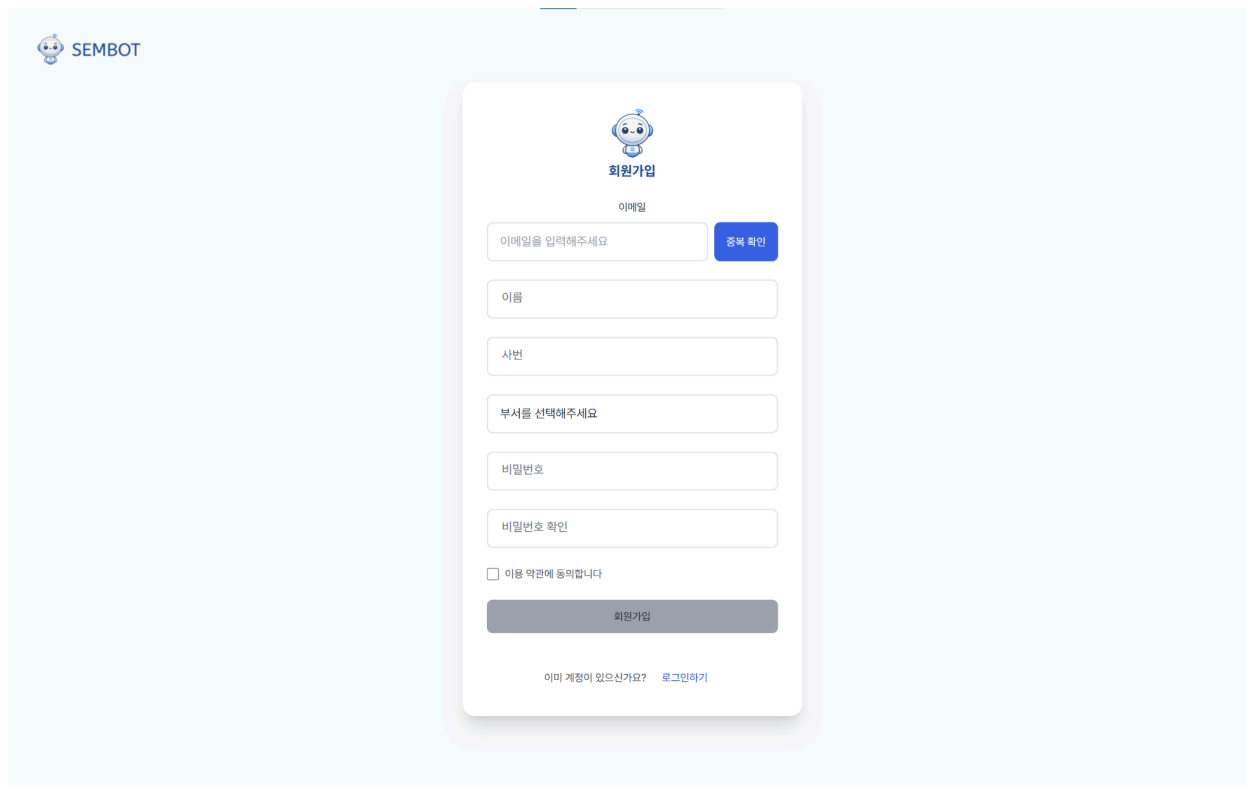


SEMBOT 사용자 가이드

일반 사용자 - 인증



The image shows the SEMBOT registration interface. At the top left is the SEMBOT logo. The main content is a white registration form with a blue header containing the SEMBOT robot icon and the text '회원가입' (Sign Up). Below the header, there is a label '이메일' (Email) and a text input field with the placeholder '이메일을 입력해주세요' (Please enter your email). To the right of the email field is a blue button labeled '중복 확인' (Check duplicate). Below the email field are three more text input fields: '이름' (Name), '사번' (Employee ID), and '부서를 선택해주세요' (Please select a department). Below these is a text input field for '비밀번호' (Password) and another for '비밀번호 확인' (Confirm password). Below the password fields is a checkbox labeled '이용 약관에 동의합니다' (I agree to the terms of use). At the bottom of the form is a grey button labeled '회원가입' (Sign Up). Below the button is a link that says '이미 계정이 있으신가요? 로그인하기' (Already have an account? Log in).

회원가입 화면입니다.

- 회원가입 입력 사항에 맞춰 입력 후 회원가입을 진행할 수 있습니다. 이메일은 중복해서 회원가입할 수 없습니다.
- 해당하는 부서가 없는 경우에는 관리자에게 문의하여 새로운 부서를 추가할 수 있습니다.


최초 회원가입하는 사용자는 답변 레벨 1에 해당합니다.


- 관리자를 통해 답변 레벨을 조정할 수 있습니다.

최초 회원가입하는 사용자는 규정 등록을 할 수 없습니다.

- 관리자를 통해 규정 등록 허용할 수 있습니다.

일반 사용자 - 인증




로그인

이메일

비밀번호

☐ 로그인 정보 기억하기

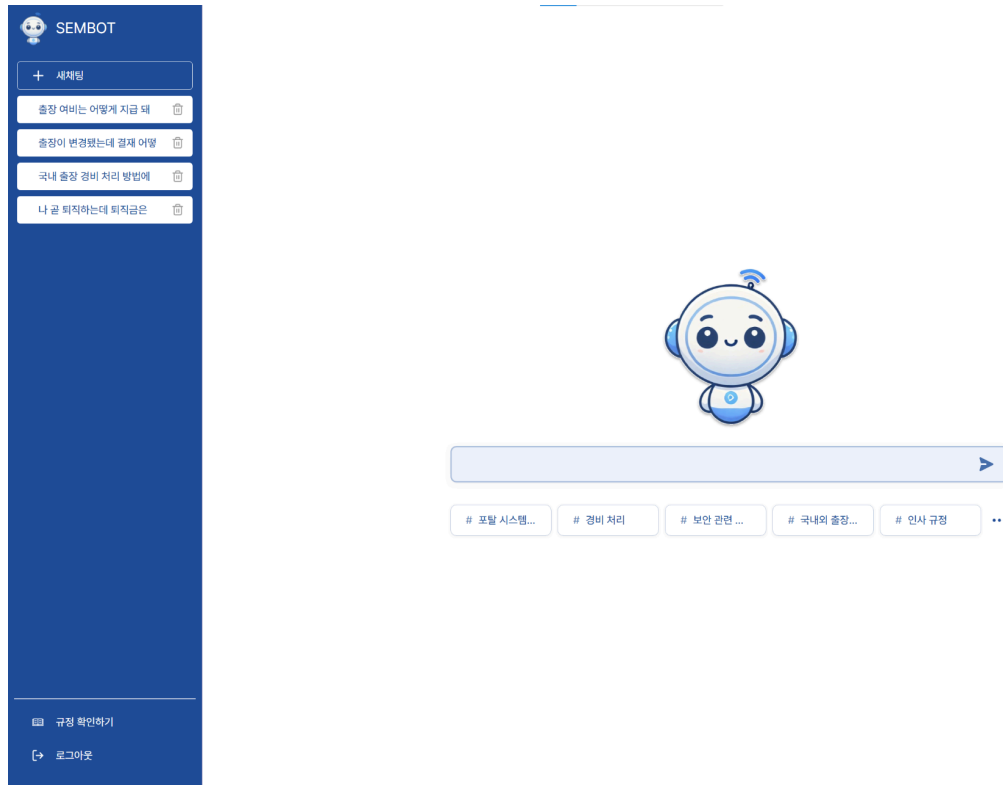
로그인

회원가입하기

로그인 화면입니다.

- 회원가입한 정보로 로그인을 진행할 수 있습니다.

일반 사용자 - 챗봇



채팅 - 메인화면

로그인 후 나타나는 메인 화면입니다.

좌측 사이드 바 영역에서 이전에 대화한 내용을 확인할 수 있습니다.

- 휴지통 버튼으로 이전 대화 내역을 삭제할 수 있습니다.
- 새채팅 버튼으로 새로운 채팅을 시작할 수 있습니다.
- 하단 규정확인하기로 채팅화면에서 규정 게시판 화면으로 이동할 수 있습니다.

중앙 채팅화면에서 sembot에게 규정과 관련된 질문을 할 수 있습니다.

- #로 버튼으로 자주하는 질문을 빠르게 물어볼 수 있습니다.
- 질문은 구체적으로 할 수록 sembot은 질문과 일치하는 문서를 찾고 정확한 답변을 줄 수 있습니다.

일반 사용자 - 챗봇



채팅 - 메인화면

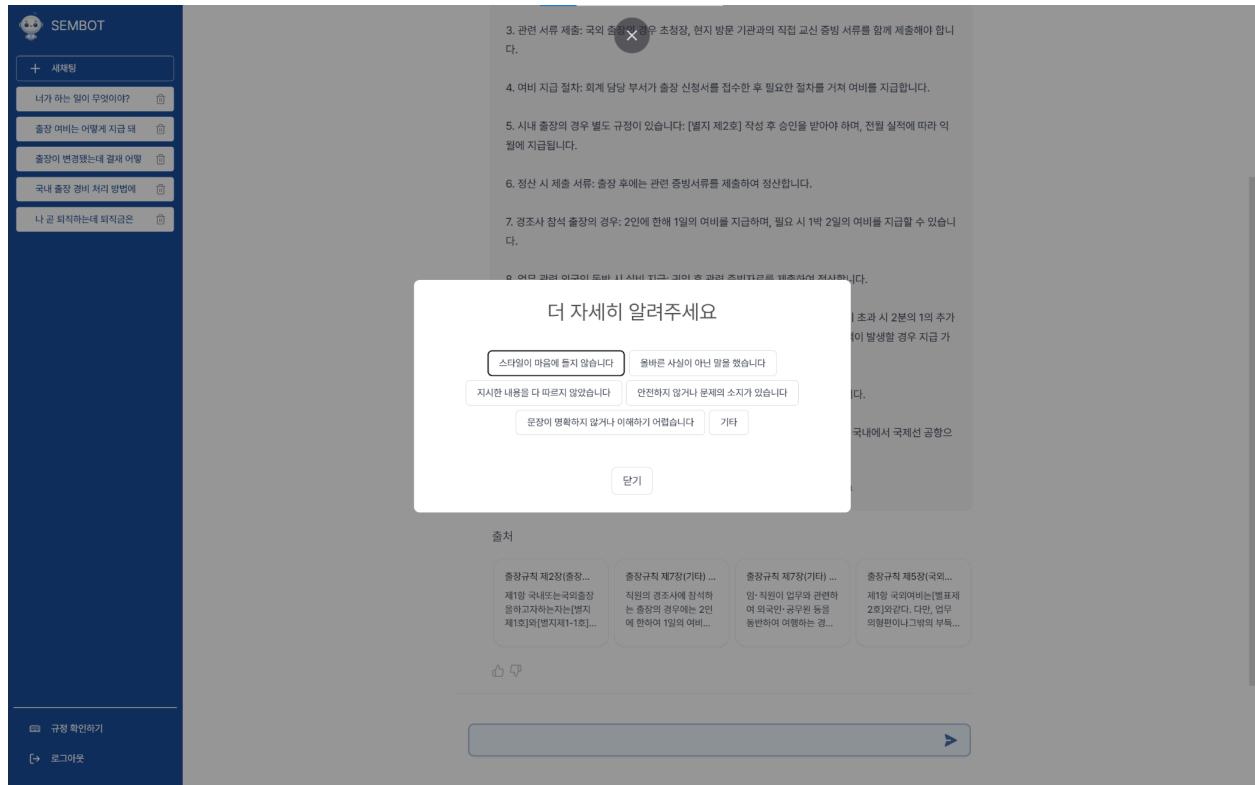
sembot 답변

- 질문과 유사한 문서를 찾고 문서에 기반한 답변을 생성합니다.
- 답변 하단에 답변에 사용한 출처 문서를 출력합니다.

출처 문서

- 각 문서를 클릭 시 모달 창에 출처의 전문을 볼 수 있습니다.
- 출처 문서는 질문의 유사성과 사용자 레벨에 맞게 필터링이 되어서 출력됩니다.
- 사용자보다 높은 답변 레벨의 문서는 필터링이 됩니다.

일반 사용자 - 챗봇

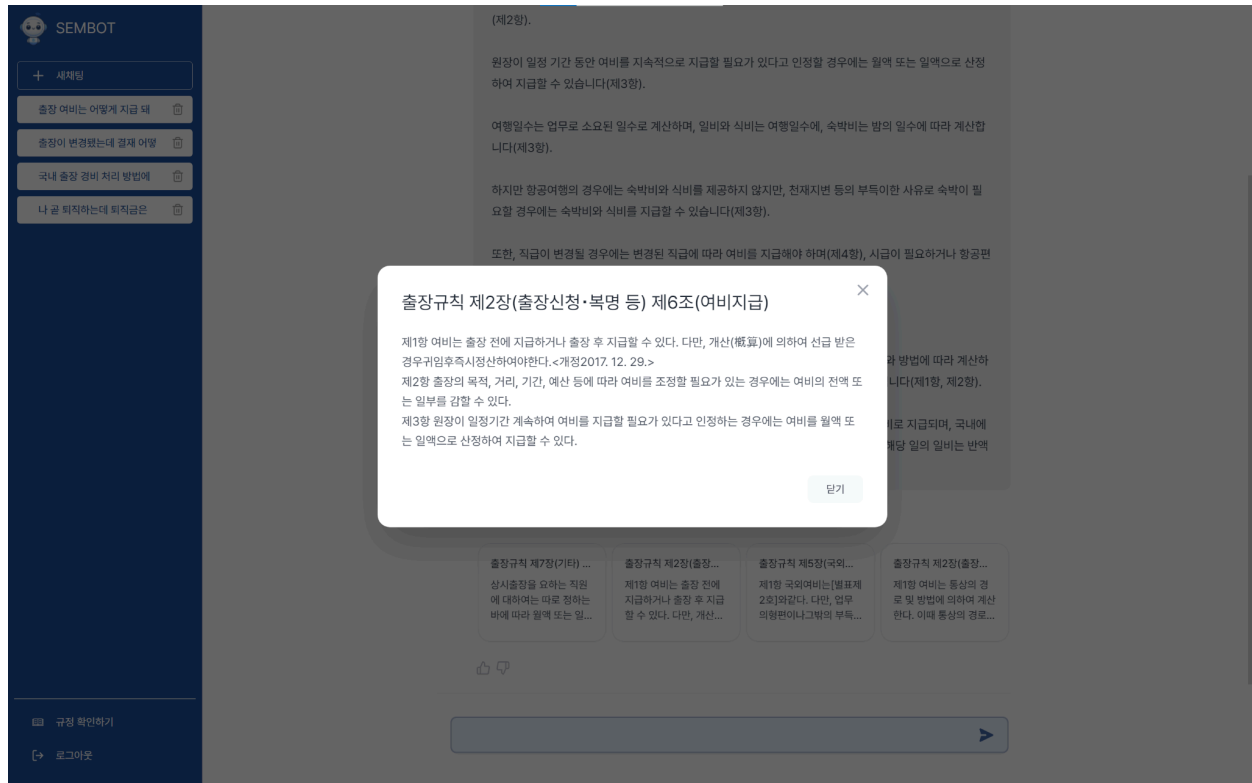


채팅 - 메인화면

피드백

- sembot이 답변한 내용에 대한 긍정/부정 피드백을 줄 수 있습니다.
- 부정 피드백에 경우 이유를 선택하거나 기타로 작성할 수 있습니다.

일반 사용자 - 챗봇



채팅 - 출처 문서 확인 모달 창

각 문서를 클릭 시 모달 창에 출처의 전문을 볼 수 있습니다

일반 사용자 - 챗봇

The screenshot displays the SEMBOT chatbot interface. On the left, a sidebar contains a list of sample questions: "나가 하는 일이 무엇이야?", "출장 여비는 어떻게 지급 돼", "출장이 변경했는데 결제 어떻게", "국내 출장 경비 처리 방법에", and "나 곧 퇴직하는데 퇴직금은". Below these is a "규정 확인하기" (Check Terms) link and a "로그아웃" (Logout) button. The main chat area shows a user question: "너가 하는 일이 무엇이야?". The chatbot responds with a detailed explanation of its role as an AI assistant, its data sources, and its limitations. It lists five tasks: understanding user questions, searching and analyzing related information, generating and presenting accurate answers, responding to follow-up questions, and collecting feedback. It also mentions that it can handle real-time data and algorithms but cannot perform complex calculations or provide legal advice. A "출처" (Source) section follows, indicating that no data was found for the question. At the bottom, there is a "로그아웃" (Logout) button and a "규정 확인하기" (Check Terms) link.

SEMBOT

+ 새채팅

나가 하는 일이 무엇이야?

출장 여비는 어떻게 지급 돼

출장이 변경했는데 결제 어떻게

국내 출장 경비 처리 방법에

나 곧 퇴직하는데 퇴직금은

규정 확인하기

로그아웃

너가 하는 일이 무엇이야?

저는 인공지능 어시스턴트로서 사용자의 질문에 답하고 정보를 제공하는 역할을 합니다. 주어진 질문에 대해 사내 데이터베이스와 연결된 정보를 바탕으로 최상의 답변을 찾아 제공하도록 설계되었습니다.

사내 규정에 따르면, 저는 다음과 같은 업무를 수행합니다:

1. 사용자의 질문을 이해하고 해석합니다.
2. 관련된 정보를 검색하고 분석합니다.
3. 정확하고 유익한 답변을 생성하고 제시합니다.
4. 사용자의 추가 질문에 대해 반복적으로 응답합니다.
5. 사용자 경험을 개선하기 위한 피드백을 수집하고 분석합니다.

저는 사용자에게 필요한 정보를 신속하고 정확하게 제공함으로써 그들의 업무 효율성을 높이고 문제 해결을 돕는 것이 목표입니다.

하지만 제 한계를 인지하는 것도 중요합니다. 저는 실시간으로 수학 연산을 수행하거나 복잡한 알고리즘을 적용하는 것은 아닙니다. 저의 능력은 주어진 데이터와 알고리즘에 기반하여 텍스트 기반 질문에 대한 응답을 생성하는 데 있습니다.

사내 규정에 따라 저는 항상 사용자의 프라이버시를 존중하고, 관련 없는 정보를 제공하며, 사용자에게 공정하고 투명한 서비스를 제공하기 위해 노력하고 있습니다.

출처

질문에 해당하는 자료가 없습니다.
sembot은 실수를 할 수 있습니다.

로그아웃

규정 확인하기

채팅 - 출처 문서 확인 모달 창

질문과 유사한 문서가 없거나 답변 레벨로 필터링된 경우입니다.

일반 사용자 - 규정확인하기

SEMBOT

규정 목록

규정 즐겨찾기

출장규칙

복지 관련 규정 (변경 사항)

규정 목록

제목 검색어를 입력하세요

작성자	제목	등록일
☆ 인사팀	코로나19 대응을 위한 특별지침	오늘 13:38
★ 인사팀	복지 관련 규정 (변경 사항)	11/16 00:40
★ 인사팀	출장규칙	11/13 13:38
☆ 인사팀	유연근무제 운영지침	23/11/17
☆ 인사팀	무기위촉계약직_관리지침	23/11/16
☆ 인사팀	청렴증진제도 설치 및 운영 지침	23/11/15
☆ 인사팀	상시업무개선제안제도운영지침	23/11/14
☆ 인사팀	인사규정	23/11/13
☆ 인사팀	지체재산권 관리지침	23/11/12
☆ 인사팀	위탁과제 처리지침	23/11/10

채팅

로그아웃

규정 확인하기 - 목록화면

규정 목록을 확인할 수 있습니다.

- 게시글을 누르면 자세한 규정을 확인할 수 있습니다.
- 검색어를 입력을 통해 제목 또는 작성자와 일치하는 규정을 검색할 수 있습니다.

즐거찾기

- 별 아이콘을 클릭해서 자주보는 규정을 즐겨찾기로 등록할 수 있습니다.
- 좌측 사이드바 영역에 즐겨찾기한 규정을 확인할 수 있습니다.

규정 필터링

- 사용자의 레벨에 따라서 높은 레벨의 문서는 보이지 않습니다.

8

일반 사용자 - 규정 확인하기(텍스트)

SEMBOT

규정 목록

규정 즐겨찾기

출장규칙

복지 관련 규정 (변경 사항)

인사팀

stringssafy.com

규정 상세

출장규칙

답변 레벨: 1

인사팀

stringssafy.com

12312323

김상혁 님

김

★

2024. 11. 13. 오후 1:38:34

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규칙은 한국인터넷진흥원(이하"진흥원"이라한다) 임직원의 업무수행을 위한 출장에 관하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위)

제1항 출장 및 여비에 관하여는 인사규정, 취업규칙 기타 따로 정한 경우를 제외하고는 이 규칙에 의한다.

제2항 출장규칙에 명시되지 않은 세부내용에 대해서는 공무원여비규정 및 인사혁신처 예규를 적용한다.<개정 2021. 12. 28.>

제3조(구분)

제4조(출장명령) 직원의 출장은 위임전결규칙에 의한 출장 승인권자의 승인을 받음으로써 이를 인사명령으로 갈음한다

제5조(출장기록관리) 출장담당 부서장은 출장신청 및 복명에 관한 사항을 별도로 기록 유지 관리하여야 한다.

제2장 출장신청·복명 등

제3장 시내출장여비

제4장 국내출장여비

제5장 국외출장여비

제6장 이전비 및 가족여비

제7장 기타

채팅

로그아웃

규정 확인하기 - 규정 상세 화면

글 형식에 규정화면

- 규정 제목과 규정에 답변 레벨을 확인할 수 있습니다.
- 토글 형식으로 하위 규정 내용을 확인할 수 있습니다.

일반 사용자 - 규정 확인하기(파일)

SEMBOT

규정 목록

규정 즐겨찾기

출장규칙

복지 관련 규정 (변경 사항)

채팅

로그아웃

규정 상세

코로나19 대응을 위한 특별지침 답변 레벨: 1

인

인사팀

strongassafy.com

12312323 김성택 님

☆

2024. 11. 18. 오후 1:38:07

파일 다운로드

코로나19 환자 및 접촉자 관리 규정

1. 주요 내용

환자 관리

- 코로나19 주요 증상(기침, 발열, 두통 등)이 호전된 후 24시간 경과 시까지 격리 권고. 단, 중증의 증상을 보이거나 면역저하자 등의 경우는 의사의 판단에 따라 등교, 등원, 출근 제한 기간이 달라질 수 있음.
- 의사 진료 및 판단에 따라 60세 이상, 기저질환자·면역저하자에 해당하는 고위험군 중 요양병원·시설 등의 환자는 중증 진행 예방을 위해 확진 초기 치료제 처방 적극 고려.
- 마스크 착용 권고.
- 손위생 철저: 환자 접촉 및 모든 처치 전후 손위생 철저 시행 안내.
- 집에서 휴식 중 증상이 호전되지 않거나 심해지는 경우 의료진 진료 필요. 환자가 집에서 쉬는 동안 가족 내 65세 이상 고령자나 영유아, 만성질환자 등 고위험군과의 접촉을 피하도록 권고.
- 코로나19 환자는 병원 방문 등 꼭 필요한 경우를 제외하고 타인과의 접촉을 최소화하여 다중이용시설 등 사람이 많은 곳에 갈 때는 마스크 착용 권고.
- 환경 관리: 주기적 환경 청소·소독 및 환기 실시.

접촉자 관리

- 일반적으로 관리하지 않으나 집단발생 시 장소 등 위험성 평가 후 확진자 및 접촉자 분리하여 관리.

2. 개정 이력

- 2024.4.23. 제12판 개정
- (신규) 2024.4.23. 추가된 내용: 고위험군 환자에 대한 초기 치료제 처방 적극 고려 및 마스크 착용 권고 사항.

규정 확인하기 - 규정 상세 화면

파일 형식에 규정화면

- 규정 제목과 규정에 답변 레벨을 확인할 수 있습니다.
- 우측에 파일 다운로드 버튼으로 업로드한 규정 파일을 다운받을 수 있습니다.
- 업로드한 파일을 AI가 요약한 내용을 확인할 수 있습니다.

일반(USER_WRITE) 사용자 - 규정 작성하기(글)

규정 작성하기 - 직접입력

규정을 직접입력하는 형식에 규정 작성 페이지입니다.

- USER_WRITE 권한을 가진 회원만 규정을 작성할 수 있습니다.

규정 설정

- 규정의 제목을 작성할 수 있습니다.
- 규정의 답변 레벨을 지정할 수 있습니다.
- 규정 카테고리를 지정할 수 있습니다.

규정 작성

규정은 장, 조, 항, 호까지 작성할 수 있습니다.

장 추가하기

- 장 추가 버튼으로 새로운 장을 추가할 수 있습니다.

조, 항, 호 추가하기

- 우측 + 버튼으로 하위 항목을 추가할 수 있습니다.
- 규정 내용은 조, 항, 호 내용에 작성해야합니다.

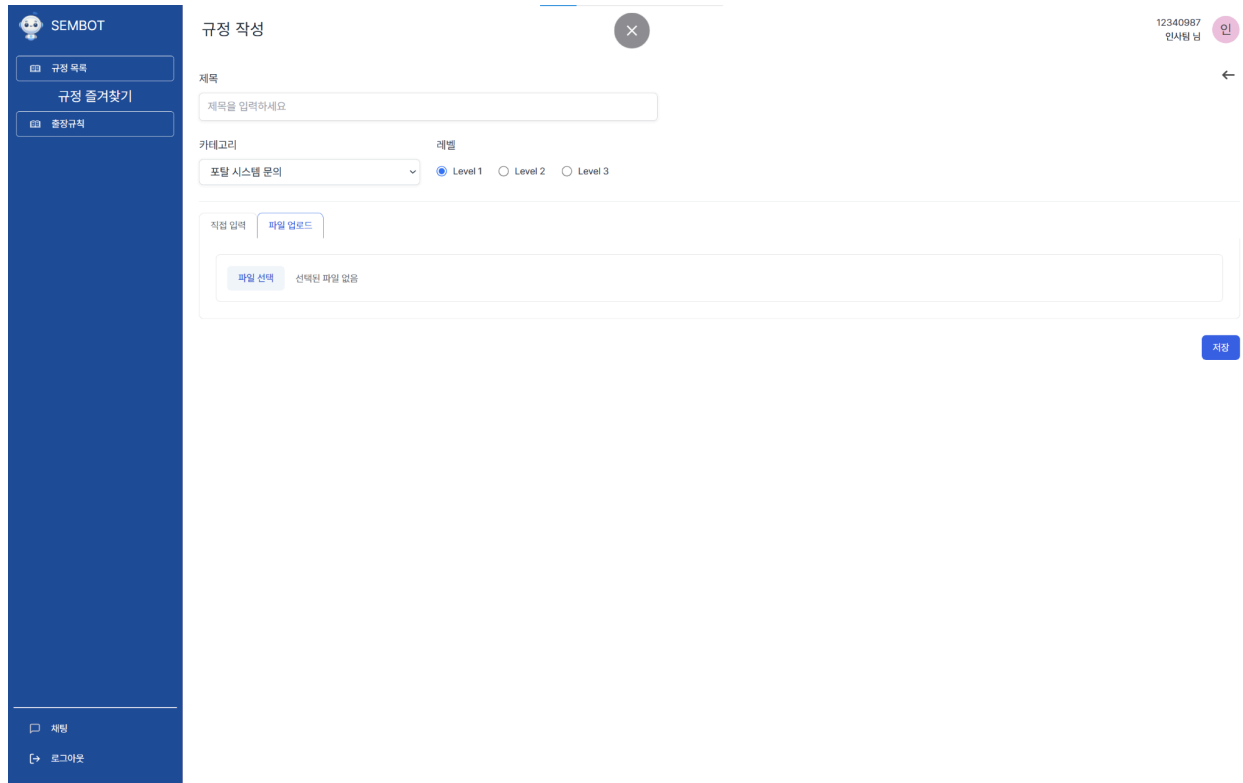
수정하기

- 우측 펜 버튼으로 규정 내용을 작성할 수 있습니다.

삭제하기

- 우측 휴지통 버튼으로 규정을 삭제할 수 있습니다.

일반(USER_WRITE) 사용자 - 규정 작성하기(파일)



The screenshot displays the '규정 작성' (Rule Creation) interface. On the left is a blue sidebar with the SEMBOT logo and navigation links: '규정 목록' (Rule List), '규정 즐겨찾기' (Rule Favorites), and '출장규칙' (Travel Rules). The main content area has a title '규정 작성' and a close button. It includes a '제목' (Title) input field, a '카테고리' (Category) dropdown menu set to '포탈 시스템 문의' (Portal System Inquiry), and a '레벨' (Level) section with radio buttons for 'Level 1' (selected), 'Level 2', and 'Level 3'. Below these is a '직접 입력' (Direct Input) tab and a '파일 업로드' (File Upload) tab. The file upload section shows a '파일 선택' (Select File) button and the text '선택된 파일 없음' (No file selected). A '저장' (Save) button is at the bottom right. The top right corner shows the user's ID '12340987' and name '인사팀' (HR Team).

규정 작성하기 - 파일 업로드

규정을 파일로 업로드하는 형식에 규정 작성 페이지입니다.

- USER_WRITE 권한을 가진 회원만 규정을 작성할 수 있습니다.

규정 설정

- 규정의 제목을 작성할 수 있습니다.
- 규정의 답변 레벨을 지정할 수 있습니다.
- 규정 카테고리를 지정할 수 있습니다.

규정 업로드

- 파일 선택 버튼으로 PDF 파일로 작성한 규정 파일을 업로드할 수 있습니다.
- 저장버튼을 누르면 PDF 파일 규정이 서버에 등록되고 AI로 규정 파일을 요약한 내용을 확인할 수 있습니다.

관리자 - 관리화면

회원 관리

12348979 이

레벨 : ☐ Level 1 ☐ Level 2 ☐ Level 3

이름	사번	이름	부서	권한	레벨	정보변경
T	12346345	test	IT	USER	1	변경
한	32132132	한수현	IT	USER	1	변경
최	12312312	최씨피	IT	USER	1	변경
김	12312323	김상혁	IT	USER	1	변경
한	12343255	한씨피	인사	USER	3	변경
김	11454126	김경현	마케팅	USER_WRITE	3	변경
이	20000709	이서빈	IT	USER	3	변경
김	11452155	김준호	IT	USER	1	변경
박	11492773	박씨피	IT	ADMIN	2	변경
김	12285719	김씨피	IT	USER_WRITE	2	변경

규정 확인하기

로그아웃

회원 관리 화면

- 관리자 계정일 때 회원을 관리할 수 있는 화면입니다.

회원 정보 변경

- 변경 버튼을 누르면 변경 모달 창을 확인할 수 있습니다.
- 회원의 답변 레벨을 변경할 수 있습니다.
 - 답변 레벨 1 ~ 3
- 회원의 권한을 변경할 수 있습니다.
 - USER: 일반 회원
 - USER_WRITE: 규정 작성이 가능한 회원
 - ADMIN: 관리자 회원

회원 정보 변경

회원 레벨

1

회원 권한

USER

USER_WRITE

ADMIN

관리자 - 피드백 관리

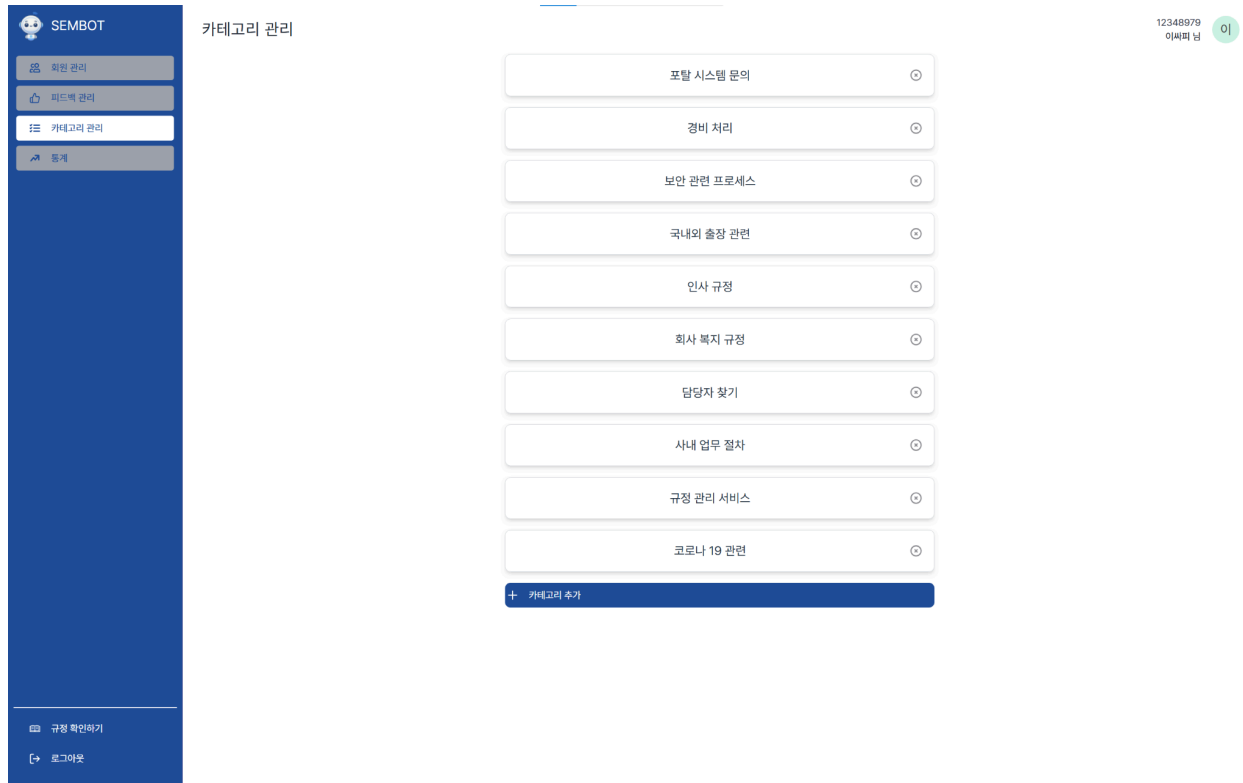
피드백 관리 화면

- 관리자 계정일 때 회원이 작성한 sembot 답변 피드백을 확인할 수 있는 화면입니다.
- 우측 드롭다운 버튼을 통해서 전체, 긍정, 부정 피드백에 대한 내용을 확인할 수 있습니다.

피드백

- 사용자의 질문과 sembot의 답변을 확인할 수 있습니다.
- 각 피드백에서 사용자가 선택한 피드백에 따라서 긍정적/부정적 키워드가 출력됩니다.
 - 선택한 피드백에서 추가로 선택하거나 입력한 내용을 확인할 수 있습니다.

관리자 - 카테고리 관리



카테고리 관리 화면

- 규정 카테고리를 추가할 수 있는 화면입니다.
- 이미 존재하는 카테고리는 x 버튼으로 삭제할 수 있습니다.
- 하단에 카테고리 추가 버튼으로 새로운 카테고리를 추가할 수 있습니다.

관리자 - 통계



sembot 통계 화면

- 관리하고 있는 규정 데이터와 sembot 채팅 수를 확인할 수 있는 통계 화면입니다.
- 총 등록된 규정, 채팅을 수치로 확인할 수 있습니다.
- 카테고리별 등록된 규정의 수와 일별로 발생한 채팅의 수를 그래프로 확인할 수 있습니다.