SISTEMA DE TRANSPORTES

Instruções de uso

Conteúdo

Acesso	ao sistema	2
Requisi	ições	3
	Visualizar Requisição	. 4
	Incluir Requisição	
	Editar Requisição	
	Aprovar/Rejeitar Requisição	
Missõe		10
	Visualizar Missão	11
	Incluir Missão	
	Editar Missão.	
Condut		18
	Incluir Condutor	
	Editar Condutor	21 22 23 24 25 26
Veículo	s	28
	Incluir Veículo	29
	1) Dados cadastrais	30
	Editar Veículo	30
	2) Incluir avarias	
	2.a) Excluir e editar avarias	
	3) Incluir relatórios diários	33

34 35 36 37 38
39
40
41
42
43
44
45
46 47
48
49
50
51
52
52
53
54

Acesso ao sistema

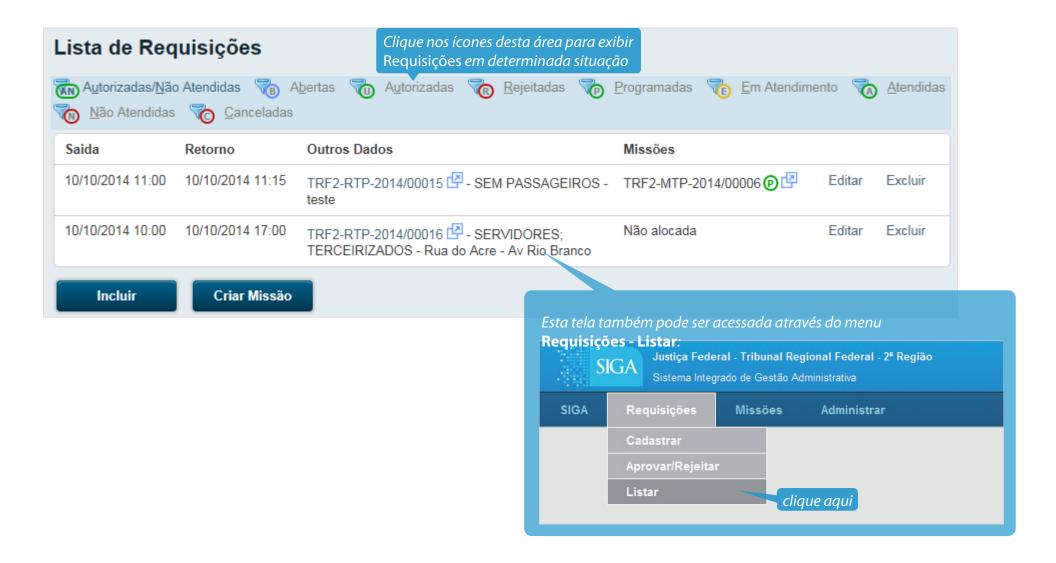
Para acessar o sistema, selecione o menu SIGA / Módulos / Transportes

SIGA Justiça Federal - Tribunal Regional Federal - 2ª Região Sistema Integrado de Gestão Administrativa				
SIGA Requisições	Missões Administra	ar		
Página Inicial				
Módulos	Serviços			
Administração	Pessoas			
Gestão de Identidade	Transportes			
Substituir	clique aqui			
Logoff				

Acesso pág. 2/57

Requisições

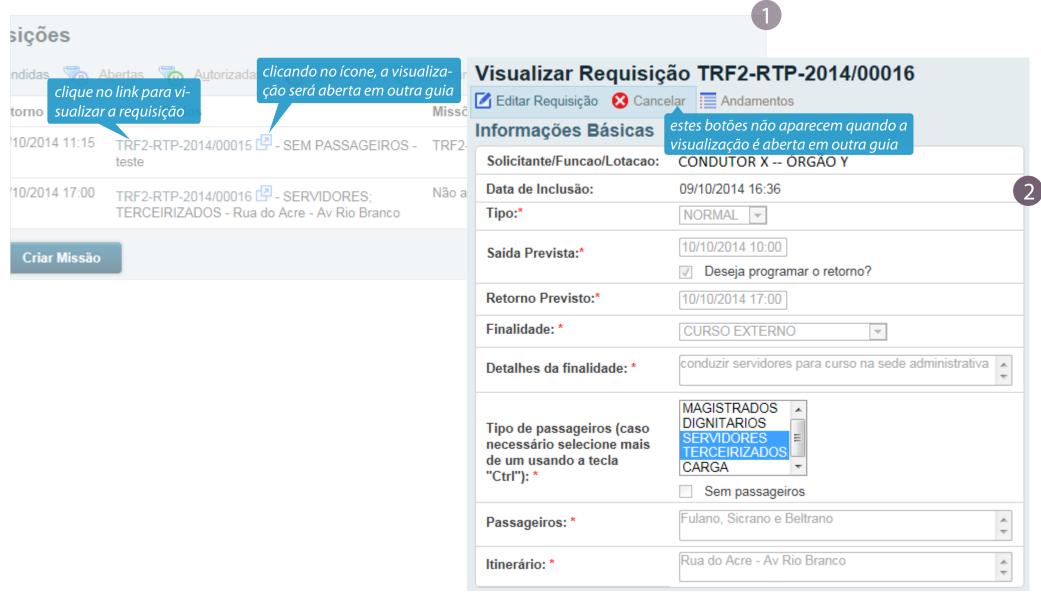
A **Lista de Requisições** é a tela inicial do Módulo de Transportes. Nela, é possível ver todas as requisições e também aplicar filtros para visualizar somente as que se encaixarem nas condições desejadas.



Requisição pág. 3/57

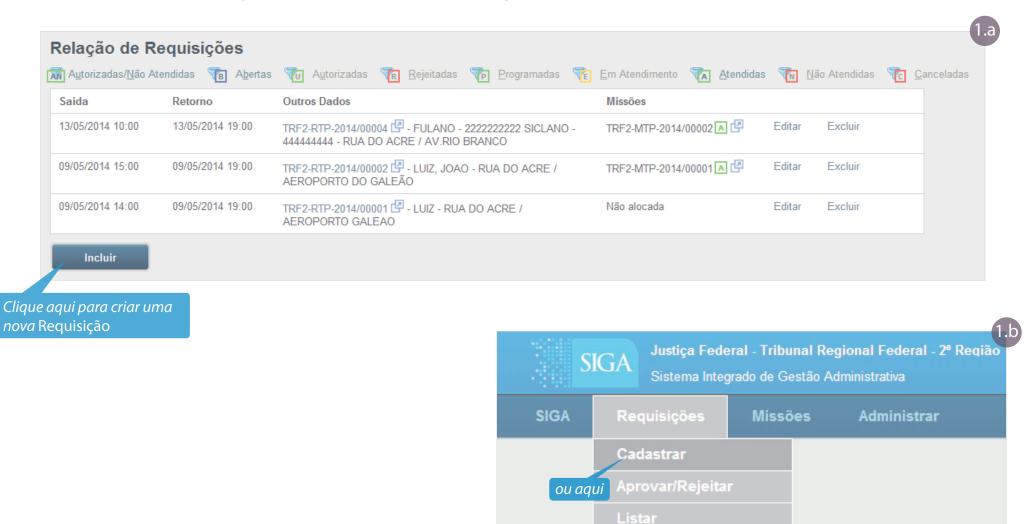
Visualizar Requisição

A tela **Visualizar Requisição** exibe detalhes de uma requisição (selecionada na **Lista de Requisições**). Se o usuário tiver permissão e se a tela não tiver sido aberta em uma nova guia, esta visualização exibe ainda ícones que permitem alterar a requisição, entre outras operações.

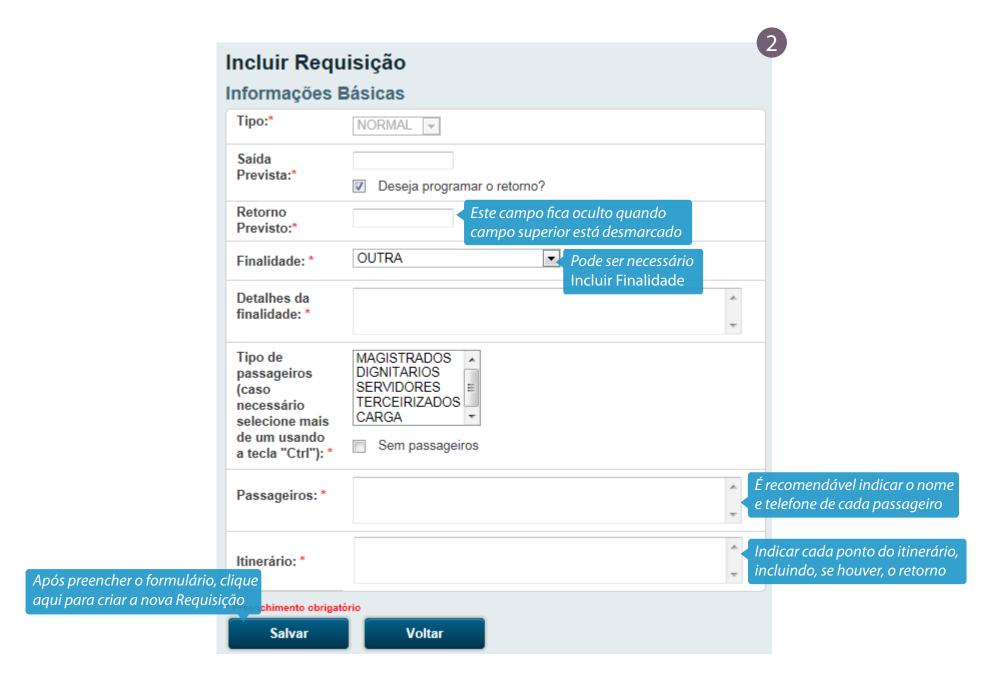


Incluir Requisição

a) Podem-se usar dois caminhos diferentes para ara incluir uma nova requisição: através do botão **Incluir**, na **Lista de Requisições**, ou através do menu **Requisições - Cadastrar**.



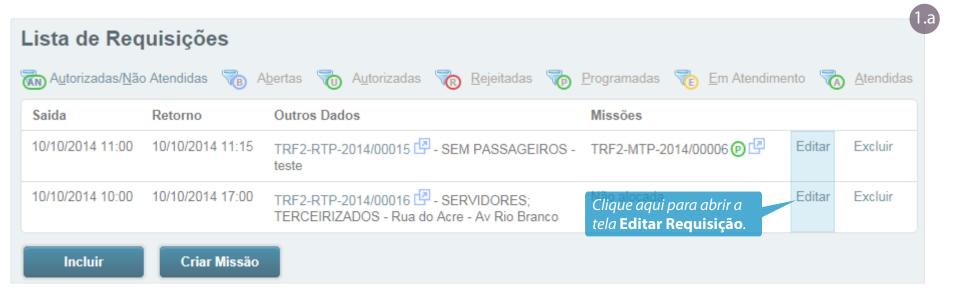
Requisição pág. 5/57



Requisição pág. 6/57

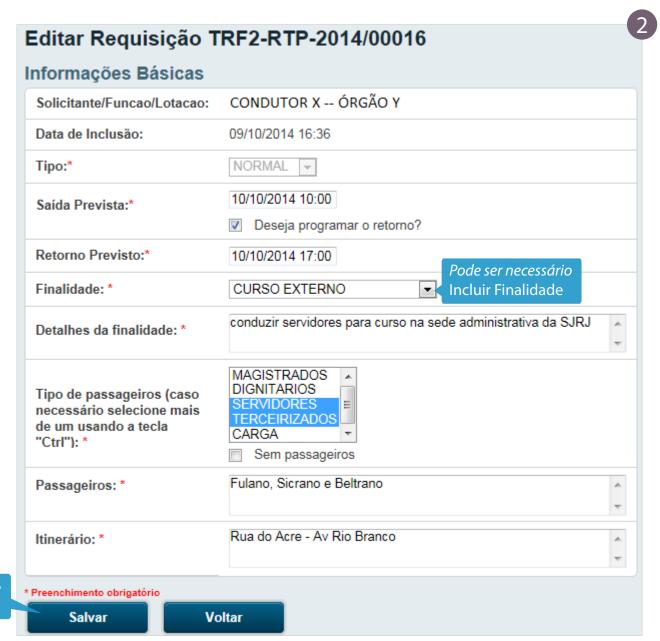
Editar Requisição

É possível alterar qualquer dado de uma requisição após a criação caso seja necessário. Pode-se acessar a tela **Editar Requisição** através da lista de requisições ou da tela **Visualizar Requisição**:





Requisição



Lembre-se de salvar para que as alterações tenham efeito.

Requisição pág. 8/57

Aprovar/Rejeitar Requisição

Depois de criada a requisição, ela pode ser aprovada ou rejeitada. Mostramos a seguir o caminho para se rejeitar uma requisição. A tela **Autorizar Requisição** é semelhante, mas não é obrigatório citar um motivo. É possível autorizar e rejeitar uma requisição tantas vezes quanto necessário, desde que ela ainda não tenha sido programada.



Requisição

Missões

Na **Lista de Missões** é possível ver todas as missões e também aplicar filtros para visualizar somente as que se encaixem nas condições desejadas. Para acessá-la, utilize o menu **Missões - Listar**.

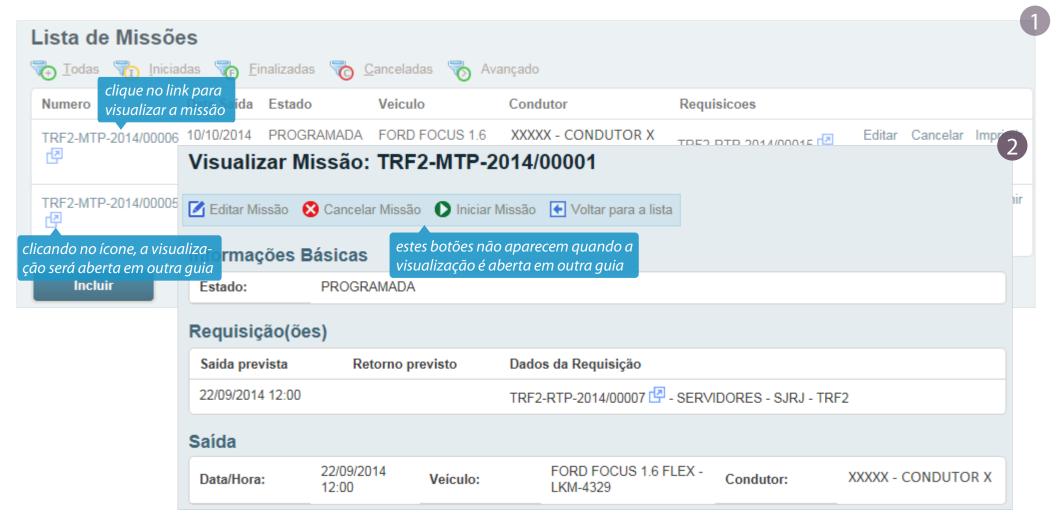




Missão pág. 10/57

Visualizar Missão

A tela **Visualizar Missão** exibe detalhes de uma missão selecionada previamente. Se o usuário tiver permissão e se a tela não tiver sido aberta em uma nova guia, esta tela exibe ainda ícones que permitem alterar o andamento da missão, entre outras operações.

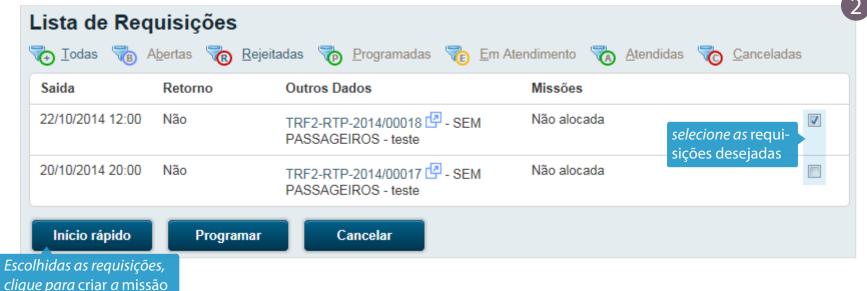


Missão pág. 11/57

Incluir Missão

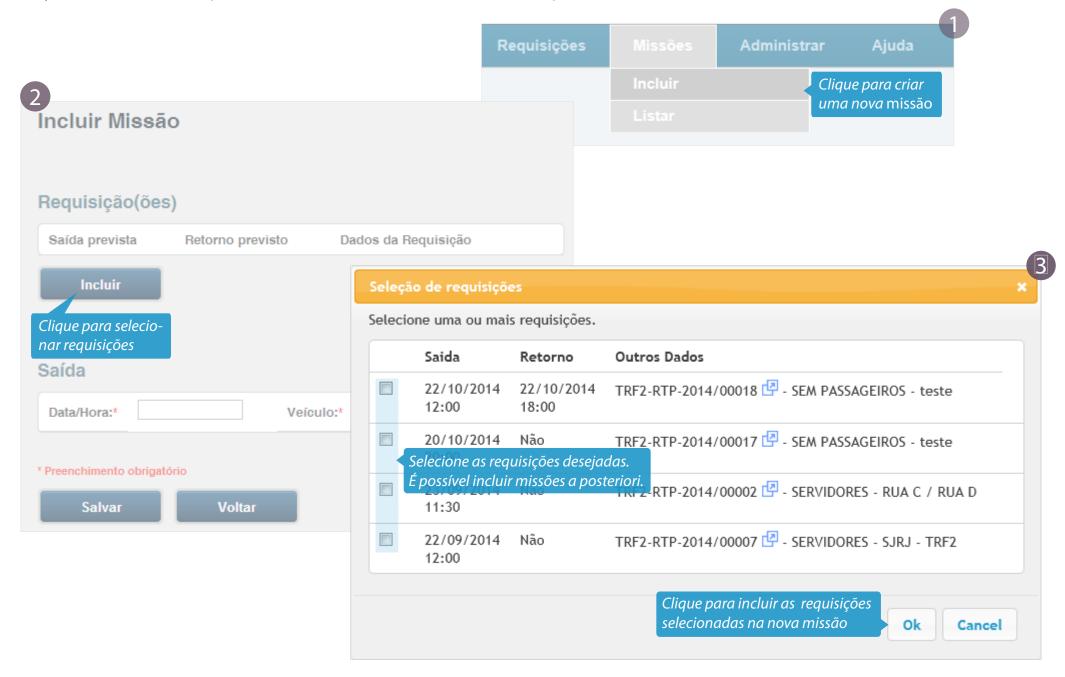
a.1) Para criar uma nova missão, utilize o botão na tela **Lista de Requisições**. Observe que apenas usuários autorizados podem efetuar esta operação, e que é possível agrupar várias requisições em uma única missão (bem como é possível criar várias missões para uma única requisição).





Missão pág. 12/57

a.2) Alternativamente, pode-se utilizar o menu Missões - Cadastrar para incluir uma nova missão:



Missão pág. 13/57

a.3) Há ainda um terceiro caminho para se criar uma nova missão: através do botão **Incluir** na tela **Lista de Missões**.



Após clicar aqui, o funcionamento é idêntico ao item a.2

Missão pág. 14/57

b) Independente do caminho escolhido, será exibida a tela **Incluir Missão**. Nela, é possível incluir ou excluir requisições, caso necessário, e se define uma data, veículo e condutor para a missão.



Missão pág. 15/57

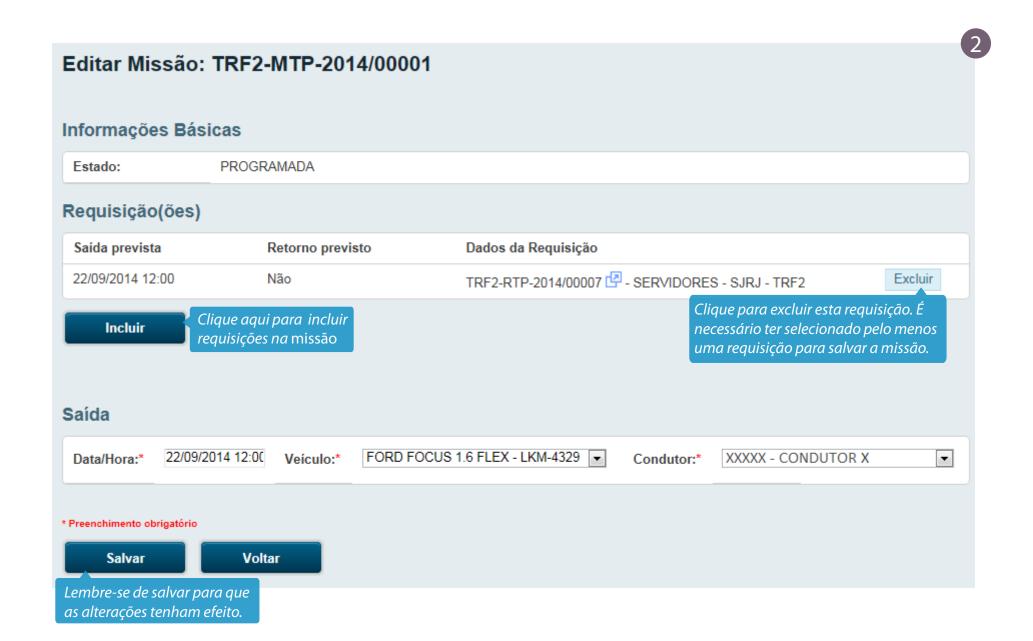
Editar Missão

É possível alterar qualquer dado de uma missão após a criação caso seja necessário. Por exemplo, é possível incluir e excluir requisições da missão, ou alterar o condutor. Pode-se acessar a tela **Editar Missão** através da lista de missões ou da tela **Visualizar Missão**.





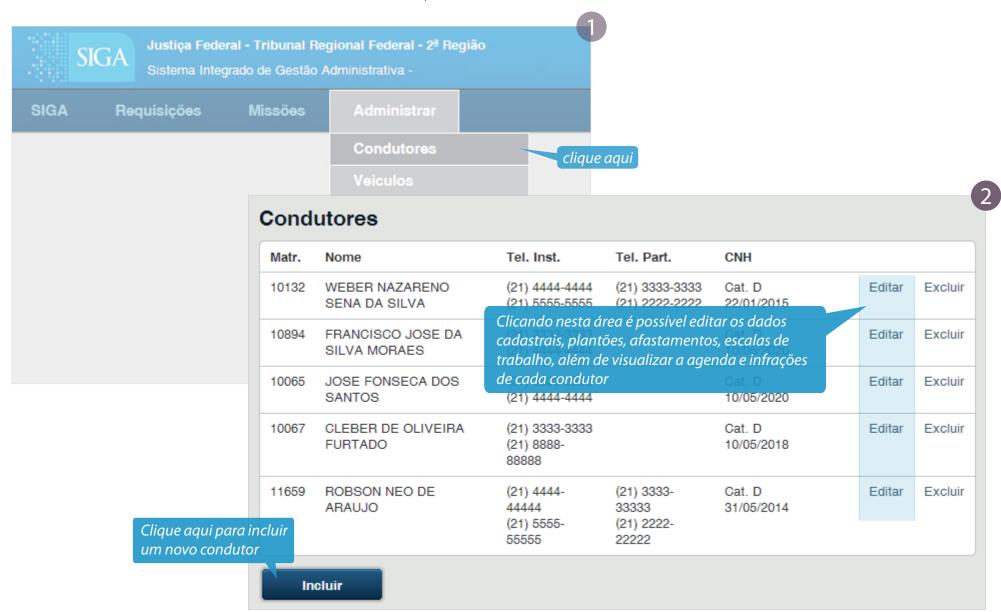
Missão pág. 16/57



Missão pág. 17/57

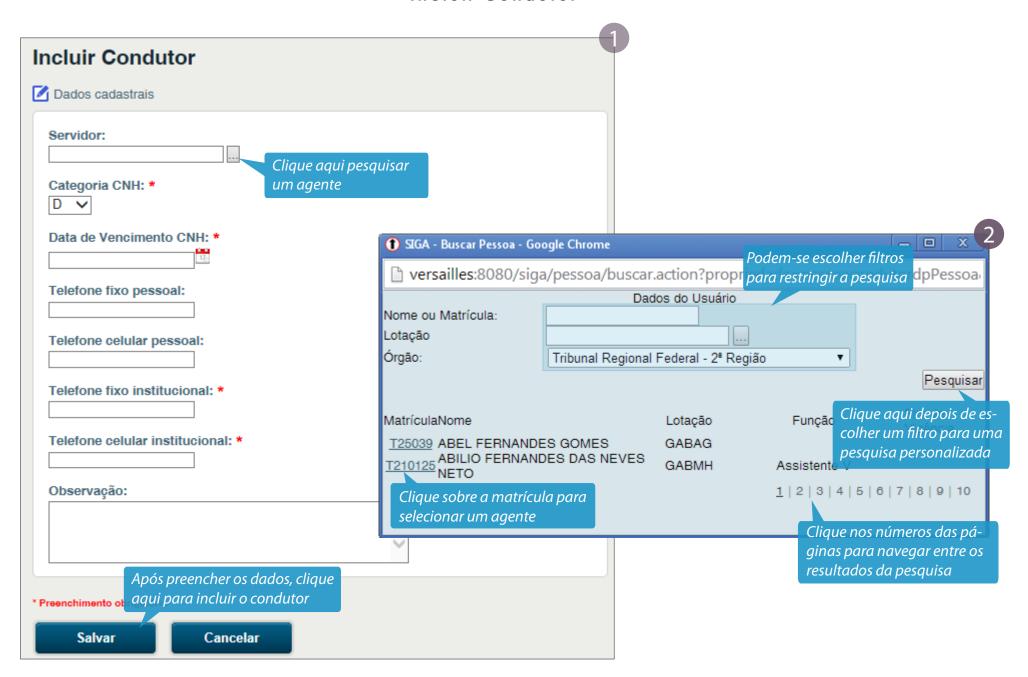
Condutores

A tela Condutores exibe uma lista de todos os agentes cadastrados, e permite que se cadastrem novos condutores, ou se editem os dados e mesmo que se exclua um condutor.



Condutor pág. 18/57

Incluir Condutor

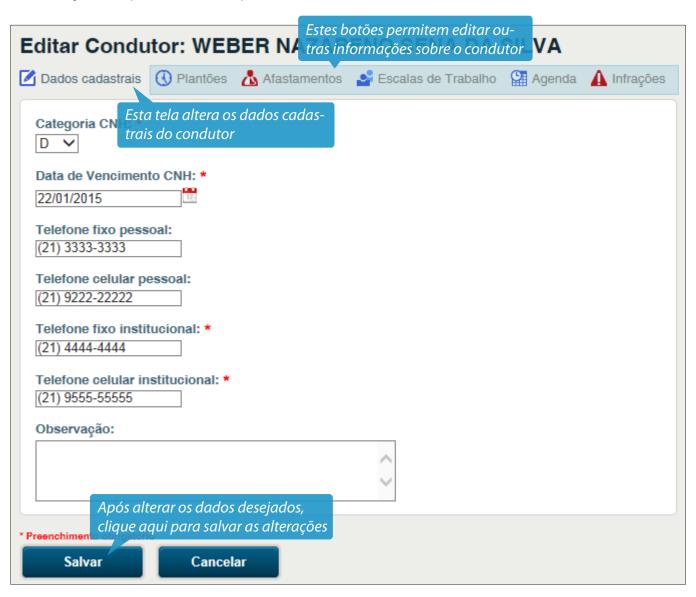


Condutor pág. 19/57

Editar Condutor

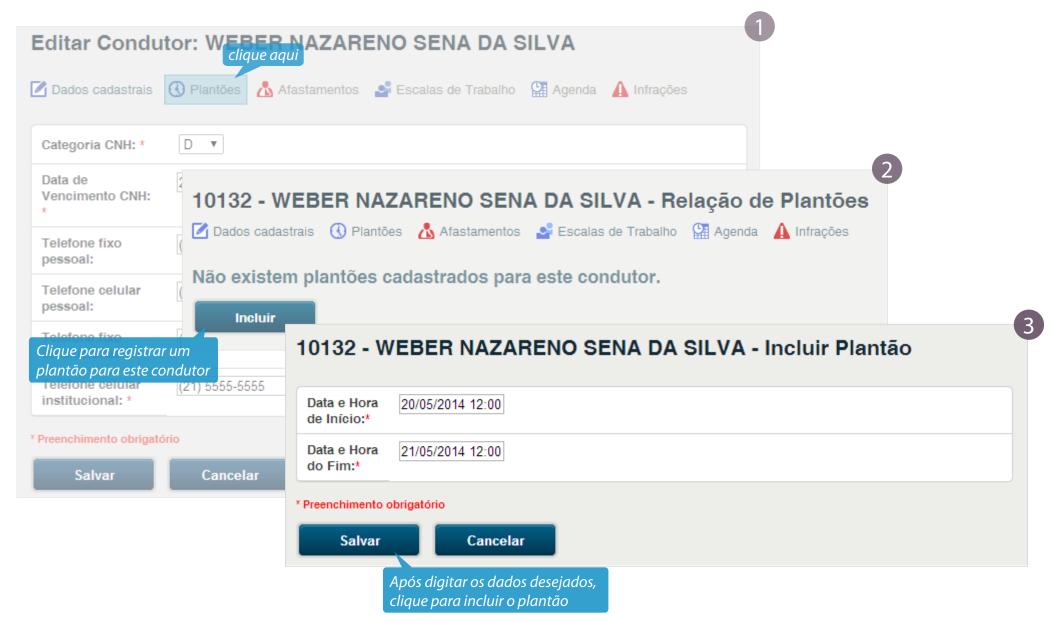
1) Dados cadastrais

Esta tela permite a alteração dos dados cadastrais do condutor, e também permite visualizar outras informações importantes. Ela pode ser acessada através da tela Condutores.



Condutor pág. 20/57

2) Incluir plantões



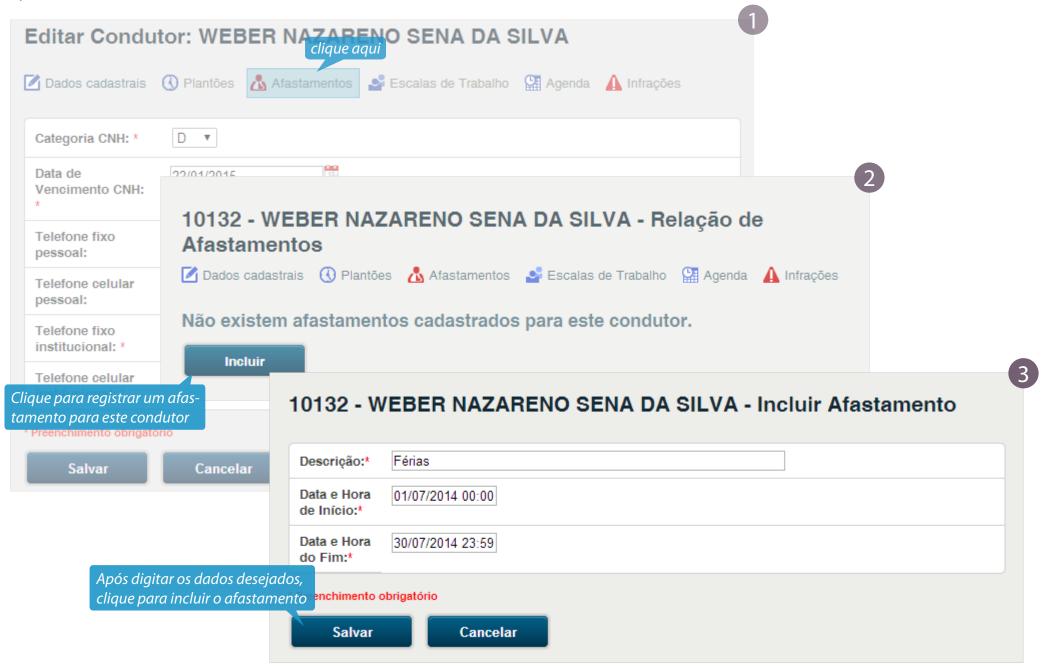
Condutor pág. 21/57

2.a) Excluir e editar plantões



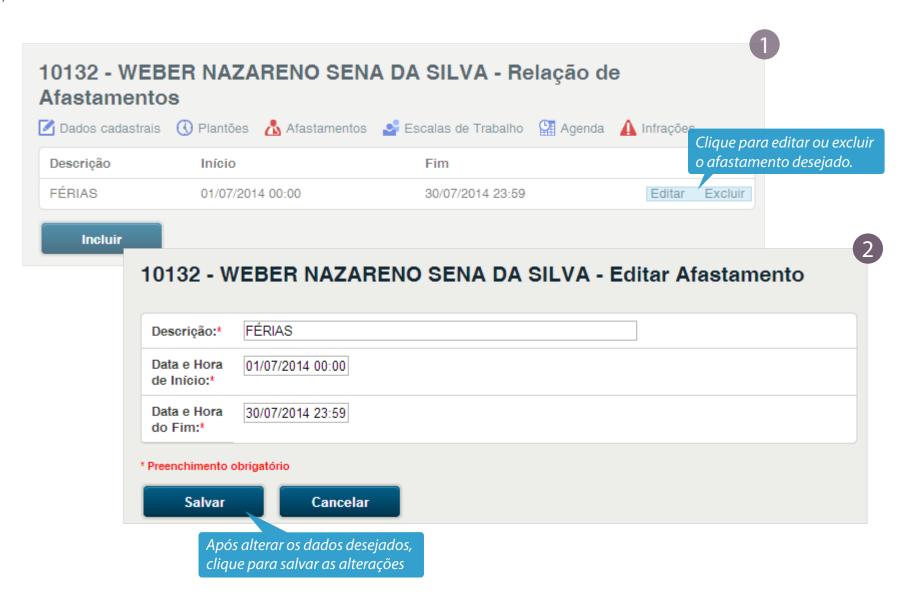
Condutor pág. 22/57

3) Incluir afastamentos



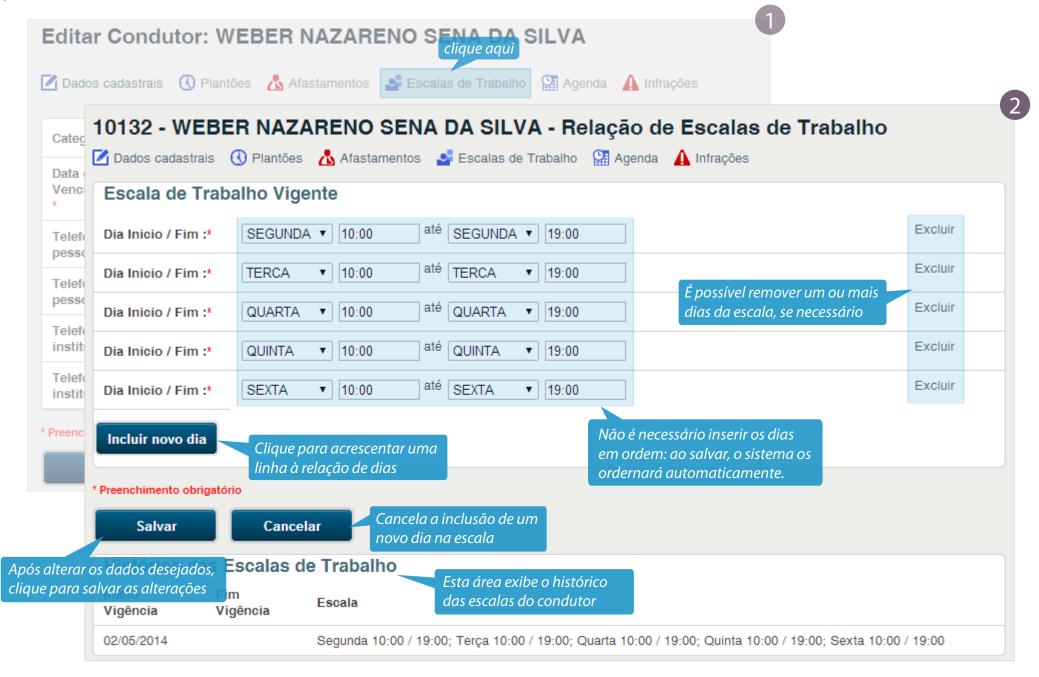
Condutor pág. 23/57

3.a) Excluir e editar afastamentos



Condutor pág. 24/57

4) Escala de trabalho



Condutor pág. 25/57

5) Agenda

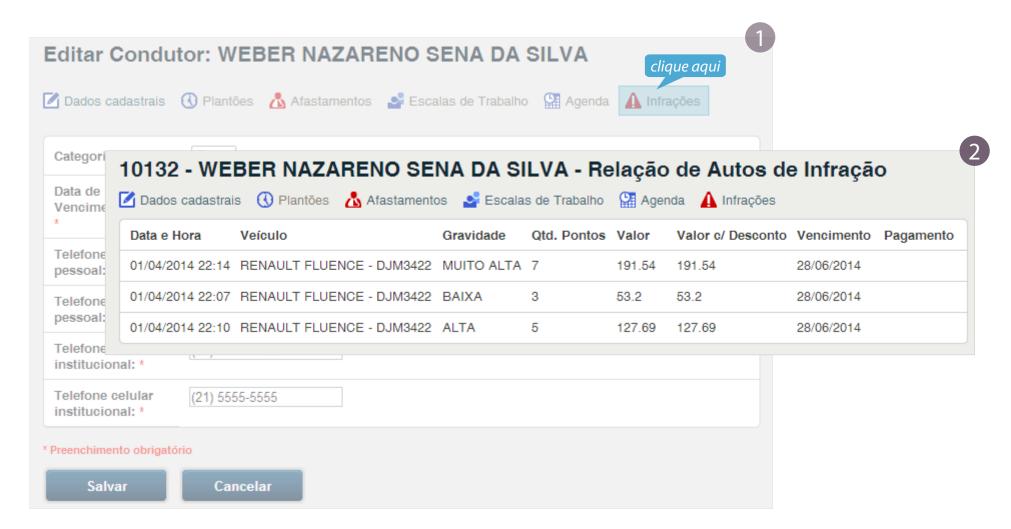
O **Relatório de Agendamentos por Condutor** permite a visualização dos compromissos (escala de trabalho, plantões, missões) do condutor consultado num dado dia. Para maiores informações, observe a **Agenda dos Condutores**.



Condutor pág. 26/57

6) Infrações

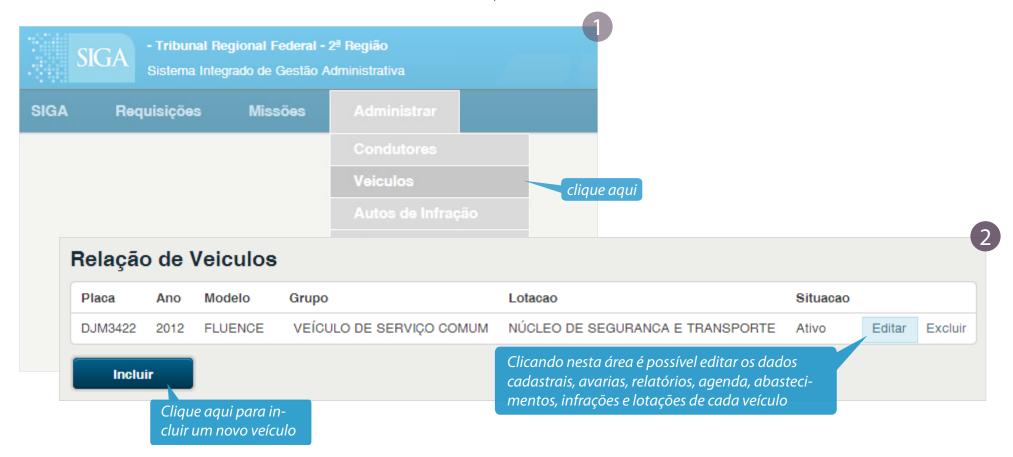
A **Relação de Autos de Infração** exibe as infrações do condutor consultado. Para cadastrar e editar infrações, consulte a seção **Autos de Infração**.



Condutor pág. 27/57

Veículos

A tela Relação de Veículos exibe uma lista de todos os veículos cadastrados, e permite que se cadastrem novos veículos, ou se editem os dados e mesmo que se exclua um veículo da base.



Veículo pág. 28/57

Incluir Veículo

Esta tela permite inclusão de um novo veículo. Ela pode ser acessada através da tela Veículos.



Veículo

Editar Veículo

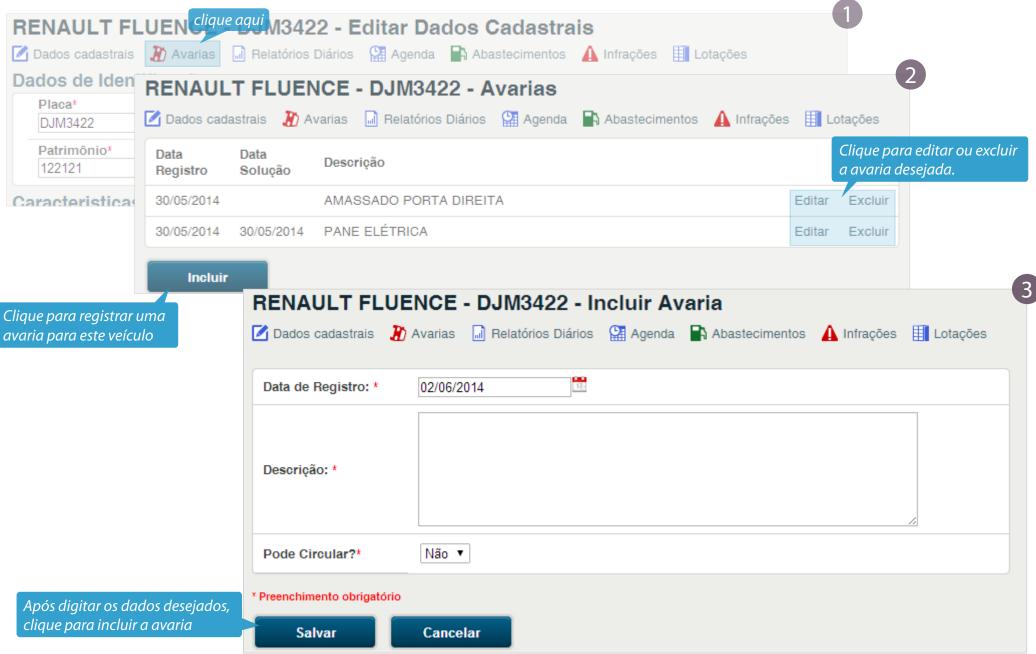
1) Dados cadastrais

Esta tela permite a alteração dos dados cadastrais do veículo, e também permite visualizar outras informações importantes. Ela pode ser acessada através da tela Veículos.



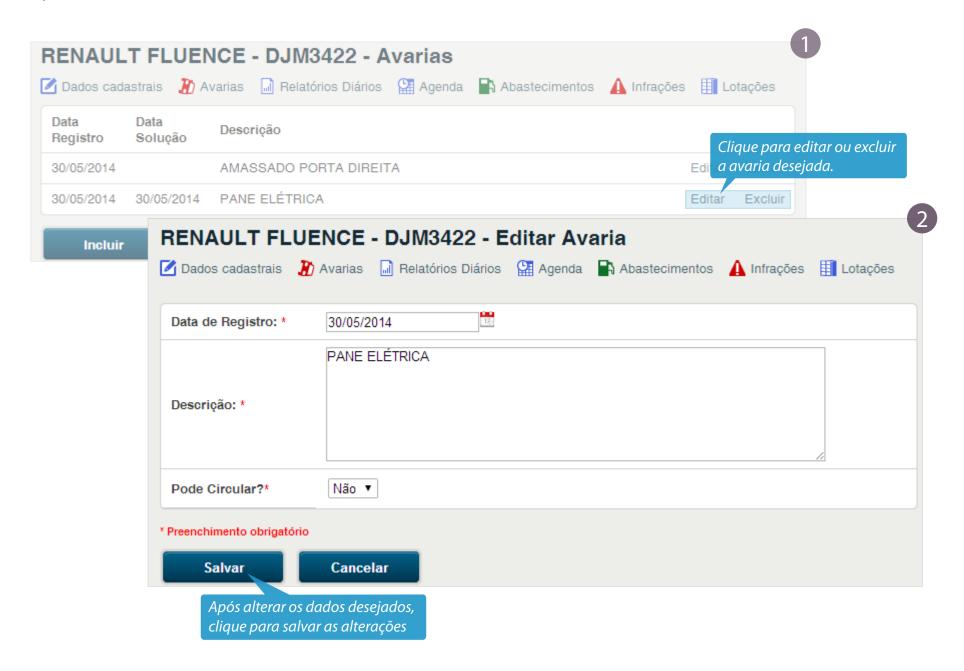
iados, clique para salvar

2) Incluir avarias



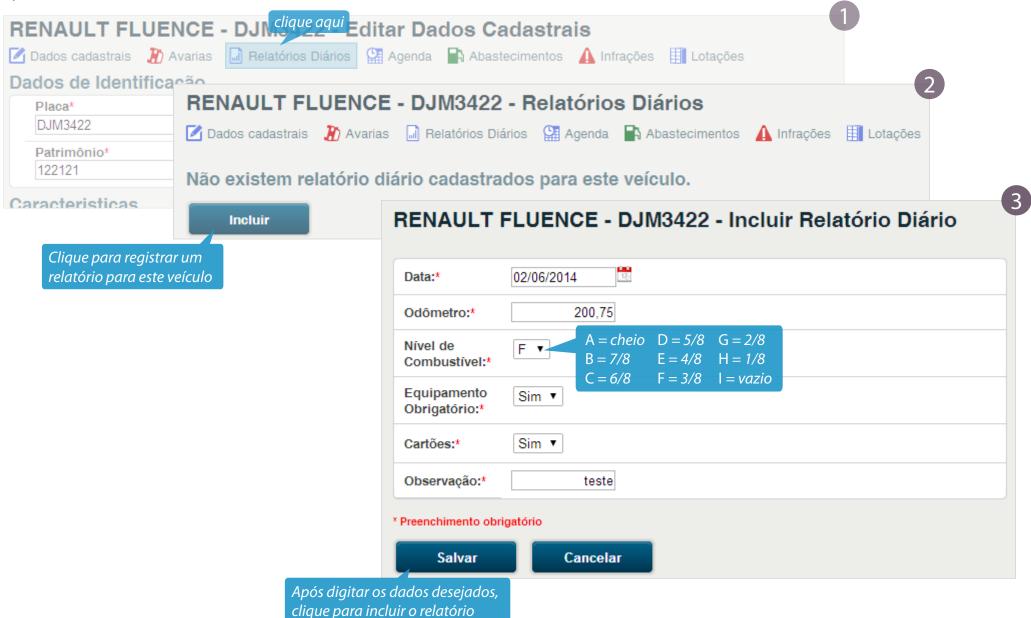
Veículo pág. 31/57

2.a) Excluir e editar avarias



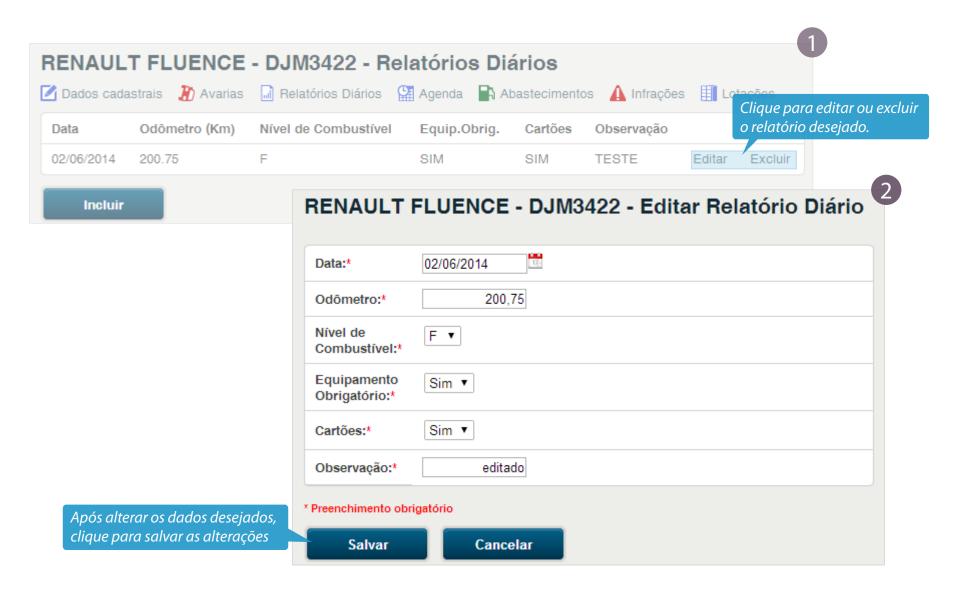
Veículo pág. 32/57

3) Incluir relatórios diários



Veículo pág. 33/57

3.a) Excluir e editar relatórios diários



Veículo pág. 34/57

4) Agenda

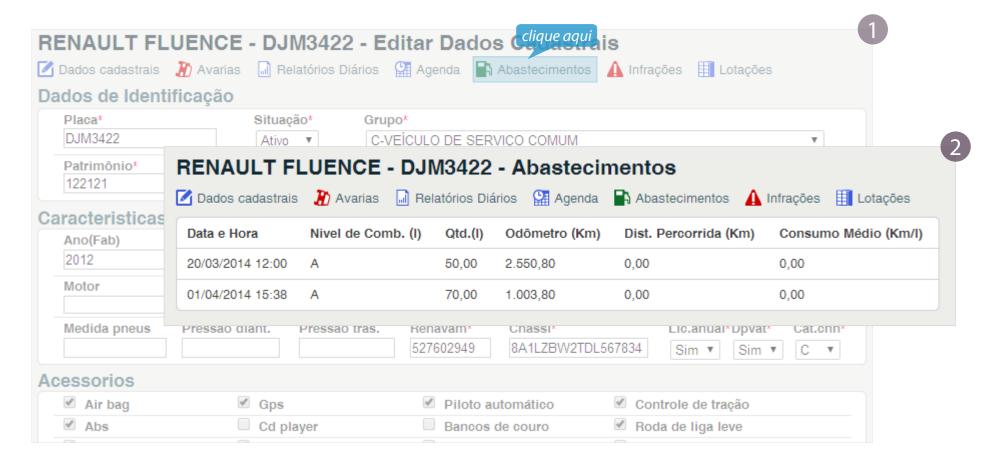
O **Relatório de Agendamentos por Veículo** permite a visualização das missões do veículo consultado num dado dia. Para maiores informações, observe a **Agenda dos Veículos**.



Veículo pág. 35/57

5) Abastecimentos

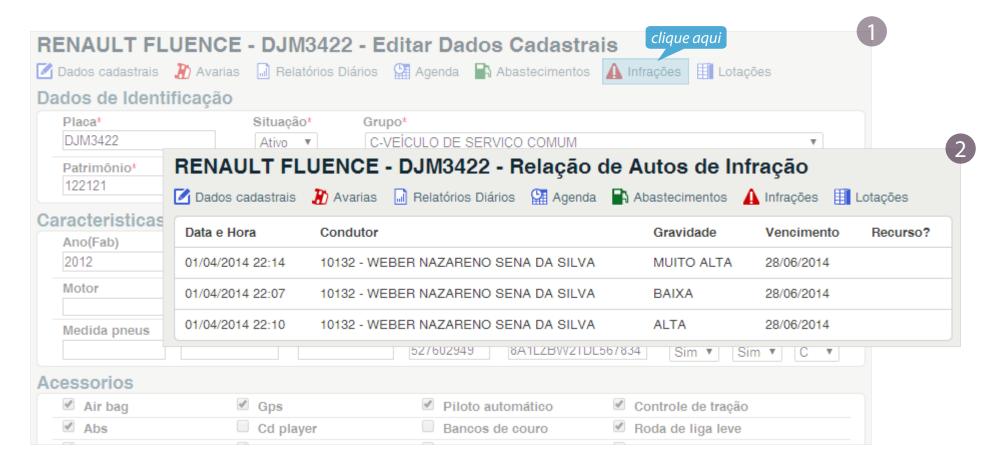
A tela de **Abastecimentos** exibe todos os abastecimentos do veículo consultado. Para incluir novos abastecimentos, consulte a seção **Abastecimentos**.



Veículo pág. 36/57

6) Infrações

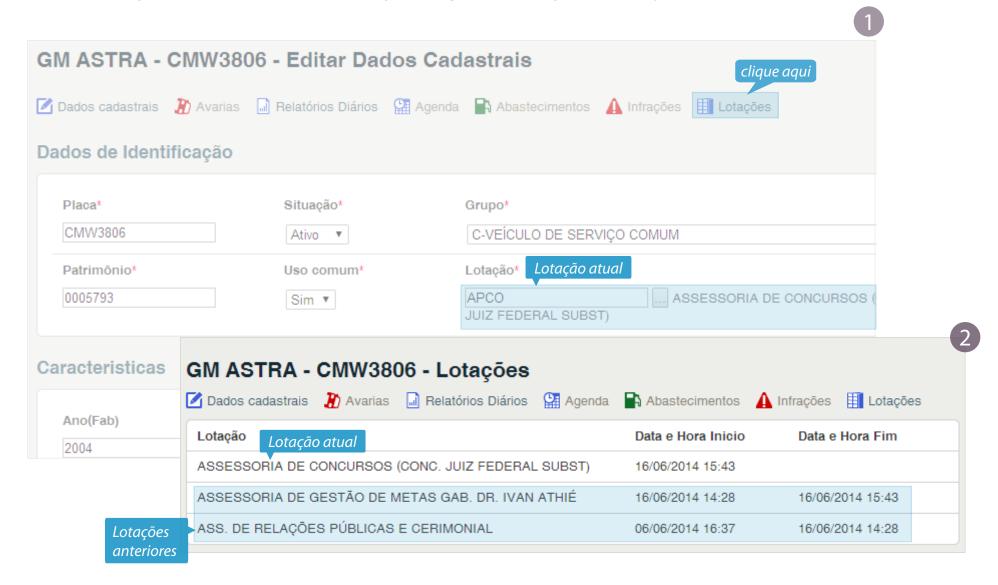
A **Relação de Autos de Infração** exibe as infrações do veículo consultado. Para cadastrar e editar infrações, consulte a seção **Autos de Infração**.



Veículo pág. 37/57

7) Lotações

A tela de **Lotações** exibe o histórico de lotações do veículo consultado (ou seja, quando se altera o campo lotação, o sistema armazena a lotação antiga para exibição posterior).



Veículo pág. 38/57

Autos de Infração

A **Lista de Autos de Infração** exibe todas as infrações já cadastradas e permite a inclusão, exclusão e edição de autos de infração.

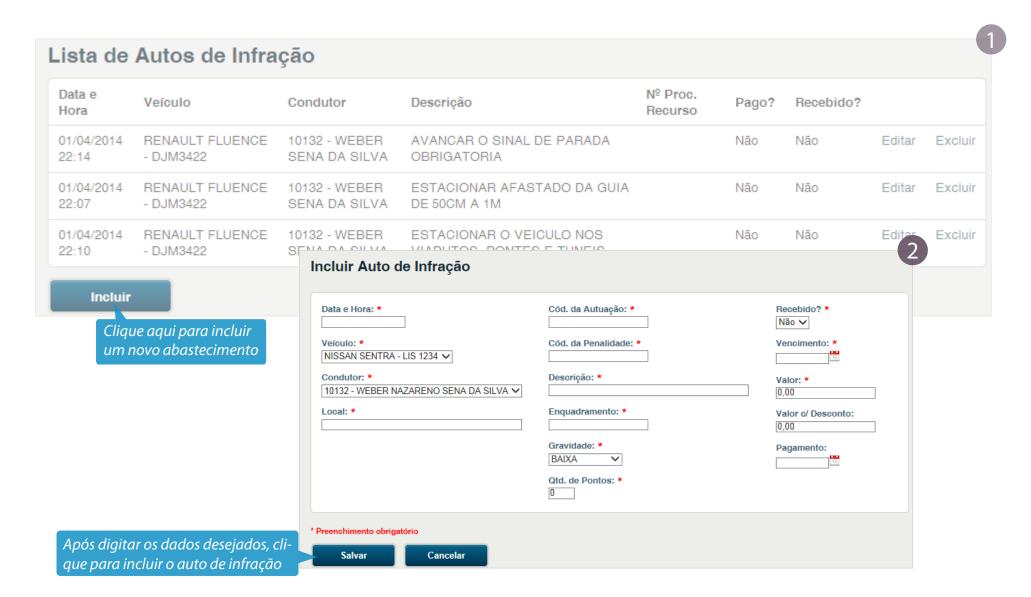


Data e Hora	Veículo	Condutor	Descrição	Nº Proc. Recurso	Pago?	Recebido?		
01/04/2014 22:14	RENAULT FLUENCE - DJM3422	10132 - WEBER SENA DA SILVA	AVANCAR O SINAL DE PARADA OBRIGATORIA		Não	Não	Editar	Excluir
01/04/2014 22:07	RENAULT FLUENCE - DJM3422	10132 - WEBER SENA DA SILVA	ESTACIONAR AFASTADO DA GUIA DE 50CM A 1M		Não	Não	Editar	Excluir
01/04/2014 22:10	RENAULT FLUENCE - DJM3422	10132 - WEBER SENA DA SILVA	ESTACIONAR O VEICULO NOS VIADUTOS, PONTES E TUNEIS		Não	Não	Editar	Excluir

Incluir

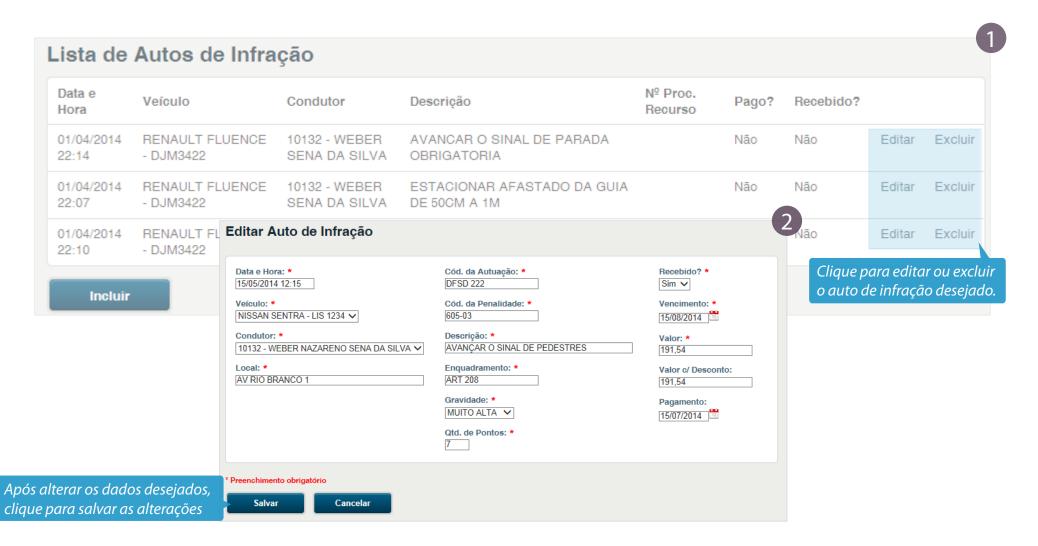
Auto de Infração pág. 39/57

Incluir Auto de Infração



Auto de Infração pág. 40/57

Excluir e editar Auto de Infração



Auto de Infração pág. 41/57

Abastecimentos

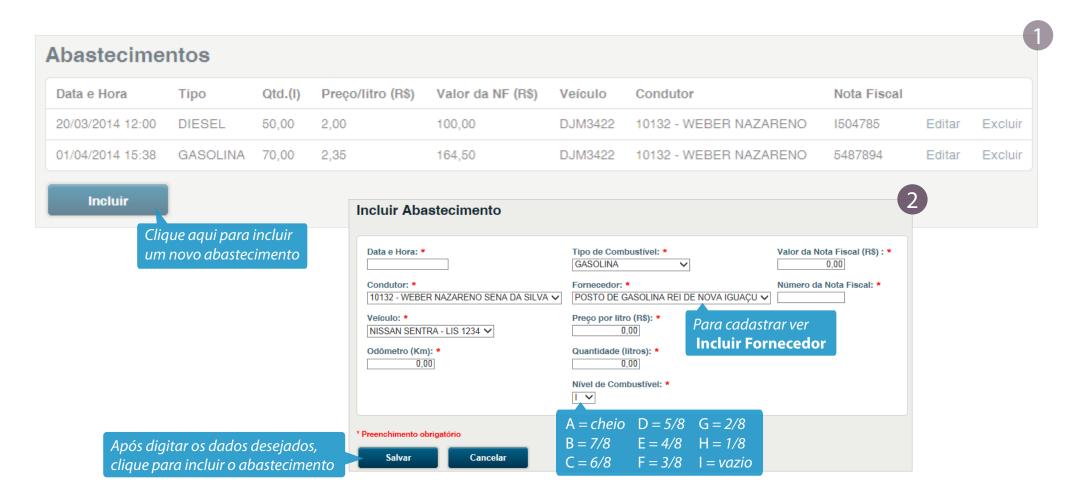
A **Lista de Abastecimentos** exibe todos os abastecimentos já cadastrados e permite a inclusão, exclusão e edição de abastecimentos.

Incluir



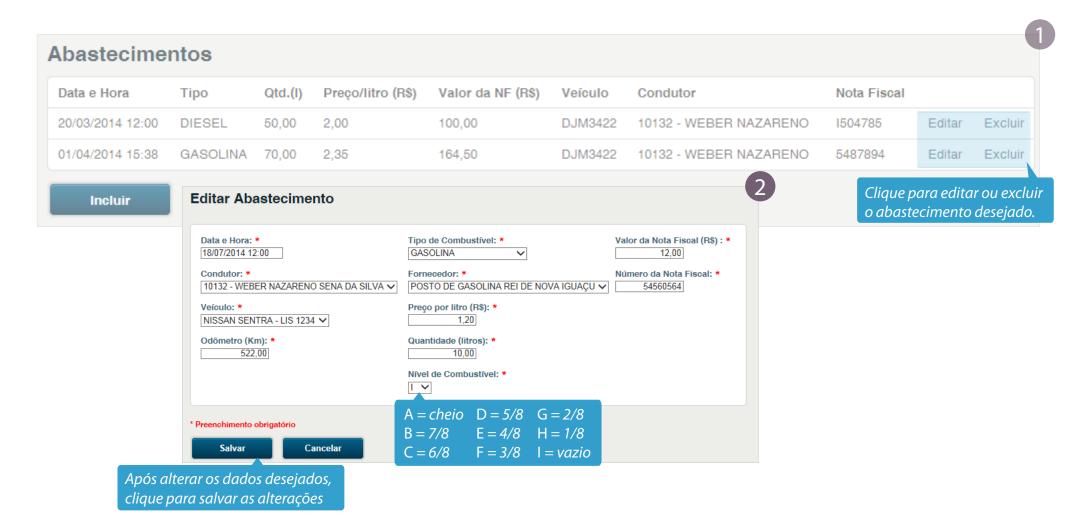
Abastecimento pág. 42/57

Incluir Abastecimento



Abastecimento pág. 43/57

Excluir e editar abastecimento



Abastecimento pág. 44/57

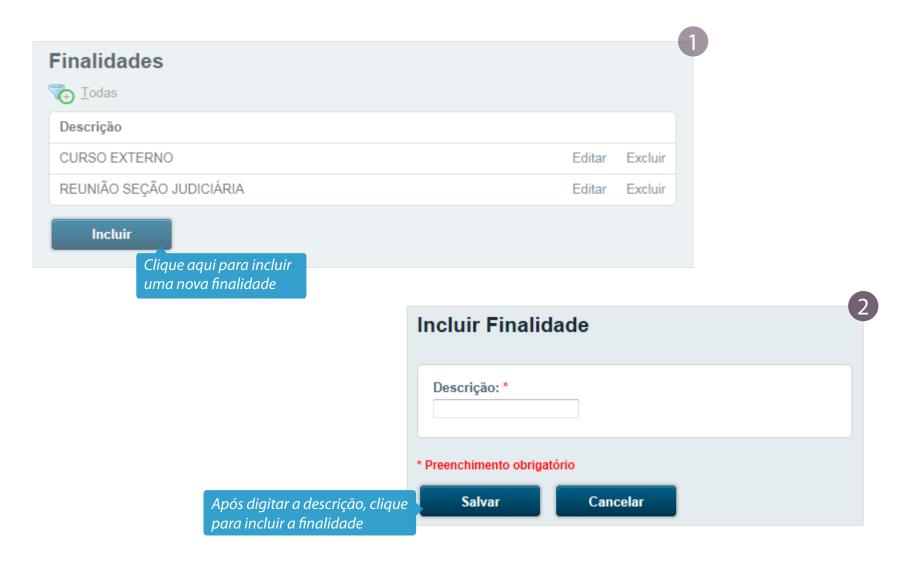
Finalidades

A **Lista de Finalidades** exibe todas as finalidades já cadastradas e permite a inclusão, exclusão e edição de finalidades.



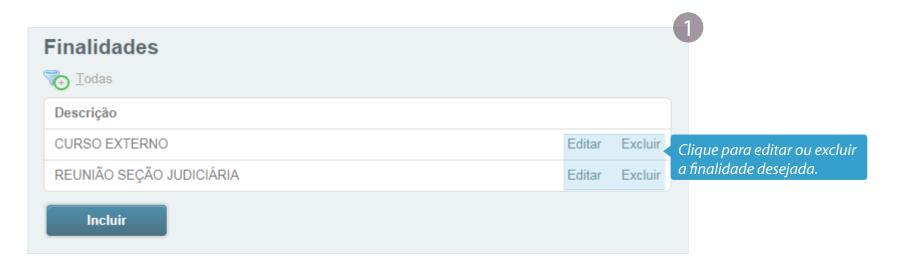
Finalidade pág. 45/57

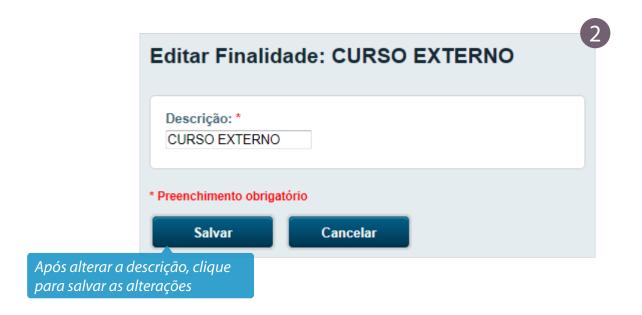
Incluir Finalidade



Finalidade pág. 46/57

Excluir e editar Finalidade





Finalidade pág. 47/57

Fornecedores

A **Lista de Fornecedores** exibe todos os fornecedores já cadastrados e permite a inclusão, exclusão e edição de fornecedores.



Fornecedor pág. 48/57

Incluir Fornecedor

Relação de Forne	cedores	
CNPJ	Razão Social Incluir Fornece	Telefone Ramo de Atividade Contato
47.044.672/0001-62 13.185.319/0001-80	Ramo de Atividade:*	COMBUSTÍVEL •
Incluir	CNPJ:*	
Clique para incluir um	Razão Social:*	
novo fornecedor	Contato:	
	Telefone:	
	Fax:	
	E-Mail:	
	CEP:	
	Logradouro:	
	Complemento:	
	Bairro:	
	Localidade:	
	UF:	
	Endereço Virtual:	
digitar os dados desejados,	* Preenchimento obrigatório	0
e para incluir o fornecedor	Salvar	Cancelar

Fornecedor

Excluir e editar Fornecedor

CNPJ	Editar Forneced	or	2 contato
47.044.672/	Ramo de Atividade:*	COMBUSTÍVEL ▼	Editar
13.185.319/	CNPJ:*	13.185.319/0001-80	Editar
Inclui	Razão Social:*	POSTO 3 AMIGOS	Clique para editai o fornecedor dese
	Contato:		
	Telefone:		
	Fax:		
	E-Mail:	contato@3amigos.com.br	
	CEP:		
	Logradouro:		
	Complemento:		
	Bairro:		
	Localidade:		
	UF:		
	Endereço Virtual:		

Fornecedor

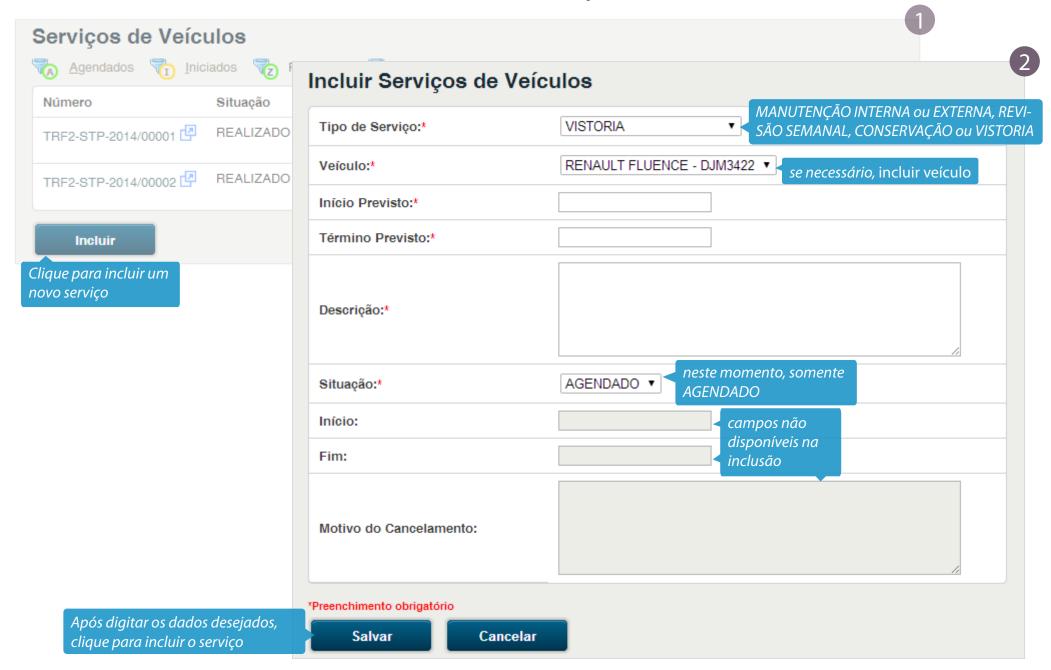
Serviços

A **Lista de Serviços** exibe todos os serviços já cadastrados e permite a inclusão, exclusão e edição de fornecedores.



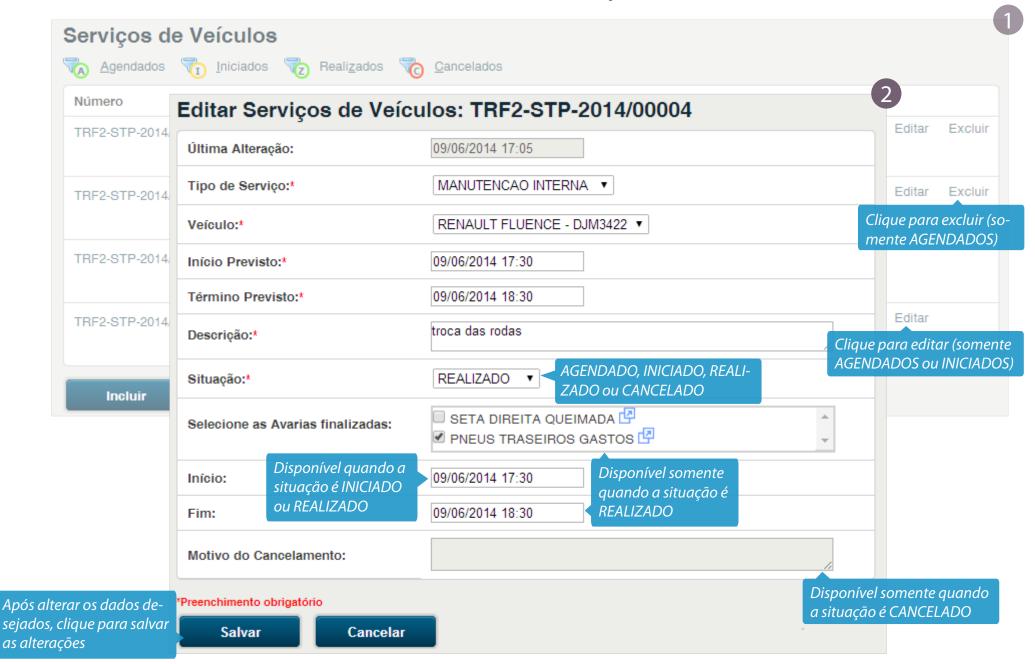
Serviço pág. 51/57

Incluir Serviço



Serviço pág. 52/57

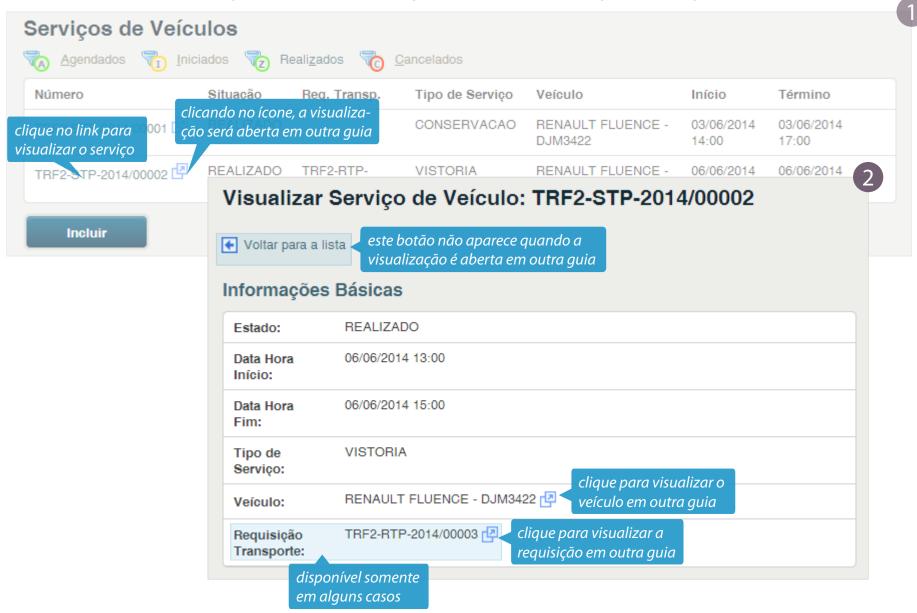
Excluir e editar Serviço



Serviço pág. 53/57

Visualizar Serviço

Esta tela permite a visualização rápida de um serviço selecionado, sem opções de edição.

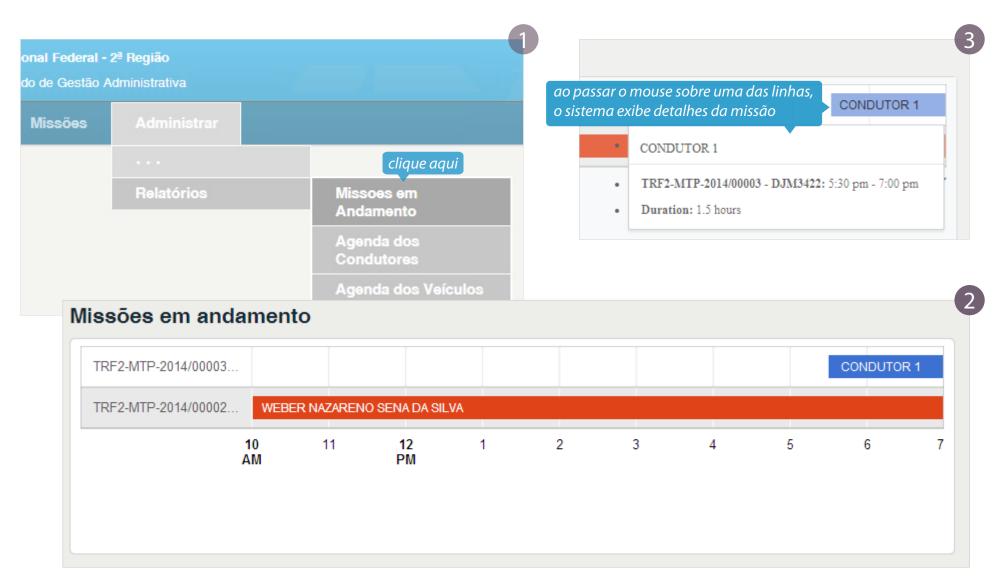


Serviço pág. 54/57

Relatórios

Missões em Andamento

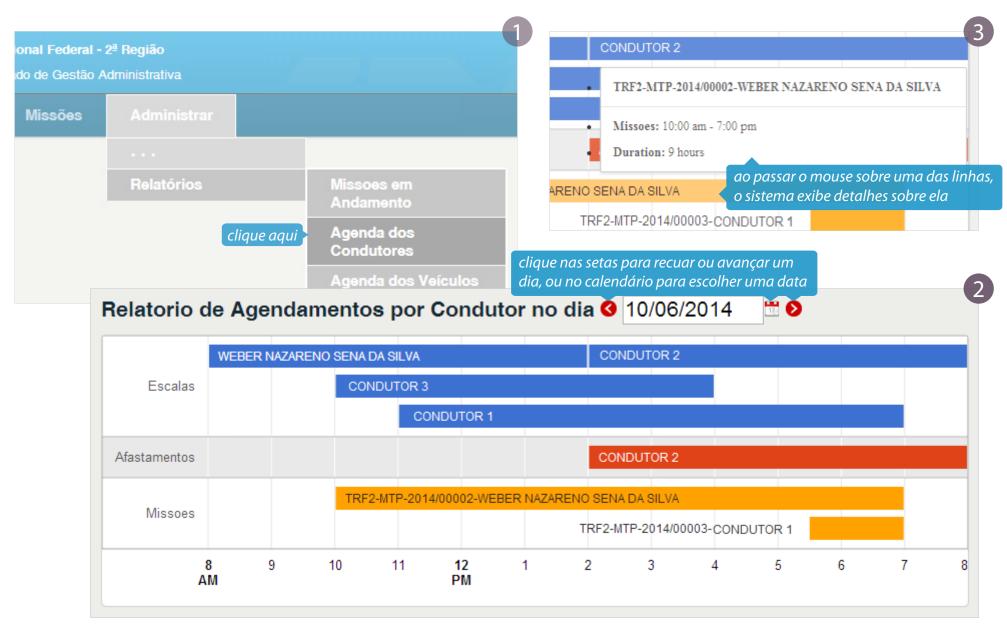
O relatório de Missões em Andamento exibe todas as missões em andamento no momento da consulta.



Relatórios

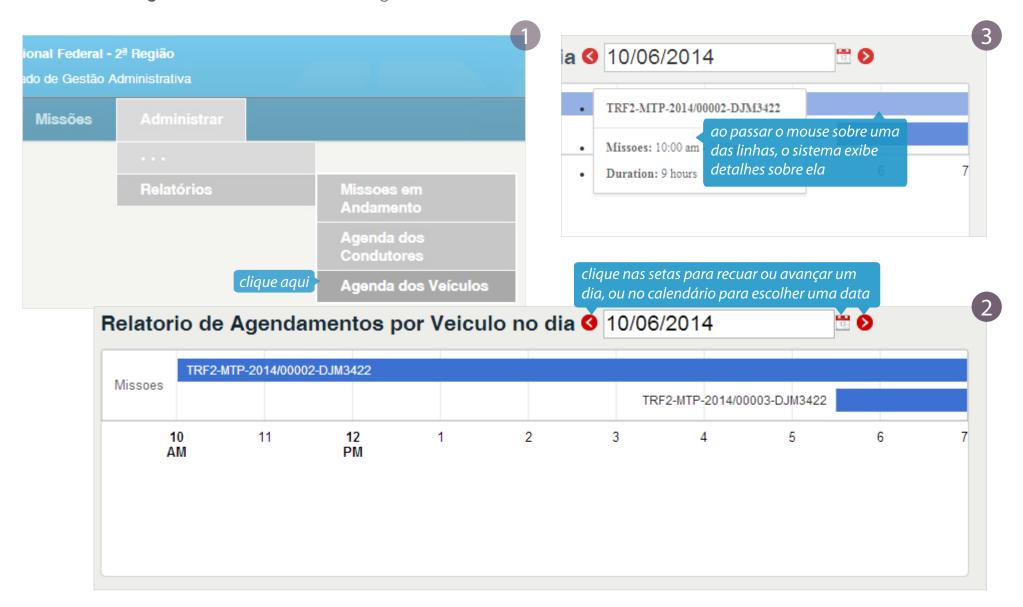
Agenda dos Condutores

O relatório de **Agenda dos Condutores** exibe a agenda de todos os condutores em determinada data.



Agenda dos Veículos

O relatório de **Agenda dos Veículos** exibe a agenda de todos os veículos em determinada data.



Relatórios