**软件工程教学、学习、交流APP**

**享学**

**风险管理子计划**

****

**组号： G25**

**组长：潘仲菁 31901191**

**组员：施芳怡 31901192**

**组员：杨庆贤 31903099**

**组员：余张龙 31901241**

**组员：周文涛 31901214**

# 附件：文档修订历史说明

| **修订历史** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **版本** | **修订日期** | **修订人** | **修订说明** | **审批校对** |
| 0.1 | 2022-02-23 | 周文涛 | 首次创建 | 潘仲菁 |
| 0.1 | 2022-02-25 | 潘仲菁 | 内容更改、增加 | 潘仲菁 |
| 0.2 | 2022-02-27 | 周文涛 | 内容完善 | 潘仲菁 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 一、风险评估

## 一、需求阶段的风险

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 风险编号 | 引发原因 | 可能导致的风险 |  |  |
| 1 | 前期对产品的使用前景和项目范围没有和客户达成明确共识 | 产品开发方向发生错误，后果不可逆转 | 需求获取阶段 | 需求开发 |
| 2 | 需求开发阶段时间分配不合理 | 无法按期完成任务 |
| 3 | 忽视了项目的隐含性需求 | 产品未能达到客户满意 |
| 4 | 客户对产品需求意见不一致 | 产品未能达到客户满意 |
| 5 | 没有对用户需求的优先级进行排列 | 对客户使用的方便性大大降低 |
| 6 | 未能弄清楚需要实现什么功能 | 产品满足不了客户的需求 | 需求分析阶段 |
| 7 | 没有考虑软件的性能 | 产品质量不高，容易崩溃 |
| 8 | 没有考虑软件的响应时间 | 响应时间过长，浪费客户的时间，效率低 |
| 9 | 未能准确的理解客户的需求 | 设计的产品与客户预期不符合 |
| 10 | 格式不正确 | 说明书不严谨，有漏洞 | 编写需求规格说明书 |
| 11 | 需求理解引发的风险 | 产品与客户预期不符 |
| 12 | 具有二义性术语 | 对说明书有自己的想法 |
| 13 |  |  |
| 14 | 未对需求规格说明书进行审核 | 产品的完整性准确性无法保证 | 需求规格审核阶段 |
| 15 | 未对用户手册进行审核 | 与客户用户手册理解没达到一致 |
| 16 | 没有推迟未来可能要发生变化的需求的实现 | 需要修改产品，造成资源浪费 | 需求管理 | 需求管理 |
| 17 | 没有使用需求跟踪矩阵 | 在设计构造测试期间可能会遗漏需求 |
| 18 | 需求变更 | 需要重新设计需求 |

## 二、其他风险

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 风险编号 | 引发原因 | 可能导致的风险 |
| 1 | 组员因个人原因无法按时完成个人任务 | 无法在规定时间内完成当前项目任务 |
| 2 | 由于工作设备损坏等外界环境原因导致文档丢失 | 无法在规定时间内完成当前项目任务 |
| 3 | 由于组员个人能力原因完成任务的质量较差 | 当前项目任务不达标 |
| 4 | 由于客户对需求的更改 | 任务需要重新启动 |
| 5 | 客户对产品期望值过高 | 对产品质量不满意 |
| 6 | 组员退出项目 | 所属部分任务无法在规定时间内完成 |

# 二、风险控制

## 一、需求阶段风险控制

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 风险编号 | 控制措施 | 风险负责人 | 备注 |  |
| 1 | 在项目早期和客户深度沟通，编写产品前景和范围文档， 并将它作为添加新需求和修改现有需求的指导性文件 | 潘仲菁 | 需求获取阶段 | 需求开发 |
| 2 | 合理安排需求开发所需的时间，其工作量应控制在占项目总工作量的15%左右。 | 潘仲菁 |
| 3 | 确定主要客户，保证有足够的客户代表的积极参与， 并由权威性的客户人员对需求作出权威性的说明 | 施芳怡 |
| 4 | 尽量识别客户可能做出的任何假设。 提出能够自由回答的问题来鼓励客户分享更多的想法、期望。 | 杨庆贤 |
| 5 | 提炼出隐藏在客户提出解决方案背后的真正意图 | 周文涛 |
| 6 | 确保每个功能需求、特征、用例都设置了优先级，并在迭代中实现 | 余张龙 | 需求分析阶段 |
| 7 | 评估每个需求的可行性，确定哪些需求的实现时间可能比预期长，并提早采取策略 | 潘仲菁 |
| 8 | 在学习一些新技术时考虑学习曲线，只有一定的学习时间才能达到适当的熟练程度 | 杨庆贤 |
| 9 | 尽早确认高风险的需求，并留出足够时间，让用户从错误中学习经验，实验以及制作原型 | 施芳怡 |
| 10 | 对需求文档进行正式评审，以减小需求得不同理解所造成的风险 | 周文涛 | 编写需求规格说明 |
| 11 | 记录下负责最终解释每个TBD的负责人的姓名和解决的截止时间 | 余张龙 |
| 12 | 创建数据字典，帮助用户与开发团队对于一些概念达成一致 | 潘仲菁 |
| 13 | 强调需要解决的业务是什么，而不是如何解决 | 施芳怡 |
| 14 | 对规格说明书进行审核 | 杨庆贤 | 需求规格审核 |
| 15 | 对用户手册以及数据字典进行审核 | 周文涛 |
| 16 | 先确定核心需求，再确定其他需求 | 余张龙 | 需求管理 | 需求管理 |
| 17 | 使用需求跟踪矩阵避免遗漏需求 | 潘仲菁 |
| 18 | 推迟不确定可能会发生变化的需求的实现 | 施芳怡 |

## 二、其他风险控制

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 风险编号 | 控制措施 | 风险负责人 |
| 1 | 暂时移交其个人任务给其他组员，并在本周的组员绩效评价中记录情况 | 潘仲菁 |
| 2 | 及时将文档传递至Git仓库云端存储 | G25 |
| 3 | 由质量保证经理负责文档的二次修改调整，并对组员进行批评教育 | 潘仲菁 |
| 4 | 对于所有的文档小组成员人手一份，以防文档丢失 | G25 |
| 5 | 对于文档的所有条目，小组成员必须熟记于心 | G25 |
| 6 | 在完成个人任务时，必须要备份以及保存，避免在过程中出现意外丢失 | G25 |

# 一、风险评估

## 一、需求阶段的风险

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 风险编号 | 引发原因 | 可能导致的风险 |  |  |
| 1 | 前期对产品的使用前景和项目范围没有和客户达成明确共识 | 产品开发方向发生错误，后果不可逆转 | 需求获取阶段 | 需求开发 |
| 2 | 需求开发阶段时间分配不合理 | 无法按期完成任务 |
| 3 | 忽视了项目的隐含性需求 | 产品未能达到客户满意 |
| 4 | 客户对产品需求意见不一致 | 产品未能达到客户满意 |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  | 需求分析阶段 |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  | 编写需求规格说明书 |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  | 需求规格审核阶段 |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  | 需求管理 | 需求管理 |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |

#### 

## 二、其他风险

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 风险编号 | 引发原因 | 可能导致的风险 |
| 1 | 组员因个人原因无法按时完成个人任务 | 无法在规定时间内完成当前项目任务 |
| 2 | 由于工作设备损坏等外界环境原因导致文档丢失 | 无法在规定时间内完成当前项目任务 |
| 3 | 由于组员个人能力原因完成任务的质量较差 | 当前项目任务不达标 |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

# 二、风险控制

## 一、需求阶段风险控制

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 风险编号 | 控制措施 | 风险负责人 | 备注 |  |
| 1 | 在项目早期和客户深度沟通，编写产品前景和范围文档， 并将它作为添加新需求和修改现有需求的指导性文件 | 潘仲菁 | 需求获取阶段 | 需求开发 |
| 2 | 合理安排需求开发所需的时间，其工作量应控制在占项目总工作量的15%左右。 | 潘仲菁 |
| 3 | 确定主要客户，保证有足够的客户代表的积极参与， 并由权威性的客户人员对需求作出权威性的说明 | 施芳怡 |
| 4 | 尽量识别客户可能做出的任何假设。 提出能够自由回答的问题来鼓励客户分享更多的想法、期望。 | 杨庆贤 |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  | 需求分析阶段 |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  | 编写需求规格说明 |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  | 需求规格审核 |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  | 需求管理 | 需求管理 |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |

## 二、其他风险控制

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 风险编号 | 控制措施 | 风险负责人 |
| 1 | 暂时移交其个人任务给其他组员，并在本周的组员绩效评价中记录情况 | 潘仲菁 |
| 2 | 及时将文档传递至Git仓库云端存储 | G25 |
| 3 | 由质量保证经理负责文档的二次修改调整，并对组员进行批评教育 | 潘仲菁 |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |