



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 DEL DÍA 19 DEL MES DE 7 DEL AÑO 2023										
OBJETIVO(S)										
No .	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SE NA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Richard Alexander Betancur Sierra			X		CTM	<a href="mailto:rabetancur@sena.edu.co">rabetancur@sena.edu.co</a>			
2	Guillermo Stiven Benjumea Morales	1040491426		X		CTM	gsbenjumea@soy.sena.edu.co			
3	Juan Guillermo Gómez Zapata	1027800913		X		CTM	Jggomez319@soy.sena.edu.co			Juan G Gómez Z.
4	Cristian David Bedoya Torres	1027944969		X		CTM	cdbedoya@soy.sena.edu.co			Cristian T
5	Angie Tatiana Mosquera Arco	1027150354		X		CTM	Atmosquera45@soy.sena.edu.co			



ACTA No. 2		
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Capacitación básica sobre requerimientos necesarios para el proyecto Siscomite		
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Itagüí – 19 Julio 2023	<b>HORA INICIO:</b> 08:00	<b>HORA FIN:</b> 09:00
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> Centro Tecnológico del Mobiliario	<b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL ANTIOQUIA / CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO</b>	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> 1. Dar a conocer como funciona el sistema de solicitudes de comité. 2. Requisitos funcionales para la primera entrega de proyecto.		
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> 1. Conocer el funcionamiento del comité de evaluación.		
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>		
1. Introducción detallada a las necesidades del comité de evaluación para el software. 2. Conocimiento de cómo se solicita un comité de evaluación por medio de un formulario de Google.		
<b>CONCLUSIONES</b>		
Para la próxima reunión los avances con respecto a documentación (requisitos funcionales) y dar a conocer la forma en como se van a realizar las solicitudes, subir los aprendices.		
<b>COMPROMISOS</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar documentación básica</li><li>Presentar una previsualización del software</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Guillermo Stiven Benjumea Morales</li><li>Juan Guillermo Gómez Zapata</li><li>Cristian David Bedoya Torres</li><li>Angie Tatiana Mosquera Arco</li></ul>	19 de julio del 2023
<b>ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)</b>		