



# SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Kampus 1 : Jl. Margasatwa (H. Beden No. 25) Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Kampus 2 : Jl. Andara Raya No. 16 B Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Telp. (021) 2781 1031, 766 0607, Fax. (021) 7591 3075

Website : [www.stikesfatmawati.ac.id](http://www.stikesfatmawati.ac.id), e-mail : [stikesfatmawati.ykfs@gmail.com](mailto:stikesfatmawati.ykfs@gmail.com)

---

## KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

NOMOR : 023/SK/STIKes.F/VIII/2023

### T E N T A N G

### DOSEN MATA KULIAH SEMESTER GANJIL SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI TAHUN AKADEMIK 2023/2024

---

#### KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

#### Menimbang :

- Bahwa dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati perlu ditunjuk dan ditetapkannya Tenaga Pengajar/Dosen Mata Kuliah sesuai dengan prasyarat yang tercantum dalam Pedoman Umum Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
- Bahwa penunjukan/pengangkatan Dosen Mata Kuliah tersebut pada point (a) diatas perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua STIKes Fatmawati.

#### Mengingat :

- Undang-undang RI Nomor : 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Undang-undang Nomor : 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- Keputusan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor : 472/E/O/2021 tentang Izin Perubahan Bentuk Akademi Keperawatan Di Jakarta menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati di Jakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Kesehatan Fatma Sejahtera.
- Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) No. 1046/SK/BAN-PT/Akred/PT/XII/2020 tentang Peringkat Akreditasi Perguruan Tinggi Akademi Keperawatan Fatmawati Kota Jakarta Selatan.
- Surat Keputusan Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan (LAM-PTKes) No. 0705/LAM-PTKes/Akr/Dip/VIII/2022 tentang Status, Nilai, dan Peringkat Akreditasi Program Studi Diploma Tiga Keperawatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati.
- Keputusan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 541/E/O/2023 tentang Izin Pembukaan Program Studi Sarjana Keperawatan dan Program Studi Pendidikan Profesi Ners Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati di Jakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Kesehatan Fatma Sejahtera;

#### MEMUTUSKAN

**Menetapkan** : Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati tentang penunjukan Dosen Mata Kuliah Semester Ganjil:

- Program Studi Diploma Tiga Keperawatan
- Program Studi Sarjana Administrasi Rumah Sakit
- Program Studi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners

STIKes Fatmawati Tahun Akademik 2023/2024 sebagai terlampir pada surat keputusan ini

**Pertama** : Sebagai dosen yang bersangkutan wajib mentaati peraturan-peraturan yang telah ditetapkan di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati.



# SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Kampus 1 : Jl. Margasatwa (H. Beden No. 25) Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Kampus 2 : Jl. Andara Raya No. 16 B Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Telp. (021) 2781 1031, 766 0607, Fax. (021) 7591 3075

Website : [www.stikesfatmawati.ac.id](http://www.stikesfatmawati.ac.id), e-mail : [stikesfatmawati.ykfs@gmail.com](mailto:stikesfatmawati.ykfs@gmail.com)

- 
- |         |   |  |
|---------|---|--|
| Kedua   | : | Sebagai dosen yang bersangkutan wajib memperhatikan dan melaksanakan jadwal yang tercantum dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang telah disyahkan.                                     |
| Ketiga  | : | Sebagai dosen yang bersangkutan berhak menerima upah/honorarium sesuai dengan peraturan yang berlaku di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati.   |
| Keempat | : | Semua biaya yang diakibatkan dengan adanya keputusan ini dibebankan kepada anggaran proses belajar mengajar Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati.   |
| Kelima  | : | Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya. |

**DITETAPKAN DI : JAKARTA**

**PADA TANGGAL : 14 Agustus 2023**

**Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati**

**Ketua**

**Dr. DWS Suarda Dewi, M. Kep., Sp.Kep.MB**



# SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Kampus 1 : Jl. Margasatwa (H. Beden No. 25) Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Kampus 2 : Jl. Andara Raya No.16 B Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450

Telp. (021) 2781 1031, 766 0607, Fax. (021) 7591 3075

Website : [www.stikesfatmawati.ac.id](http://www.stikesfatmawati.ac.id), e-mail : [stikesfatmawati.ykfs@gmail.com](mailto:stikesfatmawati.ykfs@gmail.com)

## LAMPIRAN 19

### SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

NOMOR : 023/SK/STIKes.F/VIII/2023

#### TENTANG

PENUNJUKKAN DOSEN MATA KULIAH SEMESTER GANJIL

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Nama : Eni Efanti, S.Kp, MARS

NIK/NIDN : 20201245/0308057703

Jabatan Akademik : Tenaga Pengajar

No	MATA KULIAH	PROGRAM STUDI	SEMESTER	KELAS	SKS
1	Dasar-dasar Akuntansi	S-1 Administrasi RS	I	1	2
2	Manajemen Rekam Medis	S-1 Administrasi RS	III	1	3
	Jumlah				5

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada tanggal : 14 Agustus 2023  
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati  
Ketua  
  
ANS - Dr. DWS Suarso Dewa, M.Kep. Sp. Kep. MB



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER  
(RPS)**

**DASAR-DASAR AKUNTANSI**

**SEMESTER: I**

**BEBAN STUDI:**

**2 SKS (1T + 1P)**

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

JAKARTA

2023



1. Visi

Menjadi Program Studi Administrasi Rumah Sakit Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati (Prodi ARS STIKes Fatmawati) yang menghasilkan lulusan berkualitas, berkarakter, terampil serta unggul dalam pelayanan administrasi rumah sakit dan terintegrasi teknologi informasi kesehatan tahun 2030.

2. Misi

Tabel 1.1.  
Misi Prodi ARS STIKes Fatmawati

Misi	Misi Program Studi Administrasi Rumah Sakit Mengacu Pada Misi STIKes Fatmawati, antara lain:
1.	Melaksanakan proses pendidikan berbasis kompetensi, unggul dalam bidang pelayanan administrasi rumah sakit. (Cepat, tepat dan berbudi baik)
2.	Melaksanakan strategi pembelajaran yang mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi terkini.
3.	Menyiapkan sumber daya manusia yang memiliki kualifikasi sesuai dengan bidangnya.
4.	Menyediakan sarana dan prasarana yang dapat mendukung proses pembelajaran administrasi rumah sakit
5.	Melaksanakan penelitian layanan administrasi kesehatan secara regular di rumah sakit.
6.	Melaksanakan pengabdian masyarakat Bersama mahasiswa di daerah binaan dalam bentuk penyuluhan dan simulasi di masyarakat.
7.	Melaksanakan publikasi hasil penelitian pada jurnal nasional dan internasional terakreditasi, pengajuan hibah penelitian.

3. Tujuan

Tabel 1.2.  
Tujuan Prodi ARS STIKes Fatmawati

Tujuan	1.	Menghasilkan lulusan yang terampil dalam memberikan layanan administrasi rumah sakit dan manajemen informasi kesehatan secara umum dan khususnya
	2.	Tersusunnya kurikulum administrasi rumah sakit berbasis informasi teknologi dan informasi dengan unggulan berkarakter.
	3.	Tersedianya sumber daya manusia sesuai dengan bidang keahliannya.
	4.	Tersedia sarana dan prasarana untuk mendukung proses pembelajaran
	5.	Terlaksanananya penelitian kesehatan berbasis informasi.
	6.	Terlaksanananya kegiatan pengabdian masyarakat di bidang pelayanan administrasi rumah sakit

4. Profil Lulusan

Penetapan profil lulusan dan capaian pembelajaran kurikulum S1 Administrasi Rumah Sakit mengacu kepada *Body of Knowledge*. Di level internasional, nomenklatur untuk ARS adalah **Hospital Administration (HA)**. Adapun isi dari Pohon ilmu atau **Body of Knowledge** dari PP-ARSI yang meliputi *Leadership, Health and Healthcare Environment, Business Skills, Communication and relationship management, dan Professional and Social Responsibility*,


Kemampuan akhir:

- 1. Komunikator
- 2. Fasilitator
- 3. Koordinator
- 4. Implementator Kebijakan
- 5. Kolaborator

Adapun Profil Lulusan S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Fatmawati mengacu kepada Kurikulum KKNl Tahun 2021, yakni sebagai *Leader, Administrator, Communicator, Educator, Researcher* dan *Innovator* yang dideskripsikan dalam tabel berikut:

Tabel 1.3.  
Profil Lulusan

PL 1- 6	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
PL 1	Leader (PL1)	Memiliki kemampuan mengkoordinir di unit pelayanan kesehatan dalam mengevaluasi kinerja pada bidang pelayanan RS dengan cepat, tepat dan berbudi baik serta berperan sebagai pengelola layanan kesehatan dengan memanfaatkan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan informasi
PL 2	Administrator (PL2)	Penyelenggara kegiatan administrasi rumah sakit mulai dari perencanaan sampai <i>monitoring</i> evaluasi kegiatan perumahsakitan
PL 3	Communicator (PL3)	Pemberi arahan dan bimbingan kepada rumah sakit dan klien dalam menyelesaikan masalah perumahsakitan serta kemitraan
PL 4	Educator (PL4)	Pemberi Pendidikan dan materi perumahsakitan seperti pendidikan dan pelatihan di rumah sakit atau sebagai tenaga pengajar di institusi pendidikan
PL 5	Researcher (PL5)	Sebagai pengkaji dalam masalah perumahsakitan guna mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat dipergunakan untuk menyelesaikan masalah perumahsakitan di Indonesia dan internasional
PL 6	Innovator (PL6)	Pembuat inovasi dalam strategi pemecahan masalah perumahsakitan, seperti tim promosi kesehatan, pemasaran dan mutu rumah sakit

	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT				Kode Dokumen  RPS/ARS.1.08/2023
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER GANJIL 2022/2023					
Mata Kuliah	Kode MK	Rumpun MK	Bobot (SKS)	Semester	Tanggal Penyusunan
Dasar - Dasar Akutansi	ARS. 108	Wajib Umum	2 SKS (Teori 1 SKS = 1x 14 x 50 menit + Praktik 1 SKS = 1 x 170 menit = 16 Pertemuan x 220 menit / mgg)	1	22 Agustus 2023
Capaian Pembelajaran (CP)	Dosen Pengembang RPS		Koordinator MK	Ketua Prodi S1 Administrasi Rumah Sakit	
	Eni Efanti, SKp, MARS Ihwan, SE, MARS		Eni Efanti, S.Kp., MARS	Ns. Ayu Muthia, S.Kep., MARS	
Catatan S : Sikap P. : Pengetahuan KU. : Keterampilan Umum KK : Keterampilan Khusus	CPL yang dibebankan pada MK				
	S9	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika			
	PP2	Menguasai konsep perencanaan dan pengelolaan organisasi dan sistem pelayanan kesehatan rumah sakit; dan menganalisis hasil perencanaan dan pengelolaan organisasi manajemen dan sistem pelayanan kesehatan rumah sakit			
	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;			
	KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;			
	KK7	Mampu memahami prinsip-prinsip asuransi, pemanfaatan, penyampaian informasi dan laporan keuangan, serta kinerja keuangan RS secara efektif			
	KK8	Mampu membantu merencanakan, pengorganisasian, penggunaan, monitoring SD RS berbasis renstra, mutu dan biaya dengan pendekatan IT			

	<b>SUB-CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan)</b>
--	---

	L1	Mahasiswa mampu menjelaskan kembali pengantar dasar akuntansi																																																																																						
	L2	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang Memahami gambaran umum MYOB <i>Accounting</i>																																																																																						
	L3	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang file akuntansi perusahaan baru																																																																																						
	L4	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang mencatat transaksi keuangan ke <i>Modul Account</i>																																																																																						
	L5	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang mendesain <i>Account List</i> perusahaan dagang																																																																																						
	L6	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang kemampuan untuk mengelola kartu pelanggan, pemasok, dan karyawan																																																																																						
	L7	Mahasiswa mampu mengelola data persediaan dan harga jual produk																																																																																						
	L8	Mahasiswa memahami materi pelajaran 1-7 yang tertuang dalam ujian tengah semester.																																																																																						
	L9	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang mencatat transaksi pembelian berulang																																																																																						
	L10	Mahasiswa mampu menginput transaksi-transaksi ke modul <i>sales</i>																																																																																						
	L11	Mahasiswa mampu mencatat transaksi <i>sales</i> berulang																																																																																						
	L12	Mahasiswa mampu mencatat transaksi-transaksi ke modul <i>banking</i>																																																																																						
	L13	Mahasiswa mampu menyajikan laporan keuangan utama																																																																																						
	L14	Mahasiswa mampu melakukan <i>back up</i> data akuntansi																																																																																						
	L15	Mahasiswa mampu melakukan kegiatan tutup buku pada akhir tahun dan melanjutkan akuntansi ke periode berikutnya																																																																																						
	L16	Mahasiswa memahami materi yang telah dipelajari pada pertemuan 9-15 yang tertuang dalam ujian akhir semester.																																																																																						
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK	<table><tr><td></td><td>L1</td><td>L2</td><td>L3</td><td>L4</td><td>L5</td><td>L6</td><td>L7</td><td>L8</td></tr><tr><td>CPMK 1</td><td>√</td><td>√</td><td></td><td>√</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK 2</td><td></td><td></td><td>√</td><td></td><td>√</td><td>√</td><td></td><td>√</td></tr><tr><td>CPMK 3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>√</td><td></td></tr></table> <table><tr><td></td><td>L9</td><td>L10</td><td>L11</td><td>L12</td><td>L13</td><td>L14</td><td>L15</td><td>L16</td></tr><tr><td>CPMK 1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK 2</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td></td><td></td><td>√</td><td>√</td><td></td></tr><tr><td>CPMK 3</td><td></td><td></td><td></td><td>√</td><td>√</td><td></td><td></td><td>√</td></tr></table>																	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	CPMK 1	√	√		√					CPMK 2			√		√	√		√	CPMK 3							√			L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	CPMK 1									CPMK 2	√	√	√			√	√		CPMK 3				√	√			√
	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8																																																																																
CPMK 1	√	√		√																																																																																				
CPMK 2			√		√	√		√																																																																																
CPMK 3							√																																																																																	
	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16																																																																																
CPMK 1																																																																																								
CPMK 2	√	√	√			√	√																																																																																	
CPMK 3				√	√			√																																																																																
Deskripsi Singkat Mata Kuliah	Deskripsi Mata kuliah Dasar-dasar Akuntansi bertujuan untuk memberikan pemahaman dasar mengenai prinsip-prinsip akuntansi, proses pencatatan transaksi bisnis, penyusunan laporan keuangan, dan interpretasi informasi keuangan. Mahasiswa akan mempelajari keterampilan dasar dalam menyusun jurnal, buku besar, dan laporan keuangan sederhana.																																																																																							



<b>Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan</b>	<b>Bahan Kajian</b>
	ahasiswa semester III setelah akhir kuliah mampu memahami pengantar akutansi, gambaran umum, pengelolaan akutansi, pengelolaan, transaksi dalam akutansi, pencatatan dan pelaporan serta tutup buku pada akhir tahun
	<b>Topik Bahasan</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengantar dasar akuntansi</li> <li>2. Pencatatan Transaksi dengan perkiraan</li> <li>3. Jurnal</li> <li>4. Konsep pengakuan Pendapatan, beban dan proses penyesuaia</li> <li>5. Periode Akutansi</li> <li>6. Neraca Jalur</li> <li>7. Jurnal Penutup Jurnal Pembalik</li> <li>8. Kas dan Pengendalian Internal Kas</li> <li>9. Piutang Usaha</li> <li>10. Persediaan Barang Dagang</li> <li>11. Depresiasi Aktiva Tetap</li> <li>12. Aktiva Tetap</li> <li>13. Obligasi</li> <li>14. Perseroan Terbatas</li> </ol>

Pustaka	Utama:		
	1. Horngren, CharlesT. dan Walter T.Harrison Jr. 2007. Akuntansi Jilid Satu. Edisi Tujuh. Jakarta : Erlangga. 2. Ninggar, Dwi. 2013. MYOB Accounting v18 untuk Usaha Dagang dan Jasa. Palembang : Maxikom. 3. Wibowo, Agnes. 2013. Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Terkomputerisasi Pada Toko Wijaya Listrik dengan Menggunakan Software MYOB.		
Media Pembelajaran	Software	Hardware:	
	Power point, video pembelajaran	Laptop/computer PC, LCD Proyektor, Buku teks, White board dan perangkat penunjang	
Teacher/Team Teaching/Tim LS	1. Eni Efanti, S.Kp, MARS 2. Ihwan, SE, MARS		
Bobot Penilaian	1. Ujian Tengah Semester (UTS) 2. Ujian Akhir Semester (UAS) 3. Penugasan 4. Keaktifan 5. Ujian Praktik	:	25% 25% 15% 10% 25%
Syarat Mata Kuliah	-		
Bahasa Pengantar	Bahasa Indonesia		

Pertemuan Tanggal	Sub-CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan)	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian			Referensi	Nama Dosen
							Jenis	Kriteria	Bobot		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
Pertemuan 1 16 September 2023	Menyebutkan (C1), Menjelaskan (C2) konsep Gambaran Umum Dasar- dasar akutansi	1.1 Menjelaskan mengenai gambaran umum dan pengantar Dasar-dasar Akutansi 1.2 Menjelaskan mengenai jenis – Jenis Akutansi dan melakukan simulasi praktek berdasarkan hal tsb	1. Gambaran umum dan pengantar Dasar- dasar Akutansi 2. Jenis - Jenis akutansi dan praktek	Diskusi, presentasi, ceramah, tanyajawab, Latihan	Diskusi, Tanya jawab	1 x 50 menit  1 x 100 menit	Tes	Kebenaran pemahaman konsep dasar Akutansi	15%	1, 2, 3, 4, 5,6,7,8, 9,10	Ihwan
Pertemuan 2 23 September 2023	Menjelaskan (C2) & dan mendiskusikan (A2) Pencatatan transaksi dengan perkiraan	1.1 Menjelaskan pencatatan transaksi dengan perkiraan  1.2 Menjelaskan bentuk-bentuk perkiraan  1.3 Melakukan pencatatan transaksi dengan  menggunakan perkiraan akun	1. Transaksi dengan perkiraan 2. Menjelaskan bentuk- bentuk perkiraan 3. Melakukan pencatatan transaksi dengan menggunakan perkiraan akun 4. Menjelaskan menyusun bagan akun perusahaan 5. Menjelaskan aturan debit dan kredit	Diskusi, presentasi, ceramah, tayajawab	Diskusi, Tanya jawab, penugasan presentasi	1 x 50 menit  1 x 100 menit	Tes	Kebenaran pemahaman tentang Pencatatan transaksi dengan perkiraan	15%	11,12,13, 14,15,16, 17,18,19, 20	Ihwan

Pertemuan Tanggal	Sub-CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan)	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian			Referensi	Nama Dosen
							Jenis	Kriteria	Bobot		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
		1.4 Menjelaskan menyusun bagan akun perusahaan  1.5 Menjelaskan aturan debit dan kredit									
Pertemuan 3 30 September 2023	Menyebutkan (C1), Menjelaskan (C2) mengenai Jurnal	1.1 Menjelaskan pengertian jurnal dan proses penjurnalan 1.2 Menjelaskan pengertian buku besar (ledger) 1.3 Menjelaskan pemindahbukuan kedalam buku besar (posting) 1.4 Menjelaskan pencatatan Transaksi dalam jurnal dan memindahbukukan ke buku besar 1.5 Menyusun Neraca saldo (chart of accounts)	1. Pengertian jurnal dan proses penjurnalan 2. Pengertian buku besar (ledger) 3. Pemindahbukuan kedalam buku besar (posting) 4. Pencatatan Transaksi dalam jurnal dan memindahbukukan ke buku besar 5. Neraca saldo (chart of accounts)	Diskusi, presentasi, ceramah, tayajawab	Diskusi, Tanya jawab, penugasan presentasi	1 x 50 menit  1 x 100 menit	Tes	Kebenaran mengenai pemahaman tentang Jurnal	15%	21,22,23, 24,25,26, 27,28,29, 30	Ihwan

Pertemuan Tanggal	Sub-CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan)	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian			Referensi	Nama Dosen
							Jenis	Kriteria	Bobot		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
Pertemuan 4 07 Oktober 2023	Menyebutkan (C1), Menjelaskan (C2) Konsep pengakuan Pendapatan, beban dan proses penyesuaian	1.1 Menjelaskan konsep dan prinsip Akuntansi 1.2 Membuat Jurnal koreksi 1.3 Menjelaskan Pengertian akrual basis akuntansi 1.4 Menjelaskan Basis Akuntansi Akrual	1. Konsep dan prinsip Akuntansi 2. Jurnal koreksi 3. Pengertian akrual basis akuntansi 4. Basis Akuntansi Akrual.	Diskusi, presentasi, ceramah, tayajawab	Diskusi, Tanya jawab, penugasan presentasi	1 x 50 menit  1 x 100 menit	Test	Kebenaran mengenai pemahaman Konsep pengakuan Pendapatan, beban dan proses penyesuaian	15%	31,32,33, 34,35,36, 37,38,39, 40	Ihwan
Pertemuan 5 14 Oktober 2023	Menjelaskan (C2), Mendiskusikan (A2) Periode Akutansi	1.1 Menjelaskan Konsep Periode Akuntansi 1.2 Menjelaskan Prinsip Pendapatan dan Konsep Pengakuan Beban Terhadap Pendapatan 1.3. Menjelaskan Penyesuaian Atas Akun-akun	1. Konsep Periode Akuntansi 2. Prinsip Pendapatan dan Konsep Pengakuan Beban Terhadap Pendapatan 3. Penyesuaian Atas Akun-akun	Diskusi, presentasi, ceramah, tayajawab	Diskusi, Tanya jawab, penugasan presentasi	1 x 50 menit  1 x 100 menit	Test	Kebenaran pemahaman Periode Akutansi	15%	41,42,43, 44,45,46, 47,48,49, 50	Ihwan
Pertemuan 6 21 Oktober 2023	Menjelaskan (C2), mendiskusikan (	1.1 Menjelaskan Neraca Lajur/work sheet 1.2 Menjelaskan Penyelesaian Siklus	1. Neraca Lajur/work sheet 2. Penyelesaian Siklus Akuntansi Perusahaan Jas	Diskusi, presentasi, ceramah, tayajawab	Diskusi, Tanya jawab,	1 x 50 menit  1 x 100 menit	Test	Kebenaran dan pemahaman mengenai	15%	51,52,53, 54,55,56, 57,58,59, 60	Ihwan



Pertemuan Tanggal	Sub-CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan)	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelaja ran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian			Referensi	Nama Dosen
							Jenis	Kriteria	Bobot		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
	A2) Neraca Jalur	Akuntansi Perusahaan Jas			penugasan presentasi			Neraca Jalur			
UTS Tanggal 3 November 2023											
Pertemuan 7 28 Oktober 2023	Menyebutkan (C1), Menjelaskan (C2) Jurnal Penutup dan Jurnal Pembalik	1.1 Menjelaskan Jurnal Penutup dan Jurnal Pembalik 1.2. Menyusun Neraca Saldo Setelah penutupan	1. Jurnal Penutup dan Jurnal Pembalik 2. Menyusun Neraca Saldo Setelah penutupan	Diskusi, presentasi, ceramah, tayajawab	Diskusi, Tanya jawab, penugasan presentasi	1 x 50 menit  1 x 100 menit	Test	Kebenaran dan pemahaman mengenai Jurnal Penutup Jurnal Pembalik	20%	1,2,3,4,5, 6,7,8,9,10 ,11,12	Ihwan
Pertemuan 8 11 November 2023	Menjelaskan (C2), menerapkan (C3) dan mendiskusikan (A2) Kas dan Pengendalian Internal Kas	<b>1.1 Menjelaskan</b> laporan rekonsiliasi bank 1.2 Menjelaskan pengoperasian kas kecil 1.3 Menjelaskan prosedur-prosedur	1. Laporan Rekonsiliasi Bank 2. Pengoerasian kas kecil 3. prosedur-prosedur pengendalian intern yang diperlukan	Diskusi, presentasi, ceramah, tayajawab	Diskusi, Tanya jawab, penugasan presentasi	1 x 50 menit  1 x 100 menit	Test	Kebenaran dan pemahaman Kas dan Pengendalian Internal Kas	20%	13,14,15, 16,17,18, 19,20,21, 22,23,24, 25	Ihwan

Pertemuan Tanggal	Sub-CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan)	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian			Referensi	Nama Dosen
							Jenis	Kriteria	Bobot		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
		pengendalian intern yang diperlukan  perusahaan  1.4 Menjelaskan prosedur pengendalian intern untuk melindungi penerimaan kas  dan pengeluaran kas.	perusahaan  4. prosedur pengendalian intern untuk melindungi penerimaan kas  dan pengeluaran kas.								
Pertemuan 9 18 November 2023	Menyebutkan (C1) Menjelaskan (C2) Piutang Usaha	1.1 Menjelaskan berbagai jenis piutang dan pencatatannya  1.2 Menjelaskan metode cadangan dalam untuk piutang yang tidak tertagih.  1.3 Menaksir jumlah kerugian piutang yang	1. Jenis piutang dan pencatatannya  2 Metode cadangan dalam untuk piutang yang tidak tertagih.  3 Kerugian piutang yang tidak tertagih dengan menggunakan	Diskusi, presentasi, ceramah, tayajawab	Diskusi, Tanya jawab, penugasan presentasi	1 x 50 menit  1 x 100 menit	Test	Kebenaran dan pemahaman dalam Piutang Usaha	20%	26,27,28, 29,30,31, 32,33,34, 35,36,37	Ihwan

Pertemuan Tanggal	Sub-CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan)	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelaja ran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian			Referensi	Nama Dosen
							Jenis	Kriteria	Bobot		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
		tidak tertagih dengan menggunakan metode persentase dari penjualan, persentase dari saldo piutang dan pendekatan metode umur piutang	metode persentase dari penjualan, persentase dari saldo piutang dan pendekatan metode umur piutang								
Pertemuan 10 25 November 2023	Menyebutkan (C1) Menjelaskan (C2) Mendiskusikan (C3) Persediaan Barang Dagang	1.1 Menjelaskan pencatatan untuk persediaan barang dagangan dan melakukan perhitungan persediaan.  1.2 Menjelaskan pentingnya persediaan di dalam perusahaan	1. Persediaan barang dagangan dan melakukan perhitungan persediaan.  2. Pentingnya persediaan di dalam perusahaan	Diskusi, presentasi, ceramah, tayajawab	Diskusi, presentasi, penugasan, presentasi	1 x 50 menit  1 x 100 menit	Test	Kebenaran dan pemahaman mengenai Persediaan Barang Dagang	15%	38,39,40, 41,42,43, 44,45,46, 47,48	Ihwan

Pertemuan Tanggal	Sub-CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan)	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelaja ran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian			Referensi	Nama Dosen
							Jenis	Kriteria	Bobot		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
Pertemuan 11 02 Desember 2023	Menyebutkan (C1) Menjelaskan (C2) dan Mendiskusikan (C3) Depresiasi Aktiva Tetap	1.1 Menerangkan dasar dasar depresiasi  1.2 Menghitung depresiasi dengan menggunakan empat metode yaitu metode garis lurus,  jumlah unit produksi, saldo menurun berganda dan jumlah angka-angka  3. Mengidentifikasi metode depresiasi yang terbaik untuk perhitungan pajak.	1. Dasar dasar depresiasi  2. Depresiasi dengan menggunakan empat metode yaitu metode garis lurus,  jumlah unit produksi, saldo menurun berganda dan jumlah angka-angka  2. Metode depresiasi yang terbaik untuk perhitungan pajak.	Diskusi, presentasi, ceramah, tayajawab	Diskusi, presentasi, penugasan, presentasi	1 x 50 menit  1 x 100 menit	Test	Kebenaran dan pemahaman mengenai Depresiasi Aktiva Tetap	15%	49,50,51, 52,53,54, 55	Ihwan
Pertemuan 12 09 Desember 2023	Menyebutkan (C1) Menjelaskan (C2) dan Mendiskusikan	1.1 Menjelaskan tentang Biaya perolehan cost dari aset 1.2 Klasifikasi Aktiva Tetap	1. Biaya perolehan cost dari aset 2. Klasifikasi Aktiva tetap	Diskusi, presentasi, ceramah, tayajawab	Diskusi, presentasi, penugasan, presentasi	1 x 50 menit  1 x 100 menit	Test	Kebenaran dan pemahaman mengenai	15%		Ihwan

Pertemuan Tanggal	Sub-CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan)	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian			Referensi	Nama Dosen
							Jenis	Kriteria	Bobot		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
	(C3) <i>Aktiva Tetap</i>	1.3 Masalah khusus dalam penentuan biaya perolehan	3. Masalah khusus dalam penentuan biaya perolehan					Aktiva Tetap			
Pertemuan 13 16 Desember 2023	Menyebutkan (C1) Menjelaskan (C2) dan Mendiskusikan (C3) obligasi	1. Menjelaskan tentang hutang  jangka pdan jaanjang  2. Hutang ngka pendek	1. Hutang Jangka Panjang 2. Hutang Jangka Pendek	Diskusi, presentasi, ceramah, tayajawab	Diskusi, presentasi, penugasan, presentasi	1 x 50 menit  1 x 100 menit	Test	Kebenaran dan pemahaman mengenai Rekam Medis di pelayanan: Pendaftaran N, Rawat jalan, IGD, Rawat Inap dan unit pelayanan kritis	15%		Ihwan
Pertemuan 14 23 Desember 2023	Menyebutkan (C1) Menjelaskan (C2) dan Mendiskusikan	1.1 Menjelaskan Tentang Perseoran Terbatas 1.2 Menjelaskan unsur2 perseoran terbatas	1. Perseroan Terbatas 2. Unsur2 perseoran terbatas 3. Jenis Perseroan terbatas	Diskusi, presentasi, ceramah, tayajawab	Diskusi, presentasi, ceramah, tayajawab	1 x 50 menit  1 x 100 menit	Test	Kebenaran dan pemahaman mengenai			Ihwan



Pertemuan Tanggal	Sub-CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan)	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelaja ran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian			Referensi	Nama Dosen
							Jenis	Kriteria	Bobot		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
	(C3) Perseroan Terbatas	1.3 MEnjelaskan Jenis perseroan terbatas 1.3 Menjelaskan Pendirian Perseoran Terbatas	4. Pendirian Perseroan terbatas					Perseroan Terbatas			
UAS Tanggal 29 November 2023											
Ujian Praktik Tanggal 5 Januari 2024											

Mengetahui,  
Ka. Prodi S1 Administrasi Rumah Sakit



Ns. Ayu Muthia, S.Kep., MARS

Jakarta, Agustus 2023  
Penanggung Jawab Mata Kuliah  
Dasar-dasar Akuntansi

Eni Efanti, S.Kp., MARS

## **SYARAT MENGIKUTI UJIAN TULIS**

1. Mahasiswa diperbolehkan mengikuti ujian dengan syarat kehadiran minimal 85% (15%) ketidakhadiran menyertakan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan yaitu sakit dibuktikan dengan surat keterangan sakit dari dokter, izin dibuktikan dengan surat dari orang tua/ wali) dan membuat resume sesuai topik yang tidak diikuti.
2. Apabila kehadiran mahasiswa hanya 75% - 84% maka mahasiswa diperbolehkan mengikuti ujian dengan syarat membuat makalah dan diresponsi sebanyak topik yang tidak diikuti.
3. Apabila kehadiran mahasiswa kurang dari 75% ( $< 75\%$ ) maka mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti ujian. Ujian dapat dilakukan oleh mahasiswa tersebut dengan melakukan remedial.

## RANCANGAN PENUGASAN SEMINAR MAHASISWA

MATA KULIAH : DASAR AKUTANSI

SEMESTER III

SKS : 3 SKS

1.	Tujuan Tugas	:	1. Mahasiswa mampu menerapkan keilmuan Dasar Akutansi 2. Mahasiswa mampu mempresentasikan kreativitasnya di dalam kelas
2.	Uraian Tugas	:	
	a. Objek Garapan	:	Kegiatan Dasar Akutansi yang ada dirumah sakit
	b. Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan	:	Mahasiswa melakukan kajian literatur (jurnal dan teksbook), media massa baik media cetak maupun media elektronik. Mahasiswa membuat analisis situasi yang terjadi, dan melakukan pembahasan, serta membuat kesimpulan dari situasi yang terjadi. Setiap kelompok menganalisis gambaran dari berbagai kegiatan Manajemen Rekam Medis rumah sakit dengan topik:  1. Perkembangan akuntansi pada Rumah Sakit Pemerintah  2. Perkembangan akuntansi pada Rumah Sakit Swasta
	c. Metode/cara pengerjaan, acuan yang digunakan	:	Tugas dikerjakan secara berkelompok yang beranggotakan 2-3 orang
	d. Deskripsi Luaran Tugas yang dihasilkan/dikerjakan	:	1. Laporan tugas dengan minimum 10 halaman maksimal 20 halaman. Laporan dalam bentuk paper dimulai dari pendahuluan hingga daftar pustaka. Diketik 1,5 spasi menggunakan font Times New Roman ukuran 12 di atas kertas A4. 2. Struktur penulisan berturut-turut: 1) Cover dengan judul tulisan, Logo STIKes Fatmawati, Nama Penulis dan NIM, Nama Institusi dan tahun penulisan; 2) Isi paper yaitu BAB I Pendahuluan (Latar Belakang, Tujuan, Metode dan sistematika Penulisan), BAB II Tinjauan Teori, BAB III Hasil & Pembahasan, BAB IV Penutup (Kesimpulan dan Saran). 3) Daftar Pustaka
3.	Kriteria dan bobot penilaian	:	
	a. Cara penulisan pendahuluan, tujuan dan manfaat	:	20%
	b. Tinjauan Pustaka yang digunakan, dan relevansi	:	30%

dengan tujuan tugas		
c. Review kritis dalam pembahasan	:	30%
d. Kesimpulan	:	10%
e. Cara penulisan daftar pustaka	:	10%

## RANCANGAN PENUGASAN MAHASISWA

MATA KULIAH : DASAR AKUTANSI

SEMESTER III

SKS : 3 SKS

1.	Tujuan Tugas	:	Mahasiswa mampu menerapkan implementasi Dasar Akutansi di rumah sakit
2.	Uraian Tugas	:	
	a. Objek Garapan	:	Melakukan implementasi kajian dan analisa terhadap standar Dasar Akutansi terhadap contoh konkrit salah penerapan standar alur, form registrasi seluruh unit pelayanan di Rumah Sakit
	b. Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan	:	Kelompok mahasiswa melaksanakan hasil analisisnya berdasarkan keilmuan Dasar Akutansi dalam mewujudkan kreatifitasnyadalam mendesain berbagai inovasi sesuai kebutuhan di rumah sakit
	c. Metode/cara pengerjaan, acuan yang digunakan	:	Tugas dikerjakan secara perorangan
	d. Deskripsi Luaran Tugas yang dihasilkan/dikerjakan	:	Membuat analisa dan perhitungan terhadap 1. Persamaan dasar akuntansi dari transaksi-transaksi 2. Jurnal Umum 3. Membuat <i>jurnal kedalam buku besar</i> 4. <i>Menyusun Neraca</i> 5. <i>Menyusun Laporan Keuangan</i>
3.	Kriteria dan bobot penilaian	:	
	a. Isi	:	30%
	b. Sistematika	:	30%
	c. Pemilihan metode	:	20%
	d. Ketepatan hasil	:	20%



## RANCANGAN PRAKTEK MAHASISWA

MATA KULIAH : DASAR AKUTANSI

SEMESTER III

SKS : 3 SKS

1.	Tujuan Tugas	:	Mahasiswa melakukan praktek simulasi kasus dan pengerjaan kasus-kasus akutansi dan membuat laporan dan dipresentasikan hasil pembahasan kasus pelaporan akutansi tersebut
2.	Uraian Tugas	:	
	a. Objek Garapan	:	Pembahasan laporan akutansi di rumah sakit
	b. Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan	:	Mahasiswa membuat analisa perhitungan dengan melakukan kajian literatur (jurnal dan teksbook) dalam membuat perhitungan dalam melakukan perlakuan (pembelian, penjualan), persediaan dengan metode FIFO, LIFO dan Rata-rata di KArtu Persediaan
	c. Metode/cara pengerjaan, acuan yang digunakan	:	Tugas dikerjakan secara berkelompok yang beranggotakan 2-3 orang
	d. Deskripsi Luaran Tugas yang dihasilkan/dikerjakan	:	<p>1. Laporan tugas dengan minimal 10 halaman dan maksimal 20 halaman. Laporan dalam bentuk makalah dimulai dari pendahuluan hingga daftar pustaka. Diketik 1,5 spasi menggunakan font Times New Roman ukuran 12 di atas kertas A4.</p> <p>2. Struktur penulisan berturut-turut:</p> <p>a. Cover dengan judul tulisan, Logo STIKes Fatmawati, Nama Penulis dan NIM, Nama Institusi dan tahun penulisan, kata pengantar, halaman pengesahan, dan daftar isi;</p> <p>b. Bab 1 Pendahuluan (Latar belakang, Maksud dan Tujuan, dan waktu dan tempat kunjungan);</p> <p>c. Bab 2 Kunjungan Industri di (Sebutkan nama Industrinya), terdiri dari: Tinjauan umum, dan kegiatan industri.</p> <p>d. Bab 3 Penutup: Kesimpulan dan Saran</p>
3.	Kriteria dan bobot penilaian	:	
	a. Cara penulisan pendahuluan, tujuan dan manfaat	:	20%
	b. Tinjauan Pustaka yang digunakan, dan relevansi dengan tujuan tugas	:	30%

c. Review kritis dalam pembahasan	:	30%
d. Kesimpulan	:	10%
e. Cara penulisan daftar pustaka	:	10%

## RUBRIK PENILAIAN KEAKTIFAN

**Hari/ Tanggal** : \_\_\_\_\_

**Semester / Kelas** : \_\_\_\_\_

**Kelompok** : 1. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_

**Topik** : \_\_\_\_\_

**Petunjuk:** Berilah tanda ceklis (✓) pada kolom skor sesuai pengamatan kinerja penilaian yang telah ditentukan

No	Aspek	Kriteria Penilaian	Nomor Mahasiswa							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	Bertanya Kepada Dosen	3. Bertanya dengan aktif kepada dosen tentang materi yang dipelajari								
		2. Kurang aktif dalam bertanya tentang materi yang dipelajari								
		1. Tidak mengajukan pertanyaan atau melakukan aktivitas diluar kegiatan								
2	Menjawab pertanyaan dosen	3. Mampu memberikan jawaban dengan tepat sesuai pertanyaan dosen								
		2. Mampu menjawab pertanyaan namun belum tepat								
		1. Tidak menjawab pertanyaan dosen								
3	Diskusi dengan Kelompok	3. Aktif berdiskusi dalam kelompok								
		2. Kurang aktif dalam diskusi kelompok								
		1. Tidak melakukan diskusi kelompok								
4	Bekerja sama dalam kelompok	3. Mampu bekerja sama dengan baik dalam kegiatan kelompok								
		2. Mampu bekerja sama cukup baik dalam kegiatan kelompok								

		1. Tidak mampu bekerja sama dalam kegiatan kelompok								
5	Mengamati kegiatan presentasi	3. Mengamati jalannya presentasi dengan tenang								
		2. Mengamati jalannya presentasi dengan cukup tenang								
		1. Tidak mengamati jalannya presentasi atau melakukan aktivitas diluar kegiatan								
6	Mendengarkan sajian presentasi	3. Mendengarkan sajian presentasi oleh kelompok lain dengan tenang								
		2. Mendengarkan sajian presentasi oleh kelompok lain dengan cukup tenang								
		1. Tidak mendengarkan sajian presentasi oleh kelompok lain								
7	Mengemukakan pendapat	3. Mampu memberikan pendapat dengan baik dan benar								
		2. Hanya melihat teman lain dalam mengemukakan pendapat								
		1. Tidak mengemukakan pendapat atau melakukan aktivitas diluar kegiatan								

No	Aspek	Kriteria Penilaian	Nomor Mahasiswa							
			1	2	3	4	5	6	7	8
8	Mendengarkan penjelasanpresentasi / informasi dosen	3. Mendengarkan penjelasan / informasi dosen dengan tenang								
		2. Mendengarkan penjelasan / informasi dosen dengan kurangtenang								
		1. Tidak mendengarkan penjelasaninformasi dosen								
9	Percaya diri dalam kegiatan pembelajaran	3. Percaya diri tinggi dalammengikuti kegiatan pembelajaran								
		2. Cukup percaya diri dalammengikuti kegiatan pembelajaran								
		1. Tidak percaya diri dalam mengikuti kegiatan pembelajaran								
Total Skor										

Nilai =  $\frac{\text{Total Skor}}{27} \times 100 =$

Jakarta, ..... 2023

Observer

(.....)



PEDOMAN PENILAIAN SEMINAR KELAS

Mata Kuliah

:

Topik / Judul Makalah

:

Tanggal / Pukul

:

Kelompok

:

Anggota Kelompok

:

No.	Aspek yang dinilai	Nilai			
		1	2	3	4
I.	Makalah				
	1. Sistematika				
	2. Kelengkapan Isi				
	3. Menggambarkan rasional / penalaran				
	4. Kejelasan seluruh materi				
	5. Sumber yang digunakan				
	6. Konsultasi pembimbing (min 3)				
II.	Presentasi				
	1. Ketepatan waktu (20 menit)				
	2. Kejelasan penyajian (intisari materi)				
	3. Efektivitas alat bantu				
III.	Tanya Jawab / Diskusi / Masukan (30 menit)				
	1. Ketepatan menjawab				

	2. Kemampuan berargumentasi				
	3. Kemampuan mengorganisir				
	4. Penampilan profesional dalam tanya jawab				
	<b>Juma h</b>				

Nila :

Keterangan :

Jakarta,.....2023

Dosen Pembimbing,


(.....)

# SISTEMATIKA PENULISAN MAKALAH

## 1. Halaman Sampul

**MAKALAH....**

**MATA  
KULIAH.....**



**“JUDUL”**

**oleh :**

(Nama dan NIM)

2. Kata Pengantar
3. Bab 1: Pendahuluan
  - a. Latar belakang
  - b. Tujuan
  - c. Manfaat
4. Bab 2: ISI  
Berisi ringkasan materi/studi kasus
5. Bab 3: Pembahasan
6. Bab 4: Penutup
7. Daftar Pustaka  
Daftar pustaka memuat sumber referensi yang digunakan pada penulisan makalah.  
Penulisan daftar pustaka yang digunakan adalah *APA Style*.

Catatan Format penulisan:

- Font style : Times New Roman
- Font size : 12
- Paper : HVS A4
- Margin : top 3 cm, bottom 3 cm, right 3 cm, left 4 cm
- Spacing : 1,5



# SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Jl. Margasatwa (H. Beden No. 25) Pondok Labu, Cilandak, Jakarta  
Selatan 12450

Telp (021) 766 0607, Fax (021) 7591 3075, Website :

[www.stikesfatmawati.ac.id](http://www.stikesfatmawati.ac.id)

email : [stikesfatmawati.ykfs@gmail.com](mailto:stikesfatmawati.ykfs@gmail.com)

<b>Program Studi</b>	: S1 Administrasi Rumah Sakit	<b>Periode</b>	: 2023/2024 Ganjil
<b>Matakuliah</b>	: Dasar-dasar Akuntansi (2.00 sks)	<b>Rencana Tatap Muka</b>	: 14
<b>Kelas</b>	: ARS 1	<b>Jumlah Mahasiswa</b>	: 0

Pertemuan	Tanggal	Jam Mengajar	Ruang	Dosen Pengajar	Materi	Jumlah Mahasiswa Hadir
1	16 September 2023	09:00 - 12:20	ARS 1	ENI EFANTI	Konsep Dasar Akuntansi (Pak Ihwan)	7
2	23 September 2023	08:00 - 11:40	ARS 1	ENI EFANTI	Pencatatan transaksi dengan akun (Pak Ihwan)	7
3	30 September 2023	08:20 - 11:40	ARS 1	ENI EFANTI	Ledger dan neraca saldo (Pak Ihwan)	7
4	07 Oktober 2023	08:20 - 11:40	ARS 1	ENI EFANTI	Jurnal penyesuaian dan konsep pengeluaran (Pak Ihwan)	7
5	14 Oktober 2023	10:50 - 15:00	ARS 1	ENI EFANTI	Konsep periode akuntansi (Pak Ihwan)	7
6	21 Oktober 2023	08:20 - 11:40	ARS 1	ENI EFANTI	Neraca lajur / worksheet (Pak Ihwan)	7
7	28 Oktober 2023	10:50 - 15:00	ARS 1	ENI EFANTI	Jurnal Penutup dan Jurnal Pembalik (Pak Ihwan)	7
8	11 November 2023	09:30 - 12:50	ARS 1	ENI EFANTI	Kas dan Pengendalian Internal kas	7
9	18 November 2023	09:30 - 12:30	ARS 1	ENI EFANTI	Piutang Usaha (Pak Ihwan)	7
10	25 November 2023	09:30 - 12:30	ARS 1	ENI EFANTI	Persediaan Barang Dagang (Pak Ihwan)	7
11	02 Desember 2023	08:20 - 11:40	ARS 1	ENI EFANTI	Aktiva tetap (Pak Ihwan)	7
12	09 Desember 2023	08:20 - 11:40	ARS 1	ENI EFANTI	Obligasi (Pak Ihwan)	7

Pertemuan	Tanggal	Jam Mengajar	Ruang	Dosen Pengajar	Materi	Jumlah Mahasiswa Hadir
13	16 Desember 2023	08:20 - 11:40	ARS 1	ENI EFANTI	Perseroan Terbatas (Pak Ihwan)	7
14	23 Desember 2023	08:20 - 11:40	ARS 1	ENI EFANTI	Seminar (Pak Ihwan)	7
JUMLAH JAM MENGAJAR		48.00				

Jakarta, 30 Januari 2024

Ketua Prodi



Ns. Ayu Muthia, S.Kep., MARS

20221158



# SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

Jl. Margasatwa (H. Beden No. 25) Pondok Labu, Cilandak, Jakarta  
Selatan 12450

Telp (021) 766 0607, Fax (021) 7591 3075, Website :

[www.stikesfatmawati.ac.id](http://www.stikesfatmawati.ac.id)

email : [stikesfatmawati.ykfs@gmail.com](mailto:stikesfatmawati.ykfs@gmail.com)

## REKAP PRESENSI PER KELAS

**Periode** : 2023/2024 Ganjil

**Kelas** : ARS 1

**Program Studi** : S1 - Administrasi Rumah Sakit

**Jumlah Peserta** : 7

**Mata Kuliah** : Dasar-dasar Akuntansi

**Jumlah  
Pertemuan** : 14

Data Dosen

No	NIDN	Nama
1	0308057703	ENI EFANTI

Data Mahasiswa

No	NIM	Nama	Jumlah Hadir	Jumlah Ijin	Jumlah Sakit	Jumlah Alfa	Persentase Kehadiran
1	2302001	OKTAVIA PUTRI ARDIYAN	14	0	0	0	100.0%
2	2302002	SALMAN HUMAIDY	14	0	0	0	100.0%
3	2302003	ZAHIRA APRILYA	14	0	0	0	100.0%
4	2302004	RIO FATAHILLAH	14	0	0	0	100.0%
5	2302005	ZENIA ANANTA ADINOVA	14	0	0	0	100.0%
6	2302006	ALSYAH LARISA	14	0	0	0	100.0%
7	2302007	LAITSA NAILIL AMAANIE	14	0	0	0	100.0%

Jakarta, 30 Januari 2024

Ketua Prodi



Ns. Ayu Muthia, S.Kep., MARS

---

20221158



# REKAPITULASI NILAI PRODI SARJANA ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

## SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

### TINGKAT I SEMESTER I TAHUN AJARAN 2023-2024

MATA KULIAH : DASAR-DASAR AKUNTANSI (2 SKS)

KODE MK : ARS 1.08

No,	NIM	Nama	UTS		UAS		PENUGASAN						Total Nilai	
			Nilai	Bobot	Nilai	Bobot	Tugas	Bobot	Keaktifan	Bobot	Ujian	Bobot	Jlh	Lbg
			UTM	25%	UTM	25%		15%		10%	Praktik	25%		
1	2302006	Alsya Larisa	100	25	95	23,75	95	14,25	90	9	95	23,75	95,75	A
2	2302007	Laitsa Nailil Amaanie	100	25	95	23,75	95	14,25	90	9	95	23,75	95,75	A
3	2302001	Oktavia Putri Ardiyan	100	25	100	25	95	14,25	95	9,5	95	23,75	97,50	A
4	2302004	Rio Fatahillah	80	20	85	21,25	95	14,25	85	8,5	95	23,75	87,75	A
5	2302002	Salman Humaidy	90	22,5	85	21,25	95	14,25	85	8,5	95	23,75	90,25	A
6	2302003	Zahira Aprilya	95	23,75	90	22,5	95	14,25	95	9,5	95	23,75	93,75	A
7	2302005	Zenia Ananta Adinova	100	25	90	22,5	95	14,25	90	9	95	23,75	94,50	A
		Nilai Rata-rata	95,00	23,75	91,43	22,86	95,00	14,25	90,00	9,00	95,00	23,75	93,61	A
		Nilai Tertinggi	100,00	25,00	100,00	25,00	95,00	14,25	95,00	9,50	95,00	23,75	97,50	A
		Nilai Terendah	80,00	20,00	85,00	21,25	95,00	14,25	85,00	8,50	95,00	23,75	87,75	A
		Standar Deviasi	7,64	1,91	5,56	1,39	0,00	0,00	4,08	0,41	0,00	0,00	3,43	

Mengetahui,

Ka. Prodi Administrasi Rumah Sakit

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long vertical stroke extending downwards.

Ns. Ayu Muthia, S.Kep., MARS

Jakarta, Januari 2023

PJMK Dasar-dasar Akuntansi

Eni Efanti, S.Kp, MARS