

Регламент проведення контрольної роботи №1

Контрольна робота виконується в дистанційному форматі; кожен студент виконує її самостійно. Забороняється допомога іншими людьми, обговорення питань контрольної роботи, обмін відповідями, розв'язок не своїх завдань та інші дії, що порушують правила академічної доброчесності.

В 12:00 старостам академічних груп на їх електронні адреси будуть надіслані варіанти контрольної роботи разом з списком студентів з призначеними номерами варіантів. Старости організовують розсилку завдань студентам своїх груп у відповідності з призначеними варіантами.

Контрольна робота поширюється у вигляді файлу *Microsoft Word*. Спочатку у зазначеному текстовому редакторі необхідно заповнити відповідні рядки з прізвищем, ім'ям та по-батькові, а також вказати номер академічної групи. Потім уважно читаєте завдання та вказуєте відповіді. Після закінчення та перевірки роботи необхідно зберегти свій файл з ім'ям типу: *Група_Прізвище_Ініціали.docx*, наприклад: *КС-21_Петров_А.docx*. Далі необхідно експортувати файл з Вашими відповідями у файл *PDF* формату (формат імені файлу такий самий: *Група_Прізвище_Ініціали.pdf*, наприклад: *КС-21_Петров_А.pdf*). Перевірте результат експорту та заархівуйте вказані два файли (*docx* та *pdf*) у *ZIP* архів (формат імені файлу такий самий: *Група_Прізвище_Ініціали.zip*, наприклад: *КС-21_Петров_А.zip*). Створений архів не пізніше 15:15 відправте на адресу старости. Староста до 16:00 має розмістити отримані від студентів своєї групи архіви на *Google Drive* та відправити відповідне посилання викладачу.

Таким чином, термін проведення контрольної роботи №1 буде складати: 12:00 – 16:00.

Удачі!