

	Evaluación de desempeño del Empleado			FORMATO	
	INSTRUCCIONES: Revise todas y cada una de las habilidades a evaluar, y seleccione en la columna de "calificación", la opción C (competente), NC (no competente) o NA (no aplica) de acuerdo a la evaluación que usted hace de la persona evaluada.			F-RH-028	Nivel de Revisión: E
				Revisó	Griselda Rivera
Nombre del empleado:	HEBER ADAN GONZALEZ GALINDO	Jefe inmediato:	JORGE ALBERTO GARCIA RANGEL		
Puesto:	CHOFER/CASILLAS	Fecha:	01-nov-25		
Criterio de calificación :	COMPETENTE (C) / NO COMPETENTE (NC) / NO APLICA (NA)				
COMPETENCIAS GENERALES					Calificación
SERVICIO AL CLIENTE					
1	Realiza su trabajo con enfoque de empatía hacia sus clientes (Internos o Externos)				C
2	Demuestra actitud de servicio superando frecuentemente su desempeño requerido, generando valor agregado.				C
COMPROMISO Y VALOR AGREGADO					
3	Es eficaz al afrontar situaciones y problemas frecuentes.				C
4	Realiza sus funciones y deberes propios del cargo sin que se requiera supervisión permanente.				C
TRABAJO EN EQUIPO y COMUNICACIÓN					
5	Soluciona de manera conjunta los problemas comunes de su área.				C
6	Trasmite mensajes asertivamente (en tiempo, lugar y forma)				C
7	Muestra una actitud positiva con sus compañeros, comunicándose con respeto y trabajando de manera armoniosa				C
CALIDAD, MEJORA CONTINUA E INNOVACION DE PROCESOS					
7	Va más allá de los requisitos exigidos, para conocer un producto o servicios que cumpla y supere las expectativas del cliente.				NA
8	Realiza sus actividades cumpliendo siempre los requerimientos de calidad.				NA
PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN					
9	Programa su trabajo a fin de cumplir con sus compromisos en cuanto a calidad y plazo.				C
10	Administra de manera efectiva los recursos con los cuales cuenta, evitando desperdicios de cualquier índole.				C
PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA					
11	Cumple siempre con sus asistencias				C
12	Da cumplimiento con la puntualidad en el ingreso a sus labores				C
DISCIPLINA					
13	Da cumplimiento con el reglamento interior de trabajo				C
14	Muestra actitud positiva cuando se le realiza una llamada de atención				C
COINCIDENCIA SISTEMATICA E INSTITUCIONAL					
15	Ejecuta sus actividades y responsabilidades apegado siempre a los procesos establecidos				C
COMPETENCIAS ESPECIFICAS REQUERIDAS EN EL PUESTO					Calificación
A continuación Describa y califique las 5 COMPETENCIAS ESPECIFICAS requeridas para el óptimo desempeño en el puesto evaluado					
1.- TRABAJO EN EQUIPO					C
2.-					
3.-					
4.-					
5.-					
INSTRUCCIONES PARA CALIFICAR :			Obtenga el porcentaje de Competencias "C" (competente) respecto al total de habilidades calificadas.		
PASO 1 .-			Sume el total de Competencias con calificación C + NC (no cuente las NA) :	14	
PASO 2 .-			Registre el número de competencias con calificación "C" competente	14	
PASO 3 .-			El sistema calcula AUTOMATICAMENTE el porcentaje de calificación	100%	
ESCALA DE CALIFICACIÓN :		De 0% al 50%	NC -	DEFICIENTE	CALIFICACIÓN GENERAL DEL DESEMPEÑO OBTENIDA POR EL EMPLEADO
		Del 51% al 70%	NC	REGULAR	
		Del 71% al 90%	C	ACEPTABLE	
		Del 91% al 100%	C +	SOBRESALIENTE	
PLAN DE DESARROLLO RECOMENDADO					
					F-RH-028-E