



PGPI

“Peopleware”

Contenidos

Ejercicio1.....3

Ejercicio

1. Decálogo de productividad (prácticas por equipos):

Leer el resumen detallado del libro “Peopleware” (<http://javatroopers.com/Peopleware.html>) y proponer un decálogo de medidas concretas que implementaría en su empresa para mejorar la productividad de los equipos de desarrollo de software. Para cada medida propuesta, elaborar una ficha que incluya:

Medida 1	
Titulo	Reuniones semanales
Descripción	Consiste en realizar reuniones semanales donde cada miembro del equipo exponga su progreso, las dificultades/problemas y situación en la que se encuentra.
Justificación	Tener una visión de como se va desarrollando el trabajo que va realizado cada integrante del grupo con el fin de agilizar las tareas y con la puesta en común resolver las dudas o problemas que surjan.
Coste	60 – 120 minutos de reunión

Medida 2	
Titulo	Toma de decisiones grupales
Descripción	Consiste en discutir y tomar finalmente la decisión sobre algo en grupo, donde todos los miembros puedan dar su opinión, sean escuchados y valorados.
Justificación	Al tener en cuenta la opinión de todos los miembros del grupo se crea un ambiente de trabajo mas amigable ya que las personas se sentirán valoradas y como consecuencia se trabajará mejor.
Coste	Cero.

Medida 3	
Titulo	Espacio de trabajo acogedor
Descripción	Se debería de trabajar en despachos amplios y en grupo para tener un mejor ambiente de trabajo y no quedar aislados unos de otros
Justificación	Como consecuencia hay una mayor comunicación entre los integrantes del proyecto.
Coste	Cero

Medida 4	
Titulo	Entregas de objetivos
Descripción	El proyecto se debe de desglosar en objetivos los cuales se deben de entregar en un periodo de tiempo establecido.
Justificación	Agilizar el desarrollo del proyecto teniendo un buen feedback.
Coste	Cero.

Medida 5	
Titulo	Tiempo de trabajo definido
Descripción	Horario de trabajo bien establecido sin necesidad de horas extra.
Justificación	Más horas de trabajo no implica que haya una mayor productividad.
Coste	Cero

Medida 6	
Titulo	Momentos de descanso
Descripción	Se deben de hacer pequeños momentos de descanso l
Justificación	Estos momento de descanso no suponen una perdida de tiempo sino que hacen que se aumente la productividad ya que momentaneamente el personal desconecta, se despeja y luego vuelve al trabajo evitando así el cansancio.
Coste	20 minutos

Medida 7	
Titulo	Almuerzo cerca de la oficina
Descripción	Almorzando cerca de la oficina evitamos que se pierda mucho tiempo en desplazamientos innecesarios los cuales hacen que la persona finalmente tenga menos descansos que otras que se quedan cerca.
Justificación	Al almorzar cerca de la oficina reduce el tiempo de stres que puede tener la persona al tener que desplazarse a algun sitio o a su hogar, pudiendo tener dificultades como atascos, etc.
Coste	Lo que cueste la comida.

Medida 8	
Titulo	Gestion adecuada
Descripción	Consiste en saber delegar trabajo, evitar perderse en temas burocráticos, establecer plazos certeros, etc.
Justificación	Muchas empresas se pierden en temas burocráticos los cuales hacen que pierdan mucho tiempo, también se encuentran ante el problema de no saber delegar trabajo a otros o que por ejemplo establecen un plazo sin conocer ciertamente cuanto tiempo se necesita.
Coste	Viene a ser el de la persona que va a realizar esta gestión.

Medida 9	
Titulo	Gamificación
Descripción	Se trata de crear un sistema el cual cuando se vayan cumpliendo los objetivos vaya otorgando puntuación o logros en forma de clasificación o ranking.
Justificación	Consiste basicamente en un incetivo o motivación para los empleados.
Coste	Cero.

Medida 10	
Titulo	Programación en parejas.
Descripción	Consiste en realizar la programación mientras un compañero supervisa el trabajo.
Justificación	Otorgar una mayor calidad ya que con este sistema de supervisión se evitan posteriores errores y perdidas de tiempo en busqueda de estos.
Coste	Una persona revisando código sin programar.