

지적재산권 관리지침

제정 2009. 8. 17.

개정 2013. 9. 1

제1조(목적) 이 지침은 한국인터넷진흥원(이하“진흥원”이라 한다)이 소유하는 지적재산권에 대한 출원, 등록 등의 권리 확보 및 관리에 관하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 진흥원의 사업수행결과로서 취득하는 지적재산권 관리에 관하여는 관계법령이나 외부기관과의 협약 및 다른 규정이 정한 사항을 제외하고는 이 지침에 따른다.

제3조(용어의 정의) “지적재산권”이라 함은 특허권, 실용신안권, 의장등록권, 저작권, 컴퓨터프로그램보호권 등에 관한 권리를 말한다.

제4조(지적재산권 등록신고) 사업을 수행하여 지적재산권 관리대상 결과물을 산출한 부서에서는 사업관리부서장에게 신고하여야 한다. 단, 기술문서, 논문, 연구보고서 등에 관한 지적재산권 관리는 자료관리규칙에 따른다.

제5조(지적재산권 발굴) 사업수행부서장은 각종 사업을 수행함에 있어 지적재산권 발굴에 노력하여야 한다.

제6조(출원 및 등록) ① 사업수행부서는 제4조 또는 제5조의 규정에 의하여 등록신고한 지적재산권에 대하여 출원 및 등록에 필요한 조치를 하여야 한다.

② 국제특허의 출원 및 등록에 관하여는 사업관리부서 검토 후 원장의 승인을 받아야 한다.

제7조(관리) ① 사업관리부서장은 사업수행부서장과 협의하여 지적재산권의 존속기간 중 그 권리의 유지, 갱신 등에 필요한 조치를 하여야 한다.

② 사업수행부서장은 제6조에 의하여 출원, 등록된 지적재산권이 다음 각호에 해당하는 경우에는 사업관리부서장과 협의하여 이를 폐기할 수 있다. 단, 국제특허의 경우에는 사업관리부서 검토 후 원장의 승인을 받아야 한다.

1. 지적재산권이 그 가치를 상실한 경우

2. 지적재산권 취득 이후 현저히 발전된 상위기술의 개발로 보유가치가 없는 경우
3. 기타 사업수행부서장이 폐기의 필요성이 있다고 판단한 경우

제8조(외부전문가의 자문 등) 사업수행부서장은 사업관리부서장과 협의하여 지적재산권 출원, 등록에 따른 업무 처리를 위하여 변리사, 변호사 또는 해당분야의 전문가 등에게 자문을 구할 수 있으며, 그 업무의 일부 또는 전부를 위임할 수 있다.

부 칙

이 지침은 원장의 승인을 받은 날부터 시행한다.

부 칙<2013. 9. 1>

이 지침은 경영기획본부장의 승인을 받은 날부터 시행한다.