

Kampus 1: Jl. Margasatwa (H. Beden No. 25) Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450 Kampus 2 : Jl. Andara Rava No. 16 B Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450 Telp. (021) 2781 1031, 766 0607, Fax. (021) 7591 3075

Website: www.stikesfatmawati.ac.id, e-mail: stikesfatmawati.ykfs@gmail.com

### KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

NOMOR: 023/SK/STIKes.F/VIII/2023

TENTANG

### DOSEN MATA KULIAH SEMESTER GANJIL SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI TAHUN AKADEMIK 2023/2024

### KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI

### Menimbang:

- a. Bahwa dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati perlu ditunjuk dan ditetapkannya Tenaga Pengajar/Dosen Mata Kuliah sesuai dengan prasyarat yang tercantum dalam Pedoman Umum Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
- b. Bahwa penunjukkan/pengangkatan Dosen Mata Kuliah tersebut pada point (a) diatas perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua STIKes Fatmawati.

### Mengingat

- 1. Undang-undang RI Nomor: 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- 2. Undang-undang Nomor: 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 5. Keputusan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor: 472/E/O/2021 tentang Izin Perubahan Bentuk Akademi Keperawatan Di Jakarta menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati di Jakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Kesehatan Fatma Sejahtera.
- 6. Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) No. 1046/SK/BAN-PT/Akred/PT/XII/2020 tentang Peringkat Akreditasi Perguruan Tinggi Akademi Keperawatan Fatmawati Kota Jakarta Selatan.
- 7. Surat Keputusan Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan (LAM-PTKes) No. 0705/LAM-PTKes/Akr/Dip/VIII/2022 tentang Status, Nilai, dan Peringkat Akreditasi Program Studi Diploma Tiga Keperawatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati.
- 8. Keputusan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 541/E/O/2023 tentang Izin Pembukaan Program Studi Sarjana Keperawatan dan Program Studi Pendidikan Profesi Ners Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati di Jakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Kesehatan Fatma Sejahtera;

### **MEMUTUSKAN**

- Menetapkan : Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati tentang penunjukan Dosen Mata Kuliah Semester Ganjil:
  - 1. Program Studi Diploma Tiga Keperawatan
  - 2. Program Studi Sarjana Administrasi Rumah Sakit
  - 3. Program Studi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners

STIKes Fatmawati Tahun Akademik 2023/2024 sebagai terlampir pada surat keputusan

### Pertama

: Sebagai dosen yang bersangkutan wajib mentaati peraturan-peraturan yang telah ditetapkan di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati.



Kampus 1 : Jl. Margasatwa (H. Beden No. 25) Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450 Kampus 2 : Jl. Andara Raya No. 16 B Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450 Telp. (021) 2781 1031, 766 0607, Fax. (021) 7591 3075

Website: www.stikesfatmawati.ac.id, e-mail: stikesfatmawati.ykfs@gmail.com

Kedua

: Sebagai dosen yang bersangkutan wajib memperhatikan dan melaksanakan jadwal yang tercantum dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang telah disyahkan.

Ketiga

: Sebagai dosen yang bersangkutan berhak menerima upah/honorarium sesuai dengan peraturan yang berlaku di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati.

Keempat

: Semua biaya yang diakibatkan dengan adanya keputusan ini dibebankan kepada anggaran proses belajar mengajar Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati.

Kelima

: Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : JAKARTA

PADA CONGO : 14 Agustus 2023 Sekolah Tinggi Umu Kesehatan Fatmawati

Retua

DVS Suarse Devi, M. Kep., Sp.Kep.MB



Kampus 1 : Jl. Margasatwa (H. Beden No. 25) Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450 Kampus 2 : Jl. Andara Raya No. 16 B Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450 Telp. (021) 2781 1031, 766 0607, Fax. (021) 7591 3075

Website: www.stikesfatmawati.ac.id, e-mail: stikesfatmawati.ykfs@gmail.com

#### **LAMPIRAN 18**

### SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATN FATMAWATI

NOMOR: 023/SK/STIKes.F/VIII/2023

### TENTANG

### PENUNJUKKAN DOSEN MATA KULIAH SEMESTER GANJIL SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATN FATMAWATI TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Nama

: Maggie Juntiven Manik, SKM., MARS

NIK/NIDN

: 20201247

Jabatan Akademik

: Tenaga Pengajar

| No | MATA KULIAH                            | PROGRAM STUDI       | SEMESTER | KELAS | SKS |
|----|--|---------------------|----------|-------|-----|
| 1  | Dasar-dasar Administrasi dan Manajemen | S-1 Administrasi RS | I        | 1     | 2   |
| 2  | Administrasi Kebijakan Rumah Sakit     | S-1 Administrasi RS | Ш        | 1     | 2   |
|    | Jumlah                                 |                     |          |       | 4   |

: Jakarta

anggat 14 Agustus 2023

ekolah Tinggi linu Kesehatan Fatmawati

Ns. DWS Suarse Dewi, M.Kep. Sp. Kep. MB



# RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

## ADMINISTRASI KEBIJAKAN RUMAH SAKIT

SEMESTER: I BEBAN STUDI: 2 SKS (2T)

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI JAKARTA 2023

### 1. Visi

Menjadi Program Studi Administrasi Rumah Sakit Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Fatmawati (Prodi ARS STIKes Fatmawati) yang menghasilkan lulusan berkualitas, berkarakter, terampil serta unggul dalam pelayanan administrasi rumah sakit dan terintegrasi teknologi informasi kesehatan tahun 2030.

### 2. Misi

### Tabel 1.1. Misi Prodi ARS STIKes Fatmawati

## Misi Program Studi Administrasi Rumah Sakit Mengacu Pada Misi STIKes Fatmawati, antara lain:

- 1. Melaksanakan proses pendidikan berbasis kompetensi, unggul dalam bidang pelayanan administrasi rumah sakit. (Cepat, tepat dan berbudi baik)
- 2. Melaksanakan strategi pembelajaran yang mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi terkini.
- 3. Menyiapkan sumber daya manusia yang memiliki kualifikasi sesuai dengan bidangnya.
- 4. Menyediakan sarana dan prasarana yang dapat mendukung proses pembelajaran administrasi rumah sakit
- 5. Melaksanakan penelitian layanan administrasi kesehatan secara regular di rumah sakit.
- 6. Melaksanakan pengabdian masyarakat Bersama mahasiswa di daerah binaan dalam bentuk penyuluhan dan simulasi di masyarakat.
- 7. Melaksanakan publikasi hasil penelitian pada jurnal nasional dan internasional terakreditasi, pengajuan hibah penelitian.

### 3. Tujuan

### Tabel 1.2. Tujuan Prodi ARS STIKes Fatmawati

## **Tujuan** 1. Menghasilkan lulusan yang terampil dalam memberikan layanan administrasi rumah sakit dan manajemen informasi kesehatan secara umum dan khususnya

- 2. Tersusunnya kurikulum administrasi rumah sakit berbasis informasi teknologi dan informasi dengan unggulan berkarakter.
- 3. Tersedianya sumber daya manusia sesuai dengan bidang keahliannya.
- 4. Tersedia sarana dan prasarana untuk mendukung proses pembelajaran
- 5. Terlaksanananya penelitian kesehatan berbasis informasi.
- 6. Terlaksananya kegiatan pengabdian masyarakat di bidang pelayanan administrasi rumah sakit

### 4. Profil Lulusan

Penetapan profil lulusan dan capaian pembelajaran kurikulum S1 Administrasi Rumah Sakit mengacu kepada *Body of Knowledge*. Di level internasional, nomenklatur untuk ARS adalah *Hospital Administration* (HA). Adapun isi dari Pohon ilmu atau *Body of Knowledge* dari PP-ARSI yang meliputi *Leadership, Health and Healthcare Environment, Business Skilsl, Communication and relationship management*, dan *Professional and Social Responsibility*, Kemampuan akhir:

- 1. Komunikator
- 2. Fasilitator
- 3. Koordinator
- 4. Implementator Kebijakan
- 5. Kolaborator

Adapun Profil Lulusan S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Fatmawati mengacu kepada Kurikulum KKNI Tahun 2021, yakni sebagai *Leader, Administrator, Communicator, Educator, Researcher* dan *Innovator* yang dideskripsikan dalam tabel berikut:

Tabel 1.3. Profil Lulusan

| PL 1- 6 | Profil Lulusan (PL) | Deskripsi Profil Lulusan  |
|---------|---------------------|---|
| PL 1    | Leader (PL1)        | Memiliki kemampuan mengkoordinir di unit pelayanan kesehatan dalam mengevaluasi kinerja pada bidang pelayanan RS dengan cepat, tepat dan berbudi baik serta berperan sebagai pengelola layanan kesehatan dengan memanfaatkan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan informasi |
| PL 2    | Administrator (PL2) | Penyelenggara kegiatan administrasi rumah sakit mulai dari perencanaan sampai <i>monitoring</i> evaluasi kegiatan perumahsakitan  |
| PL 3    | Communicator (PL3)  | Pemberi arahan dan bimbingan kepada rumah sakit dan klien dalam menyelesaikan masalah perumahsakitan serta kemitraan  |
| PL 4    | Educator (PL4)      | Pemberi Pendidikan dan materi perumahsakitan seperti pendidikan dan pelatihan di rumah sakit atau sebagai tenaga pengajar di institusi pendidikan   |
| PL 5    | Researcher (PL5)    | Sebagai pengkaji dalam masalah perumahsakitan guna<br>mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat<br>dipergunakan untuk menyelesaikan masalah perumahsakitan di<br>Indonesia dan internasional  |
| PL 6    | Innovator (PL6)     | Pembuat inovasi dalam strategi pemecahan masalah perumahsakitan, seperti tim promosi kesehatan, pemasaran dan mutu rumah sakit  |



### RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

**Kode Dokumen** 

|  |   |  | RENCANA          | PEMBE  | LAJARAN SEMESTER G  | ANJIL 2022/2023 |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|------------------|--------|---|-----------------|--|--|--|--|--|--|
| MATA KULIAH  | K   | ODE  | Rumpun I         | ИΚ     | BOBOT (sks)   | SEMESTER        | Tanggal Penyusunan   |  |  |  |  |  |
| Administrasi Kebijakan<br>Rumah Sakit                        | AR  | S  | Wajib Un         | num    | 2 SKS<br>(Teori 2 SKS = 2 x 14 x 50<br>menit = 14 Pertemuan x 100<br>menit) | 3               | 26 JULI 2023   |  |  |  |  |  |
| Capaian Pembelajaran   | Koordinator Pengembang RPS  |  |                  |        | Koordinator RMK   | Ket             | ua PRODI S1 ADMINISTRASI RS  |  |  |  |  |  |
| (CP)   | Maggie  | Juntiven Manik   | S.KM, MARS       | Ns. Ay | vu Muthia, S.Kep., MARS   |                 | Ns. Ayu Muthia, S.Kep., MARS   |  |  |  |  |  |
| Catatan<br>S: Sikap  |   | CPL yang dibebankan pada MK  |                  |        |   |                 |  |  |  |  |  |  |
| P: Pengetahuan KU: Keterampilan Umum KK: Keterampilan Khusus | S   | <ol> <li>Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S7)</li> <li>Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8)</li> <li>Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)</li> </ol> |                  |        |   |                 |  |  |  |  |  |  |
|  | Р   | 1 Menguasai konsen kenemimpinan, cara hernikir system, dan hudaya kewirausahaan dalam hidang organisasi Kesehatan dan  |                  |        |   |                 |  |  |  |  |  |  |
|  | KU  | •  | ndokumentasika   |        | ri, bermutu, dan terukur (K<br>impan, mengamankan, da                       | •               | li data untuk menjamin kesahihan dan mencegah  |  |  |  |  |  |
|  | KK  |  | erta bahan anali |        |   |                 | asis sistem, budaya, perilaku dan pemberdayaan ola organisasi serta menyiapkan bahan perumusan |  |  |  |  |  |
|  |   |  |                  |        | Capaian Pembelajaran  |                 |  |  |  |  |  |  |
|  | Mahasiswa semester III setelah akhir kuliah mampu memahami tentang konsep dasar administrasi, sistem kebijakan rs, perencanaan, implementasi, evaluasi, analisis kebijakan rs dan kebijakan desentralisasi Kesehatan. |  |                  |        |   |                 |  |  |  |  |  |  |

|                                       | SUB-CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan)  |
|---------------------------------------|---|
|                                       | L1 Mahasiswa mampu mendeskripsikan konsep administrasi kebijakan rs   |
|                                       | L2 Mahasiswa mampu menjelaskan tentang Manajemen Pelayanan Kesehatan  |
|                                       | L3 Mahasiswa mampu menguraikan Manajemen dan Lingkungannya  |
|                                       | L4 Mahasiswa mengetahui Pertimbangan implikasi kebijakan terhadap kondisi sosial politik  |
|                                       | L5 Mahasiswa mampu MengImplementasi kebijakan dalam perencanaan pengorganisasian struktur dan program nilai-nilai dan prinsip anti korupsi  |
|                                       | L6 Mahasiswa memahami Pertimbangan implikasi kebijakan terhadap kesehatan dan penjelasan mengenai SKN   |
|                                       | L7 Mahasiswa menguraikan Pengembangan rencana implementasi serta penetapan tindakan dan evaluasi  |
|                                       | L8 Mahasiswa mengerti Pengembangan metode monitoring dan evaluasi   |
|                                       | L9 Mahasiswa memahami Strategi komunikasi membangun dinamika kelompok   |
|                                       | L10 Mahasiswa mampu menjelaskan Peran pemerintah dalam menyediakan pelayanan kesehatan masyarakat   |
|                                       | L11 Mahasiswa mampu menjelaskan Fungsi-fungsi dasar untuk kewajiban individu dan organisasi dalam pelayanan kesehatan masyarakat esensial   |
|                                       | L12 Mahasiswa mampu Menciptakan kultur standar etika di dalam organisasi dan komunitas  |
|                                       | L13 Mahasiswa memahami Pengembangan isu internal eksternal yang berdampak pada penerapan pelayanan rs esensial  |
|                                       | L14 Mahasiswa mampu melakukan Pengembangan, implementasi, dan monitoring standar kinerja  |
| Deskripsi Singkat Mata<br>Kuliah      | Deskripsi   |
| Kullali                               | Mata kuliah ini menguraikan tentang konsep dasar administrasi, sistem kebijakan kesehatan, perencanaan, implementasi, evaluasi, analisis kebijakan kesehatan dan kebijakan desentralisasi kesehatan di Rumah Sakit. |
| Materi Pembelajaran/<br>Pokok Bahasan | Bahan Kajian  |
| FOROK Ballasali                       | Dalam mata kuliah ini mahasiswa memahami Regulasi Umum Kesehatan RS dan Perkembangan Organisasi.  |
|                                       | Topik Bahasan   |
|                                       | Konsep administrasi dan kebijakan rumah sakit   |
|                                       | 2. Pengertian Manajemen Pelayanan Kesehatan di Rumah sakit  |
|                                       | 3. Manajemen dan Lingkungannya  |
|                                       | 4. Pertimbangan implikasi kebijakan terhadap kondisi sosial politik   |
|                                       | 5. MengImplementasi kebijakan dalam perencanaan pengorganisasian struktur dan program nilai-nilai dan prinsip anti korupsi  |

|                    | <ol> <li>Pengembangan rencana ir</li> <li>Pengembangan metode m</li> <li>Strategi komunikasi memb</li> <li>Peran pemerintah dalam m</li> <li>Fungsi-fungsi dasar untuk</li> <li>Menciptakan kultur standa</li> <li>Pengembangan isu interna</li> </ol> | <ol> <li>Pertimbangan implikasi kebijakan terhadap kesehatan dan penjelasan mengenai SKN</li> <li>Pengembangan rencana implementasi serta penetapan tindakan dan evaluasi</li> <li>Pengembangan metode monitoring dan evaluasi</li> <li>Strategi komunikasi membangun dinamika kelompok</li> <li>Peran pemerintah dalam menyediakan pelayanan kesehatan masyarakat</li> <li>Fungsi-fungsi dasar untuk kewajiban individu dan organisasi dalam pelayanan kesehatan masyarakat esensial</li> <li>Menciptakan kultur standar etika di dalam organisasi dan komunitas</li> <li>Pengembangan isu internal eksternal yang berdampak pada penerapan pelayanan rumah sakit esensial</li> <li>Pengembangan, implementasi, dan monitoring standar kinerja</li> </ol> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Pustaka            | Utama:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    | <ol> <li>Aditama, Tjandra Yoga.20</li> <li>Idris, Haerawati. 2018. Adi</li> <li>Trisnantoro, Laksono. 201</li> </ol>   | <ol> <li>Alfajri, et al. 2018. Implementasi Case Management System di Rumah Sakit. Gadjah Mada University Press, Yogyakarta.</li> <li>Aditama, Tjandra Yoga.2003. Manajemen Administrasi Rumah Sakit. UI Pres, Jakarta</li> <li>Idris, Haerawati. 2018. Administrasi dan Kebijakan Kesehatan. Pustaka Panasea, Yogyakarta.</li> <li>Trisnantoro, Laksono. 2015. Memahami Manajemen Rumah Sakit. Gadjah Mada University Press, Yogyakarta.</li> <li>Santoso, Aris Prio Agus dan TIM. 2021. Administrasi Kebijakan Rumah Sakit. Trans Info Media, Jakarta</li> </ol>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    | Pendukung  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    |  | sa) Management, Jilid 1, edisi Indonesia, publisher PT Prenhalindo 1999 alih bahasa dari buku asli karangan Robbins,<br>Management, 6th, Prentice Hall Inc 1999  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Media Pembelajaran | Sofware  | Hardware   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    | Power point, video pembelajaran  | Laptop/computer PC, LCD Proyektor, Buku teks, White board dan perangkat penunjang  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dosen / Tim Dosen  | <ol> <li>Maggie Juntiven Manik, S.</li> <li>Agnes Ratna Saputri, S.Tr</li> </ol>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bobot Penilaian    | 1. Ujian Tengah Semester (UTS) = 25 % 2. Ujian Akhir Semester (UAS) = 35 % 3. Seminar = 20 % 4. Tugas = 10 % 5. Keaktifan = 10 %   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Syarat Mata Kuliah | -  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Pertemuan                     | Kemampuan Akhir   | Indikator Pencapaian  |   | Bentuk dan                       | Pengalaman Belajar  | Estimasi        | Penilaian |   |       | Defenenci  | Nama  |
|-------------------------------|---|---|---|----------------------------------|---|-----------------|-----------|---|-------|------------|-------|
| Ke                            | yang<br>Direncanakan  | Kompetensi  | Materi Pokok  | Metode<br>Pembelajaran           | Mahasiswa   | Waktu           | Jenis     | Kriteria  | Bobot | Referensi  | Dosen |
| (1)                           | (2)   | (3)   | (<br>4<br>)   | (5)                              | (6)   | (7)             | (8)       | (9)   | (10)  | (11)       | (12)  |
| 1<br>Jumat,<br>1 Sept<br>2023 | Mahasiswa mampu<br>menjelaskan<br>tentang<br>konsep dasar<br>administrasi     | <ul> <li>1.1 Menjelaskan tentang definisi administrasi</li> <li>1.2 Menjelaskan kembali konsep administrasi</li> <li>1.3 Memahami unsur pokok administrasi</li> </ul>   | Definisi administrasi     Konsep administrasi     menurut ahli     Unsur pokok     administrasi   | Diskusi, ceramah,<br>tanya jawab | Sebelum Perkuliahan mahasiswa diminta membaca materi terkait konsep Administrasi dan Kebijakan Rs     Saat perkuliahan mahasiswa menyimak, bertanya dan memberikan jawaban atas pertanyaan yang diberikan oleh dosen     Diakhir perkuliahan mahasiswa melakukan diskusi dan tanya jawab. | 2 x 50<br>menit | Tes       | Kebenaran<br>pemahaman<br>konsep<br>Administrasi<br>dan Kebijakan<br>Rs | 7%    | 1, 2, 3, 4 | MJ    |
| Jumat,<br>8 Sept<br>2023      | Mahasiswa mampu<br>menjelaskan<br>tentang<br>konsep administrasi<br>kesehatan | <ul> <li>2.1 Menjelaskan Definisi administrasi kesehatan</li> <li>2.2 Memahami Faktor yang mempengaruhi derajat kesehatan</li> <li>2.3 Memahami Unsur pokok administrasi kesehatan.</li> <li>2.4 Fungsi dan Tugas Administrasi</li> </ul> | <ol> <li>Definisi Administrasi<br/>kesehatan</li> <li>Faktor yang<br/>mempengaruhi<br/>derajat kesehatan</li> <li>Unsur pokok<br/>administrasi<br/>kesehatan.</li> <li>Fungsi dan Tugas<br/>Administrasi</li> </ol> | Diskusi, ceramah,<br>tanya jawab | 1. Sebelum Perkuliahan mahasiswa diminta membaca materi terkait konsep administrasi kesehatan  2. Saat perkuliahan mahasiswa menyimak bertanya dan memberikan jawaban atas pertanyaan yang diberikan oleh dosen  3. Diakhir perkuliahan mahasiswa melakukan diskusi dan tanya jawab.      | 2 x 50<br>menit | Tes       | Kebenaran<br>menyebutkan<br>konsep<br>Administrasi<br>Kesehatan         | 7%    | 1, 2, 3, 4 | MJ    |

| 3        | Mahasiswa mampu          | 3.1 Pengertian Pelayanan | 1. Pengertian                        | Diskusi,       | 1. Sebelum Perkuliahan | 2 x 50 | Tes | Kebenaran   | 7% | 1, 2, 3, 4, | AR |
|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------------|----------------|------------------------|--------|-----|-------------|----|-------------|----|
|          | menjelaskan <sup>.</sup> | 3.2 Ciri-ciri Pelayanan  | Pelayanan                            | ceramah, tanya | mahasiswa diminta      | menit  |     | pemahaman   |    | 5, 6        |    |
| Kamis,   | tentang Manajemen        | 3.3 Karakteristik        | 2. Ciri-ciri Pelayanan               | jawab          | membaca materi         |        |     | Manajemen   |    |             |    |
| 1.1 Com4 | Strategi Pelayanan       | Pelayanan                | <ol><li>Karakteristik</li></ol>      | ,              | terkait Manajemen      |        |     | Strategi    |    |             |    |
| 14 Sept  | Kesehatan                | 3.4 Unsur-Unsur          | Pelayanan                            |                | Strategi Pelayanan     |        |     | Pelayanan   |    |             |    |
| 2023     |                          | Pelayanan                | 4. Unsur-Unsur                       |                | Kesehatan              |        |     | Kesehatan   |    |             |    |
|          |                          | 3.5 Standar Pelayanan    | Pelayanan                            |                | 2. Saat                |        |     | Rescriatari |    |             |    |
|          |                          | Publik                   | <ol><li>Standar Pelayanan</li></ol>  |                | perkul                 |        |     |             |    |             |    |
|          |                          | 3.6 Kriteria Pelayanan   | Publik                               |                | iahan mahasiswa        |        |     |             |    |             |    |
|          |                          | Yang Baik                | <ol><li>Kriteria Pelayanan</li></ol> |                | menyimak, bertanya     |        |     |             |    |             |    |
|          |                          | 3.7 Pola Penyelenggaraan | Yang Baik                            |                | dan memberikan         |        |     |             |    |             |    |
|          |                          | Pelayanan                | 7. Pola                              |                | jawaban atas           |        |     |             |    |             |    |
|          |                          | 3.8 Pelayanan Kesehatan  | Penyelenggaraan                      |                | pertanyaan yang        |        |     |             |    |             |    |
|          |                          | 3.9 Ciri-Ciri Pelayanan  | Pelayanan                            |                | diberikan oleh dosen   |        |     |             |    |             |    |
|          |                          | Kesehatan                | 8. Pelayanan                         |                | 3. Diakhir perkuliahan |        |     |             |    |             |    |
|          |                          | 3.10 Model Pelayanan     | Kesehatan                            |                | mahasiswa              |        |     |             |    |             |    |
|          |                          | Kesehatan                | 9. Ciri-Ciri Pelayanan               |                | melakukan diskusi      |        |     |             |    |             |    |
|          |                          | 3.11 Lingkup Sistem      | Kesehatan                            |                | dan tanya jawab.       |        |     |             |    |             |    |
|          |                          | Pelayanan Kesehatan      | 10.Model Pelayanan                   |                |                        |        |     |             |    |             |    |
|          |                          | 3.12 Jenis Pelayanan     | Kesehatan                            |                |                        |        |     |             |    |             |    |
|          |                          | Kesehatan                | 11.Lingkup Sistem                    |                |                        |        |     |             |    |             |    |
|          |                          | 3.13 Syarat Pokok        | Pelayanan                            |                |                        |        |     |             |    |             |    |
|          |                          | Pelayanan Kesehatan      | Kesehatan                            |                |                        |        |     |             |    |             |    |
|          |                          | 3.14 Prinsip Pelayanan   | 12.Jenis Pelayanan                   |                |                        |        |     |             |    |             |    |
|          |                          | Prima di Bidang          | Kesehatan                            |                |                        |        |     |             |    |             |    |
|          |                          | Kesehatan                | 13.Syarat Pokok                      |                |                        |        |     |             |    |             |    |
|          |                          | 3.15 Manajemen Pelayanan | Pelayanan                            |                |                        |        |     |             |    |             |    |
|          |                          | Strategi                 | Kesehatan                            |                |                        |        |     |             |    |             |    |
|          |                          | 3.16 Konsep dan Prinsip  | 14.Prinsip Pelayanan                 |                |                        |        |     |             |    |             |    |
|          |                          | Manajemen Strategi       | Prima di Bidang                      |                |                        |        |     |             |    |             |    |
|          |                          | 3.17 Proses dan Tahapan  | Kesehatan                            |                |                        |        |     |             |    |             |    |
|          |                          | Manajemen Strategis      | 15.Manajemen                         |                |                        |        |     |             |    |             |    |
|          |                          |                          | Pelayanan Strategi                   |                |                        |        |     |             |    |             |    |
|          |                          |                          | 16.Konsep dan Prinsip                |                |                        |        |     |             |    |             |    |
|          |                          |                          | Manajemen Strategi                   |                |                        |        |     |             |    |             |    |
|          |                          |                          | 17.Proses dan Tahapan                |                |                        |        |     |             |    |             |    |
|          |                          |                          | Manajemen                            |                |                        |        |     |             |    |             |    |
|          |                          |                          | Strategis                            |                |                        |        |     |             |    |             |    |
|          |                          |                          |                                      |                |                        |        |     |             |    |             |    |
|          |                          |                          |                                      |                |                        |        |     |             |    |             |    |
|          |                          |                          |                                      |                |                        |        |     |             |    |             |    |
|          |                          |                          |                                      |                |                        |        |     |             |    |             |    |
| L        |                          | ı.                       | l .                                  | l              | 1                      |        |     |             |    |             |    |

| 4 Kamis 21 Sept 2023           | Mahasiswa mampu<br>menjelaskan<br>tentang<br>Analisis Kebijakan<br>Kesehatan | <ul> <li>4.2 Bentuk of Pendeka Analisis</li> <li>4.3 Metode Kebijaka</li> <li>4.4 Prosedu Kebijaka</li> <li>4.5 Tahap-T Penyusu Kesehat</li> <li>4.6 Kerangk</li> </ul> | n Kesehatan<br>an<br>tan dalam<br>Kebijakan<br>Pengkajian<br>n<br>Analisis<br>n Kesehatan<br>ahap<br>nan Kebijakan<br>an<br>a Kerja<br>n Kesehatan<br>bijakan             | Kesehatan 5. Tahap-Tahap Penyusunan Kebijakan Kesehatan 6. Kerangka Kerja Kebijakan Kesehatan 7. Jenis Kebijakan   | Diskusi,<br>ceramah, tanya<br>jawab | mahasiswa<br>membaca<br>terkait<br>Kebijakan I<br>2. Saat<br>mahasiswa<br>dan<br>jawaban<br>pertanyaan<br>diberikan o | materi Analisis Kesehatan perkuliahan a menyimak, bertanya memberikan atas n yang oleh dosen perkuliahan a | 2 x 50<br>menit | Tes | Kebenaran<br>Pemahaman<br>Analisis<br>Kebijakan<br>Kesehatan | 7% | 1, 2, 3, 4, 5 | MJ |
|--------------------------------|--|---|---|--|-------------------------------------|---|--|-----------------|-----|--|----|---------------|----|
| 5<br>Jumat,<br>29 Sept<br>2023 | Mahasiswa mampu<br>menjelaskan<br>konsep Hukum<br>Kesehatan                  | 5.3 Menjelas<br>Hukum<br>Penyele<br>Pelayan<br>5.4 Menjelas<br>Tanggur<br>Hukum   | hukum n kan Hukum an Masyarakat kan Fungsi dalam nggaraan an Kesehatan kan g Jawab Dokter dan Kesehatan kan g Jawab Pengelolaan akit kan g Jawab asien mi Contoh an Hukum | hukum kesehatan 2. Hukum Kesehatan Masyarakat 3. Fungsi Hukum dalam Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan 4. Tanggung Jawab Hukum Dokter dan Tenaga Kesehatan 5. Tanggung Jawab Hukum Pengelolaan rumah Sakit 6. Tanggung Jawab Hukum Pasien 7. Contoh Penerapan Hukum dalam Sektor Kesehata | ceramah, tanya<br>jawab             | Kesehatan  2. Saat  | d diminta<br>materi<br>sep Hukum   | 2 x 50<br>menit | Tes | Kebenaran<br>pemahaman<br>konsep<br>Hukum<br>Kesehatan       | 7% | 1, 2, 3, 4, 5 | MJ |

| G<br>Jumat<br>6 Okt<br>2023   | Mahasiswa dapat<br>menjelaskan<br>Advokasi<br>Pelayanan<br>Kesehatan | Pelayanan<br>Kesehatan<br>6.2 Menjelaskan tujuan<br>Advokasi Pelayanan<br>Kesehatan<br>6.3 Menjelaskan Konsep<br>Advokasi Pelayanan   |  | Diskusi,<br>ceramah,<br>tanya jawab               | Sebelum Perkuliahan mahasiswa diminta membaca materi terkait Advokasi Pelayanan Kesehatan     Saat perkuliahan mahasiswa menyimak, bertanya dan memberikan jawaban atas pertanyaan yang diberikan oleh dosen     Diakhir perkuliahan mahasiswa melakukan diskusi dan tanya jawab. | 2 x 50<br>menit | Tes     | Kebenaran<br>pemahaman<br>Advokasi<br>Pelayanan<br>Kesehatan                                   | 7% | 1, 2, 3, 4,<br>5 | MJ |
|-------------------------------|--|---|--|---|---|-----------------|---------|--|----|------------------|----|
| 7<br>Jumat,<br>13 Okt<br>2023 | Mahasiswa mampu<br>menjelaskan<br>Hukum RS                           | 7.1 Menjelaskan Pengertian RS 7.2 Menjelaskan Tugas, Peran, dan Fungsi RS 7.3 Menjelaskan Hak dan Kwajiban RS 7.4 Menjelaskan Tanggung Jawab Hukum Rumah Sakit 7.5 Menjelaskan Klasifikasi Rumah Sakit 7.6 Menjelaskan Perizinan Rumah Sakit 7.7 Menjelaskan Persyaratan Bangunan Rs 7.8 Menjelaskan Jenis Pelayanan dan Prasarana RS | <ol> <li>Pengertian RS</li> <li>Tugas, Peran, dan<br/>Fungsi RS</li> <li>Hak dan Kwajiban RS</li> <li>Tanggung Jawab<br/>Hukum Rumah Sakit</li> <li>Klasifikasi Rumah<br/>Sakit</li> <li>Perizinan Rumah<br/>Sakit</li> <li>Persyaratan<br/>Bangunan Rs</li> <li>Jenis Pelayanan dan<br/>Prasarana RS</li> </ol> | Diskusi,<br>seminar, tanya<br>jawab,<br>Penugasan | Sebelum Perkuliahan mahasiswa diminta membaca materi terkait menjelaskan Hukum RS      Saat perkuliahan mahasiswa menyimak, bertanya dan memberikan jawaban atas pertanyaan yang diberikan oleh dosen     Diakhir perkuliahan mahasiswa melakukan diskusi dan tanya jawab.        | 2 x 50          | seminar | Kualitas laporan/mak alah - Kemampuan presentasi dan berdiskusi - Ketepatan menjawab soal test | 8% | 1, 2, 3, 4,      | AR |

|                                |   |  | 8. U  | TS Tanggal 23 O                  | ktober 2023  |                 |     |   |    |                  |    |
|--------------------------------|---|--|---|----------------------------------|--|-----------------|-----|---|----|------------------|----|
| 9.<br>Jumat,<br>10 Nov<br>2023 | Mahasiswa dapat<br>menjelasakan<br>Organisasi Rumah<br>Sakit  | 8.1 Memahami Pengertian Organisasi 8.2 Memahami Ciri-Ciri Umum Suatu Organisasi 8.3 Ciri-Ciri Organisasi Publik dan Privat 8.4 Menjelaskan Organisasi RS 8.5 Menjelaskan Bentuk, Unsur dan Struktur Organisasi RS 8.6 Governing Body   | <ol> <li>pengertian Organisasi</li> <li>Ciri-Ciri         Umum Suatu         Organisasi</li> <li>Ciri-Ciri         Organisasi         Publik dan         Privat</li> <li>Organisasi         RS</li> <li>Menjelaskan         Bentuk,         Unsur dan         Struktur         Organisasi         RS</li> <li>Governing         Body</li> </ol> | Diskusi, ceramah,<br>tanya jawab | Sebelum Perkuliahan mahasiswa diminta membaca materi terkait Konsep Organisasi RS     Saat perkuliahan mahasiswa menyimak, bertanya dan memberikan jawaban atas pertanyaan yang diberikan oleh dosen     Diakhir perkuliahan mahasiswa melakukan diskusi dan tanya jawab.                            | 2 x 50<br>menit | Tes | Kebenaran<br>pemahaman<br>Organisasi<br>RS  | 7% | 1, 2, 3, 4, 5    | MJ |
| 10<br>Jumat,<br>17 Nov<br>2023 | Mahasiswa mampu<br>menjelaskan<br>tentang<br>konsep Sistem<br>Informasi<br>Manajamen Rumah<br>sakit | 9.1 Menjelaskan tentang<br>SIstem Informasi RS<br>9.2 Memahami Peran<br>Sistem Inforrmasi<br>Manajemen RS<br>9.3 Pertimbangan dalam<br>membangun SIMRS<br>9.4 Menjelaskan<br>Kebutuhan Sistem<br>9.5 Menjelaskan<br>Kemampuan Sistem<br>9.6 Menjelaskan faktor<br>Keberhasilan SIMRS | <ol> <li>SIstem Informasi RS</li> <li>Peran Sistem         <ul> <li>Inforrmasi Manajemen RS</li> </ul> </li> <li>Pertimbangan dalam membangun SIMRS</li> <li>Menjelaskan Kebutuhan Sistem</li> <li>Kemampuan Sistem</li> <li>faktor Keberhasilan SIMRS</li> </ol>   | Diskusi, ceramah, tanya jawab    | Sebelum Perkuliahan mahasiswa diminta membaca materi terkait konsep Sistem Informasi Manajamen Rumah sakit      Saat perkuliahan mahasiswa menyimak, bertanya dan memberikan jawaban atas pertanyaan yang diberikan oleh dosen 3. Diakhir perk uliahan mahasiswa melakukan disk usi dan tanya jawab. | 2 x 50<br>menit | Tes | Kebenaran<br>pemahaman<br>konsep<br>Sistem<br>Informasi<br>Manajamen<br>Rumah sakit | 7% | 1, 2, 3, 4, 5, 6 | MJ |

| 11<br>Jumat,<br>24 Nov<br>2023 | Mahasiswa mampu<br>menjelaskan<br>tentang<br>SIstem Administrasi<br>Rumah Sakit                         | 10.1 Pengertian Sistem<br>Administrasi RS  10.2 Menjelaskan Standar<br>Sistem Pelayanan<br>Administrasi RS 10.3 Memahami Badan<br>Penyelenggaan Jaminan<br>Sosial 10.4 Memahami Konsep<br>Indikator Sistem<br>Pelayanan Rumah Sakit 10.5 Menjelaskan Jenis<br>Indikator Rumah Sakit | Sistem Administrasi RS     Standar Sistem     Pelayanan Administrasi RS     Badan Penyelenggaan     Jaminan Sosial     Konsep Indikator Sistem     Pelayanan Rumah Sakit     Jenis Indikator Rumah     Sakit | Diskusi, ceramah,<br>tanya jawab | 2. | Sebelum Perkuliahan mahasiswa diminta membaca materi terkait Sistem Administrasi Rumah Sakit Saat perkuliahan mahasiswa menyimak, bertanya dan memberikan tanggung jawab atas pertanyaan yang diberikan oleh dosen Diakhir perkuliahan mahasiswa melakukan diskusi dan tanya jawab.             | 2 x 50<br>menit | Tes | Kebenaran<br>pemahaman<br>Sistem<br>Administrasi<br>Rumah Sakit                         | 7% | 1, 2, 3, 4, 5 | HSR |
|--------------------------------|---|---|--|----------------------------------|----|---|-----------------|-----|---|----|---------------|-----|
| 12 Jumat, 1 Des 2023           | Mahasiswa mampu<br>menjelaskan<br>tentang<br>Manajemen Mutu<br>Pelayanan<br>Kesehatan Di<br>Rumah Sakit | 11.1 Memahami Konsep Total Quality Management 11.2 Menjelaskan Unsur- Unsur Total Quality Manajemen 11.3 Menjelaskan Prinsip Total Quality Maanajemen 11.4 Menjelaskan Dimensi Mutu Manajemen 11.5 Menjelaskan Bentuk Program Menjaga Mutu  | 1) Konsep Total Quality Management 2. Unsur-Unsur Total Quality Manajemen 3. Prinsip Total Quality Maanajemen 4. Dimensi Mutu Manajemen 5. Bentuk Program Menjaga Mutu                                       | Diskusi, ceramah,<br>tanya jawab |    | Sebelum Perkuliahan mahasiswa diminta membaca materi terkait Manajemen Mutu Pelayanan Kesehatan Di Rumah Sakit  Saat perkuliahan mahasiswa menyimak, bertanya dan memberikan jawaban atas pertanyaan yang diberikan oleh dosen Diakhir perkuliahan mahasiswa melakukan diskusi dan tanya jawab. | 2 x 50<br>menit | Tes | Kebenaran<br>pemahaman<br>Manajemen<br>Mutu<br>Pelayanan<br>Kesehatan Di<br>Rumah Sakit | 7% | 1, 2, 3, 4, 5 | HSR |

| 13<br>Rabu,<br>6 Des<br>2023 | Mahasiswa mampu<br>menjelaskan<br>Manajemen SDM<br>Dirumah Sakit | 12.1 Menjelaskan Pengertian Dan Prinsip Manajemen Sumber Daya Manusia Rumah Sakit 12.2 Menjelaskan Penyelenggaraan dan Tujuan SUmber Daya Manusia Rumah Sakit 12.3 Menjelaskan Pendidikan dan Pelatihan SDM Kesehatan di rs 12.4 Menjelaskan Perkembangan dan Hambatan SItuasi Sumber daya Manusia Kesehatan | Prinsip Manajemen Sumber Daya Manusia Rumah Sakit 2. Penyelenggaraan dan Tujuan SUmber Daya Manusia Rumah Sakit 3. Pendidikan dan Pelatihan SDM Kesehatan di rs 4. Perkembangan  | Diskusi, ceramah,<br>tanya jawab    | <ol> <li>Sebelum Perkuliahan mahasiswa diminta membaca materi terkait Manajemen SDM Di Rumah Sakit</li> <li>Saat perkuliahan mahasiswa menyimak, bertanya dan memberikan jawaban atas pertanyaan yang diberikan oleh dosen</li> <li>Diakhir perkuliahan mahasiswa melakukan diskusi dan tanya jawab.</li> </ol> | 2 x 50 Tes<br>menit | Kebenaran<br>pemahaman<br>Manajemen<br>SDM Di<br>Rumah Sakit | 7% | 1, 2, 3, 4, 5          | SUD |
|------------------------------|--|--|--|-------------------------------------|---|---------------------|--|----|------------------------|-----|
| Jumat,<br>8 Des<br>2023      | Mahasiswa mampu<br>menjelaskan<br>konsep<br>Hospital By Laws     | Hospital By Laws 13.2 Menjelaskan Fungsi Peraturan Internal Rumah Sakit  | 1. Hospital By Laws 2. Fungsi Peraturan Internal Rumah Sakit 3. Tujuan dan Manfaat Peraturan Internal Rumah Sakit 4. Kerangka Hukum Yang Mengatur Kehidupan Rumah Sakit 5. Ciri dan Substansi Peraturan Internal RUmah Sakit 6. Tingkat dan jenis Peraturan Di dalam Rumah Sakit 7. Hubungan Peraturan Internal Rumah Sakit dengan Akreditasi Rumah Saki | Diskusi,<br>ceramah,<br>tanya jawab | <ol> <li>Sebelum Perkuliahan mahasiswa diminta membaca materi terkait Hospitals By Laws</li> <li>Saat perkuliahan mahasiswa menyimak, bertanya dan memberikan jawabanatas pertanyaan yang diberikan oleh dosen</li> <li>Diakhir perkuliahan mahasiswa melakukan diskusi dan tanya jawab.</li> </ol>             | 2 x 50 Tes<br>menit | Kebenaran<br>pemahaman<br>konsep<br>Hospital By<br>Laws      | 7% | 1, 2, 3, 4,<br>5, 6, 7 | SUD |

Di dalam Rumah Sakit 13.7 Menjelaskan Hubungan Peraturan Internal Rumah Sakit dengan Akreditasi Rumah Sakit

| 15<br>Sabtu,<br>9 Des<br>2023 | Mahasiswa mampu 14.1 Meningkatkar menganalisa Study kepekaan kepekaan mahasiswa terhadap sys Administrasi kebijakan Ru Sakit serta mamp menganalisa dasar konsep diberikan.  14.2 Membangu berfikir (w thinking) mayang komp dalam mengasebuah | Silahkan dipilih sari salah satu studi kasus rumah sakit. (Individu)  u a atas konsepyang un cara yay of shasiswa prehensif gali | Diskusi, Seminar,<br>tanya jawab | mahasisw membaca terkait rumah sak  2. Saat mahasisw dan jawaban pertanyaa diberikan dan dan dan dan dan dan dan dan dan d | materi<br>kebijakan<br>kit  perkuliahan<br>a menyimak,<br>bertanya<br>memberikan<br>atas<br>n yang<br>oleh dosen<br>perkuliahan<br>a melakukan<br>diskusi | 2 x 50<br>menit | Kebenaran<br>pemahaman<br>kebijakan<br>rumah sakit | 8% | 1, 2, 3, 4,<br>5, 6 | SUD |
|-------------------------------|--|--|----------------------------------|--|---|-----------------|--|----|---------------------|-----|
|                               | sebuah r<br>Rumah Sakit  | t  |                                  |  |   |                 |  |    |                     |     |
|                               |  | UA   | AS Tanggal 15 Dese               | ember 2023   |   |                 |  |    |                     |     |

Mengetahui, Ka. Prodi Sarjana Administrasi RS

Ns. Ayu Muthia, S.Kep., MARS

Jakarta, Agustus 2023 Penanggung Jawab Mata Kuliah Administrasi dan Kebijakan RS

Maggie Juntiven Manik, S.KM, MARS

### **RANCANGAN PENUGASAN MAHASISWA**

MATA KULIAH : Administrasi dan Kebijakan

Rumah Sakit

SEMESTER : III SKS : 2 SKS MINGGU KE : VII Tugas Ke : I (Satu)

| IVIIIN | GGU KE :  | VII | Tugas Ke : T (Satu)   |
|--------|---|-----|---|
| 1.     | Tujuan Tugas  | :   | Mahasiswa mampu membuat makalah<br>tentang Administrasi dan kebijakan RS di<br>Seluruh Dunia  |
| 2.     | Uraian Tugas  | :   |   |
|        | a. Objek Garapan  | :   | Mampu Menganalisis tentang Administrasi dan<br>Kebijakan Rumah Sakit di Seluruh Dunia   |
|        | b. Yang harus dikerjakan<br>dan batasan-batasan                             | :   | Mahasiswa melakukan kajian literatur (jurnal dan teksbook), media massa baik media cetak maupun media elektronik. Mahasiswa membuat makalah, melakukan pembahasan, serta membuat kesimpulan dari situasi yang terjadi. Setiap kelompok menganalisis system Kebijakan di salah satu RS di dunia. dari sudut pandang Administrasi dan Kebijakannya.   |
|        | c. Metode/cara pengerjaan, acuan yang digunakan                             | :   | Tugas dikerjakan secara berkelompok yang beranggotakan 2-3 orang  |
|        | d. Deskripsi Luaran Tugas<br>yang<br>dihasilkan/dikerjakan                  | :   | <ol> <li>Laporan tugas dengan minimum 10 halaman maksimal 20 halaman. Laporan dalam bentuk Makalah dimulai dari pendahuluan hingga daftar pustaka. Diketik 1,5 spasi menggunakan font Times New Roman ukuran 12 di atas kertas A4.</li> <li>Struktur penulisan berturut-turut: 1) Cover dengan judul tulisan, Logo STIKes Fatmawati, Nama Penulis dan NIM, Nama Institusi dan tahun penulisan; 2) Isi Makalah yaitu BAB I Pendahuluan (Latar Belakang, Tujuan, Metode dan sistematika Penulisan), BAB II Tinjauan Teori, BAB III Hasil &amp; Pembahasan, BAB IV</li> <li>Penutup (Kesimpulan dan Saran). 3) Daftar Pustaka</li> </ol> |
| 3.     | Kriteria dan bobot penilaian  | :   |   |
|        | a. Cara penulisan pendahuluan, tujuan dan manfaat                           | :   | 20%   |
|        | b. Tinjauan Pustaka yang<br>digunakan, dan relevansi<br>dengan tujuan tugas | :   | 30%   |
|        | c. Review kritis dalam pembahasan   | :   | 30%   |
|        | d. Kesimpulan   | :   | 10%   |
|        | e. Cara penulisan daftar<br>pustaka   | :   | 10%   |
|        | <u> </u>  | ·   |   |

### **RANCANGAN PENUGASAN MAHASISWA**

| 1. | Tujuan Tugas   | :   | <ol> <li>Mahasiswa mampu menerapkan keilmuan<br/>Administrasi Rs dengan menciptakan penyuluhan<br/>Kebijakan Yang ada di salah satu Rumah sakit<br/>Terkait berbagai Kasus. (media pembelajaran)<br/>yang kreatif.</li> <li>Mahasiswa mampu mempresentasikan<br/>kreativitasnya di dalam kelas.</li> </ol> |
|----|--|-----|--|
| 2. | Uraian Tugas   | • • |  |
|    | a. Objek Garapan   | • • | Mendesain media pembelajaran Administrasi<br>Kebijakan RS  |
|    | b. Yang harus dikerjakan<br>dan batasan-batasan            | :   | Kelompok mahasiswa mewujudkan kreatifitasnya<br>dalam mendesain berbagai macam produk yang<br>bisa menjadi media pembelajaran Administrasi<br>Kebijakan Rs (contoh kasus : Covid 19 disalah satu<br>Rumah Sakit yang kalian ketahui)   |
|    | c. Metode/cara pengerjaan,                                 | :   | Tugas dikerjakan secara berkelompok yang   |
|    | acuan yang digunakan                                       |     | beranggotakan 2-3 orang  |
|    | d. Deskripsi Luaran Tugas<br>yang<br>dihasilkan/dikerjakan | :   | Kreatifitas mahasiswa dapat berupa cerita pendek, gambar animasi, poster yang dimasukkan ke dalam PPT yang akan di tampilkan saat penyuluhaan. disesuaikan dengan target atau sasaran kalangan masyarakat tertentu.  |
| 3. | Kriteria dan bobot penilaian                               | :   |  |
|    | a. Isi atau teks pesan                                     | :   | 30%  |
|    | b. Desain  | :   | 30%  |
|    | c. Pemilihan gambar  | :   | 20%  |
|    | d. Tujuan Penyampaian<br>Pesan                             | :   | 20%  |

### RUBRIK PENILAIAN KEAKTIFAN

| Hari/ Tanggal    | <u> </u>   |    |  |
|------------------|------------|----|--|
| Semester / Kelas | <b>:</b>   |    |  |
| Kelompok         | <b>:</b> 1 | 5  |  |
|                  | 2          | 6  |  |
|                  | 3          | 7  |  |
|                  | 4.         | 8. |  |
| Topik            | <u> </u>   |    |  |

**Petunjuk:** Berilah tanda ceklis (✓) pada kolom skor sesuai pengamatan kinerja penilaian yang telah ditentukan

| No  | Aspek  | Kriteria Penilaian   | Nomor Mahasiswa |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|--|--|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 110 | _  |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1   | Bertanya Kepada Dosen                                      | Bertanya dengan aktif kepada     dosen tentang materi yang     dipelajari    |                 |   |   |   |   |   |   |   |
|     |  | Kurang aktif dalam bertanya tentang materi yang dipelajari                   |                 |   |   |   |   |   |   |   |
|     |  | Tidak mengajukan pertanyaan<br>atau melakukan aktivitas diluar<br>kegiatan   |                 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2   | Menjawab pertanyaan<br>dosen                               | 3. Mampu memberikan jawaban dengan tepat sesuai pertanyaan dosen             |                 |   |   |   |   |   |   |   |
|     |  | Mampu menjawab pertanyaan namun belum tepat     Tidak menjawab               |                 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3   | Diskusi dengan Kelompok                                    | pertanyaan dosen  3. Aktif berdiskusi dalam                                  |                 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3   | Diskusi deligali Keloliipok                                | kelompok  2. Kurang aktif dalam diskusi                                      |                 |   |   |   |   |   |   | _ |
|     |  | kelompok  1. Tidak melakukan diskusi   |                 |   |   |   |   |   |   |   |
|     |  | kelompok   |                 |   |   |   |   |   |   |   |
| 4   | Bekerja sama dalam<br>kelompok                             | 3. Mampu bekerja sama dengan baik dalam kegiatan kelompok                    |                 |   |   |   |   |   |   |   |
|     |  | 2. Mampu bekerja sama cukup baik dalam kegiatan kelompok                     |                 |   |   |   |   |   |   |   |
|     |  | Tidak mampu bekerja sama dalam kegiatan kelompok                             |                 |   |   |   |   |   |   |   |
| 5   | Mengamati kegiatan presentasi                              | Mengamati jalannya presentasi dengan tenang                                  |                 |   |   |   |   |   |   |   |
|     |  | Mengamati jalannya presentasi dengan cukup tenang                            |                 |   |   |   |   |   |   |   |
|     |  | Tidak mengamati jalannya presentasi atau melakukan aktivitas diluar kegiatan |                 |   |   |   |   |   |   |   |
| 6   | Mendengarkan sajian presentasi                             | 3. Mendengarkan sajian presentasi oleh kelompok lain dengan tenang           |                 |   |   |   |   |   |   |   |
|     |  | Mendengarkan sajian presentasi oleh kelompok lain dengan                     |                 |   |   |   |   |   |   |   |
|     |  | cukup tenang  1. Tidak mendengarkan sajian presentasi oleh kelompok lain     |                 |   |   |   |   |   |   |   |
| 7   | Mengemukakan pendapat                                      | Mampu memberikan pendapat dengan baik dan benar                              |                 |   |   |   |   |   |   |   |
|     |  | Hanya melihat teman lain dalam mengemukakan pendapat                         |                 |   |   |   |   |   |   |   |
|     |  | Tidak mengemukakan pendapat<br>atau melakukan aktivitas diluar<br>kegiatan   |                 |   |   |   |   |   |   |   |
| 8   | Mendengarkan penjelasan<br>presentasi / informasi<br>dosen | Mendengarkan penjelasan / informasi dosen dengan tenang                      |                 |   |   |   |   |   |   |   |
|     |  | Mendengarkan penjelasan / informasi dosen dengan kurang tenang               |                 |   |   |   |   |   |   |   |

| No  | Agnole                                      | Aspek Kriteria Penilaian                                  |   |   |   |   | Nomor Mahasiswa |   |   |   |  |  |  |
|-----|---|---|---|---|---|---|-----------------|---|---|---|--|--|--|
| 110 | Aspek                                       | Kriteria Pennaian   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5               | 6 | 7 | 8 |  |  |  |
|     |   | Tidak mendengarkan penjelasan informasi dosen             |   |   |   |   |                 |   |   |   |  |  |  |
| 9   | Percaya diri dalam<br>kegiatan pembelajaran | Percaya diri tinggi dalam mengikuti kegiatan pembelajaran |   |   |   |   |                 |   |   |   |  |  |  |
|     |   | Cukup percaya diri dalam mengikuti kegiatan pembelajaran  |   |   |   |   |                 |   |   |   |  |  |  |
|     |   | Tidak percaya diri dalam mengikuti kegiatan pembelajaran  |   |   |   |   |                 |   |   |   |  |  |  |
|     | Tota  | al Skor   |   |   |   |   |                 |   |   |   |  |  |  |

| Total Skor x 100          |   |                            |  |
|---------------------------|---|----------------------------|--|
| MATA KULIAH <sup>27</sup> | : Administrasi dan<br>Kebijakan Rumah Sakit |                            |  |
| SEMESTER<br>MINGGU KE     | : III<br>: XIV                              | SKS<br>Jakarta<br>Tugas Ke | : 2 SKS<br>: 2 (Kedua) <sup>2023</sup><br>Observer |
| Nilai = =                 |   |                            |  |
|                           |   | (                          | )  |

### PEDOMAN PENILAIAN SEMINAR KELAS

| Topi<br>Tang<br>Kelo | Kuliah :                                    |   |                 |             |               |
|----------------------|---|---|-----------------|-------------|---------------|
|                      |   |   | Ni              | <br><br>lai |               |
| No.                  | Aspek yang dinilai                          | 1 | 2               | 3           | 4             |
| I.                   | Makalah                                     |   |                 |             |               |
|                      | 1. Sistematika                              |   |                 |             |               |
|                      | 2. Kelengkapan Isi                          |   |                 |             |               |
|                      | 3. Menggambarkan rasional / penalaran       |   |                 |             |               |
|                      | 4. Kejelasan seluruh materi                 |   |                 |             |               |
|                      | 5. Sumber yang digunakan                    |   |                 |             |               |
|                      | 6. Konsultasi pembimbing (min 3)            |   |                 |             |               |
|                      |   |   |                 |             |               |
| II.                  | Presentasi                                  |   |                 |             |               |
|                      | 1. Ketepatan waktu (20 menit)               |   |                 |             |               |
|                      | 2. Kejelasan penyajian (intisari materi)    |   |                 |             |               |
|                      | 3. Efektivitas alat bantu                   |   |                 |             |               |
|                      |   |   |                 |             |               |
| III.                 | Tanya Jawab / Diskusi / Masukan (30 menit)  |   |                 |             |               |
|                      | 1. Ketepatan menjawab                       |   |                 |             |               |
|                      | 2. Kemampuan berargumentasi                 |   |                 |             |               |
|                      | 3. Kemampuan mengorganisir                  |   |                 |             |               |
|                      | 4. Penampilan profesional dalam tanya jawab |   |                 |             |               |
|                      |   |   |                 |             |               |
|                      | Jumah                                       |   |                 |             |               |
| Nila<br>Kete         | rangan :                                    |   | Jakarta,<br>Dos | en Pembim   | 2023<br>bing, |
|                      |   |   | (               |             | )             |



Jl. Margasatwa (H. Beden No. 25) Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450 Telp (021) 766 0607, Fax (021) 7591 3075, Website: www.stikesfatmawati.ac.id email: stikesfatmawati.ykfs@gmail.com

Program Studi : S1 Administrasi Rumah Sakit Periode : 2023/2024 Ganjil

Matakuliah : Administrasi Kebijakan Rumah Sakit (2.00 sks)
Kelas : ARS 2 : Rencana Tatap Muka : 14
Jumlah Mahasiswa : 0

| Pertemuan | Tanggal              | Jam<br>Mengajar  | Ruang | Dosen Pengajar           | Materi  | Jumlah<br>Mahasiswa<br>Hadir |
|-----------|----------------------|------------------|-------|--------------------------|---|------------------------------|
| 1         | 01 September<br>2023 | 09:10 -<br>10:50 | ARS 1 | MAGGIE JUNTIVEN<br>MANIK | Kontrak Program dan Konsep Dasar<br>Kebijakan RS      | 7                            |
| 2         | 08 September<br>2023 | 09:10 -<br>10:50 | ARS 2 | MAGGIE JUNTIVEN<br>MANIK | Konsep Administrasi Kesehatan                         | 7                            |
| 3         | 14 September<br>2023 | 09:10 -<br>10:50 | ARS 2 | MAGGIE JUNTIVEN<br>MANIK | Manajamen Strategi Pelayanan<br>Kesehatan             | 7                            |
| 4         | 21 September<br>2023 | 09:10 -<br>10:50 | ARS 2 | MAGGIE JUNTIVEN<br>MANIK | Analisis Kebijakan Kesehatan                          | 7                            |
| 5         | 29 September<br>2023 | 09:10 -<br>10:50 | ARS 2 | MAGGIE JUNTIVEN<br>MANIK | Konsep Hukum Kesehatan (Maggie)                       | 7                            |
| 6         | 06 Oktober<br>2023   | 10:00 -<br>11:40 | ARS 2 | MAGGIE JUNTIVEN<br>MANIK | Advokasi Pelayanan Kesehatan                          | 7                            |
| 7         | 13 Oktober<br>2023   | 10:00 -<br>11:40 | ARS 2 | MAGGIE JUNTIVEN<br>MANIK | Hukum Rumah Sakit                                     | 7                            |
| 8         | 23 Oktober<br>2023   | 08:00 -<br>09:30 | ARS 2 | MAGGIE JUNTIVEN<br>MANIK | Ujian Tengah Semester (Agnes)                         | 7                            |
| 9         | 10 November<br>2023  | 10:00 -<br>11:40 | ARS 2 | MAGGIE JUNTIVEN<br>MANIK | Struktur Organisasi Rumah Sakit dan<br>Tugas kelompok | 7                            |
| 10        | 17 November<br>2023  | 10:00 -<br>11:40 | ARS 2 | MAGGIE JUNTIVEN<br>MANIK | Sistem Informasi Manajemen Rumah<br>Sakit (SIMRS)     | 7                            |
| 11        | 24 November<br>2023  | 10:00 -<br>11:30 | ARS 2 | MAGGIE JUNTIVEN<br>MANIK | Sistem Administrasi Rumah Sakit (Agnes)               | 7                            |
| 12        | 01 Desember<br>2023  | 10:00 -<br>11:40 | ARS 2 | MAGGIE JUNTIVEN<br>MANIK | Management Mutu SDM di rumah sakit (Agnes)            | 7                            |
| 13        | 06 Desember<br>2023  | 13:00 -<br>14:40 | ARS 2 | MAGGIE JUNTIVEN<br>MANIK | Hospital by Laws (Maggie)                             | 7                            |

1 of 2 31/01/24 15.00

| Pertemuan  | Tanggal             | Jam<br>Mengajar  | Ruang | Dosen Pengajar           | Materi                                 | Jumlah<br>Mahasiswa<br>Hadir |
|------------|---------------------|------------------|-------|--------------------------|--|------------------------------|
| 14         | 08 Desember<br>2023 | 09:10 -<br>10:50 | ARS 2 | MAGGIE JUNTIVEN<br>MANIK | Manajemen SDM Seminar kelompok (Agnes) | 7                            |
| 15         | 13 Desember<br>2023 | 09:10 -<br>10:50 | ARS 2 | MAGGIE JUNTIVEN<br>MANIK | Ujian Akhir Semester                   | 7                            |
| 16         | 09 Desember<br>2023 | 09:10 -<br>10:50 | ARS 2 | MAGGIE JUNTIVEN<br>MANIK | Studi Kasus Presentasi                 | 0                            |
| JUMLAH JAI | M MENGAJAR          | 26.33            |       |                          |  |                              |

Jakarta, 31 Januari 2024 Ketua Prodi

Ns. Ayu Muthia, S.Kep., MARS 2022 1/158



Jl. Margasatwa (H. Beden No. 25) Pondok Labu, Cilandak, Jakarta Selatan 12450 Telp (021) 766 0607, Fax (021) 7591 3075, Website : www.stikesfatmawati.ac.id email : stikesfatmawati.ykfs@gmail.com

### **REKAP PRESENSI PER KELAS**

Periode: 2023/2024 GanjilKelas: ARS 2Program Studi: S1 - Administrasi Rumah SakitJumlah Peserta: 7Mata Kuliah: Administrasi Kebijakan Rumah SakitJumlah Pertemuan: 16

### Data Dosen

| No | NIDN       | Nama                  |
|----|------------|-----------------------|
| 1  | 0327067603 | MAGGIE JUNTIVEN MANIK |

### Data Mahasiswa

| No | NIM     | Nama                    | Jumlah<br>Hadir | Jumlah<br>Ijin | Jumlah<br>Sakit | Jumlah<br>Alfa | Persentase<br>Kehadiran |
|----|---------|-------------------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|-------------------------|
| 1  | 2202001 | ALLIFAH ANDHIN FATHANAH | 16              | 0              | 0               | 0              | 100.0%                  |
| 2  | 2202002 | DELINA SEPTIANING TYAS  | 16              | 0              | 0               | 0              | 100.0%                  |
| 3  | 2202003 | FIRLIANA PRESNAWATI     | 16              | 0              | 0               | 0              | 100.0%                  |
| 4  | 2202004 | KRISTIANA RATU YOSIANDA | 16              | 0              | 0               | 0              | 100.0%                  |
| 5  | 2202005 | NANDINI KHOYROTUNNISSA  | 16              | 0              | 0               | 0              | 100.0%                  |
| 6  | 2202006 | REIVA MEIRELLIZA        | 16              | 0              | 0               | 0              | 100.0%                  |
| 7  | 2202007 | SLINGGA ANJELY VRISILIA | 16              | 0              | 0               | 0              | 100.0%                  |

Jakarta, 31 Januari 2024 Ketua Prodi

Ns. Ayu Muthia, S.Kep., MARS 2022 158

1 of 1 31/01/24 15.05

### REKAPITULASI NILAI PRODI SARJANA ADMINISTRASI RUMAH SAKIT SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI SEMESTER III TAHUN AJARAN 2023-2024

MATA KULIAH: Administrasi Kebijakan Rumah Sakit (3SKS)

| MATA KULIAH . Adilililistrasi Kebijakah Kulilah Sakit (35K5) |         |                         |              |           |              |              |           |              |           |              | RODE WIN . ARS 3.10 |              |           |              |             |     |
|--|---------|-------------------------|--------------|-----------|--------------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|---------------------|--------------|-----------|--------------|-------------|-----|
|  |         |                         | UTS          |           |              | UAS          |           |              | PENUGASAN |              |                     |              |           |              | Total Nilai |     |
| No,  | NIM     | Nama                    | Nilai<br>UTM | NA<br>UTS | Bobot<br>25% | Nilai<br>UTM | NA<br>UAS | Bobot<br>35% | Tugas     | Bobot<br>10% | Seminar             | Bobot<br>20% | Keaktifan | Bobot<br>10% | Jlh         | Lbg |
| 1  | 2202001 | Allifah Andhin Fathanah | 88           | 88        | 22           | 70           | 70        | 24.5         | 80        | 8            | 75                  | 15           | 80        | 8            | 77.50       | В   |
| 2  | 2202002 | Delina Septianing Tyas  | 96           | 96        | 24           | 82           | 82        | 28.7         | 81        | 8.08         | 80                  | 16           | 80        | 8            | 84.78       | Α   |
| 3  | 2202003 | Firliana Presnawati     | 92           | 92        | 23           | 75           | 75        | 26.25        | 76        | 7.60         | 80                  | 16           | 85        | 8.5          | 81.35       | Α   |
| 4  | 2202004 | Kristiana Ratu Yosianda | 92           | 92        | 23           | 90           | 90        | 31.5         | 88        | 8.83         | 85                  | 17           | 90        | 9            | 89.33       | А   |
| 5  | 2202005 | Nandini Khoyrotunnissa  | 84           | 84        | 21           | 76           | 76        | 26.6         | 88        | 8.75         | 85                  | 17           | 80        | 8            | 81.35       | Α   |
| 6  | 2202006 | Reiva Meirelliza        | 96           | 96        | 24           | 82           | 82        | 28.7         | 86        | 8.58         | 80                  | 16           | 85        | 8.5          | 85.78       | Α   |
| 7  | 2202007 | Slingga Anjely Vrisilia | 100          | 100       | 25           | 92           | 92        | 32.2         | 90        | 9            | 85                  | 17           | 90        | 9            | 92.20       | Α   |
| Nilai Rata-rata  |         |                         | 92.57        | 92.57     | 23.14        | 81.00        | 81.00     | 28.35        | 84.07     | 8.41         | 81.43               | 16.29        | 84.29     | 8.43         | 84.61       | Α   |
| Nilai Tertinggi  |         |                         | 100.00       | 100.00    | 25.00        | 92.00        | 92.00     | 32.20        | 90.00     | 9.00         | 85.00               | 17.00        | 90.00     | 9.00         | 92.20       | Α   |
|  |         | Nilai Terendah          | 84.00        | 84.00     | 21.00        | 70.00        | 70.00     | 24.50        | 76.00     | 7.60         | 75.00               | 15.00        | 80.00     | 8.00         | 77.50       | В   |
|  |         | Standar Deviasi         | 5.38         | 5.38      | 1.35         | 8.02         | 8.02      | 2.81         | 5.17      | 0.52         | 3.78                | 0.76         | 4.50      | 0.45         | 5.05        |     |

Prodi Administrasi Rumah Sakit

Jakarta, 18 Januari 2024 PJMK Administrasi Kebijakan Rumah Sakit

**KODE MK: ARS 3.18** 

Maggie Juntiven Manik ,S.KM., MARS