ВВЕДЕНИЕ:

Рассмотрим виджет “Онлайн чат”, с помощью данного виджета происходит общение клиента на сайте с сотрудниками компании.

Перед Вами стоит задача выполнить проверку нового выпускаемого функционала.

В данном виджете уже есть настройка “Распределение диалогов между операторами”.

**Описание самой настройки:**

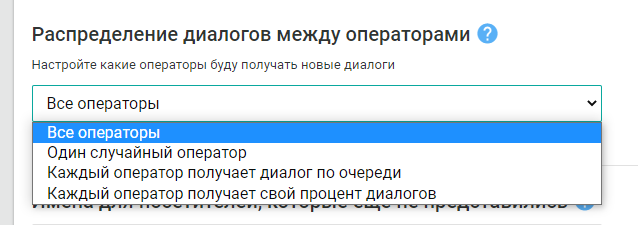
Распределение диалогов может понадобиться, если необходимо раздавать заявки в отдел продаж не всем сразу, а по заранее определённому алгоритму. Есть четыре варианта распределения:

1. Всем сразу - стандартный вариант, когда чат с клиентом доступен сразу всем операторам;

2. Один случайный оператор - оповещение будет показано одному случайно выбранному оператору из тех кто находится сейчас в онлайне;

3. Каждый оператор получает диалог по очереди - первый клиент - первому оператору, второй второму и так далее;

4. Каждый оператор получает свой процент диалогов - операторам будет даваться столько процентов диалогов от общего числа сколько Вы укажете. Может быть полезно, когда принимаете на работу стажеров и нужно в начале ограничить количество принимаемых ими диалогов.



\*данная настройка находится в разделе, где есть кнопка “сохранить” для сохранения всех внесенных изменений.\*

Со стороны оператора чаты приходят так <https://skr.sh/s8hklL2gVAV?a> .

Чат можно просто посмотреть или подключиться к нему и вести диалог с клиентом <https://skr.sh/s8hjk68RKRC?a> .

Подключившись к диалогу доступны такие действия с чатом <https://skr.sh/s8hJhtgPHee?a> .

В данной задаче требуется добавить распределение диалогов по отделам.

**Задача:**

Добавить пятый вариант распределения - “Посетитель выбирает отдел”.

При выборе данной настройки добавить возможность создать “Список отделов” - с участниками через запятую.

Добавление отдела выглядит так: модалка - название отдела - список операторов с галками.

Со стороны клиента в виджете на сайте добавить кнопки с выбором отдела <https://cloud.mail.ru/public/G4Yy/gka7fkJct> .

Вам пришла от разработчика задача, получилось так:

<https://skr.sh/s8hFjFkBmWL?a> <https://skr.sh/s8hoB6RPwDI?a> <https://skr.sh/s8hrbsn3LwA?a> <https://skr.sh/s8hgdZ8wUvu?a>

ЗАДАНИЕ:

Вам необходимо написать подробный чек-лист проверок по данной задаче.

Чек-лист - список, содержащий ряд необходимых проверок. Содержит пункты того, что должно быть протестировано, т.е. разбиение определенного тестируемого функционала на пункты. Содержит в себе только действия (или просто объекты, на которые разбивается тестируемый функционал), без ожидаемого результата.

**Правила составления чек-листа**

1. Один пункт – одно действие/объект.
2. Пункты начинаются с существительного или глагола неопределенной формы.

Для понятного и однозначного представления пункты лучше начинать с существительного, например, «Проверка», «Работоспособность», «Отображение»,  «Фильтр»,  «Сводка» или глагола неопределенной формы – «Проверить», «Добавить», «Отправить».

1. Составление чек-листа по уровням детализации.

Для удобства лучше всего составлять тесты в том виде, который будет последовательным исходя из логики использования функционала.

**Работа виджета «онлайн-чат» Envybox**

**Вход с правами «Руководитель»**

1.Выбрать вариант «Посетитель выбирает отдел» в блоке «Распределение диалогов между операторами».

2.Нажать кнопку «ДОБАВИТЬ ОТДЕЛ» в блоке «Распределение диалогов между операторами».

3.Внести данные в окне «Название отдела» в модалке «Добавление отдела».

4.Проставить флажки чек-бокс выбора оператора в модалке «Добавление отдела».

5.Нажать кнопку «ОТМЕНА» в модалке «Добавление отдела».

6.Нажать кнопку «ДОБАВИТЬ» в модалке «Добавление отдела».

7.Изменить название созданного отдела в модалке «Добавление отдела».

8.Изменить список операторов созданного отдела в модалке «Добавление отдела».

9.Щелкнуть по иконке «Мусорный бак» (при наличии отдела) в блоке «Распределение диалогов между операторами».

10.Щелкнуть по иконке «Вопрос» в блоке «Распределение диалогов между операторами».

11.Нажать на кнопку «сохранить» при выборе настройки «Посетитель выбирает отдел» в блоке «Распределение диалогов между операторами».

**Вход с правами «Оператор»**

1.Щелкнуть по диалогу из списка диалогов в папке «Переписка».

2.Нажать кнопку «Назад к списку диалогов» на странице чата.

3.Нажать кнопку «Подключиться к диалогу» на странице чата.

4.Щелкнуть по иконке «отключиться от диалога» на странице чата.

5.Щелкнуть по иконке «завершить диалог» на странице чата.

6.Щелкнуть по иконке «отправить в crm» на странице чата.

7.Щелкнуть по иконке «заблокировать клиента» на странице чата.

8.Щелкнуть по иконке «пригласить другого оператора» на странице чата.

9.Написать сообщение в текстовом поле чата.

10.Прикрепить файл к сообщению в чат.

11.Выбрать смайл для сообщения в чат.

12.Отправить сообщение в чат.

13.Получить ответ в чате.

14.Сделать скролл сообщений в чате.

15.Нажать на все вкладки (3 шт.) верхнего меню.

16.Нажать на все элементы левого меню (папки - 4шт., гамбургер-меню, кебаб-меню, селект)

17.Проверить, чтобы оператор был включен в отдел, который выбрал клиент.

**Вход с правами «Клиент»**

1.Выбрать отдел в чате.

2.Написать сообщение в текстовом поле чата.

3.Прикрепить файл к сообщению в чат.

4.Выбрать смайл для сообщения в чат.

5.Отправить сообщение в чат.

6.Получить ответ в чате.

7.Сделать скролл сообщений в чате.

8.Нажать на иконку «звук» в чате.

9.Проверить, чтобы оператор был включен в выбранный отдел.