



Datateknologsektionen

Reglemente

Utkast: SR-Gruppen Ver 2



INNEHÅLL

1 Allmänt	2
2 Medlemmar	3
3 Organisation	4
4 Sektionsmötet	5
5 Valberedningen och personval	6
6 Sektionsstyrelsen	7
Ansvarsområden (1–7 §§)	8
7 Kommittéer	9
DRust (4–6 §§)	9
DAG (7–8 §§)	9
Delta (9–10 §§)	10
D6 (11–13 §§)	10
DNollK (14–17 §§)	10
DMNollK (18–20 §§)	10
8 Utskott	11
DLirium (2–3 §§)	11
dHack (4–5 §§)	11
Ståthållarämbetet (6–7 §§)	11
JämställD (8–9 §§)	11
DFoto (10–11 §§)	11
DKock (12–13 §§)	12
DBus (14–15 §§)	12
9 Intresseföreningar	13
10 Teknologsektionens identitet	14
11 Protokoll och anslagning	15
12 Revision och ansvarsfrihet	16
13 Teknologsektionens upplösning	17
14 Ändrings- och tolkningsfrågor	18
15 Inspektor	19
16 Hedersbetygelser	20



1 kap. ALLMÄNT

[Inga regleringar utöver Teknologsektionens stadga]



2 kap. MEDLEMMAR

[Inga regleringar utöver Teknologsektionens stadga]



3 kap. ORGANISATION

[Inga regleringar utöver Teknologsektionens stadga]



4 kap. SEKTIONSMÖTET

[Inga regleringar utöver Teknologsektionens stadga]



5 kap. VALBEREDNINGEN OCH PERSONVAL

[Inga regleringar utöver Teknologsektionens stadga]



6 kap. SEKTIONSSTYRELSEN

Ansvarsområden

6 kap. 1 § Det åligger sektionssstyrelsen att:

- verka för sammanhållningen mellan sektionsmedlemmarna och verka för deras gemensamma intressen
- leda sektionens arbete
- övervaka genomförandet av sektionsmötesbeslut och se till att de verkställs
- framlägga budget med förslag på sektionsavgift till sektionsmötet
- framlägga preliminär verksamhetsplan vid sista ordinarie vårmötet
- lämna förslag på representanter till sektionens valberedning
- utse representant från styrelsen till DatE-ITs styrelse
- lämna ett skriftligt bemötande till motioner som inkommit i tid senast 5 läsdagar innan sektionsmöte

6 kap. 2 § Det åligger sektionsordförande att:

- tillse att sektionens beslut verkställs
- föra sektionens talan då något annat ej stadgats eller beslutats
- teckna sektionens firma
- leda och övervaka arbetet inom sektionssstyrelsen
- representera sektionen på kårledningsutskottet
- till varje sektionsmöte kunna redogöra om sektionens verksamhet
- se till att ordförande i varje kommitté har tillgång till och kunskap om sektionens stadgar, reglemente och policies
- Se till att ordförande i varje kommitté skriver en verksamhetsrapport inför varje brytpunkt.

6 kap. 3 § Det åligger sektionens vice ordförande att:

- biträda ordföranden i dennes värv
- i ordförandens frånvaro överta dennes åligganden
- kontrollera så att arbetet sker i enighet med sektionens bestämmelser
- representera sektionen på kårens nöjeslivsutskott

6 kap. 4 § Det åligger styrelsens kassör att:

- teckna sektionens firma
- se till att kassör i varje kommitté har tillgång till och kunskap om sektionens stadgar, reglemente och policies



- Fortlöpande kontrollera sektionens räkenskaper och bokföring
- representera sektionen på kårens sektionsekonomiforum
- i samråd med styrelsen upprätta budgetförslag till första ordinarie höstmötet
- till varje sektionsmöte kunna redogöra för sektionens ekonomiska ställning
- utbilda nya förtroendevalda i hur sektionens bokförings och redovisningssystem skall användas

6 kap. 5 § Det åligger styrelsens sekreterare att:

- föra protokoll vid styrelsens möten och tillse att protokoll från såväl styrelse- som sektionsmöten anslås
- tillse att material som inkommer till sektionen anslås eller på annat sätt förmedlas till berörda parter
- tillse att sektionens styrdokument hålls uppdaterade i enlighet med sektionsmötes- och styrelsebeslut

6 kap. 6 § Det åligger sektionens SAMO att:

- verka för studenternas trivsel på sektionen.
- bistå studenter i frågor kring fysisk och psykisk hälsa
- föra sektionens talan i frågor kring psykosocial och fysisk studie- och arbetsmiljö.
- representera sektionen på kårens sociala utskott

6 kap. 7 § Det åligger styrelsens övriga medlemmar att:

- bistå styrelsen med information
- aktivt delta i beslutsprocessen
- redogöra för sin egen eller sin kommittés löpande verksamhet vid styrelsens möten



7 kap. KOMMITTÉER

7 kap. 1 § Teknologsektionens kommittéer är:

- DRust
- DAG
- Delta
- D6
- DNollK
- DMNollK

7 kap. 2 § Ordförande i kommitté är skyldig att

- kontinuerligt meddela kommitténs ekonomiska status till styret
- tillsammans med kommitténs kassör ansvara för att kommittén förvaltar sina tillgångar i enlighet med sektionens stadgar, reglementen och beslut.
- tillsammans med kommitténs kassör skriva ett bindande avtal med styret angående skuldfrågan vid felaktig bokföring

7 kap. 3 § Kassör i kommitté är skyldig att

- föra kassabok av sådan typ som godkänts av sektionens revisorer
- tillsammans med kommitténs ordförande ansvara för att kommittén förvaltar sina tillgångar i enlighet med sektionens stadgar, reglementen och beslut.
- tillsammans med kommitténs ordförande skriva ett bindandeavtal med Styret angående skuldfrågan vid felaktigt förd bokföring
- på varje sektionsmöte redovisa kommitténs ekonomiska situation
- arkivera kommitténs bokföring, på en plats anvisad av Styret, så lång tid som föreskrivs för den organisationsform som datateknologsektionen är.
- lägga en budget

DRust

7 kap. 4 § DRust har i uppdrag att ansvara för teknologsektionens lokaler.

7 kap. 5 § DRust består av ordförande, kassör och 4 övriga ledamöter.

7 kap. 6 § Kassör i DRust har i uppdrag att överse DBus verksamhet.

DAG

7 kap. 7 § DAG har i uppdrag att verka för samverkan mellan datateknologsektionen och arbetsmarknaden.

7 kap. 8 § DAG består av ordförande, kassör och 5 övriga ledamöter.



Delta

7 kap. **9 §** Delta har i uppdrag att verka för sektionsfrämjande aktiviteter.

7 kap. **10 §** Delta består av ordförande, kassör och 4 övriga ledamöter.

D6

7 kap. **11 §** D6 har i uppdrag att arrangera fester.

7 kap. **12 §** Ordförande i D6 ska representera sektionen på kårens gasqueforum.

7 kap. **13 §** D6 består av ordförande, kassör och 6 övriga ledamöter.

DNollK

7 kap. **14 §** DNollK har i uppdrag att sköta mottagningen.

7 kap. **15 §** Ordförande i DNollK ska representera sektionen på kårens mottagningsforum.

7 kap. **16 §** DNollK består av ordförande, kassör och 6 övriga ledamöter.

7 kap. **17 §** Mandatperioden för DNollK är 1:a januari – 31:a december.

DMNollK

7 kap. **18 §** DMNollK har i uppdrag att sköta mastermottagningen.

7 kap. **19 §** DMNollK består av ordförande, kassör och 4–5 övriga ledamöter.

7 kap. **20 §** Mandatperioden för DNollK är 1:a januari – 31:a december.



8 kap. UTSKOTT

8 kap. 1 § Teknologsektionens utskott är:

- DLirium
- dHack
- Ståthållarämbetet
- Jämställd
- DFoto
- DKock
- DBus

DLirium

8 kap. 2 § Ska roa och kritiskt granska sektionen, kåren och Chalmers.

8 kap. 3 § DLirium består av 1–4 redaktörer. Ordförande, tillika chefsredaktör och ansvarig utgivare väljs internt och rapporteras till styrelsen.

dHack

8 kap. 4 § Ska driva teknologsektionens IT-tjänster och datorsystem, samt främja hackerandan på sektionen.

8 kap. 5 § dHack består av en ordförande och 0–3 övriga ledamöter.

Ståthållarämbetet

8 kap. 6 § Se efter d08gong med tillbehör samt sektionens fana, representera sektionen på traditionsenliga arrangemang, arrangera sektionens årliga firande av Hackes födelsedag. och andra högtidliga arrangemang samt hålla alumnkontakt.

8 kap. 7 § Ståthållarämbetet består av fanbärare tillika ordförande, ceremonimästare och 0–4 vapendragare.

Jämställd

8 kap. 8 § Jämställd ska främja jämlikhet och välmående på datateknologsektionen.

8 kap. 9 § Jämställd består av ordförande, Teknologsektionens SAMO och 2–4 övriga ledamöter.

DFoto

8 kap. 10 § DFoto har i uppdrag att i bild dokumentera teknologsektionens verksamhet.

8 kap. 11 § DFoto består av ordförande och 0–5 övriga ledamöter



DKock

- 8 kap. **12 §** DKock ska främja datateknologers matlagningsintresse samt vid behov hjälpa övriga kommittéer med matlagning.
- 8 kap. **13 §** DKock består av ordförande och 0–5 övriga ledamöter

DBus

- 8 kap. **14 §** DBus har i uppdrag att förvalta sektionens fordon och allt som har samröre med detta.
- 8 kap. **15 §** DBus består av ordförande tillika bilansvarig och vice bilansvarig. Valbar till bilansvarig och vice bilansvarig är den som innehar giltigt B-körkort. Vid avsaknande av ordförande faller DBUS ansvar på styrelsen.



9 kap. INTRESSEFÖRENINGAR

Teknologsektionens intresseföreningar är:

- Datas tyska mousserande vin
- DAF
- Datas Ludologer
- plantaD
- bakaD
- Datas Sommelierliga
- Datas tyska mousserande vin
- iDrott



10 kap. TEKNOLOGSEKTIONENS IDENTITET

[Inga regleringar utöver Teknologsektionens stadga]



11 kap. PROTOKOLL OCH ANSLAGNING

[Inga regleringar utöver Teknologsektionens stadga]



12 kap. REVISION OCH ANSVARSFRIHET

[Inga regleringar utöver Teknologsektionens stadga]



13 kap. TEKNOLOGSEKTIONENS UPPLÖSNING

[Inga regleringar utöver Teknologsektionens stadga]



14 kap. ÄNDRINGS- OCH TOLKNINGSFRÅGOR

[Inga regleringar utöver Teknologsektionens stadga]



15 kap. INSPEKTOR

[Inga regleringar utöver Teknologsektionens stadga]



16 kap. HEDERSBETYGELSER

[Inga regleringar utöver Teknologsektionens stadga]