



# Suleidy Moreno

## Administrativa

### Perfil Personal

Persona proactiva, dinámica y muy organizada. Con facilidad de adaptación y una excelente predisposición. Poseo amplios conocimientos en el área administrativa y en el área de atención al cliente.

Cuento con gran capacidad de aprendizaje y actualmente estoy en busca de una oportunidad laboral donde pueda comenzar mi desarrollo profesional.

### Contacto



1123088572



suleidy171990@gmail.com



Nazca, Floresta, Capital Federal.

### Habilidades

- Excelente comunicación.
- Escucha activa.
- Excelente trabajando en equipo.
- Compromiso.
- Puntualidad.
- Redacción.

### Experiencia laboral

#### Administración - Atención al cliente

**Ternuras Rodeo Mérida ( Venezuela ), Mayo 2019 - Actualidad**

- Elaboración de presupuestos.
- Control y elaboración de factura.
- Manejo de software Valery.
- Organización de archivos y control de correspondencia.
- Elaboración de formatos y procesos internos.
- Contacto con proveedores.
- Realización y control de inventarios.
- Pagos de nomina.
- Redes sociales.

#### Atención al cliente

**Ivannova Casa de Modas, C.A Mérida ( Venezuela ) Octubre 2015 - Abril 2019**

- Recepción de mercadería.
- Contacto con proveedores.
- Control de inventarios.
- Venta mayoristas online.
- Redes sociales.

### Formación Académica

**Universidad de los Andes, ( Mérida, Venezuela )**

- Licenciada en Estadística.

### Idiomas

#### Inglés:

- Lectura.
- Pronunciación, Nivel medio.

### Informática

**Paquete Office:** - Word, básico, Excel, Power Point.

**Canva**

**Acces**

**Spss**

**R**

**Redes sociales**