| Daguarimiantaa | |
|----------------|--|
| Requerimientos | |

Stakeholders: Los representantes de los usuarios y portavoces de las necesidades de la empresa son los stakeholders. En este proyecto solamente se ha tratado con un stakeholder como representante de los usuaros y necesidades de la empresa, sin embargo se han dividido representativamente según los distintos departamentos.

La matriz de atributos de los stakeholders es la siguiente:

| Req | uirements: | Prioridad | Estado | Dificultad | Representante | Location |
|-----|---|-----------|-------------|------------|----------------------------------|------------------|
| | | | | | | |
| | STK1: Logística | Media | Aprobado | Media | Patricio Orlando Letelier Torres | Documento Visión |
| | STK2: Almacén | Media | Incorporado | Media | Patricio Orlando Letelier Torres | Documento Visión |
| | STK3: Ventas | Alta | Incorporado | Alta | Patricio Orlando Letelier Torres | Documento Visión |
| | STK4: Contabilidad / Facturación | Baja | Aprobado | Media | Patricio Orlando Letelier Torres | Documento Visión |
| | STK5: Marketing | Baja | Aprobado | Baja | Patricio Orlando Letelier Torres | Documento Visión |
| | STK6: Envíos | Media | Aprobado | Baja | Patricio Orlando Letelier Torres | Documento Visión |
| | STK7: Recursos Humanos | Baja | Aprobado | Baja | Patricio Orlando Letelier Torres | Documento Visión |
| * | <click a="" create="" here="" requirement="" to=""></click> | Media | Propuesto | Media | | Database |

Top

Actores: Se define este requerimiento para listar los usuarios potenciales del sistema, en este proyecto se han definido los siguientes actores: *Ingeniero de Logística, Jefe de Almacén, Técnico de Almacén, Jefe de Ventas, Representante de Ventas, Contable, Empleado de Marketing, Cliente Online, Operadora, Encargado de Transporte, Jefe de Recursos Humanos y Empleado de Recursos Humanos.*

La Matriz de Atributos para los actores es la siguiente:

| Requirements: | Prioridad | Estado | Dificultad | Location | Subsistema |
|---|-----------|-------------|------------|------------------|--------------|
| | | | | | |
| ACT1: Ingeniero de Logística | Media | Aprobado | Alta | Documento Visión | Logística |
| ACT2: Jefe de Almacén | Media | Aprobado | Media | Documento Visión | Almacén |
| ACT3: Técnico de Almacén | Alta | Incorporado | Alta | Documento Visión | Almacén |
| ACT4: Representante de Ventas | Alta | Incorporado | Alta | Documento Visión | Ventas |
| ACT5: Jefe de Ventas | Media | Aprobado | Alta | Documento Visión | Ventas |
| ACT6: Contable | Baja | Aprobado | Baja | Documento Visión | Contabilidad |
| ACT7: Empleado de Maketing | Baja | Aprobado | Baja | Documento Visión | Marketing |
| ACT8: Cliente Online | Media | Aprobado | Alta | Documento Visión | Ventas |
| ACT9: Operadora | Alta | Incorporado | Alta | Documento Visión | Ventas |
| ACT10: Encargado de Transporte | Media | Aprobado | Media | Documento Visión | Envíos |
| ACT11: Empleado de Recursos Humanos | Media | Aprobado | Baja | Documento Visión | RRHH |
| ACT12: Jefe de Recursos Humanos | Baja | Aprobado | Baja | Documento Visión | RRHH |
| * <click a="" create="" here="" requirement="" to=""></click> | Media | Aprobado | Media | Database | |

Para ver las matrices de trazabilidad haga clic en este enlace

Top

Características de Software: Las características software son las necesidades de los usuarios propuestas por los stakeholders de la empresa, son los requisitos que debe cumplir el sistema para satisfacer las necesidades de los trabajadores y de la empresa.

Las características definidas son las que aparecen en la matriz de atributos, siendo las indicadas como subcaracterísticas las derivadas según una clasificación jerárquicas.

| Requirements: | Prioridad | Estado | Dificultad | Asignado a |
|--|-----------|-------------|------------|---|
| CSW1: Departamento de Recursos Humanos Departamento de Recursos Humanos | Baja | Aprobado | Baja | |
| CSW2: Departamento de Marketing Departamento de Marketing | Baja | Aprobado | Media | |
| □ CSW3: Departamento de Logística Departamento de Logística | Media | Aprobado | Media | |
| CSW3.1: Control de estadísticas de distintos datos Control de estadísticas de distintos datos | Media | Aprobado | Media | |
| □ CSW4: Gestión de Almacén Gestión de Almacén | Alta | Incorporado | Alta | Equipo completo de analyst developers e implementers |
| CSW4.1: Atención de las órdenes de pedido Atención de las órdenes de pedido procedentes de elaboración | Alta | Aprobado | Alta | José Antonio Mocholí, Germán Mira y Miguel Mascilla |
| CSW4.2: Gestión de incidencias de pedido Gestión de incidencias de pedido | Media | Aprobado | Media | César López Rodríguez |
| CSW4.3: Consulta del estado de los pedidos Consulta del estado de los pedidos | Media | Incorporado | Media | Eduardo Bueno Medina |
| ☐ CSW5: Gestión de Ventas Gestión de Ventas | Alta | Incorporado | Alta | Equipo completo de analyst developers e implementers |
| CSW5.1: Información de ofertas y elaboración de pedidos Información de ofertas y elaboración de pedidos | Alta | Incorporado | Alta | José Antonio Mocholí, Germán Mira y Miguel Mascilla |
| CSW5.2: Gestión de datos de clientes Gestión de los datos de los clientes | Media | Aprobado | Media | - |
| CSW5.3: Consulta de los productos del catálogo Consulta de los productos del catálogo | Alta | Incorporado | Baja | |
| ☐ CSW6: Gestión de Envíos Gestión de Envíos | Alta | Aprobado | Media | |
| CSW6.1: Enviar pedidos listos para envío Enviar los pedidos del almacén pendientes de envío | Media | Aprobado | Baja | |
| CSW6.2: Control de los recibos de entrega Control de los recibos de entrega | Media | Aprobado | Baja | |
| CSW7: Departamento de Contabilidad y Facturación Departamento de Contabilidad y Facturación | Baja | Aprobado | Media | |
| * <click a="" create="" here="" requirement="" to=""></click> | Media | Aprobado | Media | |

Casos de Uso: derivados de las características software, son el resultado del análisis de las necesidades de los usuarios, cuyas especificaciones están recogidas en el paquete Especificaciones de Casos de Uso definido en Requisite Pro.

La matriz de atributos es la siguiente:

| Requirements: | Prioridad | Estado | Dificultad | Asignado a |
|---|-----------|-------------|------------|--------------------------------|
| CUS1: Facturar Entrega Pedido | Baja | Propuesto | Media | |
| CUS2: Cobro Clientes | Baja | Propuesto | Media | |
| CUS3: Compra a Proveedores | Media | Aprobado | Media | |
| CUS4: Confeccionar Catálogo | Media | Aprobado | Media | |
| CUS5: Consultar Pedidos no Atendidos | Alta | Validado | Baja | José A. Mocholí, Eduardo Bueno |
| CUS6: Control Estadísticas | Media | Aprobado | Media | |
| CUS7: Consultar Catálogo | Media | Aprobado | Media | |
| CUS8: Entrevista Trabajo | Baja | Propuesto | Baja | |
| CUS9: Gestión Nóminas | Media | Aprobado | Media | |
| CUS10: Gestión de Personal | Baja | Propuesto | Media | |
| CUS11: Gestión de Regiones | Media | Aprobado | Media | |
| CUS12: Otorgar Incentivos | Baja | Propuesto | Baja | |
| CUS13: Política de Ventas | Baja | Propuesto | Baja | |
| CUS14: Reabastecer Almacén | Media | Aprobado | Media | |
| CUS15: Realizar Oferta | Media | Aprobado | Media | |
| CUS16: Redistribución de Personal | Media | Aprobado | Media | |
| CUS17: Atender Pedido | Alta | Incorporado | Media | José Antonio Mocholí |
| CUS18: Cancelar Pedido Atendido | Alta | Incorporado | Media | Eduardo Bueno Medina |
| CUS19: Consultar Pedidos a Enviar | Alta | Incorporado | Baja | German Mira Rico |
| CUS20: Elaborar Pedido | Alta | Validado | Alta | Germán Mira y José A. Mocholí |
| CUS21: Elaborar Pedido On-line | Media | Aprobado | Alta | |
| CUS22: Gestión de Clientes | Media | Aprobado | Media | |
| CUS23: Incidencia Pedido | Media | Incorporado | Media | César López Rodríguez |
| CUS24: Introducir Recibos | Baja | Aprobado | Media | |
| CUS25: Pasar Pedido a Envío | Alta | Incorporado | Media | Germán Mira Rico |
| CUS26: Realizar Envio | Media | Aprobado | Media | |
| CUS27: Reposición de Stock | Media | Aprobado | Media | |
| * <click a="" create="" here="" requirement="" to=""></click> | Media | Aprobado | Media | |

Para ver las matrices de trazabilidad haga clic en este enlace

Clases: Las clases son requerimientos derivados de los casos de uso como necesidad de representación del modelo de datos.

La matriz de atributos de las clases es la siguiente:

| Requirements: | Prioridad | Estado | Dificultad | Location |
|-------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------|
| CLS1: Almacén | Alta | Incorporado | Alta | Database |
| CLS2: Producto | Alta | Incorporado | Alta | Database |
| CLS3: Proveedor | Baja | Aprobado | Baja | Database |
| CLS4: Orden de Pedido | Alta | Incorporado | Alta | Database |
| CLS5: Linea de Pedido | Alta | Incorporado | Alta | Database |
| CLS6: Represante de Ventas | Alta | Incorporado | Baja | Database |
| CLS7: Cliente | Alta | Incorporado | Media | Database |
| CLS8: Empleado | Alta | Incorporado | Media | Database |
| CLS9: País | Alta | Incorporado | Baja | Database |
| CLS10: Región | Alta | Incorporado | Baja | Database |
| Click here to create a requirement> | Media | Aprobado | Media | Database |

| Matrices de trazabilidad | | |
|--------------------------|----------------|--|
| | Requerimientos | |

Stakeholders: La matriz de trazabilidad de los stakeholders relaciona a éstos con las características de software de tal manera que se puede conocer qué stakeholder propuso qué característica.

| Relationships: - direct only | Departamento | | ⊕ CSW3: Dep Departamento de Logística | | ⊕ CSW5: Gest Gestión de Ventas | ⊞ CSW6: Gest Gestión de Envíos | CSW7: Dep Departamento de Contabilidad y Facturación |
|----------------------------------|--------------|---|---|-----|---|------------------------------------|--|
| STK1: Logística | | | † <u>4</u> | | | | |
| STK2: Almacén | | | | † 👍 | | | |
| STK3: Ventas | | | | | † 👍 | | |
| STK4: Contabilidad / Facturación | | | | | | | ≙ |
| STK5: Marketing | | ∌ | | | | | |
| STK6: Envíos | | | | | | † <u></u> | |
| STK7: Recursos Humanos | ≙ | | | | | | |

Actores: La matriz de trazabilidad de los actores relaciona a éstos con los casos de uso de tal manera que se puede conocer qué actor utiliza qué caso de uso.

| Relationships: - direct only | CUS1: Facturar Entrega Pedido | CUS2: Cobro Clientes | CUS3: Compra a Proveedores | CUS4: Confeccionar Catálogo | CUS5: Consultar Pedidos no Atendidos | CUS6: Control Estadísticas | CUS7: Consultar Catálogo | CUS8: Entrevista Trabajo | CUS9: Gestión Nóminas | CUS10: Gestión de Personal | CUS11: Gestión de Regiones | CUS12: Otorgar Incentivos | CUS13: Política de Ventas | CUS14: Reabastecer Almacén | CUS15: Realizar Oferta | CUS16: Redistribución de Personal | CUS17: Atender Pedido | CUS18: Cancelar Pedido Atendido | CUS19: Consultar Pedidos a Enviar | CUS20: Elaborar Pedido | CUS21: Elaborar Pedido On-line | CUS22: Gestión de Clientes | CUS23: Incidencia Pedido | CUS24: Introducir Recibos | CUS25: Pasar Pedido a Envío | Realizar Envio | CUS27: Reposición de Stock |
|-------------------------------------|-------------------------------|----------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|----------------|----------------------------|
| ACT1: Ingeniero de Logística | | | ⊿ | | | ♪ | | | | | ♪ | | | ♪ | | | | | | | | | ♪ | | | | |
| ACT2: Jefe de Almacén | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ♪ | | | - | ♪ |
| ACT3: Técnico de Almacén | | | | | ♪ | | | | | | | | | | | | ♪ | ♪ | | | | | ♪ | | ♪ | | |
| ACT4: Representante de Ventas | | | | | | | ♪ | | | | | | | | | | | | | ♪ | | ♪ | ♪ | | | | |
| ACT5: Jefe de Ventas | | | | | | ♪ | | | | | | ♪ | | | | | | | | | | | ♪ | | | | |
| ACT6: Contable | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACT7: Empleado de Maketing | | | | ♪ | | | ♪ | | | | | | ♪ | | ♪ | | | | | | | | | | | | |
| ACT8: Cliente Online | | | | | | | ♪ | | | | | | | | | | | | | | ♪ | | | | | | |
| ACT9: Operadora | | | | | | | ♪ | | | | | | | | | | | | | ♪ | | | ♪ | | _ | | |
| ACT10: Encargado de Transporte | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ♪ | | | | ♪ | ♪ | | ♪ | |
| ACT11: Empleado de Recursos Humanos | | | | | | | | ♪ | ♪ | | | | | | | _ | | | | | | | | | _ | _ | |
| ACT12: Jefe de Recursos Humanos | | | | | | ♪ | | | | ♪ | | | | | | ♪ | | | | | | | | | | | |

| Características de S | Software: La matriz d que se puede conocer | e trazabilidad de las c qué caso de uso deri | aracterísticas de softw va de qué característic | are relaciona a éstas con | n los casos |
|----------------------|--|---|--|---------------------------|-------------|
| de do de tal manera | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| Relationships: - direct only | | | | | 2 | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------|
| | CUS1: Facturar Entrega Pedido | CUS2: Cobro Clientes | CUS3: Compra a Proveedores | CUS4: Confeccionar Catálogo | CUS5: Consultar Pedidos no Atendidos | CUS6: Control Estadísticas | CUS7: Consultar Catálogo | CUS8: Entrevista Trabajo | CUS9: Gestión Nóminas | CUS10: Gestión de Personal | CUS11: Gestión de Regiones | CUS12: Otorgar Incentivos | CUS13: Política de Ventas | PHC14: Dashanbaga Almagán |
| | 5 | 5 | 5 | 5 | ವ | 5 | ວ | 5 | ច | ವ | ភ | 5 | ಪ | C |
| CSW1: Departamento de Recursos Humanos | | | | | | ቇ | | ♪ | ♪ | ♪ | | | | |
| CSW2: Departamento de Marketing | | | | ♪ | | | ♪ | | | | | | ♪ | Ĺ |
| CSW3: Departamento de Logística | | | ♪ | | | _ | ♪ | | | | ♪ | | | ć |
| CSW3.1: Control de estadísticas de distintos datos | | | | | _ | ♪ | | | | | | | | L |
| CSW4: Gestión de Almacén | | | | | ♪ | | | | | | | | | L |
| CSW4.1: Atención de las órdenes de pedido | - | | | | | | | | | | | | | H |
| CSW4.2: Gestión de incidencias de pedido | | | | | $\overline{}$ | | | | | | | | _ | H |
| CSW4.3: Consulta del estado de los pedidos CSW5: Gestión de Ventas | | | | | ♪ | ♪ | $\overline{}$ | | | | | ♪ | | - |
| CSW5.1: Información de ofertas y elaboración de pedidos | | | \vdash | | | 2 | 2 | | | | \vdash | رح | - | H |
| CSW5.2: Gestión de datos de clientes | - | | | | | | | | | | \vdash | | | - |
| CSW5.3: Consulta de los productos del catálogo | - | | \vdash | | | | ♪ | | | | Н | | - | - |
| CSW6: Gestión de Envíos | | | | | | | _ | | | | | | | - |
| CSW6.1: Enviar pedidos listos para envío | | | | | | | | | | | \Box | | | |
| CSW6.2: Control de los recibos de entrega | | | | | | | | | | | | | | |
| CSW7: Departamento de Contabilidad y Facturación | 4 | ♪ | | | | | | | | | | | | Γ |
| Relationships: - direct only | CUS15: Realizar Oferta | CUS16: Redistribución de Personal | CUS17: Atender Pedido | CUS18: Cancelar Pedido Atendido | CUS19: Consultar Pedidos a Enviar | CUS20: Elaborar Pedido | CUS21: Elaborar Pedido On-line | CUS22: Gestión de Clientes | CUS23: Incidencia Pedido | CUS24: Introducir Recibos | CUS25: Pasar Pedido a Envío | CUS26: Realizar Envio | CUS27: Reposición de Stock | |
| CSW1: Departamento de Recursos Humanos CSW2: Departamento de Marketing | ♪ | ♪ | | | | | | | | | Н | | \dashv | |
| CSW3: Departamento de Logística | | Н | H | | | | | | ♪ | | H | | \neg | |
| CSW3.1: Control de estadísticas de distintos datos | | П | П | | | | | | | | П | | | |
| CSW4: Gestión de Almacén | | П | ♪ | ♪ | ♪ | | | | ♪ | | ♪ | | ♪ | |
| CSW4.1: Atención de las órdenes de pedido | | | ቇ | | | | | | | | | | _ | |
| CSW4.2: Gestión de incidencias de pedido | | | | | | | | | ♪ | | | | | |
| CSW4.3: Consulta del estado de los pedidos | | | | | ♪ | | | | | | | | | |
| CSW5: Gestión de Ventas | | | | | | ♪ | ♪ | ♪ | ♪ | | | | | |
| CSW5.1: Información de ofertas y elaboración de pedidos | | | | | | _ | ♪ | - | | | | | | |
| CSW5.2: Gestión de datos de clientes | | | | | | | - | ♪ | | | | | | |
| CSW5.3: Consulta de los productos del catálogo | | | | | | | | | | | | | | |
| CSW6: Gestión de Envíos | | | | | ♪ | | | | ♪ | _ | - 1 | ♪ | - 1 | |

Casos de Uso: La matriz de trazabilidad de los casos de uso relaciona a éstos con las clases de tal manera que se puede conocer qué clase deriva de qué caso de uso. También se ha definido una segunda matriz de trazabilidad para saber los casos de uso que se relacionan con los casos de pruebas.

| Deleteration | 1 | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------|--------------------|-------------------|------------|------------|------------|
| Relationships: - direct only | CPR1: | Œ CPR2: | Œ CPR3: | E CPR4: | Œ CPR5: | E CPR6: |
| and of only | Caso de | Caso de | Caso de | Caso de | Cancelar | Incidencia |
| | Pruebas | Pruebas | Pruebas | Pruebas | Pedido | de Pedido |
| | de | de | de Pasar | de Atender | Atendido | |
| | Consultar Pedidos no | Elaborar Pedido | Pedido a Envío | Pedido | | |
| | Atendidos | i edido | LIIVIO | | | |
| | | | | | | |
| CUS1: Facturar Entrega Pedido | | | | | | |
| CUS2: Cobro Clientes | | | | | | |
| CUS3: Compra a Proveedores | | | | | | |
| CUS4: Confeccionar Catálogo | | | | | | |
| CUS5: Consultar Pedidos no Atendidos | <u> </u> | | | | | |
| CUS6: Control Estadísticas | | | | | | |
| CUS7: Consultar Catálogo | | | | | | |
| CUS8: Entrevista Trabajo | | | | | | |
| CUS9: Gestión Nóminas | | | | | | |
| CUS10: Gestión de Personal | | | | | | |
| CUS11: Gestión de Regiones | | | | | | |
| CUS12: Otorgar Incentivos | | | | | | |
| CUS13: Política de Ventas | | | | | | |
| CUS14: Reabastecer Almacén | | | | | | |
| CUS15: Realizar Oferta | | | | | | |
| CUS16: Redistribución de Personal | | | | | | |
| CUS17: Atender Pedido | | | | ∌ | | |
| CUS18: Cancelar Pedido Atendido | | | | | <u> </u> | |
| CUS19: Consultar Pedidos a Enviar | | _ | | | | |
| CUS20: Elaborar Pedido | | ₽ | | | | |
| CUS21: Elaborar Pedido On-line | | | | | | |
| CUS22: Gestión de Clientes | | | | | | _ |
| CUS23: Incidencia Pedido | | | | | | <u></u> |
| CUS24: Introducir Recibos | | | | | | |
| CUS25: Pasar Pedido a Envío | | | <u> </u> | | | |
| CUS26: Realizar Envio | | | | | | |
| CUS27: Reposición de Stock | | | | | | |

| Relationships: | | | | | | 44 | | | | |
|--|---------------|----------------|-----|--|-----------------------|----------|---------------|----------------|------------|---------------|
| - direct only | | | | | | ã | | | | |
| | | | | _ | | ē | | | | |
| | | | | 펼 | CLS5: Linea de Pedido | , c | | | | |
| | | | | Ę, | ē | Ď | | | | |
| | _ | _ | 5 | e F | ď | 텉 | | ٥ | | |
| | i, | 支 | ē | þ | å | 88 | ē | ag | | ģ |
| | CLS1: Almacén | CLS2: Producto | Š | ē | ē | ă | CLS7: Cliente | CLS8: Empleado | .00 | CLS10: Región |
| | ∣₹ | Æ | 풉 | ō | <u>:</u> | Be | 5 | 툽 | Pa | ۳. |
| | 1:: | Ö | ÷ | ÷ | Ö | ق | \sim | œ | CLS9: País | 2 |
| | LS. | Ľ | LS. | 2 | LS. | 2 | LS. | 2 | Ľ | ES |
| | 0 | C | ٥ | ٥ | ٥ | ٥ | ٥ | ٥ | ٥ | ٥ |
| CUS1: Facturar Entrega Pedido | | | | | | | | | | |
| CUS2: Cobro Clientes | | | | | | | | | | |
| CUS3: Compra a Proveedores | | | | | | | | | | |
| CUS4: Confeccionar Catálogo | | | | | | | | | | |
| CUS5: Consultar Pedidos no Atendidos | ♪ | ♪ | | ♪ | ♪ | | | ♪ | ♪ | A |
| CUS6: Control Estadísticas | 4 | Ճ | ♪ | 굷 | _ | ♪ | ♪ | <u>~</u> | ふ | 4 |
| CUS7: Consultar Catálogo | | Ճ | _ | _ | | _ | _ | _ | _ | _ |
| CUS8: Entrevista Trabajo | | _ | | | | | | ♪ | ⅎ | A |
| CUS9: Gestión Nóminas | | | | | | | | Ճ | Ճ | 3 |
| CUS10: Gestión de Personal | | | | | | | | Ճ | Ճ | 3 |
| CUS11: Gestión de Regiones | | | | | | \vdash | | _ | Ճ | 3 |
| CUS12: Otorgar Incentivos | | | | | | ♪ | | ♪ | _ | _ |
| CUS13: Política de Ventas | | <u></u> | | | | _ | | ሷ | | |
| CUS14: Reabastecer Almacén | ♪ | 豖 | | | | | | _ | ♪ | ⊿ |
| CUS15: Realizar Oferta | | ₃ | | | | | | | _ | _ |
| CUS16: Redistribución de Personal | | _ | | | | | | ♪ | ♪ | ⊿ |
| CUS17: Atender Pedido | ♪ | ♪ | | ♪ | ♪ | | | ♪ | ♪ | ⊿ |
| CUS18: Cancelar Pedido Atendido | 4 | | | <u>^</u> | | | | | | |
| CUS19: Consultar Pedidos a Enviar | ♪ | | | ♪ | | | | | | |
| CUS20: Elaborar Pedido | | ♪ | | | ♪ | ♪ | ♪ | ♪ | ♪ | |
| CUS21: Elaborar Pedido On-line | | ቇ | | ቇ | ♪ | | ♪ | | ♪ | |
| CUS22: Gestión de Clientes | | | | | _ | | ♪ | | ♪ | |
| CUS23: Incidencia Pedido | | | | ♪ | | ♪ | | ♪ | ♪ | ⊿ |
| CUS24: Introducir Recibos | | | | ♪ | | | ♪ | ♪ | ♪ | ⊿ |
| | A | | | <u></u> | | | | | | |
| CUS25: Pasar Pedido a Envío | | | | _ | | | | | | |
| CUS25: Pasar Pedido a Envío CUS26: Realizar Envio | 全 | | | 1011111111111111111111111111111111111 | | | | ♪ | | |

Análisis / Diseño

A continuación se presentan los modelos definidos en RUP como modelo de datos y modelo de análisis / diseño. Constará de un diagrama de clases en el que se muestran tan sólo las clases generadas a partir de los casos de uso incorporados a la aplicación hasta la segunda iteración de la fase de construcción, y de un modelo de datos (modelo relacional) donde se muestran las entidades que participan en las relaciones definidas en el proyecto (teniendo en cuenta de nuevo que se alcanzó únicamente la segunda iteración de la fase de construcción).





