

# Come aggiungere nuovi membri

Approvato dal Comitato Esecutivo a febbraio 2017.

*Chairman:* Lorenzo Nodari

*Vice-Chairman:* Stefano Prandini

*Treasurer:* Massimo Bono

*Secretary:* Michele Dusi

## Casi d'uso

- Quando si è iscritta una nuova persona all'IEEE e vuole partecipare alle attività dello Student Branch.

## Protocollo

- 1) Verificare che la persona, d'ora in poi denotata con P, sia effettivamente iscritta all'IEEE.
- 2) Richiedere a P la mail relativa al suo account IEEE.
- 3) Aggiungere l'account mail @ieee di P al gruppo Google dello Student Branch, in modo che riceva le mail.
  - a) Link: <https://groups.google.com/forum/#!forum/sbi3ebrescia>
  - b) Possibile messaggio di invito: "Ciao! Sei appena stato/a aggiunto/a al Google Group dello Student Branch di Brescia! Da ora potrai vedere su questa mail tutti i messaggi che ci scambiamo all'interno del branch. Allo stesso modo, puoi comunicare qualcosa a tutti i membri andando sulla pagina del gruppo e aprendo un nuovo topic, o inviando una mail a <sbi3ebrescia@googlegroups.com>. Per qualunque domanda o dubbio, non farti problemi a contattarmi."
  - c) Aggiungere P al Google Calendar.
  - d) Aggiungere P al Google Drive.
- 4) Aggiungere l'account mail @ieee di P al sito [ieeesb.unibs.it](http://ieeesb.unibs.it) con l'account nella forma "NomeCognome" e la password temporanea "password".
  - a) Possibile messaggio di invito: "Ciao! Sei stato/a invitato/a ad accedere al sito [ieeesb.unibs.it](http://ieeesb.unibs.it) come utente; entrando con le tue credenziali puoi vedere tutte le comunicazioni interne al branch.  
Dovrai inoltre re-impostare la tua password; per farlo, vai su [ieeesb.unibs.it/administrator](http://ieeesb.unibs.it/administrator) e accedi con i tuoi account temporanei (dovresti aver ricevuto una mail a riguardo, in caso contrario scrivimi. Il tuo account, comunque, dovrebbe essere "NomeCognome", e la password temporanea "password"). Ti chiedo, inoltre, di compilare il questionario qui linkato ([https://docs.google.com/forms/d/1IX\\_IUjZZxfwU0CafxTigDdJvc1jQCER5Mm\\_wHrkx5BoY/edit](https://docs.google.com/forms/d/1IX_IUjZZxfwU0CafxTigDdJvc1jQCER5Mm_wHrkx5BoY/edit)), in modo da personalizzare la tua pagina di presentazione sul sito. Se qualcosa non dovesse esserti chiaro, non farti problemi a contattarmi :D"

- b) Permessi di accesso:
  - Student Member
- 5) Una volta che è stata completato il form di presentazione, aggiornare la pagina personale di P sul sito.
- 6) Inserire nel registro delle presenze una riga dedicata a P, e aggiornare retroattivamente le presenze.
  - a) Link: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1G3sc-zHwYkcVW7vowle0xCKaSuTa9RvQ54qntiaNKWg/edit?usp=sharing>
- 7) Se P possiede un account GitHub, aggiungere tale utenza alla repository del Branch e all'organizzazione STB1019.
  - a) Link: <https://github.com/STB1019>
- 8) Segnare il member ID all'interno di un qualche registro.
- 9) Inserire il membro dello Student Branch nella board di Trello:  
<https://trello.com/stb1019>
- 10) Inserire il membro dello Student Branch nella chat di Slack.

## Proposte di modifica

### Proposta di emendamento 101.0x