**软件工程教学、学习、交流网站**

**享学**

**0505会议纪要**

****

**组号： G25**

**组长：潘仲菁 31901191**

**组员：施芳怡 31901192**

**组员：杨庆贤 31903099**

**组员：余张龙 31901241**

**组员：周文涛 31901214**

**SRA-G25每周例会会议纪要**

记录人：周文涛 日期：2022-05-05

|  |  |
| --- | --- |
| **时间** | 2022-05-05 18:30-19:30 |
| **地点** | / |
| **会议形式** | 线上微信群语音会议 |
| **参会成员** | 潘仲菁 施芳怡 杨庆贤 余张龙 周文涛 |
| **缺席组员及情况说明** | / |
| **会议事项** | 1. 针对2022-04-30例会分配的个人任务进行进度检查，质量检查。 2. 总结过程中的问题。 3. 小组成员评分 |
| **会议内容** | 1.个人任务检查：  ①潘仲菁  任务：补充用户用例文档0.3  整合SRS 0.5  翻转课堂PPT  甘特图0.12更新  界面原型更新  需求管理工具Tapd导入并整理需求  完成情况：用户用例文档补充了对话框图和对应原型，更新目录；SRS由于组员进度不一致导致整合进度拖慢；翻转课堂PPT完成，待美化内容；甘特图更新尚未完成；界面原型补充了用户、教师用户的弹窗等内容；Tapd工具导入需求基本完成，细节仍待调整。  ②施芳怡：  任务：补充用户用例文档  界面原型更新  补充SRS图标索引  完成情况：为用户用例文档、教师用户用例文档、游客用例文档补充了对应的界面原型图，但仍有部分弹窗的显示有待完善；界面原型更新了贴吧、问答、个人中心等模块的内容，但部分效果差强人意；SRS由于文档进度不一尚未补充完整索引。  ③杨庆贤  任务：补充管理员用例文档  绘制管理员部分对话框图  界面原型更新  完成情况：管理员用例文档根据最新的管理员界面原型补充了用例；对话框图绘制完成，美观准确；对用户登录页的界面原型做了调整美化，效果良好。  ④余张龙  任务：更新数据字典0.3版本 翻转课堂PPT中的图片绘制 调整ER图  完成情况：数据字典更新完成，根据最新需求调整数据情况；图片绘制完成，保证图片风格一致；ER图调整未完成  ⑤周文涛：  任务：完成游客用例图绘制  翻转课堂PPT  会议纪要  完成情况：游客用例图补充完整详细，绘图风格统一；PPT补充调整内容，按时完成；会议纪要已抄送组员，内容较为完善。 |
| **后续安排** | ①潘仲菁  任务：根据用例文档进度补充SRS  完善甘特图  完善SRS PPT需求管理工具部分  期限：5.13日23:00前  ②施芳怡：  任务：管理员界面原型设计细节补齐  完成SRS图片和表格索引  期限：5.13日23:00前  ③杨庆贤  任务：补充与完善JAD会议纪要  期限：5.9日17:00前  ④余张龙  任务：数据字典补充完成 ER图调整补充  期限：5.12日23:00前  ⑤周文涛：  任务：补充管理员用例的JA会议纪要  期限：5.12日22:00前 |
| **备注** | 本次会议纪要已通过邮件形式由项目助理周文涛抄送给全部组员。 |

**小组成员绩效评分表**

教学周：11 小组成员：潘仲菁

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **任务名称** | **完成情况与具体细节** | **评价参考标准** | | | | | 得分 |
| 周文涛 | 潘仲菁 | 施芳怡 | 杨庆贤 | 余张龙 |
| 补充用户用例文档0.3 | 用户用例文档补充了对话框图和对应原型，更新目录； | 82 | 81 | 78 | 82 | 81 | 80.8 |
| 整合SRS 0.5 | SRS由于组员进度不一致导致整合进度拖慢； | 78 | 75 | 76 | 76 | 78 | 76.7 |
| 翻转课堂PPT | 翻转课堂PPT完成，待美化内容； | 80 | 85 | 85 | 83 | 83 | 83.2 |
| 甘特图0.12更新 | 甘特图更新尚未完成； | 76 | 70 | 70 | 76 | 75 | 71.4 |
| 界面原型更新 | 界面原型补充了用户、教师用户的弹窗等内容； | 84 | 83 | 85 | 86 | 84 | 84.4 |
| 需求管理工具Tapd导入并整理需求 | Tapd工具导入需求基本完成，细节仍待调整。 | 86 | 84 | 85 | 85 | 86 | 83.4 |
| 总分 |  |  |  |  |  |  | 79.1 |

教学周：11 小组成员：施芳怡

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **任务名称** | **完成情况与具体细节** | **评价参考标准** | | | | | 得分 |
| 周文涛 | 潘仲菁 | 施芳怡 | 杨庆贤 | 余张龙 |
| 补充用户用例文档 | 为用户用例文档、教师用户用例文档、游客用例文档补充了对应的界面原型图，但仍有部分弹窗的显示有待完善； | 79 | 81 | 78 | 83 | 78 | 79.3 |
| 界面原型更新 | 界面原型更新了贴吧、问答、个人中心等模块的内容，但部分效果差强人意； | 78 | 82 | 78 | 85 | 79 | 80.4 |
| 补充SRS图标索引 | SRS由于文档进度不一尚未补充完整索引。 | 72 | 75 | 70 | 72 | 75 | 72.8 |
| 总分 |  |  |  |  |  |  | 77.5 |

教学周：11 小组成员：余张龙

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **任务名称** | **完成情况与具体细节** | **评价参考标准** | | | | | 得分 |
| 周文涛 | 潘仲菁 | 施芳怡 | 杨庆贤 | 余张龙 |
| 更新数据字典0.3版本 | 数据字典更新完成，根据最新需求调整数据情况； | 78 | 78 | 77 | 77 | 76 | 77.2 |
| 翻转课堂PPT中的图片绘制 | 图片绘制完成，保证图片风格一致； | 79 | 75 | 75 | 80 | 75 | 76.8 |
| 调整ER图 | ER图调整未完成 | 70 | 70 | 72 | 75 | 70 | 71.4 |
| 总分 |  |  |  |  |  |  | 75.1 |

教学周：11 小组成员：周文涛

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **任务名称** | **完成情况与具体细节** | **评价参考标准** | | | | | 得分 |
| 周文涛 | 潘仲菁 | 施芳怡 | 杨庆贤 | 余张龙 |
| 完成游客用例图绘制 | 游客用例图补充完整详细，绘图风格统一； | 75 | 77 | 77 | 75 | 78 | 76.4 |
| 翻转课堂PPT | PPT补充调整内容，按时完成； | 76 | 78 | 74 | 77 | 74 | 76.8 |
| 会议纪要 | 会议纪要已抄送组员，内容较为完善。 | 80 | 82 | 83 | 85 | 80 | 82 |
| 总分 |  |  |  |  |  |  | 78.4 |

教学周：11 小组成员：杨庆贤

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **任务名称** | **完成情况与具体细节** | **评价参考标准** | | | | | 得分 |
| 周文涛 | 潘仲菁 | 施芳怡 | 杨庆贤 | 余张龙 |
| 补充管理员用例文档 | 管理员用例文档根据最新的管理员界面原型补充了用例； | 76 | 78 | 79 | 77 | 76 | 77.2 |
| 绘制管理员部分对话框图 | 对话框图绘制完成，美观准确； | 76 | 80 | 79 | 79 | 76 | 77.2 |
| 界面原型更新 | 对用户登录页的界面原型做了调整美化，效果良好。 | 80 | 80 | 78 | 79 | 79 | 78.6 |
| 总分 |  |  |  |  |  |  | 76.7 |

附件：评分细则

|  |  |
| --- | --- |
| 评分范围 | 评定标准（仅示例） |
| 90-100 | 1.按时或提早完成被分配的个人任务。  2.任务质量极高，获得组员一致认可。  3.课堂评审发挥出色，给全组加分。  4.及时的化解了项目过程中的重大问题。  5.其他特殊情况。 |
| 80-90（不含90） | 1. 按时或提早完成被分配的个人任务 2. 任务完成质量高，获得三位及以上的组员认可。 |
| 70-80（不含80） | 1. 基本按时完成被分配的个人任务。 2. 任务完成质量一般，低于3位组员认可。 |
| 60-70（不含70） | 1. 未能按时完成被分配的个人任务 2. 任务完成质量低，有很大修改空间。 |
| 60以下（不及格） | 未完成被分配的个人任务，态度恶劣等。 |
| 不评分 | 因组员个人原因请假导致当前周未被分配任务时，不参与被评分，但仍需为其他组员评分。 |