



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretaria do Patrimônio da União
Diretoria de Destinação de Imóveis
Coordenação-Geral de Regularização Fundiária

MINUTA DE NOTA TÉCNICA

Assunto: **[Inserir finalidade da Nota Técnica e fazer menção ao documento do SEI que suscitou esta nota.]**

À(o) Dirigente XXX

SUMÁRIO EXECUTIVO

1. A presente Nota Técnica visa a instrução do **Processo XXXX** [informar o número do processo] que propõe a celebração de Acordo de Cooperação Técnica a ser firmado entre [descrever os entes que estão propondo o ACT]. O objetivo do presente acordo visa estabelecer [descrever, de forma sucinta, o objetivo do ACT]. Em cumprimento [inserir o número SEI do documento e/ou amparo legal que está subsidiando o ACT], apresentam-se as análises e considerações pertinentes.

ANÁLISE

2. O Acordo de Cooperação tem como principal objetivo [descrever, de forma detalhada, o objetivo do ACT e o amparo legal que está subsidiando o ACT], conforme observância às disposições das leis nº 14.133/2021, nº 13.465/2017, bem como dos decretos nº 11.531/2023, nº 9.310/2018, das portarias **SEGES/MGI nº 3.506/2025, MGI nº 771/2023 e nº 2.826/2020** e suas alterações.

3. [Descrever o histórico processual, de forma detalhada.]

4. [Descrever o histórico do núcleo urbano irregular, quantidade estimada de famílias, classificação da REURB entre as modalidades de Interesse Social ou de Interesse Específico, eventuais conflitos e ou demandas judiciais que incidam sobre a área.]

5. [Descrever a situação cadastral do imóvel, a natureza do imóvel, a eventual necessidade de atendimento a Lei 13.240/2015 de forma a ser possível a transferência do domínio pleno dos futuros lotes gerados e inserir as informações necessárias à Portaria de Declaração de Interesse do Serviço Público, caso a área ainda não tenha.]

6. [Informar os encaminhamentos dos documentos sobre o processo e/ou, que constam no SEI, anteriores a esta Nota Técnica.]

7. [Caso esta Nota seja resultado de algum documento que tenha suscitado sua elaboração, descrever os pontos que estão sendo analisados, conforme solicitação do documento XXXX. Obs.: sempre que possível, fazer menção aos documentos que já constam no SEI, referentes ao processo em questão.]

8. [inserir os normativos legais e detalhar os trechos que respaldam esta Nota Técnica]
9. [Inserir, nesta nota técnica, caso pertinente, o número SEI da minuta do ACT]
10. [Informar, nesta nota técnica, caso pertinente, sobre o número SEI do Checklist]
11. [Informar, nesta nota técnica, caso pertinente, sobre o número SEI do Plano de Trabalho]
12. [Inserir, nesta nota técnica, caso pertinente, imagens que visem elucidar e/ou subsidiar as inferências desta nota.]

CONCLUSÃO

13. Pelas razões expostas, considerando [informar os aspectos a serem destacados], conclui-se que a instrução processual [informar a que se destina a Nota Técnica e a posição da área técnica que está redigindo esta nota].

RECOMENDAÇÃO

14. [Descrever as observações que mereçam atenção sobre o ACT, e do processo de uma forma geral, e as devidas recomendações.

15. Proponho o encaminhamento da presente Nota Técnica, para as providências necessárias à(ao) [informar para onde a Nota Técnica deverá ser encaminhada. Se deverá ser submetida ao Grupo Especial de Destinação Supervisionada (GE-DESUP X) e/ou, no caso de mais de um setor, detalhar quais e a ordem de encaminhamento].

IMPORTANTE: Caso esta NOTA TÉCNICA seja encaminhada junto a outros documentos, seja para assinatura ou análise por parte de outros órgãos, deverá ser especificado de forma detalhada, quais são esses outros documentos adicionais (incluindo o Nº SEI) que também necessitam de análise e/ou assinatura.

À apreciação superior.

Documento assinado eletronicamente

NOME DO SIGNATÁRIO

Cargo do Signatário



Documento assinado eletronicamente por **Carolina Guimarães Raposo**,
Economista, em 24/07/2025, às 14:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
[https://colaboragov.sei.gov.br/sei/controlador_externo.php?
acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](https://colaboragov.sei.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código
verificador **51923102** e o código CRC **F96402F8**.

Referência: Processo nº 19739.024830/2025-92.

SEI nº 51923102