



# SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Kampus 1 : Jl. Margasatwa (H. Beden No. 25) Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Kampus 2 : Jl. Andara Raya No. 16 B Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Telp. (021) 2781 1031, 766 0607, Fax. (021) 7591 3075

Website : [www.stikesfatmawati.ac.id](http://www.stikesfatmawati.ac.id), e-mail : [stikesfatmawati.ykfs@gmail.com](mailto:stikesfatmawati.ykfs@gmail.com)

---

## KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

NOMOR : 023/SK/STIKes.F/VIII/2023

### T E N T A N G

### DOSEN MATA KULIAH SEMESTER GANJIL SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI TAHUN AKADEMIK 2023/2024

---

#### KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

#### Menimbang :

- Bahwa dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati perlu ditunjuk dan ditetapkannya Tenaga Pengajar/Dosen Mata Kuliah sesuai dengan prasyarat yang tercantum dalam Pedoman Umum Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
- Bahwa penunjukan/pengangkatan Dosen Mata Kuliah tersebut pada point (a) diatas perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua STIKes Fatmawati.

#### Mengingat :

- Undang-undang RI Nomor : 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Undang-undang Nomor : 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- Keputusan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor : 472/E/O/2021 tentang Izin Perubahan Bentuk Akademi Keperawatan Di Jakarta menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati di Jakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Kesehatan Fatma Sejahtera.
- Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) No. 1046/SK/BAN-PT/Akred/PT/XII/2020 tentang Peringkat Akreditasi Perguruan Tinggi Akademi Keperawatan Fatmawati Kota Jakarta Selatan.
- Surat Keputusan Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan (LAM-PTKes) No. 0705/LAM-PTKes/Akr/Dip/VIII/2022 tentang Status, Nilai, dan Peringkat Akreditasi Program Studi Diploma Tiga Keperawatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati.
- Keputusan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 541/E/O/2023 tentang Izin Pembukaan Program Studi Sarjana Keperawatan dan Program Studi Pendidikan Profesi Ners Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati di Jakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Kesehatan Fatma Sejahtera;

#### MEMUTUSKAN

**Menetapkan** : Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati tentang penunjukan Dosen Mata Kuliah Semester Ganjil:

- Program Studi Diploma Tiga Keperawatan
- Program Studi Sarjana Administrasi Rumah Sakit
- Program Studi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners

STIKes Fatmawati Tahun Akademik 2023/2024 sebagai terlampir pada surat keputusan ini

**Pertama** : Sebagai dosen yang bersangkutan wajib mentaati peraturan-peraturan yang telah ditetapkan di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati.



# SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Kampus 1 : Jl. Margasatwa (H. Beden No. 25) Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Kampus 2 : Jl. Andara Raya No. 16 B Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Telp. (021) 2781 1031, 766 0607, Fax. (021) 7591 3075

Website : [www.stikesfatmawati.ac.id](http://www.stikesfatmawati.ac.id), e-mail : [stikesfatmawati.ykfs@gmail.com](mailto:stikesfatmawati.ykfs@gmail.com)

- 
- |         |   |  |
|---------|---|--|
| Kedua   | : | Sebagai dosen yang bersangkutan wajib memperhatikan dan melaksanakan jadwal yang tercantum dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang telah disyahkan.                                     |
| Ketiga  | : | Sebagai dosen yang bersangkutan berhak menerima upah/honorarium sesuai dengan peraturan yang berlaku di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati.   |
| Keempat | : | Semua biaya yang diakibatkan dengan adanya keputusan ini dibebankan kepada anggaran proses belajar mengajar Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati.   |
| Kelima  | : | Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya. |

**DITETAPKAN DI : JAKARTA**

**PADA TANGGAL : 14 Agustus 2023**

**Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati**

**Ketua**

**Dr. DWS Suarda Dewi, M. Kep., Sp.Kep.MB**



# SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Kampus 1 : Jl. Margasatwa (H. Beden No. 25) Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Kampus 2 : Jl. Andara Raya No.16 B Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Telp. (021) 2781 1031, 766 0607, Fax. (021) 7591 3075

Website : [www.stikesfatmawati.ac.id](http://www.stikesfatmawati.ac.id), e-mail : [stikesfatmawati.ykfs@gmail.com](mailto:stikesfatmawati.ykfs@gmail.com)

## LAMPIRAN 19

### SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

NOMOR : 023/SK/STIKes.F/VIII/2023

#### TENTANG

PENUNJUKKAN DOSEN MATA KULIAH SEMESTER GANJIL

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Nama : Eni Efanti, S.Kp, MARS

NIK/NIDN : 20201245/0308057703

Jabatan Akademik : Tenaga Pengajar

No	MATA KULIAH	PROGRAM STUDI	SEMESTER	KELAS	SKS
1	Dasar-dasar Akuntansi	S-1 Administrasi RS	I	1	2
2	Manajemen Rekam Medis	S-1 Administrasi RS	III	1	3
	Jumlah				5

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada tanggal : 14 Agustus 2023  
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati  
Ketua  
  
ANS - Dr. DWS Suarso Dewa, M.Kep. Sp. Kep. MB



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

## **RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

**MATA KULIAH**  
**Dasar dasar Akuntansi**

**TINGKAT 1 SEMESTER 1**  
**TAHUN AKADEMIK 2024-2025**



**PRODI S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI**  
**JAKARTA**



## Visi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati

Menjadi Institusi Pengelola Pendidikan Tinggi Kesehatan yang menghasilkan lulusan berkualitas, **berkarakter**, terampil dalam tatanan nyata **unggul dalam bidang pelayanan kesehatan** dan terintegrasi dengan informasi kesehatan tahun 2030”.

### MISI SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

1. Melaksanakan Tridharma (Pembelajaran, Penelitian, Pengabdian kepada masyarakat) yang melibatkan dosen, mahasiswa, alumni serta *stakeholder* bidang keperawatan dan administrasi kesehatan secara teratur di RS maupun di masyarakat.
2. Menyiapkan SDM yang memiliki kualifikasi sesuai dengan bidangnya.
3. Menyediakan sarana dan prasarana yang dapat mendukung proses pembelajaran keperawatan dan administrasi RS serta prodi lainnya
4. Melaksanakan Kerjasama nasional dan internasional baik dengan Institusi Pendidikan maupun Industri (wahana praktek dan pengguna lulusan) secara regular
5. Mengembangkan Institusi dan program studi sesuai kebutuhan stake holder

### TUJUAN SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

1. Mengembangkan potensi mahasiswa agar menjadi manusia yang berkualitas; beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten, dan berbudaya untuk kepentingan bangsa.
2. Dihasilkannya lulusan yang menguasai cabang Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi untuk memenuhi kepentingan nasional dan peningkatan daya saing bangsa.
3. Dihasilkannya Ilmu Pengetahuan dan Teknologi melalui Penelitian yang memperhatikan dan menerapkan nilai Kesehatan yang bermanfaat bagi kemajuan bangsa, dan kesejahteraan umat manusia.
4. Terwujudnya Pengabdian kepada Masyarakat berbasis penalaran dan karya Penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa
5. Terwujudnya tata kelola (*good governance*) dan kebutuhan pemangku kepentingan nasional dan internasional.

## VISI PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

Menjadi Program Studi Administrasi Rumah Sakit Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati (Prodi ARS STIKes Fatmawati) yang menghasilkan lulusan berkualitas, berkarakter, terampil serta unggul dalam pelayanan administrasi rumah sakit dan terintegrasi teknologi informasi kesehatan tahun 2030.

### **MISI PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT**

Misi Program Studi Administrasi Rumah Sakit Mengacu Pada Misi STIKes Fatmawati, antara lain:

1. Melaksanakan proses pendidikan berbasis kompetensi, unggul dalam bidang pelayanan administrasi rumah sakit. (Cepat, tepat dan berbudi baik)
  2. Melaksanakan strategi pembelajaran yang mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi terkini.
  3. Menyiapkan sumber daya manusia yang memiliki kualifikasi sesuai dengan bidangnya.
  4. Menyediakan sarana dan prasarana yang dapat mendukung proses
5. Melaksanakan penelitian layanan administrasi kesehatan secara regular di rumah sakit.
  6. Melaksanakan pengabdian masyarakat Bersama mahasiswa di daerah binaan dalam bentuk penyuluhan dan simulasi di masyarakat.
  7. Melaksanakan publikasi hasil penelitian pada jurnal nasional dan internasional terakreditasi, pengajuan hibah penelitian.

### **TUJUAN PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT**

1. Menghasilkan lulusan yang terampil dalam memberikan layanan administrasi rumah sakit dan manajemen informasi kesehatan secara umum dan khususnya
2. Tersusunnya kurikulum administrasi rumah sakit berbasis informasi teknologi dan informasi dengan unggulan berkarakter.
3. Tersedianya Sumber Daya Manusia Sesuai Dengan Bidang Keahliannya
4. Tersedia sarana dan prasarana untuk mendukung proses pembelajaran
5. Terlaksananya penelitian kesehatan berbasis informasi.
6. Terlaksananya kegiatan pengabdian masyarakat di bidang pelayanan administrasi rumah sakit.

## Profil Lulusan Program Studi Administrasi Rumah Sakit

### 1. *Leader*

Memiliki kemampuan mengkoordinir di unit pelayanan kesehatan dalam mengevaluasi kinerja pada bidang pelayanan RS dengan cepat, tepat dan berbudi baik serta berperan sebagai pengelola layanan kesehatan dengan memanfaatkan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan informasi

### 2. *Administrator*

Penyelenggara kegiatan administrasi rumah sakit mulai dari perencanaan sampai monitoring evaluasi kegiatan perumahsakitatan yang berbasis ilmu pengetahuan, teknologi dan informasi


### 3. *Communicator*

Pemberi arahan dan bimbingan kepada rumah sakit dan klien dalam menyelesaikan masalah perumahsakitatan serta kemitraan di daerah binaan dalam bentuk penyuluhan dan simulasi

### 4. *Educator*

Pemberi Pendidikan dan materi perumahsakitatan seperti pendidikan dan pelatihan di rumah sakit atau sebagai tenaga pengajar di institusi pendidikan

### 5. *Researcher*

	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT				Kode Dokumen  RPS/ARS.1.08/2024
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER GANJIL 2022/2024					
Mata Kuliah	Kode MK	Rumpun MK	Bobot (SKS)	Semester	Tanggal Penyusunan
Dasar - Dasar Akutansi	ARS. 108	Wajib Umum	2 SKS  (Teori 1 SKS = 1x 14 x 50 menit + Praktik 1 SKS = 1 x 170 menit  = 16 Pertemuan x 220 menit / mgg)	1	22 Agustus 2024
Capaian Pembelajaran (CP)	Dosen Pengembang RPS		Koordinator MK	Ketua Prodi S1 Administrasi Rumah Sakit	
	Eni Efanti, SKp, MARS  Ihwan, SE, MARS		Eni Efanti, S.Kp., MARS	Ns. Siti Utami Dewi, M.Kes., M.Kep., Sp. Kep.Onk	
Catatan	CPL yang dibebankan pada MK				
S : Sikap	S9	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika			
P. : Pengetahuan	PP2	Menguasai konsep perencanaan dan pengelolaan organisasi dan sistem pelayanan kesehatan rumah sakit; dan menganalisis hasil perencanaan dan pengelolaan organisasi manajemen dan sistem pelayanan kesehatan rumah sakit			
KU. : Keterampilan Umum					



KK : Keterampilan Khusus	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
	KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
	KK7	Mampu memahami prinsip-prinsip asuransi, pemanfaatan, penyampaian informasi dan laporan keuangan, serta kinerja keuangan RS secara efektif
	KK8	Mampu membantu merencanakan, pengorganisasian, penggunaan, monitoring SD RS berbasis renstra, mutu dan biaya dengan pendekatan IT

SUB-CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan)		
	L1	Mahasiswa mampu menjelaskan kembali pengantar dasar akuntansi
	L2	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang Memahami gambaran umum MYOB <i>Accounting</i>
	L3	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang file akuntansi perusahaan baru
	L4	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang mencatat transaksi keuangan ke <i>Modul Account</i>
	L5	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang mendesain <i>Account List</i> perusahaan dagang
	L6	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang kemampuan untuk mengelola kartu pelanggan, pemasok, dan karyawan
	L7	Mahasiswa mampu mengelola data persediaan dan harga jual produk
	L8	Mahasiswa memahami materi pelajaran 1-7 yang tertuang dalam ujian tengah semester.
	L9	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang mencatat transaksi pembelian berulang

	L10	Mahasiswa mampu menginput transaksi-transaksi ke modul <i>sales</i>																																											
	L11	Mahasiswa mampu mencatat transaksi <i>sales</i> berulang																																											
	L12	Mahasiswa mampu mencatat transaksi-transaksi ke modul <i>banking</i>																																											
	L13	Mahasiswa mampu menyajikan laporan keuangan utama																																											
	L14	Mahasiswa mampu melakukan <i>back up</i> data akuntansi																																											
	L15	Mahasiswa mampu melakukan kegiatan tutup buku pada akhir tahun dan melanjutkan akuntansi ke periode berikutnya																																											
	L16	Mahasiswa memahami materi yang telah dipelajari pada pertemuan 9-15 yang tertuang dalam ujian akhir semester.																																											
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK	<table><tr><td></td><td>L1</td><td>L2</td><td>L3</td><td>L4</td><td>L5</td><td>L6</td><td>L7</td><td>L8</td></tr><tr><td>CPMK 1</td><td>√</td><td>√</td><td></td><td>√</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK 2</td><td></td><td></td><td>√</td><td></td><td>√</td><td>√</td><td></td><td>√</td></tr><tr><td>CPMK 3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>√</td><td></td></tr></table>										L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	CPMK 1	√	√		√					CPMK 2			√		√	√		√	CPMK 3							√	
		L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8																																				
	CPMK 1	√	√		√																																								
	CPMK 2			√		√	√		√																																				
	CPMK 3							√																																					
	<table><tr><td></td><td>L9</td><td>L10</td><td>L11</td><td>L12</td><td>L13</td><td>L14</td><td>L15</td><td>L16</td></tr><tr><td>CPMK 1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK 2</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td></td><td></td><td>√</td><td>√</td><td></td></tr><tr><td>CPMK 3</td><td></td><td></td><td></td><td>√</td><td>√</td><td></td><td></td><td>√</td></tr></table>										L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	CPMK 1									CPMK 2	√	√	√			√	√		CPMK 3				√	√			√
		L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16																																				
	CPMK 1																																												
	CPMK 2	√	√	√			√	√																																					
	CPMK 3				√	√			√																																				

<b>Deskripsi Singkat Mata Kuliah</b>	<b>Deskripsi</b>
	Mata kuliah Dasar-dasar Akuntansi bertujuan untuk memberikan pemahaman dasar mengenai prinsip-prinsip akuntansi, proses pencatatan transaksi bisnis, penyusunan laporan keuangan, dan interpretasi informasi keuangan. Mahasiswa akan mempelajari keterampilan dasar dalam menyusun jurnal, buku besar, dan laporan keuangan sederhana.
<b>Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan</b>	<b>Bahan Kajian</b>
	ahasiswa semester III setelah akhir kuliah mampu memahami pengantar akutansi, gambaran umum, pengelolaan akutansi, pengelolaan, transaksi dalam akutansi, pencatatan dan pelaporan serta tutup buku pada akhir tahun
	<b>Topik Bahasan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengantar dasar akuntansi</li> <li>2. Pencatatan Transaksi dengan perkiraan</li> <li>3. Jurnal</li> <li>4. Konsep pengakuan Pendapatan, beban dan proses penyesuaia</li> <li>5. Periode Akutansi</li> <li>6. Neraca Jalur</li> <li>7. Jurnal Penutup Jurnal Pembalik</li> <li>8. Kas dan Pengendalian Internal Kas</li> <li>9. Piutang Usaha</li> <li>10. Persediaan Barang Dagang</li> <li>11. Depresiasi Aktiva Tetap</li> <li>12. Aktiva Tetap</li> <li>13. Obligasi</li> <li>14. Perseroan Terbatas</li> </ol>

Pustaka	Utama:		
	1. Horngren, CharlesT. dan Walter T.Harrison Jr. 2007. Akuntansi Jilid Satu. Edisi Tujuh. Jakarta : Erlangga. 2. Ninggar, Dwi. 2013. MYOB Accounting v18 untuk Usaha Dagang dan Jasa. Palembang : Maxikom. 3. Wibowo, Agnes. 2013. Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Terkomputerisasi Pada Toko Wijaya Listrik dengan Menggunakan Software MYOB.		
Media Pembelajaran	Software	Hardware:	
	Power point, video pembelajaran	Laptop/computer PC, LCD Proyektor, Buku teks, White board dan perangkat penunjang	
Teacher/Team	1. Eni Efanti, S.Kp, MARS		
Teaching/Tim LS	2. Ihwan, SE, MARS		
Bobot Penilaian	1. Ujian Tengah Semester (UTS)	:	25%
	2. Ujian Akhir Semester (UAS)	:	25%
	3. Penugasan	:	15%
	4. Keaktifan	:	10%
	5. Ujian Praktik	:	25%
Syarat Mata Kuliah	-		
Bahasa Pengantar	Bahasa Indonesia		

Pertemuan Tanggal	Sub-CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan)	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelaja ran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian			Referensi	Nama Dosen
							Jenis	Kriteria	Bobot		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
Pertemuan 1 16 September 2024	Menyebutkan (C1), Menjelaskan (C2) konsep Gambaran Umum Dasar- dasar akutansi	1.1 Menjelaskan mengenai gambaran umum dan pengantar Dasar-dasar Akutansi 1. 2 Menjelaskan mengenai jenis – Jenis Akutansi dan melakukan simulasi praktek berdasarkan hal tsb	1. Gambaran umum dan pengantar Dasar- dasar Akutansi 2. Jenis - Jenis akutansi dan praktek	Diskusi, presentasi, ceramah, tanyajawab, Latihan	Diskusi, Tanya jawab	1 x 50 menit  1 x 100 menit	Tes	Kebenaran pemahama n konsep dasar Akutansi	15%	1, 2, 3, 4, 5,6,7,8, 9,10	lhwan
Pertemuan 2 23 September 2024	Menjelaskan (C2) & dan mendiskusikan (A2) Pencatatan transaksi dengan perkiraan	1.1 Menjelaskan pencatatan transaksi dengan perkiraan  1.2 Menjelaskan bentuk-bentuk perkiraan	1. Transaksi dengan perkiraan 2. Menjelaskan bentuk- bentuk perkiraan 3. Melakukan pencatatan transaksi dengan menggunakan perkiraan akun	Diskusi, presentasi, ceramah, tayajawab	Diskusi, Tanya jawab, penugasan presentasi	1 x 50 menit  1 x 100 menit	Tes	Kebenaran pemahama n tentang Pencatatan transaksi dengan perkiraan	15%	11,12,13, 14,15,16, 17,18,19, 20	lhwan

		1.3 Melakukan pencatatan transaksi dengan menggunakan perkiraan akun  1.4 Menjelaskan menyusun bagan akun perusahaan  1.5 Menjelaskan aturan debit dan kredit	4. Menjelaskan menyusun bagan akun perusahaan 5. Menjelaskan aturan debit dan kredit								
Pertemuan 3 30 September 2024	Menyebutkan (C1), Menjelaskan (C2) mengenai Jurnal	1.1 Menjelaskan pengertian jurnal dan proses penjurnalan 1.2 Menjelaskan pengertian buku besar (ledger) 1.3 Menjelaskan pemindahbukuan kedalam buku besar (posting) 1.4 Menjelaskan pencatatan Transaksi dalam jurnal dan memindahbukukan ke buku besar 1.5 Menyusun Neraca saldo (chart of accounts)	1. Pengertian jurnal dan proses penjurnalan 2. Pengertian buku besar (ledger) 3. Pemindahbukuan kedalam buku besar (posting) 4. Pencatatan Transaksi dalam jurnal dan memindahbukukan ke buku besar 5. Neraca saldo (chart of accounts)	Diskusi, presentasi, ceramah, tayajawab	Diskusi, Tanya jawab, penugasan presentasi	1 x 50 menit  1 x 100 menit	Tes	Kebenaran mengenai pemahaman tentang Jurnal	15%	21,22,23, 24,25,26, 27,28,29, 30	lhwan



Pertemuan 4 07 Oktober 2024	Menyebutkan (C1), Menjelaskan (C2) Konsep pengakuan Pendapatan, beban dan proses penyesuaian	1.1 Menjelaskan konsep dan prinsip Akuntansi 1.2 Membuat Jurnal koreksi 1.3 Menjelaskan Pengertian akrual basis akuntansi 1.4 Menjelaskan Basis Akuntansi Akrual	1. Konsep dan prinsip Akuntansi 2. Jurnal koreksi 3. Pengertian akrual basis akuntansi 4. Basis Akuntansi Akrual.	Diskusi, presentasi, ceramah, tayajawab	Diskusi, Tanya jawab, penugasan presentasi	1 x 50 menit  1 x 100 menit	Test	Kebenaran mengenai pemahaman Konsep pengakuan Pendapatan, beban dan proses penyesuaian	15%	31,32,33, 34,35,36, 37,38,39, 40	lhwan
Pertemuan 5 14 Oktober 2024	Menjelaskan (C2), Mendiskusikan (A2) Periode Akutansi	1.1 Menjelaskan Konsep Periode Akuntansi 1.2 Menjelaskan Prinsip Pendapatan dan Konsep Pengakuan Beban Terhadap Pendapatan 1.3. Menjelaskan Penyesuaian Atas Akun-akun	1. Konsep Periode Akuntansi 2. Prinsip Pendapatan dan Konsep Pengakuan Beban Terhadap Pendapatan 3. Penyesuaian Atas Akun-akun	Diskusi, presentasi, ceramah, tayajawab	Diskusi, Tanya jawab, penugasan presentasi	1 x 50 menit  1 x 100 menit	Test	Kebenaran pemahaman Periode Akutansi	15%	41,42,43, 44,45,46, 47,48,49, 50	lhwan
Pertemuan 6 21 Oktober 2024	Menjelaskan (C2), mendiskusikan (A2) Neraca Jalur	1.1 Menjelaskan Neraca Lajur/work sheet 1.2 Menjelaskan Penyelesaian Siklus Akuntansi Perusahaan Jas	1. Neraca Lajur/work sheet 2. Penyelesaian Siklus Akuntansi Perusahaan Jas	Diskusi, presentasi, ceramah, tayajawab	Diskusi, Tanya jawab, penugasan presentasi	1 x 50 menit  1 x 100 menit	Test	Kebenaran dan pemahaman mengenai Neraca Jalur	15%	51,52,53, 54,55,56, 57,58,59, 60	lhwan

UTS											
Pertemuan 7 28 Oktober 2024	Menyebutkan (C1), Menjelaskan (C2) Jurnal Penutup dan Jurnal Pembalik	1.1 Menjelaskan Jurnal Penutup dan Jurnal Pembalik 1.2. Menyusun Neraca Saldo Setelah penutupan	1. Jurnal Penutup dan Jurnal Pembalik 2. Menyusun Neraca Saldo Setelah penutupan	Diskusi, presentasi, ceramah, tayajawab	Diskusi, Tanya jawab, penugasan presentasi	1 x 50 menit  1 x 100 menit	Test	Kebenaran dan pemahaman mengenai Jurnal Penutup Jurnal Pembalik	20%	1,2,3,4,5, 6,7,8,9,10 ,11,12	lhwan
Pertemuan 8 11 November 2024	Menjelaskan (C2), menerapkan (C3) dan mendiskusikan (A2) Kas dan Pengendalian Internal Kas	<b>1.1 Menjelaskan</b> laporan  rekonsiliasi bank  1.2 Menjelaskan pengoperasian kas kecil  1.3 Menjelaskan prosedur-prosedur pengendalian intern yang diperlukan perusahaan	1. Laporan Rekonsiliasi Bank  2. Pengoerasian kas kecil  3. prosedur-prosedur pengendalian intern yang diperlukan perusahaan  4. prosedur pengendalian intern	Diskusi, presentasi, ceramah, tayajawab	Diskusi, Tanya jawab, penugasan presentasi	1 x 50 menit  1 x 100 menit	Test	Kebenaran dan pemahaman Kas dan Pengendalian Internal Kas	20%	13,14,15, 16,17,18, 19,20,21, 22,23,24, 25	lhwan


		1.4 Menjelaskan prosedur pengendalian intern untuk melindungi penerimaan kas dan pengeluaran kas.	untuk melindungi penerimaan kas dan pengeluaran kas.								
Pertemuan 9 18 November 2024	Menyebutkan (C1) Menjelaskan (C2) Piutang Usaha	1.1 Menjelaskan berbagai jenis piutang dan pencatatannya  1.2 Menjelaskan metode cadangan dalam untuk piutang yang tidak tertagih.  1.3 Menaksir jumlah kerugian piutang yang tidak tertagih dengan menggunakan metode persentase dari penjualan, persentase dari saldo piutang dan pendekatan metode umur piutang	1. Jenis piutang dan pencatatannya  2 Metode cadangan dalam untuk piutang yang tidak tertagih.  3 Kerugian piutang yang tidak tertagih dengan menggunakan metode persentase dari penjualan, persentase dari saldo piutang dan pendekatan metode umur piutang	Diskusi, presentasi, ceramah, tayajawab	Diskusi, Tanya jawab, penugasan presentasi	1 x 50 menit  1 x 100 menit	Test	Kebenaran dan pemahaman dalam Piutang Usaha	20%	26,27,28, 29,30,31, 32,33,34, 35,36,37	lhwan

Pertemuan 10 25 November 2024	Menyebutkan (C1) Menjelaskan (C2) Mendiskusikan (C3) Persediaan Barang Dagang	1.1 Menjelaskan pencatatan untuk persediaan barang dagangan dan melakukan perhitungan persediaan.  1.2 Menjelaskan pentingnya persediaan di dalam perusahaan	1. Persediaan barang dagangan dan melakukan perhitungan persediaan.  2. Pentingnya persediaan di dalam perusahaan	Diskusi, presentasi, ceramah, tayajawab	Diskusi, presentasi, penugasan, presentasi	1 x 50 menit  1 x 100 menit	Test	Kebenaran dan pemahaman mengenai Persediaan Barang Dagang	15%	38,39,40, 41,42,43, 44,45,46, 47,48	lhwan
Pertemuan 11 02 Desember 2024	Menyebutkan (C1) Menjelaskan (C2) dan Mendiskusikan (C3) Depresiasi Aktiva Tetap	1.1 Menerangkan dasar dasar depresiasi  1.2 Menghitung depresiasi dengan menggunakan empat metode yaitu metode garis lurus,  jumlah unit produksi, saldo menurun berganda dan jumlah angka-angka  3. Mengidentifikasi metode depresiasi yang terbaik untuk perhitungan pajak.	1. Dasar dasar depresiasi  2. Depresiasi dengan menggunakan empat metode yaitu metode garis lurus,  jumlah unit produksi, saldo menurun berganda dan jumlah angka-angka  2. Metode depresiasi yang terbaik untuk perhitungan pajak.	Diskusi, presentasi, ceramah, tayajawab	Diskusi, presentasi, penugasan, presentasi	1 x 50 menit  1 x 100 menit	Test	Kebenaran dan pemahaman mengenai Depresiasi Aktiva Tetap	15%	49,50,51, 52,53,54, 55	lhwan

Pertemuan 12 09 Desember 2024	Menyebutkan (C1) Menjelaskan (C2) dan Mendiskusikan (C3) <i>Aktiva Tetap</i>	1.1 Menjelaskan tentang Biaya perolehan cost dari aset 1.2 Klasifikasi Aktiva Tetap 1.3 Masalah khusus dalam penentuan biaya perolehan	1. Biaya perolehan cost dari aset 2. Klasifikasi Aktiva tetap 3. Masalah khusus dalam penentuan biaya perolehan	Diskusi, presentasi, ceramah, tayajawab	Diskusi, presentasi, penugasan, presentasi	1 x 50 menit  1 x 100 menit	Test	Kebenaran dan pemahaman mengenai Aktiva Tetap	15%		lhwan
Pertemuan 13 16 Desember 2024	Menyebutkan (C1) Menjelaskan (C2) dan Mendiskusikan (C3) obligasi	1. Menjelaskan tentang hutang  jangka pdan jaanjang  2. Hutang ngka pendek	1. Hutang Jangka Panjang 2. Hutang Jangka Pendek	Diskusi, presentasi, ceramah, tayajawab	Diskusi, presentasi, penugasan, presentasi	1 x 50 menit  1 x 100 menit	Test	Kebenaran dan pemahaman mengenai Rekam Medis di pelayanan: Pendaftaran, Rawat jalan, IGD, Rawat Inap dan unit pelayanan kritis	15%		lhwan
Pertemuan 14 23 Desember 2024	Menyebutkan (C1) Menjelaskan (C2) dan Mendiskusikan	1.1 Menjelaskan Tentang Perseoan Terbatas 1.2 Menjelaskan unsur2 perseroan terbatas 1.3 MENjelaskan Jenis perseroan terbatas	1. Perseroan Terbatas 2. Unsur2 perseroan terbatas 3. Jenis Perseroan terbatas 4. Pendirian Perseroan terbatas	Diskusi, presentasi, ceramah, tayajawab	Diskusi, presentasi, ceramah, tayajawab	1 x 50 menit  1 x 100 menit	Test	Kebenaran dan pemahaman mengenai			lhwan

	(C3) Perseroan Terbatas	1.3 Menjelaskan Pendirian Perseoran Terbatas						Perseroan Terbatas			
UAS											

Jakarta, 30 Januari 2025  
PJMK DASAR DASAR AKUNTANSI



Eni Efanti, SKp, MARS

Mengetahui,  
Plt. Ka. Prodi Administrasi Rumah Sakit



Ns. Siti Utami Dewi, M.Kes., M.Kep., Sp.Kep.Onk



## **SYARAT MENGIKUTI UJIAN TULIS**

1. Mahasiswa diperbolehkan mengikuti ujian dengan syarat kehadiran minimal 85% (15%) ketidakhadiran menyertakan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan yaitu sakit dibuktikan dengan surat keterangan sakit dari dokter, izin dibuktikan dengan surat dari orang tua/ wali) dan membuat resume sesuai topik yang tidak diikuti.
2. Apabila kehadiran mahasiswa hanya 75% - 84% maka mahasiswa diperbolehkan mengikuti ujian dengan syarat membuat makalah dan diresponsi sebanyak topik yang tidak diikuti.
3. Apabila kehadiran mahasiswa kurang dari 75% ( $< 75\%$ ) maka mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti ujian. Ujian dapat dilakukan oleh mahasiswa tersebut dengan melakukan remedial.

## RANCANGAN PENUGASAN SEMINAR MAHASISWA

MATA KULIAH : DASAR AKUTANSI

SEMESTER III

SKS : 3 SKS

1.	Tujuan Tugas	:	1. Mahasiswa mampu menerapkan keilmuan Dasar Akutansi 2. Mahasiswa mampu mempresentasikan kreativitasnya di dalam kelas
2.	Uraian Tugas	:	
	a. Objek Garapan	:	Kegiatan Dasar Akutansi yang ada dirumah sakit
	b. Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan	:	Mahasiswa melakukan kajian literatur (jurnal dan teksbook), media massa baik media cetak maupun media elektronik. Mahasiswa membuat analisis situasi yang terjadi, dan melakukan pembahasan, serta membuat kesimpulan dari situasi yang terjadi. Setiap kelompok menganalisis gambaran dari berbagai kegiatan Manajemen Rekam Medis rumah sakit dengan topik:  1. Perkembangan akuntansi pada Rumah Sakit Pemerintah  2. Perkembangan akuntansi pada Rumah Sakit Swasta
	c. Metode/cara pengerjaan, acuan yang digunakan	:	Tugas dikerjakan secara berkelompok yang beranggotakan 2-3 orang
	d. Deskripsi Luaran Tugas yang dihasilkan/dikerjakan	:	1. Laporan tugas dengan minimum 10 halaman maksimal 20 halaman. Laporan dalam bentuk paper dimulai dari pendahuluan hingga daftar pustaka. Diketik 1,5 spasi menggunakan font Times New Roman ukuran 12 di atas kertas A4. 2. Struktur penulisan berturut-turut: 1) Cover dengan judul tulisan, Logo STIKes Fatmawati, Nama Penulis dan NIM, Nama Institusi dan tahun penulisan; 2) Isi paper yaitu BAB I Pendahuluan (Latar Belakang, Tujuan, Metode dan sistematika Penulisan), BAB II Tinjauan Teori, BAB III Hasil & Pembahasan, BAB IV Penutup (Kesimpulan dan Saran). 3) Daftar Pustaka
3.	Kriteria dan bobot penilaian	:	
	a. Cara penulisan pendahuluan, tujuan dan manfaat	:	20%
	b. Tinjauan Pustaka yang digunakan, dan relevansi	:	30%

dengan tujuan tugas		
c. Review kritis dalam pembahasan	:	30%
d. Kesimpulan	:	10%
e. Cara penulisan daftar pustaka	:	10%

## RANCANGAN PENUGASAN MAHASISWA

MATA KULIAH : DASAR AKUTANSI

SEMESTER III

SKS : 3 SKS

1.	Tujuan Tugas	:	Mahasiswa mampu menerapkan implementasi Dasar Akutansi di rumah sakit
2.	Uraian Tugas	:	
	a. Objek Garapan	:	Melakukan implementasi kajian dan analisa terhadap standar Dasar Akutansi terhadap contoh konkrit salah penerapan standar alur, form registrasi seluruh unit pelayanan di Rumah Sakit
	b. Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan	:	Kelompok mahasiswa melaksanakan hasil analisisnya berdasarkan keilmuan Dasar Akutansi dalam mewujudkan kreatifitasnya dalam mendesain berbagai inovasi sesuai kebutuhan di rumah sakit
	c. Metode/cara pengerjaan, acuan yang digunakan	:	Tugas dikerjakan secara perorangan
	d. Deskripsi Luaran Tugas yang dihasilkan/dikerjakan	:	Membuat analisa dan perhitungan terhadap 1. Persamaan dasar akuntansi dari transaksi- transaksi 2. Jurnal Umum 3. Membuat <i>jurnal kedalam buku besar</i> 4. <i>Menyusun Neraca</i> 5. <i>Menyusun Laporan Keuangan</i>
3.	Kriteria dan bobot penilaian	:	
	a. Isi	:	30%
	b. Sistematika	:	30%
	c. Pemilihan metode	:	20%
	d. Ketepatan hasil	:	20%

## RANCANGAN PRAKTEK MAHASISWA

MATA KULIAH : DASAR AKUTANSI

SEMESTER III

SKS : 3 SKS

1.	Tujuan Tugas	:	Mahasiswa melakukan praktek simulasi kasus dan pengerjaan kasus-kasus akutansi dan membuat laporan dan dipresentasikan hasil pembahasan kasus pelaporan akutansi tersebut
2.	Uraian Tugas	:	
	a. Objek Garapan	:	Pembahasan laporan akutansi di rumah sakit
	b. Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan	:	Mahasiswa membuat analisa perhitungan dengan melakukan kajian literatur (jurnal dan teksbook) dalam membuat perhitungan dalam melakukan perlakuan (pembelian, penjualan), persediaan dengan metode FIFO, LIFO dan Rata-rata di KArtu Persediaan
	c. Metode/cara pengerjaan, acuan yang digunakan	:	Tugas dikerjakan secara berkelompok yang beranggotakan 2-3 orang
	d. Deskripsi Luaran Tugas yang dihasilkan/dikerjakan	:	<p>1. Laporan tugas dengan minimal 10 halaman dan maksimal 20 halaman. Laporan dalam bentuk makalah dimulai dari pendahuluan hingga daftar pustaka. Diketik 1,5 spasi menggunakan font Times New Roman ukuran 12 di atas kertas A4.</p> <p>2. Struktur penulisan berturut-turut:</p> <p>a. Cover dengan judul tulisan, Logo STIKes Fatmawati, Nama Penulis dan NIM, Nama Institusi dan tahun penulisan, kata pengantar, halaman pengesahan, dan daftar isi;</p> <p>b. Bab 1 Pendahuluan (Latar belakang, Maksud dan Tujuan, dan waktu dan tempat kunjungan);</p> <p>c. Bab 2 Kunjungan Industri di (Sebutkan nama Industrinya), terdiri dari: Tinjauan umum, dan kegiatan industri.</p> <p>d. Bab 3 Penutup: Kesimpulan dan Saran</p>
3.	Kriteria dan bobot penilaian	:	
	a. Cara penulisan pendahuluan, tujuan dan manfaat	:	20%
	b. Tinjauan Pustaka yang digunakan, dan relevansi dengan tujuan tugas	:	30%

c. Review kritis dalam pembahasan	:	30%
d. Kesimpulan	:	10%
e. Cara penulisan daftar pustaka	:	10%



RUBRIK PENILAIAN KEAKTIFAN

Hari/ Tanggal : \_\_\_\_\_

Semester / Kelas : \_\_\_\_\_

Kelompok : 1. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_

Topik : \_\_\_\_\_

**Petunjuk:** Berilah tanda ceklis (✓) pada kolom skor sesuai pengamatan kinerja penilaian yang telah ditentukan

No	Aspek	Kriteria Penilaian	Nomor Mahasiswa							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	Bertanya Kepada Dosen	3. Bertanya dengan aktif kepada dosen tentang materi yang dipelajari								
		2. Kurang aktif dalam bertanya tentang materi yang dipelajari								
		1. Tidak mengajukan pertanyaan atau melakukan aktivitas diluar kegiatan								
2	Menjawab pertanyaan dosen	3. Mampu memberikan jawaban dengan tepat sesuai pertanyaan dosen								
		2. Mampu menjawab pertanyaan namun belum tepat								
		1. Tidak menjawab pertanyaan dosen								
3	Diskusi dengan Kelompok	3. Aktif berdiskusi dalam kelompok								
		2. Kurang aktif dalam diskusi kelompok								
		1. Tidak melakukan diskusi kelompok								
4	Bekerja sama dalam kelompok	3. Mampu bekerja sama dengan baik dalam kegiatan kelompok								
		2. Mampu bekerja sama cukup baik dalam kegiatan kelompok								
		1. Tidak mampu bekerja sama dalam kegiatan kelompok								
5	Mengamati kegiatan	3. Mengamati jalannya presentasi dengan tenang								

	presentasi	2. Mengamati jalannya presentasi dengan cukup tenang							
		1. Tidak mengamati jalannya presentasi atau melakukan aktivitas diluar kegiatan							
6	Mendengarkan sajian presentasi	3. Mendengarkan sajian presentasi oleh kelompok lain dengan tenang							
		2. Mendengarkan sajian presentasi oleh kelompok lain dengan cukup tenang							
		1. Tidak mendengarkan sajian presentasi oleh kelompok lain							
7	Mengemukakan pendapat	3. Mampu memberikan pendapat dengan baik dan benar							
		2. Hanya melihat teman lain dalam mengemukakan pendapat							
		1. Tidak mengemukakan pendapat atau melakukan aktivitas diluar kegiatan							

No	Aspek	Kriteria Penilaian	Nomor Mahasiswa							
			1	2	3	4	5	6	7	8
8	Mendengarkan penjelasan presentasi / informasi dosen	3. Mendengarkan penjelasan / informasi dosen dengan tenang								
		2. Mendengarkan penjelasan / informasi dosen dengan kurang tenang								
		1. Tidak mendengarkan penjelasan informasi dosen								
9	Percaya diri dalam kegiatan pembelajaran	3. Percaya diri tinggi dalam mengikuti kegiatan pembelajaran								
		2. Cukup percaya diri dalam mengikuti kegiatan pembelajaran								
		1. Tidak percaya diri dalam mengikuti kegiatan pembelajaran								
Total Skor										

Nilai =
$$\frac{Total\ Skor}{27} \times 100 =$$

Jakarta,.....2024

Observer

(.....)

PEDOMAN PENILAIAN SEMINAR KELAS

Mata Kuliah :

Topik / Judul Makalah :

Tanggal/ Pukul :

Kelompok :

Anggota Kelompok :

No.	Aspek yang dinilai	Nilai			
		1	2	3	4
I.	Makalah				
	1. Sistematika				
	2. Kelengkapan Isi				
	3. Menggambarkan rasional / penalaran				
	4. Kejelasan seluruh materi				
	5. Sumber yang digunakan				
	6. Konsultasi pembimbing (min 3)				
II.	Presentasi				
	1. Ketepatan waktu (20 menit)				
	2. Kejelasan penyajian (intisari materi)				
	3. Efektivitas alat bantu				
III.	Tanya Jawab / Diskusi / Masukan (30 menit)				

	1. Ketepatan menjawab				
	2. Kemampuan berargumentasi				
	3. Kemampuan mengorganisir				
	4. Penampilan profesional dalam tanya jawab				
	<b>Jumah</b>				

Nila :

Keterangan :

Jakarta,.....2024

Dosen Pembimbing,


(.....)

# SISTEMATIKA PENULISAN MAKALAH

## 1. Halaman Sampul

**MAKALAH....**

**MATA KULIAH.....**



**“JUDUL”**

**oleh :**

(Nama dan NIM)

2. Kata Pengantar

3. Bab 1: Pendahuluan

a. Latar belakang

b. Tujuan

c. Manfaat

4. Bab 2: ISI

Berisi ringkasan materi/studi kasus

5. Bab 3: Pembahasan

6. Bab 4: Penutup

7. Daftar Pustaka

Daftar pustaka memuat sumber referensi yang digunakan pada penulisan makalah.  
Penulisan daftar pustaka yang digunakan adalah *APA Style*.

Catatan Format penulisan:

- Font style : Times New Roman
- Font size : 12
- Paper : HVS A4



- Margin : top 3 cm, bottom 3 cm, right 3 cm, left 4 cm
- Spacing : 1,



# SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Jl. Margasatwa (H. Beden No. 25) Pondok Labu, Cilandak, Jakarta  
Selatan 12450

Telp (021) 766 0607, Fax (021) 7591 3075, Website :

[www.stikesfatmawati.ac.id](http://www.stikesfatmawati.ac.id)

email : [stikesfatmawati.ykfs@gmail.com](mailto:stikesfatmawati.ykfs@gmail.com)

**Program Studi** : S1 Administrasi Rumah Sakit  
**Periode** : 2024/2024 Ganjil

**Matakuliah** : Dasar-dasar Akuntansi (2.00 sks)  
**Rencana Tatap Muka** : 14

**Kelas** : ARS 1  
**Jumlah Mahasiswa** : 0

Pertemuan	Tanggal	Jam Mengajar	Ruang	Dosen Pengajar	Materi	Jumlah Mahasiswa Hadir
1	07 September 2024	08.50 – 12.10	ARS 1	ENI EFANTI	Kontrak Program + Konsep Dasar Akuntansi (Pak Ihwan)	4
2	14 September 2024	08.50 – 12.10	ARS 1	ENI EFANTI	Persamaan dasar-dasar akuntansi (Pak Ihwan)	4

Pertemuan	Tanggal	Jam Mengajar	Ruang	Dosen Pengajar	Materi	Jumlah Mahasiswa Hadir
3	21 September 2024	08.50 – 12.10	ARS 1	ENI EFANTI	Pencatatan Transaksi dengan Perkiraan & Jurnal saldo (Pak Ihwan)	4
4	28 September 2024	08.50 – 12.10	ARS 1	ENI EFANTI	Konsep dan Prinsip Akuntansi (Pak Ihwan)	4
5	05 Oktober 2024	08.50 – 12.10	ARS 1	ENI EFANTI	Konsep Periode Akuntansi & Matching Principle (Pak Ihwan)	4
6	12 Oktober 2024	08.50 – 12.10	ARS 1	ENI EFANTI	Neraca Lajur/worksheet & Laporan Keuangan (Pak Ihwan)	4
7	19 Oktober 2024	08.50 – 12.10	ARS 1	ENI EFANTI	Ujian Praktikum Semester (Pak Ihwan)	4
8	2 November 2024	08.50 – 12.10	ARS 1	ENI EFANTI	Jurnal penutup dan Jurnal Pembalik	4
9	9 November 2024	08.50 – 12.10	ARS 1	ENI EFANTI	Pengendalian Kas (Pak Ihwan)	4
10	16 November 2024	08.50 – 12.10	ARS 1	ENI EFANTI	Piutang Usaha (Pak Ihwan)	4
11	23 November 2024	08.50 – 12.10	ARS 1	ENI EFANTI	Persediaan Barang Dagang (Pak Ihwan)	4
12	30 November 2024	08.50 – 12.10	ARS 1	ENI EFANTI	Aktiva Tetap dan Depresiasi Aktiva Tetap (Pak Ihwan)	4
13	7 Desember 2024	08.50 – 12.10	ARS 1	ENI EFANTI	Obligasi (Pak Ihwan)	4
14	14 Desember 2024	08.50 – 12.10	ARS 1	ENI EFANTI	Seminar (Pak Ihwan)	4

Pertemuan	Tanggal	Jam Mengajar	Ruang	Dosen Pengajar	Materi	Jumlah Mahasiswa Hadir
JUMLAH JAM MENGAJAR		48.00				

Mengetahui,  
Plt. Ka. Prodi Administrasi Rumah Sakit



Ns. Siti Utami Dewi, M.Kes., M.Kep., Sp.Kep.Onk



# SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Jl. Margasatwa (H. Beden No. 25) Pondok Labu, Cilandak, Jakarta  
Selatan 12450

Telp (021) 766 0607, Fax (021) 7591 3075, Website :  
[www.stikesfatmawati.ac.id](http://www.stikesfatmawati.ac.id)  
email : [stikesfatmawati.ykfs@gmail.com](mailto:stikesfatmawati.ykfs@gmail.com)

## REKAP PRESENSI PER KELAS

**Periode** : 2024/2025 Ganjil

**Kelas** : ARS 1

**Program Studi** : S1 - Administrasi Rumah Sakit

**Jumlah Peserta** : 7

**Mata Kuliah** : Dasar-dasar Akuntansi

**Jumlah  
Pertemuan** : 14

### Data Dosen

No	NIDN	Nama
1	0308057703	ENI EFANTI

### Data Mahasiswa

No	NIM	Nama	Jumlah Hadir	Jumlah Ijin	Jumlah Sakit	Jumlah Alfa	Persentase Kehadiran
1	2402001	ASHILA MARSHA KHALILAH	14	0	0	0	100.0%
2	2402002	FARAH ADINDA DHAWIYAH	14	0	0	0	100.0%
3	2402003	NAZWA NAFIISAH	14	0	0	0	100.0%
4	2402004	SALSABILLA MAURA	14	0	0	0	100.0%

Mengetahui,  
Plt. Ka. Prodi Administrasi Rumah Sakit



Ns. Siti Utami Dewi, M.Kes., M.Kep., Sp.Kep.Onk

**REKAPITULASI NILAI PRODI SARJANA ADMINISTRASI RUMAH SAKIT**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI**  
**TINGKAT I SEMESTER I TAHUN AJARAN 2023-2024**

**MATA KULIAH : DASAR-DASAR AKUNTANSI (2 SKS)**

**KODE MK : ARS 1.08**

No,	NIM	Nama	UTS		UAS		PENUGASAN						Total Nilai	
			Nilai	Bobot	Nilai	Bobot	Tugas	Bobot	Keaktifan	Bobot	Ujian	Bobot	Jlh	Lbg
			UTM	25%	UTM	25%		15%		10%	Praktik	25%		
1	2402001	Ashila Marsha Khalilah	83	20,75	88	22	100	15	95	9,5	95	23,75	91,00	A
2	2402002	Farah Adinda Dhawiyah	75	18,75	75	18,75	90	13,5	90	9	90	22,5	82,50	A
3	2402003	Nazwa Nafiisah	80	20	78	19,5	95	14,25	90	9	95	23,75	86,50	A
4	2402004	Salsabilla Maura	68	17	75	18,75	90	13,5	85	8,5	90	22,5	80,25	A
		Nilai Rata-rata	76,50	19,13	79,00	19,75	93,75	14,06	90,00	9,00	92,50	23,13	85,06	A
		Nilai Tertinggi	83,00	20,75	88,00	22,00	100,00	15,00	95,00	9,50	95,00	23,75	91,00	A
		Nilai Terendah	68,00	17,00	75,00	18,75	90,00	13,50	85,00	8,50	90,00	22,50	80,25	A
		Standar Deviasi	6,56	1,64	6,16	1,54	4,79	0,72	4,08	0,41	2,89	0,72	4,73	



Eni Efanti, S.Kp, MARS

Mengetahui,  
Plt. Ka. Prodi Administrasi Rumah Sakit



Ns. Siti Utami Dewi, M.Kes., M.Kep., Sp.Kep.Onk





REKAPITULASI NILAI PRODI SARJANA ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

TINGKAT I SEMESTER I TAHUN AJARAN 2024-2024

MATA KULIAH : DASAR-DASAR AKUNTANSI (2 SKS)

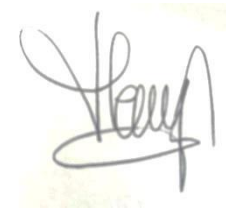
KODE MK : ARS  
1.08

No,	NIM	Nama	UTS		UAS		PENUGASAN						Total Nilai	
			Nilai	Bobot	Nilai	Bobot	Tugas	Bobot	Keaktifan	Bobot	Ujian Praktik	Bobot	Jlh	Lbg
			UTM	25%	UTM	25%		15%		10%		25%		
1	2402001	Ashila Marsha Khalilah	83	20,75	88	22	100	15	95	9,5	95	23,75	91,00	A
2	2402002	Farah Adinda Dhawiyah	75	18,75	75	18,75	90	13,5	90	9	90	22,5	82,50	A
3	2402003	Nazwa Nafiisah	80	20	78	19,5	95	14,25	90	9	95	23,75	86,50	A
4	2402004	Salsabilla Maura	68	17	75	18,75	90	13,5	85	8,5	90	22,5	80,25	A
		Nilai Rata-rata	76,50	19,13	79,00	19,75	93,75	14,06	90,00	9,00	92,50	23,13	85,06	A

		Nilai Tertinggi	83,00	20,75	88,00	22,00	100,00	15,00	95,00	9,50	95,00	23,75	91,00	A
		Nilai Terendah	68,00	17,00	75,00	18,75	90,00	13,50	85,00	8,50	90,00	22,50	80,25	A
		Standar Deviasi	6,56	1,64	6,16	1,54	4,79	0,72	4,08	0,41	2,89	0,72	4,73	

Jakarta, Januari 2025

PJMK Dasar-dasar Akuntansi



Eni Efanti, S.Kp, MARS

Mengetahui,  
Plt. Ka. Prodi Administrasi Rumah Sakit



Ns. Siti Utami Dewi, M.Kes., M.Kep., Sp.Kep.Onk

