



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Kampus 1 : Jl. Margasatwa (H. Beden No. 25) Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Kampus 2 : Jl. Andara Raya No. 16 B Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Telp. (021) 2781 1031, 766 0607, Fax. (021) 7591 3075

Website : www.stikesfatmawati.ac.id, e-mail : stikesfatmawati.ykfs@gmail.com

KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

NOMOR : 22.1/SK/STIKes.F/VIII/2024

T E N T A N G

DOSEN MATA KULIAH SEMESTER GANJIL SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI TAHUN AKADEMIK 2024/2025

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Menimbang :

- Bahwa dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati perlu ditunjuk dan ditetapkannya Tenaga Pengajar/Dosen Mata Kuliah sesuai dengan prasyarat yang tercantum dalam Pedoman Umum Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
- Bahwa penunjukan/pengangkatan Dosen Mata Kuliah tersebut pada point (a) diatas perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua STIKes Fatmawati.

Mengingat :

- Undang-undang RI Nomor : 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- Undang-undang Nomor : 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- Peraturan Pemerintah No. 08 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
- Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- Keputusan Dirjen Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan No 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen;
- Keputusan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor : 472/E/O/2021 tentang Izin Perubahan Bentuk Akademi Keperawatan Di Jakarta menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati di Jakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Kesehatan Fatma Sejahtera;
- Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) No. 1046/SK/BAN-PT/Akred/PT/XII/2020 tentang Peringkat Akreditasi Perguruan Tinggi Akademi Keperawatan Fatmawati Kota Jakarta Selatan;
- Surat Keputusan Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan (LAM-PTKes) No. 0705/LAM-PTKes/Akr/Dip/VIII/2022 tentang Status, Nilai, dan Peringkat Akreditasi Program Studi Diploma Tiga Keperawatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati;
- Keputusan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 541/E/O/2023 tentang Izin Pembukaan Program Studi Sarjana Keperawatan dan Program Studi Pendidikan Profesi Ners Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati di Jakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Kesehatan Fatma Sejahtera;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati tentang penunjukan Dosen Mata Kuliah Semester Ganjil:

- Program Studi Diploma Tiga Keperawatan
- Program Studi Sarjana Administrasi Rumah Sakit
- Program Studi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners

STIKes Fatmawati Tahun Akademik 2024/2025 sebagai terlampir pada surat keputusan ini



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Kampus 1 : Jl. Margasatwa (H. Beden No. 25) Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Kampus 2 : Jl. Andara Raya No.16 B Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Telp. (021) 2781 1031, 766 0607, Fax. (021) 7591 3075

Website : www.stikesfatmawati.ac.id, e-mail : stikesfatmawati.ykfs@gmail.com

-
- | | | |
|---------|---|--|
| Pertama | : | Sebagai dosen yang bersangkutan wajib mentaati peraturan-peraturan yang telah ditetapkan di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati. |
| Kedua | : | Sebagai dosen yang bersangkutan wajib memperhatikan dan melaksanakan jadwal yang tercantum dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang telah disyahkan. |
| Ketiga | : | Sebagai dosen yang bersangkutan berhak menerima upah/honorarium sesuai dengan peraturan yang berlaku di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati. |
| Keempat | : | Semua biaya yang diakibatkan dengan adanya keputusan ini dibebankan kepada anggaran proses belajar mengajar Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati. |
| Kelima | : | Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya. |

DITETAPKAN DI : JAKARTA

PADA TANGGAL : 28 Agustus 2024

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati

Ketua



Nsc DWS Suarta Dewi, M. Kep., Sp.Kep.MB



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Kampus 1 : Jl. Margasatwa (H. Beden No. 25) Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Kampus 2 : Jl. Andara Raya No. 16 B Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Telp. (021) 2781 1031, 766 0607, Fax. (021) 7591 3075

Website : www.stikesfatmawati.ac.id, e-mail : stikesfatmawati.ykfs@gmail.com

LAMPIRAN 16

KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

NOMOR : 22.1/SK/STIKes.F/VIII/2024

TENTANG

DOSEN MATA KULIAH SEMESTER GANJIL

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Nama : Ns. Ayu Muthia, S.Kep., MARS

NIK/NIDN : 20221158/0320078502

Jabatan Akademik : Tenaga Pengajar

No	Kode MK	Mata Kuliah	Program Studi	Semester	Kelas	Jumlah SKS
1	ARS 1.04	Bahasa Inggris Dasar	S-1 ARS	I	1	1,5
2	ARS 1.06	Character Building	S-1 ARS	I	1	1,5
3	ARS 3.20	Organisasi Manajemen RS	S-1 ARS	III	2	1,5
4	ARS 3.24	Aplikasi Komputer	S-1 ARS	III	2	1,5
5	ARS 5.35	Manajemen Produksi Rumah Sakit	S-1 ARS	V	3	1,5
6	ARS 5.40	Manajemen K3 dan Pengelolaan Bencana	S-1 ARS	V	3	1,5
7	WAT4.A06	Bahasa Inggris	D-3 Kep	III	2	1,5
8	Kep.III.06	Bahasa Inggris Keperawatan 1	S-1 Kep	III	2	1
Total SKS						11,5

DITETAPKAN DI: JAKARTA

PADA TANGGAL: 28 Agustus 2024

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati

Ketua



Ns. DWS Suarso Dewi, M. Kep., Sp.Kep.MB



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Kampus 1 : Jl. Margasatwa (H. Beden No. 25) Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Kampus 2 : Jl. Andara Raya No. 16 B Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Telp. (021) 2781 1031, 766 0607, Fax. (021) 7591 3075

Website : www.stikesfatmawati.ac.id, e-mail : stikesfatmawati.ykfs@gmail.com

KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

NOMOR : 22.1/SK/STIKes.F/VIII/2024

T E N T A N G

DOSEN MATA KULIAH SEMESTER GANJIL SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI TAHUN AKADEMIK 2024/2025

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Menimbang :

- Bahwa dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati perlu ditunjuk dan ditetapkannya Tenaga Pengajar/Dosen Mata Kuliah sesuai dengan prasyarat yang tercantum dalam Pedoman Umum Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
- Bahwa penunjukan/pengangkatan Dosen Mata Kuliah tersebut pada point (a) diatas perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua STIKes Fatmawati.

Mengingat :

- Undang-undang RI Nomor : 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- Undang-undang Nomor : 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- Peraturan Pemerintah No. 08 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
- Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- Keputusan Dirjen Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan No 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen;
- Keputusan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor : 472/E/O/2021 tentang Izin Perubahan Bentuk Akademi Keperawatan Di Jakarta menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati di Jakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Kesehatan Fatma Sejahtera;
- Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) No. 1046/SK/BAN-PT/Akred/PT/XII/2020 tentang Peringkat Akreditasi Perguruan Tinggi Akademi Keperawatan Fatmawati Kota Jakarta Selatan;
- Surat Keputusan Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan (LAM-PTKes) No. 0705/LAM-PTKes/Akr/Dip/VIII/2022 tentang Status, Nilai, dan Peringkat Akreditasi Program Studi Diploma Tiga Keperawatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati;
- Keputusan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 541/E/O/2023 tentang Izin Pembukaan Program Studi Sarjana Keperawatan dan Program Studi Pendidikan Profesi Ners Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati di Jakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Kesehatan Fatma Sejahtera;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati tentang penunjukan Dosen Mata Kuliah Semester Ganjil:

- Program Studi Diploma Tiga Keperawatan
- Program Studi Sarjana Administrasi Rumah Sakit
- Program Studi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners

STIKes Fatmawati Tahun Akademik 2024/2025 sebagai terlampir pada surat keputusan ini



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Kampus 1 : Jl. Margasatwa (H. Beden No. 25) Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Kampus 2 : Jl. Andara Raya No.16 B Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Telp. (021) 2781 1031, 766 0607, Fax. (021) 7591 3075

Website : www.stikesfatmawati.ac.id, e-mail : stikesfatmawati.ykfs@gmail.com

-
- | | |
|---------|--|
| Pertama | : Sebagai dosen yang bersangkutan wajib mentaati peraturan-peraturan yang telah ditetapkan di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati. |
| Kedua | : Sebagai dosen yang bersangkutan wajib memperhatikan dan melaksanakan jadwal yang tercantum dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang telah disyahkan. |
| Ketiga | : Sebagai dosen yang bersangkutan berhak menerima upah/honorarium sesuai dengan peraturan yang berlaku di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati. |
| Keempat | : Semua biaya yang diakibatkan dengan adanya keputusan ini dibebankan kepada anggaran proses belajar mengajar Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati. |
| Kelima | : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya. |

DITETAPKAN DI : JAKARTA

PADA TANGGAL : 28 Agustus 2024

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati

Ketua



Ns. DWS. Suarta Dewi, M. Kep., Sp.Kep.MB



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Kampus 1 : Jl. Margasatwa (H. Beden No. 25) Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Kampus 2 : Jl. Andara Raya No. 16 B Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Telp. (021) 2781 1031, 766 0607, Fax. (021) 7591 3075

Website : www.stikesfatmawati.ac.id, e-mail : stikesfatmawati.ykfs@gmail.com

LAMPIRAN 07

KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

NOMOR : 22.1/SK/STIKes.F/VIII/2024

TENTANG

DOSEN MATA KULIAH SEMESTER GANJIL

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Nama : Ns. Deny Prasetyanto, M.Kep., Sp.Kep.MB

NIK/NIDN : 20220155/709049003

Jabatan Akademik : Tenaga Pengajar

No	Kode MK	Mata Kuliah	Program Studi	Semester	Kelas	Jumlah SKS
1	WAT1.C01	Ilmu Biomedik Dasar	D-3 Kep	I	1	1
2	WAT3.E04	Keperawatan Medikal Bedah I	D-3 Kep	III	2	0,5
3	WAT5.E16	Keperawatan Gawat Darurat	D-3 Kep	V	3A	1,5
				V	3B	1,5
4	WAT5.E17	Manajemen Bencana	D-3 Kep	V	3A	1
				V	3B	1
5	WAT6.E15	Praktik Klinik Keperawatan Orthopedi	D-3 Kep	V	3A	1
				V	3B	1
6	Kep.I.04	Ilmu Biomedik Dasar	S-1 Kep	I	1A	1
				I	1B	1
7	Kep.III.02	Sistem Informasi Keperawatan	S-1 Kep	III	2	1
8	Kep.III.03	Keperawatan Dewasa Sistem Pernafasan, Kardiovaskuler dan Hematologi	S-1 Kep	III	2	0,5
9	ARS 3.24	Aplikasi Komputer	S-1 ARS	III	2	1,5
Total SKS						13,5

DITETAPKAN DI: JAKARTA

PADA TANGGAL: 28 Agustus 2024

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati

Ketua


Ns. DWS Suarso Dewi, M. Kep., Sp.Kep.MB



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

APLIKASI KOMPUTER DAN MANAJEMEN DATA

SEMESTER: II
BEBAN STUDI:
3 SKS (2T + 1P)

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI
JAKARTA
2024

1. Visi

Menjadi Program Studi Administrasi Rumah Sakit Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati (Prodi ARS STIKes Fatmawati) yang menghasilkan lulusan berkualitas, berkarakter, terampil serta unggul dalam pelayanan administrasi rumah sakit dan terintegrasi teknologi informasi kesehatan tahun 2030.

2. Misi

Tabel 1.1.
Misi Prodi ARS STIKes Fatmawati

Misi Misi Program Studi Administrasi Rumah Sakit Mengacu Pada Misi STIKes Fatmawati, antara lain:

1.	Melaksanakan proses pendidikan berbasis kompetensi, unggul dalam bidang pelayanan administrasi rumah sakit. (Cepat, tepat dan berbudi baik)
2.	Melaksanakan strategi pembelajaran yang mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi terkini.
3.	Menyiapkan sumber daya manusia yang memiliki kualifikasi sesuai dengan bidangnya.
4.	Menyediakan sarana dan prasarana yang dapat mendukung proses pembelajaran administrasi rumah sakit
5.	Melaksanakan penelitian layanan administrasi kesehatan secara regular di rumah sakit.
6.	Melaksanakan pengabdian masyarakat Bersama mahasiswa di daerah binaan dalam bentuk penyuluhan dan simulasi di masyarakat.
7.	Melaksanakan publikasi hasil penelitian pada jurnal nasional dan internasional terakreditasi, pengajuan hibah penelitian.

3. Tujuan

Tabel 1.2.
Tujuan Prodi ARS STIKes Fatmawati

Tujuan	1. Menghasilkan lulusan yang terampil dalam memberikan layanan administrasi rumah sakit dan manajemen informasi kesehatan secara umum dan khususnya
	2. Tersusunnya kurikulum administrasi rumah sakit berbasis informasi teknologi dan informasi dengan unggulan berkarakter.
	3. Tersedianya sumber daya manusia sesuai dengan bidang keahliannya.
	4. Tersedia sarana dan prasarana untuk mendukung proses pembelajaran
	5. Terlaksananya penelitian kesehatan berbasis informasi.
	6. Terlaksananya kegiatan pengabdian masyarakat di bidang pelayanan administrasi rumah sakit

4. Profil Lulusan

Penetapan profil lulusan dan capaian pembelajaran kurikulum S1 Administrasi Rumah Sakit mengacu kepada *Body of Knowledge*. Di level internasional, nomenklatur untuk ARS adalah **Hospital Administration (HA)**. Adapun isi dari Pohon ilmu atau **Body of Knowledge** dari PP-ARSI yang meliputi *Leadership, Health and Healthcare Environment, Business Skills, Communication and relationship management*, dan *Professional and Social Responsibility*, Kemampuan akhir:

1. Komunikator
2. Fasilitator
3. Koordinator
4. Implementator Kebijakan
5. Kolaborator

Adapun Profil Lulusan S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Fatmawati mengacu kepada Kurikulum KKNi Tahun 2021, yakni sebagai *Leader, Administrator, Communicator, Educator, Researcher* dan *Innovator* yang dideskripsikan dalam tabel berikut:

Tabel 1.3.
Profil Lulusan

PL 1- 6	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
PL 1	<i>Leader</i> (PL1)	Memiliki kemampuan mengkoordinir di unit pelayanan kesehatan dalam mengevaluasi kinerja pada bidang pelayanan RS dengan cepat, tepat dan berbudi baik serta berperan sebagai pengelola layanan kesehatan dengan memanfaatkan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan informasi
PL 2	<i>Administrator</i> (PL2)	Penyelenggara kegiatan administrasi rumah sakit mulai dari perencanaan sampai <i>monitoring</i> evaluasi kegiatan perumahsakit
PL 3	<i>Communicator</i> (PL3)	Pemberi arahan dan bimbingan kepada rumah sakit dan klien dalam menyelesaikan masalah perumahsakit serta kemitraan
PL 4	<i>Educator</i> (PL4)	Pemberi Pendidikan dan materi perumahsakit seperti pendidikan dan pelatihan di rumah sakit atau sebagai tenaga pengajar di institusi pendidikan
PL 5	<i>Researcher</i> (PL5)	Sebagai pengkaji dalam masalah perumahsakit guna mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat dipergunakan untuk menyelesaikan masalah perumahsakit di Indonesia dan internasional
PL 6	<i>Innovator</i> (PL6)	Pembuat inovasi dalam strategi pemecahan masalah perumahsakit, seperti tim promosi kesehatan, pemasaran dan mutu rumah sakit



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT**

Kode Dokumen
RPS/ARS.3.24/2023

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER GANJIL 2022/2023

Mata Kuliah	Kode MK	Rumpun MK	Bobot (SKS)	Semester	Tanggal Penyusunan
Aplikasi Komputer dan Manajemen Data	ARS 3.24	Keilmuan dan Keterampilan	2 SKS 2T = 2 x 1 (50 menit) 1P = 1 x 1 (170 menit) = (100 menit + 170 menit) x 14 pertemuan = 270 menit per mgg	3	20 Agustus 2024
Capaian Pembelajaran(CP)	Koordinator Pengembang RPS		Koordinator MK	Plt. Ketua Prodi S1 Administrasi Rumah Sakit	
	Ns. Ayu Muthia, S.Kep., MARS Budi Santoso, ST. Ns. Deny Prasetyanto, M.Kep., Sp.Kep.MB		Ns. Ayu Muthia, S.Kep., MARS	Ns. Siti Utami Dewi, M.Kes., M.Kep., Sp.Kep.Onk	
Capaian Pembelajaran	CPL Prodi Yang Dibebankan Pada MK				
	S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;			
	S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan			
	PP2	Menguasai konsep perencanaan dan pengelolaan organisasi dan sistem pelayanan kesehatan rumah sakit; dan menganalisis hasil perencanaan dan pengelolaan organisasi manajemen dan system pelayanan kesehatan rumah sakit.			
	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi iptek yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang perumahasakitan			
	KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi			
	KK4	Mampu menilai kinerja pelayanan melalui system monitoring mutu berbasis IT			

	KK8	Mampu membantu merencanakan, pengorganisasian, penggunaan, monitoring SD RS berbasis renstra, mutu dan biaya dengan pendekatan IT						
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)							
	CPMK-1	Mahasiswa mampu mengaplikasikan pengetahuan tentang teknologi informasi dan mendukung kebutuhan operasional di berbagai instalasi rumah sakit.						
	CPMK-2	Mahasiswa mampu menerapkan teknik analisis data untuk meningkatkan kinerja di berbagai instalasi rumah sakit.						
	Kemampuan Akhir Tiap Tahapan Belajar (Sub-CPMK)							
	L1	Mahasiswa mampu mendeskripsikan pentingnya teknologi informasi dalam administrasi rumah sakit						
	L2	Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai konsep teknologi Informasi dan komputer						
	L3	Mahasiswa mengetahui aplikasi teknologi informasi dan manajemen data yang digunakan di instalasi pendaftaran, penerimaan pasien dan rawat jalan						
	L4	Mahasiswa mengerti bagaimana sistem operasional prosedur dan <i>flowchart</i>						
	L5	Mahasiswa mampu memanfaatkan Microsoft Excel dan Google Spreadsheet						
	L6	Mahasiswa mampu mendeskripsikan Microsoft Excel dan fungsi left, mid, right, vlookup, hlookup						
	L7	Mahasiswa mampu memilah, memilih dan menampilkan data dengan pivot table dan slicer						
	L8	Mahasiswa mampu mengerjakan ujian tengah semester, yaitu materi 1 – 7 dengan baik						
	L9	Mahasiswa mampu memanfaatkan aplikasi perkantoran : Microsoft word						
	L10	Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi perkantoran : Microsoft power point						
	L11	Mahasiswa mampu mengaplikasikan digital marketing						
	L12	Mahasiswa mampu memahami teknologi informasi dan komputer						
	L13	Mahasiswa mampu mengaplikasikan teknologi informasi dan manajemen data di instalasi rawat jalan rumah sakit						
	L14	Mahasiswa andal dalam membuat dan mengaplikasikan barcode						
L15	Mahasiswa memahami pengantar aplikasi INA-CBGs							
L16	Mahasiswa mampu mengerjakan ujian akhir semester, yaitu materi 9 – 15 dengan baik							
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK								
		L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7
	CPMK 1	√	√	√	√	√	√	√
	CPMK 2							
		L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15
CPMK 1								
CPMK 2	√	√	√	√	√	√	√	

Deskripsi Singkat MK	Deskripsi Mata kuliah ini dirancang untuk memberikan pemahaman mendalam kepada mahasiswa S1 Administrasi Rumah Sakit tentang penggunaan teknologi komputer dan pengelolaan data dalam konteks pelayanan kesehatan. Mata kuliah ini membahas konsep dasar teknologi informasi, perangkat lunak aplikasi yang relevan untuk administrasi rumah sakit, dan teknik pengelolaan data yang efektif untuk mendukung operasional rumah sakit.
Materi Pembelajaran / Pokok Bahasan	Topik Bahasan 1. Pentingnya Teknologi Informasi dalam administrasi rumah sakit 2. Konsep Teknologi Informasi dan komputer 3. Aplikasi teknologi informasi dan manajemen data di instalasi pendaftaran, penerimaan pasien dan rawat jalan 4. Sistem operasional prosedur dan <i>flowchart</i> 5. Microsoft Excel dan Google Spreadsheet 6. Microsoft Excel, fungsi left, mid, right, vlookup, hlookup 7. Memilah, memilih dan menampilkan data dengan pivot table dan slicer 8. Aplikasi perkantoran (Microsoft Word) 9. Aplikasi perkantoran (Microsoft Power Point) 10. Digital Marketing 11. Manajemen Database di Rumah Sakit 12. Teknologi Informasi dan Manajemen data di Instalasi Pendaftaran 13. Barcode 14. Pengantar Aplikasi INA-CBGs
Pustaka	Utama 1. Haux, R., & Ammenwerth, E. (2023). <i>Handbook of Medical Informatics</i> . Academic Press. 2. Kawamoto, K., Houlihan, C. A., Balas, E. A., & Lobach, D. F. (2020). <i>Hospital Information Systems: A Strategic Perspective</i> . Springer. 3. Kusuma, D. A. (2023). <i>Manajemen Data dan Informasi Kesehatan</i> . Jakarta: Penerbit Salemba Medika. 4. LaTour, K. M., & Eichenwald-Maki, S. (2023). <i>Data Management for Health Care Organizations</i> . Cengage Learning. 5. McDonald, C. J., & Tierney, W. M. (2021). <i>Healthcare Information Systems: A Practical Approach for Health Care Management</i> . Jossey-Bass. 6. Oachs, P. K., & Watters, A. L. (2022). <i>Health Information Management: Concepts, Principles, and Practice</i> . AHIMA Press. 7. Widyatama, H., & Nugroho, R. (2021). <i>Pengantar Teknologi Informasi Kesehatan</i> . Bandung: Penerbit ITB Press. Pendukung 8. Hidayat, T., & Rahmawati, A. (2022). "Analisis Penggunaan Aplikasi Komputer dalam Manajemen Data Pasien di Rumah Sakit XYZ." <i>Jurnal Informatika Kesehatan Indonesia</i> , 8(1), 56-6

	9. Putra, D., & Widodo, A. (2023). "Keamanan Data Pasien dalam Implementasi Sistem Informasi Kesehatan di Rumah Sakit." <i>Jurnal Sistem Informasi dan Komputer Kesehatan Indonesia</i> , 7(2), 88-97. 10. Rachman, A., & Pratama, R. (2023). "Pengaruh Teknologi Informasi Terhadap Kualitas Layanan Kesehatan di Rumah Sakit." <i>Jurnal Teknologi Informasi dan Kesehatan Indonesia</i> , 9(4), 312-321.		
Media Pembelajaran	Software	Hardware:	
	Power point, videopembelajaran	Laptop/computer PC, LCD Proyektor, Buku teks, White board dan perangkat penunjang	
Tim Dosen	Ns. Ayu Muthia, S.Kep., MARS (AM) Budi Santoso, ST. (BS) Ns. Deny Prasetyanto, M.Kep., Sp.Kep.MB (DP)		
Bobot Penilaian	1. Ujian Tengah Semester (UTS) 2. Ujian Akhir Semester (UAS) 3. Penugasan 4. Ujian Praktik / <i>Project</i>	: : : :	24% 26% 30% 20%
Syarat Mata Kuliah	-		
Bahasa Pengantar	Bahasa Indonesia		

Pertemuan dan Tanggal	Sub-CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan)	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian			Referensi	Nama Dosen
							Jenis	Kriteria	Bobot		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1 Sabtu, 7 Sep 2024	Mahasiswa mampu mendeskripsikan pentingnya teknologi informasi dalam administrasi rumah sakit	1.1 Memahami lingkup teknologi informasi 1.2 Mampu menjelaskan manajemen dan operasional rumah sakit 1.3 Mengetahui pentingnya teknologi informasi untuk Administrasi Rumah Sakit 1.4 Mengetahui aplikasi Teknologi Informasi untuk operasional rumah sakit	1. Lingkup teknologi informasi 2. Manajemen dan operasional rumah sakit 3. Pentingnya teknologi informasi untuk Administrasi Rumah Sakit 4. Aplikasi Teknologi Informasi untuk operasional rumah sakit	Diskusi, ceramah, tanya jawab	1. Menyampaikan materi dan melakukan tanya jawab 2. Mendiskusikan pentingnya teknologi informasi dalam administrasi rumah sakit	270 menit	Rubrik Penilaian Keaktifan, UTS	Bentuk Non Tes: 1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab Bentuk Tes : UTS	5%	3,8	AM
2 Sabtu, 14 Sep 2024	Mahasiswa mampu memahami tentang konsep Teknologi Informasi dan komputer	2.1 Mengenal perkembangan komputer 2.2 Mampu menguraikan perangkat komputer 2.3 Mengidentifikasi komponen yang ada di dalam komputer, seperti <i>hardware</i> , <i>software</i> dan basis data 2.4 Mengenal aplikasi perangkat lunak yang digunakan di sarana pelayanan kesehatan, baik di rumah sakit, klinik, dan puskesmas)	1. Mengenal perkembangan komputer 2. Mampu menguraikan perangkat komputer 3. Mengidentifikasi komponen yang ada di dalam komputer, seperti <i>hardware</i> , <i>software</i> dan basis data 4. Mengenal aplikasi perangkat lunak yang digunakan di sarana pelayanan kesehatan, baik di rumah sakit, klinik, dan puskesmas)	Diskusi, ceramah, tanya jawab	1. Menyampaikan materi dan melakukan tanya jawab 2. Menganalisa tentang konsep Teknologi Informasi dan komputer	270 menit	Rubrik Penilaian Keaktifan, UTS	Bentuk Non Tes: 1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab Bentuk Tes : UTS	5%	1,7	DP

Pertemuan dan Tanggal	Sub-CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan)	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian			Referensi	Nama Dosen
							Jenis	Kriteria	Bobot		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
3 Sabtu, 21 Sep 2024	Mahasiswa mampu menjelaskan kembali aplikasi teknologi informasi dan manajemen data di instalasi pendaftaran, penerimaan pasien dan rawat jalan	3.1. Mampu merancang sistem pendaftaran dan pendataan pasien 3.2. Mengenal teknologi informasi yang digunakan dalam manajemen dan antrian pasien	1. Mampu merancang sistem pendaftaran dan pendataan pasien 2. Mengenal teknologi informasi yang digunakan dalam manajemen dan antrian pasien	Diskusi, ceramah, tanya jawab, penugasan	1. Menyampaikan materi dan melakukan tanya jawab 2. Mempraktikkan pembuatan formulir data pasien secara <i>offline</i> dan <i>online</i> serta membuat kartu pasien	270 menit	Rubrik Penilaian Keaktifan, UTS	Bentuk Non Tes: (3%) 1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab Bentuk Tes : UTS (4%)	7%	2,4,10	AM
4 Sabtu, 28 Sep 2024	Mahasiswa mengerti bagaimana sistem operasional prosedur dan <i>flowchart</i>	4.1. Memahami apa itu flowchart, siapa, dimana, kapan dan bagaimana membuat SOP 4.2. Memahami alur pembuatan SOP berbasis IT di rumah sakit 4.3. Mendesain SOP dengan flowchart	1. Pembuatan SOP 2. Alur pembuatan SOP berbasis IT di rumah sakit 3. Mendesain SOP dengan flowchart	Diskusi, ceramah, tanya jawab, penugasan	1. Menyampaikan materi dan melakukan tanya jawab 2. Mempraktikkan pembuatan SOP dan flowchart	270 menit	Rubrik Penilaian Keaktifan, UTS	Bentuk Non Tes: (3%) 1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab Bentuk Tes : UTS (4%)	7%	4,5,9	AM
5 Sabtu, 5 Okt 2024	Mahasiswa mampu memanfaatkan Microsoft Excel dan Google Spreadsheet	5.1. Mampu menjelaskan pengertian, fungsi dan formula dari Microsoft excel 5.2. Mampu menjelaskan fungsi lotus 5.3. Mampu mengaplikasikan google spreadsheet	1. Microsoft Excel 2. Lotus 3. Google spreadsheet 4. Open office calc 5. Libreoffice Calc	Diskusi, ceramah, tanya jawab penugasan	1. Menyampaikan materi dan melakukan tanya jawab 2. Mampu mengaplikasikan Microsoft excel	270 menit	Rubrik Penilaian Keaktifan, UTS	Bentuk Non Tes: (3%) 1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab Bentuk Tes : UTS (4%)	7%	3,7	DP

Pertemuan dan Tanggal	Sub-CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan)	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian			Referensi	Nama Dosen
							Jenis	Kriteria	Bobot		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
		5.4. Mampu menganalisis fungsi dari open office calc 5.5. Mampu mengaplikasikan libreoffice calc			dan google spreadsheet						
6 Sabtu, 12 Okt 2024	Mahasiswa mampu mendeskripsikan Microsoft Excel dan fungsi left, mid, right, vlookup, hlookup	6.1. Menjelaskan kembali fungsi left, mid, dan right dalam Microsoft excel 6.2. Memahami yang fungsi vlookup dan hlookup dalam Microsoft excel	1. Fungsi left, mid, dan right dalam Microsoft excel 2. Fungsi vlookup dan hlookup dalam Microsoft excel	Diskusi, ceramah, tanya jawab Penugasan	1. Menyampaikan materi dan melakukan tanya jawab 2. Mendeskripsikan Microsoft Excel dan fungsi left, mid, right, vlookup, hlookup	270 menit	Rubrik Penilaian Keaktifan, UTS	Bentuk Non Tes: (3%) 1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab Bentuk Tes : UTS (4%)	7%	3,7	DP
7 Sabtu, 19 Okt 2024	Mahasiswa mampu memilah, memilih dan menampilkan data dengan pivot table dan slicer	7.1. Memahami pivot table 7.2. Mampu mengaplikasikan slicer	1. Pivot table 2. Slicer	Diskusi, ceramah, tanya jawab Penugasan	1. Menyampaikan materi dan melakukan tanya jawab 2. Mengklasifikasikan data dengan pivot table dan slicer	270 menit	Rubrik Penilaian Keaktifan, UTS	Bentuk Non Tes: (3%) 1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab Bentuk Tes : UTS (4%)	7%	7,8	DP
8. UTS Tanggal 26 Okt 2024 (24%)											

Pertemuan dan Tanggal	Sub-CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan)	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian			Referensi	Nama Dosen
							Jenis	Kriteria	Bobot		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
9 Sabtu, 2 Nov 2024	Mahasiswa mampu memanfaatkan aplikasi perkantoran : Microsoft word	9.1. Memahami pengertian dan fungsi Microsoft word 9.2. Mampu memanfaatkan Format teks dan paragraf dalam Microsoft word 9.3. Mampu menyunting tampilan Microsoft word 9.4. Mampu melakukan format halaman 9.5. Mampu mengaplikasikan tabel, footnote, komentar dan mencetak Microsoft word	1. Pengertian dan fungsi Microsoft word 2. Format teks dan paragraf 3. Menyunting tampilan 4. Format halaman 5. Tabel, footnote, komentar dan mencetak Microsoft word	Diskusi, ceramah, tanya jawab	1. Menyampaikan materi dan melakukan tanya jawab 2. Mengaplikasikan Microsoft word	270 menit	Rubrik Penilaian Keaktifan, UAS	Bentuk Non Tes: (3%) 1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab Bentuk Tes : UAS (4%)	6%	6,7	DP
10 Sabtu, 9 Nov 2024	Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi perkantoran : Microsoft power point	10.1. Mampu membuat dan menata presentasi power point 10.2. Dapat menempatkan objek dan tabel pada powerpoint 10.3. Mampu menjalankan presentasi power point 10.4. Mampu membuat grafik dan smartart pada Microsoft power point	1. Menata presentasi power point 2. Objek dan tabel pada powerpoint 3. Presentasi power point 4. Grafik dan smartart pada Microsoft power point	Diskusi, ceramah, tanya jawab penugasan	1. Menyampaikan materi dan melakukan tanya jawab 2. Mengklasifikasikan Microsoft power point	270 menit	Rubrik Penilaian Keaktifan, UAS	Bentuk Non Tes: (3%) 1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab Bentuk Tes : UAS (4%)	7%	3,7	DP

Pertemuan dan Tanggal	Sub-CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan)	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian			Referensi	Nama Dosen
							Jenis	Kriteria	Bobot		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
11 Sabtu, 16 Nov 2024	Mahasiswa mampu mengaplikasikan digital marketing	11.1. Menjelaskan kembali pengertian dan keunggulan digital marketing 11.2. Memahami revolusi industri 11.3. Memahami kondisi masyarakat di era digital 11.4. Mampu menyebutkan kembali jenis digital marketing 11.5. Mampu mengidentifikasi penggunaan strategi marketing dengan menggunakan sosial media	1. Pengertian dan keunggulan digital marketing 2. Revolusi industri 3. Masyarakat di era digital 4. Jenis digital marketing 5. Sosial media dan strategi marketing	Diskusi, ceramah, tanya jawab, penugasan	1. Menyampaikan materi dan melakukan tanya jawab 2. Mengaplikasikan digital marketing	270 menit	Rubrik presentasi kelompok, UAS	Bentuk Non Tes: (10%) 1. Penugasan 2. Ketersediaan PPT 3. Disajikan dalam bentuk presentasi 4. Mampu menjawab pertanyaan dalam diskusi dengan baik Bentuk Tes : UAS (4%)	14%	1,2,4	DP
12 Sabtu, 23 Nov 2024	Mahasiswa mampu memahami manajemen database di rumah sakit	12.1. Memahami prinsip dasar manajemen database 12.2. Mampu mengenal jenis-jenis database 12.3. Memahami teknik pengelolaan data pasien	1. Prinsip database 2. Jenis database 3. Teknik pengelolaan data pasien	Diskusi, ceramah, tanya jawab	1. Menyampaikan materi dan melakukan tanya jawab 2. Memahami manajemen database di rumah sakit	270 menit	Rubrik Penilaian Keaktifan, UAS	Bentuk Non Tes: (3%) 1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab Bentuk Tes : UAS (4%)	7%	1,5,9	AM
13 Sabtu, 30 Nov 2024	Mahasiswa mampu mengaplikasikan teknologi informasi dan manajemen data di instalasi rawat jalan rumah sakit	13.1. Menjelaskan kembali sistem pendaftaran dan pendataan pasien 13.2. Mampu membuat formulir pendaftaran dan kartu pasien	1. Sistem pendaftaran dan pendataan pasien 2. Formulir pendaftaran dan kartu pasien	Diskusi, ceramah, tanya jawab penugasan	1. Menyampaikan materi dan melakukan tanya jawab 2. Mengaplikasikan teknologi informasi dan manajemen	270 menit	Rubrik Penilaian Keaktifan, UTS	Bentuk Non Tes: (3%) 1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab	7%	2,3,4	AM

Pertemuan dan Tanggal	Sub-CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan)	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian			Referensi	Nama Dosen
							Jenis	Kriteria	Bobot		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
					data di instalasi rawat jalan rumah sakit			Bentuk Tes : UAS (4%)			
14 Sabtu, 7 Des 2024	Mahasiswa andal dalam membuat dan mengaplikasikan barcode	14.1. Memahami sejarah barcode 14.2. Menyebutkan kembali fungsi dan jenis barcode 14.3. Memahami barcode yang biasa digunakan di rumah sakit 14.4. Memahami cara kerja barcode 14.5. Mampu mengaplikasikan pembuatan barcode	1. Sejarah barcode 2. Fungsi dan jenis barcode 3. Barcode rumah sakit 4. Cara kerja barcode 5. Cara membuat barcode	Diskusi, ceramah, tanya jawab	1. Menyampaikan materi dan melakukan tanya jawab 2. Mengaplikasikan barcode	270 menit	Rubrik Penilaian Keaktifan, UAS	Bentuk Non Tes: (3%) 1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab Bentuk Tes : UAS (4%)	7%	3,7	AM
15 Sabtu, 14 Des 2024	Mahasiswa memahami pengantar aplikasi INA-CBGs	15.1. Memahami casemix 15.2. Memahami eKlaim INA-CBGs 15.3. Memahami alur dan persyaratan klaim	1. Casemix 2. eKlaim INA-CBs 3. Alur dan persyaratan klaim	Diskusi, ceramah, tanya jawab	1. Menyampaikan materi dan melakukan tanya jawab 2. Memahami pengantar aplikasi INA-CBGs	270 menit	Rubrik Penilaian Keaktifan, UAS	Bentuk Non Tes: (3%) 1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab Bentuk Tes : UAS (4%)	7%	5,8	AM
16. UAS 21 Desember 2024 (27%)											
Uji Praktikum / Proyek 23 – 28 Desember 2024 (20%)											

PORTOFOLIO PENILAIAN DAN EVALUASI KETERCAPAIAN CPL MAHASISWA

Menentukan hitungan % bobot tiap CPMK didapatkan dari penjumlahan bobot tiap pertemuan dari tabel RPS

Mgg Ke-	CPL	Luaran	CPMK	Kriteria Penilaian	Jenis Aktivitas	Metode Evaluasi	Bobot Penilaian (%)	Penilaian dalam tiap Pertemuan	Total Bobot Sub CPMK	
1	S9, S10, PP2, KU1, KU9, KK4, KK8	L1	CPMK-1	Bentuk Non Tes	Keaktifan	Rubrik penilaian keaktifan	3%	5%	CPMK-1 (L1, L3, L6,L7,L9, L12,L13,L14)	
				Bentuk Tes	Ujian	UTS	2%			
2	S9, S10, PP2, KU1, KU9, KK4, KK8	L2	CPMK-1	Bentuk Non Tes	Keaktifan	Rubrik penilaian keaktifan	3%	5%		
				Bentuk Tes	Ujian	UTS	2%			
3	S9, S10, PP2, KU1, KU9, KK4, KK8	L3	CPMK-1	Bentuk Non Tes	Keaktifan	Rubrik penilaian keaktifan	3%	7%		
				Bentuk Tes	Ujian	UTS	4%			
4	S9, S10, PP2, KU1, KU9, KK4, KK8	L4	CPMK-1	Bentuk Non Tes	Keaktifan	Rubrik penilaian keaktifan	3%	7%		54%
				Bentuk Tes	Ujian	UTS	4%			
5	S9, S10, PP2, KU1, KU9, KK4, KK8	L5	CPMK-1	Bentuk Non Tes	Keaktifan	Rubrik penilaian keaktifan	3%	7%		
				Bentuk Tes	Ujian	UTS	4%			
6	S9, S10, PP2, KU1, KU9, KK4, KK8	L6	CPMK-1	Bentuk Non Tes	Keaktifan	Rubrik penilaian keaktifan	3%	7%		
				Bentuk Tes	Ujian	UTS	4%			
7	S9, S10, PP2, KU1, KU9, KK4, KK8	L7	CPMK-1	Bentuk Non Tes	Keaktifan	Rubrik penilaian keaktifan	3%	7%	CPMK-2 (L2, L4,L5,L8,L10, L11,L15,L16)	
				Bentuk Tes	Ujian	UTS	4%			
8	S9, S10, PP2, KU1,	L8	CPMK-1	Ujian Tengah Semester (UTS)				24%		46%

Mgg Ke-	CPL	Luaran	CPMK	Kriteria Penilaian	Jenis Aktivitas	Metode Evaluasi	Bobot Penilaian (%)	Penilaian dalam tiap Pertemuan	Total Bobot Sub CPMK
	KU9, KK4, KK8								
9	S9, S10, PP2, KU1, KU9, KK4, KK8	L9	CPMK-2	Bentuk Non Tes	Keaktifan	Rubrik penilaian keaktifan	3%	6%	
				Bentuk Tes	Ujian	UAS	3%		
10	S9, S10, PP2, KU1, KU9, KK4, KK8	L10	CPMK-2	Bentuk Non Tes	Keaktifan	Rubrik penilaian keaktifan	3%	7%	
				Bentuk Tes	Ujian	UAS	4%		
11	S9, S10, PP2, KU1, KU9, KK4, KK8	L11	CPMK-2	Bentuk Non Tes	Penugasan	Rubrik presentasi kelompok	10%	13%	
				Bentuk Tes	Ujian	UAS	3%		
12	S9, S10, PP2, KU1, KU9, KK4, KK8	L12	CPMK-2	Bentuk Non Tes	Keaktifan	Rubrik penilaian keaktifan	3%	7%	
				Bentuk Tes	Ujian	UAS	4%		
13	S9, S10, PP2, KU1, KU9, KK4, KK8	L13	CPMK-2	Bentuk Non Tes	Keaktifan	Rubrik penilaian keaktifan	3%	7%	
				Bentuk Tes	Ujian	UAS	4%		
14	S9, S10, PP2, KU1, KU9, KK4, KK8	L14	CPMK-2	Bentuk Non Tes	Keaktifan	Rubrik penilaian keaktifan	3%	7%	
				Bentuk Tes	Ujian	UAS	4%		
15	S9, S10, PP2, KU1, KU9, KK4, KK8	L15	CPMK-2	Bentuk Non Tes	Keaktifan	Rubrik penilaian keaktifan	3%	7%	
				Bentuk Tes	Ujian	UAS	4%		
16	S9, S10, PP2, KU1, KU9, KK4, KK8	L16	CPMK-2	Ujian Akhir Semester (UAS)				26%	

Mgg Ke-	CPL	Luaran	CPMK	Kriteria Penilaian	Jenis Aktivitas	Metode Evaluasi	Bobot Penilaian (%)	Penilaian dalam tiap Pertemuan	Total Bobot Sub CPMK
Penugasan								30%	
Uji Praktik / Proyek								20%	
Jumlah								100%	100%

Mengetahui,
Plt. Ka. Prodi S1 Administrasi Rumah Sakit

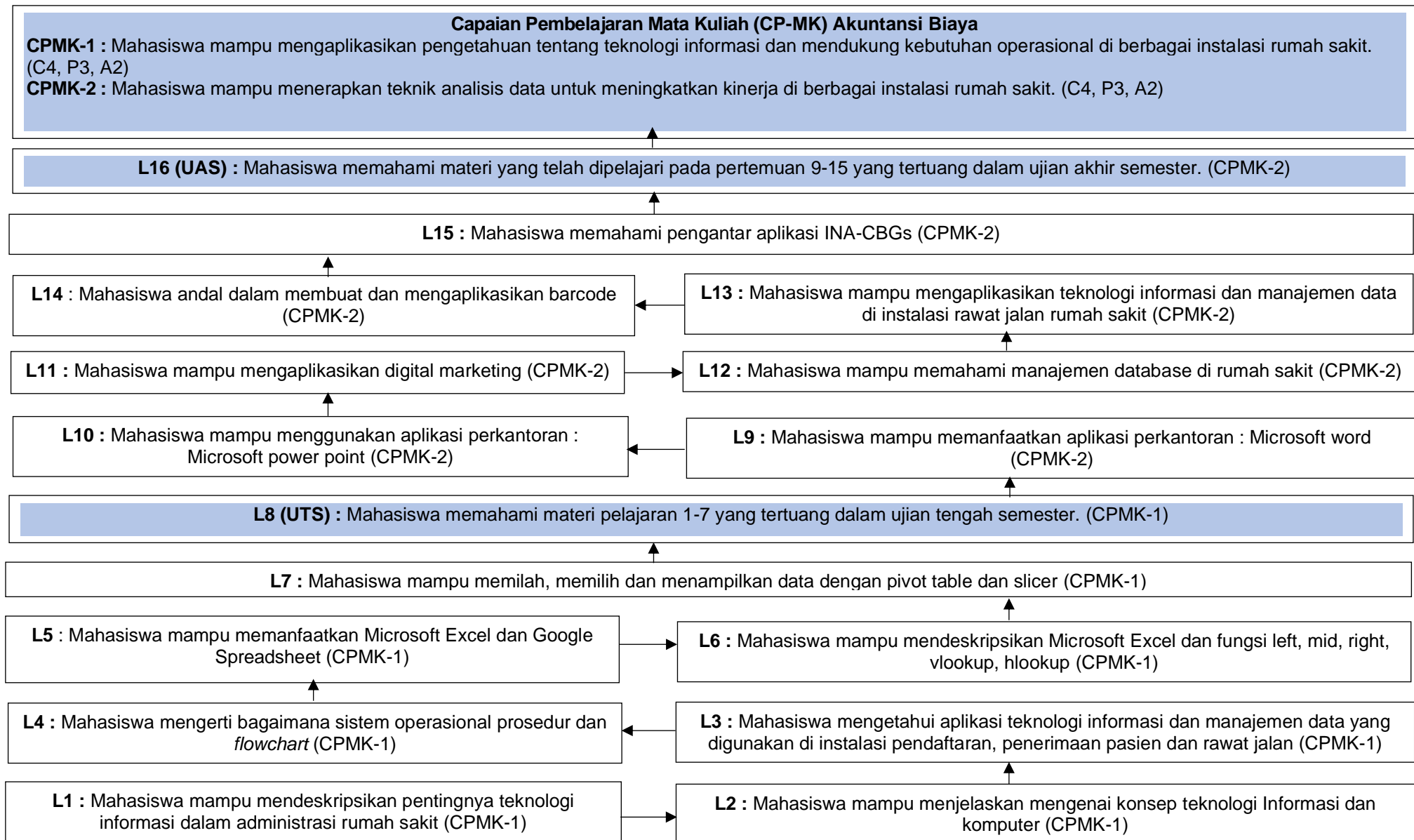


Ns. Siti Utami Dewi, M.Kes., M.Kep.,
Sp.Kep.Onk

Jakarta, September 2024
Penanggung Jawab Mata Kuliah
Aplikasi Komputer dan Manajemen Data



Ns. Ayu Muthia, S.Kep., MARS





**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT**


TUGAS 1

Mata Kuliah	Aplikasi Komputer dan Manajemen Data				
Kode	3.24	SKS	2T 1P	Semester	3
Dosen Pemberi Tugas	Ns. Ayu Muthia, S.Kep., MARS				
Bentuk Tugas		Waktu Pengerjaan Tugas			
Presentasi Kelompok		1 minggu			
Judul Tugas					
Tugas 1: Mengaplikasikan digital marketing dalam konteks Administrasi Rumah Sakit					
Sub-CPMK					
L11 : Mahasiswa mampu mengaplikasikan digital marketing					
Deskripsi					
1. Mahasiswa membuat 2 (dua) kelompok					
2. Pada saat perkuliahan setiap kelompok mempersentasikan PPT yang telah dibuat sesuai dengan tema yang telah ditentukan pembimbing/pengajar					
3. Pada akhir perkuliahan pengajar memberikan <i>feedback</i> terhadap hasil presentasi PPT kelompok.					
Metode					
Tugas dilakukan secara berkelompok yang terdiri dari 3-4 mahasiswa.					
Bentuk dan Format Luaran					
PPT saat presentasi					
Indikator, Kriteria dan Bobot Penilaian					
Mengacu kepada rubrik					
Jadwal Pelaksanaan					
Pengumpulan Tugas		16 Nov 2024			
Presentasi		16 Nov 2024			
Lainnya					
-					
Referensi					
1. Haux, R., & Ammenwerth, E. (2023). <i>Handbook of Medical Informatics</i> . Academic Press.					
2. Kawamoto, K., Houlihan, C. A., Balas, E. A., & Lobach, D. F. (2020). <i>Hospital Information Systems: A Strategic Perspective</i> . Springer.					
3. LaTour, K. M., & Eichenwald-Maki, S. (2023). <i>Data Management for Health Care Organizations</i> . Cengage Learning.					


RUBRIK PENILAIAN MAHASISWA

Ada 3 macam rubrik yang disajikan sebagai contoh dari Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi tahun 2020 yakni

- (1) **Rubrik holistik** adalah pedoman penilaian untuk menilai berdasarkan kesan keseluruhan atau kombinasi semua kriteria.


 SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT		
RUBRIK HOLISTIK		
GRADE	SKOR	KRITERIA PENILAIAN
Sangat kurang	<20	Rancangan yang disajikan tidak teratur dan tidak menyelesaikan permasalahan
Kurang	20 - 40	Rancangan yang disajikan teratur namun kurang menyelesaikan
Cukup	41 - 60	Rancangan yang disajikan tersistematis, menyelesaikan masalah, namun kurang dapat diimplementasikan
Baik	61 - 80	Rancangan yang disajikan sistematis, menyelesaikan masalah, dapat diimplementasikan, kurang inovatif
Sangat Baik	≥ 81	Rancangan yang disajikan sistematis, menyelesaikan masalah, dapat diimplementasikan dan inovatif

- (2) **Rubrik analitik** adalah pedoman penilaian yang memiliki tingkatan kriteria penilaian yang dideskripsikan dan diberikan skala penilaian atau skor penilaian.

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT				
RUBRIK ANALITIK					
Aspek / dimensi yang dinilai	Sangat Kurang (Skor < 20)	Kurang (21 – 40)	Cukup (41 – 60)	Baik (61 – 80)	Sangat Baik (Skor ≥ 81)
Organisasi ide dan identifikasi masalah	Tidak ada organisasi yang jelas. Fakta tidak digunakan untuk mendukung pernyataan.	Cukup fokus, namun bukti kurang mencukupi untuk digunakan dalam menarik kesimpulan	Presentasi mempunyai fokus dan menyajikan beberapa bukti yang mendukung kesimpulan-kesimpulan.	Terorganisasi dengan baik dan menyajikan fakta yang meyakinkan untuk mendukung kesimpulan-kesimpulan.	Terorganisasi dengan menyajikan fakta yang didukung oleh contoh yang telah dianalisis sesuai konsep
Isi	Isinya tidak akurat atau terlalu umum. Pendengar tidak belajar apapun atau kadang menyesatkan	Isinya kurang akurat, karena tidak ada data faktual, tidak menambah pemahaman pendengar	Isi secara umum akurat, tetapi tidak lengkap. Para pendengar bisa mempelajari beberapa fakta yang tersirat, tetapi mereka tidak menambah wawasan baru tentang topik tersebut.	Isi akurat dan lengkap. Para pendengar menambah wawasan baru tentang topik tersebut.	Isi mampu menggugah pendengar untuk mengembangkan pikiran.
Gaya Presentasi	Pembicara cemas dan tidak nyaman, dan membaca berbagai catatan daripada berbicara. Pendengar sering diabaikan. Tidak terjadi kontak mata karena pembicara lebih banyak melihat ke papan tulis atau layar.	Berpatokan pada catatan, tidak ada ide yang dikembangkan di luar catatan, suara monoton	Secara umum pembicara tenang, tetapi dengan nada yang datar dan cukup sering bergantung pada catatan. Kadang-kadang kontak mata dengan pendengar diabaikan.	Pembicara tenang dan menggunakan intonasi yang tepat, berbicara tanpa bergantung pada catatan, dan berinteraksi secara intensif dengan pendengar. Pembicara selalu kontak mata dengan pendengar.	Berbicara dengan semangat, menularkan semangat dan antusiasme pada pendengar
Evaluasi	Peserta tidak kooperatif, tidak ada partisipasi, tidak di evaluasi tingkat	Peserta cukup kooperatif, minim partisipasi, minim	Secara umum Peserta kooperatif, ada partisipasi, ada evaluasi	Secara umum Peserta kooperatif, ada partisipasi, ada evaluasi tingkat	Peserta terkondisi dengan baik, interaktif sepanjang sesi.

	pemahaman dan minim motivasi untuk menerapkan	evaluasi tingkat pemahaman dan minim motivasi untuk menerapkan	tingkat pemahaman dan terlihat motivasi untuk menerapkan	pemahaman dan diberikan umpan balik, dan terlihat motivasi untuk menerapkan	ada evaluasi sebelum dan sesudah sesi dan terlihat motivasi yang tinggi untuk menerapkan
--	---	--	--	---	--

- (3) **Rubrik skala persepsi** adalah pedoman penilaian yang memiliki tingkatan kriteria penilaian yang tidak dideskripsikan, namun tetap diberikan skala penilaian atau skor penilaian.

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT				
RUBRIK SKALA PERSEPSI					
Aspek / dimensi yang dinilai	Sangat Kurang <20	Kurang (21 – 40)	Cukup (41 – 60)	Baik (61 – 80)	Sangat Baik ≥80
Kemampuan komunikasi					
Penguasaan materi					
Kemampuan menghadapi pertanyaan					
Penggunaan alat peraga presentasi					
Ketepatan menyelesaikan masalah					



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Kampus 1 : Jalan Margasatwa (H.Beden 25) Pondok Labu Cilandak Jakarta Selatan 12450

Kampus 2 : Jl. Andara Raya No. 16B Pondok Labu Cilandak Jakarta Selatan 12450

Website : stikesfatmawati.ac.id / e-mail :stikesfatmawati.ykfs@gmail.com

Telepon :021-7660607, 021-2781 1031

JURNAL PERKULIAHAN

ADMINISTRASI RUMAH SAKIT 2024 GANJIL

MATA KULIAH : Aplikasi Komputer dan Manajemen Data








NAMA DOSEN : Ns. AYU MUTHIA, S.Kep., MARS

KREDIT/SKS : 3 SKS

KELAS : ARS 2

TATAP MUKA KE	HARI/TANGGAL	MULAI	SELESAI	RUANG	STATUS	RENCANA MATERI	REALISASI MATERI	KEHADIRAN MHS	PENGAJAR	TANDA TANGAN
1	Kamis, 5 September 2024	15:10	17:10	002	Selesai	Kontrak program dan pentingnya Teknologi Informasi dalam administrasi rumah sakit	Kontrak program dan pentingnya Teknologi Informasi dalam administrasi rumah sakit	(7 / 7)	Ns. AYU MUTHIA, S.Kep., MARS	
2	Kamis, 19 September 2024	10:00	12:40		Selesai	Konsep Teknologi Informasi dan komputer	Konsep Teknologi Informasi dan komputer	(7 / 7)	Ns. DENY PRASETYANTO, M.Kep., Sp.Kep.MB	
5	Sabtu, 21 September 2024	13:20	14:10	002	Selesai	Microsoft Excel dan Google Spreadsheet	Microsoft Excel dan Google Spreadsheet (Deny)	(7 / 7)	Ns. AYU MUTHIA, S.Kep., MARS	
3	Kamis, 26 September 2024	15:20	16:00	002	Selesai	Aplikasi teknologi informasi dan manajemen data di instalasi pendaftaran, penerimaan pasien dan rawat jalan	Aplikasi teknologi informasi dan manajemen data di instalasi pendaftaran, penerimaan pasien dan rawat jalan	(7 / 7)	Ns. AYU MUTHIA, S.Kep., MARS	
4	Sabtu, 5 Oktober 2024	10:00	11:40		Selesai	Sistem operasional prosedur dan flowchart	Sistem operasional prosedur dan flowchart	(7 / 7)	Ns. AYU MUTHIA, S.Kep., MARS	
6	Senin, 7 Oktober 2024	08:20	09:10	002	Selesai	Microsoft Excel dan fungsi left, mid, right, vlookup, hlookup	Microsoft Excel dan fungsi left, mid, right, vlookup, hlookup	(7 / 7)	Ns. DENY PRASETYANTO, M.Kep., Sp.Kep.MB	
7	Senin, 7 Oktober 2024	09:10	11:40	002	Selesai	memilah, memilih dan menampilkan data dengan pivot table dan slicer	memilah, memilih dan menampilkan data dengan pivot table dan slicer	(7 / 7)	Ns. DENY PRASETYANTO, M.Kep., Sp.Kep.MB	

Ditetak oleh: Ns. AYU MUTHIA, S.Kep., MARS, pada 31 Januari 2025 09:48:22 WIB | stikesfatmawati.sevimaplatform.com/siakad/rep_perkuliahan

8	Jumat, 11 Oktober 2024	10:00	20:00		Selesai	UTS Google classroom	UTS Google classroom	(7 / 7)		
9	Selasa, 22 Oktober 2024	13:00	17:00		Selesai	aplikasi perkantoran : Microsoft word	aplikasi perkantoran : Microsoft word	(7 / 7)	Ns. DENY PRASETYANTO, M.Kep., Sp.Kep.MB	
12	Sabtu, 2 November 2024	10:30	13:50		Selesai	Manajemen Database Rumah Sakit	Manajemen Database Rumah Sakit	(7 / 7)	Ns. AYU MUTHIA, S.Kep., MARS	
13	Sabtu, 2 November 2024	14:00	15:30		Selesai	teknologi informasi dan manajemen data di instalasi rawat jalan rumah sakit	teknologi informasi dan manajemen data di instalasi rawat jalan rumah sakit	(7 / 7)	Ns. AYU MUTHIA, S.Kep., MARS	
14	Senin, 4 November 2024	09:00	10:40	002	Selesai	Barcode	Barcode	(7 / 7)	Ns. AYU MUTHIA, S.Kep., MARS	
15	Senin, 4 November 2024	10:40	12:20	002	Selesai	Pengantar Aplikasi INA-CBGs	Pengantar Aplikasi INA-CBGs	(7 / 7)	Ns. AYU MUTHIA, S.Kep., MARS	
10	Senin, 11 November 2024	08:20	13:10	002	Selesai	aplikasi perkantoran : Microsoft power point	aplikasi perkantoran : Microsoft power point	(7 / 7)	Ns. DENY PRASETYANTO, M.Kep., Sp.Kep.MB	
11	Sabtu, 16 November 2024	08:20	11:40	002	Selesai	digital marketing	digital marketing	(7 / 7)	Ns. DENY PRASETYANTO, M.Kep., Sp.Kep.MB	
16	Jumat, 22 November 2024	15:00	20:00		Selesai	UAS Google classroom	UAS Google classroom	(7 / 7)		

Jakarta, 31 Januari 2025
Ketua Prodi Administrasi Rumah Sakit



Ns. SITI UTAMI DEWI, M.Kes., M.Kep., Sp.Kep.Onk
NIDN 0317018505



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Kampus 1 : Jalan Margasatwa (H.Beden 25) Pondok Labu Cilandak Jakarta Selatan 12450

Kampus 2 : Jl. Andara Raya No. 16B Pondok Labu Cilandak Jakarta Selatan 12450

Website : stikesfatmawati.ac.id / e-mail : stikesfatmawati.ykfs@gmail.com

Telepon : 021-7660607, 021-2781 1031

LAPORAN PERSENTASE PRESENSI MAHASISWA ADMINISTRASI RUMAH SAKIT 2024 GANJIL

Mata kuliah : Aplikasi Komputer dan Manajemen Data

Nama Kelas : ARS 2

Dosen Pengajar : Ns. AYU MUTHIA, S.Kep., MARS

No	NIM	Nama	Pertemuan	Alfa	Hadir	Ijin	Sakit	Presentase
Peserta Reguler								
1	2302001	OKTAVIA PUTRI ARDIYAN	16		16			100
2	2302002	SALMAN HUMAIDY	16		16			100
3	2302003	ZAHIRA APRILYA	16		16			100
4	2302004	RIO FATAHILLAH	16		16			100
5	2302005	ZENIA ANANTA ADINOVA	16		16			100
6	2302006	ALSYAH LARISA	16		16			100
7	2302007	LAITSA NAILIL AMAANIE	16		16			100

Jakarta, 30 Januari 2025

Ketua Prodi Administrasi Rumah Sakit

Ns. SITI UTAMI DEWI, M.Kes., M.Kep., Sp.Kep.Onk

NIP. 0317018505

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI**

Kampus 1 : Jalan Margasatwa (H.Beden 25) Pondok Labu Cilandak Jakarta Selatan 12450

Kampus 2 : Jl. Andara Raya No. 16B Pondok Labu Cilandak Jakarta Selatan 12450

Website : stikesfatmawati.ac.id / e-mail : stikesfatmawati.ykfs@gmail.com

Telepon :021-7660607, 021-2781 1031

NILAI PERKULIAHAN MAHASISWA**PRODI : ADMINISTRASI RUMAH SAKIT****PERIODE : 2024 GANJIL**

Mata kuliah : Aplikasi Komputer dan Manajemen Data

Nama Kelas : ARS 2

Kode Mata kuliah : ARS3.24

SKS : 3

No	NIM	Nama Mahasiswa	Nilai	Grade	Lulus	Sunting KRS?	Info
1	2302001	OKTAVIA PUTRI ARDIYAN	85.56	A	✓		
2	2302002	SALMAN HUMAIDY	81.00	A	✓		
3	2302003	ZAHIRA APRILYA	85.56	A	✓		
4	2302004	RIO FATAHILLAH	80.06	A	✓		
5	2302005	ZENIA ANANTA ADINOVA	84.58	A	✓		
6	2302006	ALSYAH LARISA	82.76	A	✓		
7	2302007	LAITSA NAILIL AMAANIE	86.20	A	✓		

Tanggal Cetak : Kamis, 30 Januari 2025, 20:45:23

Paraf Dosen :

Ns. AYU MUTHIA, S.Kep., MARS

Ns. DENY PRASETYANTO, M.Kep., Sp.Kep.MB