



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Kampus 1 : Jl. Margasatwa (H. Beden No. 25) Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Kampus 2 : Jl. Andara Raya No. 16 B Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Telp. (021) 2781 1031, 766 0607, Fax. (021) 7591 3075

Website : www.stikesfatmawati.ac.id, e-mail : stikesfatmawati.ykfs@gmail.com

KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

NOMOR : 005/SK/STIKes.F/I/2024

T E N T A N G

DOSEN MATA KULIAH SEMESTER GENAP SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI TAHUN AKADEMIK 2023/2024

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Menimbang :

- Bahwa dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati perlu ditetapkan Tenaga Pengajar/Dosen Mata Kuliah sesuai dengan prasyarat yang tercantum dalam Pedoman Umum Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
- Bahwa penunjukan/pengangkatan Dosen Mata Kuliah tersebut pada point (a) diatas perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua STIKes Fatmawati.

Mengingat :

- Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
- Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- Peraturan Pemerintah Nomor 08 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- Keputusan Dirjen Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan No 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen
- Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 472/E/O/2021 tentang Izin Perubahan Bentuk Akademi Keperawatan di Jakarta menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati di Jakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Kesehatan Fatma Sejahtera
- Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 1046/SK/BAN-PT/Akred/PT/XII/2020 tentang Peringkat Akreditasi Perguruan Tinggi Akademi Keperawatan Fatmawati Kota Jakarta Selatan
- Surat Keputusan Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan (LAM-PTKes) Nomor 0705/LAM-PTKes/Akr/Dip/VIII/2022 tentang Status, Nilai, dan Peringkat Akreditasi Program Studi Diploma Tiga Keperawatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati tentang penunjukan Dosen Mata Kuliah Semester Genap:

- Program Studi Diploma Tiga Keperawatan
- Program Studi Sarjana Administrasi Rumah Sakit
- Program Studi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners

STIKes Fatmawati Tahun Akademik 2023/2024 sebagai terlampir pada surat keputusan ini

- Pertama :** Sebagai dosen yang bersangkutan wajib mentaati peraturan-peraturan yang telah ditetapkan di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati.
- Kedua :** Sebagai dosen yang bersangkutan wajib memperhatikan dan melaksanakan jadwal yang tercantum dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang telah disyahkan.
- Ketiga :** Sebagai dosen yang bersangkutan berhak menerima upah/honorarium sesuai dengan peraturan yang berlaku di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati.



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Kampus 1 : Jl. Margasatwa (H. Beden No. 25) Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Kampus 2 : Jl. Andara Raya No.16 B Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Telp. (021) 2781 1031, 766 0607, Fax. (021) 7591 3075

Website : www.stikesfatmawati.ac.id, e-mail : stikesfatmawati.ykfs@gmail.com


-
- Keempat : Semua biaya yang diakibatkan dengan adanya keputusan ini dibebankan kepada anggaran proses belajar mengajar Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati.
- Kelima : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : JAKARTA

PADA TANGGAL : 20 JANUARI 2024

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati

Ketua



Ms. DWS Suarda Dewi, M. Kep., Sp.Kep.MB



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Kampus 1 : Jl. Margasatwa (H. Beden No. 25) Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Kampus 2 : Jl. Andara Raya No.16 B Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Telp. (021) 2781 1031, 766 0607, Fax. (021) 7591 3075

Website : www.stikesfatmawati.ac.id, e-mail : stikesfatmawati.ykfs@gmail.com

LAMPIRAN 19

SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

NOMOR : 005/SK/STIKes.F/1/2024

TENTANG

DOSEN MATA KULIAH SEMESTER GENAP

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Nama : Maggie Juntiven Manik, SKM., MARS
NIK/NIDN : 20201247
Jabatan Akademik : Tenaga Pengajar

No	Mata Kuliah	Kode MK	Smt	Jlh SKS	Jlh Kelas	Total SKS
1	Dasar-Dasar Komunikasi	ARS 2.11	II	1	1	1
2	Manajemen Logistik Medik, Non Medik dan Perbekalan Farmasi	ARS 4.28	IV	1.5	1	1.5
3	Manajemen Keuangan Rumah Sakit	ARS 4.29	IV	1.5	1	1.5
4	Manajemen Sumber Daya Manusia	ARS 4.31	IV	1.5	1	1.5
Total SKS						5.5

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal : 20 JANUARI 2024

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati

Ketua



Ns. DWS Quarse Dewi, M.Kep. Sp. Kep. MB



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Kampus 1 : Jl. Margasatwa (H. Beden No. 25) Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Kampus 2 : Jl. Andara Raya No. 16 B Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Telp. (021) 2781 1031, 766 0607, Fax. (021) 7591 3075

Website : www.stikesfatmawati.ac.id, e-mail : stikesfatmawati.ykfs@gmail.com

KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

NOMOR : 005/SK/STIKes.F/I/2024

T E N T A N G

DOSEN MATA KULIAH SEMESTER GENAP SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI TAHUN AKADEMIK 2023/2024

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Menimbang :

- Bahwa dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati perlu ditetapkan Tenaga Pengajar/Dosen Mata Kuliah sesuai dengan prasyarat yang tercantum dalam Pedoman Umum Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
- Bahwa penunjukan/pengangkatan Dosen Mata Kuliah tersebut pada point (a) diatas perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua STIKes Fatmawati.

Mengingat :

- Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
- Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- Peraturan Pemerintah Nomor 08 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- Keputusan Dirjen Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan No 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen
- Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 472/E/O/2021 tentang Izin Perubahan Bentuk Akademi Keperawatan di Jakarta menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati di Jakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Kesehatan Fatma Sejahtera
- Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 1046/SK/BAN-PT/Akred/PT/XII/2020 tentang Peringkat Akreditasi Perguruan Tinggi Akademi Keperawatan Fatmawati Kota Jakarta Selatan
- Surat Keputusan Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan (LAM-PTKes) Nomor 0705/LAM-PTKes/Akr/Dip/VIII/2022 tentang Status, Nilai, dan Peringkat Akreditasi Program Studi Diploma Tiga Keperawatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati tentang penunjukan Dosen Mata Kuliah Semester Genap:

- Program Studi Diploma Tiga Keperawatan
- Program Studi Sarjana Administrasi Rumah Sakit
- Program Studi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners

STIKes Fatmawati Tahun Akademik 2023/2024 sebagai terlampir pada surat keputusan ini

- Pertama :** Sebagai dosen yang bersangkutan wajib mentaati peraturan-peraturan yang telah ditetapkan di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati.
- Kedua :** Sebagai dosen yang bersangkutan wajib memperhatikan dan melaksanakan jadwal yang tercantum dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang telah disyahkan.
- Ketiga :** Sebagai dosen yang bersangkutan berhak menerima upah/honorarium sesuai dengan peraturan yang berlaku di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati.



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Kampus 1 : Jl. Margasatwa (H. Beden No. 25) Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Kampus 2 : Jl. Andara Raya No. 16 B Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Telp. (021) 2781 1031, 766 0607, Fax. (021) 7591 3075

Website : www.stikesfatmawati.ac.id, e-mail : stikesfatmawati.ykfs@gmail.com


-
- Keempat : Semua biaya yang diakibatkan dengan adanya keputusan ini dibebankan kepada anggaran proses belajar mengajar Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati.
- Kelima : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : JAKARTA

PADA TANGGAL : 20 JANUARI 2024

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati

Ketua


Ns. DWS Suarda Dewi, M. Kep., Sp.Kep.MB



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Kampus 1 : Jl. Margasatwa (H. Beden No. 25) Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Kampus 2 : Jl. Andara Raya No. 16 B Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Telp. (021) 2781 1031, 766 0607, Fax. (021) 7591 3075

Website : www.stikesfatmawati.ac.id, e-mail : stikesfatmawati.ykfs@gmail.com

LAMPIRAN 18

SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

NOMOR : 005/SK/STIKes.F/I/2024

TENTANG

DOSEN MATA KULIAH SEMESTER GENAP
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Nama : Agnes Ratna Saputri, S.Tr.Keb, MARS
NIK/NIDN : 20240172
Jabatan Akademik : Tenaga Pengajar

No	Mata Kuliah	Kode MK	Smt	Jlh SKS	Jlh Kelas	Total SKS
1	Sosio Antropologi Kesehatan	ARS 2.09	II	1	1	1
2	Dasar-Dasar Komunikasi	ARS 2.11	II	1	1	1
3	Ekonomi Kesehatan	ARS 2.12	II	3	1	3
4	Manajemen Logistik Medik, Non Medik dan Perbekalan Farmasi	ARS 4.28	IV	1.5	1	1.5
5	Manajemen Keuangan Rumah Sakit	ARS 4.29	IV	1.5	1	1.5
6	Manajemen Sumber Daya Manusia	ARS 4.31	IV	1.5	1	1.5
Total SKS						9.5

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal : 20 JANUARI 2024

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati

Ketua



Ns. DWS Sparse Dewi, M.Kep. Sp. Kep. MB



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

MANAJEMEN LOGISTIK MEDIK, NON MEDIK dan PERBEKALAN FARMASI

SEMESTER: IV

BEBAN STUDI: 3 SKS (2T + 1P)

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI
JAKARTA
2023

1. Visi

Menjadi Program Studi Administrasi Rumah Sakit Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati (Prodi ARS STIKes Fatmawati) yang menghasilkan lulusan berkualitas, berkarakter, terampil serta unggul dalam pelayanan administrasi rumah sakit dan terintegrasi teknologi informasi kesehatan tahun 2030.

2. Misi

Tabel 1.1.
Misi Prodi ARS STIKes Fatmawati

Misi	Misi Program Studi Administrasi Rumah Sakit Mengacu Pada Misi STIKes Fatmawati, antara lain:
1.	Melaksanakan proses pendidikan berbasis kompetensi, unggul dalam bidang pelayanan administrasi rumah sakit. (Cepat, tepat dan berbudi baik)
2.	Melaksanakan strategi pembelajaran yang mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi terkini.
3.	Menyiapkan sumber daya manusia yang memiliki kualifikasi sesuai dengan bidangnya.
4.	Menyediakan sarana dan prasarana yang dapat mendukung proses pembelajaran administrasi rumah sakit
5.	Melaksanakan penelitian layanan administrasi kesehatan secara regular di rumah sakit.
6.	Melaksanakan pengabdian masyarakat Bersama mahasiswa di daerah binaan dalam bentuk penyuluhan dan simulasi di masyarakat.
7.	Melaksanakan publikasi hasil penelitian pada jurnal nasional dan internasional terakreditasi, pengajuan hibah penelitian.

3. Tujuan

Tabel 1.2.
Tujuan Prodi ARS STIKes Fatmawati

Tujuan	
1.	Menghasilkan lulusan yang terampil dalam memberikan layanan administrasi rumah sakit dan manajemen informasi kesehatan secara umum dan khususnya
2.	Tersusunnya kurikulum administrasi rumah sakit berbasis informasi teknologi dan informasi dengan unggulan berkarakter.
3.	Tersedianya sumber daya manusia sesuai dengan bidang keahliannya.
4.	Tersedia sarana dan prasarana untuk mendukung proses pembelajaran
5.	Terlaksanannya penelitian kesehatan berbasis informasi.
6.	Terlaksanannya kegiatan pengabdian masyarakat di bidang pelayanan administrasi rumah sakit

4. Profil Lulusan


Penetapan profil lulusan dan capaian pembelajaran kurikulum S1 Administrasi Rumah Sakit mengacu kepada *Body of Knowledge*. Di level internasional, nomenklatur untuk ARS adalah **Hospital Administration (HA)**. Adapun isi dari Pohon ilmu atau **Body of Knowledge** dari PP-ARSI yang meliputi *Leadership, Health and Healthcare Environment, Business Skills, Communication and relationship management*, dan *Professional and Social Responsibility*, Kemampuan akhir:

1. Komunikator
2. Fasilitator
3. Koordinator
4. Implementator Kebijakan
5. Kolaborator

Adapun Profil Lulusan S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Fatmawati mengacu kepada Kurikulum KKNi Tahun 2021, yakni sebagai *Leader, Administrator, Communicator, Educator, Researcher* dan *Innovator* yang dideskripsikan dalam tabel berikut:

Tabel 1.3.
Profil Lulusan

PL 1- 6	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
PL 1	<i>Leader</i> (PL1)	Memiliki kemampuan mengkoordinir di unit pelayanan kesehatan dalam mengevaluasi kinerja pada bidang pelayanan RS dengan cepat, tepat dan berbudi baik serta berperan sebagai pengelola layanan kesehatan dengan memanfaatkan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan informasi
PL 2	<i>Administrator</i> (PL2)	Penyelenggara kegiatan administrasi rumah sakit mulai dari perencanaan sampai <i>monitoring</i> evaluasi kegiatan perumahsakit
PL 3	<i>Communicator</i> (PL3)	Pemberi arahan dan bimbingan kepada rumah sakit dan klien dalam menyelesaikan masalah perumahsakit serta kemitraan
PL 4	<i>Educator</i> (PL4)	Pemberi Pendidikan dan materi perumahsakit seperti pendidikan dan pelatihan di rumah sakit atau sebagai tenaga pengajar di institusi pendidikan
PL 5	<i>Researcher</i> (PL5)	Sebagai pengkaji dalam masalah perumahsakit guna mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat dipergunakan untuk menyelesaikan masalah perumahsakit di Indonesia dan internasional
PL 6	<i>Innovator</i> (PL6)	Pembuat inovasi dalam strategi pemecahan masalah perumahsakit, seperti tim promosi kesehatan, pemasaran dan mutu rumah sakit

	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT				Kode Dokumen RPS/ARS.4.2
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER GANJIL 2022/2023					
Mata Kuliah	Kode MK	Rumpun MK	Bobot (SKS)	Semester	Tanggal
Manajemen Logistik Medik dan Non Medik	4.28	Wajib Umum	3 SKS (Teori 2 SKS = 2 x 14 x 50 menit + Praktik 1 SKS = 1 x 170 menit = 14 Pertemuan x 270 menit)	4	27 Desember
Capaian Pembelajaran (CP)	Dosen Pengembang RPS		Koordinator MK	Ketua Prodi S1 Administrasi Rumah Sakit	
	Maggie Juntiven Manik, S.KM., MARS Agnes Ratna Saputri, S.Tr.Keb, MARS		Maggie Juntiven Manik, S.KM., MARS	Ns. Ayu Muthia, S.Kep., MARS	
Catatan S : Sikap PP : Penguasaan Pengetahuan KU : Keterampilan Umum KK : Keterampilan Khusus	CPL yang dibebankan pada MK				
	PP2	Menguasai konsep perencanaan dan pengelolaan organisasi dan sistem pelayanan kesehatan rumah sakit; dan perencanaan dan pengelolaan organisasi manajemen dan sistem pelayanan kesehatan rumah sakit.			
	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi iptek dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang perumahsakit			
	KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur			
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CP-MK)				
	CPMK 1	Memahami (C2) pengertian manajemen logistic rumah sakit, perencanaan dan pengadaan, mendiskusikan (A2) logistic persediaan barang dan Gudang logistic, pemahaman tentang inventaris barang, Menyusun (P2) perbekalan farmasi, perencanaan dan distribusi pemakaian logistic (C2, A2, P2)			
	CPMK 2	Menghasilkan (C3) indicator kinerja logistik farmasi, mendiskusikan (A2) manajemen apotek, formularium rumah sakit, izin kewenangan dan menyusun (P2) pengelolaan sediaan farmasi, tugas pegawai logistic, korespodensi (C3, A2, P2)			

	SUB-CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan)																																																							
	L1	Mahasiswa mampu memahami konsep dasar manajemen logistik																																																						
	L2	Mampu menjelaskan perencanaan dan pengadaan logistik																																																						
	L3	Mahasiswa mampu manajemen Persediaan barang & gudang Logistik																																																						
	L4	Mahasiswa mampu menerapkan proses manajemen penyimpanan persediaan barang medis dan non medis																																																						
	L5	Mahasiswa mampu memahami pemahaman tentang Manajemen pemeliharaan dan Inventaris Barang																																																						
	L6	Mahasiswa mampu memahami Manajemen Penghapusan Barang																																																						
	L7	Mahasiswa mampu memahami pemahaman tentang proses Distrubusi Pemakaian logistik																																																						
	L8	Mahasiswa memahami materi pelajaran 1-7 yang tertuang dalam ujian tengah semester.																																																						
	L9	Mahasiswa dapat memahami manajemen logistic farmasi																																																						
	L10	Mahasiswa dapat memahami manajemen apotek																																																						
	L11	Mahasiswa memahami Formularium RS																																																						
	L12	Mahasiswa mampu menjelaskan Instalasi RS																																																						
	L13	Mahasiswa memiliki pengetahuan pengelolaan sediaan Farmasi, alkes & Bahan Medis Habis Pakai.																																																						
	L14	Mahasiswa mampu memahami Pelayanan Farmasi Klinik																																																						
	L15	Mahasiswa dapat memahami indicator kinerja logistik																																																						
	L16	Mahasiswa memahami materi yang telah dipelajari pada pertemuan 9-15 yang tertuang dalam ujian akhir semester da																																																						
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK	<table><tr><td></td><td>L1</td><td>L2</td><td>L3</td><td>L4</td><td>L5</td><td>L6</td><td>L7</td></tr><tr><td>CPMK 1</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>CPMK 2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <table><tr><td></td><td>L9</td><td>L10</td><td>L11</td><td>L12</td><td>L13</td><td>L14</td><td>L15</td></tr><tr><td>CPMK 1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK 2</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>									L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	CPMK 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CPMK 2									L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	CPMK 1								CPMK 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7																																																	
CPMK 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																	
CPMK 2																																																								
	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15																																																	
CPMK 1																																																								
CPMK 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																	
Deskripsi Singkat Mata Kuliah	Deskripsi Mata kuliah ini merupakan kompetensi dasar yang harus dikuasai oleh semua Sarjana Kesehatan, terutama lulusan prodi Administra Fatmawati. Mata kuliah ini tidak menjadi prasarat mata kuliah lain karena merupakan mata kuliah dasar bagi mahasiswa kesehatan																																																							
Materi Pembelajaran/	Bahan Kajian																																																							

Pokok Bahasan	<p>Mahasiswa dapat memahami tentang konsep dasar manajemen logistic, manajemen pengadaan logistic, manajemen persediaan penyimpanan persediaan barang medis dan non medis, manajemen pemeliharaan dan inventaris, manajemen penghapusan barang pemakaian logistic, manajemen farmasi, manajemen apotek, formularium RS, instalasi farmasi rumah sakit, pengelolaan sediaan dan indikator kinerja logistic farmasi.</p>
	<p>Topik Bahasan</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dasar manajemen logistik 2. Manajemen pengadaan logistic dan penerimaan barang 3. Manajemen Persediaan barang & gudang Logistik 4. Manajemen Penyimpanan Persediaan Barang Medis dan Non Medis 5. Manajemen pemeliharaan dan Inventaris Barang 6. Manajemen Penghapusan Barang 7. Proses Distribusi Pemakaian logistic 8. Mahasiswa memahami materi pelajaran 1-7 yang tertuang dalam ujian tengah semester. 9. Manajemen Farmasi 10. Manajemen Apotek 11. Formularium RS 12. Instalasi Farmasi RS 13. Pengelolaan sediaan Farmasi, alkes & Bahan Medis Habis Pakai. 14. Pelayanan Farmasi Klinik 15. Indikator kinerja logistic farmasi 16. Materi yang telah dipelajari pada pertemuan 9-15 yang tertuang dalam ujian akhir semester dan ujian praktik.

Pustaka	Utama:	
	1. Ayu Laili Rahmiyati, Gunawan Irianto, dr. 2021. Teori dan praktek manajemen logistic rumah sakit. 2. Apt. Tatiana Siska W. 2023. Manajemen Farmasi dan Alat Kesehatan 3. Pramono, Wishnu Arief. 2013, cara mudah menguasai ilmu logistik	
	Pendukung	
	4. UNS. 2017. Manajemen logistic (online). 5. Permenkes RI no 35 tahun 2014 tentang standar pelayanan kefarmasian 6. Standar Akreditasi Kemenkes, 2021	
Media Pembelajaran	Software	
	Power point, video pembelajaran	Laptop/computer PC, LCD Proyektor, Buku teks, White board dan perangkat penunjang
Teacher/Team Teaching/Tim LS	1. Maggie Juntiven Manik, S.KM., MARS (MG) 2. Agnes Ratna Saputri, S.Tr.Keb, MARS (AR)	
Bobot Penilaian	1. Ujian Tengah Semester (UTS) 2. Ujian Akhir Semester (UAS) 3. Penugasan 1 4. Penugasan 2 5. Penugasan 3 6. Kuis 7. Keaktifan 8. Ujian Praktik	: 20% : 20% : 10% : 7,5% : 10% : 7,5% 9% 16%
Syarat Mata Kuliah	-	
Bahasa Pengantar	Bahasa Indonesia	

Pertemuan dan Tanggal	Sub-CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan)	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian	
							Jenis	Kriteria
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1 Jumat, 16 Februari 2024	Mahasiswa mampu Mampu menjelaskan dan memahami konsep dasar Manajemen Logistik RS	1.1. Mahasiswa mengetahui pengertian manajemen logistik 1.2. Mahasiswa mampu memahami peran logistic di RS 1.3. Mahasiswa memahami komponen – komponen system logistik	Konsep dasar manajemen logistik 1. Pengertian manajemen logistik 2. Peran logistic di RS 3. Komponen – komponen system logistik	Ceramah Diskusi	1. <i>Collaborative Learning</i> 2. Kuliah interaktif Tutorial 3. <i>Small Group Discussion</i> (SGD)	270 menit	Rubrik Keaktifan Dan UTS	1. Keaktifan mahasiswa 2. kemampuan bertanya dan menjawab
2 Kamis, 22 Februari 2024	Mahasiswa mampu Memahami prinsip : 1. Manajemen Pengadaan Logistik 2. Manajemen Penerimaan Barang	2.1. Mahasiswa mampu memahami jenis pengadaan logistik 2.2. Mahasiswa mengerti alur penerimaan barang	Manajemen pengadaan dan penerimaan barang 1. Jenis pengadaan logistik 2. Alur penerimaan barang	Ceramah Diskusi	1. <i>Collaborative Learning</i> 2. Kuliah interaktif Tutorial 3. <i>Small Group Discussion</i> (SGD)	270 menit	Rubrik Keaktifan Dan UTS	1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab 3. Penugasan kelompok
3 Kamis, 29 Februari 2024	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan mengenai pengertian, Manajemen Persediaan barang & gudang Logistik	3.1. Mahasiswa mampu menjelaskan manajemen persediaan 3.2. Mahasiswa dapat memahami manajemen gudang logistik	Manajemen persediaan barang dan Gudang logistik 1. Manajemen persediaan barang 2. Manajemen Gudang logistic	Ceramah Diskusi	1. <i>Collaborative Learning</i> 2. Kuliah interaktif Tutorial 3. <i>Small Group Discussion</i> (SGD)	270 menit	Rubrik Keaktifan Dan UTS	1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab
4 Kamis, 7 Maret 2024	Mahasiswa mampu memahami pemahaman tentang proses manajemen Penyimpanan Persediaan Barang	4.1. Mampu memahami system persediaan medis 4.2. Mahasiswa mampu membuat persediaan barang non medis	Penyimpanan barang medis dan non medis 1. Sistem persediaan medis 2. System persediaan non medis.	Ceramah Diskusi	1. <i>Collaborative Learning</i> 2. Kuliah interaktif Tutorial 3. <i>Small Group Discussion</i> (SGD)	270 menit	Rubrik Keaktifan Dan UTS	1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab

Pertemuan dan Tanggal	Sub-CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan)	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian	
							Jenis	Kriteria
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Medis dan Non Medis							
5 Kamis, 14 Maret 2024	Mahasiswa mampu memahami pemahaman tentang Manajemen pemeliharaan dan Inventaris Barang	5.1. Mahasiswa dapat memahami manajemen pemeliharaan. 5.2. Mahasiwa dapat memahami manajemen inventaris barang	Manajemen pemeliharaan dan inventaris barang 1. Pemeliharaan logistik 2. Pelaksanaan inventarisasi	Ceramah Diskusi	1. <i>Collaborative Learning</i> 2. Kuliah interaktif Tutorial 3. <i>Small Group Discussion</i> (SGD)	270 menit	Rubrik Keaktifan Dan UTS	1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab
6 Kamis, 21 Maret 2024	Mahasiswa mampu memahami Manajemen Penghapusan Barang	6.1. Mahasiswa dapat memahami manajemen penghapusan barang	1. Manajemen penghapusan barang	Ceramah Diskusi	1. <i>Collaborative Learning</i> 2. Kuliah interaktif Tutorial 3. <i>Small Group Discussion</i> (SGD)	270 menit	Rubrik Keaktifan Dan UTS	1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab
7 Kamis, 28 Maret 2024	Mahasiswa mampu memahami pemahaman tentang proses Distrubusi Pemakaian logistik	7.1. Mahasiswa mampu memahami proses distribusi pemakaian logistik	1. Distribusi pemakaian logistik	Ceramah Diskusi	1. <i>Collaborative Learning</i> 2. Kuliah interaktif Tutorial 3. <i>Small Group Discussion</i> (SGD)	270 menit	Rubrik Keaktifan Dan UTS	1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab
8. UTS Tanggal 4 April 2024 (20%)								
9 Kamis, 25 April 2024	Mahasiswa dapat memahami perbekalan logistic farmasi	9.1. Mahasiswa memahami perbekalan logistic farmasi	1. Logistik farmasi	Ceramah Diskusi	1. <i>Collaborative Learning</i> 2. Kuliah interaktif Tutorial 3. <i>Small Group Discussion</i> (SGD)	270 menit	Rubrik Keaktifan Dan UAS	1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab
10 Kamis, 2 Mei 2024	Mahasiswa dapat menjelaskan manajemen apotek	10.1. Mahasiswa memahami manajemen apotek	1. Manajemen apotek	Ceramah Diskusi	1. <i>Collaborative Learning</i> 2. Kuliah interaktif Tutorial 3. <i>Small Group Discussion</i> (SGD)	270 menit	Rubrik Keaktifan Dan UAS	1. Keaktifan mahasiswa

Pertemuan dan Tanggal	Sub-CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan)	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian	
							Jenis	Kriteria
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								2. Kemampuan bertanya dan menjawab
11 Kamis, 9 Mei 2024	Mahasiswa memahami tentang formularium rumah sakit	11.1. Mahasiswa mampu memahami Formularium RS	1. Formularium rumah sakit	Ceramah Diskusi	1. <i>Collaborative Learning</i> 2. Kuliah interaktif Tutorial 3. <i>Small Group Discussion</i> (SGD)	270 menit	Rubrik Keaktifan Dan UAS	1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab
12 Kamis, 16 Mei 2024	Mahasiswa mampu memahami instalasi farmasi RS	12.1. Mampu menjelaskan instalasi farmasi RS	1. instalasi farmasi RS	Ceramah Diskusi	1. <i>Collaborative Learning</i> 2. Kuliah interaktif Tutorial 3. <i>Small Group Discussion</i> (SGD)	270 menit	Rubrik Keaktifan Dan UAS	1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab
13 Kamis, 23 Mei 2024	Mahasiswa mampu memahami pengelolaan sediaan farmasi, alkes, dan bahan medis habis pakai	13.1. Memahami pengelolaan sediaan farmasi, alkes, dan bahan medis habis pakai	1. Pengelolaan sediaan farmasi, alkes, dan bahan medis habis pakai	Ceramah Diskusi	1. <i>Collaborative Learning</i> 2. Kuliah interaktif Tutorial 3. <i>Small Group Discussion</i> (SGD)	270 menit	Rubrik Keaktifan Dan UAS	1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab
14 Kamis, 30 Mei 2024	Mahasiswa mampu menjelaskan pelayanan farmasi klinik	14.1. Memahami pelayanan farmasi klinik	1. Pelayanan farmasi klinik	Ceramah Diskusi	1. <i>Collaborative Learning</i> 2. Kuliah interaktif Tutorial 3. <i>Small Group Discussion</i> (SGD)	270 menit	Rubrik Keaktifan Dan UAS	1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab
15 Kamis, 6 Juni 2024	Mahasiswa mampu memahami indikator kinerja logistic farmasi	15.1. Mampu memahami indikator kinerja logistic farmasi	1. indikator kinerja logistic farmasi	Ceramah Diskusi	1. <i>Collaborative Learning</i> 2. Kuliah interaktif Tutorial 3. <i>Small Group Discussion</i> (SGD)	270 menit	Rubrik Keaktifan Dan UAS	1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab

Pertemuan dan Tanggal	Sub-CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan)	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian	
							Jenis	Kriteria
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								3. Penugasan Individu
16. UAS Tanggal 13 Juni 2024 (20%)								
17. Ujian Praktik 20 Juni 2024 (20%)								

PORTOFOLIO PENILAIAN DAN EVALUASI KETERCAPAIAN CPL MAHASISWA

Menentukan hitungan % bobot tiap CPMK didapatkan dari penjumlahan bobot tiap pertemuan dari tabel RPS

CPL	CPMK	Luaran (L) / Sub-CPMK	Bobot Teknik Penilaian (%)			Total Bobot (Sub CPMK)
			Metode Evaluasi	Jenis Aktivitas	Bobot (%)	
PP2, KU1,KU2	1	L1	Keaktifan	Partisipatif	2,5%	CPMK 1 L1 = 2,5% L2 = 10% L3 = 2,5% L4 = 2,5% L5 = 2,5% L6 = 3,5% L7 = 2,5% L8 = 20% = 46%
PP2, KU1,KU2	1	L2	Penugasan	Partisipatif	10%	
PP2, KU1,KU2	1	L3	Keaktifan	Partisipatif	2,5%	
PP2, KU1,KU2	1	L4	Keaktifan	Partisipatif	2,5%	
PP2, KU1,KU2	1	L5	Keaktifan	Partisipatif	2,5%	
PP2, KU1,KU2	1	L6	Kuis	Partisipatif	3,5%	
PP2, KU1,KU2	1	L7	Keaktifan	Partisipatif	2,5%	
PP2, KU1,KU2	2	L8	Ujian Tengah Semester		20%	CPMK 2 L9 = 5% L10 = 2,5% L11 = 4% L12 = 2,5% L13 = 2,5% L14 = 10% L15 = 5% L16 = 20% = 54%
PP2, KU1,KU2	2	L9	Penugasan	Partisipatif	7,5%	
PP2, KU1,KU2	2	L10	Keaktifan	Partisipatif	2,5%	
PP2, KU1,KU2	2	L11	Kuis	Partisipatif	4%	
PP2, KU1,KU2	2	L12	Keaktifan	Partisipatif	2,5%	
PP2, KU1,KU2	2	L13	Keaktifan	Partisipatif	2,5%	
PP2, KU1,KU2	2	L14	Penugasan	Partisipatif	10%	
PP2, KU1,KU2	2	L15	Keaktifan	Partisipatif	5%	
PP2, KU1,KU2	2	L16	Ujian Akhir Semester		20%	

CPL	CPMK	Luaran (L) / Sub-CPMK	Bobot Teknik Penilaian (%)			Total Bobot (Sub CPMK)
			Metode Evaluasi	Jenis Aktivitas	Bobot (%)	
				Ujian Praktik		
Total Bobot (%)					100%	100%

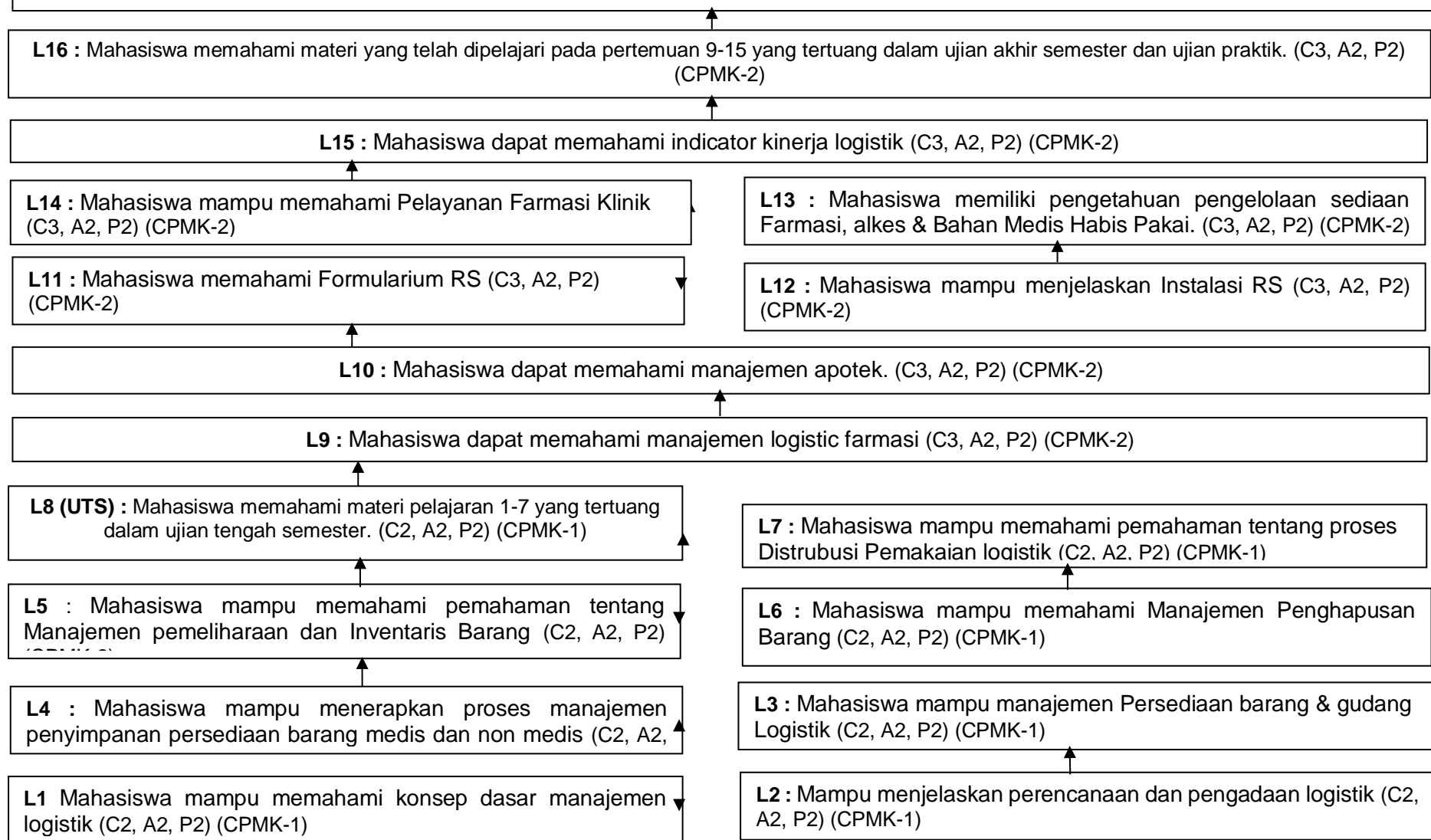
Tabel 1.4. Rencana Evaluasi Ketercapaian Bobot CPMK

Nama Penilaian	Metode	CPMK 1	CPMK 2	Bobot (%)
Penugasan Kuis	Penugasan individu dan kelompok	10% 3,5%	17,5% 4%	27,5% 7,5%
Ujian Tengah Semester	Ujian	20%		20%
Ujian Akhir Semester	Ujian		20%	20%
Ujian Praktik	Ujian	7,5%	8,5%	16%
Partisipatif	Keaktifan	5%	4%	9%
Total		46%	64%	100%

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CP-MK) Bahasa Indonesia

CPMK-1 : Memahami (C2) pengertian manajemen logistic rumah sakit, perencanaan dan pengadaan, mendiskusikan (A2) logistic medis dan non medis, persediaan barang dan Gudang logistic, pemahaman tentang inventaris barang, Menyusun (P2) perbekalan farmasi, penghapusan barang, dan distribusi pemakaian logistic (C2, A2, P2).

CPMK-2 : Menghasilkan (C3) indicator kinerja logistik farmasi, mendiskusikan (A2) manajemen apotek, formularium rumah sakit, instalasi rs, kewenangan dan menyusun (P2) pengelolaan sediaan farmasi, tugas pegawai logistic, korespodensi (C3, A2, P2).





**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT**


TUGAS 1

Mata Kuliah	Manajemen Logistik Medis dan Non medis				
Kode	4.28	SKS	3 (2T 1P)	Semester	IV
Dosen Pengampu	Maggie Juntiven Manik, SKM, MARS Agnes Ratna Saputri, S.Tr.Keb, MARS				
Bentuk Tugas		Waktu Pengerjaan Tugas			
Diskusi Contoh Jurnal Kasus (PPT)		1 Minggu			
Judul Tugas					
Tugas 1: Contoh jurnal kasus dan mendiskusikannya dengan kelompok (1 kelompok 2-3 orang).					
Sub-CPMK					
L2 = Mampu menjelaskan perencanaan dan pengadaan logistik					
Deskripsi					
Mahasiswa diminta untuk membuat PPT dari salah satu Jurnal kasus dengan tema sesuai yan ditentukan oleh dosen.					
Metode					
1. Menentukan kelompok. 2. Menentukan tema. 3. Mencari jurnal kasus 4. Mendiskusikan 5. Membuat PPT untuk di persentasikan					
Bentuk dan Format Luaran					
1. Obyek garapan: PPT jurnal Kasus 2. Bentuk luaran: Mengumpulkan PPT jurnal kasus paling lambat H-1 sebelum pembelajaran berikutnya.					
Indikator, Kriteria dan Bobot Penilaian					
Mengacu kepada rubrik					
Jadwal Pelaksanaan					
Pengumpulan Tugas					
Presentasi					
Lainnya					
-					
Referensi					
1. Ayu Laili Rahmiyati, Gunawan Irianto,dr. 2021 . Teori dan praktek manajemen logistic rumah sakit. 2. Apt. Tatiana Siska W. 2023. Manajemen Farmasi dan Alat Kesehatan 3. Pramono. Wishnu Arief. 2013. cara mudah menguasai ilmu logistik					


RUBRIK PENILAIAN MAHASISWA

Ada 3 macam rubrik yang disajikan sebagai contoh dari Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi tahun 2020 yakni:

1. **Rubrik holistik** adalah pedoman penilaian untuk menilai berdasarkan kesan keseluruhan atau kombinasi semua kriteria.


 SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT		
RUBRIK HOLISTIK		
GRADE	SKOR	KRITERIA PENILAIAN
Sangat kurang	<20	Rancangan yang disajikan tidak teratur dan tidak menyelesaikan permasalahan
Kurang	20 - 40	Rancangan yang disajikan teratur namun kurang menyelesaikan
Cukup	41 - 60	Rancangan yang disajikan tersistematis, menyelesaikan masalah, namun kurang dapat diimplementasikan
Baik	61 - 80	Rancangan yang disajikan sistematis, menyelesaikan masalah, dapat diimplementasikan, kurang inovatif
Sangat Baik	≥ 81	Rancangan yang disajikan sistematis, menyelesaikan masalah, dapat diimplementasikan dan inovatif

2. **Rubrik analitik** adalah pedoman penilaian yang memiliki tingkatan kriteria penilaian yang dideskripsikan dan diberikan skala penilaian atau skor penilaian.

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT				
RUBRIK ANALITIK					
Aspek / dimensi yang dinilai	Sangat Kurang (Skor < 20)	Kurang (21 – 40)	Cukup (41 – 60)	Baik (61 – 80)	Sangat Baik (Skor ≥ 81)
Organisasi ide dan identifikasi masalah	Tidak ada organisasi yang jelas. Fakta tidak digunakan untuk mendukung pernyataan.	Cukup fokus, namun bukti kurang mencukupi untuk digunakan dalam menarik kesimpulan	Presentasi mempunyai fokus dan menyajikan beberapa bukti yang mendukung kesimpulan-kesimpulan.	Terorganisasi dengan baik dan menyajikan fakta yang meyakinkan untuk mendukung kesimpulan-kesimpulan.	Terorganisasi dengan menyajikan fakta yang didukung oleh contoh yang telah dianalisis sesuai konsep
Isi	Isinya tidak akurat atau terlalu umum. Pendengar tidak belajar apapun atau kadang menyesatkan	Isinya kurang akurat, karena tidak ada data faktual, tidak menambah pemahaman pendengar	Isi secara umum akurat, tetapi tidak lengkap. Para pendengar bisa mempelajari beberapa fakta yang tersirat, tetapi mereka tidak menambah wawasan baru tentang topik tersebut.	Isi akurat dan lengkap. Para pendengar menambah wawasan baru tentang topik tersebut.	Isi mampu menggugah pendengar untuk mengembangkan pikiran.
Gaya Presentasi	Pembicara cemas dan tidak nyaman, dan membaca berbagai catatan daripada berbicara. Pendengar sering diabaikan. Tidak terjadi kontak mata karena pembicara lebih banyak melihat ke papan tulis atau layar.	Berpatokan pada catatan, tidak ada ide yang dikembangkan di luar catatan, suara monoton	Secara umum pembicara tenang, tetapi dengan nada yang datar dan cukup sering bergantung pada catatan. Kadang-kadang kontak mata dengan pendengar diabaikan.	Pembicara tenang dan menggunakan intonasi yang tepat, berbicara tanpa bergantung pada catatan, dan berinteraksi secara intensif dengan pendengar. Pembicara selalu kontak mata dengan pendengar.	Berbicara dengan semangat, menularkan semangat dan antusiasme pada pendengar
Evaluasi	Peserta tidak kooperatif, tidak ada partisipasi, tidak di evaluasi tingkat	Peserta cukup kooperatif, minim partisipasi, minim	Secara umum Peserta kooperatif, ada partisipasi, ada evaluasi	Secara umum Peserta kooperatif, ada partisipasi, ada evaluasi tingkat	Peserta terkondisi dengan baik, interaktif sepanjang sesi.

	pemahaman dan minim motivasi untuk menerapkan	evaluasi tingkat pemahaman dan minim motivasi untuk menerapkan	tingkat pemahaman dan terlihat motivasi untuk menerapkan	pemahaman dan diberikan umpan balik, dan terlihat motivasi untuk menerapkan	ada evaluasi sebelum dan sesudah sesi dan terlihat motivasi yang tinggi untuk menerapkan
--	---	--	--	---	--

3. **Rubrik skala persepsi** adalah pedoman penilaian yang memiliki tingkatan kriteria penilaian yang tidak dideskripsikan, namun tetap diberikan skala penilaian atau skor penilaian.

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT				
RUBRIK SKALA PERSEPSI					
Aspek / dimensi yang dinilai	Sangat Kurang <20	Kurang (21 – 40)	Cukup (41 – 60)	Baik (61 – 80)	Sangat Baik ≥80
Kemampuan komunikasi					
Penguasaan materi					
Kemampuan menghadapi pertanyaan					
Penggunaan alat peraga presentasi					
Ketepatan menyelesaikan masalah					



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT**

RUBRIK SEMINAR

No.	Komponen	PENYAJI				PENYANGGAH			
		Bobot t (a)	Nilai (0-100) (b)	Total (axb)	Komentar	Bobot (a)	Nilai (0-100) (b)	Total (axb)	Komentar
GAYA PRESENTASI									
1.	Presentasi: ➤ Kesiapan komunikasi verbal ➤ Komunikasi non verbal ➤ Ketepatan presentasi ➤ Kemampuan mempengaruhi audience	1.5				1.5			
ISI									
2.	Tujuan presentasi dirumuskan dan disampaikan dengan baik	1					1		
3.	Penyajian: ➤ Jelas dan sistematis ➤ Menjelaskan hubungan satu konsep dengan konsep lain ➤ Menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar ➤ Menggunakan waktu efektif dan efisien ➤ Menggunakan media secara tepat	2					2		
4.	Diskusi:	3					3		



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT**

RUBRIK SEMINAR

No.	Komponen	PENYAJI				PENYANGGAH			
		Bobot (a)	Nilai (0-100) (b)	Total (axb)	Komentar	Bobot (a)	Nilai (0-100) (b)	Total (axb)	Komentar
	<div>➤ Menanggapi dengan menggunakan kerangka fikir yang jelas dan sistematis</div> <div>➤ Bersikap menghargai pendapat orang lain</div>								
5.	Penutup: <div>➤ Memberikan kesimpulan yang baik terhadap hasil diskusi</div> <div>➤ Merangkum presentasi</div>	1					1		
ORGANISASI									
6	Keteraturan dalam presentasi/ diskusi	10					10		
TOTAL		10					10		
		Nilai Akhir = Total $\frac{\text{Bobot} \times \text{nilai}}{10}$				Nilai Akhir = Total $\frac{\text{Bobot} \times \text{nilai}}{10}$			
Nama Evaluator									
(_____)									



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT**


RUBRIK SEMINAR

No.	Komponen	PENYAJI				PENYANGGAH			
		Bobot (a)	Nilai (0-100) (b)	Total (axb)	Komentar	Bobot (a)	Nilai (0-100) (b)	Total (axb)	Komentar

SISTEMATIKA PENULISAN MAKALAH

1. Halaman Sampul

MAKALAH.....
MATA KULIAH:.....



“JUDUL”

oleh :
(Nama dan NIM)

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI
JAKARTA**

2. Kata Pengantar

3. Bab 1: Pendahuluan

- a. Latar belakang
- b. Tujuan
- c. Manfaat

4. Bab 2: ISI

Berisi ringkasan materi/studi kasus

5. Bab 3: Pembahasan

6. Bab 4: Penutup

7. Daftar Pustaka

Daftar pustaka memuat sumber referensi yang digunakan pada penulisan makalah. Penulisan daftar pustaka yang digunakan adalah *APA Style*.

Catatan Format penulisan :

- Font style : Times New Roman
- Font size : 12
- Paper : HVS A4
- Margin : top 3 cm, bottom 3 cm, right 3 cm, left 4 cm
- Spacing : 1,5



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Kampus 1 : Jalan Margasatwa (H.Beden 25) Pondok Labu Cilandak Jakarta Selatan 12450

Kampus 2 : Jl. Andara Raya No. 16B Pondok Labu Cilandak Jakarta Selatan 12450

Website : stikesfatmawati.ac.id / e-mail : stikesfatmawati.ykfs@gmail.com

Telepon :021-7660607, 021-2781 1031

JURNAL PERKULIAHAN ADMINISTRASI RUMAH SAKIT 2023 GENAP

MATA KULIAH : Manajemen Logistik Medik, Non Medik dan Perbekalan Farmasi

NAMA DOSEN : MAGGIE JUNTIVEN MANIK, SKM., MARS
AGNES RATNA SAPUTRI, S.Tr.Keb., MARS

KREDIT/SKS : 3 SKS

KELAS : ARS 1

TATAP MUKA KE	HARI/TANGGAL	MULAI	SELESAI	RUANG	STATUS	RENCANA MATERI	REALISASI MATERI	KEHADIRAN MHS	PENGAJAR	TANDA TANGAN
1	Jumat, 16 Februari 2024	09:10	14:30	001	Selesai	Kontrak Pembelajaran dan Konsep dasar manajemen logistik	Kontrak Pembelajaran dan Konsep dasar manajemen logistik (Agnes)	(7 / 7)	AGNES RATNA SAPUTRI, S.Tr.Keb., MARS	
2	Selasa, 27 Februari 2024	13:00	17:30	001	Selesai	Perencanaan dan Pengadaan Logistik RS	Perencanaan dan Pengadaan Logistik RS (Agnes)	(7 / 7)	AGNES RATNA SAPUTRI, S.Tr.Keb., MARS	
3	Kamis, 29 Februari 2024	09:10	14:30	001	Selesai	Management Persediaan dan Gudang Logistik	Management Persediaan dan Gudang Logistik (Agnes)	(7 / 7)	AGNES RATNA SAPUTRI, S.Tr.Keb., MARS	
4	Kamis, 7 Maret 2024	09:10	14:30	001	Selesai	Management Penyimpanan Medis dan Non Medis	Management Penyimpanan Medis dan Non Medis (Agnes)	(7 / 7)	AGNES RATNA SAPUTRI, S.Tr.Keb., MARS	
5	Kamis, 14 Maret 2024	09:10	14:30	001	Selesai	Manajemen Pemeliharaan dan Investasi	Manajemen Pemeliharaan dan Investasi (Agnes)	(6 / 7)	AGNES RATNA SAPUTRI, S.Tr.Keb., MARS	
6	Kamis, 21 Maret 2024	09:10	14:30	001	Selesai	Manajemen Penghapusan Logistik	Manajemen Penghapusan Logistik (Agnes)	(7 / 7)	AGNES RATNA SAPUTRI, S.Tr.Keb., MARS	
7	Kamis, 28 Maret 2024	09:10	14:30	001	Selesai	Proses Distribusi Logistik Farmasi	Proses Distribusi Logistik Farmasi (Agnes)	(7 / 7)	AGNES RATNA SAPUTRI, S.Tr.Keb., MARS	
8	Kamis, 25 April 2024	09:10	14:30	001	Selesai	Perbekalan Farmasi	Perbekalan Farmasi (Agnes)	(7 / 7)	AGNES RATNA SAPUTRI, S.Tr.Keb., MARS	
9	Kamis, 2 Mei 2024	09:10	14:30	001	Selesai	Manajemen Apotek	Manajemen Apotek (Agnes)	(6 / 7)	AGNES RATNA SAPUTRI, S.Tr.Keb., MARS	
10	Selasa, 14 Mei 2024	08:00	13:00	001	Selesai	Formularium RS	Formularium RS (Agnes)	(7 / 7)	AGNES RATNA SAPUTRI, S.Tr.Keb., MARS	
11	Kamis, 16 Mei 2024	08:00	12:30	001	Selesai	Instalasi Farmasi Rumah Sakit	Instalasi Farmasi Rumah Sakit (Agnes)	(7 / 7)	AGNES RATNA SAPUTRI, S.Tr.Keb., MARS	
12	Selasa, 21 Mei 2024	08:00	12:30	001	Selesai	Pengelolaan Sedan Farmasi, ALkes dan Bahan medis habis pakai	Pengelolaan Sedan Farmasi, ALkes dan Bahan medis habis pakai (Agnes)	(7 / 7)	AGNES RATNA SAPUTRI, S.Tr.Keb., MARS	
13	Kamis, 30 Mei 2024	08:00	12:30	001	Selesai	Pelayanan Farmasi Klinis	Pelayanan Farmasi Klinis	(7 / 7)	AGNES RATNA SAPUTRI, S.Tr.Keb., MARS	
14	Jumat, 31 Mei 2024	08:00	12:30	001	Selesai	Indikator Kinerja Logistik Farmasi	Indikator Kinerja Logistik Farmasi	(7 / 7)	AGNES RATNA SAPUTRI, S.Tr.Keb., MARS	

Jakarta, 09 Agustus 2024
Ketua Prodi Administrasi Rumah Sakit

Ns. AYU MUTHIA, S.Kep., MARS
NIDN 0320078502



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Kampus 1 : Jalan Margasatwa (H.Beden 25) Pondok Labu Cilandak Jakarta Selatan 12450

Kampus 2 : Jl. Andara Raya No. 16B Pondok Labu Cilandak Jakarta Selatan 12450

Website : stikesfatmawati.ac.id / e-mail : stikesfatmawati.ykfs@gmail.com

Telepon :021-7660607, 021-2781 1031

REKAP PRESENSI DOSEN

Periode : 2023 Genap

Prodi : S1 - Administrasi Rumah Sakit

Mata Kuliah : ARS4.28 - Manajemen Logistik Medik, Non
Medik dan Perbekalan Farmasi

Nama Kelas : ARS 1

Tgl : sd

SKS : 3

Perkuliahan

No	NIP	Nama	Alfa	Hadir	%
1	0327067603	MAGGIE JUNTIVEN MANIK, SKM., MARS	0	0	0.00 %
2	20240172	AGNES RATNA SAPUTRI, S.Tr.Keb., MARS	0	14	100.00 %

Keterangan

A : Alfa

H : Hadir

Jakarta, 09 Agustus 2024

Ketua Prodi Administrasi Rumah Sakit

Ns. AYU MUTHIA, S.Kep., MARS
NIP. 0320078502



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Kampus 1 : Jalan Margasatwa (H.Beden 25) Pondok Labu Cilandak Jakarta Selatan 12450

Kampus 2 : Jl. Andara Raya No. 16B Pondok Labu Cilandak Jakarta Selatan 12450

Website : stikesfatmawati.ac.id / e-mail :stikesfatmawati.ykfs@gmail.com

Telepon :021-7660607, 021-2781 1031

LAPORAN PERSENTASE PRESENSI MAHASISWA

ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

2023 GENAP

Mata kuliah : Manajemen Logistik Medik, Non Medik dan Perbekalan Farmasi

Nama Kelas : ARS 1

Dosen Pengajar : MAGGIE JUNTIVEN MANIK, SKM., MARS

AGNES RATNA SAPUTRI, S.Tr.Keb., MARS

No	NIM	Nama	Pertemuan	Alfa	Hadir	Ijin	Sakit	Presentase
Peserta Reguler								
1	2202001	ALLIFAH ANDHIN FATHANAH	14		13		1	92.86
2	2202002	DELINA SEPTIANING TYAS	14		14			100
3	2202003	FIRLIANA PRESNAWATI	14		14			100
4	2202004	KRISTIANA RATU YOSIANDA	14		14			100
5	2202005	NANDINI KHOYROTUNNISSA	14		13		1	92.86
6	2202006	REIVA MEIRELLIZA	14		14			100
7	2202007	SLINGGA ANJELY VRISILIA	14		14			100

Jakarta, 09 Agustus 2024

Ketua Prodi Administrasi Rumah Sakit

Ns. AYU MUTHIA, S.Kep., MARS

NIP. 0320078502

**REKAPITULASI NILAI PRODI SARJANA ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI
SEMESTER IV TAHUN AJARAN 2023-2024**

MATA KULIAH : Manajemen Logistik Medik, Non Medik dan Perbekalan Farmasi (3 SKS)

KODE MK : ARS 4.28

No	NIM	Nama	UTS				UAS				PENUGASAN								Total Nilai	
			Nilai		NA	Bobot	Nilai		NA	Bobot	Tugas	Bobot	Seminar	Bobot	Praktik	Bobot	Keaktifan	Bobot	Jlh	Lbg
			UTM	HER	UTS	25%	UTM	HER	UAS	25%		10%		15%		15%		10%		
1	2202001	Allifah Andhin Fathanah	78		78	19,5	71		71	17,75	85	8,5	80	12	80	12	85	8,5	78,25	B
2	2202002	Delina Septianing Tyas	78		78	19,5	61	80	68	17	85	8,5	80	12	88	13,2	85	8,5	78,70	B
3	2202003	Firliana Presnawati	72		72	18	71		71	17,75	85	8,5	80	12	88	13,2	85	8,5	77,95	B
4	2202004	Kristiana Ratu Yosiana	82		82	20,5	76		76	19	85	8,5	80	12	88	13,2	86	8,6	81,80	A
5	2202005	Nandini Khoyrotunnissa	82		82	20,5	69		69	17,25	85	8,5	80	12	88	13,2	86	8,6	80,05	A
6	2202006	Reiva Meireliza	85		85	21,25	71		71	17,75	85	8,5	80	12	80	12	85	8,5	80,00	A
7	2202007	Slingga Anjely Vrisilia	88		88	22	88		88	22	85	8,5	80	12	86	12,9	85	8,5	85,90	A
		Nilai Rata-rata	80,71	#DIV/0!	80,71	20,18	72,43	80,00	73,43	18,36	85,00	8,50	80,00	12,00	85,43	12,81	85,29	8,53	80,38	A
		Nilai Tertinggi	88,00	0,00	88,00	22,00	88,00	80,00	88,00	22,00	85,00	8,50	80,00	12,00	88,00	13,20	86,00	8,60	85,90	A
		Nilai Terendah	72,00	0,00	72,00	18,00	61,00	80,00	68,00	17,00	85,00	8,50	80,00	12,00	80,00	12,00	85,00	8,50	77,95	B
		Standar Deviasi	5,25	#DIV/0!	5,25	1,31	8,20	#DIV/0!	6,90	1,73	0,00	0,00	0,00	0,00	3,78	0,57	0,49	0,05	2,77	

Mengetahui,
Ka. Prodi Administrasi Rumah Sakit

Jakarta, Januari 2023
PJKM Manajemen Logistik Medik, Non Medik dan Perbekalan Farmasi

Ns. Ayu Muthia, S.Kep., MARS

Maggie Juntiven Manik, S.KM., MARS