



CHECKLIST GE-DESUP

Processo: [INFORMAR Nº. DO PROCESSO]

Assunto: [INSERIR OBJETO DA ANÁLISE]

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: O CHECKLIST DEVERÁ SER ELABORADO CONFORME OBSERVÂNCIA ÀS DISPOSIÇÕES DAS LEIS Nº 14.133/2021, Nº 13.465/2017, BEM COMO DOS DECRETOS Nº 11.531/2023, Nº 9.310/2018, DAS PORTARIAS SEGES/MGI Nº 3.506/2025, MGI Nº 771/2023 E Nº 2.826/2020 E SUAS ALTERAÇÕES.

1. Trata-se de [DESCREVER, DE FORMA SUCINTA, O OBJETO EM QUESTÃO E PREENCHER O QUADRO ABAIXO COM AS INFORMAÇÕES SOLICITADAS, MENCIONANDO O Nº SEI DOS DOCUMENTOS DOS QUAIS AS INFORMAÇÕES FORAM EXTRAÍDAS. INSERIR O QUANTITATIVO DE FAMÍLIAS A SEREM BENEFICIADAS.]
2. [INFORMAR OS DADOS DA TABELA A SEGUIR]

INFORMAÇÕES DO IMÓVEL								
RIP	UF	Município	Logradouro	Natureza do Imóvel	Classificação do Imóvel	Área	Avaliação (valor adotado)	PAI
				[INFORMAR SE É URBANO OU RURAL]	[INFORMAR SE É DOMINICAL, DE USO ESPECIAL OU DE USO COMUM DO POVO, E DESCREVER DE FORMA SUCINTA]			

3. Passa-se à verificação da conformidade da documentação com a Lei 9.636/1998; Instrução Normativa nº 2, de 18 de dezembro de 2014; Ato Regulatório para a REURB em áreas da União (Portaria 2.826, de 31 de janeiro de 2020; Portaria Interministerial ME/CGU nº 6.909, de 21 de junho de 2021; e a Portaria MGI nº 771, de 17 de março de 2023), para **encaminhamento ao Grupo Especial de Destinação Supervisionada (GE-DESUP X)**:

[PREENCHER A TABELA COM O MÁXIMO DE INFORMAÇÕES PERTINENTES A CADA ASSUNTO, MENCIONANDO O Nº SEI DOS DOCUMENTOS DOS QUAIS AS INFORMAÇÕES FORAM RETIRADAS]

ITEM	CONFORME	NÃO CONFORME	OBSERVAÇÃO
Especificação da(s) pessoa(s) física(s) e/ou jurídica(s) beneficiada pelo ato	[INFORMAÇÃO DO(S) DOCUMENTO(S) - SEI Nº XXXX]		[INFORMAÇÕES DO(S) PARCEIRO LEGITIMADO(S)]
Comprovação de que o beneficiado se enquadra, legalmente, nos requisitos necessários ao benefício (quando aplicável)	[INFORMAÇÃO DO(S) DOCUMENTO(S) - SEI Nº XXXX]		[TRECHO DOS AUTOS COMPROVANDO O ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO APLICADA NO CASO EM QUESTÃO E COM REFERÊNCIAS AO PERFIL SOCIAL DAS FAMÍLIAS A SEREM BENEFICIADAS]
Justificativa fundamentada para o ato, demonstrando o interesse público e social, nos termos da legislação vigente	[INFORMAÇÃO DO(S) DOCUMENTO(S) - SEI Nº XXXX]		[TRECHO DOS AUTOS COMPROVANDO A ADERÊNCIA DO ACT À NECESSIDADE PÚBLICA E SOCIAL, CONFORME NORMATIVOS VIGENTES]
Planta situação, Imagens do Imóvel e Dados de Geolocalização	[INFORMAÇÃO DO(S) DOCUMENTO(S) - SEI Nº XXXX]		[DOCUMENTOS QUE INFORMEM DADOS SOBRE LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL, MEMORIAL DESCRITIVO COM GEORREFERENCIAMENTO E IMAGENS AÉREAS DO NÚCLEO URBANO TRATADO.]
Classificação da Área			
Matrícula	[INFORMAÇÃO DO(S) DOCUMENTO(S) - SEI Nº XXXX]		[Nº DA MATRÍCULA, CARTÓRIO, LIVRO, PÁGINA, SE FOR O CASO. IDENTIFICAR QUANDO A ÁREA FAZ PARTE DE UM TODO MAIOR MATRICULADO, ESCLARECENDO O QUE FICA COM A UNIÃO, QUANDO FOR O CASO.]
Laudo de Avaliação vigente	[INFORMAÇÃO DO(S) DOCUMENTO(S) - SEI Nº XXXX]		[INFORMAR DOCUMENTO COM LAUDO DE AVALIAÇÃO E/OU RELATÓRIO DE VALOR DE REFERÊNCIA VIGENTE]
Situação de ocupação e descrição sumarizada do imóvel, indicando benfeitorias, se for o caso	[INFORMAÇÃO DO(S) DOCUMENTO(S) - SEI Nº XXXX]		[TRECHO DOS AUTOS INFROMANDO A SITUAÇÃO DE OCUPAÇÃO DO IMÓVEL, O TIPO DE OCUPAÇÃO, POR QUANTAS FAMÍLIAS, POR QUANTO TEMPO, SE HÁ BENFEITORIAS...]

Questões jurídicas	[INFORMAÇÃO DO(S) DOCUMENTO(S) - SEI Nº XXXX]		[INFORMAR TRECHOS DOS AUTOS COM ANÁLISE OU PARECER JURÍDICO.]
Questões ambientais	[INFORMAÇÃO DO(S) DOCUMENTO(S) - SEI Nº XXXX]		[INFORMAR DOCUMENTOS EMITIDOS POR ÓRGÃOS AMBIENTAIS E, FAZER MENÇÃO, CASO EXISTA, SOBRE ALGUMA QUESTÃO AMBIENTAL IMPEDITIVA RELACIONADA À ÁREA EM QUESTÃO OU ALGO SIMILAR.]
Questões administrativas	[INFORMAÇÃO DO(S) DOCUMENTO(S) - SEI Nº XXXX]		[CASO CONSIDERE RELEVANTE ALGUM DADO SOBRE QUESTÕES ADMINISTRATIVAS, NÃO INFORMADO ANTERIORMENTE, DESCREVÊ-LO NESTE ITEM.]
Cadastro no portal colaborativo de suporte ao GE-DESUP	[DATA DO CADASTRO NO PORTAL]		[O CADASTRO NO PORTAL E O PREENCHIMENTO DESTA INFORMAÇÃO SÃO IMPRESCINDÍVEIS PARA A CONTINUIDADE DO PROCESSO.]
Prazo para execução do ACT	[INFORMAÇÃO DO(S) DOCUMENTO(S) - SEI Nº XXXX]		[PRAZO DE VIGÊNCIA DO ACT CONTIDO NA MINUTA.]

4. [INFORMAR OUTROS DADOS QUE CONSIDERE RELEVANTES E QUE NÃO FORAM INSERIDOS ANTERIORMENTE]

5. .

6. .

7. .

8. Entende-se que estão presentes os elementos necessários à submissão do presente CHECKLIST, referente ao ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA [INFORMAR O Nº SEI XXX DO ACT, DO PLANO DE TRABALHO E DE EVENTUAIS minutas de PORTARIAS QUE ACOMPANHEM O PROCESSO] **ao Grupo Especial de Destinações Supervisionadas - GE-DESUP X.**

9. Caso necessário, inserir [recomenda-se a deliberação pelo **Grupo Especial de Destinações Supervisionadas - GE-DESUP X** com a(s) seguinte(s) ressalva(s) **XXXXX**].

IMPORTANTE: Caso este CHECKLIST seja encaminhado junto a outros documentos, seja para assinatura ou análise por parte de outros órgãos, deverá ser especificado de forma detalhada, quais são esses outros documentos adicionais (incluindo o Nº SEI)

que também necessitam de análise e/ou assinatura.

À apreciação superior.

Documento assinado eletronicamente

DE ACORDO. Encaminhe-se à **XXXX [SETOR PARA ONDE O PROCESSO DEVERÁ SER ENVIADO PARA ANÁLISE]**.

Documento assinado eletronicamente

DE ACORDO. Encaminhe-se à deliberação pelo **GE-DESUP X**.

Documento assinado eletronicamente



Documento assinado eletronicamente por **Carolina Guimarães Raposo, Economista**, em 04/12/2025, às 14:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://colaboragov.sei.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **55376419** e o código CRC **CEB5E44D**.

Referência: Processo nº 19739.024830/2025-92.

SEI nº 55376419