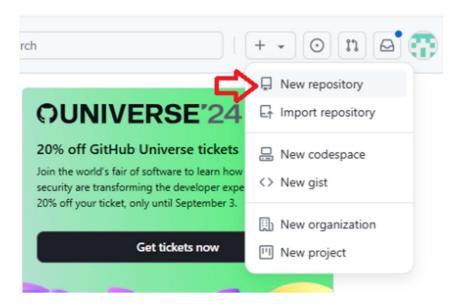
(poderá ser solicitado a confirmação de dois fatores, verificar com o servidor do e-mail abaixo para fornecê-lo)







2 - Crie um repositório.



3 - Configure o repositório:

Insira o nome do processo (evite caracteres como "~´ç, %&)

Marque como Público (SETA 2)

Crie o repositório (SETA 3)





Create a new repository

Owner *	Repository name *
SPU-ProjetoseProces	
Great repository names are	short and memorable. Need inspiration? How about bug-free-train ?
Description (optional)	
Public	
Anyone on the inter	rnet can see this repository. You choose who can commit.
○ ○ Private	
You choose who can	see and commit to this repository.
In this line this conneitory wit	d.
Initialize this repository wit	th:
Add a README file	
Add a README file This is where you can write:	th: a long description for your project. <u>Learn more about READMEs.</u>
Add a README file	
Add a README file This is where you can write:	
Add a README file This is where you can write: Add .gitignore .gitignore template: None	a long description for your project. <u>Learn more about READMEs.</u>
Add a README file This is where you can write: Add .gitignore .gitignore template: None Choose which files not to track files	
Add a README file This is where you can write: Add .gitignore .gitignore template: None	a long description for your project. <u>Learn more about READMEs.</u>
Add a README file This is where you can write: Add .gitignore .gitignore template: None Choose which files not to track files	a long description for your project. <u>Learn more about READMEs.</u>
Add a README file This is where you can write: Add .gitignore .gitignore template: None Choose which files not to track fi Choose a license License: None	a long description for your project. <u>Learn more about READMEs.</u>

Certifique-se de que o nome do processo está disponível.



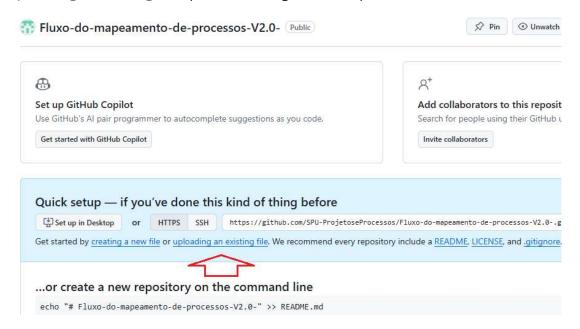
Great repository names are short and memorable. Need inspiration? How about bug-free-train?





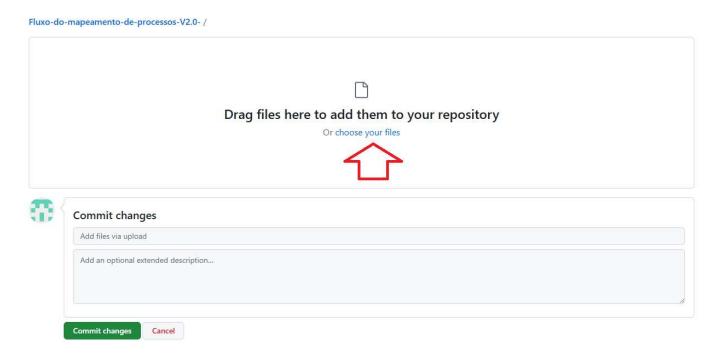
4 - Suba arquivos salvos para o repositório

Clicar em: <u>uploading an existing file</u>. (Ver seta na figura abaixo)



Clique em choose your file para subir os arquivos salvos (Ver seta na figura abaixo)

Preferencialmente, suba o arquivo arrastando-os da pasta salva para o campo da figura abaixo



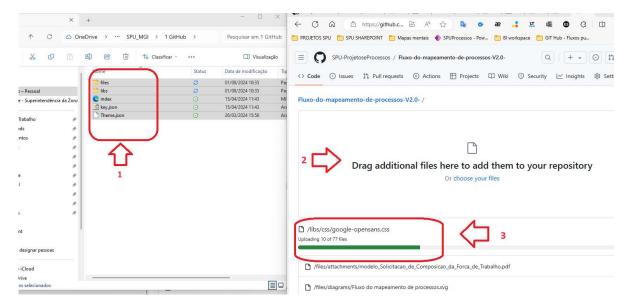
Arraste os arquivos da pasta indicados na seta 1 para o local da seta 2 (ver figura abaixo)



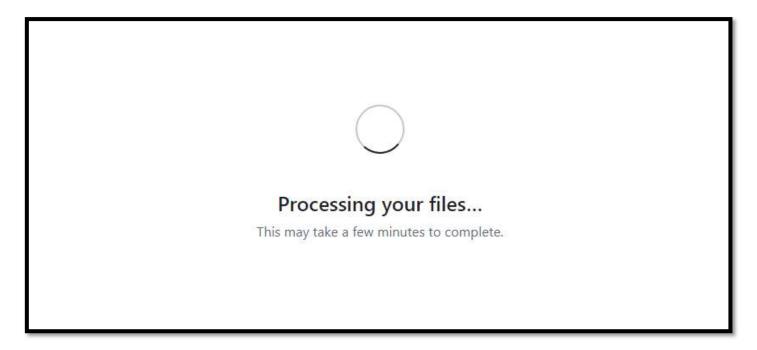


Acompanhar o andamento do Uploading conforme indicado seta 3

Verificar a quantidade de arquivo, geralmente são 77 arquivos (file), no caso de menor quantidade , refaça o procedimento desde o salvamento dos arquivos web no bizagi

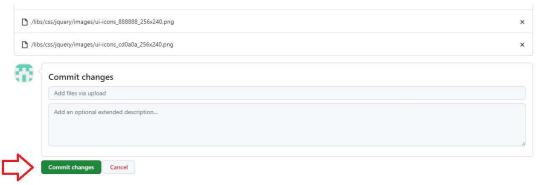


Clique em Commit Changes e espere o processamento.



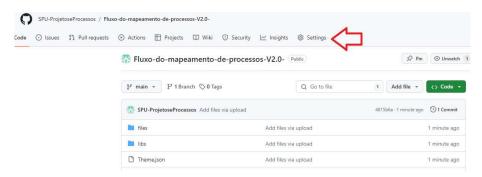






O arquivo poderá demorar a subir ao repositório

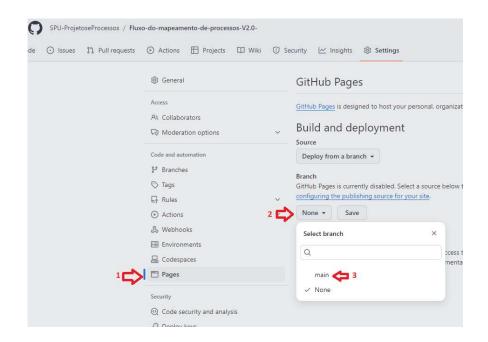
Clique em "Settings"



Clique em "Pages" - Seta 1

Clique em "None" - Seta 2

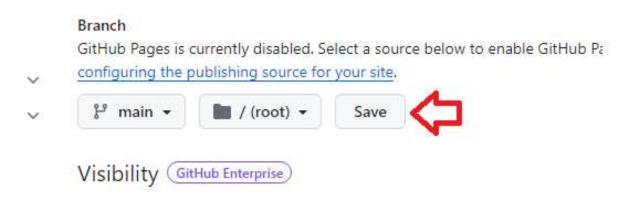
Marque "main" - Seta 3



CEPRO/CGGES/DEGOV/SPU



Salve em "Save" - Seta

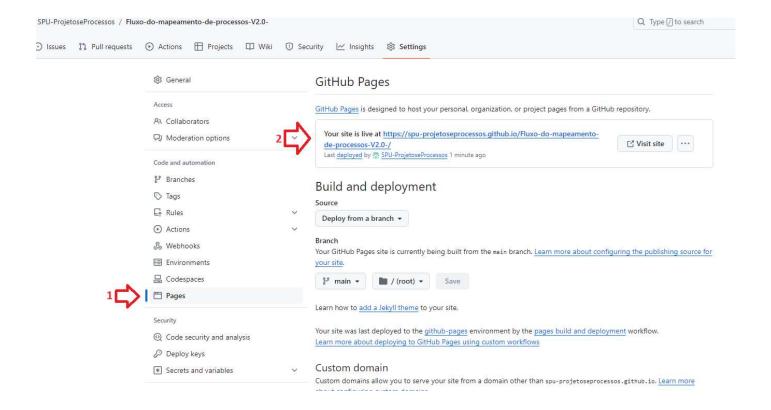


Clique em "Pages" – Seta 1

Verifique se o link foi criado - Seta 2

Confira se o link está ativo e público

Copie o link para inserção no lists do SharePoint e disponibilização no SPU processo



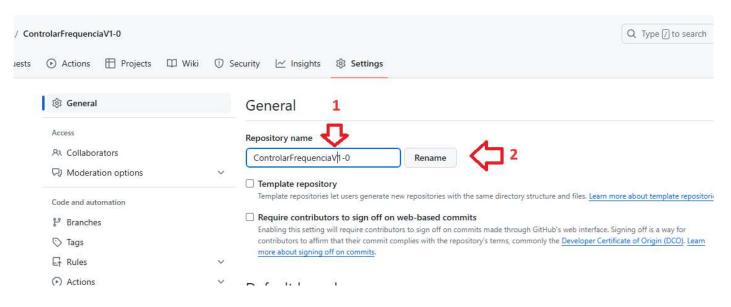




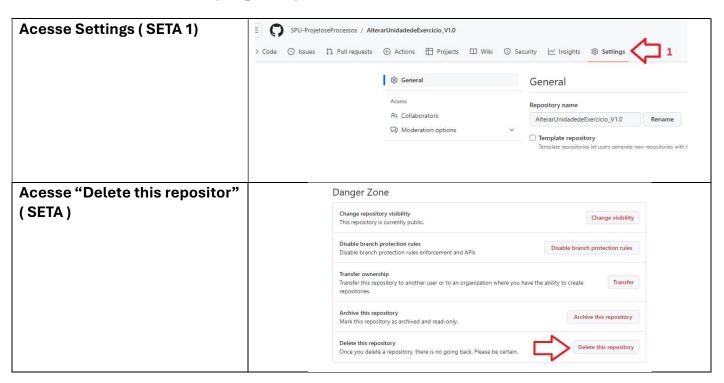
Como renomear nome do repositório.

Mude o nome do repositório, seta 1.

Após, clique em "Rename", seta 2.

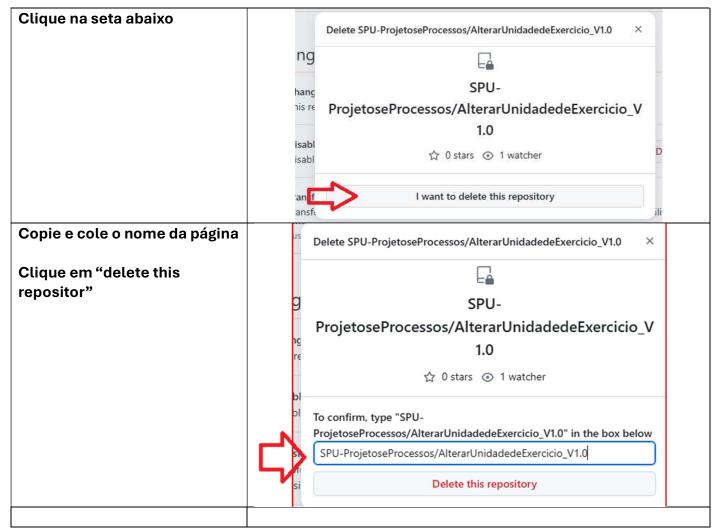


Como excluir uma página publicada



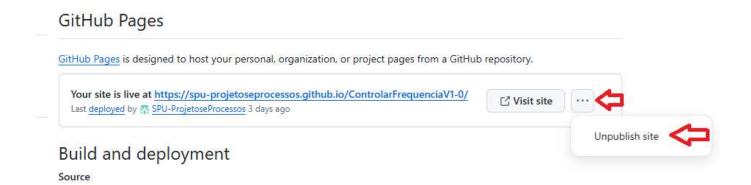


CEPRO/CGGES/DEGOV/SPU



Despublicando um mapeamento

Acesse o link, clique nas setas sequencialmente.

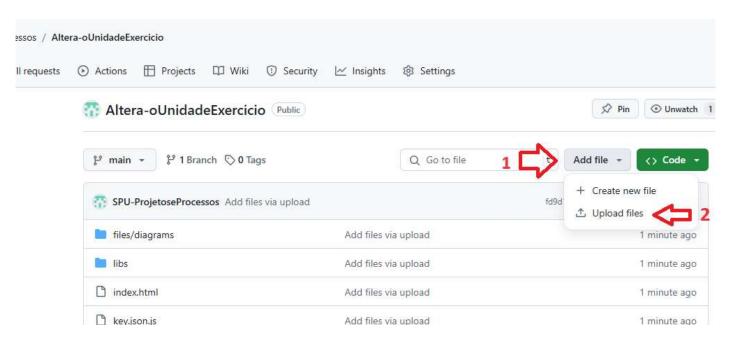






Atualizando arquivo no repositório (atualizar o mapeamento, mantendo a versão)

Salve os arquivos em uma nova pasta (evite a pasta anteriormente utilizada)



Bom trabalho!