

# 한국인터넷진흥원 청원심의회 운영규칙

제정 2023. 12. 28.

## 제1장 총 칙

**제1조 (목적)** 이 규칙은 「청원법」 제8조 및 같은 법 시행령 제3조제9항에 따라 한국인터넷진흥원 청원심의회 구성 및 운영에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조 (정의)** 이 규칙에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. "주관부서"란 「청원법」(이하 "법"이라 한다) 제7조제2항에 따라 청원사항에 관한 업무를 총괄하는 부서(팀장급)로서 한국인터넷진흥원(이하 "진흥원"이라 한다) 민원처리총괄부서를 말한다.
2. "처리부서"란 법 제12조제1항에 따라 접수된 청원을 실제 처리하는 부서(팀장급)를 말한다. 다만, 처리부서가 둘 이상인 경우에는 주관부서의 장이 처리부서를 지정할 수 있다.

**제3조 (다른 제·규정과의 관계)** 진흥원 청원심의회(이하 "심의회"라 한다)의 운영 등에 관하여 관계 법령 및 다른 제·규정에서 특별히 정하는 경우를 제외하고는 이 규칙에서 정하는 바에 따른다.

## 제2장 청원심의회 구성 및 역할

**제4조 (청원심의 원칙)** 심의회는 청원사항을 공정하고 객관적으로 심의해야 한다.

**제5조 (심의사항)** ① 심의회는 다음 각 호에 해당하는 사항을 심의한다.

1. 법 제8조제1항제1호 및 법 제11조제2항에 따른 공개청원의 공개 여부에 관한 사항
2. 법 제8조제1항제2호 및 법 제21조제1항 본문에 따른 청원의 조사결과 등 청원처리에 관한 사항
3. 법 제8조제1항제3호에 따른 그 밖에 청원에 관한 사항

② 제1항에도 불구하고 법 제21조제1항 단서 및 같은 법 시행령 제15조제1항에 따라 심의회의 심의를 거칠 필요가 없는 사항에 대해서는 심의를 거치지 않고 청원을 처리할 수 있다.

**제6조 (심의회 구성)** ① 심의회는 진흥원 임직원인 내부위원과 진흥원 임직원을 제외한 사람 중 원장이 위촉하는 사람인 외부위원으로 구성한다. 이 경우 위원 수는 위원장 1명을 포함하여 5명 이상 7명이내로 하고, 외부위원은 전체 위원 수의 2분의 1 이상이 되도록 한다.

② 심의회의 위원장(이하 "위원장"이라 한다)은 주관부서의 장으로 한다.

③ 내부위원은 심의사항과 관련이 있는 진흥원 본부 부서의 팀장급 이상으로 한다.

④ 외부위원은 법률전문가 또는 진흥원 업무분야에 학식과 경험이 풍부한 외부전문가 중에서 원장이 위촉한다.

⑤ 심의회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 둔다. 이 경우 간사는 주관부서 소속 청원업무 담당으

로 한다.

- 제7조 (직무윤리 사전진단 등)** ① 원장은 외부위원을 위촉하려면 위촉 전에 그 후보자에게 별지 제1호서식의 직무윤리 사전진단서를 제출하게 하여 이를 기초로 직무 적합성 여부를 확인해야 한다.
- ② 외부위원으로 위촉된 사람은 지체 없이 별지 제2호서식의 직무윤리 서약서를 작성하여 원장에게 제출해야 한다.

- 제8조 (위원장의 직무)** ① 위원장은 심의회를 대표하고 심의회의 업무를 총괄한다.
- ② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원 중 위원장이 미리 지명한 사람이 그 직무를 대행한다.

- 제9조 (위원의 임기)** ① 외부위원의 임기는 2년으로 하며, 한 차례만 연임할 수 있다.
- ② 내부위원의 임기는 그 직위의 재임기간으로 한다.
- ③ 원장은 제10조에 따라 외부위원을 해촉한 경우에는 제6조제4항에 따라 외부위원을 새로 위촉해야 하며, 그 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

**제10조 (위원의 해촉)** 원장은 심의회의 위원(이하 "위원"이라 한다)이 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 심신장애 등으로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 인하여 위원으로 적합하지 않다고 인정되는 경우
4. 위원 스스로 직무를 수행하는 것이 곤란하다고 의사를 밝힌 경우
5. 제11조제1항 각 호의 제척 사유에 해당함에도 불구하고 회피 신청을 하지 않은 경우
6. 제16조에 따른 비밀준수 의무를 위반한 경우

**제11조 (위원의 제척 · 기피 · 회피)** ① 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 안건의 심의 · 의결에서 제척(除斥)된다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 사람이 해당 안건의 당사자 (당사자가 법인인 경우에는 그 임원 또는 직원을 포함한다. 이하 이 호 및 제2호에서 같다)이거나 그 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
  2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
  3. 위원이 해당 안건에 관하여 증언, 진술, 자문, 연구, 용역 또는 감정 등의 업무를 수행하고 있거나 수행한 경우
  4. 위원이나 위원이 속한 법인이 해당 안건 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
- ② 심의회의 심의 대상 안건의 당사자는 위원에게 공정한 심의를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 심의회에 기피(忌避) 신청을 할 수 있고, 심의회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여할 수 없다.

- ③ 위원은 제1항 각 호의 제척 사유에 해당하거나 이에 해당하지 않더라도 해당 안건의 당사자가 「공직자의 이해충돌 방지법」 제2조제6호에 따른 사적이해관계자에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피(回避)해야 한다.
- ④ 제2항 및 제3항에 따른 신고 등에 관한 절차는 「한국인터넷진흥원 임직원의 이해충돌 방지제도 운영규칙」 제4조를 준용한다.
- ⑤ 제2항부터 제4항까지의 절차에 따른 경우 「공직자의 이해충돌 방지법」 제5조제1항에 따른 신고·회피 의무를 다한 것으로 본다.

**제12조 (위원의 공무수행과 관련된 행위제한)** 외부위원은 「공직자의 이해충돌 방지법」 제16조에 따른 공무수행사인으로서 해당위원의 공무수행에 관하여는 같은 법 제5조, 제7조, 제14조, 제21조(제5조 및 제14조에 관한 사항에 한정한다) 및 제22조제1항·제3항을 준용한다.

### 제3장 청원심의회 운영

- 제13조 (심의회 개최)** ① 심의회의 회의(이하 "회의"라 한다)는 위원장이 필요하다고 인정하거나 해당 청원이 제5조에 따른 심의사항에 해당된다고 판단하여 처리부서의 장이 요구하는 경우에 개최할 수 있다. 이 경우 위원장은 회의 개최 5일(부득이한 사유가 있는 경우에는 3일로 한다) 전까지 회의 일시·장소 및 안건 등을 각 위원에게 통지해야 한다.
- ② 제1항에 따라 처리부서의 장이 회의 개최를 요구할 때에는 별지 제3호서식의 심의회 개최요구서와 그 밖에 필요한 자료를 첨부하여 주관부서의 장에게 제출해야 한다.

- 제14조 (심의회 운영)** ① 회의는 위원장을 포함하여 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 위원이 부득이한 사유로 참석할 수 없는 경우에는 별지 제4호서식의 심의회 검토의견서를 서면으로 제출할 수 있으며 이 경우 회의에 출석한 것으로 본다.
- ② 회의는 위원이 출석하는 회의(영상회의를 포함한다. 이하 같다)를 원칙으로 한다. 다만, 다음 각 호에 해당하는 경우에는 별지 제5호서식의 심의회 서면 의결서에 따라 서면으로 이를 의결할 수 있다.
1. 안건의 내용이 경미한 경우
  2. 긴급한 사유로 위원이 출석하는 회의를 개최할 시간적 여유가 없는 경우
  3. 천재지변이나 그 밖의 부득이한 사유로 인하여 위원의 출석에 의한 의사정족수를 채우기 어려운 경우
  4. 감염병 확산 방지 등 재난 대응이 필요한 경우
- ③ 간사는 별지 제6호서식에 따라 심의회 심의의결서를 작성해야 한다.
- ④ 위원장은 회의를 개최한 경우에는 간사로 하여금 별지 제7호서식의 회의록을 작성하게 하여 출석위원의 서명 또는 날인을 받아 이를 보관하도록 해야 한다.
- ⑤ 회의 종료 후 주관부서의 장은 별지 제6호서식의 심의회 심의의결서를 첨부하여 처리부서의 장에게 통보하고, 처리부서의 장은 회의 결과를 성실히 반영하여 청원을 처리한 후 그 결과를 법 제21조제2항에 따라 청원인에게 통지해야 한다.

- 제15조 (자료의 제출 등)** ① 위원장은 공정하고 객관적인 심의를 위하여 처리부서의 장에게 청원과 관련된 자료의 제출을 요구할 수 있으며, 이 경우 처리부서의 장은 적극 협조해야 한다.
- ② 위원장 또는 위원은 제1항에 따라 제출된 자료가 충분하지 않다고 판단되는 경우 회의에 심의대상 안건 담당직원의 출석을 요구할 수 있다.
- ③ 제1항 또는 제2항에 따른 요구가 없는 경우에도 처리부서의 장은 청원사항에 대한 의견 표명 등이 필요하다고 판단되는 경우 자료를 제출하거나 회의에 출석할 수 있다.
- ④ 제2항에 따라 심의대상 안건 담당직원의 출석을 요구하는 경우 간사는 별지 제8호서식의 출석통지서에 따라 처리부서의 장에게 이를 통지해야 하며, 처리부서의 장은 특별한 사유가 없으면 그 요구에 따라야 한다.

## 제4장 보 칙

- 제16조 (비밀준수 의무)** ① 위원은 심의과정 및 심의회 활동에서 알게 된 청원 관련 사항을 타인에게 누설해서는 안 되며, 임기 만료 이후에도 또한 같다.
- ② 제1항을 위반한 위원에 대하여는 해촉할 수 있으며, 해당 위원은 관계 법령에 따라 책임을 진다.
- ③ 제1항에도 불구하고 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따른 부패행위 신고 및 「공익신고자 보호법」에 따른 공익신고를 한 경우에는 비밀준수 의무 등을 위반하지 않은 것으로 본다.

**제17조 (수당)** 회의에 참석한 외부위원에게는 예산의 범위에서 수당을 지급할 수 있다.

**제18조 (운영지침)** 이 규칙에서 정한 사항 외에 심의회의 운영에 관하여 필요한 사항은 위원장이 따로 정할 수 있다.

## 부 칙<2023. 12. 28.>

### 제1조(시행일)

이 규칙은 원장의 승인을 받은 날로부터 시행한다.

### 제2조(경과조치)

이 규칙은 이 규칙 시행 이전 진흥원에 접수된 청원부터 적용한다.

## 직무윤리 사전진단서

성 명 : (서명)

연번	진단내용	체크사항	
1	심의회 기능과 직접 관련된 업체를 경영하거나 근무하고 있다.	예 ( )	아니오 ( )
2	심의회 기능과 직접 관련된 공사·용역·계약 또는 연구·논문 등을 진행 중이거나 진행할 예정이다.	예 ( )	아니오 ( )
3	심의회 직무와 관련된 사안으로 수사를 받고 있거나 재판·소송 등을 진행 중이다.	예 ( )	아니오 ( )
4	심의회 직무의 공정한 수행에 지장을 줄 우려가 있는 타 위원회에서 현재 활동 중이다.	예 ( )	아니오 ( )
5	심의회 기능 관련 정보나 심의·의결 결과가 본인의 권리·의무관계 변동, 재산상의 이익 등을 발생시킬 가능성이 크다.	예 ( )	아니오 ( )

※ ‘예’라고 답변하였음에도 불구하고 심의회 직무를 공정하게 수행할 수 있는 타당한 사유가 있을 경우 기재하여 주시기 바랍니다.

## 직무윤리 서약서

직 위 : 청원심의회 위원

성 명 :

상기 본인은 한국인터넷진흥원 청원심의회 위원으로서 직무를 수행함에 있어 아래 사항을 위반하지 않겠으며, 이를 위반할 경우 위원직에서 해촉되어도 이의를 제기하지 않겠으며, 관계 법령에 따른 책임을 질 것을 서약합니다.

1. 심의회 직무 수행 과정에서 취득한 비밀 준수
2. 심의회 직무와 직접 관련된 연구용역·계약 등 이득을 취하는 행위 금지
3. 심의회 직무수행 과정에서 취득한 정보를 허가되지 않은 방법으로 사적인 연구 등에 활용하는 행위 금지
4. 심의회 직무수행 과정에서 본인 및 가족, 본인이 속한 단체 및 기관 등과 밀접한 관계가 있는 심의가 발생할 경우 회피
5. 심의회 직무와 관련된 사업체를 경영하거나 해당 사업체 취업행위 금지
6. 심의회 업무와 관련 부당한 편의·향응·금품 등을 수수하거나 청탁·알선 행위 금지
7. 기타 심의회 직무와 관련하여 부당한 이득을 취하거나 공공이익에 반하는 행위 금지

년 월 일

서 약 자 : (서명)

[별지 제3호서식]

## 청원심의회 개최요구서

처리부서		
청원사항	청원명	
	청원인	
	청원요지	
요구 사유		
검토의견	청원사항에 대한 처리부서의 검토의견 작성	

「한국인터넷진흥원 청원심의회 운영규칙」 제13조제2항에 따라 심의회의 회의 개최를 요구합니다.

년 월 일

처리부서의 장 (서명)

한국인터넷진흥원 청원심의회 위원장 귀하

[별지 제4호서식]

## 청원심의회 검토의견서

안건	
일시	. . .
검 토 의 견	

위원 성명 : (서명)



## 청원심의회 서면 의결서

의안명:

( 청원접수번호                      -                      -                      )

의결주문:

제안사유:

위 의안을 「한국인터넷진흥원 청원심의회 운영규칙」 제14조제2항에 따라 서면으로 의결하고자 하오니 동의 여부를 아래의 해당란에 서명날인하여 주시기 바랍니다.

이  
의  
의

위원장: (인)

## 정의함

동의하지 않음

위원장 (인)

위원장 (인)

위 원 (인)

위 원 (인)

위 인

위 원 (인)

위 원 (인)

위 원 (인)

위 원 (인)

위 원 (인)

위 원 (인)

위 원 (인)

우 | 윤 (인)

위 원 (인)

[별지 제6호서식]

## 청원심의회 심의의결서

[illegible]

[별지 제7호서식]

## 20    년    제    회    청원심의회    회의록

1. 일시 :

2. 장소 :

3. 출석현황 : 재적    명, 참석    명

가. 출석위원 :

나. 결석위원 :

다. 기타 참석자 :

4. 심의안건

심의번호	안            건	심의결과

5. 회의내용(구체적으로)

위 의결을 명확히 하기 위하여 「한국인터넷진흥원 청원심의회 운영규칙」 제14조제4항에 따라 아래와 같이 서명날인함.

이  
아  
이

위원장 (인)

위 원 (인)

위 원 (인)

위 원 (인)

위 원 (인)

위 원 (인)

위 원 (인)

## 출 석 통 지 서

출석부서	
출석이유	
출석일시	년      월      일      시
출석장소	
유의사항	<p>1. 사정에 따라 서면의견서로 출석을 대체하고자 할 때에는 청원심의회 개최일 3일 전까지 도착할 수 있도록 서면의견서를 제출해야 한다.</p> <p>2. 정당한 사유서를 제출하지 않고 지정된 일시에 출석하지 않거나, 서면의견서를 제출하지 않는 경우에는 출석 의사가 없는 것으로 인정 처리한다.</p>
<p>「한국인터넷진흥원 청원심의회 운영규칙」 제15조제4항에 따라 위와 같이 귀 부서의 출석을 통지합니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p style="text-align: right;">한국인터넷진흥원 청원심의회 위원장</p>	