Proyecto: Página financiera M&B Solutions

Miguel Rangel

Manual de usuario.

El sistema cuenta con dos vistas; la vista de clientes y la vista de administración.

Vista cliente.

La vista del cliente tiene la función de proveer información acerca de la empresa y que esperan al estar visitando este sitio. Esta vista cuenta con un formulario de registro con los campos; Nombre, Tipo de crédito, Monto, Teléfono Móvil y Correo Electrónico. Los campos que reciben texto son los de Nombre y Tipo de crédito, los campos que permiten solo números son los de Monto y Teléfono Móvil, por último el campo que recibe texto respetando el formato de email es el de Correo Electrónico. Este formulario está protegido ante ataques maliciosos ya que tiene doble validación, valida por expresiones regulares cada campo y valida si los campos vienen vacíos para que en la base de datos no se tengan información que pueda saturar el espacio.

M & B Solutions

Tus finanzas en las mejores manos, gestionamos soluciones eficaces para tu financiamiento. Finanzas inteligentes adquiere el poder de tu dinero por medio de nuestra asesoría nos encargamos de brindar un método para el desarrollo y apoyo económico, otorgando créditos a pequeñas, medianas y grandes empresas así como personales o hipotecarios. Otorgando los mejores planes de financiamiento y las tasas más bajas del mercado.

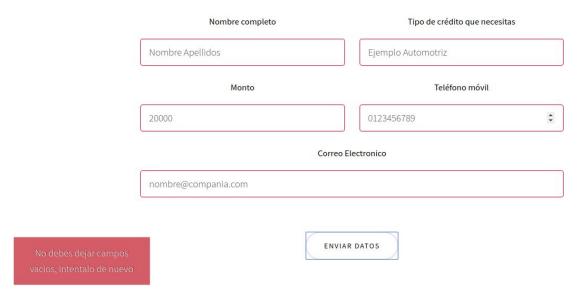


Img 1.- Pantalla principal

En la siguiente imagen se logra ver activa la validación de campos vacíos, donde al cliente le aparece un mensaje con la leyenda "No debes dejar campos vacíos, inténtalo de nuevo", señalando con el borde en rojo los campos que no tienen información.

La tercer imagen muestra la validación cuando un campo no tiene el formato de texto esperado, el borde del campo se pinta color café cuando se ingresa un dato erróneo y muestra la leyenda "Verifica que los campos tengan caracteres permitidos".

Contáctanos



Img 2.- Validación de campos vacíos



Img 3.- Validación de texto erróneo

Vista Administrador.

La vista de administrador cuenta con una pantalla de acceso donde se pide correo y password de la persona de que se encargará de la descarga de datos y este se haya dado de alta previamente en la base de datos.

El enlace para acceder al área de administrador es la siguiente:

https://mbsolutionss.com/adminis/log.php

Pasando las credenciales se encontrará con la pantalla de descarga donde en una lista desplegable se muestran los meses que cuentan con datos y un botón de descarga. al seleccionar el mes y dar

clic a descargar la página descargar un excel con toda la información correspondiente al mes seleccionado.



Img 4.- Acceso



Img 5.- Gestión de datos

NOTA: Es importante que al finalizar la descarga de los datos se cierre la sesión.