
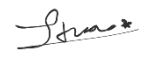

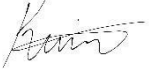




De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 08 DEL DÍA 16 DEL MES DE 8 DEL AÑO 2023										
OBJETIVO(S)		Mostrar avances de ambos proyectos a los coordinadores.								
No .	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PL AN TA	CONT RATIS TA	OTRO ¿CUA L?	DEPENDEN CIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓ N	FIRMA O PARTICIPACI ÓN VIRTUAL
1	Richard Alexander Betancur Sierra			X		CTM	rabetancur@sena.edu.co			
2	Lorena Quiceno Giraldo	1082882294		X		CTM	lquiceno4@soy.sena.edu.co			Lorena Quiceno
3	Angie Tatiana Mosquera Arco	1027150354		X		CTM	atmosquera45@soy.sena.edu.co			
4	Juan Guillermo Gómez Zapata	1027800913		X		CTM	jggomez319@soy.sena.edu.co			Juan G Gómez Z
5	Juan Carlos Prasca Medina	1063355027		X		CTM	jcprasca7@soy.sena.edu.co			Juan Carlos P.M
6	Cristian David Bedoya Torres	1027944969		X		CTM	cdbedoya969@misena.edu.co			Cristian T
7	Jairo Elías Redondo Villalba	1068416423		X		CTM	jeredondo3@soy.sena.edu.co			JAIRO ELIAS REDONDO VILLALBA
8	Stiven Blandón Urrego	1017924888		X		CTM	sblandon88@soy.sena.edu.co			

9	Guillermo Stiven Benjumea Morales	1040491425		x		CTM	gsbenjumea@soy.sena.edu.co			
10	Kevin Alexis Chica Ruiz	1000085737		x		CTM	kachica73@misena.edu.co			

GD-F-007 V04



ACTA No. 08		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Presentación de avances mensual de los proyectos de “Etapa practica” y “Siscomite” a los coordinadores.		
CIUDAD Y FECHA: Itagüí – 16 de agosto 2023	HORA INICIO: 2:00 AM	HORA FIN: 3:30 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Centro Tecnológico del Mobiliario	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL ANTIOQUIA / CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <div>1. Presentación de avances del proyecto Epatas prácticas. 2. Presentación de avances del proyecto Siscomite. 3. Retroalimentación de los coordinadores y profesores acerca de lo visto.</div>		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <div><ul style="list-style-type: none">• Dar a conocer avances significativos en ambos proyectos.• Mostrar detalladamente las funcionalidades de los sistemas de información, esto con el objetivo de aclarar dudas o recibir recomendaciones.• Recibir aprobación o retroalimentación por parte de los coordinadores, esto para saber qué es lo que quieren a futuro y que esperan.</div>		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Detalladamente se empezaron a mostrar y explicar las funcionalidades de cada proyecto, primero se empezó con el de “Etapa practica” en donde hubo varias dudas o interrogantes sobre el manejo del software, sobre todo cuando esté en funcionamiento, la gran duda es sobre cómo se manejará el software, si será intranet o extranet.</p> <p>Se explicaron varios procesos que parecían ser complicados y se expusieron posibles soluciones a estos, además se hicieron aportes por parte de los coordinadores para la recolección de información, en este caso se propuso la creación de un Bot o asistente que permita la fácil recolección de datos para ingresar al sistema de información.</p> <p>Por parte del proyecto “Siscomite” se explicó detalladamente cada funcionalidad y con qué objetivo se hacía, así mismo como la decisión de empezar el proyecto desde cero, visualmente se mostraron los avances hasta el momento.</p> <p>Se expuso también la problemática del equipo y la poca o falta de comunicación del líder de comité, quien es la persona responsable de suministrar la información necesaria para el software, se comento que el proyecto lleva exactamente un mes desde que se comenzó y se tiene una reunión semanal, sin embargo, solo se han tenido dos reuniones.</p>		

De igual manera también se resolvieron dudas, más que todo para el equipo de desarrollo que no tenía mucha información con la que trabajar y los coordinadores hicieron algunos requerimientos que debía tener el software y como se manejaría.

CONCLUSIONES

- Se dejó claridad sobre que el software será intranet, la posibilidad de que se pueda usar pro fuera del Sena es decisión de los coordinadores y será revisada cuando esté listo.
- La recolección de información para el proyecto de etapa práctica será por medio de un Bot, es lo que se tiene contemplado y se mirará la viabilidad.
- Se dieron requisitos o funcionalidades que debían tener ambos proyectos, pero en este caso el de Siscomite.
- Se hablará con el líder de comité para que brinde la información al equipo, en dado caso están los coordinadores quienes también pueden suministrar la información.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar acta. • Implementación de los aportes o recomendaciones por parte de los coordinadores. • Enviar correo al líder de comité con el objetivo de obtener la información necesaria para seguir con el proyecto. 	Guillermo Stiven Benjumea Morales Juan Guillermo Gómez Zapata Cristian David Bedoya Torres Angie Tatiana Mosquera Arco Lorena Quiceno Giraldo Stiven Blandón Urrego Kevin Alexis Chica Ruiz Juan Carlos Prasca Medina Jairo Elías Redondo Villalba	16 de agosto del 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)