**软件工程教学、学习、交流APP**

**享学**

**G25组课程项目第二次**

**会议纪要**

**时间**：2022年2月26日

**方式**：线上会议

**参与人员**：潘仲菁 施芳怡 杨庆贤 余张龙 周文涛

**主持人**：潘仲菁

**记录人**：周文涛

**会议议题**：个人任务检查以及进度校对

**会议事项**：

**1.上次会议任务检查：**

潘仲菁：项目章程(已完成0.2版本）、 项目计划大纲（已完成）、质量管理子计划（已完成）、范围管理子计划（已完成）、人力资源管理子计划（已完成）、甘特图（已完成）

施芳怡：可行性分析报告（已完成0.2版本）、PPT（未完成）、Logo（已完成）

周文涛：风险子计划（已完成）、第一周会议纪要（已完成）、沟通子计划（已完成）

杨庆贤：WBS结构（已完成）、项目组织结构图（已完成）、成本管理子计划（已完成）

**2.本次会议安排：**

项目启动初步完成，需要对下周课程上汇报成果，并用project以及PPT分别记录项目进度以及项目的展示情况，对于项目计划，项目实施，以及项目控制所需流程规划，将其细分

**3.后续工作安排：**

对于项目该如何实施展开具体讨论与工作

**4.任务分工：**

潘仲菁：项目可行性分析报告整合、分支整合

施芳怡：PPT演示材料

周文涛：会议纪要

**小组成员打分表**

教学周：1 小组成员：潘仲菁

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **任务名称** | **完成情况与具体细节** | **评价参考标准** | | | | | 得分 |
| 周文涛 | 潘仲菁 | 施芳怡 | 杨庆贤 | 余张龙 |
| 项目章程、 项目计划大纲、质量管理子计划、范围管理子计划、人力资源管理子计划、甘特图、PPT项目计划部分 | 项目章程内容规范，模板运用恰当，需求工程项目计划及负责的子计划基本完成，能利用project绘制较清晰图表。 | 83 | 82 | 84 | 83 | 80 | 82.8 |

教学周：1 小组成员：施芳怡

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **任务名称** | **完成情况与具体细节** | **评价参考标准** | | | | | 得分 |
| 周文涛 | 潘仲菁 | 施芳怡 | 杨庆贤 | 余张龙 |
| 可行性分析报告、PPT其他部分、Logo | 可行性分析报告完成，PPT完成，LOGO完成，设计美观 | 80 | 82 | 78 | 80 | 74 | 78.8 |

教学周：1 小组成员：余张龙

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **任务名称** | **完成情况与具体细节** | **评价参考标准** | | | | | 得分 |
| 周文涛 | 潘仲菁 | 施芳怡 | 杨庆贤 | 余张龙 |
| 无 | 无 | / | / | / | / | / | / |

教学周：1 小组成员：周文涛

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **任务名称** | **完成情况与具体细节** | **评价参考标准** | | | | | 得分 |
| 周文涛 | 潘仲菁 | 施芳怡 | 杨庆贤 | 余张龙 |
| 风险子计划（每个风险都有应对措施）、沟通子计划、会议纪要 | 风险子计划有较清晰的划分和制定，但仍有改进空间。沟通子计划写出全部干系人，会议纪要完整 | 73 | 78 | 78 | 73 | 75 | 75.4 |

教学周：1 小组成员：杨庆贤

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **任务名称** | **完成情况与具体细节** | **评价参考标准** | | | | | 得分 |
| 周文涛 | 潘仲菁 | 施芳怡 | 杨庆贤 | 余张龙 |
| WBS结构、成本管理子计划、项目组织结构图 | 能利用软件工具绘制清晰的图表，内容详细完整。成本计划考虑周到 | 78 | 79 | 77 | 73 | 75 | 76.4 |