



# SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Kampus 1 : Jl. Margasatwa (H. Beden No. 25) Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Kampus 2 : Jl. Andara Raya No. 16 B Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Telp. (021) 2781 1031, 766 0607, Fax. (021) 7591 3075

Website : [www.stikesfatmawati.ac.id](http://www.stikesfatmawati.ac.id), e-mail : [stikesfatmawati.ykfs@gmail.com](mailto:stikesfatmawati.ykfs@gmail.com)

---

## KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

NOMOR : 023/SK/STIKes.F/VIII/2023

### T E N T A N G

### DOSEN MATA KULIAH SEMESTER GANJIL SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI TAHUN AKADEMIK 2023/2024

---

#### KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

#### Menimbang :

- Bahwa dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati perlu ditunjuk dan ditetapkannya Tenaga Pengajar/Dosen Mata Kuliah sesuai dengan prasyarat yang tercantum dalam Pedoman Umum Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
- Bahwa penunjukan/pengangkatan Dosen Mata Kuliah tersebut pada point (a) diatas perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua STIKes Fatmawati.

#### Mengingat :

- Undang-undang RI Nomor : 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Undang-undang Nomor : 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- Keputusan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor : 472/E/O/2021 tentang Izin Perubahan Bentuk Akademi Keperawatan Di Jakarta menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati di Jakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Kesehatan Fatma Sejahtera.
- Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) No. 1046/SK/BAN-PT/Akred/PT/XII/2020 tentang Peringkat Akreditasi Perguruan Tinggi Akademi Keperawatan Fatmawati Kota Jakarta Selatan.
- Surat Keputusan Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan (LAM-PTKes) No. 0705/LAM-PTKes/Akr/Dip/VIII/2022 tentang Status, Nilai, dan Peringkat Akreditasi Program Studi Diploma Tiga Keperawatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati.
- Keputusan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 541/E/O/2023 tentang Izin Pembukaan Program Studi Sarjana Keperawatan dan Program Studi Pendidikan Profesi Ners Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati di Jakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Kesehatan Fatma Sejahtera;

#### MEMUTUSKAN

**Menetapkan** : Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati tentang penunjukan Dosen Mata Kuliah Semester Ganjil:

- Program Studi Diploma Tiga Keperawatan
- Program Studi Sarjana Administrasi Rumah Sakit
- Program Studi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners

STIKes Fatmawati Tahun Akademik 2023/2024 sebagai terlampir pada surat keputusan ini

**Pertama** : Sebagai dosen yang bersangkutan wajib mentaati peraturan-peraturan yang telah ditetapkan di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati.



# SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Kampus 1 : Jl. Margasatwa (H. Beden No. 25) Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Kampus 2 : Jl. Andara Raya No. 16 B Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Telp. (021) 2781 1031, 766 0607, Fax. (021) 7591 3075

Website : [www.stikesfatmawati.ac.id](http://www.stikesfatmawati.ac.id), e-mail : [stikesfatmawati.ykfs@gmail.com](mailto:stikesfatmawati.ykfs@gmail.com)


- 
- |         |  |
|---------|--|
| Kedua   | : Sebagai dosen yang bersangkutan wajib memperhatikan dan melaksanakan jadwal yang tercantum dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang telah disyahkan.                                     |
| Ketiga  | : Sebagai dosen yang bersangkutan berhak menerima upah/honorarium sesuai dengan peraturan yang berlaku di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati.   |
| Keempat | : Semua biaya yang diakibatkan dengan adanya keputusan ini dibebankan kepada anggaran proses belajar mengajar Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati.   |
| Kelima  | : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya. |

DITETAPKAN DI : JAKARTA

PADA TANGGAL : 14 Agustus 2023

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati

Ketua

  
Dr. DWS Suarso Dewi, M. Kep., Sp.Kep.MB



# SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Kampus 1 : Jl. Margasatwa (H. Beden No. 25) Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Kampus 2 : Jl. Andara Raya No. 16 B Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Telp. (021) 2781 1031, 766 0607, Fax. (021) 7591 3075

Website : [www.stikesfatmawati.ac.id](http://www.stikesfatmawati.ac.id), e-mail : [stikesfatmawati.ykfs@gmail.com](mailto:stikesfatmawati.ykfs@gmail.com)

## LAMPIRAN 18

### SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

NOMOR : 023/SK/STIKes.F/VIII/2023

#### TENTANG

PENUNJUKKAN DOSEN MATA KULIAH SEMESTER GANJIL

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Nama : Maggie Juntiven Manik, SKM., MARS

NIK/NIDN : 20201247

Jabatan Akademik : Tenaga Pengajar

No	MATA KULIAH	PROGRAM STUDI	SEMESTER	KELAS	SKS
1	Dasar-dasar Administrasi dan Manajemen	S-1 Administrasi RS	I	1	2
2	Administrasi Kebijakan Rumah Sakit	S-1 Administrasi RS	III	1	2
	Jumlah				4

Ditandatangani di : Jakarta

Pada tanggal : 14 Agustus 2023

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati

Ketua



Dr. DWS Suarso Dewi, M.Kep. Sp. Kep. MB



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

## **RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

# **DASAR ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN**

**SEMESTER: I  
BEBAN STUDI:  
2 SKS (2T)**

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI  
JAKARTA  
2023



## 1. Visi

Menjadi Program Studi Administrasi Rumah Sakit Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati (Prodi ARS STIKes Fatmawati) yang menghasilkan lulusan berkualitas, berkarakter, terampil serta unggul dalam pelayanan administrasi rumah sakit dan terintegrasi teknologi informasi kesehatan tahun 2030.

## 2. Misi

Tabel 1.1.  
Misi Prodi ARS STIKes Fatmawati

**Misi Misi Program Studi Administrasi Rumah Sakit Mengacu Pada Misi STIKes Fatmawati, antara lain:**

1.	Melaksanakan proses pendidikan berbasis kompetensi, unggul dalam bidang pelayanan administrasi rumah sakit. (Cepat, tepat dan berbudi baik)
2.	Melaksanakan strategi pembelajaran yang mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi terkini.
3.	Menyiapkan sumber daya manusia yang memiliki kualifikasi sesuai dengan bidangnya.
4.	Menyediakan sarana dan prasarana yang dapat mendukung proses pembelajaran administrasi rumah sakit
5.	Melaksanakan penelitian layanan administrasi kesehatan secara regular di rumah sakit.
6.	Melaksanakan pengabdian masyarakat Bersama mahasiswa di daerah binaan dalam bentuk penyuluhan dan simulasi di masyarakat.
7.	Melaksanakan publikasi hasil penelitian pada jurnal nasional dan internasional terakreditasi, pengajuan hibah penelitian.

## 3. Tujuan

Tabel 1.2.  
Tujuan Prodi ARS STIKes Fatmawati

<b>Tujuan</b>	1. Menghasilkan lulusan yang terampil dalam memberikan layanan administrasi rumah sakit dan manajemen informasi kesehatan secara umum dan khususnya
	2. Tersusunnya kurikulum administrasi rumah sakit berbasis informasi teknologi dan informasi dengan unggulan berkarakter.
	3. Tersedianya sumber daya manusia sesuai dengan bidang keahliannya.
	4. Tersedia sarana dan prasarana untuk mendukung proses pembelajaran
	5. Terlaksananya penelitian kesehatan berbasis informasi.
	6. Terlaksananya kegiatan pengabdian masyarakat di bidang pelayanan administrasi rumah sakit

#### 4. Profil Lulusan

Penetapan profil lulusan dan capaian pembelajaran kurikulum S1 Administrasi Rumah Sakit mengacu kepada *Body of Knowledge*. Di level internasional, nomenklatur untuk ARS adalah ***Hospital Administration (HA)***. Adapun isi dari Pohon ilmu atau ***Body of Knowledge*** dari PP-ARSI yang meliputi *Leadership, Health and Healthcare Environment, Business Skills, Communication and relationship management, dan Professional and Social Responsibility*,


Kemampuan akhir:

1. Komunikator
2. Fasilitator
3. Koordinator
4. Implementator Kebijakan
5. Kolaborator

Adapun Profil Lulusan S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Fatmawati mengacu kepada Kurikulum KKNi Tahun 2021, yakni sebagai *Leader, Administrator, Communicator, Educator, Researcher* dan *Innovator* yang dideskripsikan dalam tabel berikut:

Tabel 1.3.  
Profil Lulusan

PL 1- 6	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
PL 1	<i>Leader</i> (PL1)	Memiliki kemampuan mengkoordinir di unit pelayanan kesehatan dalam mengevaluasi kinerja pada bidang pelayanan RS dengan cepat, tepat dan berbudi baik serta berperan sebagai pengelola layanan kesehatan dengan memanfaatkan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan informasi
PL 2	<i>Administrator</i> (PL2)	Penyelenggara kegiatan administrasi rumah sakit mulai dari perencanaan sampai <i>monitoring</i> evaluasi kegiatan perumahsakit
PL 3	<i>Communicator</i> (PL3)	Pemberi arahan dan bimbingan kepada rumah sakit dan klien dalam menyelesaikan masalah perumahsakit serta kemitraan
PL 4	<i>Educator</i> (PL4)	Pemberi Pendidikan dan materi perumahsakit seperti pendidikan dan pelatihan di rumah sakit atau sebagai tenaga pengajar di institusi pendidikan
PL 5	<i>Researcher</i> (PL5)	Sebagai pengkaji dalam masalah perumahsakit guna mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat dipergunakan untuk menyelesaikan masalah perumahsakit di Indonesia dan internasional
PL 6	<i>Innovator</i> (PL6)	Pembuat inovasi dalam strategi pemecahan masalah perumahsakit, seperti tim promosi kesehatan, pemasaran dan mutu rumah sakit

	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT				Kode Dokumen  RPS/ARS.1.07/2023
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER GANJIL 2022/2023					
Mata Kuliah	Kode MK	Rumpun MK	Bobot (SKS)	Semester	Tanggal Penyusunan
Dasar Administrasi dan Manajemen	1.07	Keilmuan dan Keterampilan	2 SKS 2T = 2 X 1 (50 mnt) x 14 mgg = 100 mnt x 14 pertemuan = 100 mnt per mgg	1	20 Agustus 2023
Capaian Pembelajaran (CP)	Koordinator Pengembang RPS		Koordinator MK	Ketua Prodi S1 Administrasi Rumah Sakit	
	Maggie Juntiven Manik., S.K.M., MARS		Ns. Ayu Muthia, S.Kep., MARS	Ns. Ayu Muthia, S.Kep., MARS	
Catatan S : Sikap P. : Pengetahuan KU. : Keterampilan Umum KK : Keterampilan Khusus	CPL yang dibebankan pada MK				
	S9	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika			
	PP1	Menguasai konsep rumah sakit dan menganalisis data menjadi informasi dengan menggunakan indikator kesehatan dan administrasi rumah sakit untuk pengambilan keputusan;			
	PP2	Menguasai konsep perencanaan dan pengelolaan organisasi dan sistem pelayanan kesehatan rumah sakit; dan menganalisis hasil perencanaan dan pengelolaan organisasi manajemen dan sistem pelayanan kesehatan rumah sakit			
	PP3	Menguasai konsep analisis di bidang administrasi rumah sakit berdasarkan dimensi sosiokultural dan lingkungan kerja rumah sakit serta masyarakat			
	KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;			
	KK1	Mampu memberdayakan organisasi dan membangun Profesi ARS, mengembangkan Karir Profesi ARS dan penataan Remunerasi Profesi ARS;			
	KK2	Mampu mendampingi Kabid/kabag memimpin perubahan dengan mendorong setiap staf di RS/UK/meningkatkan kapabilitas/kompetensi melalui diklat, inhouse training, Training Need Assesment, mengalokasikan Anggaran Diklat;			
	KK8	Mampu membantu merencanakan, pengorganisasian, penggunaan, monitoring SD RS berbasis renstra, mutu dan biaya dengan pendekatan IT			
	KK9	Mampu menyediakan bahan tata kelola organisasi untuk mengelola risiko berbasis sistem, budaya, perilaku dan pemberdayaan organisasi serta bahan analisis kebijakan publik, legislatif dan advokasi untuk mengelola organisasi serta menyiapkan bahan perumusan kebijakan RS			
	KK11	Menyiapkan Bahan Penyusunan Hospital By Law, Medical Staff By Law, Nursing Staff By Law			

	KK12	Menyiapkan Bahan Koordinasi Dan Kerjasama Dengan Lembaga Dan Instansi Lain																																	
	KK13	Mengavokasi perubahan kebijakan RS, Asosiasi dan Profesi pada tingkat individu dan komunitas																																	
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CP-MK)																																		
	CPMK-1	Mahasiswa mampu menyimpulkan (C5), mengklasifikasikan (A4) dan memadankan (P4) konsep dasar administrasi dan manajemen dalam mengelola dan melakukan administrasi di pelayanan kesehatan. (C5, A4, P4)																																	
	CPMK-2	Mahasiswa mengkorelasikan (C4), memadukan (A4) dan menggunakan (P4) prinsip dasar administrasi dan manajemen kaitannya dengan administrasi rumah sakit. (C4, A4, P4)																																	
	SUB-CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan)																																		
	L1	Mahasiswa mampu mendeskripsikan dasar ilmu administrasi dan manajemen																																	
	L2	Mahasiswa mampu menguraikan konsep dasar manajemen dan aplikasi manajemen dengan benar																																	
	L3	Mahasiswa memahami manajemen perencanaan																																	
	L4	Mahasiswa mengetahui tentang organisasi manajemen																																	
	L5	Mahasiswa mampu memahami implementasi strategis																																	
	L6	Mahasiswa memahami pengawasan dan pengendalian manajemen																																	
	L7	Mahasiswa menguraikan dasar-dasar manajemen SDM																																	
	L8	Mahasiswa memahami materi pelajaran 1-7 yang tertuang dalam ujian tengah semester.																																	
	L9	Mahasiswa mengerti pentingnya motivasi SDM																																	
	L10	Mahasiswa memahami kepemimpinan																																	
	L11	Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai pelayanan publik																																	
	L12	Mahasiswa memahami kebijakan publik																																	
	L13	Mahasiswa mampu memahami etika dalam administrasi publik																																	
	L14	Mahasiswa memahami regulasi dan peraturan perusahaan																																	
	L15	Mahasiswa mampu memahami administrasi dan manajemen dalam bentuk seminar																																	
	L16	Mahasiswa memahami materi yang telah dipelajari pada pertemuan 9-15 yang tertuang dalam ujian akhir semester.																																	
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK	<table><tr><td></td><td>L1</td><td>L2</td><td>L3</td><td>L4</td><td>L5</td><td>L6</td><td>L7</td><td>L8</td></tr><tr><td>CPMK 1</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td></td><td></td><td>√</td><td>√</td></tr><tr><td>CPMK 2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>√</td><td>√</td><td></td><td></td></tr></table>									L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	CPMK 1	√	√	√	√			√	√	CPMK 2					√	√		
		L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8																										
	CPMK 1	√	√	√	√			√	√																										
	CPMK 2					√	√																												
	<table><tr><td></td><td>L9</td><td>L10</td><td>L11</td><td>L12</td><td>L13</td><td>L14</td><td>L15</td><td>L16</td></tr><tr><td>CPMK 1</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td></td><td></td><td>√</td></tr><tr><td>CPMK 2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>√</td><td>√</td><td></td></tr></table>									L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	CPMK 1	√	√	√	√	√			√	CPMK 2						√	√	
		L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16																										
	CPMK 1	√	√	√	√	√			√																										
	CPMK 2						√	√																											



<b>Deskripsi Singkat Mata Kuliah</b>	<b>Deskripsi</b>
	Dasar-dasar Administrasi dan Manajemen bertujuan untuk memperkenalkan mahasiswa administrasi rumah sakit dengan konsep-konsep fundamental yang terkait dengan pengelolaan dan administrasi dalam konteks pelayanan kesehatan.
<b>Materi Pembelajaran / Pokok Bahasan</b>	<b>Bahan Kajian</b>
	Mata kuliah ini mempelajari pengertian administrasi dan manajemen, budaya administrasi, konsep dasar manajemen dan aplikasi manajemen dengan benar, perencanaan dalam manajemen dengan benar, implikasi struktur pengorganisasian dengan benar, proses pelaksanaan, pengawasan dan pengendalian dengan benar, konsep manajemen SDM dalam kelompok dengan benar, motivasi SDM, kepemimpinan, pelayanan publik, kebijakan, etika administrasi publik dan regulasi perusahaan (peraturan perusahaan).
	<b>Topik Bahasan</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dasar ilmu administrasi dan manajemen</li> <li>2. Konsep dasar manajemen dan aplikasi manajemen</li> <li>3. Manajemen perencanaan</li> <li>4. Organisasi manajemen</li> <li>5. Implementasi strategis</li> <li>6. Pengawasan dan pengendalian manajemen</li> <li>7. Dasar-dasar manajemen SDM</li> <li>8. Motivasi SDM</li> <li>9. Kepemimpinan</li> <li>10. Pelayanan publik</li> <li>11. Kebijakan publik</li> <li>12. Etika administrasi publik</li> <li>13. Regulasi perusahaan (peraturan perusahaan)</li> <li>14. Seminar administrasi dan manajemen</li> </ol>

Pustaka	Utama:		
	1. James Stoner, 1994, manajemen, edisi 5 2. Stephen R. Robbins & Mary Coulter, 2002, management, edisi ke 7, Prentice Hall 3. Richard L. Draf, 2002, Manajemen, edisi ke 5, Penerbit Erlangga, Jakarta jilid I & II 4. Wardhana Aditya, dkk. 2014. Pengantar Ilmu Administrasi dan Manajemen (Teori dan Aplikasi). Bandung: Media Sains Indonesia.		
	Pendukung		
	-		
Media Pembelajaran	Software	Hardware:	
	Power point, video pembelajaran	Laptop/computer PC, LCD Proyektor, Buku teks, White board dan perangkat penunjang	
Teacher/Team Teaching/Tim LS	1. Maggie Juntiven Manik, S.KM., MARS 2. Agnes Ratna Saputri, S.Tr.Keb., MARS		
Bobot Penilaian	1. Ujian Tengah Semester (UTS) 2. Ujian Akhir Semester (UAS) 3. Penugasan 4. Seminar 5. Keaktifan	:	25% 25% 15% 25% 10%
Syarat Mata Kuliah	-		
Bahasa Pengantar	Bahasa Indonesia		

Pertemuan dan Tanggal	Sub-CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan)	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian			Referensi	Nama Dosen
							Jenis	Kriteria	Bobot		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1 Rabu 13 Sep 2023	Mahasiswa mampu mendeskripsikan dasar ilmu administrasi dan manajemen	1.1. Memahami dasar ilmu administrasi 1.2. Mengerti dasar dari ilmu manajemen 1.3. Mampu menjelaskan kembali pengertian administrasi dan manajemen 1.4. Memahami budaya administrasi	1. Dasar ilmu administrasi 2. Dasar ilmu manajemen 3. Pengertian administrasi dan manajemen 4. Budaya administrasi	Ceramah Diskusi	1. Menyampaikan materi dan melakukan tanya jawab 2. Menganalisa dasar ilmu, administrasi dan manajemen	100 menit	Rubrik Penilaian Keaktifan UTS	<b>Bentuk Non Tes:</b> 1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab  <b>Bentuk Tes :</b> UTS	7%	1,4	MJ
2 Rabu, 20 Sep 2023	Mahasiswa mampu menguraikan Konsep dasar manajemen dan aplikasi manajemen dengan benar	2.1. Mampu menjelaskan fungsi manajemen 2.2. Menjelaskan kembali proses manajemen 2.3. Memahami unsur yang terdapat dalam manajemen	1. Fungsi manajemen 2. Proses manajemen 3. Unsur manajemen	Ceramah Diskusi	1. Menyampaikan materi dan melakukan tanya jawab 2. Menguraikan konsep dasar administrasi dan manajemen	100 menit	Rubrik Penilaian Keaktifan UTS	<b>Bentuk Non Tes:</b> 1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab  <b>Bentuk Tes :</b> UTS	7%	1,4	MJ
3 Rabu, 27 Sep 2023	Mahasiswa memahami manajemen perencanaan	3.1. Mampu menjelaskan mengenai unsur pokok administrasi 3.2. Menjelaskan kembali fungsi perencanaan 3.3. Menjabarkan tahapan dari perencanaan	1. Unsur pokok administrasi 2. Fungsi perencanaan 3. Tahapan perencanaan	Ceramah Diskusi	1. Menyampaikan materi dan melakukan tanya jawab 2. Menguraikan mengenai manajemen perencanaan	100 menit	Rubrik Penilaian Keaktifan UTS	<b>Bentuk Non Tes:</b> 1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab  <b>Bentuk Tes :</b> UTS	7%	2,3	MJ

Pertemuan dan Tanggal	Sub-CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan)	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian			Referensi	Nama Dosen
							Jenis	Kriteria	Bobot		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4	Mahasiswa mengetahui tentang organisasi manajemen	4.1. Mahasiswa memahami pengertian struktur organisasi 4.2. Mahasiswa mengetahui pentingnya struktur organisasi 4.3. Mendiskusikan bentuk struktur organisasi	1. Pengertian struktur organisasi 2. Pentingnya struktur organisasi 3. Bentuk struktur organisasi	Ceramah Diskusi	1. Menyampaikan materi dan melakukan tanya jawab 2. Menguraikan tentang organisasi manajemen	100 menit	Rubrik Penilaian Keaktifan UTS	<b>Bentuk Non Tes:</b> 1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab  <b>Bentuk Tes :</b> UTS	7%	1,3	MJ
5	Mahasiswa mampu memahami implementasi strategis	5.1. Mengkaji pengertian implementasi strategis 5.2. Memahami fungsi dan proses implementasi strategis	1. Pengertian implementasi strategis 2. Fungsi dan proses implementasi strategis	Ceramah Diskusi	1. Menyampaikan materi dan melakukan tanya jawab 2. Menguraikan tentang implementasi strategis	100 menit	Rubrik Penilaian Keaktifan UTS	<b>Bentuk Non Tes:</b> 1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab  <b>Bentuk Tes :</b> UTS	7%	2,3	MJ
6	Mahasiswa memahami pengawasan dan pengendalian manajemen	6.1. Mengkaji pengertian pengawasan dan pengendalian 6.2. Mendiskusikan fungsi pengawasan dan pengendalian	1. Pengertian pengawasan dan pengendalian manajemen 2. Fungsi pengawasan dan pengendalian	Ceramah Diskusi	1. Menyampaikan materi dan melakukan tanya jawab 2. Menguraikan tentang pengawasan dan pengendalian	100 menit	Rubrik Penilaian Keaktifan UTS	<b>Bentuk Non Tes:</b> 1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab  <b>Bentuk Tes :</b> UTS	7%	2,3	MJ


Pertemuan dan Tanggal	Sub-CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan)	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian			Referensi	Nama Dosen
							Jenis	Kriteria	Bobot		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
7	Mahasiswa menguraikan dasar-dasar manajemen SDM	7.1. Memahami manajemen SDM 7.2. Mengerti peran SDM dalam kelompok	1. Dasar manajemen SDM 2. Peran SDM dalam kelompok	Ceramah Diskusi	1. Menyampaikan materi dan melakukan tanya jawab 2. Menguraikan tentang dasar-dasar manajemen	100 menit	Rubrik Penilaian Keaktifan UTS	<b>Bentuk Non Tes:</b> 1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab <b>Bentuk Tes :</b> UTS	7%	1,3,4	MJ
<b>8. UTS Tanggal 8 Nov 2023</b>											
9	Mahasiswa mengerti pentingnya motivasi SDM	9.1. Mahasiswa mampu menjelaskan kembali pengertian motivasi 9.2. Mahasiswa mampu menguraikan tujuan motivasi 9.3. Menjelaskan kembali fungsi motivasi	1. Pengertian motivasi 2. Tujuan motivasi 3. Fungsi motivasi	Ceramah Diskusi	1. Menyampaikan materi dan melakukan tanya jawab 2. Menguraikan tentang motivasi SDM	100 menit	Rubrik Penilaian Keaktifan UAS	<b>Bentuk Non Tes:</b> 1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab <b>Bentuk Tes :</b> UAS	7%	1,2	MJ
10	Mahasiswa memahami kepemimpinan	10.1. Mahasiswa mengerti pengertian dari kepemimpinan 10.2. Mahasiswa mampu menjelaskan kembali fungsi dan unsur dari kepemimpinan	1. Pengertian kepemimpinan 2. Fungsi dan unsur kepemimpinan	Ceramah Diskusi	1. Menyampaikan materi dan melakukan tanya jawab 2. Menguraikan tentang kepemimpinan	100 menit	Rubrik Penilaian Keaktifan UAS	<b>Bentuk Non Tes:</b> 1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab <b>Bentuk Tes :</b> UAS	7%	1,4	MJ



Pertemuan dan Tanggal	Sub-CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan)	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian			Referensi	Nama Dosen
							Jenis	Kriteria	Bobot		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
11	Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai pelayanan publik	11.1. Mahasiswa memahami pengertian pelayanan publik 11.2. Mahasiswa mampu menyebutkan kembali tujuan dan fungsi pelayanan publik	1. Pengertian pelayanan publik 2. Tujuan dan fungsi pelayanan publik	Ceramah Diskusi	1. Menyampaikan materi dan melakukan tanya jawab 2. Menguraikan tentang pelayanan publik	100 menit	Rubrik Penilaian Keaktifan UAS	<b>Bentuk Non Tes:</b> 1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab <b>Bentuk Tes :</b> UAS	7%	1,4	MJ
12	Mahasiswa memahami kebijakan publik	12.1. Menyebutkan kembali pengertian kebijakan 12.2. Memahami tujuan dan fungsi kebijakan publik	1. Pengertian kebijakan 2. Tujuan dan fungsi kebijakan publik	Ceramah Diskusi	1. Menyampaikan materi dan melakukan tanya jawab 2. Menguraikan tentang kebijakan publik	100 menit	Rubrik Penilaian Keaktifan UAS	<b>Bentuk Non Tes:</b> 1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab <b>Bentuk Tes :</b> UAS	7%	1,2	MJ
13	Mahasiswa mampu memahami etika dalam administrasi publik	15.1. Memahami pengertian etika 15.2. Mahasiswa mengerti pentingnya etika administrasi publik	1. Pengertian etika 2. Etika administrasi publik	Ceramah Diskusi	1. Menyampaikan materi dan melakukan tanya jawab 2. Menguraikan tentang etika dalam administrasi	100 menit	Rubrik Penilaian Keaktifan UAS	<b>Bentuk Non Tes:</b> 1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab <b>Bentuk Tes :</b> UAS	7%	3,4	MJ
14	Mahasiswa memahami regulasi dan peraturan perusahaan	14.1. Mahasiswa memahami yang dimaksud dengan regulasi kesehatan 14.2. Mahasiswa memahami SK 14.3. Mahasiswa mengerti mengenai SKO	1. Regulasi kesehatan 2. SK 3. SKO	Ceramah Diskusi	1. Menyampaikan materi dan melakukan tanya jawab 2. Menguraikan tentang peraturan perusahaan	100 menit	Rubrik Penilaian Keaktifan UAS	<b>Bentuk Non Tes:</b> 1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab <b>Bentuk Tes :</b> UAS	7%	1,4	MJ

Pertemuan dan Tanggal	Sub-CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan)	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian			Referensi	Nama Dosen
							Jenis	Kriteria	Bobot		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
15	Mahasiswa mampu memahami administrasi dan manajemen dalam bentuk seminar	Mahasiswa memahami administrasi dan manajemen dalam bentuk seminar	Materi administrasi dan manajemen yang telah dipelajari	Ceramah Diskusi	1. Menyampaikan materi dan melakukan tanya jawab 2. Menguraikan tentang manajemen dan administrasi secara umum	100 menit	Rubrik Penilaian Keaktifan UAS	<b>Bentuk Non Tes:</b> 1. Keaktifan mahasiswa 2. Kemampuan bertanya dan menjawab <b>Bentuk Tes :</b> UAS	7%	2,4	MJ
16. UAS Tanggal 3 Januari 2024											


Mengetahui,  
 Ka. Prodi S1 Administrasi Rumah Sakit

  
 Ns. Ayu Muthia, S.Kep., MARS

Jakarta, 20 September 2023  
 Penanggung Jawab Mata Kuliah  
 Dasar-dasar Administrasi dan Manajemen

  
 Maggie Juntiven Manik, S.KM., MARS




	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT			
TUGAS				
Mata Kuliah	Dasar Administrasi dan Manajemen			
Kode	1.07	SKS	2 T	Semester 1
Dosen Pengampu	Maggie Juntiven Manik, S.KM., MARS			
Bentuk Tugas		Waktu Pengerjaan Tugas		
Makalah		1 minggu		
Judul Tugas				
Seminar Dasar Administrasi dan Manajemen				
Sub-CPMK				
L15 : Mahasiswa mampu memahami administrasi dan manajemen dalam bentuk seminar				
Deskripsi				
Mahasiswa diminta untuk membuat makalah dan mempresentasikan dalam bentuk PPT mengenai dasar administrasi dan manajemen yang telah dipelajari				
Metode				
1. Membagi kelompok menjadi 2 (dua) 2. Tugas diberikan 1 (satu) minggu sebelum dipresentasikan				
Bentuk dan Format Luaran				
1. Makalah 2. PPT				
Indikator, Kriteria dan Bobot Penilaian				
Mengacu kepada rubrik				
Jadwal Pelaksanaan				
Pengumpulan Tugas		Tanggal 18 Desember 2023		
Presentasi		Tanggal 20 Desember 2023		
Lainnya				
-				
Referensi				
1. Stephen R. Robbins & Mary Coulter, 2002, management, edisi ke 7, Prentice Hall 2. Wardhana Aditya, dkk. 2014. Pengantar Ilmu Administrasi dan Manajemen (Teori dan Aplikasi). Bandung: Media Sains Indonesia.				

# RUBRIK PENILAIAN MAHASISWA


Ada 3 macam rubrik yang disajikan sebagai contoh dari Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi tahun 2020 yakni:

- 1. **Rubrik holistik** adalah pedoman penilaian untuk menilai berdasarkan kesan keseluruhan atau kombinasi semua kriteria.


 <div>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT</div>		
RUBRIK HOLISTIK		
GRADE	SKOR	KRITERIA PENILAIAN
Sangat kurang	<20	Rancangan yang disajikan tidak teratur dan tidak menyelesaikan permasalahan
Kurang	20 - 40	Rancangan yang disajikan teratur namun kurang menyelesaikan
Cukup	41 - 60	Rancangan yang disajikan tersistematis, menyelesaikan masalah, namun kurang dapat diimplementasikan
Baik	61 - 80	Rancangan yang disajikan sistematis, menyelesaikan masalah, dapat diimplementasikan, kurang inovatif
Sangat Baik	≥ 81	Rancangan yang disajikan sistematis, menyelesaikan masalah, dapat diimplementasikan dan inovatif



2. **Rubrik analitik** adalah pedoman penilaian yang memiliki tingkatan kriteria penilaian yang dideskripsikan dan diberikan skala penilaian atau skor penilaian.

		SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT			
RUBRIK ANALITIK					
Aspek / dimensi yang dinilai	Sangat Kurang (Skor < 20)	Kurang (21 – 40)	Cukup (41 – 60)	Baik (61 – 80)	Sangat Baik (Skor ≥ 81)
Organisasi ide dan identifikasi masalah	Tidak ada organisasi yang jelas. Fakta tidak digunakan untuk mendukung pernyataan.	Cukup fokus, namun bukti kurang mencukupi untuk digunakan dalam menarik kesimpulan	Presentasi mempunyai fokus dan menyajikan beberapa bukti yang mendukung kesimpulan-kesimpulan.	Terorganisasi dengan baik dan menyajikan fakta yang meyakinkan untuk mendukung kesimpulan-kesimpulan.	Terorganisasi dengan menyajikan fakta yang didukung oleh contoh yang telah dianalisis sesuai konsep
Isi	Isinya tidak akurat atau terlalu umum. Pendengar tidak belajar apapun atau kadang menyesatkan	Isinya kurang akurat, karena tidak ada data faktual, tidak menambah pemahaman pendengar	Isi secara umum akurat, tetapi tidak lengkap. Para pendengar bisa mempelajari beberapa fakta yang tersirat, tetapi mereka tidak menambah wawasan baru tentang topik tersebut.	Isi akurat dan lengkap. Para pendengar menambah wawasan baru tentang topik tersebut.	Isi mampu menggugah pendengar untuk mengembangkan pikiran.
Gaya Presentasi	Pembicara cemas dan tidak nyaman, dan membaca berbagai catatan daripada berbicara. Pendengar sering diabaikan. Tidak terjadi kontak mata karena pembicara lebih banyak melihat ke papan tulis atau layar.	Berpatokan pada catatan, tidak ada ide yang dikembangkan di luar catatan, suara monoton	Secara umum pembicara tenang, tetapi dengan nada yang datar dan cukup sering bergantung pada catatan. Kadang-kadang kontak mata dengan pendengar diabaikan.	Pembicara tenang dan menggunakan intonasi yang tepat, berbicara tanpa bergantung pada catatan, dan berinteraksi secara intensif dengan pendengar. Pembicara selalu kontak mata dengan pendengar.	Berbicara dengan semangat, menularkan semangat dan antusiasme pada pendengar
Evaluasi	Peserta tidak kooperatif, tidak ada partisipasi, tidak di evaluasi tingkat pemahaman dan minim motivasi untuk menerapkan	Peserta cukup kooperatif, minim partisipasi, minim evaluasi tingkat pemahaman dan minim motivasi untuk menerapkan	Secara umum Peserta kooperatif, ada partisipasi, ada evaluasi tingkat pemahaman dan terlihat motivasi untuk menerapkan	Secara umum Peserta kooperatif, ada partisipasi, ada evaluasi tingkat pemahaman dan diberikan umpan balik, dan terlihat motivasi untuk menerapkan	Peserta terkondisi dengan baik, interaktif sepanjang sesi, ada evaluasi sebelum dan sesudah sesi dan terlihat motivasi yang tinggi untuk menerapkan

3. **Rubrik skala persepsi** adalah pedoman penilaian yang memiliki tingkatan kriteria penilaian yang tidak dideskripsikan, namun tetap diberikan skala penilaian atau skor penilaian.

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT</b>				
<b>RUBRIK SKALA PERSEPSI</b>					
<b>Aspek / dimensi yang dinilai</b>	<b>Sangat Kurang &lt;20</b>	<b>Kurang (21 – 40)</b>	<b>Cukup (41 – 60)</b>	<b>Baik (61 – 80)</b>	<b>Sangat Baik ≥80</b>
Kemampuan komunikasi					
Penguasaan materi					
Kemampuan menghadapi pertanyaan					
Penggunaan alat peraga presentasi					
Ketepatan menyelesaikan masalah					



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI  
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT**

**RUBRIK SEMINAR**

No.	Komponen	PENYAJI				PENYANGGAH			
		Bobot (a)	Nilai (0-100) (b)	Total (axb)	Komentar	Bobot (a)	Nilai (0-100) (b)	Total (axb)	Komentar
GAYA PRESENTASI									
1.	<b>Presentasi:</b> ➤ Kesiapan komunikasi verbal ➤ Komunikasi non verbal ➤ Ketepatan presentasi ➤ Kemampuan mempengaruhi audience	1.5				1.5			
ISI									
2.	<b>Tujuan</b> presentasi dirumuskan dan disampaikan dengan baik	1					1		
3.	<b>Penyajian:</b> ➤ Jelas dan sistematis ➤ Menjelaskan hubungan satu konsep dengan konsep lain ➤ Menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar ➤ Menggunakan waktu efektif dan efisien ➤ Menggunakan media secara tepat	2					2		
4.	<b>Diskusi:</b> ➤ Menanggapi dengan menggunakan kerangka fikir yang jelas dan sistematis ➤ Bersikap menghargai pendapat orang lain	3					3		



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI  
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT**

**RUBRIK SEMINAR**

No.	Komponen	PENYAJI				PENYANGGAH			
		Bobot (a)	Nilai (0-100) (b)	Total (axb)	Komentar	Bobot (a)	Nilai (0-100) (b)	Total (axb)	Komentar
5.	<b>Penutup:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Memberikan kesimpulan yang baik terhadap hasil diskusi</li> <li>➤ Merangkum presentasi</li> </ul>	1					1		
<b>ORGANISASI</b>									
6	Keteraturan dalam presentasi/ diskusi	10					10		
<b>TOTAL</b>		10					10		
		<b>Nilai Akhir = Total <math>\frac{\text{Bobot} \times \text{nilai}}{10}</math> =</b>				<b>Nilai Akhir = Total <math>\frac{\text{Bobot} \times \text{nilai}}{10}</math> =</b>			


**Nama Evaluator**

( \_\_\_\_\_ )

# SISTEMATIKA PENULISAN MAKALAH

## 1. Halaman Sampul

**MAKALAH.....**  
**MATA KULIAH:.....**

  
**STIKES FATMAWATI**

***“JUDUL”***

**oleh :**  
(Nama dan NIM)

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI  
JAKARTA**

## 2. Kata Pengantar

## 3. Bab 1: Pendahuluan

- a. Latar belakang
- b. Tujuan
- c. Manfaat



4. Bab 2: ISI

Berisi ringkasan materi/studi kasus

5. Bab 3: Pembahasan

6. Bab 4: Penutup

7. Daftar Pustaka

Daftar pustaka memuat sumber referensi yang digunakan pada penulisan makalah. Penulisan daftar pustaka yang digunakan adalah *APA Style*.

Catatan Format penulisan :

- Font style : Times New Roman
- Font size : 12
- Paper : HVS A4
- Margin : top 3 cm, bottom 3 cm, right 3 cm, left 4 cm
- Spacing : 1,5



## SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Jl. Margasatwa (H. Beden No. 25) Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Telp (021) 766 0607, Fax (021) 7591 3075, Website : [www.stikesfatmawati.ac.id](http://www.stikesfatmawati.ac.id)

email : [stikesfatmawati.ykfs@gmail.com](mailto:stikesfatmawati.ykfs@gmail.com)

**Program Studi** : S1 Administrasi Rumah Sakit  
**Matakuliah** : Dasar-dasar Administrasi dan Manajemen (2.00 sks)  
**Kelas** : ARS 1

**Periode** : 2023/2024 Ganjil  
**Rencana Tatap Muka** : 7  
**Jumlah Mahasiswa** : 0

Pertemuan	Tanggal	Jam Mengajar	Ruang	Dosen Pengajar	Materi	Jumlah Mahasiswa Hadir
1	13 September 2023	09:10 - 10:50	ARS 1	MAGGIE JUNTIVEN MANIK	1. Kontrak Belajar 2. Dasar-dasar Administrasi	7
2	20 September 2023	09:10 - 10:50	ARS 1	MAGGIE JUNTIVEN MANIK	1. Dasar & Konsep Manajemen	7
3	27 September 2023	09:10 - 10:50	ARS 1	MAGGIE JUNTIVEN MANIK	Management Perencanaan	7
4	04 Oktober 2023	09:50 - 12:30	ARS 1	MAGGIE JUNTIVEN MANIK	Organisasi Manajemen	7
6	11 Oktober 2023	10:50 - 12:30	ARS 1	MAGGIE JUNTIVEN MANIK	Implementasi Strategis (Maggie) Tugas Individu	7
6	18 Oktober 2023	10:50 - 12:30	ARS 1	MAGGIE JUNTIVEN MANIK	Pengawasan dan Pengendalian Manajemen	7
7	25 Oktober 2023	10:50 - 12:30	ARS 1	MAGGIE JUNTIVEN MANIK	Dasar-dasar Manajemen SDM	7
8	08 November 2023	10:00 - 11:30	ARS 1	MAGGIE JUNTIVEN MANIK	Ujian Tengah Semester (Maggie)	7
9	15 November 2023	09:10 - 10:50	ARS 1	MAGGIE JUNTIVEN MANIK	Motivasi SDM Remedial UTS (makalah)	7
10	22 November 2023	09:10 - 10:50	ARS 1	MAGGIE JUNTIVEN MANIK	Kepemimpinan (Maggie)	7
11	29 November 2023	10:50 - 12:30	ARS 1	MAGGIE JUNTIVEN MANIK	Pelayanan Publik Pelayanan Kesehatan Publik (Maggie)	7
12	06 Desember 2023	09:10 - 10:50	ARS 1	MAGGIE JUNTIVEN MANIK	Kebijakan Publik	6
13	06 Desember 2023	10:50 - 12:30	ARS 1	MAGGIE JUNTIVEN MANIK	Etika Administrasi Publik	6

Pertemuan	Tanggal	Jam Mengajar	Ruang	Dosen Pengajar	Materi	Jumlah Mahasiswa Hadir
14	13 Desember 2023	10:50 - 12:30	ARS 1	MAGGIE JUNTIVEN MANIK	1. Etika Administrasi Publik 2. Regulasi Peraturan Perusahaan (Maggie)	7
15	20 Desember 2023	09:10 - 10:50	ARS 1	MAGGIE JUNTIVEN MANIK	Tugas kelompok : Seminar Administrasi & Manajemen (Maggie) Presentasi tugas.	7
JUMLAH JAM MENGAJAR		25.83				

Jakarta, 31 Januari 2024  
Ketua Prodi



Ns. Ayu Muthia, S.Kep., MARS  
20221158



## SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Jl. Margasatwa (H. Beden No. 25) Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Telp (021) 766 0607, Fax (021) 7591 3075, Website : [www.stikesfatmawati.ac.id](http://www.stikesfatmawati.ac.id)

email : [stikesfatmawati.ykfs@gmail.com](mailto:stikesfatmawati.ykfs@gmail.com)

### REKAP PRESENSI PER KELAS

**Periode** : 2023/2024 Ganjil  
**Program Studi** : S1 - Administrasi Rumah Sakit  
**Mata Kuliah** : Dasar-dasar Administrasi dan Manajemen

**Kelas** : ARS 1  
**Jumlah Peserta** : 7  
**Jumlah Pertemuan** : 15

#### Data Dosen

No	NIDN	Nama
1	0327067603	MAGGIE JUNTIVEN MANIK

#### Data Mahasiswa

No	NIM	Nama	Jumlah Hadir	Jumlah Ijin	Jumlah Sakit	Jumlah Alfa	Persentase Kehadiran
1	2302001	OKTAVIA PUTRI ARDIYAN	15	0	0	0	100.0%
2	2302002	SALMAN HUMAIDY	13	2	0	0	86.7%
3	2302003	ZAHIRA APRILYA	15	0	0	0	100.0%
4	2302004	RIO FATAHILLAH	15	0	0	0	100.0%
5	2302005	ZENIA ANANTA ADINOVA	15	0	0	0	100.0%
6	2302006	ALSYAH LARISA	15	0	0	0	100.0%
7	2302007	LAITSA NAILIL AMAANIE	15	0	0	0	100.0%

Jakarta, 31 Januari 2024  
Ketua Prodi

Ns. Ayu Muthia, S.Kep., MARS  
20221158

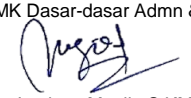
**REKAPITULASI NILAI PRODI SARJANA ADMINISTRASI RUMAH SAKIT**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI**  
**TINGKAT I SEMESTER I TAHUN AJARAN 2023-2024**

**MATA KULIAH : DASAR-DASAR ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN (2 SKS)**

**KODE MK : ARS 1.07**

No.	NIM	Nama	UTS				UAS				PENUGASAN						Total Nilai	
			Nilai		NA UTS	Bobot 25%	Nilai		NA UAS	Bobot 25%	Tugas	Bobot 15%	SMNR	Bobot 25%	Keaktifan	Bobot 10%	Jlh	Lbg
			UTM	HER			UTM	HER										
1	2302006	Alsyah Larisa	69		69	17.25	77		77	19.25	80	12.00	80	20	85	8.5	77.00	B
2	2302007	Laitsa Nailil Amaanie	67	68	68	17	93		93	23.25	80	12.00	80	20	90	9.0	81.25	A
3	2302001	Oktavia Putri Ardiyan	72		72	18	91		91	22.75	80	12.00	80	20	100	10.0	82.75	A
4	2302004	Rio Fatahillah	51	68	68	17	78		78	19.50	80	12.00	80	20	75	7.5	76.00	B
5	2302002	Salman Humaidy	91		91	22.75	66	68	68	17.00	80	12.00	80	20	85	8.5	80.25	A
6	2302003	Zahira Aprilya	57	68	68	17	83		83	20.75	80	12.00	80	20	90	9.0	78.75	B
7	2302005	Zenia Ananta Adinova	52	68	68	17	88		88	22.00	80	12.00	80	20	90	9.0	80.00	A
		Nilai Rata-rata	65.57	68.00	72.00	18.00	82.29	68.00	82.57	20.64	80.00	12.00	80.00	20.00	87.86	8.79	79.43	B
		Nilai Tertinggi	91.00	68.00	91.00	22.75	93.00	68.00	93.00	23.25	80.00	12.00	80.00	20.00	100.00	10.00	82.75	A
		Nilai Terendah	51.00	68.00	68.00	17.00	66.00	68.00	68.00	17.00	80.00	12.00	80.00	20.00	75.00	7.50	76.00	B
		Standar Deviasi	13.97	0.00	8.50	2.13	9.45		8.89	2.22	0.00	0.00	0.00	0.00	7.56	0.76	2.36	

Mengetahui,  
 Ks. Prodi Administrasi Rumah Sakit  
  
 R. A. Mathia, S.Kep., MARS

Jakarta, Januari 2024  
 PJMK Dasar-dasar Admn & Mgt  
  
 Maggie Juntiven Manik, S.KM., MARS