

정보화사업 관리지침

제정 2022. 12. 23.

개정 2023. 6. 1.

제1장 총칙

제1조(목적) 이 지침은 「전자정부법」 및 「과학기술정보통신부 정보화업무 관리규정」에서 규정한 사항과 관련하여 한국인터넷진흥원(이하 “진흥원”이라 한다)의 정보화사업 추진 시 추진체계 및 절차를 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “정보화”란 정보를 수집·생산하고 체계적으로 가공·축적하여 이를 유통 또는 활용함으로써 진흥원 업무의 효율성을 도모하는 것을 말한다.
2. “정보화사업”이란 정보화를 통한 행정업무의 효율성 향상 및 대민서비스 개선을 위하여 추진하는 다음 각 목의 사업을 말한다.
 - 가. 정보화전략계획의 수립
 - 나. 정보시스템의 도입·구축
 - 다. 응용업무소프트웨어의 개발
 - 라. 데이터베이스의 구축
 - 마. 정보시스템의 운용을 위한 환경의 구축
 - 바. 정보시스템의 운영 및 유지관리
 - 사. 정보통신망 시설의 구축 및 운영
 - 아. 개인용 컴퓨터 및 주변장비의 도입·운영
 - 자. 정보자원으로 분류될 수 있는 장비의 도입 및 개발
 - 차. 그 밖에 정보화의 이행에 관한 사항
3. “정보시스템”이란 정보의 수집, 가공, 저장, 검색, 송신, 수신 및 그 활용과 관련되는 기기와 소프트웨어의 조직화된 체계를 말한다.
4. “정보자원”이란 정보시스템 구성에 필요한 인적자원, 서버·통신장비 등 하드웨어 자원, 응용프로그램·데이터베이스 자료 등 소프트웨어 및 데이터 자원을 말한다.
5. “사업부서”란 정보화사업을 주관하는 부서로서 예산과 인력 등을 투입하여 사업을 기획, 관리, 수행하는 부서를 말한다.
6. “총괄부서”란 정보화사업의 중복 방지, 관련 법·제도 준수 등을 위하여 감독 및 지원 업무를 수행하는 부서를 말한다.
7. “용역업체”란 진흥원의 용역사업을 위임 또는 위탁받아 책임지고 수행하는 기관, 법인, 단체를 말한다.
8. “제안요청서”란 정보화사업의 사업비, 사업 범위 및 내용, 성과목표, 요구사항, 입찰참가 자격·

조건 등을 담은 문서를 말한다.

9. “사전협의”란 정보화사업의 중복성, 상호연계, 공동이용 등과 관련하여 사업발주 전 검토·협의하는 업무를 말한다.

10. “협의기관”이란 「전자정부법 시행령」 제83조에 따라 정보화사업에 대하여 사전협의 권한이 부여된 행정안전부를 말한다.

11. “사업관리”란 정보화사업의 계획 수립 및 계약, 진도관리, 산출물관리, 품질·위험관리, 감리, 검수, 결과보고, 정산, 결과의 대외표시 등의 일련의 절차를 수행하는 것을 말한다.

12. “범정부EA포털(GEAP, Government Enterprise Architecture Portal)”이란 「전자정부법」 제47조 제3항 및 제42조1항에 따라 행정기관 및 공공기관의 정보자원을 공동으로 등록·관리·활용할 수 있도록 구축·운영하는 정보시스템을 말한다.

제3조(적용범위) 이 지침은 진흥원에서 시행하는 모든 정보화사업에 적용한다.

제4조(기본원칙) 정보화사업을 추진함에 있어 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 정보시스템에 적용되는 기술은 표준화된 개방형 기술을 사용하는 것을 원칙으로 한다. 단, 비표준의 폐쇄형 기술을 사용하는 경우에는 그 사유를 명시하여야 한다.
2. 데이터의 무결성, 일치성, 기밀성, 가용성 등을 고려하여 구축하여야 한다.
3. 진흥원이 보유한 정보자원 중 여러 행정기관, 공공기관 또는 민간에서 활용할 수 있는 표준화된 정보자원을 우선적으로 사용하여야 한다.
4. 내부행정 처리나 의사결정을 신속히 하여 사업기간을 충분히 확보하여야 한다.

제5조(부서역할) ① 총괄부서의 역할은 다음 각 호와 같다.

1. 정보화사업 관리 대상 선정·공지
2. 제안요청서, 산출물 등의 검토·관리
3. 사전협의 제도 준수 감독·관리
4. 범정부EA포털 관리 지원 및 교육
5. 사후관리 감독·지원
6. 그 밖에 사업 수행과 관련하여 총괄부서가 지원할 필요가 있는 업무

② 사업부서의 역할은 다음 각 호와 같다.

1. 정보화사업 계획의 수립
2. 사업계획서 및 제안요청서 작성
3. 사전협의 제도 준수 및 결과 이행
4. 정보화사업 사업관리
5. 사업결과의 보급 확대
6. 용역업체의 관리·감독
 - 가. 사업추진에 따른 계약의 이행
 - 나. 용역업체 보안관리·감독

7. 정보자원의 운영 및 관리
8. 정보시스템 운영성과 관리, 웹사이트 총량제 준수 등 사후관리
9. 그 밖에 사업 수행과 관련하여 사업부서가 수행할 필요가 있는 업무

제2장 정보화사업 계획 수립

제6조(정보화 계획 수립) ① 진흥원은 정보화사업의 현황과악 및 효율적이고 체계적인 정보화사업 추진을 위해 연간정보화계획을 수립해야 한다.

② 총괄부서의 장은 매년 초 정보화사업 수요조사를 시행하고, 연내 정보화사업을 추진하고자 하는 사업부서는 수요조사 기간 내에 정보화사업에 대한 자료를 제출하여야 한다.

제7조(사업계획서 및 제안요청서 작성) ① 사업부서(통합사업은 발주부서)의 장은 용역업체를 선정 하기 위하여 사업계획서, 제안요청서 등 필요한 자료를 작성해야 한다.

② 제안요청서는 다음 각 호의 사항을 명시 또는 준수하여야 한다.

1. 행정안전부장관이 고시한 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침」 제16조(제안요청서 작성)에서 규정하고 있는 사항(부록1)
2. 정보통신산업진흥원장이 공표한 「공공 SW사업 법제도 관리감독 및 지원 가이드」에서 규정하고 있는 사항(부록2)
3. 진흥원의 「정보보안기본지침」 제14조(제안요청서 기재사항)에서 규정하고 있는 사항(부록3)
4. 행정안전부 및 진흥원에서 공표한 「소프트웨어 개발보안 가이드」 준수에 관한 사항
5. 진흥원의 「공공데이터 관리지침」 제3장 공공데이터 제공관리 준수에 관한 사항
6. 그 밖에 필요한 사항

제8조(클라우드 도입 우선 검토) ① 사업부서의 장은 행정안전부장관이 고시한 「행정기관 및 공공 기관의 클라우드컴퓨팅서비스 이용 기준 및 안전성 확보 등에 관한 고시」 제4조(클라우드컴퓨팅 서비스 우선 검토)에 따라 정보화사업 추진 간 시스템을 신규로 구축하거나 운영·관리하는 정보 시스템을 교체할 때에는 보안성, 안정성, 확장성 및 비용효율성 등을 종합적으로 고려하여 클라우드컴퓨팅서비스 이용을 우선 검토해야 한다.

② 제1항에도 불구하고 다음 각 호 중 어느 하나의 정보시스템에 해당하는 경우 행정안전부장관이 고시한 「행정기관 및 공공기관 정보자원 통합기준」 제7조2항에 따라 통합대상에서 제외한다.

1. 다른 법령에 따라 특정 장소에 설치·운영하도록 규정된 정보시스템
2. 원자력, 상수도, 가스 등 시설제어와 관련한 정보시스템
3. 센서, CCTV 등 현장자료를 실시간으로 수집·전송하는 정보시스템
4. 기관 내부운영을 위한 보안·통신, 보안관계 등 현장설치가 필요한 정보시스템
5. 출입통제, 현장장비 제어 등 통신 성능 및 안정성의 사유로 현장에 위치해야 하는 정보시스템
6. 슈퍼컴퓨터 등 정보시스템의 특성상 통합이 불가능한 정보시스템

7. 그 밖에 행정안전부장관이 정보자원통합심의위원회 심의를 거쳐 정보시스템의 통합이 곤란하다고 인정한 정보시스템

제3장 정보화사업 계획 검토

제9조(보안성 검토) 사업부서의 장은 진흥원의 「정보보안기본지침」 제2장제2절(보안성 검토)에 따라 사업 공고 전 보안성 검토를 수행하여야 한다.

제10조(사전협의) ① 사업부서의 장은 정보화사업 추진 시 「전자정부법」 제67조(사전협의)에 따라 해당 사업에 대한 중복투자 방지, 상호연계 및 공동이용 강화를 위하여 사전협의 제도를 준수하여야 한다.

② 사업부서의 장은 정보화사업 추진 시 해당 사업의 사전협의 대상사업 여부를 반드시 확인하여야 한다. 이때, 「전자정부 성과관리 지침」 제4조(대상사업)에 따른 사전협의 대상사업은 다음과 같다.

1. 행정업무의 효율화와 대국민서비스의 개선 등 공공부문의 업무 혁신을 촉진할 수 있는 사업
2. 여러 부처 연계 및 정보의 공동활용 등을 통해 정보화의 효과를 극대화하거나 공통 인프라 구축 등을 통해 정보자원 관리의 효율화를 도모할 수 있는 사업
3. 중앙행정기관 및 지방자치단체의 정보화업무를 출연, 위임 또는 위탁받은 공공기관의 전자정부사업<개정 2023. 6. 1.>
4. 그 밖에 사업의 목적, 특성 등을 고려하여 성과관리가 필요하다고 행정안전부장관이 지정하는 사업
5. 지역정보화사업

③ 제2항에 따른 대상사업 중 다음 각 호의 사업은 제외한다. 다만 제1호에 해당하는 사업 중 해당 연도에 신규로 추진하는 사업은 사전협의 대상으로 간주한다.<개정 2023. 6. 1.>

1. 사업금액이 10억원 미만인 계속사업
2. 정보시스템의 기능 추가를 하지 아니하는 유지관리·운영, 노후장비의 교체(다만, 클라우드컴퓨팅 환경 전환 사업은 제외한다), 상용 소프트웨어·하드웨어 구매·임대·설치, 회선 증설·추가 등의 통신 기반 구축사업, 콘텐츠 제작 사업, 신규 DB구축 사업<개정 2023. 6. 1.>
3. 「전자정부 웹사이트 품질관리 지침」 또는 「장애인·고령자 등의 정보 접근 및 이용 편의 증진을 위한 고시」에 따른 전자정부 서비스의 호환성 확보, 장애인·고령자 등의 접근성 향상 등 웹사이트 품질수준 제고를 위한 소프트웨어의 보완개발 사업
4. 개인정보보호 및 정보시스템 보안 강화를 위한 사업
5. 출연금, 보조금 등 중앙행정기관 또는 지방자치단체로부터 이전받은 수입액을 사용하지 않는 공공기관 정보화사업
6. 별도의 비용 없이 기관 자체 인력을 활용하여 소프트웨어를 직접 개발하는 사업 또는 외부 사업자의 서비스를 임대 활용하는 경우(이때, 업무처리용 소프트웨어에 대한 개발 또는 구매비용이 포함되지 않은 경우)
7. 외교·국방·통일·안보 등 국가안전보장에 관련된 사업<개정 2023. 6. 1.>
8. 정보통신기기의 보급, 민관협력을 위한 자본적 지원 등 민간에 대한 정보화 지원 사업

9. 정보격차해소, 국제협력 사업

④ 사업부서의 장은 사전협의를 필요한 서식을 작성하여 총괄부서의 장에게 사전협의를 의뢰하여야 한다. 총괄부서의 장은 사업계획서 검토 후 사전협의 대상인 경우 다음 각 호의 서류를 첨부하여 필요시 상급부처를 통해 협의기관의 장에게 사전협의를 신청하여야 한다.

1. 사전협의 신청서 [별지 제1호 서식]

2. 사업계획서

3. 제안요청서 또는 과업지시서

4. 사업비 산출내역서

5. 자체검토결과서 [별지 제2호 서식]

6. 소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간 종합 산정서 [별지 제3호 서식]

7. <삭제 2023. 6. 1.>

8. 법제도 준수사항 체크리스트 [별지 제5호 서식]

⑤ 사업부서의 장은 사업을 발주하기 최소 30일 이전에 제4항에 따라 사전협의를 신청하여야 한다. 다만, 정보화전략계획(Information Strategic Planning, 이하 ISP) 사업의 경우 사전협의 신청과 동시에 사업을 발주할 수 있다.

⑥ 총괄부서의 장은 협의기관으로부터 통보 받은 사전협의 결과를 사업부서의 장에게 전달하여야 하며, 사업에 반영되도록 이행여부를 지도·점검하여야 한다.

⑦ 사업부서의 장은 사전협의 결과에 이의가 있는 때에는 그 결과를 통보받은 날부터 15일 이내에 소명자료를 첨부하여 협의기관의 장에게 이의를 제기할 수 있으며, 이후 결과에 대하여 특별한 사유가 없는 한 해당 사업에 반영하여 추진하여야 한다.

제4장 정보화사업 수행

제11조(정보화사업의 수행) ① 사업부서의 장은 정보화사업의 계획수립, 발주, 용역업체 선정 및 계약, 사업관리, 감리, 검사 및 운영 등 사업 진행의 모든 단계에서 행정안전부 장관이 고시한 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침」을 준수하여 추진하여야 한다.

② 정보화사업의 입찰참가자격, 기술평가, 계약체결, 대가지급 등 계약업무에 관한 절차 및 주요 사항은 기획재정부 「(계약예규) 용역계약일반조건」에 따른다.

③ 사업부서의 장은 정보화사업 수행 간 용역업체 보안 관리를 위해 진흥원의 「정보보안기본지침」을 준수한다.

제12조(사전협의 이행실태의 점검) ① 총괄부서의 장은 사전협의 미이행, 사전협의 신청 미등록, 사전협의 검토결과의 미반영, 사업산출물의 사전협의시스템 미등록 등에 대하여 사업부서에 시정을 요구할 수 있으며, 사업부서의 장은 이를 반영하고 이행결과를 범정부EA포털에 등록하여야 한다.

② 사업부서의 장은 정보화사업이 종료된 때 지체 없이 제10조제6항에 따른 검토결과(이의 제기를 한 때에는 제10조제7항에 따른 재검토결과를 말한다)를 반영한 사업의 결과를 범정부EA포털에 등록하여야 한다.

제5장 운영 및 정보자원 관리

제13조(정보자원 관리대상) 정보자원 관리대상의 적용범위는 정보화사업으로 구축된 정보시스템 및 정보화사업으로 단순 도입된 모든 정보자원을 포함한다.

제14조(관리담당자 지정·운영) 사업부서의 장은 정보시스템의 원활한 운영과 효율적인 관리를 위하여 각 정보시스템 별 관리담당자를 지정·운영하여야 하며, 담당자 변경 시 원활한 인수인계를 통해 업무 연속성을 확보하도록 노력하여야 한다.

제15조(정보시스템 운영관리) ① 사업부서의 장은 구축 완료된 정보시스템이 안정적이고 효율적으로 운영·관리될 수 있도록 노력하여야 한다.

② 사업부서의 장은 정보시스템 운영에 필요한 서버, 통신장비 등 중요한 전산장비 및 소프트웨어에 대한 유지보수 계획을 수립하고, 장애예방, 성능 및 용량관리 등 사전활동을 통해 항상 정상가동 되도록 유지·관리하여야 한다.

③ 사업부서의 장은 정보자원 도입·개발·운영 시 정보시스템 간 상호운용성 증대 및 정보의 공동 활용을 위하여 「전자정부법」에 따른 표준화에 노력하여야 하며, 총괄부서의 장은 필요 시 표준화 준수 여부를 점검할 수 있다.

④ 사업부서의 장은 보유·운영 중인 정보시스템을 민간 클라우드로 전환하는 것을 적극 검토하여야 한다.

⑤ 사업부서의 장은 진흥원의 「공공데이터 관리지침」제3장 공공데이터 제공관리 준수에 관한 사항을 준수하여 보유·운영 중인 정보시스템 데이터의 품질을 체계적으로 관리하도록 노력하여야 한다.

제16조(정보시스템 운영성과 측정) ① 총괄부서의 장은 매년 초 정보시스템 운영성과 측정 대상과 기준을 선정하여 각 사업부서에 안내하여야 한다.

② 사업부서의 장은 정보시스템 및 모바일 서비스의 운영효율 증대를 위하여 「전자정부 성과관리 지침」 및 「모바일 전자정부 서비스 관리지침」에 따라 운영성과를 측정하고, 그 결과 및 증빙자료를 범정부EA포털에 등록하여야 한다.

③ 총괄부서의 장은 범정부EA포털에 등록된 운영성과 측정 결과 및 증빙자료를 확인하고, 추가 등록 및 보완이 필요한 경우 사업부서의 장에게 수정·보완을 요청할 수 있다.

④ 사업부서의 장은 정보시스템 운영성과 측정 결과에 따라 조치해야할 사항에 대하여 차기 정보화 사업 추진 시 우선적으로 반영하여야 한다.

부 칙<2022. 12. 23.>

이 지침은 경영기획본부장의 승인을 받은 날부터 시행한다.

부 칙<2023. 6. 1.>

이 지침은 경영기획본부장의 승인을 받은 날부터 시행한다.

정보화사업 사전협의 신청서

사업명	※ 사업계획서 및 제안요청서 사업명과 동일하게 작성		
사업비	금 천원	SW개발비	금 천원
사전협의 신청 사유 * 복수 √ 可	<div><input type="checkbox"/> 중앙행정기관 등 사업비 10억 원 이상</div> <div><input type="checkbox"/> 광역시도 등 사업비 1억 원 이상</div> <div><input type="checkbox"/> 시군구 사업비 5천만 원 이상</div> <div><input type="checkbox"/> 정보시스템 구축을 목적으로 하는 BPR/ISP, ISP, ISMP 사업</div> <div><input type="checkbox"/> ISP 등의 결과에 따른 정보시스템 구축 사업</div> <div><input type="checkbox"/> 신규 웹사이트·모바일앱 구축이 포함된 사업</div> <div><input type="checkbox"/> 사업유형과 상관없이 SW개발비가 1억원 이상인 사업</div>		

- 붙임 1. 사업계획서
2. 제안요청서 또는 과업지시서
3. 자체검토결과서
4. 소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간 종합 산정서

기 관 명

소속	직위	성명	전화번호	e-메일

【 별지 제2호 서식 】

사전협의 신청사업 자체검토결과서

☐ 사업 개요

사업명			
신청기관(부서)			
사전협의 사유			
사 업 비	(단위 : 천원)	사업기간	
사업범위			

☐ 사업 대상 시스템

정보시스템명	개발년도	접속URL	비고

☐ 검토결과 요약

--

□ 분야별 검토결과

검토분야	구 분	검토결과	주요 내용
① 유사·중복 및 연계·통합	① 기관 내 또는 타 기관의 유사시스템(사업)과 중복 여부를 확인하였는가? * 「전자정부 성과관리 업무매뉴얼」 참고	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 해당없음	
	② 기관 내 또는 타 기관의 유사시스템(사업)과 연계·통합 가능성을 검토하였는가? * 「전자정부 성과관리 업무매뉴얼」 참고	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 해당없음	
	③-1 타 기관 시스템과 연계 시, 행정정보 공동이용 센터를 통한 연계를 검토하였는가? * 「행정정보 공동이용 지침」 참고	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 해당없음	(작성예시) · 타 기관과 정보 연계 시 행정정보 공동이용을 활용하여 연계할 경우 “예”를 체크 · 행정정보 공동이용을 활용하지 않고 직접 타 기관과 정보 연계 시 “해당없음” 체크하고 사유 기재
	③-2 연계대상 정보시스템, 정보 및 방법에 대해 명확히 기술하였는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 해당없음	(작성예시) · 연계 과업이 있는 경우 “예”를 체크하고 연계 대상 기관명 및 시스템명과 연계 방식(API/ESB/DB링크/EAI 등)이 기술된 제안요청서 페이지 기재 · 연계 과업이 없는 경우 “해당없음” 체크
	④-1 데이터 관련 과업이 있는 경우, ‘혜안’ 등 기 개발된 공통기반 플랫폼 및 행안부 ‘공공빅데이터분석참조모델’ 활용 여부를 검토하였는가? * 「공공 빅데이터 업무적용 가이드」 참고	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 해당없음	
	④-2 행정안전부에서 구축하는 「범정부 데이터 분석시스템*」의 분석자원 활용 여부를 검토하였는가? * 중앙·지자체·공공기관이 빅데이터 분석시스템을 별도 구축하지 않고 고성능 분석자원을 공동 활용할 수 있는 시스템(22년부터 단계적 구축)	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 해당없음	
	⑤ 「공공데이터 관리지침」에 따라 민간 서비스와의 중복·유사 여부를 검토하였는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 해당없음	
② 웹사이트·모바일	⑥ 웹사이트 관련 과업이 있을 경우, 「전자정부 웹사이트 품질관리 지침」에 따른 품질기준 및 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침」 제14조의2에 따른 총량을 준수하여 사업계획을 수립하였는가? ※ [참고1] 웹사이트 총량관리 관련 Q&A를 참고하여 총량준수 관련 내용 작성		
	⑥-1 웹사이트 관련 과업이 있을 경우, 「전자정부 웹사이트 품질관리 지침」 및 「장애인·고령자 등의 정보 접근 및 이용편의 증진을 위한 고시」를 준수하였는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 해당없음	(작성예시) · 해당 지침 준수를 명시한 페이지 또는 요구사항 번호기재 * 웹사이트 구축/개선 시 ‘전자정부 웹사이트 품질관리 지침’을 준수하여 웹 접근성, 호환성, 사용성 등 웹사이트의 품질기준을 충족하도록 구축/개선 추진 * 관련 가이드 : 행정·공공기관 웹사이트 구축·운영 가이드, 전자정부 웹사이트 UI·UX 가이드라인
	⑥-2 신규 웹사이트 개설 과업이 있고, 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침」 제14조의2에 따라 웹사이트 총량이 증가하지 않도록 하였는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 해당없음	· 개설되는 웹사이트가 서비스되는 망 구분 <input type="checkbox"/> 인터넷 <input type="checkbox"/> 내부망 * 해당하는 망에 체크(양쪽 모두 서비스할 경우 둘다 체크) (아래는 웹사이트 신설 유무에 따라 작성) ① 웹사이트 신설 과업이 있을 경우 · “예”에 체크하고, 총량 준수를 위해 웹사이트 개설방법을 명시한 요구사항 번호기재 · 웹사이트 총량이 증가하지 않도록 구체적인

검토분야	구 분	검토결과	주요 내용
			구현방법이 명시되어야 함 * 총량예외 기준에 해당하는지, 예외가 아닌 경우는 기존 운영중인 기준 웹사이트의 하위디렉터리로 구성하는지 등 개설하는 웹사이트의 URL을 명시(예정 포함) ② 웹사이트 신설이 없는 경우 · “해당없음”에 체크하고 기존 웹사이트(url) 기능개선 등 해당내용 작성
	⑥-3 웹사이트의 이용자가 대국민인가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 해당없음	(작성예시) · 구축/개선 대상 웹사이트의 이용자에 대국민이 포함되는 경우 “예”를 체크 · 특정업무 처리를 위해 제한된 사용자*만 접근해 서비스를 이용할 수 있고, 대국민의 이용이 없는 사이트인 경우 “해당없음”을 체크하고 이용자가 누구인지 대상을 구체적으로 기술 * 내부직원 등 별도 승인된 사용자 * 누구나 회원가입-로그인할 수 있다면, 대민 이용 가능한 것임
	⑦ 모바일 서비스(앱 및 웹)는 「모바일 전자정부 서비스 관리 지침」을 준수하여 사업계획을 수립하였는가?		
	⑦-1 대국민 모바일 앱(공공앱) 개발 필요성을 지침 제18조 제2항에 근거하여 검토하였는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 해당없음	(작성예시) · 대국민 모바일 앱 개발인 경우 “예”를 체크하고 지침 제18조 제2항 각호에 해당하는 필요성을 검토한 내용 기술 · 그 외 모바일 서비스 개발이 있는 경우에는 “해당없음”을 체크하고, 모바일 서비스 유형을 기술(대국민 모바일 웹/대국민 모바일 반응형 웹/업무용앱(사용대상명시)/업무용 모바일 웹(사용대상명시)/업무용 반응형 웹)
	⑦-2 「모바일 전자정부 서비스 관리 지침」을 준수하였는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 해당없음	(작성예시) · 해당 지침 준수를 명시한 페이지 또는 요구사항 번호기재
[3] 정보자원 통합 및 클라우드	⑧-1 「행정기관 및 공공기관 정보자원 통합기준」을 준수하여 사업계획을 수립하였는가?		
	⑧-1-1. 정보자원 통합 구축·관리 대상인가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 해당없음	
	⑧-1-2. 정보자원을 통합구축관리하는 방안을 마련하였는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 해당없음	
	⑧-1-3-1. 통합관리기관(국가정보자원관리원) 입주 대상인가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 해당없음	
	⑧-1-3-2. 통합관리기관(국가정보자원관리원) 입주 대상으로서, 신규·차세대 사업을 추진할 경우, G-클라우드 설계기준에 따라, 클라우드로 구축하는 것을 국가정보자원관리원과 협의하였는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 해당없음	
	⑧-2 「행정기관 및 공공기관의 클라우드컴퓨팅서비스 이용 기준 및 안전성 확보 등에 관한 고시」를 준수하여 사업계획을 수립하였는가?		
	⑧-2-1. 정보자원의 신규 도입, 노후 교체 시 클라우드컴퓨팅서비스 이용을 우선 검토하였는가? ※ 사업계획서 등에 부서장 등의 승인을 받은 검토 결과 포함 여부	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 해당없음	
	⑧-2-2. 보안인증(CSAP)을 받은 클라우드 컴퓨팅서비스를 이용하는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 해당없음	
	⑧-2-3. 클라우드컴퓨팅서비스를 이용하는	<input type="checkbox"/> 예	

검토분야	구 분	검토결과	주요 내용
	사업인 경우 이용기준 고시 제7조에 따라 적정하게 검토(국정원 보안 지침 준수, 보안인증제품 고려 또는 국정원 협의 등)하였는가?	<input type="checkbox"/> 해당없음	
[4] DB	⑨ 「공공데이터법」 및 「데이터기반행정법」에 따라 데이터 표준·품질 관리 및 개방 계획을 검토하여 사업계획을 수립하고 해당 과업내용을 제안요청서에 반영하였는가? ※ '[참고2] 데이터 품질분야 세부 점검 내용'을 참조하여 아래 점검사항을 확인하여 작성		
	⑨-1 데이터 표준화 및 상위표준 준수 · 데이터 표준 코드, 용어, 단어, 도메인 등 데이터 표준화 사항 반영 여부 · 범정부 및 기관 데이터 표준 적용준수 여부	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 해당없음	· (작성사례) 데이터 표준화 및 상위 표준 준수에 대한 요구사항을 제안 요청서 내 반영하고 있음(p00, 요구 사항 DAR-00 등)
	⑨-2 데이터 표준 관리 · 데이터 표준 관리방안 반영 여부 · 데이터 표준 변경이력 관리방안 반영 여부	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 해당없음	
	⑨-3 데이터 구조 설계 · 데이터 구조 설계(모델링) 시 준수해야 할 기준 및 규칙, 고려사항 등 반영 여부 · 데이터 구조(논리·물리) 설계를 위한 주제영역, 개념모델, 논리모델 관련 사항 반영 여부	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 해당없음	
	⑨-4 데이터 구조 검증 · 업무 요구사항의 모델 반영과 데이터 구조 정규화 수행 및 검증 계획 반영 여부 · 데이터 모델링 과정 및 구조 적정성 검증 등에 대한 활동 사항 반영 여부	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 해당없음	
	⑨-5 데이터 구조 관리방안 · 데이터 구조 관리방안 반영 여부 · 데이터 구조 변경이력 관리방안 반영 여부	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 해당없음	
	⑨-6 데이터 값 검증 · 데이터(연계데이터 포함) 값 검증 계획 반영 여부 · 데이터 값 검증 수행 및 검증 결과에 따른 개선활동 반영 여부	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 해당없음	
	⑨-7 이관 데이터 값 검증 · 데이터 이관 계획(일정 및 수행방법론 등) 반영 여부 · 이관 데이터 값 검증 수행 및 검증 결과에 따른 개선활동 반영 여부	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 해당없음	
	⑨-8 데이터 품질 관리체계 · 데이터 품질관리를 위한 정책, 절차, 조직(담당자) 관련 사항 반영 여부 · 데이터 품질관리를 위한 필수산출물 등 관련 사항 반영 여부	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 해당없음	
	⑨-9 데이터 개방 및 메타데이터 관리체계 · 개방 예정 데이터 목록 등 기관의 공공데이터 개방계획과 본 사업의 연관성 관련사항 반영 여부 · 공공데이터베이스의 메타데이터 등록, 관리 및 현행화 관련사항 반영 여부	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 해당없음	
[5] 사전협의 제도준수	⑩ 범정부EA포털(사전협의시스템)에 사전 협의 신청내역을 등록하고 자체검토 결과를 입력하였는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 해당없음	

검토분야	구 분	검토결과	주요 내용
⑥ 요구사항 상세화	⑪ 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」의 'SW사업 상세 요구사항 세부내용 작성표' 등을 참조하여 요구사항을 상세하게 작성하였는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 해당없음	
⑦ 적정 사업기간 산정	⑫ 전문위원회를 통해 산정한 '적정 사업 기간 종합 산정서'를 첨부하였는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 해당없음	
공공데이터 개방 (과/정통부)	공공데이터법의 기본원칙 및 제공대상 범위(제17조)에 따라 국민에게 제공할 수 있도록 사업계획에 포함하고 있는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 해당없음	※ "예" 선택 시 · (작성사례) 제안요청서 p.00, 요구사항 DAR-00 등 ※ "아니오" 선택 시 (미개방) 사유 선택 <input type="checkbox"/> 정보공개에 관한 법률 비공개대상 <input type="checkbox"/> 저작권법 및 제3자 권리 포함 <input type="checkbox"/> 행정지원, 인프라 관리용 <input type="checkbox"/> 기타(<u>기개방</u>)
	개인정보 포함된 데이터에 대한 개방 시 개인정보보호법 및 가명정보 처리 가이드 등을 준수하여 비식별화 방안을 수립하였는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 해당없음	· (작성사례) 제안요청서 p.00, 요구사항 DAR-00 등

※ 제안요청서에 기재하는 지침, 가이드 등의 규정은 반드시 현행화하여 기재

□ 대내외 지적사항 및 조치 내역

지적사항	조치 내역

※ 중복·연계 등과 관련한 정보화추진 심의위원회, 국가정보화시행계획, 국회, 감사원 등 지적사항 및 조치 내역

□ 예비검토 의견 반영

예비검토 의견유무	행정안전부 예비검토의견	기관의 반영계획 회신	반영결과

※ 전자정부 성과관리 지침 제6조(사전협의를 위한 사업목적 등의 예비검토) 내용 기재

【 별지 제3호 서식 】

< SW개발사업의 적정 사업기간 종합 산정서 >

사업명		
항목별 검토 의견		
검토항목	검토의견	추정 사업기간
① 기능점수(FP) 기반 SW사업 적정 개발기간 산정표		개월
② 사업기초자료 (사업계획서, 예산신청서, 제안요청서)		개월
③ 유사사업 자료		개월
④ 기타 특이사항		개월
종합 의견		
⑤ 종합의견		적정 사업기간
		개월
<p>「소프트웨어사업 관리감독에 관한 일반기준」 제6조제3항에 따른 소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간을 위와 같이 산정합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div> <p>위 원_____ (서명)</p> <p>위 원_____ (서명)</p> <p>위 원_____ (서명)</p> </div> <div> <p>위 원_____ (서명)</p> <p>위 원_____ (서명)</p> <p>위 원_____ (서명)</p> <p>위원장_____ (서명)</p> </div> </div> <p>발주기관의 장 귀하</p>		

※ SW사업 특성을 고려하여 검토항목을 수정할 수 있음

※ 위원 성명 및 서명은 비식별 처리 가능

※ SW개발 사업만 작성 (ISP 사업은 제외)

【 별지 제4호 서식 】 <삭제 2023. 6. 1.>

【 별지 제5호 서식 】

공공SW사업 법제도 준수사항 체크리스트

No	관리·감독 항목	법적근거	판단기준	이행여부
1	과업심의위원회	<ul style="list-style-type: none"> · 법 제50조 · 시행령 제45조, 제46조, 제47조 · SW사업 계약 및 관리감독에 관한 지침 제24조, 제24조의2, 제25조, 제26조, 제27조, 제28조 	<ul style="list-style-type: none"> · (과업내용 확정 심의) 과업 확정을 위한 과업심의 개최 명시 여부 · (과업내용 변경) 과업변경 요청 가능 명시 여부 	<input type="checkbox"/> 예 (RFP 00페이지) <input type="checkbox"/> 아니오 (사유:)
2	상용SW 직접구매 및 SW품질성능 평가시험(BMT)	<ul style="list-style-type: none"> · 법 제54조 제2항, 제55조 · 시행령 제50조, 제51조 · SW사업 계약 및 관리감독에 관한 지침 제7조, 제8조, 제9조 · SW 품질성능 평가시험 운영에 관한 지침 · 조달사업에 관한 법률 시행규칙 제2조제4항 및 조달청 내자구매업무 처리 규정 제6조의2 	<ul style="list-style-type: none"> · 총사업규모가 3억원 이상인 SW 사업에서 상용SW 도입이 있는 경우 · 조달청 종합쇼핑몰 등록제품 또는 5천만원 이상이며 소프트웨어품질 인증(GS)·CC·NET·NEP 등 국가 인증을 획득한 5종의 제품 · 상용SW 도입대상 품목의 첨부 여부 · 상용SW 직접구매 제외 품목에 대한 상위기관 사전검토 여부(전체 품목대비 50%이상인 경우) 및 제외사유의 적절성 여부 · 직접구매 대상 상용SW를 경쟁 입찰(조달청 종합쇼핑몰 등록제품 예외)로 구매하는 경우 BMT 실시 및 결과 반영 명시 여부 	<input type="checkbox"/> 예 (RFP 00페이지) <input type="checkbox"/> 아니오 (사유:)
3	중소 SW사업자의 사업 참여 지원	<ul style="list-style-type: none"> · 법 제48조 · 중소 SW사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침 	<ul style="list-style-type: none"> · 사업금액에 따른 대기업참여제한 적용 및 입찰참가자격 명시여부 · 상출제기업 참여제한 명시여부 · 2개 이상의 다른 사업을 통합하여 일괄 입찰하는 경우 낮은 사업 예산으로 적용여부 · 장기계속계약인 유지보수사업의 경우 총사업금액의 연차별 평균금액으로 참여제한 적용여부 	<input type="checkbox"/> 예 (RFP 00페이지) <input type="checkbox"/> 아니오 (사유:)

No	관리·감독 항목	법적근거	판단기준	이행여부
4	하도급 제한	<ul style="list-style-type: none"> · 법 제51조 · 시행령 제48조 · SW사업 계약 및 관리감독에 관한 지침 제19조, 제20조, 제21조, 제22조, 제23조 	<ul style="list-style-type: none"> · 하도급을 허용하는 경우 계약 상대방이 반드시 발주기관 사전 승인을 받도록 명시여부 · 하도급 비율(50%초과) 제한 및 다시 하도급 원칙적 금지 명시여부 · 하도급계약 적정성 판단 세부기준 명시여부(가감조정된 경우 가감 조정된 기준) · 소프트웨어사업 하도급 계획서 제출 명시여부 · 하도급 비율 10%초과 시 공동 수급체 구성 명시여부 	<input type="checkbox"/> 예 (RFP 00페이지) <input type="checkbox"/> 아니오 (사유:)
5	SW사업 작업장소 (원격개발)	<ul style="list-style-type: none"> · 법 제49조 제3항 · SW사업 계약 및 관리감독에 관한 지침 제14조 · (계약예규) 용역계약일반 조건 제52조 · 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침 제41조 	<ul style="list-style-type: none"> · SW사업수행을 위한 작업장소 협의 결정 명시 여부 · 작업장소비용의 사업예산 계상여부 · 작업장소에 관한 보안요건 명시여부 및 계약상대자에 의한 작업장소 제시와 우선검토 절차 명시 여부 	<input type="checkbox"/> 예 (RFP 00페이지) <input type="checkbox"/> 아니오 (사유:)
6	SW사업 산출물 활용 보장	<ul style="list-style-type: none"> · 국유재산법 제65조의12 · 법 제59조, 시행령 제54조 · SW사업 계약 및 관리감독에 관한 지침 제32조 · (계약예규)용역계약일반 조건 제56조 · 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침 제60조 	<ul style="list-style-type: none"> · 지식재산권 공동소유 원칙 명시여부 · 국방·국가안보 등 이유로 발주기관 귀속 시 그 사유를 명시하였는지 여부 · 누출금지정보 등 보안관련 사항 및 계약목적물의 반출 절차 등의 명시 여부 	<input type="checkbox"/> 예 (RFP 00페이지) <input type="checkbox"/> 아니오 (사유:)
7	개발SW의 공동활용 사전명시	<ul style="list-style-type: none"> · 국유재산법 제65조의12 · (계약예규)용역계약일반 조건 제56조 	<ul style="list-style-type: none"> · 개발SW가 타 기관에 공동활용 되는지 사전에 안내하고, 공동활용 시 타 기관을 명시하였는지 여부 	<input type="checkbox"/> 예 (RFP 00페이지) <input type="checkbox"/> 아니오 (사유:)
8	하자담보 책임기간 및 범위	<ul style="list-style-type: none"> · 법 제60조 · (계약예규) 용역계약일반 조건 제58조 	<ul style="list-style-type: none"> · 검수후 최종산출물을 인도한 날부터 1년 이내로 하자담보 책임기간 명시여부 · 적법한 하자담보책임의 범위내 명시여부 (범위를 넘은 사항은 유지관리에 해당) · 하자보수와 혼용하여 '무상유지보수' 사용여부 · 용역계약일반조건에서 정하는 유지 보수 사항(범위내)을 하자보수로 명시하는지 여부 	<input type="checkbox"/> 예 (RFP 00페이지) <input type="checkbox"/> 아니오 (사유:)
9	특정규격 명시 금지	<ul style="list-style-type: none"> · (계약예규)정부입찰·계약 집행기준 제5조제4항제5호 	<ul style="list-style-type: none"> · 특정상표 또는 모델·규격 등 명시여부 	<input type="checkbox"/> 예 (RFP 00페이지) <input type="checkbox"/> 아니오 (사유:)

No	관리·감독 항목	법적근거	판단기준	이행여부
10	협상에 의한 계약 방식 적용 (또는 경쟁적 대화에 의한 계약방식 적용)	<ul style="list-style-type: none"> · 법 제49조 제1항 · 시행령 제44조 제1항 · 국가계약법 시행령 제43조, 제43조의3 · 지방계약법 시행령 제43조, 제44조2 · (계약예규)협상에 의한 계약 체결기준 · (계약예규)경쟁적대화에 의한 계약체결기준 	<ul style="list-style-type: none"> · SW사업에 대한 협상에 의한 계약체결방식 채택 여부 · 또는 경쟁적 대화에 의한 계약 체결방식 채택 여부 	<input type="checkbox"/> 예 (RFP 00페이지) <input type="checkbox"/> 아니오 (사유:)
11	기술능력 평가비중(90%) 도입	<ul style="list-style-type: none"> · (계약예규)협상에 의한 계약 체결기준 제7조 · 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침 제18조 	<ul style="list-style-type: none"> · 협상방식 적용사업에서 기술능력 대 가격점수 비중을 90:10로 제시여부 	<input type="checkbox"/> 예 (RFP 00페이지) <input type="checkbox"/> 아니오 (사유:)
12	SW기술성 평가기준 적용	<ul style="list-style-type: none"> · 법 제49조 제2항 · SW 기술성 평가기준 지침 	<ul style="list-style-type: none"> · 기술능력평가 시 평가기준을 SW기술성평가기준을 적용· 활용하였는지 여부 · 각 평가부문별 배점한도를 30점 이하로 준수하였는지 여부 · 차등점수제 도입 시 입찰공고문, 제안요청서에 명시 여부 	<input type="checkbox"/> 예 (RFP 00페이지) <input type="checkbox"/> 아니오 (사유:)
13	SW사업 제안서 보상	<ul style="list-style-type: none"> · 법 제52조 · SW사업 계약 및 관리감독에 관한 지침 제3조, 제16조, 제17조 	<ul style="list-style-type: none"> · 20억원 이상의 SW 개발사업에서 제안서보상에 대한 명시 여부 	<input type="checkbox"/> 예 (RFP 00페이지) <input type="checkbox"/> 아니오 (사유:)
14	요구사항 상세화	<ul style="list-style-type: none"> · 법 제44조 · SW사업 계약 및 관리감독에 관한 지침 제11조 	<ul style="list-style-type: none"> · SW사업의 상세요구사항 작성표 사용여부 	<input type="checkbox"/> 예 (RFP 00페이지) <input type="checkbox"/> 아니오 (사유:)
15	SW사업 적정 사업기간 산정	<ul style="list-style-type: none"> · 법 제45조 · SW사업 계약 및 관리감독에 관한 지침 제10조 	<ul style="list-style-type: none"> · SW개발과 관련된 사업의 경우 적정사업기간 산정기준에 따른 사업 명시 및 종합 산정서 첨부 여부 	<input type="checkbox"/> 예 (RFP 00페이지) <input type="checkbox"/> 아니오 (사유:)
16	투입인력 요구 및 관리 금지	<ul style="list-style-type: none"> · SW사업 계약 및 관리감독에 관한 지침 제11조 제3항, 제18조 제3항 	<ul style="list-style-type: none"> · SW개발과 관련된 사업의 경우 제안요청서 내 투입인력 관련 사항 명시 불가능 	<input type="checkbox"/> 예 (RFP 00페이지) <input type="checkbox"/> 아니오 (사유:)
17	SW사업 영향평가	<ul style="list-style-type: none"> · 법 제43조 · 시행령 제35조, 제36조, 제37조 · SW사업 계약 및 관리감독에 관한 지침 제5조, 제6조 	<ul style="list-style-type: none"> · SW사업 영향평가 검토결과서 첨부 여부 	<input type="checkbox"/> 예 (RFP 00페이지) <input type="checkbox"/> 아니오 (사유:)
18	SW사업정보 제출	<ul style="list-style-type: none"> · 법 제46조 	<ul style="list-style-type: none"> · SW개발·재개발·유지보수 및 운영과 관련된 사업의 경우 제안요청서 내 SW사업정보 제출 명시 여부 	<input type="checkbox"/> 예 (RFP 00페이지) <input type="checkbox"/> 아니오 (사유:)

【부록 1】

행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침

제16조(제안요청서 작성) ① 행정기관등의 장은 협상에 의한 계약 또는 경쟁적 대화에 의한 계약 체결 방식으로 사업자를 선정하기 위하여 제안요청서를 작성하여야 한다.

② 제안요청서에는 다음 각 호의 사항을 명시하여야 한다.

1. 과업내용, 요구사항
2. 계약조건
3. 평가요소, 평가방법
4. 제안서의 규격·제출방법·제본형태
5. 제안서 보상에 관한 사항
6. 사업자가 준수해야 하는 다음 각 목에 관한 사항
 - 가. 제19조에 따른 하도급 대금지급 등
 - 나. 과학기술정보통신부장관이 고시한 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제19조에 따른 소프트웨어사업 하도급 계획서 제출 요청 및 하도급계약의 적정성 판단 세부 기준
 - 다. 제7조제1항에 따른 기술적용계획표
 - 라. 제50조 내지 제53조에 따른 "소프트웨어 개발보안" 적용
 - 마. 제20조에 따른 사업관리자의 제안서 발표 의무화
 - 바. 제44조에 따른 표준산출물 작성 및 제출
 - 사. 사업수행 관련 협력사(하드웨어 또는 상용SW 납품업체 등)에 대한 대금의 지급 시기 등
7. 과학기술정보통신부장관이 고시한 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제10조에 따른 적정사업기간 산정에 관한 사항
8. 「소프트웨어 진흥법 시행령」 제47조제6항에 따라 사업자가 과업심의위원회 개최를 요청할 수 있다는 사실 등 과업변경 절차에 관한 사항
9. 「소프트웨어 진흥법」 제49조제3항에 따라 소프트웨어 유지·관리를 제외한 소프트웨어사업을 발주할 때 소프트웨어사업자가 사업수행 장소를 제안 가능함을 명시(정보 보안에 관한 사항 등 사업수행 장소에 대한 요건 제시 가능)
10. 그 밖에 필요한 사항

【부록 2】

공공 SW사업 법제도 관리감독 및 지원 가이드

■ 점검항목 대상제도별 법적근거 및 판단기준

No	대상제도	법적 근거	판단기준
★1	과업심의위원회	<ul style="list-style-type: none"> · 법 제50조 · 시행령 제45조, 제46조, 제47조 · SW사업 계약 및 관리감독에 관한 지침 제24조, 제24조의2, 제25조, 제26조, 제27조, 제28조 	<ul style="list-style-type: none"> · (과업내용 확정 심의) 과업 확정을 위한 과업심의 개최 명시 여부 · (과업내용 변경) 과업변경 요청 가능 명시 여부
★2	상용SW 직접구매 및 SW품질성능 평가시험(BMT)	<ul style="list-style-type: none"> · 법 제54조 제2항, 제55조 · 시행령 제50조, 제51조 · SW사업 계약 및 관리감독에 관한 지침 제7조, 제8조 제9조 · SW 품질성능 평가시험 운영에 관한 지침 · 조달사업에 관한 법률 시행규칙 제2조제4항 및 조달청 내자구매업무 처리규정 제6조의2 	<ul style="list-style-type: none"> · 총사업규모가 3억원 이상인 SW사업에서 상용SW 도입이 있는 경우 · 조달청 종합쇼핑몰 등록제품 또는 5천만원 이상이며 소프트웨어품질인증(GS)·CC·NE T·NEP 등 국가인증을 획득한 5종의 제품 · 상용SW 도입대상 품목의 첨부 여부 · 상용SW 직접구매 제외 품목에 대한 상 위기관 사전검토 여부(전체품목대비 50% 이상인 경우) 및 제외사유의 적절성 여부 · 직접구매 대상 상용SW를 경쟁입찰(조달 청 종합쇼핑몰 등록제품 예외)로 구매하는 경우 BMT 실시 및 결과 반영 명시 여부
★3	중소 SW사업자의 사업 참여지원	<ul style="list-style-type: none"> · 법 제48조 · 중소 SW사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침 	<ul style="list-style-type: none"> · 사업금액에 따른 대기업참여제한 적용 및 입찰참가자격 명시여부 · 상출제기업 참여제한 명시여부 · 2개 이상의 다른 사업을 통합하여 일괄 입찰하는 경우 낮은 사업예산으로 적용여부 · 장기계속계약인 유지보수사업의 경우 총사업 금액의 연차별 평균금액으로 참여제한 적용여부
★4	하도급 제한	<ul style="list-style-type: none"> · 법 제51조, · 시행령 제48조 · SW사업 계약 및 관 리감독에 관한 지침 제19조, 제20조, 제21조, 제22조, 제23조 	<ul style="list-style-type: none"> · 하도급을 허용하는 경우 계약상대자가 반드시 발주기관 사전승인을 받도록 명시여부 · 하도급 비율(50%초과) 제한 및 다시 하도급 원칙적 금지 명시여부 · 하도급계약 적정성 판단 세부기준 명시 여부(가감조정된 경우 가감조정된 기준) · 소프트웨어사업 하도급 계획서 제출 명시여부 · 하도급 비율 10%초과 시 공동수급제 구성 명시여부
★5	SW사업 작업장소 (원격개발)	<ul style="list-style-type: none"> · 법 제49조 제3항 · SW사업 계약 및 관리감독에 관한 지침 제14조 · (계약예규) 용역계약일 반조건 제52조 · 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침 제41조 	<ul style="list-style-type: none"> · SW사업수행을 위한 작업장소 협의결정 명시 여부 · 작업장소비용의 사업예산 계상여부 · 작업장소에 관한 보안요건 명시여부 및 계약상대자에 의한 작업장소 제시와 우선 검토 절차 명시 여부
★6	SW사업 산출물 활용 보장	<ul style="list-style-type: none"> · 국유재산법 제65조의12 · 법 제59조, 시행령 제54조 · SW사업 계약 및 관리감독에 관한 지침 제32조 · (계약예규) 용역계약일반 조건 제56조 · 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침 제60조 	<ul style="list-style-type: none"> · 지식재산권 공동소유 원칙 명시여부 · 국방·국가안보 등 이유로 발주기관 귀속 시 그 사유를 명시하였는지 여부 · 누출금지정보 등 보안관련 사항 및 계약 목적물의 반출 절차 등의 명시 여부

7	개발SW의 공동활용 사전명시	<ul style="list-style-type: none"> · 국유재산법 제65조의12 · (계약예규) 용역계약일반 조건 제56조 	<ul style="list-style-type: none"> · 개발SW가 타 기관에 공동활용 되는지 사전에 안내하고, 공동활용 시 타 기관을 명시하였는지 여부
★8	하자담보 책임기간 및 범위	<ul style="list-style-type: none"> · 법 제60조 · (계약예규) 용역계약일반 조건 제58조 	<ul style="list-style-type: none"> · 검수후 최종산출물을 인도한 날부터 1년 이내로 하자담보책임기간 명시여부 · 적법한 하자담보책임의 범위내 명시여부 (범위를 넘은 사항은 유지관리에 해당) · 하자보수와 혼용하여 '무상유지보수' 사용여부 · 용역계약일반조건에서 정하는 유지보수 사항 (범위내)을 하자보수로 명시하는지 여부
9	특정규격 명시 금지	<ul style="list-style-type: none"> · (계약예규)정부입찰 · 계약집행기준 제5조 제4항 제5호 	<ul style="list-style-type: none"> · 특정상표 또는 모델 · 규격 등 명시여부
★10	협상에 의한 계약 방식 적용 (또는 경쟁적 대화에 의한 계약방식 적용)	<ul style="list-style-type: none"> · 법 제49조제1항 · 시행령 제44조 제1항 · 국가계약법 시행령 제43조 제3조외3 · 지방계약법 시행령 제43조 제4조외2 · (계약예규)협상에 의한 계약체결기준 · (계약예규)경쟁적대화에 의한 계약체결기준 	<ul style="list-style-type: none"> · SW사업에 대한 협상에 의한 계약체결 방식 채택 여부 · 또는 경쟁적 대화에 의한 계약체결방식 채택 여부
11	기술능력평가비중 (90%) 도입	<ul style="list-style-type: none"> · (계약예규) 협상에 의한 계약체결기준제7조 · 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축 · 운영 지침 제18조 	<ul style="list-style-type: none"> · 협상방식 적용사업에서 기술능력 대 가격 점수 비중을 90:10로 제시여부
★12	SW기술성평가기준 적용	<ul style="list-style-type: none"> · 법 제49조 제2항 · SW 기술성 평가기준 지침 	<ul style="list-style-type: none"> · 기술능력평가 시 평가기준을 SW기술성 평가기준을 적용 · 활용하였는지 여부 · 각 평가부문별 배점한도를 30점 이하로 준수하였는지 여부 · 차등점수제 도입 시 입찰공고문, 제안요청서에 명시 여부
★13	SW사업 제안서 보상	<ul style="list-style-type: none"> · 법 제52조 · SW사업 계약 및 관리감독에 관한 지침 제3조 제16조 제17조 	<ul style="list-style-type: none"> · 20억원 이상의 SW 개발사업에서 제안서 보상에 대한 명시 여부
★14	요구사항 상세화	<ul style="list-style-type: none"> · 법 제44조 · SW사업 계약 및 관리감독에 관한 지침 제11조 	<ul style="list-style-type: none"> · SW사업의 상세요구사항 작성표 사용여부
★15	SW사업 적정사업기간 산정	<ul style="list-style-type: none"> · 법 45조 · SW사업 계약 및 관리감독에 관한 지침 제10조 	<ul style="list-style-type: none"> · SW개발과 관련된 사업의 경우 적정사업기간 산정기준에 따른 사업 명시 및 종합 산정서 첨부 여부
★16	투입인력 요구 및 관리 금지	<ul style="list-style-type: none"> · SW사업 계약 및 관리감독에 관한 지침 제11조제3항, 제18조제3항 	<ul style="list-style-type: none"> · SW개발과 관련된 사업의 경우 제안요청서 내 투입인력 관련 사항 명시 불가능
★17	SW사업 영향평가	<ul style="list-style-type: none"> · 법 제43조 · 시행령 제35조, 제36조, 제37조 · SW사업 계약 및 관리감독에 관한 지침 제5조 제6조 	<ul style="list-style-type: none"> · SW사업 영향평가 검토결과서 첨부 여부
★18	SW사업정보제출	<ul style="list-style-type: none"> · 법 제46조 	<ul style="list-style-type: none"> · SW개발·재개발·유지보수 및 운영과 관련된 사업의 경우 제안요청서 내 SW사업 정보 제출 명시 여부

【부록 3】

정보보안 기본지침

제14조(제안요청서 기재사항) ① 정보화사업을 추진하는 부서의 장은 용역업체에 정보화사업을 발주하기 위하여 제안요청서를 작성할 경우 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 용역업체 작업장소에 대한 보안요구사항
2. 온라인 개발 또는 온라인 유지보수가 필요하다고 판단할 경우, 제29조의2 또는 제52조에 따른 보안대책<개정 2021.2.25>
3. 누출금지정보 목록
4. 용역업체가 누출금지정보를 제외한 소프트웨어 산출물을 제3자에게 제공하고자 할 경우 발주자의 승인절차

② 제1항제3호에 따른 누출금지정보 목록을 작성할 경우 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 정보시스템 내·외부 IP주소 현황
2. 정보시스템 구성 현황 및 정보통신망 구성도
3. 개별사용자의 계정·비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보
4. 정보통신망 또는 정보시스템 취약점 분석·평가 결과물
5. 정보화사업 용역 결과물 및 관련 프로그램 소스코드(외부에 유출될 경우 국가안보 및 국익에 피해가 우려되는 중요 용역사업에 해당)
6. 암호자재 및 정보보호시스템 도입·운용 현황
7. 정보보호시스템 및 네트워크장비 설정 정보
8. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 해당 기관의 내부문서
9. 「개인정보보호법」 제2조제1호에 따른 개인정보
10. 「보안업무규칙」 제26조에 따른 비밀 및 제30조에 따른 대외비
11. 그 밖에 보안담당관이 공개가 불가하다고 판단한 자료