

Quảng Ngãi, ngày 21 tháng 02 năm 2017

THÔNG BÁO

(V/v: Yêu cầu nhà cung cấp tuân thủ quy định về việc giao vật tư đến Doosan VINA)

Kính gửi Quý Công ty,

Trước tiên, thay mặt Doosan VINA (DSVN), Bộ phận Cung ứng vật tư xin gửi lời cảm ơn chân thành đến sự hợp tác của Quý công ty trong thời gian qua và hi vọng hoạt động kinh doanh của hai bên tiếp tục phát triển trong thời gian đến.

Thời gian vừa qua, Bộ phận Cung ứng vật tư của DSVN đã hướng dẫn những yêu cầu cung cấp vật tư/hàng hóa tại DSVN, tuy nhiên vẫn còn nhiều tình trạng xảy ra như: hàng bị rỉ, cong vênh; tem nhãn không đảm bảo truy xuất nguồn gốc,... Điều này gây thiệt hại cho DSVN, Quý Công ty và tồn tại các rủi ro khác về lâu dài. Do đó, DSVN mong muốn gửi đến Quý công ty những yêu cầu liên quan đến vật tư chi tiết hơn nhằm đảm bảo chất lượng hàng hóa, nâng cao năng lực cạnh tranh cho cả hai bên.

1. Chất lượng

- Kích thước, hình dạng, vật liệu,... theo PO, theo standard và code
- Vật liệu phải có 1 lớp bảo vệ, dầu chống rỉ,...
- Không bị tổn thương bề mặt như: rỉ sét, trầy xước,...; không bị biến dạng, cong vênh

2. Tem nhãn/ Marking

2.1. Yêu cầu chung

- Tem nhãn gốc phải được dán trực tiếp lên từng kiện/ tấm
- Nếu tem nhãn gốc bị rơi/ hỏng:
 - Tạo và dán tem nhãn thay thế (cố gắng giữ nguyên tình trạng tem nhãn gốc dù tệ nhất)
 - Cung cấp hình ảnh để chứng minh tem nhãn gốc (chụp lúc nhập hàng về kho)
 - Yêu cầu đối với tem nhãn thay thế
 - + Thể hiện tất cả thông tin như trên tem nhãn gốc
 - + In trắng đen, ép plastic dày hoặc giấy decal
 - + Phương pháp dán: không thấm nước, không rơi trong ít nhất 3 tháng

2.2. Đối với thép tấm

- Thép đúc
 - Nguyên tấm: phải có tem nhãn gốc từ Mill
 - Không còn nguyên tấm:
 - + Làm lại tem nhãn như tem nhãn gốc
 - + Có hình ảnh chứng minh tem nhãn gốc
 - Chập nhận đóng kiện với độ dày dưới 10mm và rộng 900mm
 - + Dán tem nhãn trên tấm plate ngoài cùng (ít nhất 2 nhãn)
 - + Đính kèm tem nhãn treo trên kiện (cột vào dây đóng gói)
- Thép tấm coil:
 - Được đóng kiện nếu cùng số heat và tiêu chuẩn nhận dạng
 - Dán tem nhãn trên tấm plate ngoài cùng (ít nhất 2 tấm); đính kèm tem nhãn treo trên kiện

2.3. Đối với thép hình

- Cross section $\leq 150\text{mm}$
 - Đóng kiện: đính kèm tem nhãn trên kiện (ít nhất 2 nhãn)
 - Không đóng kiện: dán tem nhãn theo yêu cầu phần 2.1
- Cross section $> 150\text{mm}$
 - Có thể đóng kiện hoặc không

- Dán tem nhãn cho từng cây như yêu cầu phần 2.1

3. Vận chuyển

- Sắp xếp hàng trên xe để có thể xuống hàng bằng xe nâng (Xe tải có thể mở bửng hai bên)
- Kê gỗ giữa các tấm/kiện, đảm bảo vật tư không bị đổ, bung kiện khi đến DSVN

4. Biên bản giao hàng (BBGH)

- Sử dụng BBGH gốc, có đóng dấu của nhà cung cấp
- Thể hiện đúng mô tả trên PO/ MPS; đúng số lượng thực tế khi giao hàng

5. Cung cấp chứng từ

- Chứng nhận vật liệu (có số Certificate), chứng chỉ, kiểm tra phân tích, chứng nhận chất lượng, chứng nhận xuất xứ,... được thể hiện bằng tiếng anh, đính kèm khi giao hàng.
- Đóng dấu nhà cung cấp nếu không phải là chứng chỉ gốc
- Đầy đủ rõ ràng các thông số theo yêu cầu tiêu chuẩn vật liệu

6. Yêu cầu khác

6.1. Thông báo giao hàng

- Phải thông báo giao hàng trước khi hàng đến cổng công ty 1 ngày, không tính ngày nghỉ
- Thông báo giao hàng gồm: tên hàng hóa, số lượng hàng giao như trên thực tế, số PO,...
- Tất cả hàng hóa giao cho công ty đều phải làm thủ tục ở cổng chính và khi giao hàng phải có BBGH gốc.

6.2. Trường hợp phát sinh

- Giao hàng nhưng quên/ không có BBGH gốc: đồng ý dùng BBGH scan in màu để kiểm tra giao nhận vật tư và phải bổ sung BBGH gốc trong vòng 03 ngày để đóng dấu qua cổng. Trường hợp lặp lại quá 03 lần giao hàng nhưng không có BBGH thì sẽ không giải quyết cho hàng qua cổng.
- Hàng giao nhưng bị trả lại thì phải ghi rõ lý do vì sao trả lại và có chữ ký xác nhận của DL của bộ phận nhận hàng mới cho phép mang hàng ra cổng
- Hàng giao lại phải có BBGH mới, không được dùng BBGH cũ

Trên đây là những nội dung yêu cầu cơ bản mà chúng tôi muốn chia sẻ để giảm thiểu tổn thất cho hai bên. Vì vậy, chúng tôi chỉ có thể tiếp tục hợp tác với nhà cung cấp thỏa mãn được những yêu cầu trên.

Quý Công ty được yêu cầu đọc kỹ và xác nhận theo form bên dưới.

Công ty TNHH Công nghiệp nặng Doosan Việt Nam

PROCUREMENT DEPARTMENT LEADER



NGUYỄN XUÂN TUYẾN

1. Chúng tôi đã đọc và hoàn toàn đồng ý với các nội dung yêu cầu trên
2. Chúng tôi không đồng ý với các yêu cầu trên

☐
☐

Xác nhận từ Quý Công ty
(Ký tên và đóng dấu)