

Manual para carga de ZIP

172.31.1.1:8093/es/factura-zip

PASO 1

Cree su carpeta

Mueva a la carpeta todas sus facturas.

- El PDF tiene que tener el mismo nombre que el XML
- Considere cambiar el nombre de la carpeta, después hecho el ZIP no podrá cambiarle el nombre

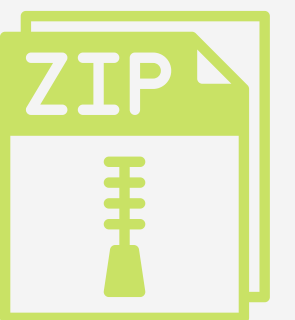


PASO 2

Comprima su carpeta a ZIP

De clic derecho y elija "Comprimir en archivo ZIP"

- Solo se aceptan archivos ZIP, se rechazan otros tipos de archivos comprimidos (RAR)



PASO 3

Elija la empresa receptora

De clic sobre la empresa que desea entregar factura

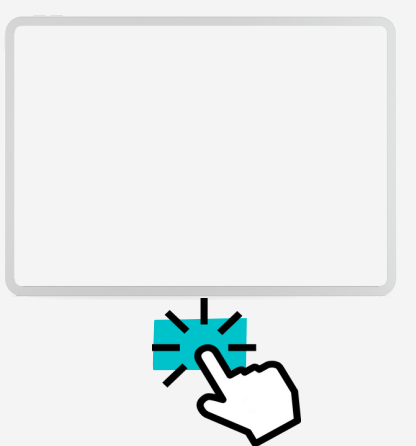
- Este campo posteriormente se verifica, si elije el incorrecto saldrá como error



PASO 4

Inserte su ZIP dentro del recuadro y envíe su factura

También puede dar clic o toque sobre el recuadro para elegir su archivo ZIP y posteriormente envíe la factura



PASO 5

Cuando el proceso este completado...

Saldrá el resultado de sus facturas subidas y rechazadas, si hay facturas que pasaron la validación le pedirá la **Entrada de Compra** de cada factura. **Inserte la Entrada de Compra dentro del campo.**

- Si sus facturas fueron rechazadas, en esta pantalla se mostrara el motivo del rechazo.

