

1 kap. ARRANGEMANGSPOLICY

Denna policy gäller alla arrangemang i Datateknologsektionens regi, samt övriga arrangemang i de lokaler som disponeras av Datateknologsektionen.

1.1 Omfattning

Alla arrangemang skall vara inkluderande för alla medlemmar på sektionen med ett fåtal undantag, som till exempel: phaddersittningar, mottagningsarrangemang och kommittetraditionella arrangemang. Arrangemang med en specifik målgrupp ska ha styrelsens godkännande.

1.2 Hållbarhet

Alla arrangemang ska sikta mot att minimera sin miljö- och klimatpåverkan.

Några exempel på sätt att minimera sin miljöpåverkan kan vara att:

- I största utsträckning använda återanvändbara tallrikar, bestick och glas.
- Källsortera rester från arrangemanget.
- I största mån köpa svenska och ekologiska råvaror.

1.3 Allergier

Om ett evenemang har föranmälan ska alla med anmälda allergier få likvärdig mat som övriga i den utsträckning det går. Om ingen föranmälan sker, t.ex. afterschool och pubar, ska veganskt och glutenfritt alternativ kunna erbjudas. Undantag kan ges vid t.ex. provningar.

1.4 Alkohol och droger

Arrangörer ska arrangera i enlighet med Chalmers Studentkårs policy *Fest- och alkoholpolicy vid Chalmers Studentkår*.

2 kap. BASENPOLICY

Alla medlemmar i Datateknologsektionen har fri tillgång till sektionslokalen Basen. Därför har en policy för användande av Basen tagits fram.

2.1 Nyttjande av lokalen

Vid nyttjande av lokalen råder skötsel-, ordning- och städbestämmelser.

2.1.1 Skyldigheter

Medlem skall

- följa sektionens och kårens styrdokument, samt svensk lag.
- Städa efter sig själv.
- ej störa andra.
- ej avlägsna objekt från Basen utan styrelsens godkännande.
- ej förvara stora och klumpiga saker i Basen eller dess närhet.
- medverka i Nollstäd.
- ansvara för sina gäster.

2.1.2 Undantag

- Vid arrangemang begränsas ytan för gemene teknolog till köket. Vid vissa arrangemang är även vistelse i köket förbjudet, exempelvis under serveringstillstånd.
- Under längre skoluppehåll är Basen avstängd, då resurser inte finns för att städa den.
- Delar av, eller hela Basen kan efter styrelsebeslut stängas ner av andra anledningar.

2.2 Fest i lokalen

Alla fester i Basen skall följa nedanstående regler. Det räknas som fest när fyra eller fler dricker alkohol samtidigt i Basen. Ansvariga har rätt till att avvisa folk från lokalen som inte följer dessa regler. Datateknologer har dock alltid rätt att få tillgång till Basens kök.

2.2.1 Regler för fest i Basen

- En ansvarig ska finnas på plats, som alltid hålla sig vid sina sinnens fulla bruk och ha uppsikt över hela lokalen och dess omgivning.
- Man får ej bruka alkohol i Basen mellan 03:00 och 17:00 på helgfria vardagar.
- Det är bara sektionsmedlemmar som kan vara ansvariga.
- Köket skall vara fritt från fest.
- Brandgränsen skall alltid följas (70 personer i **hela** lokalen).

- Efter 22:00 ska fönsterna vara stängda om nästkommande dag är en vardag.

2.2.2 Paxa basen för arr

För att utföra ett planerat arr i Basen så ska man skicka in en in paxning via Basenpax formuläret. Beslut om paxningar tas upp nästkommande styrelsemöte. Efter godkännade från styrelsen så ska arrangemanget aktivitetanmälas på studentportalen. Där ska även den ansvariga skrivas upp.

2.2.3 Spontan fest

Om du öppnar upp för fest i basen ska detta anmälas direkt vilket man gör via fest@dtek.se. I mailet anger man vem som står som ansvarig. Om ni känner er osäkra på om en anmälan krävs, gör det hellre en gång för mycket än för lite då Styrelsen och DRust vill vilka som vistats i Basen i fall något händer. När festen är klar behöver man städa Basen enligt arrstädslappen.

2.2.4 Spontanöppning av flipperrummet

Flipperrummet kan spontanöppnas för fest om Basen inte är bokad och inte redan är öppnad. Detta görs genom att maila vem som är ansvarig till fest@dtek.se, på samma sätt som när man öppnar hela Basen. Efteråt ska man städa flipper enligt flipperstädlappen.

2.2.5 Överlåta festen

Om du öppnar basen är du första ansvarig att se till att det blir städat. Om du överlåter festen till någon annan måste personen som tar över ansvaret skicka in ett nytt mail till fest@dtek.se där den anger att den tar över.

2.2.6 Städ

Om man har arrangerat i Basen så ska det städas enligt de instruktioner som finns på arrstädlapparna hängandes i Basens städskrubb. Ifall att någon annan varit i köket och har lagat mat eller arrangerat skall detta anges, annars är det ert ansvar att det är städat. Ett mail ska skickas till fest@dtek.se där man säger till att Basen stängs ner, samt bifogar bilder från Puben, Köket, Hallen och Flipperrummet. Dessa är till för att skydda dig som ansvarig från skuld. Städningen ska vara avklarade innan 08:00 följande morgon. Om det inte är städat innan dess eller om DRust alternativt Styret anser att du inte har städat eller fyllt i hela listan kommer städningen inte att godkännas och kan leda till påföljder.

2.3 Åtgärder

Om några regler bryts kommer åtgärder att vidtas. Du som ansvarig kommer att bli meddelad att ärendet kommer lyftas på ett styrelsemöte. Styrelsen har rätt att bestämma vilka åtgärder som kommer tas.

3 kap. ASPNINGSPOLICY

Alla kommittéer på sektionen har rätt till att hålla i en aspning. Tanken med aspningen är att visa asparna vad kommitténs arbete går ut på och ge dem en chans att testa på arbetet. Fokus ska ligga på verksamheten. För att se till att alla kommittéer har samma förutsättningar och att alla aspar behandlas på ett värdigt sätt har denna aspningspolicy tagits fram.

3.1 Innan Aspningen

- Eftersom det är väldigt många kommittéer som arrangerar aspning samtidigt är det viktigt att sätta sitt aspschema så tidigt som möjligt. Det kommer vara omöjligt att helt undvika dubbelbokningar men se till att undvika det i största mån.
- Innan aspningen börjar är det kul med aspaffischer, dessa kan sättas upp i Basen men styrelsen har rätt att plocka ner aspaffischer som anses vara opassande. Riktlinjer för aspaffischer är
 - Alkohol får inte vara fokus av affischen.
 - Affischer får inte innehålla något form av kränkande material.

3.1.1 Aspningsplan

Innan aspningsperioden böjar ska kommittéer skriva ner en aspningsplan som innehåller arr som ska hållas, en beskrivning av dem och en ungefärlig kostnadsberäkning och sedan skicka detta till styrelsen.

3.2 Under Aspningen

3.2.1 Förhållningsregler

- Det är inte tillåtet att lyfta sin egen kommitté på bekostnad av en annan kommitté.
- Det är inte tillåtet att avråda aspar från att aspa specifika kommittéer.
- Aspningstillfällen skall marknadsföras i enlighet med sektionens kommunikationspolicy, och alla skall uppmuntras lika mycket till att söka eller aspa.
- Ingen alkoholhets får förekomma.
- Om alkohol erbjuds vid ett aspningsarrangemang så skall även motsvarande alkoholfria alternativ erbjudas.
- Arrangörer har rätt att avvisa aspar som missköter sig från pågående asparrangemang, men endast styrelsen har rätt att stänga av aspar från aspningen i helhet.
- Person som arrangerar aspning eller medverkar på aspning av annan anledning än att aspa får ej missbruka sin maktposition på något sätt.
- Person som arrangerar aspning ska avstå från att inleda intim relation med asp.
- Aspar får inte favoriseras eller särbehandlas.
- Aspplagg ska vara roliga att ha på sig och inte vara förnedrande för den som bär det.

3.2.2 Arrangemang

- Vid varje arrangemang ska det finnas minst två stycken nyktra arrangerande som har ansvar.
- Platsbegränsade arrangemang bör undvikas då alla ska ha möjlighet att delta under aspsningen.
- Asptillfällen ska vara så billiga som möjligt att delta på, men det är okej för aspar att betala en mindre summa för mat om det skulle behövas.
- Det ska meddelas i förväg ifall mat serveras eller ej under ett asptillfälle.
- Asptillfällen ska ej ha fokus på alkohol, utan ska fokusera på kommitténs verksamhet.

3.3 Efter Aspsningen

Efter aspsningen är slut ska alla aspar fortsatt behandlas lika och ingen favorisering får förekomma även efter nominering från valberedningen.

3.3.1 Valberedning

- Varje kommitté har rätt att be om valberedning, valberedningens sammansättning beskrivs i reglementet.
- Firande av/festande med nominerad grupp i egenskap av nominering får ej förekomma.
- Det ska vara tydligt för de icke-nominerade att de fortfarande har möjlighet att söka kommittén på sektionssmötet.