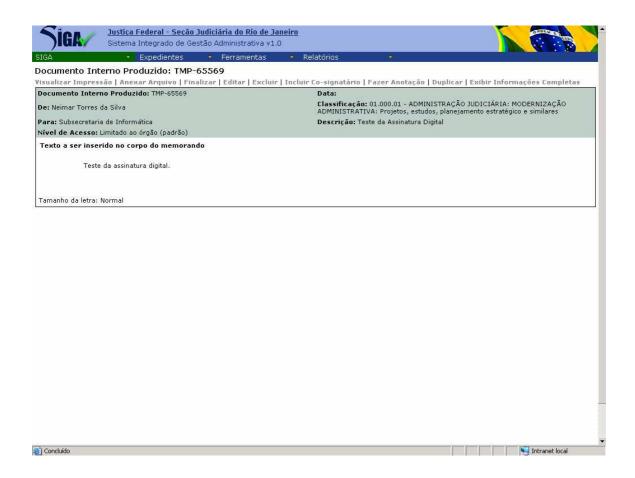
ROTEIRO PARA ASSINATURA DIGITAL Documentos Digitais no SIGA-EX

1) Crie e finalize o documento.



ROTEIRO PARA ASSINATURA DIGITAL Documentos Digitais no SIGA-EX

2) Após finalizar o documento, e antes de transferi-lo, clique em "Assinar Digitalmente".



ROTEIRO PARA ASSINATURA DIGITAL Documentos Digitais no SIGA-EX

3) Verifique se o documento está correto e confirme clicando o botão "Assinar".

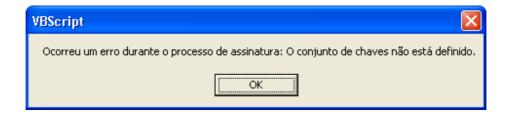


ROTEIRO PARA ASSINATURA DIGITAL Documentos Digitais no SIGA-EX

4) O Windows apresentará uma mensagem de segurança. Clique em "Yes".



OBSERVAÇÃO: se você vir a mensagem de erro abaixo, isso significará que o seu certificado digital não está conectado no computador ou que o computador não está conseguindo acessá-lo. Nesse caso, abra um chamado no SIGA-Serviços — Assunto Informática/Microinformática/Hardware — Serviço Token/Smartcard.



5) Se o certificado estiver funcionando corretamente, será solicitado o seu PIN (senha). Informe a senha e pressione "Login".



ROTEIRO PARA ASSINATURA DIGITAL

Documentos Digitais no SIGA-EX

6) Isso conclui o processo de assinar digitalmente um documento. Se houve êxito, você poderá visualizar uma movimentação de assinatura do documento, conforme o exemplo abaixo.



ROTEIRO PARA ASSINATURA DIGITAL

Documentos Digitais no SIGA-EX

7) Ao solicitar a visualização da impressão, aparecerá, no rodapé da página, um texto explicando que o documento foi assinado digitalmente, com o nome do titular do certificado digital.

