[职场发展中气度的养成](http://blog.csdn.net/bjourney/article/details/46840177" \t "_blank)

一：沉稳  
     （1）不要随便显露你的情绪。  
     （2）不要逢人就诉说你的困难和遭遇。  
     （3）在征询别人的意见之前，自己先思考，但不要先讲。  
     （4）不要一有机会就唠叨你的不满。  
     （5）重要的决定尽量有别人商量，最好隔一天再发布。  
     （6）讲话不要有任何的慌张，走路也是。  
二：细心  
     （1）对身边发生的事情，常思考它们的因果关系。  
     （2）对做不到位的执行问题，要发掘它们的根本症结。  
     （3）对习以为常的做事方法，要有改进或优化的建议。  
     （4）做什么事情都要养成有条不紊和井然有序的习惯。  
     （5）经常去找几个别人看不出来的毛病或弊端。  
     （6）自己要随时随地对有所不足的地方补位。  
三：胆识  
     （1）不要常用缺乏自信的词句  
     （2）不要常常反悔，轻易推翻已经决定的事。  
     （3）在众人争执不休时，不要没有主见。  
     （4）整体氛围低落时，你要乐观、阳光。  
     （5）做任何事情都要用心，因为有人在看着你。  
     （6）事情不顺的时候，歇口气，重新寻找突破口，就结束也要干净利落。  
四：大度  
     （1）不要刻意把有可能是伙伴的人变成对手。  
     （2）对别人的小过失、小错误不要斤斤计较。  
     （3）在金钱上要大方，学习三施（财施、法施、无畏施）  
     （4）不要有权力的傲慢和知识的偏见。  
     （5）任何成果和成就都应和别人分享。  
     （6）必须有人牺牲或奉献的时候，自己走在前面。  
五：诚信  
     （1）做不到的事情不要说，说了就努力做到。  
     （2）虚的口号或标语不要常挂嘴上。  
     （3）针对客户提出的“不诚信”问题，拿出改善的方法。  
     （4）停止一切“不道德”的手段。  
     （5）耍弄小聪明，要不得！  
     （6）计算一下产品或服务的诚信代价，那就是品牌成本。  
六：担当  
     （1）检讨任何过失的时候，先从自身或自己人开始反省。       
     （2）事项结束后，先审查过错，再列述功劳。  
     （3）认错从上级开始，表功从下级启动  
     （4）着手一个计划，先将权责界定清楚，而且分配得当。  
     （5）对“怕事”的人或组织要挑明了说。  
     （6）因为勇于承担责任所造成的损失，公司应该承担