**Autorisation d’Absence**

**Du directeur de {studentName}**

**A**

**Objet :** Autorisation d'Absence

**Référence :** Votre demande de

**Monsieur / Madame,**

Suite à votre demande d'autorisation d'absence suscitée, je vous informe que votre demande est accordée.

**Nombre des jours** (e): jours

**Période :** du au .

**Objectif :** Forum des diplômés des universités soviétiques et russes.

Fait à Gafsa le {submissionDate}

**Le Directeur de l’ENIGA**

**{depatement}**

{qrCode}