|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Генеральный директор  ООО «Малленом Системс»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.Э. Живиця /  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техник**

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с трудовым законодательством РФ, Профессиональным стандартом «Программист» (утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2022 г. № 424н) и иными нормативными актами, регулирующими трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность Техника Общества с ограниченной ответственностью «Малленом Системс» (далее – Техник, Общество).

1.2. Техник относится к категории специалистов.

1.3. Техник принимается на работу и увольняется приказом генерального директора или уполномоченным им лицом.

1.4. На должность Техника назначается лицо, без предъявления требований к образованию и опыту работы.

1.5. Техник подчиняется непосредственно руководителю структурного подразделения, ведущему программисту и/или руководителю направления/проекта, в котором работает в настоящее время.

1.6. Техник должен знать:

– методы автоматической и автоматизированной проверки работоспособности программного обеспечения;

– основные виды диагностических данных и способы их представления;

– языки, утилиты и среды программирования, и средства пакетного выполнения процедур;

– типовые метрики программного обеспечения;

– основные методы измерения и оценки характеристик программного обеспечения;

– методы создания и документирования контрольных примеров и тестовых наборов данных;

– правила, алгоритмы и технологии создания тестовых наборов данных;

– требования к структуре и форматам хранения тестовых наборов данных;

– методы и средства проверки работоспособности программного обеспечения;

– среду проверки работоспособности и отладки программного обеспечения;

– внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок документирования результатов проверки работоспособности программного обеспечения;

– методы и средства рефакторинга и оптимизации программного кода;

– языки программирования и среды разработки;

– внутренние нормативные документы, регламентирующие требования к программному коду, порядок отражения изменений в системе контроля версий;

– внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок отражения результатов рефакторинга и оптимизации в коллективной базе знаний;

– методы и приемы отладки программного кода;

– типовые ошибки, возникающие при разработке программного обеспечения, и методы их диагностики и исправления;

– локально-нормативные акты Общества, касающиеся выполнения его должностных обязанностей;

– требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Техник должен знать и уметь:

– писать программный код процедур проверки работоспособности программного обеспечения на выбранном языке программирования под руководством наставника;

– использовать выбранную среду программирования для разработки процедур проверки работоспособности программного обеспечения на выбранном языке программирования;

– применять методы и средства проверки работоспособности программного обеспечения;

– анализировать значения полученных характеристик программного обеспечения;

– документировать результаты проверки работоспособности программного обеспечения;

– применять методы, средства для рефакторинга и оптимизации;

– публиковать результаты рефакторинга и оптимизации в коллективной базе знаний в виде лучших практик;

– использовать систему контроля версий для регистрации произведенных изменений;

– применять методы и приемы отладки дефектного программного кода;

– интерпретировать сообщения об ошибках, предупреждения, записи технологических журналов, возникающих при выполнении дефектного кода.

**2. Должностные обязанности**

Техник выполняет следующие должностные обязанности:

2.1 Выполняет работу по проведению необходимых технических расчетов;

2.2 Осуществляет наладку, настройку, регулировку и опытную проверку оборудования и систем, следит за его исправным состоянием;

2.3 Принимает участие в проведение экспериментов и испытаний;

2.4 Принимает участие в разработке программ, инструкций и другой технической документации, в изготовлении макетов, а также в испытаниях и экспериментальных работах;

2.5 Выполняет работу по сбору, обработке и накоплению исходных материалов, данных статистической отчетности, научно-технической информации;

2.6 Составляет описания проводимых работ, необходимые спецификации, диаграммы, таблицы, графики и другую техническую документацию;

2.7 Выполняет работу по оформлению плановой и отчетной документации, вносит необходимые изменения и исправления в техническую документацию в соответствии с решениями, принятыми при рассмотрении и обсуждении выполняемой работы;

2.8 Систематизирует, обрабатывает и подготавливает данные для составления отчетов о работе;

2.9 Принимает необходимые меры по использованию в работе современных технических средств.

**3. Права**

Техник имеет право:

3.1. Участвовать в обсуждении проектов решений, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

3.2. Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.

3.3. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.

3.4. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

3.5. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

3.6. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

**4. Обязанности и ответственность**

Техник обязан:

4.1. Соблюдать локально-нормативные акты Общества.

4.2. Не разглашать информацию и сведения, являющиеся коммерческой тайной.

4.3. Использовать только принятые в Обществе программные инструменты и технологию разработки программного обеспечения.

4.4. Соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности.

Ведущий программист привлекается к ответственности:

4.5. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.6. За правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.7. За причинение ущерба организации в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.