

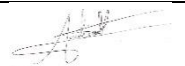




De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 3 DEL DÍA 25 DEL MES DE 7 DEL AÑO 2023										
OBJETIVO(S)										
No .	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SE NA	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Richard Alexander Betancur Sierra			X		CTM	rabetancur@sena.edu.co			
2	Guillermo Stiven Benjumea Morales	1040491426		X		CTM	gsbenjumea@soy.sena.edu.co			
3	Juan Guillermo Gómez Zapata	1027800913		X		CTM	jggomez319@soy.sena.edu.co			Juan G Gómez Z.
4	Cristian David Bedoya Torres	1027944969		X		CTM	cdbedoya969@soy.sena.edu.co			Cristian T
5	Angie Tatiana Mosquera Arco	1027150354		X		CTM	atmosquera45@soy.sena.edu.co			



ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Presentación de avances del proyecto al jefe inmediato		
CIUDAD Y FECHA: Itagüí – 25 Julio 2023	HORA INICIO: 11:40	HORA FIN: 12:10
LUGAR Y/O ENLACE: Centro Tecnológico del Mobiliario	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL ANTIOQUIA / CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Mostrar avances de la documentación (diagramas UML y requisitos funcionales)		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Conocer los acuerdos pactados en la reunión con el líder del comité y presentar los avances realizados respecto al proyecto.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Se dio a conocer lo hablado con el líder del comité y sus solicitudes momentáneas. 2. Presentación de la documentación, en donde se realizaron correcciones. 3. Presentación de la maquetación del software, en dónde se explica cómo va a funcionar.		
CONCLUSIONES		
Es necesario realizar actas de todas las reuniones con personas externas al equipo de trabajo. Hay que cambios sugeridos en el Fontend y bases de datos.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Aclarar las dudas surgidas durante la reunión en la próxima reunión con el líder del comité.	Guillermo Stiven Benjumea Morales Juan Guillermo Gómez Zapata Cristian David Bedoya Torres Angie Tatiana Mosquera Arco	25 de julio del 2023
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		