



## **Student Branch IEEE Brescia STB1019**

Counselor – Depari Alessandro

alessandro.depari@unibs.it

Chair – Langellotti Christian

christian.langellotti@ieee.org

Protocollo 105

### **Azioni e Procedimenti per il passaggio delle consegne tra esecutivo uscente e nuovo esecutivo**

Con la conclusione delle elezioni dell'esecutivo per il successivo anno accademico, l'esecutivo uscente precedentemente all'incontro con il Counselor e il nuovo esecutivo dovrà:

1. Recuperare e consegnare all'esecutivo entrante tutte le tessere di accesso alla sala associazioni e tutte le copie della chiave dell'armadio contenente la strumentazione in possesso del branch.
2. Redarre un documento di rassegna degli eventi sponsorizzati e organizzati nel corso dell'anno accademico del quale l'esecutivo uscente è stato in carica.

Al momento dell'incontro con il Counselor, l'esecutivo uscente consegnerà il materiale sopra indicato al nuovo esecutivo.

Dopo l'insediamento del nuovo esecutivo, eccetto per cause di forza maggiore, tutti i membri dell'esecutivo uscente saranno tenuti a:

1. supportare e a chiarire eventuali questioni poste dal nuovo executive committee.
2. Gli eventi previsti nel periodo di transizione dovranno essere organizzati congiuntamente o con la collaborazione di entrambi gli executive.
3. Sarà tenuto a tenere una presentazione di introduzione dei nuovi membri dell'executive presso tutti i partner dell'associazione.
4. L'esecutivo uscente dovrà concedere l'ownership dei canali di comunicazione del branch su tutte le piattaforme social e gdrive

L'executive committee entrante dovrà:

1. Compilare il rendiconto delle attività sul sito [vtools.ieee.org](http://vtools.ieee.org) con l'aiuto dei documenti redatti dall'ex esecutivo e la loro eventuale collaborazione.
2. Aggiornare i dati relativi alla committee nei canali social
3. Redigere un censimento dei membri attivi e non iscritti all'associazione
4. Redigere un censimento dello stato dei progetti basandosi sul rendiconto stilato dal precedente executive.

*I membri dell'esecutivo*

*Christian Langellotti, Chair*

*Stefano Fontana, Vice Chair*

*Enrico Brambilla, Secretary*

*Abdelghani Masaad, Treasurer*

*La firma da parte del chair di questo documento viene posta a nome di tutti i membri dell'esecutivo impossibilitati.*