**软件工程教学、学习、交流APP**

**享学**

**0326会议纪要**

****

**组号： G25**

**组长：潘仲菁 31901191**

**组员：施芳怡 31901192**

**组员：杨庆贤 31903099**

**组员：余张龙 31901241**

**组员：周文涛 31901214**

**SRA-G25每周例会会议纪要**

记录人：周文涛 日期：2022-03-26

|  |  |
| --- | --- |
| **时间** | 2022-03-26 18:30-19:30 |
| **地点** | / |
| **会议形式** | 线上微信群语音会议 |
| **参会成员** | 潘仲菁 施芳怡 杨庆贤 余张龙 周文涛 |
| **缺席组员及情况说明** | / |
| **会议事项** | 1. 针对2022-03-24例会分配的个人任务进行进度检查，质量检查。 2. 总结过程中的问题。 3. 小组成员评分 |
| **会议内容** | 1.个人任务检查：  ①潘仲菁  任务：PPT第6章翻转PPT  完成情况：PPT完成较好，图文结合，对于一些概念性的东西并没有使用纯文字，用概念图很形象的表示  ②施芳怡  任务：第8章 构件图翻转PPT  完成情况：PPT完成，但是对于一些排版问题仍需改进，有些细节性的东西仍需注意，例如字体的大小  ③杨庆贤  任务：第7章状态机图和活动图  完成情况：PPT尚未完成，已完成的部分文字使用太多，需要一些图片来代替文字，使得PPT更好的展示，仍然需要修改  ④余张龙  任务：第5章 类图和对象图  完成情况：排版以及文字太多，整体内容不够协调，对于被展示的人来说，观感没有那么好，所以仍需修改  ⑤周文涛  任务：第4章用例和用例图  会议纪要  完成情况：会议纪要内容不够详细，PPT完成较好，能够实现基本的图文结合  2.整体问题  ①余张龙，杨庆贤进度需要加快 |
| **后续安排** | ①潘仲菁  任务：结合自己项目画顺序图协作图  期限：3.28日晚23:00前  ②施芳怡：  任务：设想5个交互性问题及答案解释  期限：3.28日晚23:00前  ③杨庆贤  任务：第7章状态机图和活动图修改  期限：3.28日下午16:00前  ④余张龙  任务：第5章 类图和对象图修改  期限：3.28日下午16:00前  ⑤周文涛：  任务：第4章用例和用例图修改  会议纪要  期限：3.28日下午16:00前 |
| **备注** | 本次会议纪要已通过邮件形式由项目助理周文涛抄送给全部组员。 |

**小组成员绩效评分表**

教学周：4 小组成员：潘仲菁

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **任务名称** | **完成情况与具体细节** | **评价参考标准** | | | | | 得分 |
| 周文涛 | 潘仲菁 | 施芳怡 | 杨庆贤 | 余张龙 |
| PPT第6章翻转PPT | PPT完成较好，图文结合，对于一些概念性的东西并没有使用纯文字，用概念图很形象的表示 | 85 | 82 | 80 | 80 | 82 | 81.9 |

教学周：4 小组成员：施芳怡

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **任务名称** | **完成情况与具体细节** | **评价参考标准** | | | | | 得分 |
| 周文涛 | 潘仲菁 | 施芳怡 | 杨庆贤 | 余张龙 |
| 第8章 构件图翻转PPT | PPT完成，但是对于一些排版问题仍需改进，有些细节性的东西仍需注意，例如字体的大小 | 84 | 82 | 80 | 82 | 74 | 80.1 |

教学周：4 小组成员：余张龙

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **任务名称** | **完成情况与具体细节** | **评价参考标准** | | | | | 得分 |
| 周文涛 | 潘仲菁 | 施芳怡 | 杨庆贤 | 余张龙 |
| 第5章 类图和对象图 | 排版以及文字太多，整体内容不够协调，对于被展示的人来说，观感没有那么好，所以仍需修改 | 80 | 77 | 78 | 81 | 76 | 78.4 |

教学周：4 小组成员：周文涛

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **任务名称** | **完成情况与具体细节** | **评价参考标准** | | | | | 得分 |
| 周文涛 | 潘仲菁 | 施芳怡 | 杨庆贤 | 余张龙 |
| 会议纪要 | 会议纪要内容不够详细 | 75 | 76 | 78 | 76 | 74 | 75.8 |
| 第4章用例和用例图 | PPT完成较好，能够实现基本的图文结合 | 77 | 78 | 82 | 80 | 78 | 79 |
| 总分 |  |  |  |  |  |  | 77.4 |

教学周：4 小组成员：杨庆贤

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **任务名称** | **完成情况与具体细节** | **评价参考标准** | | | | | 得分 |
| 周文涛 | 潘仲菁 | 施芳怡 | 杨庆贤 | 余张龙 |
| 第7章状态机图和活动图 | PPT尚未完成，已完成的部分文字使用太多，需要一些图片来代替文字，使得PPT更好的展示，仍然需要修改 | 77 | 78 | 79 | 75 | 75 | 76.8 |

附件：评分细则

|  |  |
| --- | --- |
| 评分范围 | 评定标准（仅示例） |
| 90-100 | 1.按时或提早完成被分配的个人任务。  2.任务质量极高，获得组员一致认可。  3.课堂评审发挥出色，给全组加分。  4.及时的化解了项目过程中的重大问题。  5.其他特殊情况。 |
| 80-90（不含90） | 1. 按时或提早完成被分配的个人任务 2. 任务完成质量高，获得三位及以上的组员认可。 |
| 70-80（不含80） | 1. 基本按时完成被分配的个人任务。 2. 任务完成质量一般，低于3位组员认可。 |
| 60-70（不含70） | 1. 未能按时完成被分配的个人任务 2. 任务完成质量低，有很大修改空间。 |
| 60以下（不及格） | 未完成被分配的个人任务，态度恶劣等。 |
| 不评分 | 因组员个人原因请假导致当前周未被分配任务时，不参与被评分，但仍需为其他组员评分。 |