

УДИРДАХ ЗӨВЛӨЛИЙН ДҮРЭМ

1-р зүйл. Нийтлэг үндэслэл

- 1.1. Оюутны Холбоо Төрийн Бус Байгууллага /цаашид “ОХ” гэх/ -ын Удирдах зөвлөл /цаашид “УЗ” гэх/ үйл ажиллагаандаа Байгууллагын Үндсэн дүрэм /цаашид “Үндсэн дүрэм” гэх/, энэ дүрэм болон бусад дүрмийг мөрдлөг болгон ажиллана.
- 1.2. УЗ-ийн дүрэм нь УЗ-ийн бүрэн эрх, түүний зохион байгуулалтын бүтэц, бүрэлдэхүүн, зарчим, үйл ажиллагаа, УЗ-ийн гишүүн, тэдгээрийн эрх, үүргийг тодорхойлсон үндсэн баримт бичиг мөн.

2-р зүйл. Удирдах зөвлөлийн зохион байгуулалтын бүтэц, бүрэлдэхүүн

- 2.1. Бүх гишүүдийн хурал /цаашид “Чуулган” гэх/-аас өөрөөр заагаагүй бол УЗ нь Чуулганаас сонгогдсон 6 гишүүн, клубын зөвлөлийн даргаас бүрдэнэ.
- 2.2. УЗ нь бүрэн эрхээ УЗ-ийн хурал, түр хорооны хурал, цахим хурал, зохион байгуулалтын бусад хэлбэрээр хэрэгжүүлнэ.
- 2.3. Аливаа асуудлыг шалган судалж санал боловсруулах, үр дүнг УЗ-ийн хуралд танилцуулах үүрэг бүхий түр хороог УЗ-ийн тогтоолоор байгуулан ажиллуулж болно.
- 2.4. Түр хороо нь оюутны холбооны гишүүдээс бүрдэж болно.
- 2.5. Түр хороог УЗ-ийн гишүүн даргална.
- 2.6. Түр хорооны бүрэлдэхүүн, ажиллах хугацааг тухай бүр тогтооно.
- 2.7. Түр хороо нь эрхлэх асуудлын хүрээнд дараах нийтлэг бүрэн эрхийг хэрэгжүүлнэ. Үүнд:
 - 2.7.1. УЗ-д өргөн мэдүүлсэн төсөл, хөтөлбөр болон тухайн асуудалтай холбоотой УЗ-ийн шийдвэрийн талаар санал, дүгнэлт гаргах;
 - 2.7.2. УЗ-ийн хурлаар хэлэлцэх тодорхой асуудлаар санал, дүгнэлт гаргах;
 - 2.7.3. УЗ-ийн хурлаар хэлэлцэх асуудал болон дүрэм, УЗ-ийн бусад шийдвэр, Тэргүүний тушаалын биелэлтийн талаар судалгаа, тайлан, мэдээ, санал, дүгнэлт зэрэг баримт материалыг холбогдох албан тушаалтнаас гаргуулан авах, тэдний мэдээллийг сонсох;
 - 2.7.4. Бүх төрлийн гишүүнийг батламжлах, чөлөөлөх талаар санал, дүгнэлт гаргах;
 - 2.7.5. Түр хорооны дүгнэлт, санал, аливаа уулзалтын явцыг тэмдэглэж хурлын тэмдэглэл хэлбэртэйгээр УЗ-ийн дарга болон Нарийн бичгийн дарга / цаашид НБД гэх/-д өргөн барих;
- 2.8. Түр хороо хариуцуулсан ажлын гүйцэтгэлийг хангаж, ажлынхаа дүнг УЗ-ийн хуралд танилцуулан зохих шийдвэр гаргуулмагц тус хороог УЗ-өөс татан буулгана.

3-р зүйл. Удирдах зөвлөлийн хурал

- 3.1. УЗ-ийн бүх шатны хурлыг УЗ-ийн хурлын дэгээр зохицуулна.
- 3.2. УЗ-ийн анхны хурлыг Чуулганаас УЗ-ийн гишүүдийг сонгосон өдрөөс хойш 5 хоногийн дотор УЗ-ийн даргын шийдвэрээр товлож хуралдуулна. УЗ-ийн дарга УЗ-ийн анхны хурлын товыг УЗ-ийн бусад гишүүдтэй зөвшилцсөн байх шаардлагатай.
- 3.3. УЗ-ийн анхны хурлаар дараах асуудлыг хэлэлцэж шийдвэрлэнэ. Үүнд:
 - 3.3.1. УЗ-ийн гишүүдийн бүрэн эрхийг хүлээн зөвшөөрч, тангарах өргүүлэх;
 - 3.3.2. УЗ-ийн хурлын дэгийг шинэчлэн батлах эсэх асуудлыг шийдвэрлэх;
 - 3.3.3. УЗ-ийн зохион байгуулалтын бусад асуудлыг хэлэлцэн шийдвэрлэж болно.
- 3.4. Үндсэн дүрэмд заасны дагуу УЗ-ийн ээлжит хурал нь 14 хоногт нэг удаа хуралдана.
- 3.5. УЗ-ийн ээлжит хурлаар хэлэлцэх асуудлын дарааллыг УЗ-ийн дарга тогтоож, хурлаас дор хаяж ажлын 5 хоногийн өмнө УЗ-ийн гишүүдэд мэдэгдэнэ.

- 3.6. УЗ-ийн ээлжит бус хурлыг хамгийн багадаа гурван УЗ-ийн гишүүний шаардсанаар эсвэл УЗ-ийн даргын санаачилгаар хуралдуулна. Энэ хурлыг цахимаар зохион байгуулж болно.

4-р зүйл. Удирдах зөвлөлийн бүрэн эрх

- 4.1. УЗ нь Үндсэн дүрмийн зургаадугаар зүйлд заасан бүрэн эрх болон дор дурдсан бүрэн эрхийг хэрэгжүүлнэ. Үүнд:
- 4.1.1. Тэргүүнд асуулт тавих, түүний хариуг УЗ-ийн хурлаар хэлэлцүүлэх;
 - 4.1.2. Байгууллагын үзэл санаа, байгууллагын соёл, хэм хэмжээтэй холбогдох бүх гишүүний нээлттэй хэлэлцүүлэг өрнүүлэх;
 - 4.1.3. Байгууллагын түүх, соёл, оюуны өвийг хамгаалах, уламжлуулах;
 - 4.1.4. Байгууллага болон Байгууллагын үндсэн гишүүн, албан хаагчтай холбогдсон асуудлаар гарсан маргааныг хүлээн авч, хянан шийдвэрлэх;
 - 4.1.5. 4.1.4-т заасан маргаан хянан шийдвэрлэгдэх боломжгүй тохиолдолд тус маргааныг шийдвэрлэх тухай Хяналтын Зөвлөлд өргөн барих;
 - 4.1.6. Дүрмээр заасан бусад бүрэн эрх.

5-р зүйл. Удирдах зөвлөлийн гишүүн

- 5.1. УЗ-ийн гишүүний бүрэн эрх нь тангараг өргөснөөр эхэлж, дараагийн сонгуулиар шинэ сонгогдсон гишүүд тангараг өргөснөөр дуусгавар болно.
- 5.2. УЗ-ийн гишүүн дараах бүрэн эрхтэй. Үүнд:
- 5.2.1. Дүрэм болон бусад шийдвэрийн төсөл санаачлах;
 - 5.2.2. Санаачилсан дүрэм, УЗ-ийн бусад шийдвэрийн төслийг өөрийн саналаар татан авах;
 - 5.2.3. Хэлэлцэж байгаа асуудлын талаар асуулт тавьж хариулт авах, санал, дүгнэлт гаргах, санал хураалгах;
 - 5.2.4. УЗ-ийн түр хороонд орж ажиллах;
 - 5.2.5. Зарчмын зөрүүтэй саналаа УЗ-ийн хурлаар хэлэлцүүлэх, санал хураалгах;
 - 5.2.6. УЗ-өөс сонгогдсон албан тушаалтны илтгэл, сонгогч хэлэлцүүлэх, тэдгээрийг чөлөөлөх санал гаргах;
 - 5.2.7. УЗ-ийн гишүүний гүйцэтгэх ажлын сарын төлөвлөгөө, тайланг танилцуулах;
 - 5.2.8. Тэргүүний баталсан дүрэм, бусад тушаалын талаар үг хэлж байр сууриа илэрхийлэх, шаардлагатай гэж үзвэл Хяналтын зөвлөлд санал хүргүүлэх;
 - 5.2.9. Аливаа батлагдсан дүрэм, УЗ-ийн бусад шийдвэрийн биелэлтийн талаар холбогдох албан тушаалтнаас мэдээлэл шаардаж авах;
 - 5.2.10. Байгууллагын нууцыг чанд хадгалж, задруулахгүй байх бүх арга хэмжээ авах;
 - 5.2.11. Аливаа асуудлын хүрээнд бүх гишүүдийн санал асуулгыг зохион байгуулж, үр дүнг боловсруулан УЗ-ийн хуралд болон гишүүдэд тайлагнах;
 - 5.2.12. УЗ-ийн хуралд биечлэн болон цахимаар оролцох. Ингэхдээ УЗ-ийн хурлын дэгийг сахих;
 - 5.2.13. Аливаа батлагдсан дүрэм, шийдвэрийг чанд сахих;
 - 5.2.14. Дүрэмд заасан бусад бүрэн эрх
- 5.3. УЗ-ийн гишүүнд дараах үйл ажиллагааг хориглоно. Үүнд:
- 5.3.1. Бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулж бусдаас шан харамж авах;
 - 5.3.2. УЗ-ийн гишүүний нэр хүнд, бүрэн эрхийг хувийн ашиг сонирхлын үүднээс ашиглах;
 - 5.3.3. Дүрмийн бус шийдвэр гаргуулахаар бусдад нөлөөлөх;
 - 5.3.4. УЗ-ийн гишүүний бүрэн эрхэд үл хамаарах асуудлаар бусад албан тушаалтны үйл ажиллагаанд оролцох, шахалт үзүүлэх;
- 5.4. Дор дурдсан тохиолдолд УЗ-ийн гишүүний бүрэн эрх энэ дүрмийн Тавдугаар зүйлийн 1-р хэсэгт заасан хугацаанаас өмнө дуусгавар болно. Үүнд:
- 5.4.1. Нас барсан.

- 5.4.2. УЗ-ийн гишүүн хүндэтгэн үзэх шалтгаанаар чөлөөлөгдөх хүсэлтээ өөрөө гаргасныг УЗ хэлэлцэж, олонхын саналаар чөлөөлөх шийдвэр гаргасан.
- 5.4.3. УЗ-ийн гишүүн гэмт хэрэг үйлдсэн болох нь шүүхийн хүчин төгөлдөр шийтгэх тогтоолоор батлагдсан.

6-р зүйл. Удирдах зөвлөлийн дарга

- 6.1. УЗ-ийн даргын бүрэн эрхийн хугацаа 1 жил байна.
- 6.2. УЗ-ийн дарга нь УЗ-ийн гишүүнд дүрмээр олгосон бүрэн эрхээс гадна дараах бүрэн эрхийг хэрэгжүүлнэ. Үүнд:
- 6.2.1. УЗ-ийн үйл ажиллагаанд Үндсэн дүрэм, бусад дүрмийг сахин биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах;
- 6.2.2. Ээлжит, ээлжит бус хурал зарлах, бэлтгэлийг хангах, хурлыг даргалах;
- 6.2.3. Дэд тэргүүнтэй УЗ-ийг төлөөлөн харилцах;
- 6.2.4. Байгууллагын батлагдсан хөгжлийн бодлого, жилийн төлөвлөгөө, улирлын төлөвлөгөө, Байгууллагын төсвийн хэрэгжилтэд УЗ-өөс тавих хяналтыг зохион байгуулах;
- 6.2.5. Бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхэд нь УЗ-ийн гишүүдэд эрх зүйд нийцсэн бүх талын дэмжлэг үзүүлэх;
- 6.2.6. УЗ-ийн Нарийн бичгийн /цаашид НБ гэх/ үйл ажиллагааг чиглүүлэн удирдах;
- 6.2.7. Дүрэм, УЗ-ийн бусад шийдвэрийн төсөл, бодлогын баримт бичиг боловсруулах үүрэг бүхий ажлын хэсэг байгуулах;
- 6.2.8. Дэд тэргүүний хүсэлтийг үндэслэн УЗ-өөс баталсан хурлын тов, хэлэлцэх асуудлын чиглэл, дарааллыг харгалзахгүйгээр Байгууллагын хөгжлийн бодлого, жилийн төлөвлөгөө, улирлын төлөвлөгөө, Байгууллагын төсөвт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах төслийг УЗ-ийн хурлаар нэн яаралтай хэлэлцүүлэх шийдвэр гаргах;
- 6.2.9. УЗ-ийн гишүүдийн гүйцэтгэх ажлын явцад хяналт тавих, сарын тайланг шаардах;
- 6.2.10. СЭЗИС-ийн нийт оюутнуудыг төлөөлж гадаад болон дотоод гэрээ хэлэлцээрийг байгуулах;
- 6.2.11. Дүрэмд заасан бусад бүрэн эрх
- 6.3. УЗ-ийн дарга нь бүрэн эрхээ дараах нэмэлт асуудлын хүрээнд хэрэгжүүлнэ:
- 6.3.1. Оюутны холбооны албан хаагчдын хөгжлийн бодлого хүний нөөцтэй холбогдох асуудал
- 6.3.2. Оюутны холбооны үзэл санаа, хэм хэмжээтэй холбогдох асуудал
- 6.3.3. Оюутны холбооны түүх, соёл, оюуны өвийг хамгаалах, уламжлуулах
- 6.3.4. Оюутны холбооны бэлгэ тэмдэгтэй холбогдох асуудал
- 6.3.5. Оюутны холбооны албан хаагчдын ёс суртахуунтай холбогдох асуудал
- 6.4. Дор дурдсан тохиолдолд УЗ-ийн даргын бүрэн эрх энэ дүрмийн зургаадугаар зүйлийн 1-р хэсэгт заасан хугацаанаас өмнө дуусгавар болно. Үүнд:
- 6.4.1. Нас барсан.
- 6.4.2. УЗ-ийн дарга хүндэтгэн үзэх шалтгаанаар чөлөөлөгдөх хүсэлтээ өөрөө гаргасныг УЗ хэлэлцэж, олонхын саналаар чөлөөлөх шийдвэр гаргасан.
- 6.4.3. УЗ-ийн дарга гэмт хэрэг үйлдсэн болох нь шүүхийн хүчин төгөлдөр шийтгэх тогтоолоор батлагдсан.
- 6.5. УЗ-ийн дарга бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхтэй холбоотой асуудлаар холбогдох албан тушаалтанд цахим шуудан болон бичгээр үүрэг даалгавар өгнө.

7-р зүйл. Удирдах зөвлөлийн асуудал эрхэлсэн гишүүн

- 7.1. Удирдах зөвлөлийн асуудал эрхэлсэн гишүүн нь өөрийн эрхэлсэн асуудлын хүрээнд дүрэм, УЗ-ийн бусад шийдвэрийн төслийг урьдчилан бэлтгэж, санал, дүгнэлт гарган УЗ-ийн хурлаар хэлэлцүүлнэ. Эрхлэх асуудлын хүрээнд Удирдах зөвлөлийн асуудал эрхэлсэн

- гишүүн нь Оюутны холбооны бодлого, УЗ-ийн үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох санал боловсруулах, УЗ-ийн хяналтыг хэрэгжүүлэх чиг үүрэгтэйгээр ажиллана.
- 7.2. Удирдах зөвлөлийн асуудал эрхэлсэн гишүүн нь дүгнэлт, санал, аливаа уулзалтын явцыг тэмдэглэж илтгэх хуудас хэлбэртэйгээр УЗ-ийн дарга, НБД-д өргөн барина.
- 7.3. Удирдах зөвлөлийн асуудал эрхэлсэн гишүүнийг УЗ-өөс томилно.
- 7.4. УЗ нь Судалгаа шинжилгээ, Олон нийтийн харилцаа, Санхүү, Клубийн асуудал эрхэлсэн Удирдах зөвлөлийн гишүүнтэй байна.
- 7.5. Удирдах зөвлөлийн асуудал эрхэлсэн гишүүн тус тусын эрхлэх асуудлын хүрээнд дараах нийтлэг бүрэн эрхийг хэрэгжүүлнэ:
- 7.5.1. Түр хороо байгуулах саналыг боловсруулж, УЗ-д өргөн барих;
- 7.5.2. УЗ-д өргөн мэдүүлсэн, төсөл, хөтөлбөр болон УЗ-ийн тухайн асуудалтай холбоотой шийдвэрийн талаар санал, дүгнэлт гаргах;
- 7.5.3. УЗ-ийн хурлаар хэлэлцэх тодорхой асуудлаар санал, дүгнэлт гаргах;
- 7.5.4. УЗ-ийн хянан шалгах чиг үүрэгтэй холбогдсон асуудлаар санал, дүгнэлт гаргах
- 7.5.5. УЗ-ийн даалгаснаар, эсвэл өөрийн санаачилгаар ГХ-ны үйл ажиллагаанд санал оруулах, дүрэм, УЗ-ийн бусад шийдвэрийг биелүүлэхийг шаардах;
- 7.5.6. УЗ-ийн бусад шийдвэрийн биелэлт, УЗ-д ажлаа шууд хариуцан тайлагнадаг албан тушаалтны үйл ажиллагаанд тавих хяналтыг хэрэгжүүлэх;
- 7.5.7. ГХ-ны албан тушаалтан, бусад салбар байгууллагын удирдах албан тушаалтны тайлан, мэдээллийг сонсож хэлэлцэх, тэднийг томилох, сонгох, чөлөөлөх, огцруулах тухай санал, дүгнэлт гаргах;
- 7.5.8. УЗ-ийн хурлаар хэлэлцэх асуудал болон дүрэм, УЗ-ийн бусад шийдвэрийн биелэлтийн талаар судалгаа, тайлан, мэдээ, санал, дүгнэлт зэрэг баримт материалыг холбогдох байгууллага, албан тушаалтнаас гаргуулан авах, тэдний мэдээллийг сонсох;
- 8-р зүйл. Удирдах зөвлөлийн асуудал эрхэлсэн гишүүний эрхлэх асуудлын хүрээ**
- 8.1. Судалгаа шинжилгээ эрхэлсэн удирдах зөвлөлийн гишүүн нь бүрэн эрхээ дараах эрхлэх асуудлын хүрээнд хэрэгжүүлнэ:
- 8.1.1. Судалгааны чиглэлтэй холбогдох асуудал
- 8.1.2. Судалгааны стандарт, аргазүй, тайлагналтай холбоотой асуудал
- 8.1.3. Судалгааны төсвийн асуудал /Санхүү эрхэлсэн удирдах зөвлөлийн гишүүний хамт/
- 8.1.4. Бүх гишүүдийн санал асуулга
- 8.1.5. Судалгаа шинжилгээтэй холбоотой бусад асуудал
- 8.2. Олон нийтийн харилцаа эрхэлсэн удирдах зөвлөлийн гишүүн нь бүрэн эрхээ дараах эрхлэх асуудлын хүрээнд хэрэгжүүлнэ:
- 8.2.1. Олон нийттэй харилцах бодлого, зохицуулалт
- 8.2.2. Ил тод байдлын асуудал
- 8.2.3. Оюутны холбоог сурталчлах асуудал
- 8.2.4. Бүх төрлийн мэдээллийн урсгалын асуудал
- 8.2.5. Олон нийтийн харилцаатай холбогдох бусад асуудал
- 8.3. Санхүүгийн эрхэлсэн удирдах зөвлөлийн гишүүн нь бүрэн эрхээ дараах эрхлэх асуудлын хүрээнд хэрэгжүүлнэ:
- 8.3.1. Санхүүгийн нэгдсэн бодлого, зохицуулалт, төлөвлөлтийн асуудал
- 8.3.2. Оюутны холбооны нэгдсэн төсөв, түүний гүйцэтгэл, хяналт
- 8.3.3. Оюутны холбооны аудитын асуудал
- 8.3.4. Гадны санхүүжилт авах гэрээ, хэлцлийн асуудал
- 8.4. Эрх зүй эрхэлсэн удирдах зөвлөлийн гишүүн нь бүрэн эрхээ дараах эрхлэх асуудлын хүрээнд хэрэгжүүлнэ:
- 8.4.1. Оюутны холбооны эрх зүйн бодлого, зохицуулалт

- 8.4.2. Хяналтын зөвлөлтэй холбоотой асуудал
- 8.4.3. Албан бичгийн стандартчиллын асуудал
- 8.4.4. Зөрчилтэй тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх бодлого
- 8.4.5. Архивын асуудал
- 8.4.6. Оюутны холбооны нууцын хадгалалт, хамгаалалт
- 8.4.7. УЗ-ийн гишүүний бүрэн эрхийн асуудал
- 8.4.8. УЗ-ийн гишүүний төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн асуудал
- 8.4.9. УЗ-ийн хурал болон Чуулгантай холбоотой асуудал
- 8.5. Клубийн асуудал эрхэлсэн удирдах зөвлөлийн гишүүн нь бүрэн эрхээ дараах эрхлэх асуудлын хүрээнд хэрэгжүүлнэ:
 - 8.5.1. Оюутны холбооны олон нийтийг хамарсан соёл, спорт, урлагийн үйл ажиллагааг гүйцэтгэх үндсэн чиглэлийг клубүүдээр дамжуулах, хянах;
 - 8.5.2. Оюутны клубүүдийн үйл ажиллагааны ерөнхий бодлого, чиглэлийг дэвшүүлэх;
 - 8.5.3. Тодорхойлсон чиглэлийн дагуух үйл ажиллагааг дэмжиж ажиллах;
 - 8.5.4. Клубтэй холбоотой бүх асуудлыг эмхэтгэн УЗ-ийн хурлаар хэлэлцэхэд бэлтгэх;
 - 8.5.5. Клубүүдийн үйл ажиллагааны төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн асуудлыг хариуцах
 - 8.5.6. Клубийн дүрмийн хэрэгжилтийн асуудлыг хариуцах

9-р зүйл. Удирдах зөвлөлийн нарийн бичиг

- 9.1. НБ-ийг УЗ-өөс томилно.
- 9.2. НБ дараах бүрэн эрхийг хэрэгжүүлнэ. Үүнд:
 - 9.2.1. Дүрэм, УЗ-ийн бусад шийдвэрийн төсөл өргөн мэдүүлэх, хэлэлцүүлэх, батлах үйл ажиллагааны зохион байгуулалтын бэлтгэлийг хангах;
 - 9.2.2. УЗ-ийн хурлын техникийн бэлтгэлийг хангах;
 - 9.2.3. Батлагдсан дүрэм, УЗ-ийн бусад шийдвэрийн эцсийн найруулга хийж, НБД-д өргөн барих;
 - 9.2.4. УЗ-ийн хурлын явцыг дэс дараалан албан ёсоор тэмдэглэн хөтөлж, НБД-д өргөн барих;
 - 9.2.5. Оюутны холбооны гишүүнээс ирүүлсэн төслийн санал, өргөдөл, гомдлыг хариуцан шийдвэрлэх эрх, үүрэг бүхий албан тушаалтанд шилжүүлж энэ тухайгаа 3 хоногийн дотор хариу мэдэгдэх;
 - 9.2.6. УЗ-ийн гишүүдэд Оюутны холбооны гишүүнээс ирүүлсэн өргөдөл, санал, гомдлын шийдвэрлэлтийн байдлыг нэгтгэн дүгнэж УЗ-ийн дарга болон гишүүдэд мэдээлэх;
 - 9.2.7. Дүрэмд заасан бусад бүрэн эрх
- 9.3. Энэ дүрэмд заагдсан ажил үүргийг гүйцэтгэхдээ НБ нь Тэргүүнтэй зөвшилцөн өөр хүнийг томилуулж болно.

10-р зүйл. Удирдах зөвлөлийн шийдвэр

- 10.1. УЗ нь дүрэм, УЗ-ийн бусад шийдвэрийг тогтоолын хэлбэртэй гаргана.
- 10.2. УЗ-ийн тухайн шийдвэрт өөрөөр заагаагүй бол уг шийдвэр албан ёсоор түгээгдсэн даруйд хүчин төгөлдөр болно.
- 10.3. Дүрэм, УЗ-ийн бусад шийдвэрийг цахимаар түгээх бөгөөд энэ ажлыг НБД хариуцна.

11-р зүйл. Дүрэм хүчин төгөлдөр болох

- 11.1. Энэ дүрмийг 2018 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн дагаж мөрдөнө.