1. 3.2.6 Riepilogo prenotazioni

* Introduzione: il nostro sito, a seguito del pagamento rilascerà una ricevuta non fiscale con il numero dell’ordine e cosa si ha ordinato.
* Input: il cliente, per l’ordinazione, subito dopo il login, inserirà i prodotti da lui scelti.
* Elaborazione: il sistema deve verificare la disponibilità del prodotto nella data e ora richiesti e inviare una conferma della prenotazione al cliente.
* Output: il cliente vedrà il suo numero d’ordine con cosa prenotato e il totale speso/da spendere.

1. 3.2.7 Riepilogo tempi di servizio prenotazione

* Introduzione: il nostro sito mette a disposizione un calendario sul quale sarà possibile selezionare delle fasce orarie nelle quali l’ordine sarà disponibile e quindi, ritirato dal cliente.
* Input: il cliente tramite il calendario proposto dal sito inserirà la fascia oraria scelta da lui e allo stesso tempo disponibile per il ritiro dell’ordine.
* Elaborazione: il sito visualizzerà solo gli orari disponibili al ritiro e non già occupati rispetto a un numero MAX di persone.
* Output: il cliente vedrà il suo numero d’ordine, il lasso di tempo in cui è possibile ritirarlo, cosa ha prenotato e il totale speso/da spendere.