项目管理子计划

1. 进度管理计划

使用Project来管理项目进度，进行后续活动定义、活动排序、活动资源估算等活动，根据项目里程碑来制定项目进度表，确定人员任务分工。

1. 费用管理计划
2. 质量管理计划

对于已做好的项目，我们会进行代码走查，并且根据用户的需求来迭代我们的项目，保证项目的质量以及在后期会继续对代码进行维护和升级。

1. 人力资源配备管理计划

由G25小组完成，包括潘仲菁、施芳怡、余张龙、杨庆贤、周文涛，

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| G25小组 | 姓名 | 职责 | 备注 |
| 潘仲菁 | 暂无 |  |
| 施芳怡 | 暂无 |  |
| 余张龙 | 暂无 |  |
| 杨庆贤 | 暂无 |  |
| 周文涛 | 暂无 |  |

务必保证各尽其职，不会造成人力资源的浪费

1. 沟通管理计划

每周两次固定的小组会议，交流心得，对于工作的安排以及对上次的工作总结，对于小组成员内交接的事项进行讨论

1. 风险管理计划

风险识别过程应包括：

1. 对产品和服务使用的法律法规以及客户需求变更造成的风险

b.生产、服务过程中的风险

c.产品质量造成的风险

d.产品售后的风险

e.产品失效的风险

我们将风险划分为3个等级，分别为高风险、中风险、低风险

|  |  |
| --- | --- |
| 风险等级 | 应对措施 |
| 高风险 | 应立即采取措施降低风险以及规避风险，避免造成太大的损失 |
| 中风险 | 需要采取一定的措施来规避和降低风险 |
| 低风险 | 造成的损失没有成本高可以接受 |