

## **САНХҮҮ ЭДИЙН ЗАСГИЙН ИХ СУРГУУЛИЙН ОЮУТНЫ ХОЛБООНЫ ХЯНАЛТЫН ЗӨВЛӨЛИЙН ДҮРЭМ**

### **1-р зүйл. Нийтлэг үндэслэл**

- 1.1. Санхүү эдийн засгийн их сургуулийн Оюутны холбоо /цаашид ОХ гэх/ болон ОХ-ны гишүүн, албан хаагч, салбар байгууллалтай холбогдсон асуудлаар гарсан маргааныг хүлээн авч, хянан шийдвэрлэхэд энэхүү журмыг баримтална.
- 1.2. Маргаан шийдвэрлэх эцсийн бүрэн эрх нь Оюутны холбооны Үндсэн дүрэмд заасны дагуу Хяналтын зөвлөл /цаашид ХЗ гэх/-д хадгалагдана.

### **2-р зүйл. Маргаан, гомдлыг хүлээн авах, шалгах**

- 2.1. ХЗ-өөр маргаан шийдвэрлүүлэхийн тулд шийдвэрлүүлэх асуудлыг тодорхой бичсэн хүсэлтийг ХЗ-ийн гурван гишүүнд бичгээр эсвэл цахим хэлбэрээр мэдүүлнэ.
- 2.2. Хүсэлтэд маргаан үүсэх болсон үндэслэл, шалтгааныг тодорхой дурдаж, тавьж буй шаардлагын талаарх нотолгоо, бусад холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргана.
- 2.3. ХЗ-ийн гишүүд маргаан, гомдлыг хүлээн авснаас хойш ажлын 3 хоногт багтаан хариуг бичгээр эсвэл цахим хэлбэрээр мэдэгдэнэ. Энэ үүрэг ХЗ-ийн даргад ноогдоно.
- 2.4. Дор хаяж нэг ХЗ-ийн гишүүн маргааныг хэлэлцэх зөвшөөрөл олговол ХЗ тухайн маргааныг хянан шийдвэрлэнэ.

### **3-р зүйл. Хяналтын зөвлөлийн маргаан шийдвэрлэх хурал**

- 3.1. ХЗ нь ОХ-ны маргаан шийдвэрлэх эцсийн шатыг гүйцэтгэнэ.
- 3.2. ХЗ-ийн маргаан, гомдол хүлээн авсан гишүүн гомдол гаргаснаас хойш хоёр талын саналыг үндэслэн ажлын 5 хоногийн дотор маргаан шийдвэрлэх хуралдааныг явуулах товыг зарлана.
- 3.3. ХЗ-ийн бүрэн бүрэлдэхүүнээрээ маргаан шийдвэрлэх хурлыг явуулна. Маргаан, гомдол нь Хяналтын зөвлөлийн гишүүнтэй холбоотой бол ХЗ цөөн гишүүнтэй хуралдаж болно.
- 3.4. ХЗ-ийн гишүүд маргаан шийдвэрлэх хуралд биечлэн оролцоно. Дараах тохиолдолд хуралд оролцохгүй байж болно.
  - 3.4.1. ХЗ-ийн гишүүн тухайн маргаанд шууд холбогдсон эсвэл тухайн маргаан өөрийн ашиг сонирхолтой нь зөрчилдсөн гэж үзвэл маргаан шийдвэрлэх хурлаас өөрийгөө чөлөөлөх;
  - 3.4.2. ХЗ-ийн гишүүн тухайн маргаанд шууд холбогдсон эсвэл тухайн маргаан уг ХЗ-ийн гишүүний ашиг сонирхолтой зөрчилдсөн гэж үзвэл ХЗ олонхын саналаар уг гишүүнийг маргаан шийдвэрлэх хурлаас чөлөөлөх.
- 3.5. ХЗ-ийн гишүүн маргаан шийдвэрлэх хурлаас өөрийгөө чөлөөлөх хүсэлтийг хуралдах өдрөөс дор хаяж 3 хоногийн өмнө ХЗ-ийн даргад бичгээр болон цахим хэлбэрээр илгээнэ.
- 3.6. ХЗ-ийн дарга УЗ-ийн гишүүний ирүүлсэн маргаан шийдвэрлэх хурлаас өөрийгөө чөлөөлөх хүсэлтэд 24 цагийн дотор хариу өгнө. Энэхүү хариу олон нийтэд ил байх ёстой.
- 3.7. ХЗ-ийн гишүүнийг маргаан шийдвэрлэх хурлаас чөлөөлөх хүсэлтийг хуралдах өдрөөс дор хаяж 3 хоногийн өмнө ХЗ-ийн даргад бичгээр болон цахим хэлбэрээр илгээнэ.
- 3.8. ХЗ-ийн дарга УЗ-ийн гишүүнийг хурлаас чөлөөлөх хүсэлтийг хүлээн авсан өдрөөс 24 цагийн дотор ХЗ-ийн гишүүдийн санал хураалтыг зохион байгуулна.
- 3.9. ХЗ-ийн дарга ХЗ-ийн гишүүнийг хурлаас чөлөөлөх хүсэлтэд хүлээн авсан өдрөөс хойш 48 цагийн дотор хариу өгнө. Хариу өгөхдөө ХЗ-ийн гишүүдийн санал хураалтын дүнг үндэслэл болгоно.
- 3.10. Маргаан шийдвэрлэх хуралд ХЗ-ийн гишүүд нэг саналын эрхтэй оролцоно.
- 3.11. ХЗ-ийн маргаан шийдвэрлэх хурлаар маргааныг хэлэлцэж, хянан шалгаж олонхын саналаар шийдвэрлэнэ.
- 3.12. Маргагч талууд ХЗ-ийн маргаан шийдвэрлэх хуралд биечлэн оролцох ба мэтгэлцэх зарчмыг хангана.

3.13. ХЗ гаргасан шийдвэр, шийдвэрийн тайлбараа ажлын 2 өдөрт багтаан маргагч талууд, олон нийтэд бичгээр эсвэл цахим хэлбэрээр мэдэгдэнэ. Хэрвээ ёс зүйд зохимжгүй гэж үзэж, бүх ХЗ-ийн гишүүдийн олонх нь зөвшөөрсөн тохиолдолд тодорхой нэрийг тайлбараас хасаж болно.

3.14. Гомдол гаргасан тал ажлын 3 хоногт багтаан гомдлоо татсан тохиолдолд ХЗ-өөс тухайн асуудлаар гомдол гаргаагүйд тооцож, тогтоол гаргана.

3.15. Гомдол гаргагч тал нь маргаан шийдвэрлэх хуралд хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр оролцоогүй тохиолдлыг гомдлыг цуцална.

#### **4-р зүйл. Хуралд оролцогч талуудын бүрэн эрх**

4.1. Хуралд оролцогч талууд нь дараах бүрэн эрхийг хэрэгжүүлнэ. Үүнд:

4.1.1. Маргаанд холбогдох баримт, нотолгоо бүрдүүлж хуралд танилцуулах;

4.1.2. Маргаан шийдвэрлэх хуралд гэрч авчирч оролцуулах;

4.1.3. Хуралдаан даргалагч зөвшөөрсөн тохиолдолд үг хэлэх.

#### **5-р зүйл. Маргаан шийдвэрлэх хурлын дэг**

5.1. Маргаан шийдвэрлэх хуралдааныг ХЗ-ийн дарга удирдаж явуулах, ХЗ-ийн дарга энэхүү дүрмийн 3.4-д заасны дагуу өөрийгөө чөлөөлөх шаардлага гарсан тохиолдолд өөр нэг ХЗ-ийн гишүүнийг даргын үүрэг гүйцэтгэгчээр томилно.

5.2. Маргаан шийдвэрлэх хурлыг хурал даргалагч нээх ба оролцогч талуудын бүрэн эрхийг танилцуулна. Үүний дараа хэлэлцэж буй маргааны талаар оролцогч талууд, хяналтын зөвлөлийн гишүүд болон бусад гишүүдэд танилцуулна.

5.3. Хурал даргалагч маргааныг танилцуулсаны дараа маргаан гаргагч талын төлөөлөгч маргаан гаргах болсон шалтгааныг 5-10 минутын хугацаанд танилцуулна. Танилцуулгад тухайн маргаантай холбоотой баримт бичиг, нотолгоог багтаана.

5.4. Оролцогч талууд, ХЗ-ийн гишүүд нь маргаан гаргагч талаас маргааны талаар асуух асуултаа асууна. Асуулт, хариултын хэсэг 10-20 минут үргэлжилнэ.

5.5. Маргаанд дуудагдсан талын төлөөлөгч өөрийн эсрэг гаргасан маргаантай холбоотой тайлбар болон бусад холбогдох баримтуудыг багтаасан илтгэлийг 5-10 минутын хугацаанд танилцуулна. Үүнд маргаан гаргагч талын хүргүүлсэн гомдол, маргаанд хариу өгөх, санал нийлэх, няцаасан тайлбар өгч болно.

5.6. Гомдол гаргагч тал, ХЗ-ийн гишүүд болон бусад гишүүд маргаанд дуудагдсан талаас асуулт асууж болно. Асуулт, хариултын хэсэг 10-20 минут үргэлжилнэ.

5.7. Дээрх мэтгэлцээний хэсэг нь 2-3 удаа явагдах ба батлах болон няцаах зарчмыг хадгалж явагдана.

5.8. ХЗ-ийн гишүүд Үндсэн дүрэм болон бусад дүрэм, журамд нийцсэн шийдвэр гаргана.

5.9. ХЗ-ийн гишүүд шийдвэр гаргахад хангалттай баримт бичиг, нотлох баримт байхгүй гэж үзвэл маргаан шийдвэрлэх хурлыг дахин товлон.

5.10. Хурлын туршид 1-3 удаа 10 минутын завсарлага авч болно.

5.11. Хурлыг хааж хурал даргалагч үг хэлснээр хуралдаан дуусна.

#### **6-р зүйл. Дүрэм хүчин төгөдөр болох**

6.1. Хяналтын зөвлөлийн дүрмийг 2019 оны 3 дугаар сарын 2-ны өдрөөс эхлэн дагаж мөрдөнө.

6.2. Чуулганы төлөөлөгчид бид энэхүү Маргаан шийдвэрлэх журмыг санал нэгтгэйгээр сайшаан бүтээв. Чуулганаас сонгогдсон Удирдах зөвлөлийн гишүүд бид үүнийг гэрчлэн гарын үсгээ зурав.