

САНХҮҮ ЭДИЙН ЗАСГИЙН ИХ СУРГУУЛИЙН ОЮУТНЫ ХОЛБООНЫ ГҮЙЦЭТГЭХ ХОРООНЫ ДҮРЭМ

1-р зүйл. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэхүү дүрэм нь Санхүү Эдийн Засгийн Их Сургуулийн Оюутны Холбоо төрийн бус байгууллагын /цаашид "ОХ" гэх/ Гүйцэтгэх хорооны /цаашид ГХ гэх/ бүрэн эрх, бүтэц, бүрэлдэхүүн, ажлын зохион байгуулалт, түүнчлэн ГХ-оос бусад байгууллагатай харилцах хэм хэмжээг зохицуулахад оршино. ГХ нь ОХ-ны Үндсэн дүрэм /цаашид Үндсэн дүрэм гэх/, энэ дүрэм болон бусад дүрэм, тэдгээртэй нийцүүлэн гаргасан Удирдах зөвлөлийн /цаашид УЗ гэх/ бусад шийдвэртэй нийцтэй байна. Үндсэн дүрмийн 6-р зүйлийн 1.3-т заасны дагуу ГХ нь Оюутны Холбооны гүйцэтгэх дээд байгууллага мөн.

2-р зүйл. ГХ-ны бүтэц

2.1. ГХ нь дараах ерөнхий бүтэцтэй байна. Үүнд:

- 2.1.1. Дэд тэргүүн
- 2.1.2. Нарийн бичгийн дарга
- 2.1.3. Санхүүч
- 2.1.4. Дотоод хэргийн алба
- 2.1.5. Санхүүгийн алба
- 2.1.6. Дэд тэргүүний байгуулсан бусад алба

3-р зүйл. Дэд тэргүүний бүрэн эрх

3.1. Дэд тэргүүн нь Үндсэн дүрмийн 11 зүйлийн 11.4 дэхь хэсэгт зааснаас гадна дараах бүрэн эрхийг эдэлнэ. Үүнд:

- 3.1.1. ГХ-ны гишүүдээс Нарийн бичгийн дарга /цаашид НБД гэх/ болон Санхүүчийг томилох тухай саналаа УЗ-д өргөн мэдүүлж, батлуулах. Дэд тэргүүний санал болгосон НБД болон Санхүүчид нэр дэвшигч нь УЗ-ийн гишүүдийн олонхын саналыг аваагүй бол 5 хоногт багтаан дахин нэр дэвшигчийн саналыг оруулах;
- 3.1.2. НБД болон Санхүүчийг чөлөөлөх, огцруулах саналаа УЗ-д өргөн мэдүүлж, батлуулах;
- 3.1.3. НБД болон Санхүүчээс бусад ГХ-ны гишүүнийг томилох, чөлөөлөх, огцруулах. Ингэхдээ Гүйцэтгэх албан тушаалтныг томилох, чөлөөлөх, огцруулах үед түүний харьяа Албаны даргад мэдэгдэх;
- 3.1.4. Байгууллагын гишүүнд сахилгын болон албан хариуцлага тооцох;
- 3.1.5. ГХ-ны хурлаар хэлэлцэх асуудлыг тодорхойлж, хурлыг товлож, даргалах;
- 3.1.6. Оюутны холбооны задруулж үл болох нууцыг хадгалах;
- 3.1.7. Өвчтэй, чөлөөтэй байхаас бусад тохиолдолд ГХ-ны хуралд биечлэн оролцох;
- 3.1.8. Оюутны холбоо үндсэн дүрэмд харш үйл ажиллагаа зохион байгуулах ;
- 3.1.9. Оюутны холбооны нэр хүндэд харш үйл ажиллагаа явуулах ;
- 3.1.10. Бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхдээ бусдаас шан харамж авах, УЗ-ын зөвшөөрөлгүй сонирхлын зөрчилтэй гэрээ хэлцэл байгуулах ;
- 3.1.11. Бусад

4-р зүйл. ГХ-ны албан хаагчийн бүрэн эрх

- 4.1. ГХ-ны албан хаагч гэж УЗ гишүүн, Дэд тэргүүн, НБД, албаны дарга нараас бусад “Оюутны холбоо” ТББ-ын албан хаагчийг тодорхойлно.
- 4.2. ГХ-ны албан хаагч нь дараах бүрэн эрхтэй. Үүнд:
 - 4.2.1. ГХ-ны албан хаагч нь шинэ санаа, санаачилга дэвшүүлэн Дэд тэргүүнд уламжлан, идэвхтэй ажиллах;
 - 4.2.2. ГХ-ны албан хаагч нь Дэд тэргүүний бодлогыг зарчмын хувьд өөрчлөх шаардлагатай гэж үзвэл энэ тухай зохих шийдвэрийн төсөл бэлтгэж Дэд тэргүүнд уламжлан шийдвэрлүүлэх;
 - 4.2.3. Дэд тэргүүнд аливаа үйл ажиллагааны хүрээнд санал, хүсэлт, гомдол гаргаж шийдвэрлүүлэх;
 - 4.2.4. Оюутны холбооны нийтлэг ашиг сонирхлыг эрхэмлэх, албан тушаалтны ёс суртахууны хэм хэмжээг чанд сахих;
 - 4.2.5. 7 хоногоос дээш хугацаанд өөрийн бүрэн эрхийг түр хэрэгжүүлэх боломжгүй тохиолдолд Дэд тэргүүнээс зөвшөөрөл авах;
 - 4.2.6. Оюутны холбооны задруулж үл болох нууцыг хадгалах;
 - 4.2.7. Дэд тэргүүний тушаалаар үүрэгт ажлаас гадна ажлын хэсэгт орж ажиллах;
 - 4.2.8. Өвчтэй, чөлөөтэй байхаас бусад тохиолдолд ГХ-ны хуралд биечлэн оролцох;
- 4.3. ГХ-ны гишүүний бүрэн эрхийн хугацаа нь Үндсэн дүрмийн дагуу “Оюутны холбоо” ТББ-ын албан хаагч болсоноор эхэлнэ.
- 4.4. ГХ-ны гишүүний бүрэн эрх доорх тохиолдолд дуусгавар болно. Үүнд:
 - 4.4.1. Нас барсан;
 - 4.4.2. Хүндэтгэн үзэх шалтгааны улмаас чөлөөлөгдөх хүсэлтээ Дэд тэргүүнд гаргасныг Тэргүүн зөвшөөрч, чөлөөлөх шийдвэр гаргасан;
 - 4.4.3. ГХ-ны дүрмийн 10 зүйлийн 10.5-д заасны дагуу Дэд тэргүүн албан тушаалаас чөлөөлсөн
- 4.5. ГХ-ны албан хаагчийг Үндсэн дүрэм болон ГХ-ны дүрэмд харшилсан үйл ажиллагааг явуулсан нь тогтоогдвол Дэд тэргүүн чөлөөлнө. Дэд тэргүүний гаргасан тушаалыг ГХ-ны гишүүн үндэслэлгүй гэж үзвэл тухайн асуудлаар Хяналтын зөвлөлд гомдол гаргах эрхтэй. Хэрэв Хяналтын зөвлөл Дэд тэргүүний гаргасан тушаалыг үндэслэлгүй гэж үзвэл Дэд тэргүүний тухайн тушаалыг хүчингүйд тооцож болно.
- 4.6. ГХ-ны албан хаагч нь дараах үйл ажиллагааг явуулахыг хориглоно. Үүнд:
 - 4.6.1. Дүрмээр эрх олгоогүй, түүнчлэн ГХ-ны хурлаар хэлэлцээгүй буюу хэлэлцсэн боловч шийдэлд хүрээгүй асуудлаар ГХ-г төлөөлөх;
 - 4.6.2. ГХ-ны гишүүний бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхтэй холбогдсон нууцын зэрэглэлтэй мэдээллийг задруулах;
 - 4.6.3. Ногдсон төсвийг зөвшөөрөлгүйгээр хэтрүүлэх, зориулалтын бусаар зарцуулах;
 - 4.6.4. Байгууллагатай холбоотой ажил эрхлэх үед бусдын нэр төр, алдар хүндэд халдах;
 - 4.6.5. ГХ-ны гишүүний бүрэн эрхэд үл хамаарах асуудлаар бусад албан тушаалтны үйл ажиллагаанд хөндлөнгөөс оролцох, шахалт үзүүлэх;
 - 4.6.6. Бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулж бусдаас шан харамж авах;

5-р зүйл. Дотоод хэргийн алба

- 5.1. Дотоод хэргийн алба /цаашдаа ДХА гэх/ нь Оюутны холбооны Хүний нөөц, Албан бичиг, Дотоод мэдээллийн сувгийн асуудлыг тус тус эрхэлнэ. Дотоод хэргийн албыг НБД даргална.
- 5.2. НБД өөрийн эрхлэх асуудлын хүрээнд дараах бүрэн эрхийг хэрэгжүүлнэ. Үүнд:
 - 5.2.1. Оюутны холбооны бүх албан бичиг, бүх төрлийн баримт бичгийн боловсруулалтад эцсийн хяналтыг хэрэгжүүлж, архивлан хадгалах, хамгаалах үйл ажиллагааг Оюутны холбооны өмнө бүрэн хариуцах;
 - 5.2.2. Оюутны холбооны мэдээллийн нууцлалыг хангах талаар зохицуулалт боловсруулж, хэрэгжилтийг хангах;
 - 5.2.3. Оюутны холбооны бүх шатны өргөдөл, хүсэлт, гомдлын материалыг хүлээн авч, холбогдох шийдвэр гаргах албан тушаалтанд хүргүүлж шийдвэрлүүлэх, мөн шийдвэрийн талаар мэдээллийг өргөдөл, хүсэлт, гомдол гаргагчид мэдүүлэх;
 - 5.2.4. Оюутны холбооны сонгуулийн үйл ажиллагааны зохицуулалтыг боловсруулж, удирдан зохион байгуулах;
 - 5.2.5. ДХА-ны эрхэлсэн асуудлын хүрээнд нэгдсэн тайлан, статистик мэдээллийг Дэд тэргүүний өмнө тайлагнах;
 - 5.2.6. Байгууллагын үндсэн гишүүний хувийн хэргийн тухай зохицуулалтыг боловсруулж, хэрэгжилтийг хангах;
 - 5.2.7. Оюутны холбооны түүх соёл, оюуны өвийг хамгаалах, хадгалах, уламжлуулах;
 - 5.2.8. Хүний нөөцтэй холбогдох бүх асуудал.
- 5.3. ДХА-ны эрхэлсэн асуудлын хүрээнд НБД ДХА-ны албан хаагчийн өмнөөс хариуцлага хүлээхгүй.
- 5.4. Дотоод албан бичиг хариуцсан Гүйцэтгэх албан тушаалтан буюу Нарийн бичгийн даргын туслах /цаашид НБДТ гэх/ өөрийн эрхлэх асуудлын хүрээнд дараах бүрэн эрхтэй. Үүнд:
 - 5.4.1. Оюутны холбооны албан бичиг, бүх төрлийн баримт бичгийн урсгалын зураглал, зохицуулалтыг боловсруулж, хэрэгжилтийг хангах;
 - 5.4.2. Оюутны холбооны дотоод албан бичиг, бүх төрлийн баримт бичгийн боловсруулалт, стандартчиллыг хангах талаар зохицуулалт боловсруулж, хэрэгжилтийг хангах;
 - 5.4.3. Оюутны холбооны бүх төрлийн албан бичиг, бүх шатны хурлын тэмдэглэлийг боловсруулж, архивлан хадгалах;
 - 5.4.4. Оюутны холбооны батлагдсан бодлого, зохицуулалтын баримт бичгийн стандартчлалыг хянан үзэж, архивлан хадгалах;
 - 5.4.5. Оюутны холбооны аливаа төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийн тайлантай холбоотой баримт бичгийг гүйцэтгэгчээс хүлээн авч, стандартчиллын алдаагүй тохиолдолд архивлан хадгалах. Алдаатай үед НБД-н заавраар засварлах, зөвлөмж өгөх.
 - 5.4.6. Бүх гишүүдийн хурал, УЗ-ийн хурал, ГХ-ны хурлын бэлтгэл ажлыг хангах. Үүнд хурлын танхим бэлтгэх, ашиглах материалыг түгээх, олшруулах зэрэг;
 - 5.4.7. Бичиг хэрэгтэй холбогдох бусад асуудал.

6-р зүйл. Гадаад харилцааны алба

6.1. Гадаад харилцааны алба /цаашид ГХА гэх/ нь Оюутны холбооны Гадаад харилцаа, Маркетингийн асуудлыг эрхлэх алба юм. ГХА-ыг Албаны дарга даргална. ГХА-ны албан хаагчид дараах бүрэн эрхийн хүрээнд ажиллана. Үүнд:

- 6.1.1.** Оюутны холбооны гадаад харилцаа, түншлэлийн хүрээг тэлэх чиглэлд бодлого, зохицуулалт, төлөвлөлтийг боловсруулж, хэрэгжилтийг хангах;
- 6.1.2.** Гадаад, дотоодын түнштэй холбоо тогтоох, харилцах, хамтран ажиллах чиглэлд зохицуулалт боловсруулж, хэрэгжилтийг хангах;
- 6.1.3.** Гадаад, дотоодын түнштэй хамтран ажиллахаар болсон тохиолдолд гэрээний төслийг боловсруулж, зохион байгуулах;
- 6.1.4.** Оюутны холбооны нийгмийн сүлжээний сувгийг ашиглах бодлого, зохицуулалтыг боловсруулж, хэрэгжилтийг хангах;
- 6.1.5.** Оюутны холбоог олон нийтэд таниулан сурталчлах үйл ажиллагааны бодлого, зохицуулалт, төлөвлөлтийг боловсруулж, зохион байгуулах;
- 6.1.6.** Оюутны холбооны үйл ажиллагааг олон нийтэд сурталчлах зорилгоор аливаа сурталчилгааны материал, контентийг боловсруулах;
- 6.1.7.** Оюутны холбооны нийгмийн сүлжээний сувгаар дамжин хүлээн авсан санал хүсэлтийг Дэд тэргүүн болон холбогдох асуудал эрхэлсэн албан тушаалтанд даруй мэдэгдэж, шийдвэрлүүлэх;
- 6.1.8.** Гадаад харилцаатай холбоотой бусад асуудлууд

7-р зүйл. ГХ-ны хурал

7.1. ГХ нь энэ дүрэмд заасан эрхэлсэн асуудлын хүрээнд хэлэлцэн шийдэл олох, мэдээлэл солилцох зорилгоор хуралдана. Ингэхдээ дор дурдсан асуудлыг хэлэлцэнэ. Үүнд:

- 7.1.1.** Дүрмийн төсөл, УЗ-д өргөн мэдүүлэх бусад шийдвэрийн төсөл;
- 7.1.2.** ГХ-нд чиглэл өгсөн УЗ-ийн бусад шийдвэр;
- 7.1.3.** Албаны бодлого, төлөвлөлтийн хэрэгжилтийн талаарх тайлан мэдээлэл;
- 7.1.4.** ГХ-ны бодлого, зохицуулалт, төлөвлөгөөнд өөрчлөлт оруулахаар ГХ-ны гишүүнээс ирүүлсэн санал;
- 7.1.5.** Дэд тэргүүн дангаар шийдвэрлээгүй болон ГХ-ны гишүүдээс эрхлэх асуудлаараа өөрсдөө тохиролцож чадаагүй саналын зөрүүг шийдвэрлэх асуудал;
- 7.1.6.** Бусад

8-р зүйл. ГХ-ны хурлаас чөлөө авах тухай

8.1. ГХ-ны албадын дарга нар болон ГХ-ны албан хаагчид дараах хүндэтгэн үзэх шалтгааны улмаас ГХ-ны хурлаас чөлөө авч болно. Хүндэтгэн үзэх шалтгаанд:

- 8.1.1.** Өвчтэй/мэргэжлийн эмчийн магадлагаа;
- 8.1.2.** Ар гэрийн ноцтой асуудал;
- 8.1.3.** Улсын болон Олон улсын хэмжээний тэмцээн, уралдаан, болон олимпиад;
- 8.1.4.** Нийтийг хамарсан болон хойшлогдох боломжгүй зэргийн шалгалт;
- 8.1.5.** Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйлийн нөлөөгөөр албан үүргээ гүйцэтгэх боломжгүй болсон тохиолдолд;
- 8.1.6.** Бусад онцгой тохиолдолд;

8.2. ГХ-ны хурлаас чөлөө аваагүй тохиодолд тасалсанд тооцно. 2 удаа хурал тасалсан тохиодолд 1 сануулга өгнө.

9-р зүйл. Хариуцлага

9.1. Дэд тэргүүн, ГХ-ны албадын дарга нар, ГХ-ны албан хаагчид дараах тохиолдолд хариуцлага хүлээнэ. Үүнд:

9.1.1. Өөрийн үүрэгт ажилдаа хариуцлаггүй хандаж, алдаа зөрчил гаргасан;

9.1.2. Өөрийн албан тушаалаа урвуулан, дүрмийн зорилгоос гадуур хэрэгжүүлсэн;

9.1.3. Ёс суртахууны хэм хэмжээг зөрчсөн;

9.1.4. Оюутны холбооны дотоод дүрэм журмыг зөрчсөн;

9.1.5. Анхан шатны баримт, гэрээ хэлцэл, албан бичиг, бусад баримтыг хуурамчаар үйлдсэн нь тогтоогдсон;

9.1.6. Оюутны холбооны хөрөнгийг санаатай болон санамсаргүй байдлаар эвдэж гэмтээх, хувьдаа ашиглах;

9.1.7. Оюутны холбооны нэр төрийг гутаасан;

9.1.8. ОХ-ны нууцыг бусдад задруулсан;

9.1.9. ГХ-ны дүрэмд заасан бусад хориглох зүйл, заалтыг зөрчсөн;

9.2. ХЗ гүйцэтгэх хорооны зөрчлийг шалган тогтоож Дэд тэргүүнд мэдэгдэх, Дэд тэргүүн доорх хариуцлагыг тооцно. Үүнд:

9.2.1. Сануулга өгөх;

9.2.2. Хохирлыг нөхөн төлүүлэх;

9.2.3. Албан тушаалаас чөлөөлнө.

9.3. Гурван удаа сануулга авсан ГХ-ны албан хаагчийг Дэд тэргүүн албан тушаалаас чөлөөлнө. Дараах тохиолдолд сануулга өгнө:

9.3.1. Хоёр удаа хурал болон ээлжийн жижүүр таслах;

9.3.2. Хариуцсан ажлыг дутуу, хангалтгүй гүйцэтгэх;

9.3.3. Бусад;

9.4. Хэрэв дээр дурдсан зөрчлийг Дэд тэргүүн, НБД болон, Санхүүч нар гаргасан тохиолдолд ХЗ нь УЗ-д мэдэгдэж УЗ хурал хуралдаж гаргасан зөрчилд нь уялдуулж 6.2.3-т заасан хариуцлагаас тооцно.

9.5. Уг хариуцлага тооцохтой холбоотой үүссэн маргааныг ХЗ эцсийн байдлаар шийдвэрлэнэ.

10-р зүйл. ГХороон дахь Хяналтын зөвлөлийн бүрэн эрх

10.1. ГХ-ны дүрмийн 9-р зүйлийн 9.1 дэх хэсэгт заасан зөрчлийг шалган тогтоох эрх бүхий этгээд нь ХЗ байна.

10.2. Гүйцэтгэх хороо, түүний гишүүд дээрх зөрчлийн тохиолдол бий болсон гэж үзвэл хяналтын зөвлөлд бичгээр мэдэгдэх үүрэгтэй.

10.3. Хэрэв энэ талаар мэдсэн хэдий ч зөрчлийн байдлыг нуун дарагдуулсан тохиолдолд ХЗ-өөс хариуцлага хүлээлгэнэ.

11-р зүйл. Дүрэмд өөрчлөлт оруулах

11.1. Энэхүү дүрэмд ОХ-ны УЗ нэмэлт өөрчлөлтийг хийнэ.

12-р зүйл. Дүрэм хүчин төгөлдөр болох

12.1. Энэхүү дүрмийг ОХ-ны Удирдах Зөвлөл баталснаар хүчин төгөлдөр болно.

12.2. Уг дүрмийг 2019 оны 4 дүгээр сар 22-ноос эхлэн дагаж мөрдөнө.