

	Evaluación de desempeño del Empleado			FORMATO F-RH-028 Nivel de Revisión: E Fecha: 05-ene-22		
	INSTRUCCIONES: Revise todas y cada una de las habilidades a evaluar, y seleccione en la columna de "calificación", la opción C (competente), NC (no competente) o NA (no aplica) de acuerdo a la evaluación que usted hace de la persona evaluada.			Revisó Griselda Rivera		
Nombre del empleado:		BIVIAN FERNANDA GONZALEZ TORRES	Jefe inmediato:	JORGE ALBERTO GARCIA RANGEL		
Puesto:		RECURSOS HUMANOS	Fecha:	01-nov-25		
Criterio de calificación :		COMPETENTE (C) / NO COMPETENTE (NC) / NO APLICA (NA)				
COMPETENCIAS GENERALES						Calificación
SERVICIO AL CLIENTE						
1	Realiza su trabajo con enfoque de empatía hacia sus clientes (Internos o Externos)			C		
2	Demuestra actitud de servicio superando frecuentemente su desempeño requerido, generando valor agregado.			C		
COMPROMISO Y VALOR AGREGADO						
3	Es eficaz al afrontar situaciones y problemas frecuentes.			C		
4	Realiza sus funciones y deberes propios del cargo sin que se requiera supervisión permanente.			C		
TRABAJO EN EQUIPO y COMUNICACIÓN						
5	Soluciona de manera conjunta los problemas comunes de su área.			C		
6	Trasmite mensajes assertivamente (en tiempo, lugar y forma)			C		
7	Muestra una actitud positiva con sus compañeros, comunicándose con respeto y trabajando de manera armoniosa			C		
CALIDAD, MEJORA CONTINUA E INNOVACION DE PROCESOS						
7	Va más allá de los requisitos exigidos, para conocer un producto o servicios que cumpla y supere las expectativas del cliente.			NA		
8	Realiza sus actividades cumpliendo siempre los requerimientos de calidad.			NA		
PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN						
9	Programa su trabajo a fin de cumplir con sus compromisos en cuanto a calidad y plazo.			C		
10	Administra de manera efectiva los recursos con los cuales cuenta, evitando desperdicios de cualquier índole.			C		
PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA						
11	Cumple siempre con sus asistencias			C		
12	Da cumplimiento con la puntualidad en el ingreso a sus labores			C		
DISCIPLINA						
13	Da cumplimiento con el reglamento interior de trabajo			C		
14	Muestra actitud positiva cuando se le realiza una llamada de atención			C		
COINCIENCIA SISTEMATICA E INSTITUCIONAL						
15	Ejecuta sus actividades y responsabilidades apegado siempre a los procesos establecidos			C		
COMPETENCIAS ESPECIFICAS REQUERIDAS EN EL PUESTO						Calificación
A continuación Describa y califique las 5 COMPETENCIAS ESPECIFICAS requeridas para el óptimo desempeño en el puesto evaluado						
1.-						
2.-						
3.-						
4.-						
5.-						
INSTRUCCIONES PARA CALIFICAR :		Obtenga el porcentaje de Competencias "C" (competente) respecto al total de habilidades calificadas.				
PASO 1 ..		Sume el total de Competencias con calificación C + NC (no cuente las NA) :				14
PASO 2 ..		Registre el número de competencias con calificación "C" competente				14
PASO 3 ..		El sistema calcula AUTOMATICAMENTE el porcentaje de calificación				100%
ESCALA DE CALIFICACIÓN :		De 0% al 50%	NC -	DEFICIENTE	CALIFICACIÓN GENERAL DEL DESEMPEÑO OBTENIDA POR EL EMPLEADO	
		Del 51% al 70%	NC	REGULAR		
		Del 71% al 90%	C	ACEPTABLE		
		Del 91% al 100%	C +	SOBRESALIENTE		
PLAN DE DESARROLLO RECOMENDADO						
						F-RH-028-E