



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Kampus 1 : Jl. Margasatwa (H. Beden No. 25) Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Kampus 2 : Jl. Andara Raya No. 16 B Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Telp. (021) 2781 1031, 766 0607, Fax. (021) 7591 3075

Website : www.stikesfatmawati.ac.id, e-mail : stikesfatmawati.ykfs@gmail.com

KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

NOMOR : 005/SK/STIKes.F/I/2024

T E N T A N G

DOSEN MATA KULIAH SEMESTER GENAP SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI TAHUN AKADEMIK 2023/2024

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Menimbang :

- Bahwa dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati perlu ditetapkan Tenaga Pengajar/Dosen Mata Kuliah sesuai dengan prasyarat yang tercantum dalam Pedoman Umum Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
- Bahwa penunjukan/pengangkatan Dosen Mata Kuliah tersebut pada point (a) diatas perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua STIKes Fatmawati.

Mengingat :

- Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
- Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- Peraturan Pemerintah Nomor 08 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- Keputusan Dirjen Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan No 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen
- Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 472/E/O/2021 tentang Izin Perubahan Bentuk Akademi Keperawatan di Jakarta menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati di Jakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Kesehatan Fatma Sejahtera
- Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 1046/SK/BAN-PT/Akred/PT/XII/2020 tentang Peringkat Akreditasi Perguruan Tinggi Akademi Keperawatan Fatmawati Kota Jakarta Selatan
- Surat Keputusan Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan (LAM-PTKes) Nomor 0705/LAM-PTKes/Akr/Dip/VIII/2022 tentang Status, Nilai, dan Peringkat Akreditasi Program Studi Diploma Tiga Keperawatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati tentang penunjukan Dosen Mata Kuliah Semester Genap:

- Program Studi Diploma Tiga Keperawatan
- Program Studi Sarjana Administrasi Rumah Sakit
- Program Studi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners

STIKes Fatmawati Tahun Akademik 2023/2024 sebagai terlampir pada surat keputusan ini

- Pertama :** Sebagai dosen yang bersangkutan wajib mentaati peraturan-peraturan yang telah ditetapkan di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati.
- Kedua :** Sebagai dosen yang bersangkutan wajib memperhatikan dan melaksanakan jadwal yang tercantum dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang telah disyahkan.
- Ketiga :** Sebagai dosen yang bersangkutan berhak menerima upah/honorarium sesuai dengan peraturan yang berlaku di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati.



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Kampus 1 : Jl. Margasatwa (H. Beden No. 25) Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Kampus 2 : Jl. Andara Raya No.16 B Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Telp. (021) 2781 1031, 766 0607, Fax. (021) 7591 3075

Website : www.stikesfatmawati.ac.id, e-mail : stikesfatmawati.ykfs@gmail.com

-
- Keempat : Semua biaya yang diakibatkan dengan adanya keputusan ini dibebankan kepada anggaran proses belajar mengajar Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati.
- Kelima : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : JAKARTA

PADA TANGGAL : 20 JANUARI 2024

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati

Ketua


Ns. DWS Suarda Dewi, M. Kep., Sp.Kep.MB



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Kampus 1 : Jl. Margasatwa (H. Beden No. 25) Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Kampus 2 : Jl. Andara Raya No.16 B Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Telp. (021) 2781 1031, 766 0607, Fax. (021) 7591 3075

Website : www.stikesfatmawati.ac.id, e-mail : stikesfatmawati.ykfs@gmail.com

LAMPIRAN 19

SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

NOMOR : 005/SK/STIKes.F/1/2024

TENTANG

DOSEN MATA KULIAH SEMESTER GENAP

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Nama : Maggie Juntiven Manik, SKM., MARS
NIK/NIDN : 20201247
Jabatan Akademik : Tenaga Pengajar

No	Mata Kuliah	Kode MK	Smt	Jlh SKS	Jlh Kelas	Total SKS
1	Dasar-Dasar Komunikasi	ARS 2.11	II	1	1	1
2	Manajemen Logistik Medik, Non Medik dan Perbekalan Farmasi	ARS 4.28	IV	1.5	1	1.5
3	Manajemen Keuangan Rumah Sakit	ARS 4.29	IV	1.5	1	1.5
4	Manajemen Sumber Daya Manusia	ARS 4.31	IV	1.5	1	1.5
	Total SKS					5.5



Ditandatangani : Jakarta

Pada tanggal : 20 JANUARI 2024

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati

Ketua

Ns. DWS Quarse Dewi, M.Kep. Sp. Kep. MB



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Kampus 1 : Jl. Margasatwa (H. Beden No. 25) Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Kampus 2 : Jl. Andara Raya No. 16 B Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Telp. (021) 2781 1031, 766 0607, Fax. (021) 7591 3075

Website : www.stikesfatmawati.ac.id, e-mail : stikesfatmawati.ykfs@gmail.com

KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

NOMOR : 005/SK/STIKes.F/I/2024

T E N T A N G

DOSEN MATA KULIAH SEMESTER GENAP SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI TAHUN AKADEMIK 2023/2024

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Menimbang :

- Bahwa dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati perlu ditetapkannya Tenaga Pengajar/Dosen Mata Kuliah sesuai dengan prasyarat yang tercantum dalam Pedoman Umum Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
- Bahwa penunjukan/pengangkatan Dosen Mata Kuliah tersebut pada point (a) diatas perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua STIKes Fatmawati.

Mengingat :

- Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
- Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- Peraturan Pemerintah Nomor 08 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- Keputusan Dirjen Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan No 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen
- Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 472/E/O/2021 tentang Izin Perubahan Bentuk Akademi Keperawatan di Jakarta menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati di Jakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Kesehatan Fatma Sejahtera
- Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 1046/SK/BAN-PT/Akred/PT/XII/2020 tentang Peringkat Akreditasi Perguruan Tinggi Akademi Keperawatan Fatmawati Kota Jakarta Selatan
- Surat Keputusan Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan (LAM-PTKes) Nomor 0705/LAM-PTKes/Akr/Dip/VIII/2022 tentang Status, Nilai, dan Peringkat Akreditasi Program Studi Diploma Tiga Keperawatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati tentang penunjukan Dosen Mata Kuliah Semester Genap:

- Program Studi Diploma Tiga Keperawatan
- Program Studi Sarjana Administrasi Rumah Sakit
- Program Studi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners

STIKes Fatmawati Tahun Akademik 2023/2024 sebagai terlampir pada surat keputusan ini

- Pertama :** Sebagai dosen yang bersangkutan wajib mentaati peraturan-peraturan yang telah ditetapkan di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati.
- Kedua :** Sebagai dosen yang bersangkutan wajib memperhatikan dan melaksanakan jadwal yang tercantum dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang telah disyahkan.
- Ketiga :** Sebagai dosen yang bersangkutan berhak menerima upah/honorarium sesuai dengan peraturan yang berlaku di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati.



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Kampus 1 : Jl. Margasatwa (H. Beden No. 25) Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Kampus 2 : Jl. Andara Raya No. 16 B Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Telp. (021) 2781 1031, 766 0607, Fax. (021) 7591 3075

Website : www.stikesfatmawati.ac.id, e-mail : stikesfatmawati.ykfs@gmail.com


-
- Keempat : Semua biaya yang diakibatkan dengan adanya keputusan ini dibebankan kepada anggaran proses belajar mengajar Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati.
- Kelima : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : JAKARTA

PADA TANGGAL : 20 JANUARI 2024

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati

Ketua


Ns. DWS Suarda Dewi, M. Kep., Sp.Kep.MB



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Kampus 1 : Jl. Margasatwa (H. Beden No. 25) Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Kampus 2 : Jl. Andara Raya No. 16 B Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Telp. (021) 2781 1031, 766 0607, Fax. (021) 7591 3075

Website : www.stikesfatmawati.ac.id, e-mail : stikesfatmawati.ykfs@gmail.com

LAMPIRAN 18

SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

NOMOR : 005/SK/STIKes.F/I/2024

TENTANG

DOSEN MATA KULIAH SEMESTER GENAP
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Nama : Agnes Ratna Saputri, S.Tr.Keb, MARS
NIK/NIDN : 20240172
Jabatan Akademik : Tenaga Pengajar

No	Mata Kuliah	Kode MK	Smt	Jlh SKS	Jlh Kelas	Total SKS
1	Sosio Antropologi Kesehatan	ARS 2.09	II	1	1	1
2	Dasar-Dasar Komunikasi	ARS 2.11	II	1	1	1
3	Ekonomi Kesehatan	ARS 2.12	II	3	1	3
4	Manajemen Logistik Medik, Non Medik dan Perbekalan Farmasi	ARS 4.28	IV	1.5	1	1.5
5	Manajemen Keuangan Rumah Sakit	ARS 4.29	IV	1.5	1	1.5
6	Manajemen Sumber Daya Manusia	ARS 4.31	IV	1.5	1	1.5
Total SKS						9.5

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 20 JANUARI 2024

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati
Ketua



Ns. DWS Sparse Dewi, M.Kep. Sp. Kep. MB



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

(DASAR-DASAR KOMUNIKASI)

SEMESTER:

BEBAN:

2 SKS (Teori)

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI
JAKARTA
2023

1. Visi

Menjadi Program Studi Administrasi Rumah Sakit Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati (Prodi ARS STIKes Fatmawati) yang menghasilkan lulusan berkualitas, berkarakter, terampil serta unggul dalam pelayanan administrasi rumah sakit dan terintegrasi teknologi informasi kesehatan tahun 2030.

2. Misi

Tabel 1.1.
Misi Prodi ARS STIKes Fatmawati

Misi	Misi Program Studi Administrasi Rumah Sakit Mengacu Pada Misi STIKes Fatmawati, antara lain:
1.	Melaksanakan proses pendidikan berbasis kompetensi, unggul dalam bidang pelayanan administrasi rumah sakit. (Cepat, tepat dan berbudi baik)
2.	Melaksanakan strategi pembelajaran yang mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi terkini.
3.	Menyiapkan sumber daya manusia yang memiliki kualifikasi sesuai dengan bidangnya.
4.	Menyediakan sarana dan prasarana yang dapat mendukung proses pembelajaran administrasi rumah sakit
5.	Melaksanakan penelitian layanan administrasi kesehatan secara regular di rumah sakit.
6.	Melaksanakan pengabdian masyarakat Bersama mahasiswa di daerah binaan dalam bentuk penyuluhan dan simulasi di masyarakat.
7.	Melaksanakan publikasi hasil penelitian pada jurnal nasional dan internasional terakreditasi, pengajuan hibah penelitian.

3. Tujuan

Tabel 1.2.
Tujuan Prodi ARS STIKes Fatmawati

Tujuan	1. Menghasilkan lulusan yang terampil dalam memberikan layanan administrasi rumah sakit dan manajemen informasi kesehatan secara umum dan khususnya
2.	Tersusunnya kurikulum administrasi rumah sakit berbasis informasi teknologi dan informasi dengan unggulan berkarakter.
3.	Tersedianya sumber daya manusia sesuai dengan bidang keahliannya.
4.	Tersedia sarana dan prasarana untuk mendukung proses pembelajaran
5.	Terlaksanannya penelitian kesehatan berbasis informasi.
6.	Terlaksanannya kegiatan pengabdian masyarakat di bidang pelayanan administrasi rumah sakit

4. Profil Lulusan

Penetapan profil lulusan dan capaian pembelajaran kurikulum S1 Administrasi Rumah Sakit mengacu kepada *Body of Knowledge*. Di level internasional, nomenklatur untuk ARS adalah **Hospital Administration (HA)**. Adapun isi dari Pohon ilmu atau **Body of Knowledge** dari PP-ARSI yang meliputi *Leadership, Health and Healthcare Environment, Business Skills, Communication and relationship management*, dan *Professional and Social Responsibility*, Kemampuan akhir:

1. Komunikator
2. Fasilitator
3. Koordinator
4. Implementator Kebijakan
5. Kolaborator

Adapun Profil Lulusan S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Fatmawati mengacu kepada Kurikulum KKNi Tahun 2021, yakni sebagai *Leader, Administrator, Communicator, Educator, Researcher* dan *Innovator* yang dideskripsikan dalam tabel berikut:

Tabel 1.3.
Profil Lulusan

PL 1- 6	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
PL 1	<i>Leader</i> (PL1)	Memiliki kemampuan mengkoordinir di unit pelayanan kesehatan dalam mengevaluasi kinerja pada bidang pelayanan RS dengan cepat, tepat dan berbudi baik serta berperan sebagai pengelola layanan kesehatan dengan memanfaatkan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan informasi
PL 2	<i>Administrator</i> (PL2)	Penyelenggara kegiatan administrasi rumah sakit mulai dari perencanaan sampai <i>monitoring</i> evaluasi kegiatan perumahsakit
PL 3	<i>Communicator</i> (PL3)	Pemberi arahan dan bimbingan kepada rumah sakit dan klien dalam menyelesaikan masalah perumahsakit serta kemitraan
PL 4	<i>Educator</i> (PL4)	Pemberi Pendidikan dan materi perumahsakit seperti pendidikan dan pelatihan di rumah sakit atau sebagai tenaga pengajar di institusi pendidikan
PL 5	<i>Researcher</i> (PL5)	Sebagai pengkaji dalam masalah perumahsakit guna mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat dipergunakan untuk menyelesaikan masalah perumahsakit di Indonesia dan internasional
PL 6	<i>Innovator</i> (PL6)	Pembuat inovasi dalam strategi pemecahan masalah perumahsakit, seperti tim promosi kesehatan, pemasaran dan mutu rumah sakit



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT**

Kode Dokumen
RPS/ARS/2.11/2023

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER GENAP 2023/2024

Mata Kuliah	Kode MK	Rumpun MK	Bobot (SKS)	Semester	Tanggal Penyusunan
Dasar-Dasar Administrasi	ARS 2.11	Keilmuan dan Keterampilan	2 SKS (Teori 2 SKS = 2 x 14 x 50 menit = 14 Pertemuan x 100 menit)	2	2 Januari 2023
Capaian Pembelajaran (CP)	Dosen Pengembang RPS		Koordinator MK	Ketua Prodi S1 Administrasi Rumah Sakit	
	Maggie Juntiven Manik, S.KM, MARS		Maggie Juntiven Manik, S.KM, MARS	Ns. Ayu Muthia, S.Kep., MARS	
Catatan S : Sikap P. : Pengetahuan KU. : Keterampilan Umum KK : Keterampilan Khusus	CPL yang dibebankan pada MK				
	S	1. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8) 2. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri (S9)			
	P	1. Menguasai konsep advoksi, memberdayakan dan mengembangkan kegiatan dukungan sosial dibidang administrasi rumah sakit untuk jejaring aksesibilitas pelayanan kesehatan rumah sakit serta menganalisis hasil advokasi, memberdayakan dan dukungan sosial. (PP4) 2. Menguasai komunikasi yang efektif di organisasi kesehatan dan organisasi rumah sakit baik lisan maupun tertulis dengan perorangan maupun kelompok (PP6)			
	KU	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik didalam maupun diluar lembaganya (KU6)			
	KK	1. Mampu mendampingi kabid/kabag memimpin perubahan dengan mendorong setiap staf di RS/ UK/ meningkatkan kapabilitas/ kompetensi inhouse training, training assesment, mengalokasikan anggaran diklat (KK2) 2. Mampu membantu merespon perubahan organisasi dengan menganalisis data perubahan/ evidence based dan berinovasi dalam menghadapi lingkungan (KK3) 3. Mampu membantu merencanakan, pengorganisasian, penggunaan, monitoring SD RS berbasis renstra, mutu dan biaya dengan pendekatan (KK10) 4. Mampu menyiapkan bahan kordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain (KK12) 5. Mampu membantu mengadvokasi perubahan kebijakan RS, asosiasi dan profesi pada tingkat individu dan komunitas (KK13)			
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CP-MK)				
	CPMK 1	Mengemukakan informasi, pesan dan makna, sumber-sumber dan proses informasi dalam komunikasi kelompok (C3), memperjelas (A3) apa saja factor-faktor yang berpengaruh pada komunikasi intrapribadi, Mendemontrasikan (P2) komunikasi yang baik di dalam proses komunikasi.			
	CPMK 2	Menjelaskan konsep komunikasi, konsepsi komunikasi, sejarah komunikasi dalam berkomunikasi dengan baik (C2), memperjelas model komunikasi, jenis dan fungsi komunikasi non verbal dan verbal, mengidentifikasikan (P2) apa saja komunikasi non verbal dan verbal dalam berkomunikasi yang efektif dalam berkomunikasi.			

	SUB-CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan)									
	L1	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang pengantar konsep Komunikasi								
	L2	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang konsepsi komunikasi								
	L3	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang sejarah komunikasi								
	L4	Mahasiswa mengetahui dan memahami tentan proses komunikasi								
	L5	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang model-model komunikasi								
	L6	Mahasiswa mampu memahami konsep informasi, pesan dan makna								
	L7	Mahasiswa mampu memahami sumber-sumber dan proses informasi								
	L8	Mahasiswa memahami materi pelajaran 1-7 yang tertuang dalam ujian tengah semester.								
	L9	Mahasiswa mampu menjelaskan komunikasi antarpribadi								
	L10	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang factor yang berpengaruh dalam komunikasi antar pribadi								
	L11	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang komunikasi non verbal								
	L12	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang jenis dan fungsi komunikasi non verbal								
	L13	Mahasiswa menjelaskan tentang komunikasi kelompok								
	L14	Mahasiswa mampu menjelaskan komunikasi efektif								
	L15	Mahasiswa mampu melaksanakan seminar dalam bentuk presentasi kasus berdasarkan komunikasi efektif								
	L16	Mahasiswa memahami materi yang telah dipelajari pada pertemuan 9-15 yang tertuang dalam ujian akhir semester.								
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK										
		L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	
	CPMK 1				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	CPMK 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
		L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	
	CPMK 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
	CPMK 2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Deskripsi Singkat Mata Kuliah	Deskripsi									
	Mata kuliah ini membahas definisi dan konsep komunikasi, proses komunikasi, konsep tentang informasi, model-model komunikasi, komunikasi verbal dan non verbal, komunikasi massa serta komunikasi yang efektif. Mata kuliah ini juga membekali mahasiswa dalam melatih kemampuan dengan masyarakat.									

Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	Bahan Kajian	
	Dalam mata kuliah ini mahasiswa memahami; konsep dan dasar Komunikasi; tujuan komunikasi; pengembangan dan pelaksanaan komunikasi. Termasuk penggunaannya untuk evaluasi program dalam mewujudkan efisiensi dan efektivitas program (<i>economic evaluation</i>).	
	Topik Bahasan <ul style="list-style-type: none"> 1. Pengantar Konsep Komunikasi 2. Konsepsi komunikasi 3. Sejarah komunikasi 4. Proses Komunikasi 5. Model-model komunikasi 6. Konsep informasi, pesan dan makna 7. Sumber-sumber dan proses informasi Budaya 8. Pelajaran 1-7 yang tertuang dalam ujian tengah semester 9. Komunikasi antarpribadi Spiritualitas dalam profesi 10. Faktor yang berpengaruh dalam komunikasi antar pribadi 11. Komunikasi non verbal 12. Jenis dan fungsi komunikasi non verbal 13. Komunikasi kelompok 14. Komunikasi efektif 	
Pustaka	Utama	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adnani, Hariza, Communicating Effectively in the Workplace: Four Essential Steps Your Communication Skills, Portal-BUSINESS COMMUNICATIONS 2. Dahlman, S.J., Communication Definitions, Models and Terms, Anonymous, 2004. 3. Davis Foulger, Models of the Communication Process, Brooklyn College/CUNY, 2004. 4. Sasa Djuarsa Sendjaja, 1999, Pengantar Komunikasi, Jakarta: Universitas Terbuka. 5. Deddy Mulyana, 2003, Ilmu Komunikasi Sebuah Pengantar, Bandung: Remaja Rosdakarya 6. Onong Uchjana Effendi, 1993, Ilmu, Teori dan Filsafat Komunikasi, Bandung: Citra Aditya Bakti 7. Alo Liliweri, 1994, Komunikasi Verbal dan Nonverbal, Bandung: Citra Aditya Bakti 8. Effendi, 1993, Ilmu, Teori dan Filsafat Komunikasi, Bandung: Citra Aditya Bakti. 	
	Pendukung	
Media Pembelajaran	Software	Hardware

	Power point, video pembelajaran	Laptop/computer PC, LCD Proyektor, Buku teks, White board dan perangkat penunjang
Dosen / Tim Dosen	1. Maggie Juntiven Manik, SKM, MARS (MAG) 2. Agnes Ratna Saputri, S.Tr.Keb, MARS (NES)	
Bobot Penilaian	1. Ujian Tengah Semester (UTS) 2. Ujian Akhir Semester (UAS) 3. Seminar 4. Penugasan individu 5. Keaktifan 6. Presentasi Kelompok	: 25% : 25% : 20% : 10% : 10% : 10%
Syarat Mata Kuliah	-	
Bahasa Pengantar	Bahasa Indonesia	

Pertemuan dan Tanggal	Sub-CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan)	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian	
							Jenis	Kriteria
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1 Rabu, 14 Februari 2024	Menjelaskan kontrak perkuliahan dan menjelaskan (C2) konsep komunikasi	1.1 Mahasiswa mampu memahami kontrak perkuliahan 1.2 Menjelaskan secara ringkas tentang dasar komunikasi 1.3 Menjelaskan Komunikasi dan kehidupan manusia	1. Kontrak perkuliahan 2. Konsep komunikasi secara ringkas 3. Komunikasi dan kehidupan manusia	Diskusi, ceramah, tanya jawab	1. Saat perkuliahan mahasiswa menyimak, bertanya dan memberikan jawaban atas pertanyaan yang diberikan oleh pengajar 2. Pada akhir perkuliahan pengajar menyimpulkan materi dan memberikan pertanyaan lisan, Mahasiswa menjawab pertanyaan pengajar	2 x 50 menit	Rubrik Penilaian Keaktifan Dan UTS	Bentuk Non Tes: (3%) 1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab 1. Bentuk Tes : UTS (4%)
2 Rabu, 21 Februari 2024	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang konsepsi komunikasi	2.1 Mahasiswa mampu memahami dan memiliki wawasan tentang konsepsi komunikasi	1. Definisi dan karakteristik, Obyek formal dan obyek material, Ruang lingkup komunikasi	Diskusi, ceramah, tanya jawab	1. Sebelum perkuliahan mahasiswa diminta membaca materi perkuliahan terkait 2. Saat perkuliahan mahasiswa menyimak, bertanya dan memberikan jawaban	2 x 50 menit	Rubrik Penilaian Keaktifan, UTS	Bentuk Non Tes: (3%) 1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab

Pertemuan dan Tanggal	Sub-CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan)	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian	
							Jenis	Kriteria
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
					atas pertanyaan yang diberikan oleh pengajar 1. Pada akhir perkuliahan pengajar menyimpulkan materi dan memberikan pertanyaan lisan, Mahasiswa menjawab pertanyaan pengajar			Bentuk Tes : UTS (4%)
3 Rabu, 28 Februari 2024	Mahasiswa mampu memahami dan memiliki pengetahuan tentang sejarah komunikasi	3.1 Mahasiswa mampu memahami dan memiliki pengetahuan tentang sejarah komunikasi	1. Sejarah komunikasi antar manusia	Diskusi, ceramah, tanya jawab	1. Sebelum perkuliahan mahasiswa diminta membaca materi perkuliahan terkait 2. Saat perkuliahan mahasiswa menyimak, bertanya dan memberikan jawaban atas pertanyaan yang diberikan oleh pengajar 3. Pada akhir perkuliahan pengajar menyimpulkan materi dan memberikan pertanyaan lisan, Mahasiswa menjawab pertanyaan pengajar 1.	2 x 50 menit	Rubrik Penilaian Keaktifan, UTS	Bentuk Non Tes: (3%) 1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab Bentuk Tes : UTS (4%) 1.
4 Rabu, 6 Maret 2024	Mahasiswa mampu memahami dan memiliki pengetahuan tentang proses komunikasi	4.1 Mahasiswa mampu menjelaskan Prinsip dasar proses komunikasi 4.2 Mahasiswa Mampu menyebutkan Tingkatan proses komunikasi	1. Prinsip dasar proses komunikasi 2. Tingkatan proses komunikasi	Diskusi, ceramah, tanya jawab	1. Sebelum perkuliahan mahasiswa diminta membaca materi perkuliahan terkait 2. Saat perkuliahan mahasiswa menyimak, bertanya dan memberikan jawaban atas pertanyaan yang diberikan oleh pengajar 1. Pada akhir perkuliahan pengajar menyimpulkan	2 x 50 menit	Rubrik Penilaian Keaktifan, UTS	Bentuk Non Tes: (3%) 1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab Bentuk Tes : UTS (4%) 1.

Pertemuan dan Tanggal	Sub-CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan)	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian	
							Jenis	Kriteria
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
					materi dan memberikan pertanyaan lisan, Mahasiswa menjawab pertanyaan pengajar			
5 Rabu, 13 Maret 2024	Mahasiswa mampu memahami dan memiliki wawasan tentang model-model komunikasi	5.1 Mahasiswa mampu menjelaskan Tujuan dan akibat komunikasi 5.2 Mahasiswa mampu memahami dan memiliki wawasan tentang model-model komunikasi	1. Tujuan dan akibat komunikasi 2. Model-model komunikasi	Diskusi, ceramah, tanya jawab	1. Sebelum perkuliahan mahasiswa diminta membaca materi perkuliahan terkait 2. Saat perkuliahan mahasiswa menyimak, bertanya dan memberikan jawaban atas pertanyaan yang diberikan oleh pengajar 1. Pada akhir perkuliahan pengajar menyimpulkan materi dan memberikan pertanyaan lisan, Mahasiswa menjawab pertanyaan pengajar	2 x 50 menit	Rubrik Penilaian Keaktifan, UTS	Bentuk Non Tes: (3%) 1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab Bentuk Tes : UTS (4%) 1.
6 Rabu, 20 Maret 2024	Mahasiswa mampu Menjelaskan (C2) menjelaskan tentang konsep informasi, pesan dan makna	6.1 Mahasiswa mampu menjelaskan tentang konsep informasi, pesan dan makna	1. Konsep dan teori informasi, Pesan dan makna: wadah dan isi Masalah bahasa dalam komunikasi	Diskusi, ceramah, tanya jawab	1. Sebelum perkuliahan mahasiswa diminta membaca materi perkuliahan terkait 2. Saat perkuliahan mahasiswa menyimak, bertanya dan memberikan jawaban atas pertanyaan yang diberikan oleh pengajar 3. Pada akhir perkuliahan pengajar menyimpulkan materi dan memberikan pertanyaan lisan, Mahasiswa menjawab pertanyaan pengajar	2 x 50 menit	Rubrik Penilaian Keaktifan, UTS	Bentuk Non Tes: (3%) 1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab Bentuk Tes : UTS (4%)

Pertemuan dan Tanggal	Sub-CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan)	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian	
							Jenis	Kriteria
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
7 Rabu, 27 Maret 2024	Mahasiswa mampu Menjelaskan (C2) menjelaskan tentang sumber-sumber dan informasi budaya	7.1 Mahasiswa mampu memahami dan memiliki wawasan tentang sumber-sumber dan informasi budaya	1. Tanda (sign), Isyarat (signal) , Lambang (symbol) Proses informasi budaya	Diskusi, ceramah, tanya jawab	1. Sebelum perkuliahan mhs diminta membuat makalah melalui proses konsultasi pembimbing/pengajar 2. Pada saat perkuliahan setiap kelompok mempersentasikan makalah yang telah dibuat sesuai dengan tema yang telah ditentukan pembimbing/pengajar Pada akhir perkuliahan pengajar memberikan <i>feedback</i> terhadap hasil presentasi makalah kelompok.	2 x 50 menit	Rubrik presentasi kelompok, UTS	Bentuk Non Tes: (5%) <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan makalah 2. Ketersediaan hand out 3. Ketepatan waktu pengumpul-an tugas 4. Mampu menjawab pertanyaan dalam diskusi dengan baik Bentuk Tes : UTS (3%)
8. UTS (25%) 3 April 2024								
9 Rabu, 24 April 2024	Mahasiswa mampu memahami tentang komunikasi antar pribadi	9.1 Mahasiswa mampu menjelaskan Definisi dan tujuan Komunikasi antar pribadi sebagai proses transaksional	1. Definisi dan tujuan Komunikasi antar pribadi sebagai proses transaksional	Diskusi, ceramah, tanya jawab	1. Sebelum perkuliahan mahasiswa diminta membaca materi perkuliahan terkait 2. Saat perkuliahan mahasiswa menyimak, bertanya dan memberikan jawaban atas pertanyaan yang diberikan oleh pengajar 3. Pada akhir perkuliahan pengajar menyimpulkan materi dan memberikan pertanyaan lisan,	2 x 50 menit	Rubrik Penilaian Keaktifan, UAS	Bentuk Non Tes: (3%) <ol style="list-style-type: none"> 1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab Bentuk Tes : UAS (4%)

Pertemuan dan Tanggal	Sub-CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan)	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian	
							Jenis	Kriteria
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
					mahasiswa menjawab pertanyaan pengajar 1.			1.
10 Rabu, 1 Mei 2024	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang Faktor yang berpengaruh dalam komunikasi antar pribadi	10.1. Menjelaskan tentang factor yang berpengaruh dalam komunikasi antar pribadi	1. Faktor-faktor penunjang dan penghambat, Kerelasiaan komunikasi Efektifitas komunikasi	Diskusi, ceramah, tanya jawab	1. Sebelum perkuliahan mahasiswa diminta membaca materi perkuliahan terkait 2. Saat perkuliahan mahasiswa menyimak, bertanya dan memberikan jawaban atas pertanyaan yang diberikan oleh pengajar 1. Pada akhir perkuliahan pengajar menyimpulkan materi dan memberikan pertanyaan lisan, mahasiswa menjawab pertanyaan pengajar	2 x 50 menit	Rubrik Penilaian Keaktifan, UAS	Bentuk Non Tes: (3%) 1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab Bentuk Tes : UAS (4%) 1.
11 Rabu, 8 Mei 2024	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang komunikasi verbal dan nonverbal	11.1 Mahasiswa mampu menjelaskan definisi dan Batasan umum komunikasi verbal dan non verbal	1. Definisi dan batasan umum, Perbedaan antara komunikasi verbal dan nonverbal	Ceramah Diskusi	1. Sebelum perkuliahan mahasiswa diminta membaca materi perkuliahan terkait 2. Saat perkuliahan mahasiswa menyimak, bertanya dan memberikan jawaban atas pertanyaan yang diberikan oleh pengajar 1. Pada akhir perkuliahan pengajar menyimpulkan materi dan memberikan pertanyaan lisan, mahasiswa menjawab pertanyaan pengajar	2 x 50 menit	Rubrik Penilaian Keaktifan, UAS	Bentuk Non Tes: (3%) 1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab Bentuk Tes : UAS (4%) 1.

Pertemuan dan Tanggal	Sub-CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan)	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian	
							Jenis	Kriteria
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
12 Rabu, 15 Mei 2024	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang jenis dan fungsi komunikasi non verbal	12.1 Mahasiswa mampu menjelaskan jenis dan fungsi komunikasi non verbal 12.2 mahasiswa mampu menjelaskan pendekatan-pendekatan dalam teori komunikasi non verbal	1. Jenis dan fungsi komunikasi nonverbal 2. Pendekatan-pendekatan dalam teori komunikasi nonverbal	Ceramah Diskusi	1. Sebelum perkuliahan mahasiswa diminta membaca materi perkuliahan terkait 2. Saat perkuliahan mahasiswa menyimak, bertanya dan memberikan jawaban atas pertanyaan yang diberikan oleh pengajar 3. Pada akhir perkuliahan pengajar menyimpulkan materi dan memberikan pertanyaan lisan, mahasiswa menjawab pertanyaan pengajar	2 x 50 menit	Rubrik Penilaian Keaktifan, UAS	Bentuk Non Tes: (3%) 1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab Bentuk Tes : UAS (4%) 1.
13 Rabu, 22 Mei 2024	Mahasiswa menjelaskan tentang komunikasi kelompok	13.1 Mahasiswa mampu menjelaskan prinsip dasar komunikasi dalam kelompok 13.2 Mahasiswa mampu memahami komunikasi dalam kelompok	1. Prinsip dasar komunikasi dalam kelompok 2. Pemahaman komunikasi dalam kelompok	Ceramah Diskusi	1. Sebelum perkuliahan mahasiswa diminta membaca materi perkuliahan terkait 2. Saat perkuliahan mahasiswa menyimak, bertanya dan memberikan jawaban atas pertanyaan yang diberikan oleh pengajar 3. Pada akhir perkuliahan pengajar menyimpulkan materi dan memberikan pertanyaan lisan, mahasiswa menjawab pertanyaan pengajar	2 x 50 menit	Rubrik Penilaian Keaktifan, UAS	Bentuk Non Tes: (3%) 1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab Bentuk Tes : UAS (4%) 1.
14 Rabu, 29 Mei 2024	Mahasiswa mampu menjelaskan Komunikasi Efektif	14.1 Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian dari komunikasi efektif	1. Pengertian 2. Manfaat 3. Tujuan 4. Contoh-contohnya	Ceramah Diskusi	1. Sebelum perkuliahan mahasiswa diminta membaca materi perkuliahan terkait	2 x 50 menit	Rubrik Penilaian Keaktifan, UAS	Bentuk Non Tes: (3%) 1. Keaktifan mahasiswa

Pertemuan dan Tanggal	Sub-CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan)	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian	
							Jenis	Kriteria
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		14.2Mahasiswa mampu menjelaskan manfaat komunikasi efektif 14.3Mahasiswa mampu memahami tujuan dari komunikasi efektif 14.4Mahasiswa mampu menjelaskan contoh-contoh komunikasi efektif			2. Saat perkuliahan mahasiswa menyimak, bertanya dan memberikan jawaban atas pertanyaan yang diberikan oleh pengajar Pada akhir perkuliahan pengajar menyimpulkan materi dan memberikan pertanyaan lisan, mahasiswa menjawab pertanyaan pengajar			2. Kemampuan bertanya dan menjawab Bentuk Tes : UAS (4%) 1.
15 Rabu, 5 Juni 2024	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan studi kasus menggunakan komunikasi yang efektif	15.1Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan salah satu studi kasus yang dipilih dengan presentasi seminar	1. Studi kasus Seminar	Presentasi Kelompok	1. Sebelum perkuliahan mhs diminta membuat makalah melalui proses konsultasi pembimbing/pengajar 2. Pada saat perkuliahan setiap kelompok mempersentasikan makalah yang telah dibuat sesuai dengan tema yang telah ditentukan pembimbing/pengajar	2 x 50 menit	Rubrik presentasi kelompok, UAS	Bentuk Non Tes: (5%) 1. Ketersediaan PPT 2. Ketepatan waktu pengumpul-an tugas 0. Mampu menjawab pertanyaan dalam diskusi dengan baik Bentuk Tes : UAS (3%)

Pertemuan dan Tanggal	Sub-CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan)	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian	
							Jenis	Kriteria
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
					Pada akhir perkuliahan pengajar memberikan <i>feedback</i> terhadap hasil presentasi kelompok.			
16. UAS (25%) 12 Juni 2024								

Mengetahui,
Ka. Prodi S1 Administrasi Rumah Sakit

Ns. Ayu Muthia, S.Kep., MARS

Jakarta, 22 januari 2024
Penanggung Jawab Mata Kuliah
Dasar-Dasar Komunikasi

Maggie Juntiven Manik, S.KM, MARS

PORTOFOLIO PENILAIAN DAN EVALUASI KETERCAPAIAN CPL MAHASISWA

Menentukan hitungan % bobot tiap CPMK didapatkan dari penjumlahan bobot tiap pertemuan dari tabel RPS

CPL	CPMK	Luaran (L) / Sub-CPMK	Bobot Teknik Penilaian (%)			Total Bobot Sub CPMK
			Metode Evaluasi	Jenis Aktivitas	Bobot (%)	
8,S9,PP4,PP6,KU6,KK2,KK3,KK8,KK12,KK13	2	L1	Keaktifan	Partisipatif	1%	CPMK 1 L4 = 5% L6 = 1% L7 = 1% L9 = 1 % L10 = 10% L13 = 1% L16 = 25% = 44% CPMK 2 L1 = 1% L2 = 1% L3 =1% L5 =1% L8 = 25% L11= 5% L12= 1% L14= 1% L15= 20% = 56%
8,S9,PP4,PP6,KU6,KK2,KK3,KK8,KK12,KK13	2	L2	Keaktifan	Partisipatif	1%	
8,S9,PP4,PP6,KU6,KK2,KK3,KK8,KK12,KK13	2	L3	Keaktifan	Partisipatif	1%	
8,S9,PP4,PP6,KU6,KK2,KK3,KK8,KK12,KK13	1	L4	Penugasan	Partisipatif	5%	
8,S9,PP4,PP6,KU6,KK2,KK3,KK8,KK12,KK13	2	L5	Keaktifan	Partisipatif	1%	
8,S9,PP4,PP6,KU6,KK2,KK3,KK8,KK12,KK13	1	L6	Keaktifan	Partisipatif	1%	
8,S9,PP4,PP6,KU6,KK2,KK3,KK8,KK12,KK13	1	L7	Keaktifan	Partisipatif	1%	
8,S9,PP4,PP6,KU6,KK2,KK3,KK8,KK12,KK13	2	L8	Ujian Tengah Semester		25%	
8,S9,PP4,PP6,KU6,KK2,KK3,KK8,KK12,KK13	1	L9	Keaktifan	Partisipatif	1%	
8,S9,PP4,PP6,KU6,KK2,KK3,KK8,KK12,KK13	1	L10	Presentasi Kelompok	Partisipatif	10%	
8,S9,PP4,PP6,KU6,KK2,KK3,KK8,KK12,KK13	2	L11	Penugasan	Partisipatif	5%	
8,S9,PP4,PP6,KU6,KK2,KK3,KK8,KK12,KK13	2	L12	Keaktifan	Partisipatif	1%	
8,S9,PP4,PP6,KU6,KK2,KK3,KK8,KK12,KK13	1	L13	Keaktifan	Partisipatif	1%	
8,S9,PP4,PP6,KU6,KK2,KK3,KK8,KK12,KK13	2	L14	Keaktifan	Partisipatif	1%	
8,S9,PP4,PP6,KU6,KK2,KK3,KK8,KK12,KK13	2	L15	Seminar	Partisipatif	20%	
8,S9,PP4,PP6,KU6,KK2,KK3,KK8,KK12,KK13	1	L16	Ujian Akhir Semester		25%	
Total Bobot (%)					100%	100%

Tabel 1.4. Rencana Evaluasi Ketercapaian Bobot CPMK

Nama Penilaian	Metode	CPMK 1	CPMK 2	Bobot (%)
Penugasan	Penugasan individu dan kelompok Ujian Ujian Seminar Keaktifan	15%	5%	20%
Ujian Tengah Semester		25%	25%	25%
Ujian Akhir Semester			20%	25%
Seminar			6%	20%
Partisipatif		4%	10%	
Total		44%	56%	100%

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CP-MK) Dasar-Dasar Komunikasi

CPMK-1

Mengemukakan informasi, pesan dan makna, sumber-sumber dan proses informasi dalam komunikasi kelompok (C3), memperjelas (A3) apa saja yang me komunikasi intrapribadi, Mendemonstrasikan (P2) komunikasi yang baik di dalam proses komunikasi (P2) (C3, A4, P2)

(CPMK-1)

CPMK-2 : Menjelaskan konsep komunikasi, konsepsi komunikasi, sejarah komunikasi dalam berkomunikasi dengan baik (C2), memperjelas (A3) model-model komunikasi, jenis dan fungsi komunikasi non verbal dan verbal, mengidentifikasi (P2) apa saja komunikasi non verbal serta komunikasi yang efektif dalam berkomunikasi. dalam berkomunikasi (C2, A3, P2) (CPMK-2)

L16 : Mahasiswa memahami materi yang telah dipelajari pada pertemuan 9-15 yang tertuang dalam ujian akhir semester dan ujian praktik. (C3, A3, P2) (CPMK-1)

L15 : Mahasiswa mampu melaksanakan seminar dalam bentuk presentasi kasus berdasarkan komunikasi efektif (C2, A3, P2) (CPMK-2)

L14 : Mahasiswa mampu menjelaskan komunikasi efektif (C2, A3, P2) (CPMK-2)

L13 : Mahasiswa menjelaskan tentang komunikasi kelompok. (C3, A3, P2) (CPMK-1)

L11 : Mahasiswa mampu menjelaskan tentang komunikasi non verbal. (C2, A3, P2) (CPMK-2)

L12 : Mahasiswa mampu menjelaskan tentang jenis dan fungsi komunikasi non verbal. (C2, A3, P2) (CPMK-2)

L10 : Mahasiswa mampu menjelaskan tentang factor yang berpengaruh dalam komunikasi antar pribadi. (C3, A3, P2) (CPMK-1)

L9 : Mahasiswa mampu menjelaskan komunikasi antarpribadi. (C3, A3, P2) (CPMK-1)

L8 (UTS) : Mahasiswa memahami materi pelajaran 1-7 yang tertuang dalam ujian tengah semester. (C2, A3, P2) (CPMK-2)

L7 : Mahasiswa mampu memahami sumber-sumber dan proses informasi. (C3, A3, P2) (CPMK-1)

L5 : Mahasiswa mampu menjelaskan tentang model-model komunikasi. (C2, A3, P2) (CPMK-2)

L6 : Mahasiswa mampu memahami konsep informasi, pesan dan makna. (C3, A3, P2) (CPMK-1)

L4 : Mahasiswa mengetahui dan memahami tentang proses komunikasi. (C3, A3, P2) (CPMK-1)

L3 : Mahasiswa mampu menjelaskan tentang sejarah komunikasi. (C2, A3, P2) (CPMK-2)

L1 : Mahasiswa mampu menjelaskan tentang pengantar konsep Komunikasi (C2, A3, P2) (CPMK-2)

L2 : Mahasiswa mampu menjelaskan tentang konsepsi komunikasi. (C2, A3, P2) (CPMK-2)



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT**


TUGAS

Mata Kuliah	Dasar-Dasar Komunikasi				
Kode	ARS. 2.11	SKS	2 (Teori)	Semester	2
Dosen Pengampu	Maggie Juntiven Manik, S.KM, MARS				
Bentuk Tugas		Waktu Pengerjaan Tugas			
PPT		1 Minggu			
Judul Tugas					
Tugas 1: Seminar Studi kasus dengan komunikasi efektif					
Sub-CPMK					
L15 : Mahasiswa mampu menjelaskan studi kasus yang dipilih dalam bentuk presentasi seminar komunikasi efektif					
Deskripsi					
Mahasiswa diminta untuk membuat PPT					
Metode					
1. Tugas dilakukan secara berkelompok yang terdiri dari 2-3 mahasiswa.					
Bentuk dan Format Luaran					
1. Obyek garapan: Seminar Studi kasus dengan komunikasi efektif					
2. Bentuk luaran: PPT					
Indikator, Kriteria dan Bobot Penilaian					
Mengacu kepada rubrik					
Jadwal Pelaksanaan					
Pengumpulan Tugas		Sebelum UAS			
Presentasi		Sebelum UAS			
Lainnya					
-					
Referensi					
1.					


RUBRIK PENILAIAN MAHASISWA

Ada 3 macam rubrik yang disajikan sebagai contoh dari Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi tahun 2020 yakni:

1. **Rubrik holistik** adalah pedoman penilaian untuk menilai berdasarkan kesan keseluruhan atau kombinasi semua kriteria.


 SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT		
RUBRIK HOLISTIK		
GRADE	SKOR	KRITERIA PENILAIAN
Sangat kurang	<20	Rancangan yang disajikan tidak teratur dan tidak menyelesaikan permasalahan
Kurang	20 - 40	Rancangan yang disajikan teratur namun kurang menyelesaikan
Cukup	41 - 60	Rancangan yang disajikan tersistematis, menyelesaikan masalah, namun kurang dapat diimplementasikan
Baik	61 - 80	Rancangan yang disajikan sistematis, menyelesaikan masalah, dapat diimplementasikan, kurang inovatif
Sangat Baik	≥ 81	Rancangan yang disajikan sistematis, menyelesaikan masalah, dapat diimplementasikan dan inovatif

2. **Rubrik analitik** adalah pedoman penilaian yang memiliki tingkatan kriteria penilaian yang dideskripsikan dan diberikan skala penilaian atau skor penilaian.

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT				
RUBRIK ANALITIK					
Aspek / dimensi yang dinilai	Sangat Kurang (Skor < 20)	Kurang (21 – 40)	Cukup (41 – 60)	Baik (61 – 80)	Sangat Baik (Skor ≥ 81)
Organisasi ide dan identifikasi masalah	Tidak ada organisasi yang jelas. Fakta tidak digunakan untuk mendukung pernyataan.	Cukup fokus, namun bukti kurang mencukupi untuk digunakan dalam menarik kesimpulan	Presentasi mempunyai fokus dan menyajikan beberapa bukti yang mendukung kesimpulan-kesimpulan.	Terorganisasi dengan baik dan menyajikan fakta yang meyakinkan untuk mendukung kesimpulan-kesimpulan.	Terorganisasi dengan menyajikan fakta yang didukung oleh contoh yang telah dianalisis sesuai konsep
Isi	Isinya tidak akurat atau terlalu umum. Pendengar tidak belajar apapun atau kadang menyesatkan	Isinya kurang akurat, karena tidak ada data faktual, tidak menambah pemahaman pendengar	Isi secara umum akurat, tetapi tidak lengkap. Para pendengar bisa mempelajari beberapa fakta yang tersirat, tetapi mereka tidak menambah wawasan baru tentang topik tersebut.	Isi akurat dan lengkap. Para pendengar menambah wawasan baru tentang topik tersebut.	Isi mampu menggugah pendengar untuk mengembangkan pikiran.
Gaya Presentasi	Pembicara cemas dan tidak nyaman, dan membaca berbagai catatan daripada berbicara. Pendengar sering diabaikan. Tidak terjadi kontak mata karena pembicara lebih banyak melihat ke papan tulis atau layar.	Berpatokan pada catatan, tidak ada ide yang dikembangkan di luar catatan, suara monoton	Secara umum pembicara tenang, tetapi dengan nada yang datar dan cukup sering bergantung pada catatan. Kadang-kadang kontak mata dengan pendengar diabaikan.	Pembicara tenang dan menggunakan intonasi yang tepat, berbicara tanpa bergantung pada catatan, dan berinteraksi secara intensif dengan pendengar. Pembicara selalu kontak mata dengan pendengar.	Berbicara dengan semangat, menularkan semangat dan antusiasme pada pendengar
Evaluasi	Peserta tidak kooperatif, tidak ada partisipasi, tidak di evaluasi tingkat	Peserta cukup kooperatif, minim partisipasi, minim	Secara umum Peserta kooperatif, ada partisipasi, ada evaluasi	Secara umum Peserta kooperatif, ada partisipasi, ada evaluasi tingkat	Peserta terkondisi dengan baik, interaktif sepanjang sesi.

	pemahaman dan minim motivasi untuk menerapkan	evaluasi tingkat pemahaman dan minim motivasi untuk menerapkan	tingkat pemahaman dan terlihat motivasi untuk menerapkan	pemahaman dan diberikan umpan balik, dan terlihat motivasi untuk menerapkan	ada evaluasi sebelum dan sesudah sesi dan terlihat motivasi yang tinggi untuk menerapkan
--	---	--	--	---	--

3. **Rubrik skala persepsi** adalah pedoman penilaian yang memiliki tingkatan kriteria penilaian yang tidak dideskripsikan, namun tetap diberikan skala penilaian atau skor penilaian.

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT				
RUBRIK SKALA PERSEPSI					
Aspek / dimensi yang dinilai	Sangat Kurang <20	Kurang (21 – 40)	Cukup (41 – 60)	Baik (61 – 80)	Sangat Baik ≥80
Kemampuan komunikasi					
Penguasaan materi					
Kemampuan menghadapi pertanyaan					
Penggunaan alat peraga presentasi					
Ketepatan menyelesaikan masalah					



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT**

RUBRIK SEMINAR

No.	Komponen	PENYAJI				PENYANGGAH			
		Bobot (a)	Nilai (0-100) (b)	Total (axb)	Komentar	Bobot (a)	Nilai (0-100) (b)	Total (axb)	Komentar
GAYA PRESENTASI									
1.	Presentasi: ➤ Kesiapan komunikasi verbal ➤ Komunikasi non verbal ➤ Ketepatan presentasi ➤ Kemampuan mempengaruhi audience	1.5				1.5			
ISI									
2.	Tujuan presentasi dirumuskan dan disampaikan dengan baik	1					1		
3.	Penyajian: ➤ Jelas dan sistematis ➤ Menjelaskan hubungan satu konsep dengan konsep lain ➤ Menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar ➤ Menggunakan waktu efektif dan efisien ➤ Menggunakan media secara tepat	2					2		
4.	Diskusi: ➤ Menanggapi dengan menggunakan kerangka fikir yang jelas dan sistematis	3					3		



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT**

RUBRIK SEMINAR

No.	Komponen	PENYAJI				PENYANGGAH			
		Bobot (a)	Nilai (0-100) (b)	Total (axb)	Komentar	Bobot (a)	Nilai (0-100) (b)	Total (axb)	Komentar
	➢ Bersikap menghargai pendapat orang lain								
5.	Penutup: ➢ Memberikan kesimpulan yang baik terhadap hasil diskusi ➢ Merangkum presentasi	1					1		
ORGANISASI									
6	Keteraturan dalam presentasi/ diskusi	10					10		
TOTAL		10					10		
		Nilai Akhir = Total $\frac{\text{Bobot} \times \text{nilai}}{10}$ =				Nilai Akhir = Total $\frac{\text{Bobot} \times \text{nilai}}{10}$ =			


Nama Evaluator

(_____)

SISTEMATIKA PENULISAN MAKALAH

1. Halaman Sampul

MAKALAH.....
MATA KULIAH:.....



“JUDUL”

oleh :
(Nama dan NIM)

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI
JAKARTA**

2. Kata Pengantar

3. Bab 1: Pendahuluan

- a. Latar belakang
- b. Tujuan
- c. Manfaat

4. Bab 2: ISI

Berisi ringkasan materi/studi kasus

5. Bab 3: Pembahasan

6. Bab 4: Penutup

7. Daftar Pustaka

Daftar pustaka memuat sumber referensi yang digunakan pada penulisan makalah. Penulisan daftar pustaka yang digunakan adalah *APA Style*.

Catatan Format penulisan :

- Font style : Times New Roman
- Font size : 12
- Paper : HVS A4
- Margin : top 3 cm, bottom 3 cm, right 3 cm, left 4 cm
- Spacing : 1,5



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Kampus 1 : Jalan Margasatwa (H.Beden 25) Pondok Labu Cilandak Jakarta Selatan 12450

Kampus 2 : Jl. Andara Raya No. 16B Pondok Labu Cilandak Jakarta Selatan 12450

Website : stikesfatmawati.ac.id / e-mail :stikesfatmawati.ykfs@gmail.com

Telepon :021-7660607, 021-2781 1031

REKAP PRESENSI DOSEN

Periode : 2023 Genap Prodi : S1 - Administrasi Rumah Sakit
Mata Kuliah : ARS2.11 - Dasar-dasar Komunikasi Nama Kelas : ARS 2
Tgl : sd SKS : 2
Perkuliahan

No	NIP	Nama	Alfa	Hadir	%
1	0327067603	MAGGIE JUNTIVEN MANIK, SKM., MARS	0	1	100.00 %
2	20240172	AGNES RATNA SAPUTRI, S.Tr.Keb., MARS	0	13	100.00 %

Keterangan

A : Alfa

H : Hadir

Jakarta, 08 Agustus 2024
Ketua Prodi Administrasi Rumah Sakit

Ns. AYU MUTHIA, S.Kep., MARS
NIP. 0320078502

[illegible]

No	NIM	NAMA	TATAP MUKA													
			15 Feb 2024	20 Feb 2024	28 Feb 2024	6 Mar 2024	13 Mar 2024	20 Mar 2024	27 Mar 2024	24 Apr 2024	30 Apr 2024	8 Mei 2024	15 Mei 2024	22 Mei 2024	29 Mei 2024	5 Jun 2024
Peserta Reguler																
1	2302001	OKTAVIA PUTRI ARDIYAN	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
2	2302002	SALMAN HUMAIDY	H	H	H	A	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
3	2302003	ZAHIRA APRILYA	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
4	2302004	RIO FATAHILLAH	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
5	2302005	ZENIA ANANTA ADINOVA	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
6	2302006	ALSYAH LARISA	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	S	H	H	H
7	2302007	LAITSA NAILIL AMAANIE	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
Paraf Ketua Kelas																
Paraf Dosen																

REKAPITULASI NILAI PRODI SARJANA ADMINISTRASI RUMAH SAKIT																			
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI																			
SEMESTER II TAHUN AJARAN 2023-2024																			
MATA KULIAH : DASAR-DASAR KOMUNIKASI (2 SKS)												KODE MK : ARS 2.11							
No	NIM	Nama	UTS				UAS					PENUGASAN						Total Nilai	
			Nilai		NA UTS	Bobot 25%	Nilai UTM	NA UAS	Bobot 25%	Tugas Individu	Bobot 10%	Presentasi Kelompok	Bobot 10%	Seminar	Bobot 20%	Keaktifan	Bobot 10%	Jlh	Lbg
			UTM	HER															
1	2302006	Aisyah Larisa	85		85	21,25	70	70	17,5	85	8,5	85	8,5	85	17	78	7,8	80,55	A
2	2302007	Laila Nailil Amaniie	92		92	23	95	95	23,75	88	8,8	88	8,8	85	17	85	8,5	89,85	A
3	2302001	Oktavia Putri Ardiyan	80		80	20	83	83	20,75	88	8,8	88	8,8	85	17	85	8,5	83,85	A
4	2302004	Rio Fatahillah	61	80	68	17	80	80	20	85	8,5	80	8	85	17	78	7,8	79,30	B
5	2302002	Salman Humaidy	73		73	18,25	78	78	19,5	85	8,5	88	8,8	85	17	83	8,3	80,35	A
6	2302003	Zahira Aprilya	92		92	23	80	80	20	88	8,8	88	8,8	85	17	85	8,5	86,10	A
7	2302005	Zenia Ananta Adinova	85		85	21,25	94	94	23,5	88	8,8	88	8,8	85	17	85	8,5	87,85	A
		Nilai Rata-rata	81,14	80,00	82,14	20,54	82,86	82,86	20,71	86,71	8,67	86,43	8,64	85,00	17,00	82,71	8,27	83,84	A
		Nilai Tertinggi	92,00	80,00	92,00	23,00	95,00	95,00	23,75	88,00	8,80	88,00	8,80	85,00	17,00	85,00	8,50	89,85	A
		Nilai Terendah	61,00	80,00	68,00	17,00	70,00	70,00	17,50	85,00	8,50	80,00	8,00	85,00	17,00	78,00	7,80	79,30	B
		Standar Deviasi	11,10	#DIV/0!	9,12	2,28	8,91	8,91	2,23	1,60	0,16	3,05	0,30	0,00	0,00	3,30	0,33	4,30	
Mengetahui,												Jakarta, Januari 2024							
Ka. Prodi Administrasi Rumah Sakit												PJMK DASAR-DASAR KOMUNIKASI							
Ns. Ayu Muthia, S.Kep., MARS												Maggie Juntiven Marik, SKM., MARS							