



Datateknologsektionen

## **Reglemente**

Utkast: SR-Gruppen Ver 2



## INNEHÅLL

<b>1 Allmänt</b>	<b>3</b>
Ekonomi (1–5 §§) . . . . .	3
Kapitalfonden (6–10 §§) . . . . .	3
Lokalfonden (11–15 §§) . . . . .	4
Bilfonden (16–20 §§) . . . . .	4
Idéfonden (21–25 §§) . . . . .	4
Husfonden (26–29 §§) . . . . .	5
Jubileumsfonden (30–33 §§) . . . . .	5
<b>2 Medlemmar</b>	<b>6</b>
<b>3 Organisation</b>	<b>7</b>
Representationskläder (7–9 §§) . . . . .	7
Teambuilding (10–11 §§) . . . . .	8
Aspning (12 §) . . . . .	8
Sponsring (13 §) . . . . .	8
<b>4 Sektionsmötet</b>	<b>9</b>
<b>5 Valberedningen och personval</b>	<b>10</b>
<b>6 Sektionsstyrelsen</b>	<b>11</b>
Ekonomi (7–10 §§) . . . . .	12
<b>7 Kommittéer</b>	<b>13</b>
DRust (9–10 §§) . . . . .	14
DAG (11–13 §§) . . . . .	14
Delta (14–15 §§) . . . . .	14
D6 (16–18 §§) . . . . .	14
DNollK (19–22 §§) . . . . .	14
DMNollK (23–25 §§) . . . . .	14
<b>8 Utskott</b>	<b>15</b>
DLirium (3–4 §§) . . . . .	15
dHack (5–6 §§) . . . . .	15
Ståthållarämbetet (7–8 §§) . . . . .	15
JämställD (9–10 §§) . . . . .	15
DFoto (11–12 §§) . . . . .	15
DKock (13–15 §§) . . . . .	16
<b>9 Intresseföreningar</b>	<b>17</b>
<b>10 Teknologsektionens identitet</b>	<b>18</b>
<b>11 Protokoll och anslagning</b>	<b>19</b>
<b>12 Revision och ansvarsfrihet</b>	<b>20</b>



<b>13 Teknologsektionens upplösning</b>	<b>21</b>
<b>14 Ändrings- och tolkningsfrågor</b>	<b>22</b>
<b>15 Inspektor</b>	<b>23</b>
<b>16 Hedersbetygelser</b>	<b>24</b>



## 1 kap. ALLMÄNT

### Ekonomi

- 1 kap. 1 § Det prisbasbelopp som skall användas under hela verksamhetsåret är det prisbasbelopp som är aktuellt vid verksamhetsårets början.
- 1 kap. 2 § Delar av prisbasbelopp skall avrundas till närmaste hundratal.
- 1 kap. 3 § De fonder som beskrivs i denna del syftar till sparande av medel för framtida användande enligt respektive fonds syfte, antingen planerat eller spontant. Ett uttag ur en fond skall inte belastas Sektionsstyrelsens godkända budget, däremot skall inköp och investeringar vara föremål för redovisning i balans- respektive resultaträkning. Detta gäller om inget annat specificeras i fonden.
- 1 kap. 4 § Sektionsmötet äger alltid rätt att göra uttag ur fonder i enhet med fondens syfte. Sektionsmötet äger rätt att vid 2/3 majoritet göra uttag ur fonder i strid mot fondens syfte, ett välmotiverat behov till uttaget skall protokollföras vid ett sådant beslut. Alla andra uttagsformer måste specificeras i det ekonomiska reglementet.
- 1 kap. 5 § Alla uttag ur fonder ska redovisas på sektionensmöte i styrelsens verksamhetsrapport.

### Kapitalfonden

- 1 kap. 6 § Syftet med kapitalfonden är att avlasta sektionens respektive de olika sektionskommittéernas ekonomi från stora investeringar. Pengarna skall användas till saker som har ett bestående värde, samt är till gagn för sektionens medlemmar direkt eller indirekt. Pengar skall ej användas till driftbidrag eller stöd för förgänglig verksamhet. Fonden skall ej användas till verksamhet som lokalfond är ämnad för.
- 1 kap. 7 § Fonden förvaltas av sektionens styrelse.
- 1 kap. 8 § Till kapitalfonden ska följande avsättas:
- En av styrelsen budgeterad summa som godkänts av sektionensmöte
  - All avkastning ifrån kapitalfonden under verksamhetsåret.
- 1 kap. 9 § Sektionsstyrelsen har rätt att bevilja uttag ur fonden på belopp upp till totalt 0.25 prisbasbelopp per tillfälle. Uttag av belopp överstigande 0.25 prisbasbelopp skall godkännas av sektionensmöte innan medel utbetalas.
- 1 kap. 10 § Sektionsstyrelsen äger inte rätt att ta ut mer än 50% av fondens totala värde per tillfälle.

### Lokalfonden

- 1 kap. 11 § Syftet med lokalfonden är att säkra medel för underhåll och reparationer av sektionens lokaler, samt för inköp av inventarier. Pengarna skall användas till större reparationer och om målningar av sektionslokalerna, samt möbler till trivselytor där teknologen i gemen har tillträde.
- 1 kap. 12 § Fonden förvaltas av sektionens styrelse.



1 kap. 13 § Till lokalfonden ska följande avsättas:

- Minst Tio (10)% av under verksamhetsåret influtna sektionsavgifter tillförs lokalfonden.
- En av styrelsen budgeterad summa som godkänts av sektionsmötet
- All avkastning ifrån lokalfonden under verksamhetsåret.

1 kap. 14 § Sektionsstyrelsen disponerar sjuttiofem (75) % av årets tillförda kapital, enligt §??, för basdrift av sektionslokalerna.

1 kap. 15 § Sektionsstyrelsen har rätt att besluta om ytterliggare uttag, dock skall detta redovisas inför nästkommande sektionsmöte. Vid detta sektionsmöte skall i sådana fall även genomförda eller planerade inköp, reparationer och underhåll redovisas.

### Bilfonden

1 kap. 16 § Syftet med bilfonden är att bygga upp en buffert för bilinköp och minska belastningen av sektionens ekonomi vid omfattande skador.

1 kap. 17 § Fonden förvaltas av sektionens styrelse.

1 kap. 18 § Till bilfonden ska följande avsättas:

- En av styrelsens budgeterad summa som godkänts av sektionsmötet.
- All avkastning ifrån bilfonden under verksamhetsåret.

1 kap. 19 § Sektionsstyrelsen äger rätt att bevilja uttag för omfattande reparation av sektionensbil.

1 kap. 20 § Sektionsstyrelsen har rätt att köpa in en ny bil efter att ha fått en proposition till sektionsmötet godkänd med en specifikation på kostnad och krav för bilen.

### Idéfonden

1 kap. 21 § Syftet med idéfonden är att möjliggöra för datateknologer som önskar medel till arrangemang eller inventarier vars effekt är till gagn för hela teknologsektionens medlemmar. Kommittéer som önskar medel för sådana ändamål är inte föremål för idéfonden.

1 kap. 22 § Idéfonden förvaltas av sektionsstyrelsen.

1 kap. 23 § Till idéfonden ska följande avsättas:

- Tio (10) % av under verksamhetsåret influtna sektionsavgifter tillförs idéfonden.
- En av styrelsen budgeterad summa som godkänts av sektionsmötet.
- All avkastning ifrån idéfonden under verksamhetsåret.

1 kap. 24 § Sektionsstyrelsen har rätt att, på förslag av medlem i teknologsektionen, bevilja uttag på upp till 0,25 prisbasbelopp som går i hand med idéfondens syfte.

1 kap. 25 § Sektionsmötet har rätt att, på förslag av medlem i teknologsektionen, bevilja uttagsomgång i hand med idéfondens syfte.



## Husfonden

- 1 kap. **26 §** Syftet med husfonden är att möjliggöra framtida fastighetsinvestering eller lokalförvärvning för sektionensmedlemmars bästa.
- 1 kap. **27 §** Husfonden förvaltas av sektionsstyrelsen.
- 1 kap. **28 §** Till husfonden ska följande avsättas:
- En av styrelsen budgeterad summa som godkänts av sektionsmötet.
  - All avkastning ifrån husfonden under verksamhetsåret.
- 1 kap. **29 §** Sektionsstyrelsen har rätt att göra uttag från husfonden som uppfyller syftet efter att ha fått en proposition till sektionsmötet godkänd som inkluderar en kostnadskalkyl och annan relevant information om investeringen.

## Jubileumsfonden

- 1 kap. **30 §** Syftet med Jubileumsfonden är att möjliggöra firande av sektionens framtida jubileum, genom att möjliggöra större och dyrare evenemang.
- 1 kap. **31 §** Jubileumsfonden förvaltas av sektionsstyrelsen.
- 1 kap. **32 §** Till jubileumsfonden ska följande avsättas:
- En av styrelsen budgeterad summa som godkänts av sektionsmötet.
  - All avkastning ifrån Jubileumsfonden under verksamhetsåret.
- 1 kap. **33 §** Sektionsstyrelsen har rätt att göra uttag under jubileumsår.



## **2 kap. MEDLEMMAR**

[Inga regleringar utöver Teknologsektionens stadga]



### 3 kap. ORGANISATION

- 3 kap. 1 § För ledamot i valberedningen ska arvode bestämmas utifrån antalet intervjuer ledamoten närvarat på.
- 3 kap. 2 § För rättigheter får inte pengar spenderas på alkohol om inte annat anges.
- 3 kap. 3 § Rättigheter får inte överskrida kommitténs ekonomiska resurser.
- 3 kap. 4 § Varje organ har inte rätt att belasta sin ekonomi med mer än:
- 0.004 prisbasbelopp för teambuildingaktiviteter per person.
  - 0.0020 prisbasbelopp (avrundat till närmaste femkrona) för överlämning per person som deltar från avgående samt påstigande år.
  - 0.005 prisbasbelopp per post för aspning och aspplagg sammanlagt.
- 3 kap. 5 § Vid arrangemang för sektionen kan representation eller möteskostnader beviljas. Dessa belastar kommitténs ekonomi. Hur mycket som godkänns baseras på arrangemangets längd där beloppet avrundas till närmaste femkrona:
- 1 till 4 timmar: 0.00075 prisbasbelopp per person.
  - 4 till 8 timmar: 0.0015 prisbasbelopp per person.
  - Mer än 8 timmar: 0.00225 prisbasbelopp per person.
- 3 kap. 6 § Vid redovisning av representation eller möteskostnader ska deltagare samt tiden de deltagit finnas med för att belopp ska kunna godkännas.

#### Representationskläder

- 3 kap. 7 § Varje kommitté har rätt att köpa representationskläder till varje medlem för att synliggöra sig själva på sektionen och campus. Representationskläder kan ses som, overaller, arbetsbyxor, hoodies, t-shirts eller liknande. Kostnaden för representationskläder får inte överstiga 0.01 prisbasbelopp per person i kommittén.
- 3 kap. 8 § Varje kommitté har rätt att skicka in en förfrågan för att använda upp till 0.022 prisbasbelopp per person i kommittén. För att få lov att köpa in representationskläder för denna summa ska en kommitté få godkännande av styrelsen innan inköp. Detta genom att kommittén skickar förslag på kläder och en uppskattad kostnad som styrelsen baserar sitt beslut på.
- 3 kap. 9 § En ansökan om representationskläder ska innehålla:
- Det som man vill köpa in och vad som tidigare har köpts in.
  - När och i vilka sammanhang representationskläder kommer användas.
  - Varför gruppen vill ha representationskläder.
  - En ungefärlig kostnadsberäkning.





## Teambuilding

- 3 kap. **10 §** För att få använda hela det budgeterade beloppet för teambuilding måste 50% av beloppet användas inom 8 månader från mandatperiodens början. Annars får inte mer än det som spenderats alternativt upp till 25% användas.
- 3 kap. **11 §** Upp till en tredjedel av beloppet för teambuildingaktiviteter får användas till alkohol per förtroendepost i organ.

## Aspning

- 3 kap. **12 §** Varje kommitté har rätt att skicka in en förfrågan för att använda upp till 0.017 prisbasbelopp per person i kommittéen för aspning och aspplagg sammanlagt. För att få lov att spendera denna summa på aspning ska en kommitté få godkännande av styrelsen innan inköp. Detta genom att kommittén skickar in plan för aspningen samt en kostnadskalkyl som styrelsen baserar sitt beslut på.

## Sponsring

- 3 kap. **13 §** Om kommittéer vill söka sponsring ska detta göras i samråd med datas arbetsmarknadsgrupp, DAG.



## 4 kap. SEKTIONSMÖTET

4 kap. 1 § Medlem eller kommittéer kan också inkomma med önskemål om extra ekonomiska medel (äskning) till sin verksamhet eller arrangemang genom motion till sektionsmötet. Finansieringen av motionen ska göras med prioritet på medel från de fonder som styrelsen förvaltar.



## **5 kap. VALBEREDNINGEN OCH PERSONVAL**

[Inga regleringar utöver Teknologsektionens stadga]



## 6 kap. SEKTIONSSTYRELSEN

6 kap. 1 § Det åligger sektionsordförande att:

- tillse att sektionens beslut verkställs
- föra sektionens talan då något annat ej stadgats eller beslutats
- teckna sektionens firma
- leda och övervaka arbetet inom sektionsstyrelsen
- representera sektionen på kårledningsutskottet
- till varje sektionsmöte kunna redogöra om sektionens verksamhet
- se till att ordförande i varje kommitté har tillgång till och kunskap om sektionens stadgar, reglemente och policies
- Se till att ordförande i varje kommitté skriver en verksamhetsrapport inför varje brytpunkt.

6 kap. 2 § Det åligger sektionens vice ordförande att:

- biträda ordföranden i dennes värv
- i ordförandens frånvaro överta dennes åligganden
- kontrollera så att arbetet sker i enighet med sektionens bestämmelser
- representera sektionen på kårens nöjeslivsutskott

6 kap. 3 § Det åligger styrelsens kassör att:

- teckna sektionens firma
- se till att kassör i varje kommitté har tillgång till och kunskap om sektionens stadgar, reglemente och policies
- Fortlöpande kontrollera sektionens räkenskaper och bokföring
- representera sektionen på kårens sektionsekonomiforum
- i samråd med styrelsen upprätta budgetförslag till första ordinarie höstmötet
- till varje sektionsmöte kunna redogöra för sektionens ekonomiska ställning
- utbilda nya förtroendevalda i hur sektionens bokförings och redovisningssystem skall användas

6 kap. 4 § Det åligger styrelsens sekreterare att:

- föra protokoll vid styrelsens möten och tillse att protokoll från såväl styrelse- som sektionsmöten anslås
- tillse att material som inkommer till sektionen anslås eller på annat sätt förmedlas till berörda parter
- tillse att sektionens styrdokument hålls uppdaterade i enlighet med sektionsmötes- och styrelsebeslut



6 kap. 5 § Det åligger sektionens SAMO att:

- verka för studenternas trivsel på sektionen.
- bistå studenter i frågor kring fysisk och psykisk hälsa
- föra sektionens talan i frågor kring psykosocial och fysisk studie- och arbetsmiljö.
- representera sektionen på kårens sociala utskott

6 kap. 6 § Det åligger styrelsens övriga medlemmar att:

- bistå styrelsen med information
- aktivt delta i beslutsprocessen
- redogöra för sin egen eller sin kommittés löpande verksamhet vid styrelsens möten

## **Ekonomi**

6 kap. 7 § Styret har rätt att utföra kortfristiga lån till kommittéer.

6 kap. 8 § Kortfristiga lån till kommittéer ska betalas tillbaka senast i slutet av lånetagares mandatperiod.

6 kap. 9 § Medlem eller kommittéer som önskar extra ekonomiska medel till sin verksamhet eller arrangemang skall inkomma med önskemål och skäl till styret.

2 st. Styret kan bevilja extra medel om beloppet faller inom ramarna för de olika fonderna som styrelsen förvaltar.

3 st. Om äskningen inte fallar inom dessa ramar kan den ändå beviljas förutsatt att beloppet understiger 0.25 prisbasbelopp och inte överstiger sektionens budget.

6 kap. 10 § När styrelsen beslutar huruvida ett förslag godkänns ska följande tas hänsyn till:

- Att priset inte är onödigt dyrt (jämfört med liknande kläder för andra kommittéer).
- Att kläderna har en anknytning till verksamheten.
- Att kommittén kommer använda kläderna tillräckligt mycket för att motivera inköp.



## 7 kap. KOMMITTÉER

7 kap. 1 § Teknologsektionens kommittéer är:

- DRust
- DAG
- Delta
- D6
- DNollK
- DMNollK

7 kap. 2 § Ordförande i kommitté är skyldig att

- kontinuerligt meddela kommitténs ekonomiska status till styret
- tillsammans med kommitténs kassör ansvara för att kommittén förvaltar sina tillgångar i enlighet med sektionens stadgar, reglementen och beslut.
- tillsammans med kommitténs kassör skriva ett bindande avtal med styret angående skuldfrågan vid felaktig bokföring

7 kap. 3 § Kassör i kommitté är skyldig att

- föra kassabok av sådan typ som godkänts av sektionens revisorer
- tillsammans med kommitténs ordförande ansvara för att kommittén förvaltar sina tillgångar i enlighet med sektionens stadgar, reglementen och beslut.
- tillsammans med kommitténs ordförande skriva ett bindandeavtal med Styret angående skuldfrågan vid felaktigt förd bokföring
- på varje sektionsmöte redovisa kommitténs ekonomiska situation
- arkivera kommitténs bokföring, på en plats anvisad av Styret, så lång tid som föreskrivs för den organisationsform som datateknologsektionen är.
- lägga en budget

7 kap. 4 § Kommitté ska i början av året lägga en budget för hur dess pengar ska spenderas.

2 st. Styrelsens kassör ska delge en mall för budget för att underlätta kommittés arbete.

3 st. I budgeten ska det tydligt framgå hur pengarna ska spenderas med en uppskattning för vilken månad utgifter och inkomster hamnar i.

7 kap. 5 § Varje kommittés budgetförslag ska godkännas av styrelsen, som rapporterar vidare relevant information till sektionsmötet.

7 kap. 6 § Kommitté skall vid mandatperiodens början inte ha några tillgångar.

7 kap. 7 § Kommitté har rätt att låna 0.25 prisbasbelopp från sektionsstyrelsen i form av startlån.

7 kap. 8 § Kommittés tillgångar och skulder tillfaller sektionsstyrelsen vid mandatperiodens slut.



## **DRust**

- 7 kap. **9 §** DRust har i uppdrag att ansvara för sektionens lokaler, fordon och allt som har samröre med detta.
- 7 kap. **10 §** DRust består av ordförande, kassör och 5 övriga ledamöter.

## **DAG**

- 7 kap. **11 §** DAG har i uppdrag att verka för samverkan mellan datateknologsektionen och arbetsmarknaden.
- 7 kap. **12 §** DAG består av ordförande, kassör och 5 övriga ledamöter.
- 7 kap. **13 §** DAG har rätt låna ytterligare 1 prisbasbelopp i form av utökat startlån.

## **Delta**

- 7 kap. **14 §** Delta har i uppdrag att verka för sektionsfrämjande aktiviteter.
- 7 kap. **15 §** Delta består av ordförande, kassör och 4 övriga ledamöter.

## **D6**

- 7 kap. **16 §** D6 har i uppdrag att arrangera fester.
- 7 kap. **17 §** Ordförande i D6 ska representera sektionen på kårens gasqueforum.
- 7 kap. **18 §** D6 består av ordförande, kassör och 6 övriga ledamöter.

## **DNollK**

- 7 kap. **19 §** DNollK har i uppdrag att sköta mottagningen och att värna om sektionens phaddergrupper under årets gång.
- 7 kap. **20 §** Ordförande i DNollK ska representera sektionen på kårens mottagningsforum.
- 7 kap. **21 §** DNollK består av ordförande, kassör och 6 övriga ledamöter.
- 7 kap. **22 §** Mandatperioden för DNollK är 1:a januari – 31:a december.

## **DMNollK**

- 7 kap. **23 §** DMNollK har i uppdrag att sköta mastermottagningen.
- 7 kap. **24 §** DMNollK består av ordförande, kassör och 4–5 övriga ledamöter.
- 7 kap. **25 §** Mandatperioden för DMNollK är 1:a januari – 31:a december.



## 8 kap. UTSKOTT

8 kap. 1 § Teknologsektionens utskott är:

- DLirium
- dHack
- Ståthållarämbetet
- Jämställd
- DFoto
- DKock

8 kap. 2 § För kommittéer som saknar kassör ansvarar istället styrelsens kassör för samtliga av punkterna i §?? med undantag för att lägga budget vilket görs i samråd med kommittéens ordförande

### DLirium

8 kap. 3 § Ska roa och kritiskt granska sektionen, kåren och Chalmers.

8 kap. 4 § DLirium består av 1–4 redaktörer. Ordförande, tillika chefsredaktör och ansvarig utgivare väljs internt och rapporteras till styrelsen.

### dHack

8 kap. 5 § Ska driva teknologsektionens IT-tjänster och datorsystem, samt främja hackerandan på sektionen.

8 kap. 6 § dHack består av en ordförande och 0–3 övriga ledamöter.

### Ståthållarämbetet

8 kap. 7 § Se efter d08gong med tillbehör samt sektionens fana, representera sektionen på traditionsenliga arrangemang, arrangera sektionens årliga firande av Hackes födelsedag och andra högtidliga arrangemang samt hålla alumntkontakt.

8 kap. 8 § Ståthållarämbetet består av fanbärare tillika ordförande, ceremonimästare och 0–4 vapendragare.

### Jämställd

8 kap. 9 § Jämställd ska främja jämlikhet och välmående på datateknologsektionen.

8 kap. 10 § Jämställd består av ordförande, Teknologsektionens SAMO och 2–4 övriga ledamöter.

### DFoto

8 kap. 11 § DFoto har i uppdrag att i bild dokumentera teknologsektionens verksamhet.

8 kap. 12 § DFoto består av ordförande och 0–5 övriga ledamöter





## DKock

- 8 kap. **13 §** DKock ska främja datateknologers matlagningsintresse samt vid behov hjälpa övriga kommittéer med matlagning.
- 8 kap. **14 §** DKock består av ordförande och 0–5 övriga ledamöter
- 8 kap. **15 §** DKock har rätt att låna 0.25 prisbasbelopp från sektionssstyrelsen i form av startlån.



## 9 kap. INTRESSEFÖRENINGAR

Teknologsektionens intresseföreningar är:

- Datas tyska mousserande vin
- DAF
- Datas Ludologer
- plantaD
- bakaD
- Datas Sommelierliga
- Datas tyska mousserande vin
- iDrott



## **10 kap. TEKNOLOGSEKTIONENS IDENTITET**

[Inga regleringar utöver Teknologsektionens stadga]



## **11 kap. PROTOKOLL OCH ANSLAGNING**

[Inga regleringar utöver Teknologsektionens stadga]



## **12 kap. REVISION OCH ANSVARSFRIHET**

[Inga regleringar utöver Teknologsektionens stadga]



## **13 kap. TEKNOLOGSEKTIONENS UPPLÖSNING**

[Inga regleringar utöver Teknologsektionens stadga]



## **14 kap. ÄNDRINGS- OCH TOLKNINGSFRÅGOR**

[Inga regleringar utöver Teknologsektionens stadga]



## **15 kap. INSPEKTOR**

[Inga regleringar utöver Teknologsektionens stadga]





## 16 kap. HEDERSBETYGELSER

[Inga regleringar utöver Teknologsektionens stadga]