

직장어린이집 운영지침

제정 2018. 7. 19.

개정 2020. 3. 11.

개정 2021. 4. 30.

개정 2023. 4. 3.

제1조(목적) 이 지침은 「영유아보육법」에 따라 설치된 한국인터넷진흥원(이하 “진흥원”이라 한다) 직장어린이집의 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(시설명칭) 진흥원 직장어린이집의 명칭은 「키사랑어린이집」(이하 “어린이집”이라 한다)으로 한다.

제3조(운영방법) 어린이집은 운영능력을 갖춘 법인, 단체 또는 개인(이하 “위탁운영자”라 한다)에게 위탁하여 운영하며, 진흥원의 복지업무를 총괄하는 부서에서 어린이집 운영관련 지원업무를 담당한다.

제4조(운영위원회) ① 어린이집 운영의 자율성과 투명성을 높이고 진흥원 실정 및 특성에 맞는 보육을 실시하기 위하여 어린이집 운영위원회(이하 “운영위원회”라 한다)를 설치·운영한다.

② 운영위원회는 진흥원 어린이집 담당팀장 또는 담당자, 어린이집 원장, 보육교사 대표, 학부모 대표 등 5인 이상 9인 이내로 구성하며, 위원장은 어린이집 종사자가 아닌 위원 중에서 호선한다. 위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다.

③ 운영위원회 회의는 분기별로 각 1회 정기회의를 개최하고, 필요시 위원장의 발의로 임시회의를 소집할 수 있으며, 재적위원 과반수 출석 및 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의할 수 있다.

1. 어린이집 세부 운영지침의 제·개정에 관한 사항
2. 원아의 건강·영양·안전 및 학대예방에 관한 사항
3. 보육시간·보육과정의 운영방법 등 어린이집 운영에 관한 사항
4. 그 밖에 어린이집 운영에 대한 제안 및 건의사항

제5조(종사자 구성) 어린이집 종사자는 원장, 보육교사, 취사부로 구성함을 원칙으로 하며, 필요시 다음과 같이 기타 인원을 둘 수 있다.

1. 영양사
2. 누리보조교사

3. 운영시간 연장 등에 따라 필요한 보조교사
4. 종사자의 휴가 등에 따라 필요한 대체인력
5. 영어, 체육, 음악 등 특별활동에 필요한 외부인력
6. 어린이집 위생과 청결을 위해 필요한 인력
7. 기타 어린이집 운영에 필요한 인력<신설 2020. 3. 11>

제6조(종사자 임면 및 관리) ① 어린이집 종사자는 위탁운영자가 「영유아보육법」에서 정한 바에 따라 임면, 관리하도록 한다.

② 어린이집의 원활한 운영관리를 위하여 보육교사 중에서 주임교사를 둘 수 있고 학부모, 학생, 지역사회 인사 등을 자원봉사자로 활용할 수 있다.

제7조(보육정원) 어린이집 보육정원은 어린이집 소재지를 관할하는 지방자치단체의 장으로부터 승인받은 인가 정원으로 한다.

제8조(보육대상) 어린이집 보육대상은 진흥원 직원(이하 “직원”이라 한다)의 자녀로서 보건복지부의 「보육사업안내」 기준 만 1세 ~ 만 5세 취학 전 자녀를 원칙으로 한다.

제9조(반편성) ① 어린이집은 만 1세반, 만 2세반, 만 3~4세반, 만 5세반 등 4개 반을 편성·운영한다.

② 각 반별 정원은 정부권장 기준에 따른다.

③ 각 반에 편성할 보육대상 자녀의 연령기준은 보건복지부의 「보육사업안내」에서 정한 바에 따른다.

④ 제1항 및 제2항에도 불구하고 연령별 보육수요를 감안하여 필요시 반편성 및 각 반별 정원을 조정하여 운영할 수 있다.

제10조(운영시간) ① 어린이집 주 운영시간은 평일 08:00~20:00까지를 원칙으로 하며 토요일, 공휴일, 근로자의 날, 진흥원 창립기념일(7월 23일), 기타 운영위원회에서 정한 날은 휴원한다.

② 시간연장 보육은 보육수요에 따라 실시한다.

③ 어린이집의 소독 및 대청소를 위해 필요한 경우 하절기와 동절기에 각각 3일 이내로 신학기 준비 기간을 지정 할 수 있으며 구체적인 시기에 대해서는 운영위원회에서 결정한다.

제11조(입소절차) ① 입소대상자 정기모집은 매년 11월 중 실시하며, 필요한 경우 추가모집을 실시한다.

② 원아 모집기간에 직원이 자녀를 입소시키고자 할 때에는 어린이집 홈페이지를 통해 신청하여야 한다.

③ 입소대상자는 제12조에서 정한 바에 따라 선정하며, 어린이집 원장은 선정 결과와 입소에 필요한 절차를 학부모에게 통보하여야 한다.

제12조(입소순위) ① 입소 신청인원이 보육정원을 초과할 경우에는 다음과 같은 순위에 따라 입소대상자를

선정한다.

1. 전년도 입소자(기존 원아)
 2. 한부모, 「영유아보육법 시행규칙」 제29조에서 정한 장애부모, 조손가족, 입양아, 보훈부모의 자녀 또는 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 자녀
 3. 부모 모두 진흥원 재직자의 자녀
 4. 맞벌이 부부의 자녀(배우자 재직증명서, 소득세 납세증명서 등 맞벌이 사실 증명)
 5. 세 자녀 이상을 둔 직원의 자녀
 6. 1순위 ~ 5순위 이외의 직원 자녀
- ② 신청인원이 잔여정원을 초과한 입소순위의 경우에는 해당 순위에서 무작위 추첨하여 입소대상자를 선정한다. 추첨 실시 후 합격자는 입소하고, 불합격된 자는 대기자로 등록하여 자격이 다음 해 신입 원아 지원 전까지 유효함을 원칙으로 한다.
- ③ 자녀가 재원 중인 직원이 재원 중인 자녀를 양육하기 위하여 육아휴직을 하는 경우, 그 자녀는 당월 말까지 퇴소해야 한다. 다만, 재원하고 있는 원아의 반이 미달일 경우 퇴소 조치 없이 재원 가능하다. (차년도 원아 모집 시 전년도 입소자로 우대 없음)<개정 2021. 4. 30., 2023. 4. 3.>
- ④ 육아휴직자의 육아휴직 대상 자녀가 입소하는 경우, 해당 육아휴직자는 그 자녀의 입소일로부터 6개월 이내에 복직하여야 한다.

제13조(퇴소) ① 어린이집을 퇴소하고자 할 경우 퇴소예정일로부터 15일 전까지 통보하는 것을 원칙으로 한다.

② 원아 또는 학부모가 어린이집의 집단보육에 지장을 주거나 타 원아에 대한 정신적·신체적 피해가 명백하다고 인정될 경우 어린이집은 보호자에 대해 면담을 신청할 수 있으며 이를 통해 보육여부를 결정할 수 있다.

제14조(보육프로그램 운영) 어린이집의 보육프로그램은 「영유아보육법」에서 정한 표준보육과정을 포함하여 원아의 연령에 적합하도록 편성·운영한다.

제15조(건강 및 안전관리) ① 국민건강보험공단에서 지원하는 영유아건강검진을 가정에서 검진기간에 따라 실시 후 결과통보서를 어린이집에 제출하여야 한다.

② 원장은 원아의 건강상태에 이상이 있다고 판단될 경우 즉시 학부모에게 연락하여야 한다.

③ 원장은 원아가 전염될 우려가 있는 질병을 앓고 있는 경우 학부모에게 등원금지를 요구할 수 있다.

④ 원장은 어린이집의 안전사고를 대비하여 종합보험(원아상해보험, 교직원산재보험 등)에 가입하여야 한다.

⑤ 원장은 종사자 및 원아에 대한 화재 및 안전교육을 연 2회 이상 실시하여야 한다.

제16조(영양관리) 급식 및 간식은 필요한 영양을 골고루 섭취할 수 있도록 영양사가 작성한 식단표에 따라 시행하여야 한다.

제17조(보육기록 및 비치) 원아의 보육에 필요한 생활기록부, 출석부 및 보육일지, 시설운영일지, 일일 안전점검표, 일일 위생점검표 등 영유아보육법 및 관계 법령에서 정하고 있는 장부를 기록·유지하여야 한다.

제18조(보육료) ① 보육료는 당해 연도 정부 표준보육단가를 기준으로 한다.

② 보육료 납부는 당해 연도 정부의 보육료 지원정책을 따른다.

③ 보육료, 특별활동비, 현장학습비 이외의 잡부금은 수납하지 않음을 원칙으로 한다. 다만, 수납이 불가피한 필요경비가 있을 경우 나주시가 정한 수익자부담금 수납한도액 범위 내에서 사전에 운영위원회의 심의를 거쳐 수납할 수 있다.

④ 어린이집 입소 및 퇴소 시에 보육료는 보건복지부의 「보육사업안내」에서 정한 바에 따라 일할 계산을 원칙으로 수납한다.

제19조(운영예산) ① 어린이집 예산은 진흥원보조금, 정부지원금, 학부모 부담금으로 편성된다.

② 제1항의 진흥원 지원 금액은 매 회계연도 예산서에 따라 연간 소요예산을 매 분기 익월 초에 신청하고, 신청 후 10일 이내에 어린이집 명의의 예금계좌로 입금한다.

제20조(예산·회계) ① 어린이집 회계연도는 1월 1일에서 12월 31일까지로 한다.

② 어린이집 위탁업체는 매년 11월 말까지 다음 연도 예산안을 진흥원에 제출하여야 한다.

③ 어린이집의 예산안은 진흥원의 승인을 받아 확정한다.

④ 어린이집은 매 분기 및 매년 말 종료 후 결산을 실시하고 기준일로부터 30일 이내에 결산서를 진흥원에 제출하여야 한다.

⑤ 어린이집의 예산·회계에 관한 세부기준은 보건복지부의 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙」과 관련 회계규정을 준용한다.

제21조(관리·감독) ① 진흥원은 어린이집 운영에 대하여 관리·감독을 철저히 해야 하며, 필요 시 감사를 할 수 있고 어린이집 원장은 이에 협조하여야 한다.

② 어린이집 원장은 제1항에 의한 감사결과, 진흥원의 시정요구가 있을 시에는 시정요구가 있는 날로부터 15일 이내에 시정결과를 서면으로 진흥원에 제출하여야 한다.

제22조(기타) 본 지침에 정하지 아니한 사항은 「영유아보육법」 및 관련 법령을 준용한다.

부 칙<2018. 07. 19>

이 지침은 경영기획본부장의 승인을 받은 날부터 시행한다.

부 칙<2020. 03. 11>

이 지침은 경영기획본부장의 승인을 받은 날부터 시행한다.

부 칙<2021. 4. 30>

이 지침은 경영기획본부장의 승인을 받은 날부터 시행한다.

부 칙<2023. 4. 3.>

이 지침은 경영기획본부장의 승인을 받은 날부터 시행한다.