

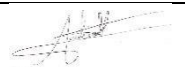




De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 7 DEL DÍA 9 DEL MES DE 8 DEL AÑO 2023										
OBJETIVO(S)										
No .	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SE NA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Richard Alexander Betancur Sierra			X		CTM	rabetancur@sena.edu.co			
2	Guillermo Stiven Benjumea Morales	1040491426		X		CTM	gsbenjumea@soy.sena.edu.co			
3	Juan Guillermo Gómez Zapata	1027800913		X		CTM	jggomez319@soy.sena.edu.co			Juan G Gómez Z
4	Cristian David Bedoya Torres	1027944969		X		CTM	cdbedoya969@soy.sena.edu.co			Cristian T
5	Angie Tatiana Mosquera Arco	1027150354		X		CTM	atmosquera45@soy.sena.edu.co			



ACTA No. 7		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Presentación de avances del proyecto al líder de comité.		
CIUDAD Y FECHA: Itagüí – 9 agosto 2023	HORA INICIO: 8:00	HORA FIN: 8:30
LUGAR Y/O ENLACE: Centro Tecnológico del Mobiliario	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL ANTIOQUIA / CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Mostrar avances del proyecto hasta el momento.2. Resolver dudas y dejar acuerdos para la siguiente reunión.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ul style="list-style-type: none">. Diagnosticar el avance hasta el momento.. Dejar objetivos y responsabilidades para la próxima reunión.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Mostramos los avances que se llevan en el proyecto, más que todo en la parte visual, se recibieron sugerencias y opiniones de los avances, que se podría cambiar o como se vería mejor. Se dejaron nuevos objetivos para la siguiente reunión de seguimiento.		
CONCLUSIONES		
<ul style="list-style-type: none">. Dejar lista la funcionalidad de crear una solicitud individual.. Se acordó la entrega de documentos por parte del líder de comité al equipo de desarrollo para recolectar información.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar actas. Dejar lista la funcionalidad de hacer solicitud.	Guillermo Stiven Benjumea Morales Juan Guillermo Gómez Zapata Cristian David Bedoya Torres Angie Tatiana Mosquera Arco	9 de agosto del 2023
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		