

임시조직운영지침

제정 2015. 3. 24.

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 지침은 한국인터넷진흥원(이하 “진흥원”이라 한다) 직제규정 제5조 제3항에 따른 한시적 조직의 구성·운영·해산 등에 관하여 필요한 사항을 규정함으로써 한시적 조직의 효율적인 관리를 도모함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “임시조직”이라 함은 특정한 업무를 수행하기 위하여 한시적인 기간 동안 업무를 수행하는 조직을 말한다.
2. “조직관리부서”라 함은 진흥원의 조직 및 정원에 관한 사항을 총괄하는 부서를 말한다.
3. “조직관리부서장”이라 함은 진흥원의 조직 및 정원에 관한 사항을 총괄하는 부서의 장을 말한다.

제3조(적용범위) 이 지침은 진흥원의 임시조직 관리에 관하여 다른 규정 및 규칙에 특별히 정하는 경우를 제외하고는 이 지침이 정하는 바에 의한다.

제2장 임시조직의 구성 및 운영

제4조(임시조직의 구성) ①임시조직은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 임시조직을 신설할 수 있다.

1. 한시적으로 특정한 업무를 수행해야 하는 경우
2. 전문적·기술적·관리적 사항에 대한 별도자문을 구할 필요성이 있는 경우
3. 「직제규정」 및 「직제규칙」 상의 조직에 의해 사업목적의 달성이 어려운 경우
4. 조직의 혁신성 제고, 전문분야 멘토-멘티를 통한 실무능력 향상 등 기관의 경영 효율성 제고를 위해 필요성이 있는 경우
5. 기타 원장이 필요하다고 인정하는 경우

②임시조직의 존속기간은 1년 이내를 원칙으로 한다. 다만 조직관리부서와 협의를 거쳐 존속기간을 1년에 한하여 연장 할 수 있다.

제5조(설치장소) 임시조직은 진흥원 내에 두는 것을 원칙으로 한다. 다만, 임시조직의 효율적인 운영을 위하여 필요한 경우에는 조직관리부서와 협의를 거쳐 별도의 장소에 둘 수 있다.

제6조(구성절차) ①제4조 제1항에 따라 임시조직의 구성이 필요하다고 판단되는 경우 소속부서장은

다음 각 호의 사항을 포함한 임시조직 구성·운영계획서를 작성하여 조직관리부서장에게 제출하여야 한다.

1. 명칭
2. 구성 필요성
3. 운영 기간 및 장소
4. 인력규모
5. 분야별 주요역할 및 책임
6. 기타 조직관리부서장이 요청하는 자료

②조직관리부서장은 제1항의 임시조직 구성·운영계획서의 적정성 및 인력 운용의 효율성 등 조정이 필요한 사항을 심의하고, 심의결과 문제가 없는 경우 원장의 결재를 득한 후 임시조직 구성을 요청한 소속부서장에게 통보하여야 한다.

③제2항에 따라 임시조직의 구성을 통보받은 소속부서장은 임시조직 구성·운영계획서를 사전에 공개하고, 임시조직 구성·운영에 필요한 조치를 즉시 시행하여야 한다.

제7조(구성원의 직무) ①임시조직의 구성목적을 효율적으로 추진하기 위하여 임시조직의 장을 둘 수 있다.

② 제1항의 임시조직의 장은 다음 각 호의 직무를 수행한다.

1. 임시조직에 근무하는 직원 개인별 업무분장 시행
2. 업무분장에 따른 목표 및 진도관리
3. 소속부서 장에게 업무 현황의 보고
4. 기타 임시조직 관리에 필요한 사항

② 임시조직의 구성원은 다음 각 호의 직무를 수행한다.

1. 임시조직 운용계획에 따른 업무수행
2. 임시조직 장에게 업무 현황의 보고
3. 기타 업무수행에 필요한 사항

제8조(직무권한의 위임) 직무권한의 위임에 관하여는 따로 정한 경우를 제외하고는 진흥원의 위임 전결규칙에서 정하는 바에 의한다.

제9조(구성·운영 예산) 임시조직의 구성·운영에 필요한 예산은 진흥원 예산 범위 내에서 관계 규정이 정하는 바에 의한다.

제10조(임시조직 및 구성원의 평가) 임시조직 및 구성원의 성과평가에 관하여서는 따로 정한 경우를 제외하고는 진흥원의 성과평가규칙에 따른다.

제3장 임시조직의 해산

제11조(해산 등) ①임시조직은 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우 해산한다.

1. 사업목표 달성
2. 법령개정 또는 정책결정에 따른 사업목표 상실
3. 임시조직 존속기간의 종료
4. 사업추진실적이 없거나 경미하여 목적달성이 어렵다고 판단될 경우
5. 기타 경영 정책상 필요한 경우

②제1항에 따라 임시조직의 해산을 통보 받은 소속부서장은 임시조직 해산에 필요한 조치사항을 즉시 시행하여야 한다.

③제1항에 따라 해산하는 임시조직의 구성원은 임시조직에 편입되기 이전 부서로 복귀함을 원칙으로 한다. 다만, 임시조직 운영기간 동안 이전 부서가 변경 또는 폐지된 때에는 직원의 능력을 참작하여 적재적소에 배치할 수 있다.

부 칙<2015. 3. 24>

제1조(시행일) 이 지침은 경영기획본부장의 승인을 받은 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 지침 제정 당시 존재하는 임시조직의 구성은 이 지침에 의해 행한 것으로 본다.