



Използване на вложени функции във формула

Използването на функция като един от аргументите във формула, която използва функцията, се нарича влагане и ще наричаме тази функция вложена функция. Например, чрез влагане на функциите AVERAGE и SUM в аргументите на функцията IF следната формула сумира набор от числа (G2:G5) само ако средното на друг набор от числа (F2:F5) е по-голямо от 50. В противен случай връща 0.



1 Функциите **AVERAGE** и **SUM** са вложени във функцията **IF**.

Може да влагате функции до 64 нива във формула.

1. Щракнете върху клетката, в която искате да въведете формулата.
2. За да започнете формулата с функцията, щракнете върху **Вмъкване на функция**  в лентата за формули .

Excel вмъква знака за равенство (=) вместо вас.

3. В полето **Или изберете категория** изберете **Всички**.

Ако сте запознати с категориите функции, можете също така да изберете категория.



Ако не сте сигурни коя функция да използвате, можете да въведете въпрос, който описва това, което искате да направите, в полето **Търсене на функция** (например "събиране на числа" връща функцията **SUM**).

4. За да въведете друга функция като аргумент, въведете функцията в желаното от вас поле за аргумент.

Частите от формулата, които са показани в диалоговия прозорец **Аргументи на функцията**, отразяват функцията, която сте избрали на предишната стъпка.

Ако сте щракнали върху **IF**, диалоговият прозорец **Аргументи на функцията** показва аргументите за функцията **IF**. За да вложите друга функция, можете да я въведете полето на аргумента. Можете например да въведете **SUM(G2:G5)** в полето **Стойност_ако_вярно** на функцията **IF**.

5. Въведете всички допълнителни аргументи, от които се нуждаете, за да завършите формулата.

Вместо да въвеждате препратки към клетки, можете също така да изберете клетките, към които искате да има препратка. Щракнете върху , за да намалите диалоговия прозорец, изберете клетките, към които искате препращане, и след това щракнете върху , за да увеличите отново диалоговия прозорец.

Съвет За повече информация относно функцията и аргументите ѝ щракнете върху **Помощ за тази функция**.

6. След като попълните аргументите за формулата, щракнете върху **ОК**.

Примери

Следва пример на използването на вложени функции IF с цел присвояване на буквена оценка на числов резултат от изпит. Можете да изследвате и променяте всички съществуващи формули и да въвеждате свои собствени формули или стойности.

Копирайте примерните данни в следващата таблица и ги поставете в клетка A1 на нов работен лист на Excel. За да покажат резултати формулите, изберете ги, натиснете клавиша F2 и след това натиснете клавиша Enter. Ако е необходимо, коригирайте ширините на колоните, за да видите всичките данни.