

### INNEHÅLL

| 1  | Inledning   | 1        |
|----|---|----------|
| 2  | Uppdrag och mål   | 1        |
| 3  | Organisation och sammansättning 3.1 Sammansättning          | <b>1</b> |
| 4  | Arbetsuppgifter och ansvarsområden 4.1 Övergripande ledning | <b>2</b> |
| 5  | Rollspecifika åligganden                                    | 2        |
| 6  | Mötesförfarande och beslutsfattande                         | 2        |
| 7  | Rekrytering   | 2        |
| 8  | Överklagande  | 2        |
| 9  | Uppföljning och utvärdering                                 | 2        |
| 10 | Avslutande bestämmelser                                     | 2        |

#### 1. INLEDNING

## 2. UPPDRAG OCH MÅL

# 3. ORGANISATION OCH SAMMANSÄTTNING

### 3.1 Sammansättning

DMNollK består av följande roller:



### 4. ARBETSUPPGIFTER OCH ANSVARSOMRÅDEN

- 4.1 Övergripande ledning
  - 5. ROLLSPECIFIKA ÅLIGGANDEN
  - 6. MÖTESFÖRFARANDE OCH BESLUTSFATTANDE
    - 7. REKRYTERING
    - 8. ÖVERKLAGANDE
    - 9. UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING
      - 10. AVSLUTANDE BESTÄMMELSER